

TAREA N°1:

Victoria Allub 13302
Ivo Vazquez 13428
Matias Reyes 13537
Ulises Quesada 13520
Martina Espínola 13639

1. Inicialmente, descargamos la plantilla .dot de <https://sites.google.com/view/tyhm/inicio>

Plantillas para presentar los informes



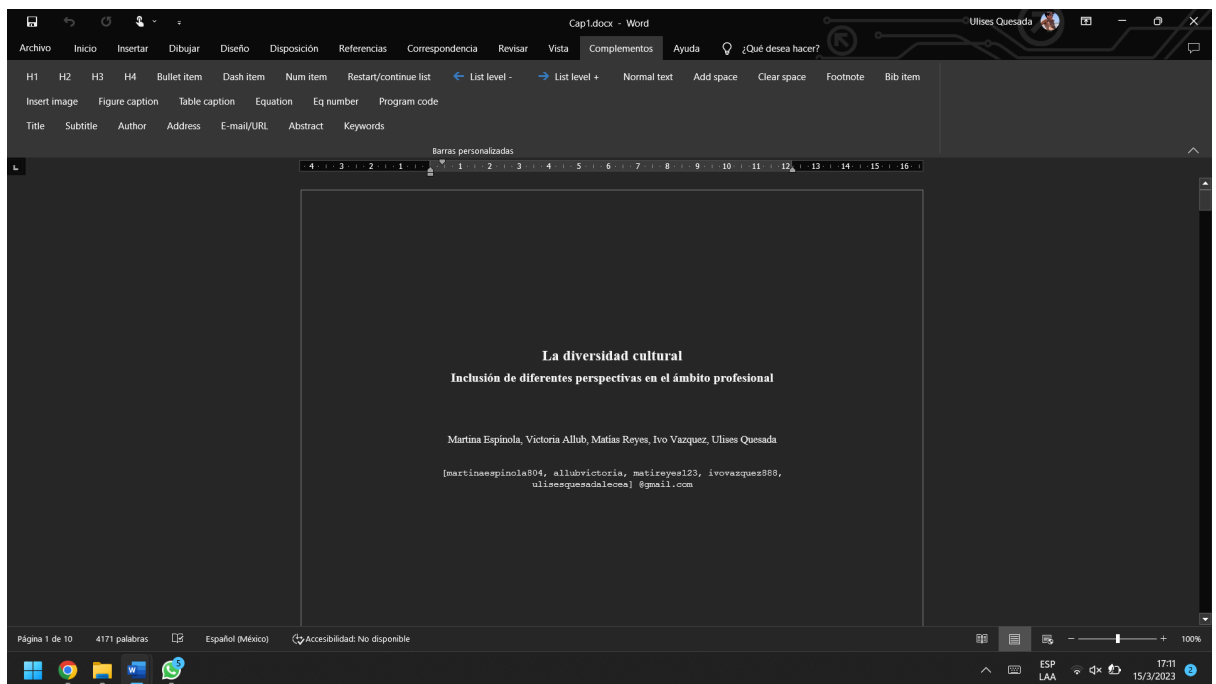
Plantilla en formato Word

[Archivos .dot\(x\)](#)

Plantilla en Formato LaTeX

[Archivos .tex](#)

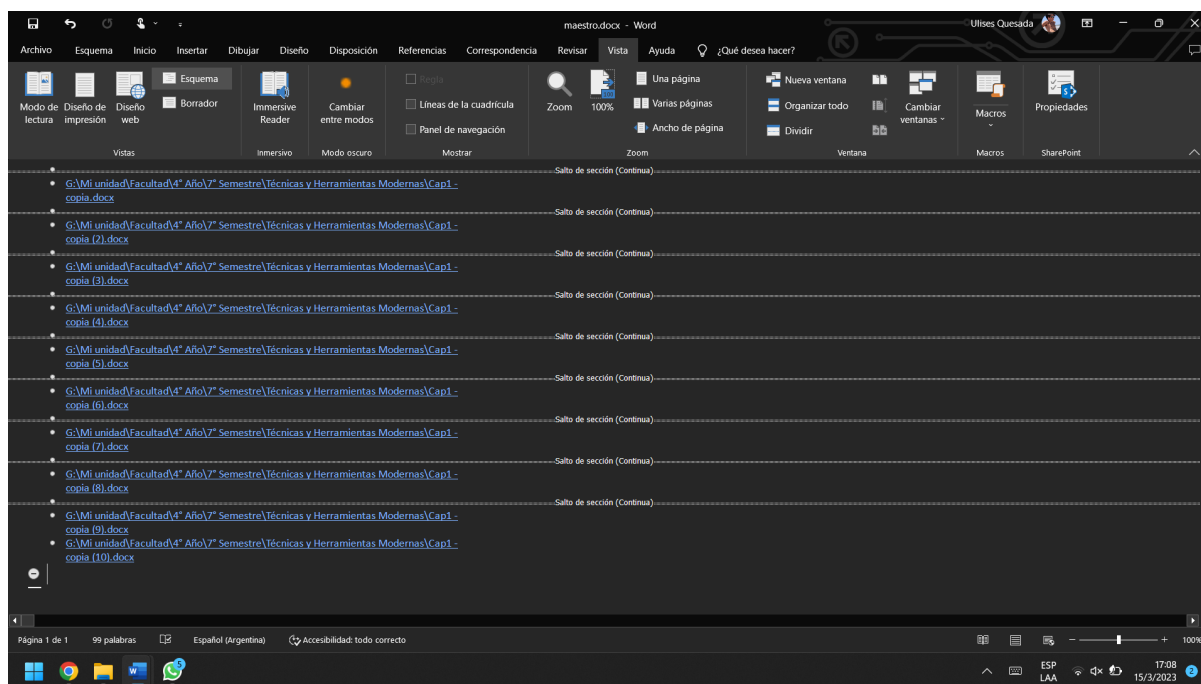
2. En la plantilla, nos dirigimos a la sección “complementos”.



3. Armamos la carátula, con el respectivo título, subtítulo, autores y mails de los mismos.
4. Seleccionamos H1 para escribir el nombre del primer tema.
5. A continuación escribimos “=rand(X)” para que se generen una cierta cantidad de párrafos aleatorios, siendo x el número de párrafos deseados.
6. Una vez que se tiene el tema, podemos seleccionar H2 para tener distintos subtemas, donde también generamos párrafos aleatorios hasta tener 10 carillas, formando el primer capítulo.
7. Una vez hecho esto, copiamos 10 veces el mismo documento, obteniendo así los 10 capítulos. El motivo por el cual copiamos los 10 capítulos es porque no nos importa el

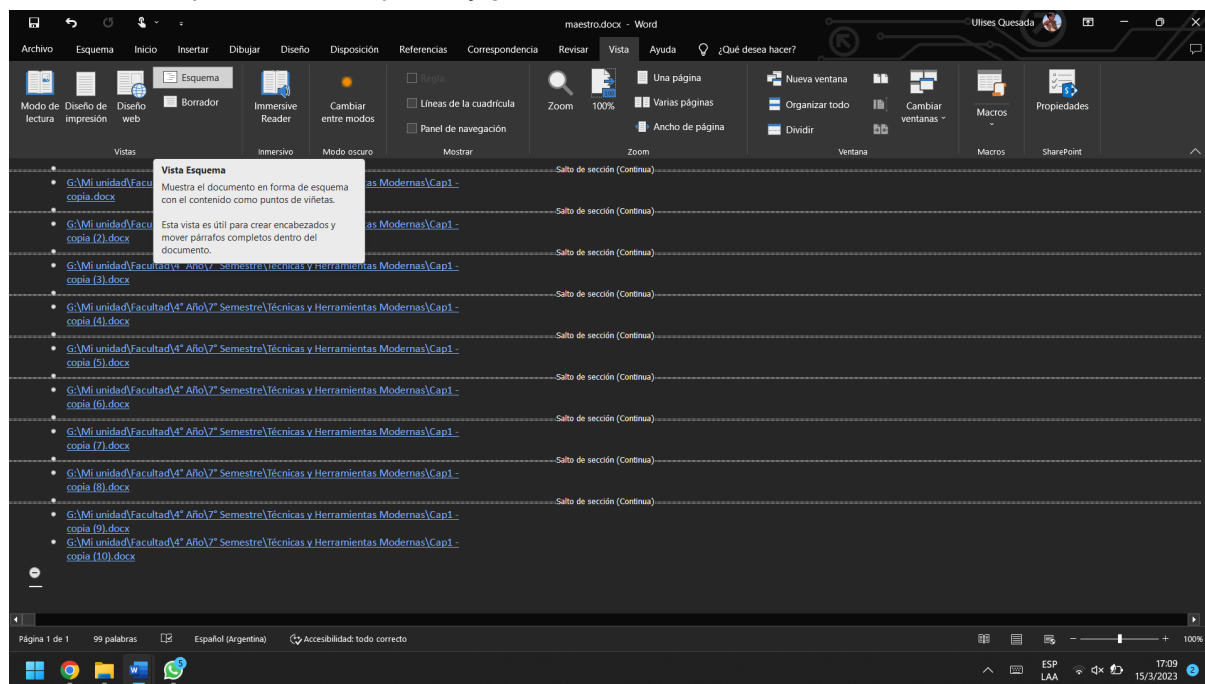
contenido de los capítulos en sí, sino la creación de un documento maestro que contenga los capítulos y nos pueda redirigir a los mismos.

8. Para crear el documento maestro, abrimos un nuevo word, seleccionamos la opción “vista”



9. Seleccionamos “esquema” e insertamos el capítulo, y así sucesivamente para todos los capítulos.

10. Por último, comprimimos los capítulos y guardamos el documento.



Una vez que finalizamos la tarea, pudimos concluir que las ventajas del documento maestro es que nos permite tener una gran cantidad de información en un solo documento y acceder solamente a aquella que se desee. Además, con el uso de plantillas se agiliza y estandariza la producción de informes manteniendo forma y estilo que facilitan la interpretación y mejoran su aspecto.

Sin embargo, podemos observar desventajas, como por ejemplo cuando los documentos son muy extensos comienzan a haber fallas, tales como, impide guardar el archivo, advertencias de error, etc. También, no permite trabajar con grupos de manera online.