

# INSTRUCTIVO

Inscripción

Ingresantes

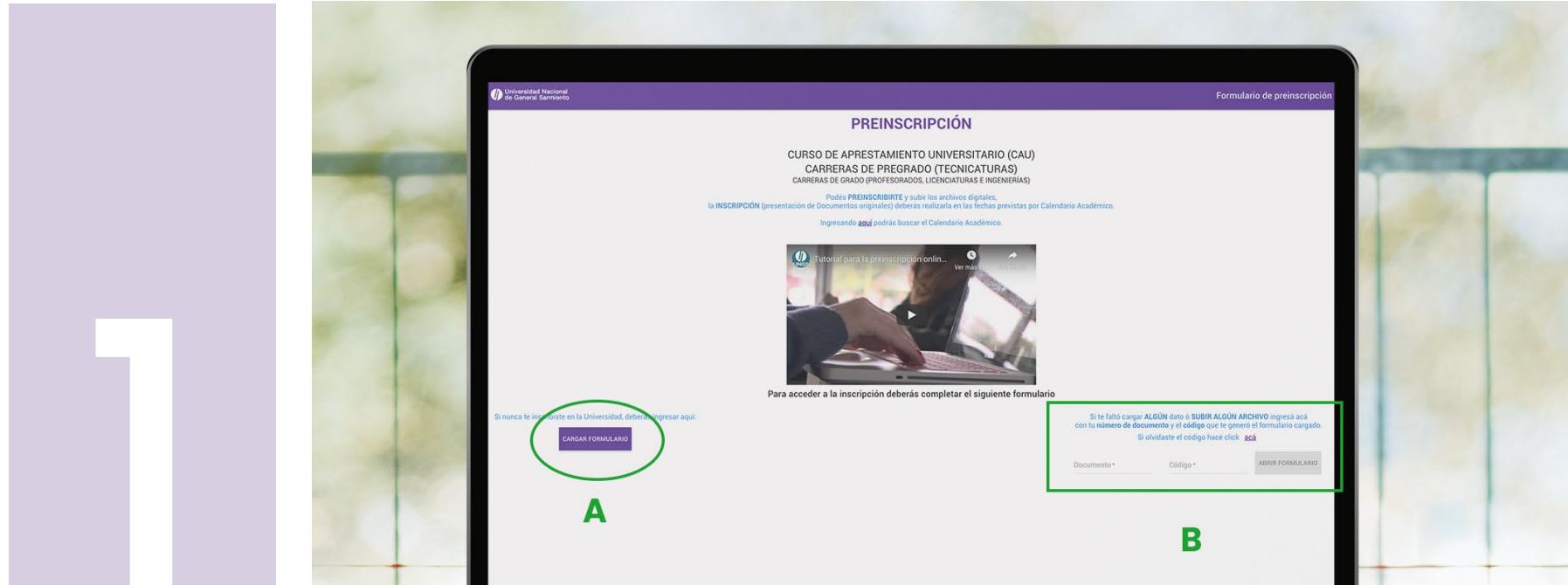
DEPARTAMENTO DE BEDELÍA



# INFORMACIÓN GENERAL

- Al completar el formulario de inscripción tendrán que adjuntar toda la documentación requerida, en foto clara o PDF. En casos excepcionales y de no contar con la documentación necesaria, deberán adjuntar obligatoriamente al enviar el formulario de inscripción, el frente y dorso del DNI, sin este documento no es válida la inscripción. Cuando se retome la presencialidad y en fecha a designar, deberán presentar la documentación original para vista y control y el resto de la documentación, es decir: Acreditación de Identidad, Acreditación de Estudios, Certificado de Salud y constancia de CUIL.
- Sólo podrán ingresar a la Universidad aquellas alumnas que hayan terminado los estudios Secundarios, sin adeudar materias o adeudando un máximo de 2 asignaturas a rendir examen.
- Aquellas ingresantes que tengan aprobadas 4 materias universitarias o 6 materias de una Institución de Nivel Terciario no Universitario oficial, podrán ser exceptuadas del cursado de los Talleres Iniciales. Para esto deberán adjuntar un Certificado de Materias Aprobadas en el formulario de Inscripción. Quienes cumplan con este requisito deberán inscribirse a materias del Primer Semestre, por web mediante SIU Guaraní, en las fechas indicadas por calendario académico.
- Los postulantes extranjeros deberán tener la "Convalidación de título de Escuela Media del país de origen", tramitación ante el Ministerio de Educación de la Nación.

Para cualquier consulta sobre la inscripción deberán enviar mail a: [bedelia@campus.ungs.edu.ar](mailto:bedelia@campus.ungs.edu.ar), indicando siempre además del motivo de la consulta, el nombre completo y número de DNI.



Ingresá a <https://sso.ungs.edu.ar:3007/>

**A)** Si es la primera vez que ingresás y nunca llenaste el formulario:

Hacé click en “CARGAR FORMULARIO”.

**B)** Si enviaste o guardaste tu formulario en otra ocasión:

Debés ingresar el código que se te envió en el margen inferior derecho de la pantalla.

Si olvidaste o perdiste el código hace click en “Si olvidaste el código hacé click acá”. Una vez ingresado podrás ver toda la información previamente cargada y solo deberás actualizar, agregar o cambiar los datos que quieras, clickear en la declaración jurada (PASO N° 14), validarte como persona (PASO N° 14) y reenviar el formulario (PASOS N° 15 y 16).

# 2

Una vez ingresado lo primero que deberás cargar son tus **datos personales**.

Es muy importante que completes correctamente todos los datos. Si no conocés tu número de CUIL, podés consultarla y descargar la constancia en PDF ingresando a:

<https://www.anses.gob.ar/consulta/constancia-de-cuil>

The screenshot shows a web-based form titled "Formulario de preinscripción" from the Universidad Nacional de General Sarmiento. The form is divided into sections for personal data and file uploads.

**Datos personales**

- C.U.I.T./C.U.I.L. \*: Input field with placeholder "Argentino".
- País del Documento \*: Input field with placeholder "Argentina".
- Tipo Documento \*: Input field with placeholder "DNI - Documento Nacional de Identidad".
- N° Documento \*: Input field with placeholder "N° Documento".
- Apellidos \*: Input field.
- Nombres \*: Input field.
- E-mail \*: Input field.
- Nacionalidad \*: Input field with placeholder "Argentino".
- Fecha de nacimiento \*: Input field.
- Sexo: Radio buttons for "Masculino" and "Femenino".
- Carrera \*: Input field.
- Turno \*: Input field.

**Archivos adjuntos (Verifique que las imágenes sean claras y legibles)**

- Acreditación de Identidad - hasta 8 archivos: Input field with placeholder "Agregue una imagen o pdf con la Acreditación de identidad...".  
Subir un DNI, recuerde que debe ser el frente y reverso del mismo.
- Certificado de CUIL - hasta 8 archivos: Input field.

Buttons at the top right: LIMPIAR FORMULARIO, GUARDAR, ENVIAR. A note says: "Para poder GUARDAR se necesita cargar el N° de documento, el E-mail y la validación". A note at the bottom right says: "Sólo imágenes y documentos PDF. Tamaño máximo: 5 MB".

Universidad Nacional  
de General Sarmiento

Formulario de preinscripción

LIMPIAR FORMULARIO GUARDAR

Datos personales

C.U.I.T./C.U.I.L.\*

Apellidos \*

Nacionalidad \*

Argentino

Arabia Saudita

Argelia

Argentina

Armenia

Asia SIN Definir

Tipo Documento \*

DNI - Documento Nacional de Identidad

E-mail \*

Masculino Femenino

Carreras \*

Fecha de nacimiento \*

Turno \*

Archivos adjuntos (Verifique que las imágenes sean claras y legibles)

Sólo imágenes y documentos  
Tamaño máx.

Acreditación de Identidad - hasta 8 archivo/s

Si sube un DNI, recuerde que debe ser el frente y reverso del mismo.

Agregue una imagen o pdf con la Acreditación de identidad...

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

3

Para cargar el país del documento deberás hacer click en la flechita y seleccionar del desplegable.

# 4

Formulario de preinscripción

LIMPIAR FORMULARIO GUARDAR

Campo requerido para ENVIAR el formulario  
por el N° de documento, el E-mail y la validación

V° Documento \*

CM - Cédula Mercosur  
CUIL - CUIL/CUIT  
DNI - Documento Nacional de Identidad  
DNT - Doc. Nac. de Identidad Temporario  
LC - Libreta Cívica

Nombres \*

Fecha de nacimiento \*

Turno \*

Masculino Femenino

Sólo imágenes y documentos PDF  
Tamaño máximo: 5 MB

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

Para seleccionar el tipo de documento deberás hacer click en la flechita y elegir del desplegable.



Para cargar tu número de DNI deberás clickear sobre el ícono del lápiz e ingresar los números (sin puntos) en la nueva ventana emergente. Una vez ingresado tenés que hacer click en “guardar”. **También son muy importantes los datos de contacto. Recordá cargar correctamente tu mail** (este dato es obligatorio).

Formulario de preinscripción

LIMPIAR FORMULARIO GUARDAR ENVIAR

→ Campos requeridos para ENVIAR el formulario.  
Para poder GUARDAR, se necesita cargar el N° de documento.

Tipo Documento \* DNI - Documento Nacional de Identidad

Nº Documento \*

E-mail \*

Masculino Femenino

Turno \*

Sólo imágenes y documentos PDF. Tamaño máximo: 5 MB.

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

Pais del Documento \* Argentina

Tipo Documento \* DNI - Documento Nacional de Identidad

Nombres \*

Fecha de nacimiento \*

E-mail \*

Ingrese su número de documento (Sólo letras y números)

Nº Documento \*

Campo requerido

CERRAR GUARDAR

The screenshot shows the initial step of a university application form. At the top, the logo of the Universidad Nacional de General Sarmiento is visible. The title "Formulario" is centered above the data entry fields. The first section is titled "Datos personales". It includes fields for "C.U.I.T./C.U.I.L." (with a placeholder "Argentina"), "País del Documento" (set to "Argentina"), "Tipo Doc" (set to "DNI - I"), "Apellidos" (last name), "Nombres" (first name), "Nacionalidad" (nationality) with options like "Argentino", "Extranjero", "Naturalizado", and "Por Opción" (selected), and "Fecha de nacimiento" (date of birth). Below these, there's a section for "Archivos adjuntos" (attachments) with two categories: "Acreditación de Identidad" (with a note about DNI scans) and "Certificado de CUIL". A button "Agregue una imagen o pdf con la Acreditación de identidad..." is present.

The screenshot shows the second step of the university application form. The layout is identical to the first step, with the "Formulario" title and "Datos personales" section. In the "Nacionalidad" field, "Argentino" is selected. In the "Carrera" field, there is a dropdown menu with four options: "Ingeniería Electromecánica Orientación Automatización", "Ingeniería Industrial", "Ingeniería Química", and "Licenciatura en Administración de Empresas". A large purple button at the bottom right is labeled "LISTO".

Para seleccionar tu nacionalidad deberás hacer click en la flechita y elegir del desplegable.

Para seleccionar una carrera deberás hacer click en la flechita y tildar en el desplegable.





Para elegir un turno deberás hacer click en la flechita y seleccionar del desplegable.

**Recordá que la elección del turno podrá no ser respetada dependiendo de las vacantes al momento de la asignación.**

Para indicar un período lectivo de inscripción deberás hacer click en la flechita y seleccionar del desplegable. Este dato es solo a modo de declaración y no implica que solo puedas inscribirte en ese período del año.

Formulario de preinscripción

LIMPIAR FORMULARIO GUARDAR ENVIAR

Para poder GUARDAR, se necesita cargar el N° de documento, el E-mail y la validación.

Tipo Documento \* DNI - Documento Nacional de Identidad N° Documento \*

E-mail \*

Masculino Femenino

Turno \* Mañana Tarde Noche

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

Universidad Nacional de General Sarmiento

Formulario

Apellidos \* Nombres \*

Nacionalidad \* Argentino Fecha de nacimiento \*

Carreras \*

1/2020  
2/2020

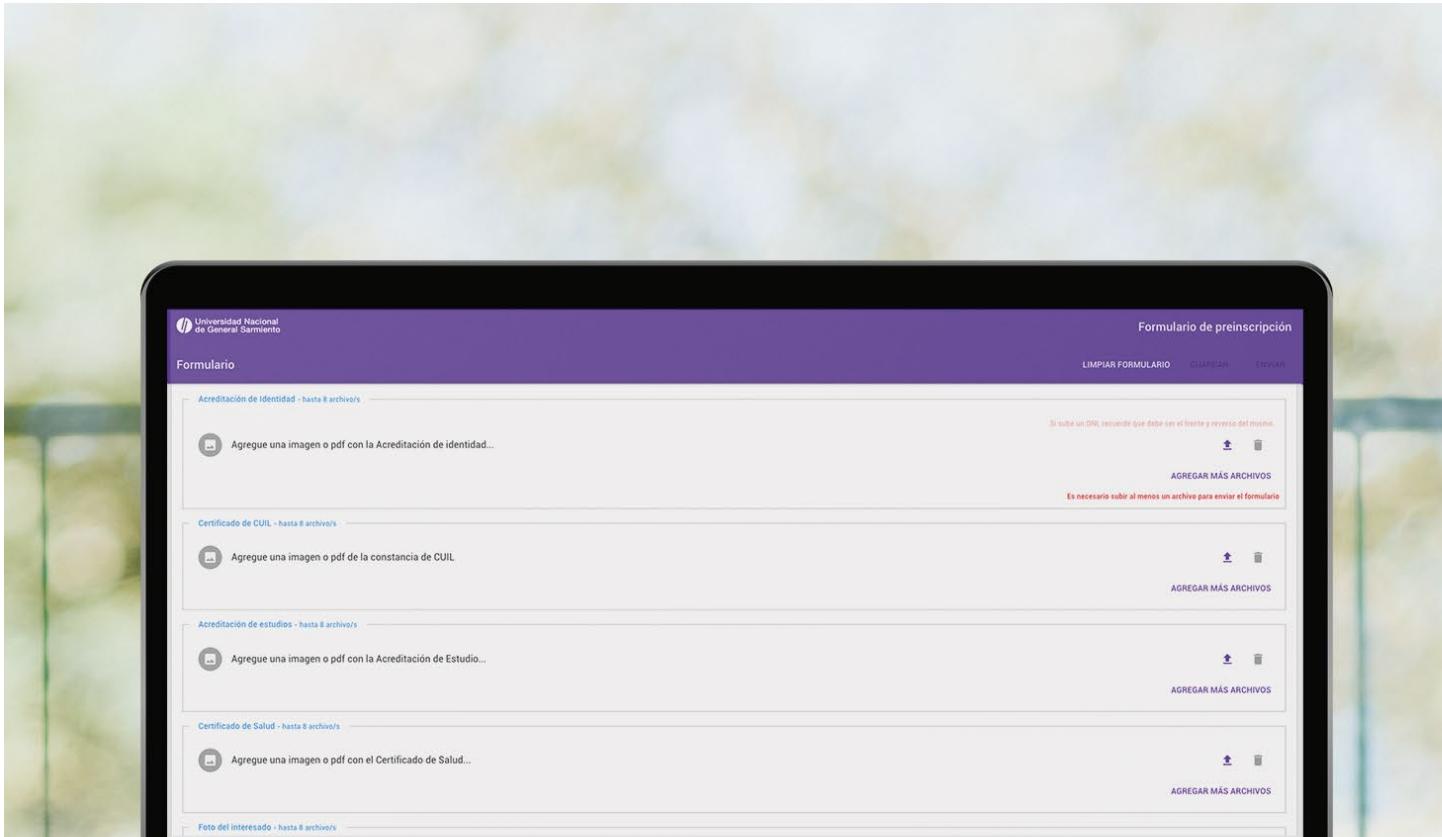
Archivos adjuntos (Verifique que las imágenes sean claras y legibles)

Acreditación de Identidad - hasta 8 archivo/s

Agregue una imagen o pdf con la Acreditación de identidad...

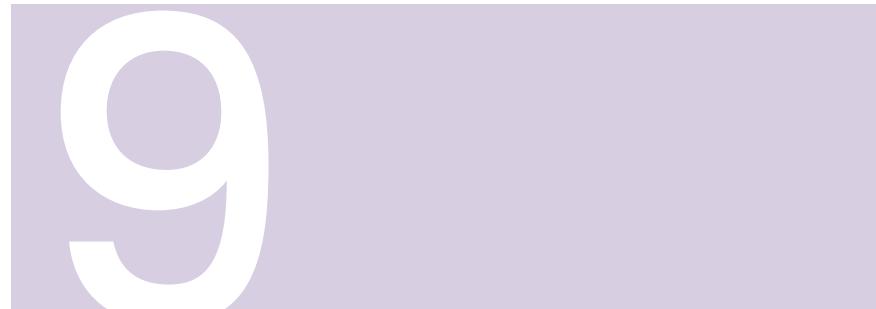
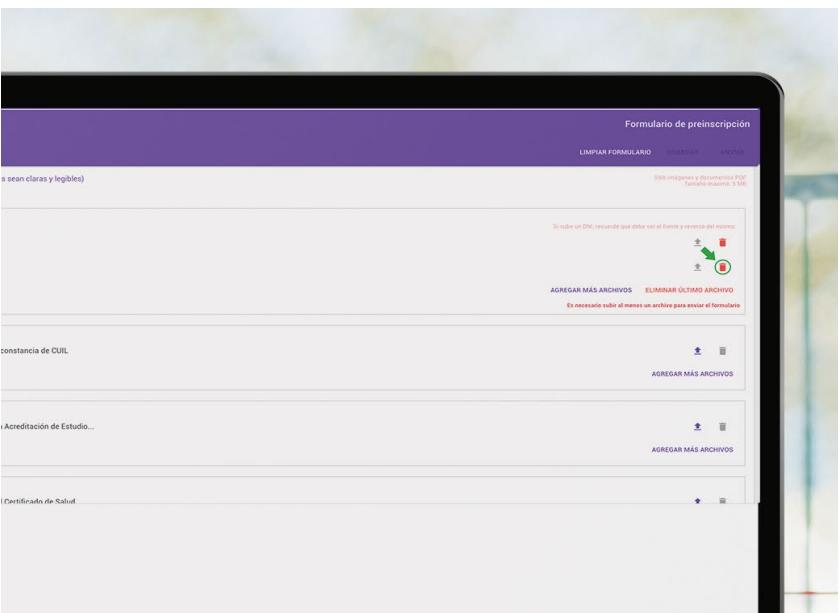
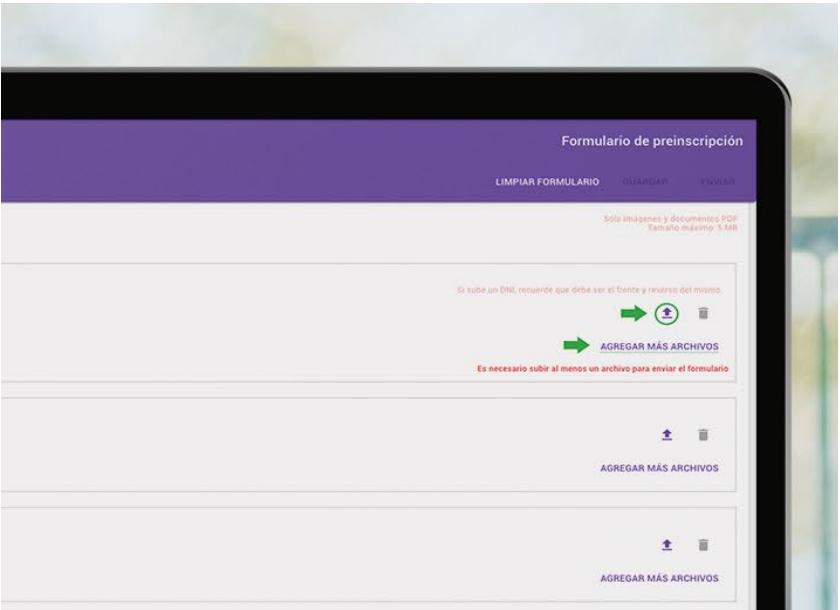
Certificado de CUIL - hasta 8 archivo/s

# 8



Luego de terminar con la carga de datos personales deberás subir los archivos de la documentación solicitada. Los únicos archivos obligatorios para la inscripción son las imágenes de frente y dorso del DNI. Recordá revisar que las imágenes estén en foco, centradas, y que los datos puedan leerse con claridad.

Con respecto al resto, si bien no son obligatorios, es importante que subas la mayor cantidad de documentación que tengas. La documentación faltante te será solicitada más adelante por la universidad.



Para la **Acreditación de Identidad**, deberás subir frente y dorso de tu DNI (o, en caso de ser extranjero y no contar con DNI, las imágenes necesarias de tu pasaporte. Podés subir hasta 8 archivos).

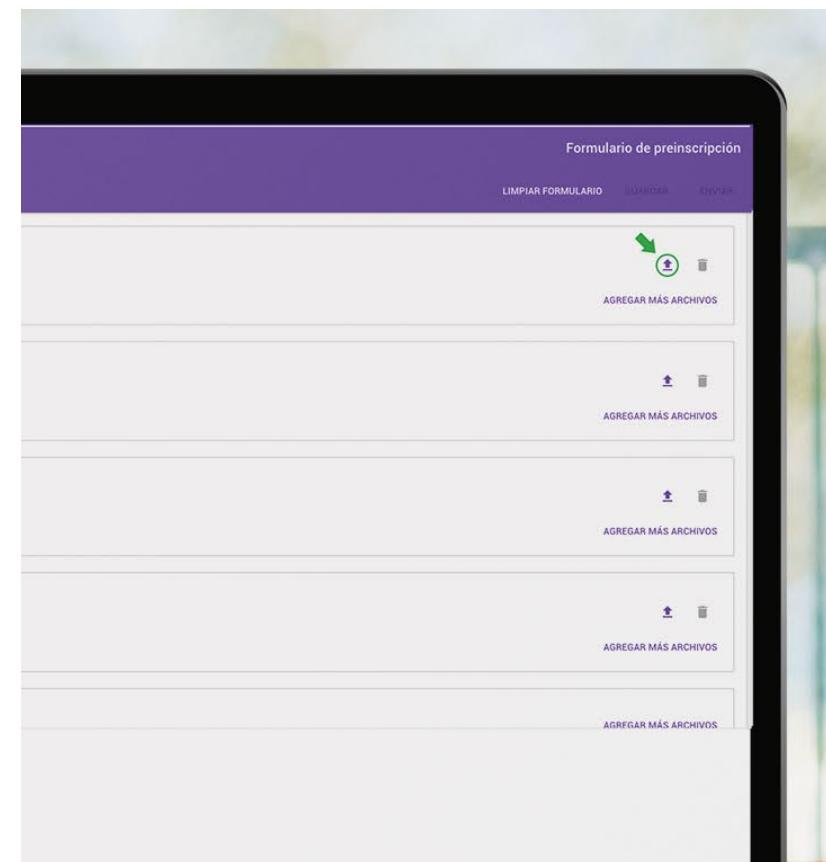
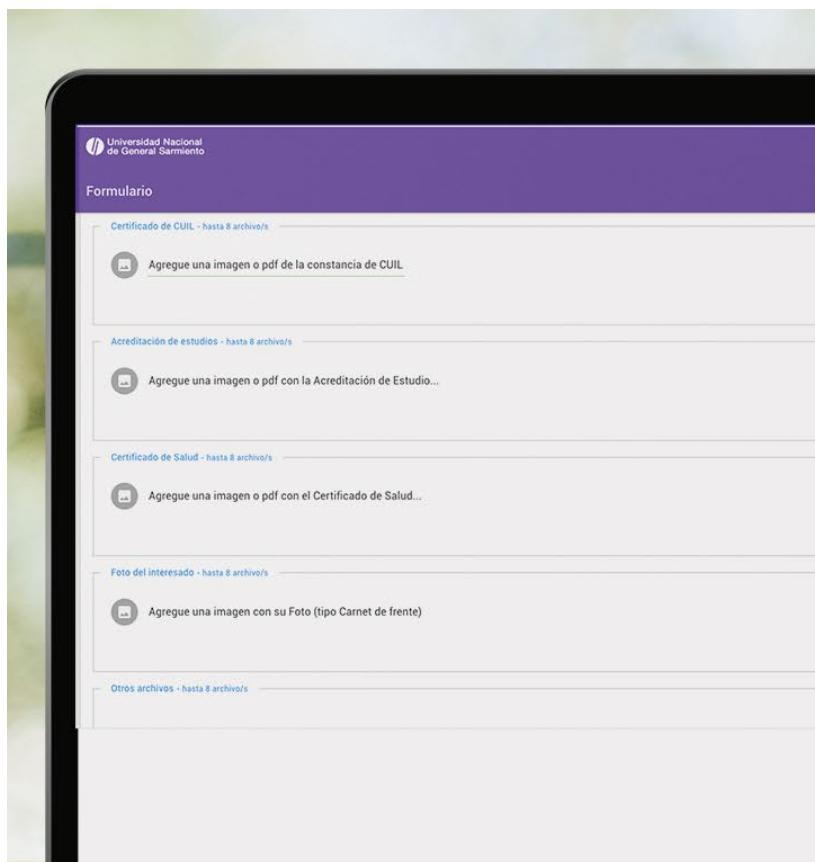
Para esto tenés que hacer click en la flecha y seleccionar la imagen donde la tengas guardada.

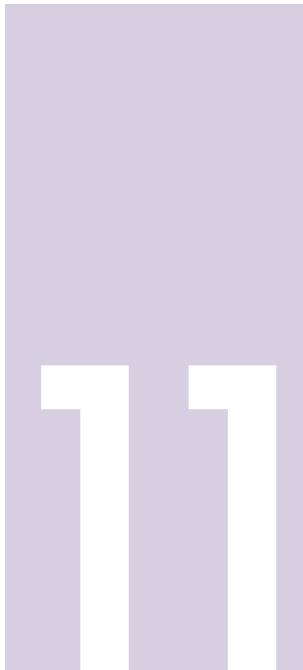
Luego clickeá en “AGREGAR MÁS ARCHIVOS” y hacé lo mismo para las demás imágenes.

En caso de error, podés eliminar la imagen seleccionada clickeando en el tachito que se encuentra a la derecha de la flecha.

# 10

Para subir la constancia de CUIL deberás descargarla ingresando a:  
<https://www.anses.gob.ar/consulta/constancia-de-cuil> y luego  
subir el archivo clickeando en la flecha.  
Si tu DNI ya tiene tu número de CUIL en el dorso, podes subir una  
foto de esa carilla nuevamente en este paso.





The image shows a mobile device displaying a web-based application for pre-enrollment. The header of the app reads "Formulario de preinscripción". Below the header, there are four main input fields for document uploads:

- "Acreditación de estudios - hasta 8 archivo/s": Placeholder text "Agregue una imagen o pdf con la Acreditación de Estudio..."
- "Certificado de Salud - hasta 8 archivo/s": Placeholder text "Agregue una imagen o pdf con el Certificado de Salud..."
- "Foto del interesado - hasta 8 archivo/s": Placeholder text "Agregue una imagen con su Foto (tipo Carnet de frente)"
- "Otros archivos - hasta 8 archivo/s": Placeholder text "Agregue una imagen o pdf con otros documentos..."

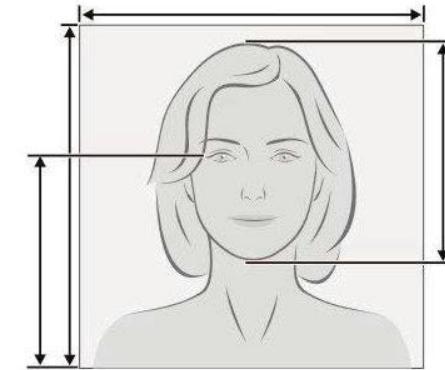
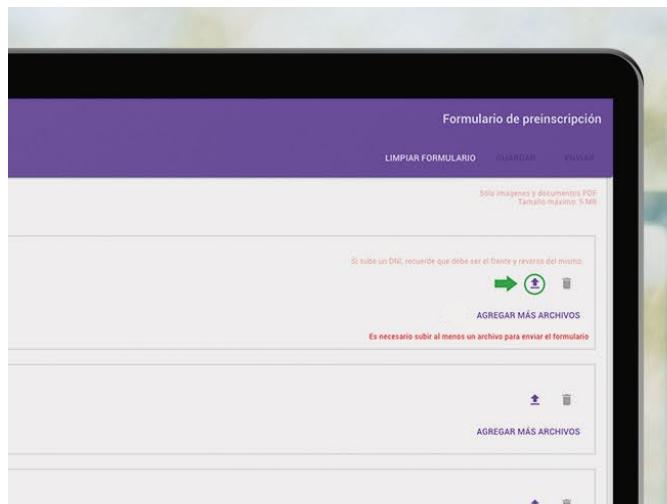
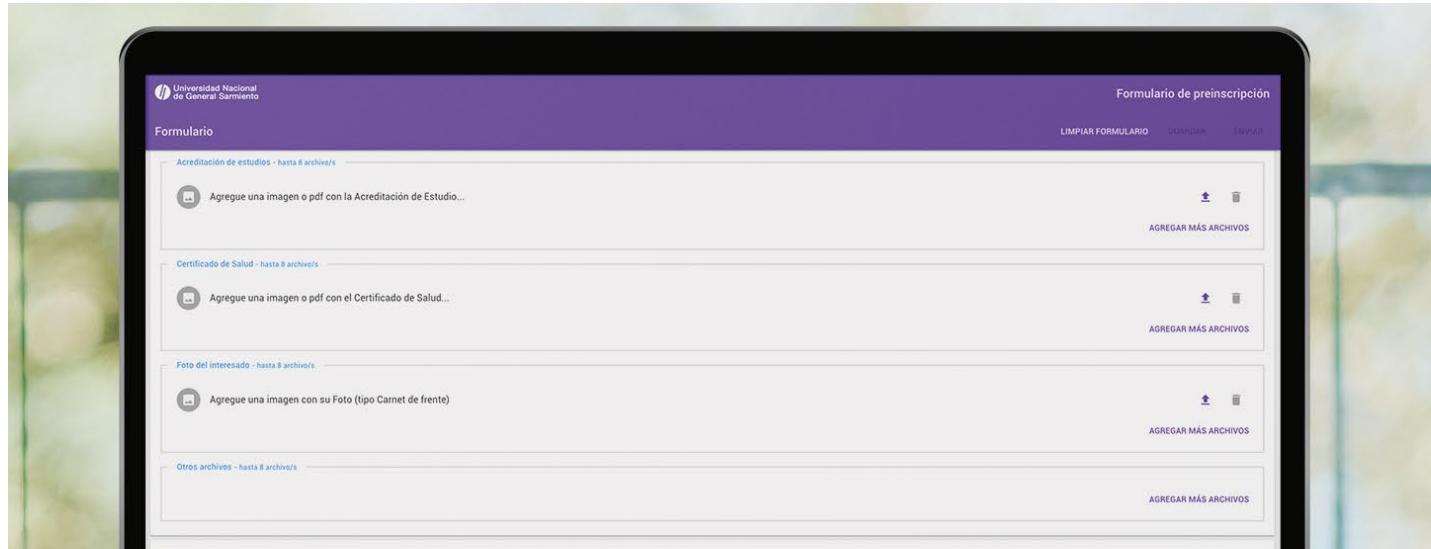
At the bottom of the form, there is a section titled "Condiciones" containing a small note in Spanish about COVID-19 and the university's response.

Para la **Acreditación de Estudios Secundarios** deberás subir la documentación que tengas de tu título o educación secundaria. La misma puede ser el título, analítico, constancia de título en trámite o constancia de alumno regular. Es importante que subas imágenes de todas las carillas de la documentación que contengan información.

Recordá que, de no contar con esta documentación, podrás matriculararte y enviar el formulario de todas formas, ya que no es obligatoria en esta instancia.

El **Certificado de Salud** no debés subirlo de momento, ya que es una constancia que emite la universidad y en esta instancia no es posible que la tramites.

# 12



Para cargar la **Foto del Interesado** hacé click en la flecha y seleccioná la imagen donde la tengas almacenada. Recordá que la foto debe estar en foco y ser tomada de frente (foto tipo carnet) en lo posible sobre un fondo liso.

# 13

Universidad Nacional de General Sarmiento

Formulario de preinscripción

LIMPIAR FORMULARIO GUARDAR ENVIAR

Acreditación de estudios - hasta 8 archivo/s

Certificado de Salud - hasta 8 archivo/s

Foto del interesado - hasta 8 archivo/s

Otros archivos - hasta 8 archivo/s

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

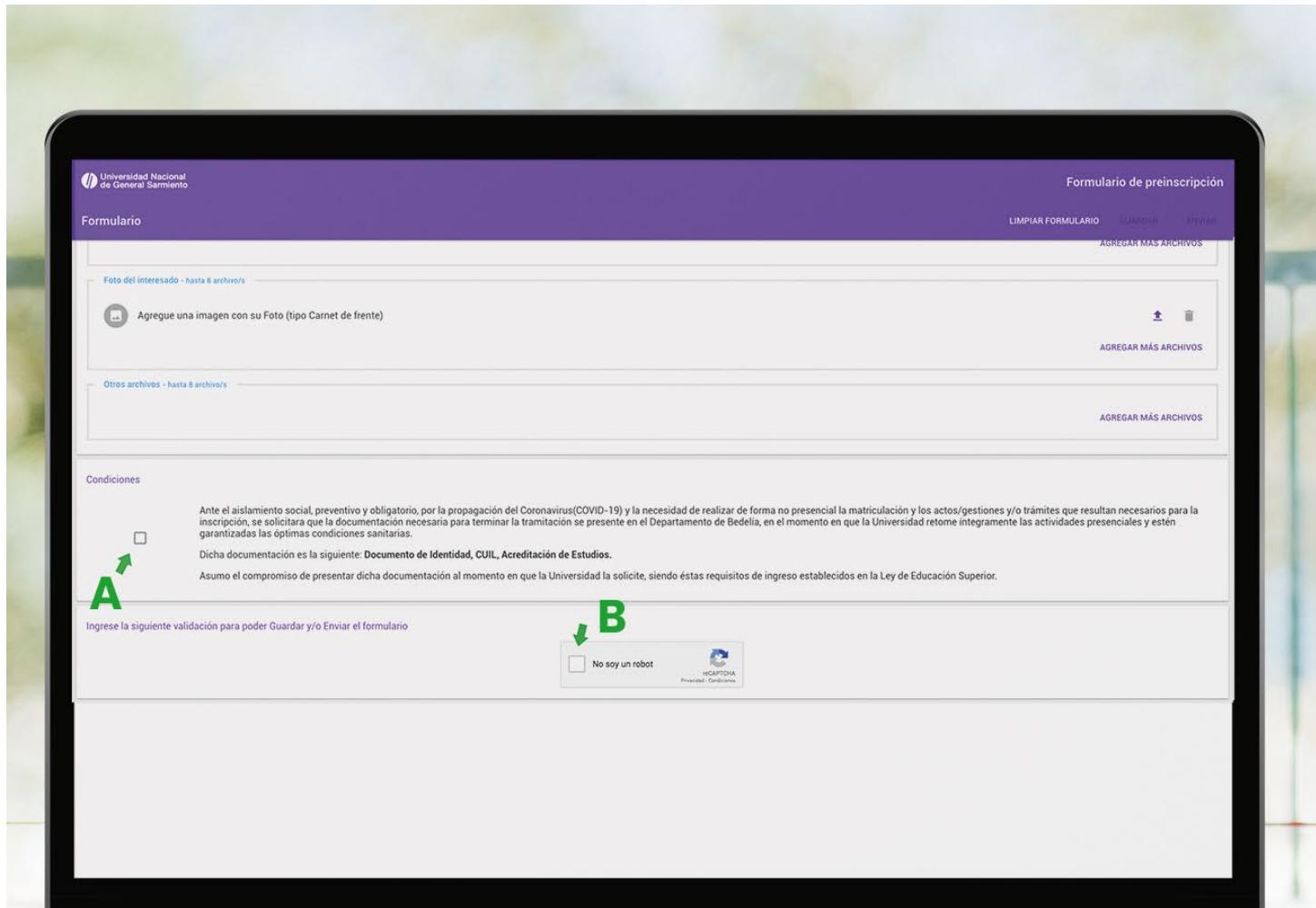
AGREGAR MÁS ARCHIVOS

Condiciones

Ante el aislamiento social, preventivo y obligatorio, por la propagación del Coronavirus(COVID-19) y la necesidad de realizar de forma no presencial la matriculación y los actos/gestiones y/o trámites que resultan necesarios para la inscripción, se establece que la documentación necesaria para terminar la tramitación es la siguiente en el Desarrollo de Radial, en el momento en que la Universidad retoma internamente las actividades presenciales.

En **otros archivos** podrás subir cualquier otro tipo de documentación que creas necesaria para la inscripción. Este espacio es muy importante para aquellos aspirantes que cuenten con 4 materias aprobadas en otra universidad o 6 en un terciario. En este caso, deberán subir imágenes del certificado de materias aprobadas, título o analítico total o parcial emitido por la institución correspondiente. De esta manera se les darán por aprobados los Talleres Iniciales de la carrera seleccionada.

14



- A) Una vez culminada la carga de archivos, deberás leer la declaración jurada y tildar en conformidad en el recuadro que aparece a la izquierda del texto.
- B) Finalmente deberás validarte como persona haciendo click en “no soy un robot” al pie del formulario.

# 15

Finalizado esto, y si no olvidaste cargar ninguno de los datos o archivos obligatorios, verás que el botón enviar (antes grisado) figura en blanco. Hacé click allí para enviar el formulario y finalizar tu inscripción o clickeá en “guardar” si querés volver a abrirlo en otro momento para terminar la carga. Es importante aclarar que el guardado del formulario no finaliza la inscripción. Para terminar de inscribirte deberás siempre clicker en “enviar”.

Universidad Nacional de General Sarmiento

Formulario de preinscripción

Formulario

Foto del interesado - hasta 8 archivo/s

Agregue una imagen con su Foto (tipo Carnet de frente)

Otros archivos - hasta 8 archivo/s

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

Condiciones

Ante el aislamiento social, preventivo y obligatorio, por la propagación del Coronavirus(COVID-19) y la necesidad de realizar de forma no presencial la matriculación y los actos/gestiones y/o trámites que resultan necesarios para la inscripción, se solicitará que la documentación necesaria para terminar la tramitación se presente en el Departamento de Bedelia, en el momento en que la Universidad retome íntegramente las actividades presenciales y estén garantizadas las óptimas condiciones sanitarias.

Dicha documentación es la siguiente: Documento de Identidad, CUIL, Acreditación de Estudios.

Asumo el compromiso de presentar dicha documentación al momento en que la Universidad la solicite, siendo éstas requisitos de ingreso establecidos en la Ley de Educación Superior.

Ingrese la siguiente validación para poder Guardar y/o Enviar el formulario

LIMPIAR FORMULARIO GUARDAR ENVIAR

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

A

B

Universidad Nacional  
de General Sarmiento

Formulario de preinscripción

Formulario

Foto del interesado - hasta 8 archivo/s

Agregue una imagen con su Foto (tipo Carnet de frente)

Otros archivos - hasta 8 archivo/s

Para poder guardar ó enviar el formulario, debe volver a ingresar el email:

Recordá que una vez enviado el formulario, los datos no podrán modificarse.

E-mail \*

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

Condiciones

CERRAR GUARDAR

Ante el aislamiento social, preventivo y obligatorio, por la propagación del Coronavirus(COVID-19) y la necesidad de realizar de forma no presencial la matriculación y los actos/gestiones y/o trámites que resultan necesarios para la inscripción, se solicitará que la documentación necesaria para terminar la tramitación se presente en el Departamento de Bedelia, en el momento en que la Universidad retome íntegramente las actividades presenciales y estén garantizadas las óptimas condiciones sanitarias.

Dicha documentación es la siguiente: Documento de Identidad, CUIL, Acreditación de Estudios.

Asumo el compromiso de presentar dicha documentación al momento en que la Universidad la solicite, siendo éstas requisitos de ingreso establecidos en la Ley de Educación Superior.

Ingrese la siguiente validación para poder Guardar y/o Enviar el formulario.

No soy un robot

reCAPTCHA

# 16

Por último, el sistema te pedirá que vuelvas a ingresar tu mail (debe ser el mismo que cargaste en el formulario). Una vez hecho esto, cliqueá en guardar y habrás finalizado tu inscripción. Un mail de confirmación te llegará al mail ingresado.

# **IMPORTANTE**

Una vez matriculado, deberás consultar el calendario académico e inscribirte por SIU Guaraní a los Talleres Iniciales que deseas cursar, en las fechas establecidas. Así mismo, les alumnes exceptuados a Talleres iniciales, o cuyas carreras tengan materias liberadas (materias sin correlatividades) deberán inscribirse por SIU Guaraní en las fechas establecidas por calendario académico.

Para más información visitar: <https://www.ungs.edu.ar/>

## **DEPARTAMENTO DE BEDELÍA**

Cualquier duda o consulta escribir a [bedelia@campus.ungs.edu.ar](mailto:bedelia@campus.ungs.edu.ar)