



Nathalie FRONTONI



17 rue de la Réussite
75012 Paris



+33 1 02 03 04 05
+33 6 01 02 03 04



mail@mail.com



Facebook.com/moi

À PROPOS DE MOI

Décrivez en quelques lignes vos compétences clés pour le poste et vos objectifs de carrière. Vous pouvez les mettre en forme à l'aide de puces ou les laisser sous forme de texte plein. Cet espace peut servir de début d'introduction à votre lettre de motivation soyez précis, imaginatif et mettez en valeur votre potentiel professionnel.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

TITRE DU POSTE

Nom de l'entreprise
2000 – 2003

- Décrivez ici les fonctions que vous avez occupées.
- Décrivez également vos missions, le nombre de personnes que vous avez encadré.
- Si vous le pouvez, essayez d'inscrire les résultats que vous avez obtenus, n'hésitez pas à les quantifier.

TITRE DU POSTE

Nom de l'entreprise
2000 – 2003

- Décrivez ici les fonctions que vous avez occupées.
- Décrivez également vos missions, le nombre de personnes que vous avez encadré.
- Si vous le pouvez, essayez d'inscrire les résultats que vous avez obtenus, n'hésitez pas à les quantifier.

TITRE DU POSTE

Nom de l'entreprise
2000 – 2003

- Décrivez ici les fonctions que vous avez occupées.
- Décrivez également vos missions, le nombre de personnes que vous avez encadré.
- Si vous le pouvez, essayez d'inscrire les résultats que vous avez obtenus, n'hésitez pas à les quantifier.

FORMATION

DIPLOME | 2002

Université

- Décrivez en une ligne les objectifs et les spécialités de cette formation.

DIPLOME | 2002

Université

- Décrivez en une ligne les objectifs et les spécialités de cette formation.

PERSONNALITÉ & LANGUES

Anglais

Allemand

Italien

Curiosité

Leadership

Créativité

management

COMPÉTENCES CLES

InDesing

Photoshop CS

MS Office

Windows / macOS

MS Word / Excel

Compta / Gestion