



- - Cadastrar cursos: É o processo de inserir informações sobre um curso no sistema, como código, descrição e nome do coordenador
- - Cadastrar disciplinas de cursos: É o processo de inserir informações sobre as disciplinas de um curso, como código, descrição, carga horária, ementa, bibliografia e pré-requisitos.
- - Cadastrar alunos: É o processo de inserir informações pessoais de um aluno no sistema, como matrícula, nome, endereço, telefone e o curso em que está matriculado.
- - Cadastrar professores: É o processo de inserir informações pessoais de um professor no sistema, como nome, endereço, telefone e titulação máxima (graduação, especialização, mestrado, doutorado) e os cursos que esteja vinculado.
- - Abrir turmas de disciplinas: É o processo de criar uma turma de uma disciplina em um determinado ano e semestre, especificando os dias da semana e horários de realização.
- - Alocar professores a turmas: É o processo de designar um professor para lecionar em uma turma de uma disciplina específica.
- - Matricular alunos em turmas: É o processo de incluir um aluno em uma turma de uma disciplina específica.
- - Lançar avaliações dos alunos: É o processo de registrar notas e frequência dos alunos em uma determinada disciplina e turma.
- - Consultar avaliações dos alunos: É o processo de verificar as notas e frequência que um aluno obteve em uma determinada disciplina e turma.
- - Emitir diários de classe das turmas: É o processo de gerar um relatório que contém as informações de frequência e notas de todos os alunos de uma determinada turma e disciplina.
- - Emitir históricos escolares dos alunos: É o processo de gerar um relatório que contém todas as disciplinas cursadas e as respectivas notas de um aluno.

- Controlar a situação de um aluno: É o processo de acompanhar a situação de um aluno em relação à sua matrícula, podendo estar matriculado, trancado, formado ou evadido.

