



MANUAL DE USUARIO: DIGITAL PRESENCE

Profesor: Fernando Roberto Collareda

Institución: E.E.S.T N°4 | Berazategui, Buenos Aires

Integrantes: Perez Rafael Martin, Castrellón Matías, García Ignacio,
Mendoza Tadeo, Herrera Franco, Muñoz Julián.

Manual de usuario

Cómo empezar:

El sistema consta de un lector de huellas, el cual se conecta a una base de datos para realizar sus funciones de check-in y check-out de un usuario registrado anteriormente para llevar a cabo un registro más minucioso de sus empleados.

A la hora de su instalación, es recomendable que la operación la realice uno de nuestros empleados, para asegurar el correcto funcionamiento del mismo

Instrucciones de uso:

- Una vez instalado el dispositivo en un sitio estático y de fácil acceso, el usuario al cual tomar los datos, deberá colocar el dedo de su preferencia sobre el sensor para recopilar la información ya que es la primera vez que se registra su huella en el sistema.
- Una vez que el sensor deje de parpadear, podrá retirar el dedo y volverlo a colocarlo para terminar de definir la huella.
- Cuando un usuario ya registrado coloque su huella para dar el "check-in" este dato se guardará dentro de la tabla de Excel previamente configurada por nuestros empleados.
- El sensor de huella le asignará un "id" el cual se usará a futuro para identificar a esa misma persona, con la misma huella digital utilizada, se recomienda comunicar dicho id y anotarlo por

separado con el nombre y/o dato que lo identifique y genere una relación entre la persona y el id.

- Para consultar dicha tabla, aquella persona a cargo en el establecimiento sobre los datos, podrá acceder a estos mediante la visualización de la hoja de Excel.
- Tendrá una tabla con los datos del usuario, un identificador para el usuario a asignar por el ente que utilice el dispositivo, fecha y hora de entrada y de salida.
- En casos de fallos en el sistema, o de una no correcta lectura, chequear si los datos fueron correctamente registrados en la hoja de cálculo, de ser contrario el caso, repetir el proceso.
- Si el problema persiste ponerse en contacto con el equipo de "Digital Presence" por medio de sus redes sociales.

Mantenimiento:

Hay que llevar a cabo un mantenimiento trimestral con respecto a la limpieza del dispositivo, ya que el polvo puede afectar a los componentes, por lo que se recomienda limpiar con aire comprimido y un paño seco.

En caso de que vea fallas en su dispositivo, reemplace las baterías ya que probablemente se encontrarán agotadas

La garantía de nuestro producto es de 1 año de uso.