# INFORMAZIONI GENERALI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Allievo** | Nome: Eros | Cognome: Marucchi |
|  | 📪 eros.marucchi@samtrevano.ch | 🕿 +41783030150 |
| **Luogo di lavoro** | Scuola Arti e Mestieri / CPT Trevano-Canobbio | |
| **Orientamento** | 88601 Sviluppo di applicazioni  88602 Informatica aziendale  88603 Tecnica dei sistemi | |
| **Docente** | Nome: Fabio | Cognome: Piccioni |
| 📪 fabio.piccioni@edu.ti.ch | 🕿 X |
| **Responsabile**  **Progetti** | Nome: Fabio | Cognome: Piccioni |
| 📪 | 🕿 |
| **Secondo docente presentazione** | Nome: X | Cognome: X |
| 📪 X | 🕿 X |
| **Periodo** |  | |
| **Orario di lavoro** | Secondo orario scolastico 1° Semestre | |
| **Numero di ore** | 03.02.2024 – xx.xx.2024 | |
| **Pianificazione (in ore o %)** | Analisi: 10% | |
| Implementazione: 50% | |
| Test: 10% | |
| Documentazione: 30% | |

# PROCEDURA

* L’allievo realizza il lavoro autonomamente sulla base del quaderno dei compiti ricevuto il 1 ° giorno.
* Il quaderno dei compiti è approvato dal responsabile progetti. È anche presentato, commentato e discusso con l’allievo. Con la sua firma, l’allievo accetta il lavoro proposto.
* L’allievo ha conoscenza della scheda di valutazione prima di iniziare il lavoro.
* L’allievo è responsabile dei suoi dati.
* In caso di problemi gravi, l’allievo o il docente avverte immediatamente il responsabile progetti.
* L’allievo ha la possibilità di chiedere aiuto, ma deve menzionarlo nella documentazione.
* Alla fine del tempo a disposizione per la realizzazione del LPI, l’allievo deve inviare via e-mail il progetto al docente e al responsabile progetti. In parallelo, anche una copia cartacea della documentazione dovrà essere fornita al docente. Quest’ultima deve essere in tutto identica alla versione elettronica.

# TITOLO

* LoopLab

# HARDWARE E SOFTWARE DISPONIBILE

* Conoscenze di sviluppo WEB, acquisite presso la SAMT

# PREREQUISITI

* Computer scolastici

# DESCRIZIONE DEL PROGETTO

**Tecnologie**

* **Backend:** Node.js.
* **Frontend:** JavaScript.
* **Database:** MySQL per la gestione dei dati relativi a utenti, profili e colonne sonore.

**Sistema di Autenticazione**

* **Profili Utente:**
  + Utente: Accesso all'interfaccia principale per creare colonne sonore.
  + Admin: Interfaccia CRUD per la gestione completa dell’applicativo e del database.

**Interfaccia Grafica Interattiva:**

* **Composizione:**
  + Un cerchio di base come punto centrale della composizione.
  + Possibilità di aggiungere cerchi di varie dimensioni, ciascuno rappresentante un suono.
  + Linee che collegano i cerchi al cerchio di base:
    - **Movimento:** I cerchi si muovono avanti e indietro lungo le linee.
    - **Volume:** Indicato dalla dimensione dei cerchi.
  + **Riproduzione:**
    - Suoni riprodotti quando i cerchi si scontrano con il cerchio di base.
  + Effetti sonori personalizzabili, come ad esempio con il riverbero.

**Libreria Sonora**

* **Opzioni per i Suoni:**
  + Selezione da una libreria predefinita.
  + Caricamento di file sonori personali dal dispositivo dell’utente.

**Funzionalità Aggiuntive**

* Registrazione delle colonne sonore create.
* Salvataggio delle colonne sonore nel profilo utente.
* Possibilità di scaricare le colonne sonore in formato mp3.

# RISULTATI FINALI

L’allievo è responsabile della consegna al docente e al responsabile progetti:

* Una pianificazione iniziale (entro il primo giorno)
* Una documentazione del progetto
* Un diario di lavoro

# PUNTI TECNICI SPECIFICI VALUTATI

La griglia di valutazione definisce i criteri generali secondo cui il lavoro dell’allievo sarà valutato (documentazione, diario, rispetto degli standard, della qualità, ...).

Inoltre, il lavoro sarà valutato sui seguenti 7 punti specifici (punti da A14 a A20):

* 123: Commenti nel codice sorgente
* 166: Stile di codifica; Leggibilità del codice
* 194: Attendibilità dei dati inseriti dall’utilizzatore
* 224: Registro eventi/Logging (automatico o manuale)
* 228: Manuale utente
* 236: Multilingue (Application Web)
* 251: Modifica di dati attraverso l’interfaccia utente (applicazione multi-utente)

# FIRMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Allievo** |  | **Docente** |
|  |  | Canobbio, 30.08.2021 |  | Canobbio, |
|  |  |  |  |  |