

Diario di lavoro

Luogo	CPT Trevano		
Data	05.05.2025		
Mattino	08:05 – 12:05	Pomeriggio	13:00 – 17:00

Lavori svolti	
08:05 – 08:30	Lettura QDC Questa mattina ho iniziato analizzando il QDC del mio progetto. Durante la lettura ho annotato tutte le domande emerse in merito a eventuali ambiguità o informazioni poco chiare. Le domande sono riportate nella tabella "Allegati".
08:30 – 09:00	Analisi del dominio Ho analizzato il dominio del mio applicativo confrontandolo con altri strumenti simili già esistenti. Poiché si tratta di un ambito molto comune, ovvero la gestione e pianificazione di task e progetti, ho trovato numerosi esempi rilevanti. Tra i più simili ci sono trello.com, clickup.com, monday.com e notion.com, tutti focalizzati proprio sulla gestione di attività e progetti, esattamente come l'applicativo che svilupperò per il mio LPI.
09:00 – 10:00	Gantt In quest'ora ho realizzato il diagramma di Gantt per la pianificazione dell'intero progetto, utilizzando l'applicativo "Project" di Microsoft. La pianificazione è stata strutturata secondo quattro macro attività specificate nel mio QDC: analisi (10%), implementazione (50%), test (10%) e documentazione (30%). Le percentuali si riferiscono ad un totale di 80 ore da 60 minuti ciascuna.
10:00 – 11:00	Inizio UML In quest'ora ho realizzato il diagramma UML del mio progetto. Si tratta di una versione provvisoria, in quanto alcune incertezze emerse durante la lettura del QDC devono ancora essere chiarite. Il diagramma verrà completato una volta risolti tutti i dubbi.
11:00 – 12:05	Design delle interfacce Ho creato il design delle interfacce sia per l'utente admin che per l'utente user. Ho cercato di renderlo il più semplice e intuitivo possibile così che sia utilizzabile da ogni tipo di utente. Durante l'implementazione cercherò di rimanere il più fedele possibile a quanto progettato.
13:00 – 13:30	Colloquio con il perito 1 Abbiamo discusso riguardo al QDC e firmato. Inoltre mi è stato spiegato il funzionamento di tutto LPI.
13:30 – 14:15	Colloquio col formatore In questa mezzora ho potuto fare le domande sui dubbi sorti nella lettura al QDC. Le risposte alle domande sono riportate nella tabella "Allegati".
14:15 – 15:00	Rifinitura UML Dopo aver chiarito i dubbi riguardo al QDC con il mio formatore, ho concluso il diagramma UML.
15:00 – 17:00	Documentazione Ho cominciato a redigere la documentazione completando il capitolo 1 e il capitolo 2 e il capitolo 3. (Del capitolo 3 manca solo la parte del diagramma ER, che completerò una volta fatto).

Problemi riscontrati e soluzioni adottate
Non ho riscontrato alcun problema.

Punto della situazione rispetto alla pianificazione
In anticipo rispetto alla pianificazione. Ho già svolto attività che erano previste per domani.

Programma di massima per la prossima giornata di lavoro
Cominciare ad implementare il database, il login e la registrazione. Documentare quanto svolto.

Allegati
Domande sorte alla lettura del QDC: <ol style="list-style-type: none">1. Cosa si intende per peso?2. Cosa si intende per titolo configurabile? È diverso dallo stato?3. Chiarire le percentuali di lavoro sulle 80 ore disponibili e chiarire alcuni punti visto i punti tecnici (test, documentazione Db e performance).4. Come funziona la presa in carico delle task?5. Non si parla di wip limit, è implicito o non devo implementarlo? Stesso discorso per un backlog di tutto il progetto.6. Come si decide che una task è completata? Quali sono i criteri? Viene scritto nella descrizione?7. Chi può modificare la task una volta creato? Solo l'admin? Oppure chi ha creato la task anche se non è stato lui a prenderla in carico?
Risposte alle domande sul QDC: <ol style="list-style-type: none">1. quanto è complicato, inserire valore da 1-102. sono la stessa cosa, l'admin può modificare i titoli ma di default ci sono i 4 stati.3. Svolgere solo gli unit test più importanti.4. Se una task è vuota, un utente del mio team può decidere se prenderla in carico.5. Non bisogna implementare nessuno dei due.6. Quando un utente ha finito la task, la sposta in modo autonomo nella colonna Done.7. L'utente admin e chi ha in carico quella task. Inoltre l'utente admin può rimuovere la task ad un utente, ma un utente non può abbandonarla in modo autonomo una volta presa in carico.