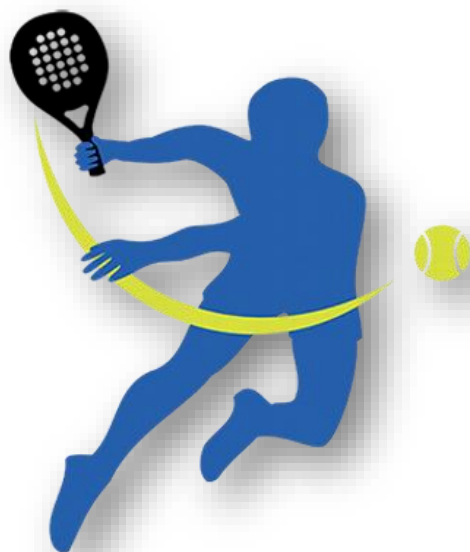




Bochas Pádel

Manual de Usuario





Bochas Pádel



Bochas Pádel

Contenido

Introducción	4
Módulos del sistema:	5
Descripción de funciones:	6
Como crear una cuenta:	6
Pantalla Principal (Escritorio):	7
Agenda:	8
Jugadores:	8
Nuevo Jugador:	8
Consultar Activos:	9
Consultar Bajas:	10
Reservas de canchas:	11
Nueva reserva de cancha:	11
Consultar Reservas de canchas :	12
Consulta Particular:	13
Clases particulares:	14
Nueva clase particular:	14
Consulta de clases particulares:	14
Cobro:	15
Nuevo Cobro:	15
Consultar cobro:	16
Informes:	16
Reportes :	16
Estadísticas:	17
Administración:	18
Reservas de canchas – Usuario cliente:	19
Nueva reserva de cancha:	19
Mis reservas:	19
Contactos:	20
Mis clases:	20
Mail:	20
Mi perfil:	20
Aplicación Mobile– Usuario cliente:	21
Registrarse:	21
Iniciar Sesión:	22
	2
Manual de Usuario	



Bochas Pádel

Nueva Reserva de cancha:	22
Mis reservas:	23
Mis clases particulares:	23
Mi perfil:	23
Cambiar contraseña:	24



Bochas Pádel

Introducción

El presente manual permitirá gestionar de manera ágil y sencilla el sistema Bochas Pádel, tanto en la aplicación web como en la móvil. El seguirlo paso a paso, permitirá lograr una utilización correcta y eficiente de los servicios principales de la organización.

Se brindará información en detalle del funcionamiento del sistema, ventanas, botones y los distintos elementos con los que se cuenta, agrupados a través de módulos, los cuales nombraremos en una lista, también indicaremos de acuerdo al tipo de usuario (ya sea usuario administrador o usuario cliente) a que apartados del sistema puede acceder y que funciones se podrán realizar, todo esto acompañado de imágenes que permitirán facilitar la comprensión.



Bochas Pádel

Módulos del sistema:

En esta primera parte , mencionaremos a través de un listado , los módulos , con los que cuenta el sistema .

- **Módulo Agenda** :En este módulo podremos ver por semana o por día , las reservas o clases particulares , que se registraron filtrándolas por cancha .
- **Módulo jugadores** : Podremos registrar un nuevo jugador , consultar activos y también dar de baja .
- **Módulo Reservas** : En el presente módulo , podremos registrar una nueva reserva , consultarlas , iniciar , finalizar o darlas de baja .
- **Módulo Clases** : En el podremos registrar una nueva clase , consultarlas , filtrándolas por fecha y alumno .
- **Módulo Cobros** : En él se podrá realizar un nuevo cobro , del alquiler de canchas y de las clases particulares ; Como también consultar los que ya se hicieron , filtrándolos por fecha .
- **Módulo Informes** : En el se podrá visualizar los reportes y estadísticas de nuestro sistema .
- **Módulo Administración** : En este módulo podremos registrar , consultar y modificar , la información de :
 - ❖ **Empleados**
 - ❖ **Canchas**
 - ❖ **Servicios**
 - ❖ **Tarjetas**
 - ❖ **Sesiones**



Bochas Pádel

Descripción de funciones:

Nuestro sistema cuenta con una página web y una aplicación móvil, en las cuales podremos realizar diversas funciones, para acceder debemos tener una cuenta ya creada, tanto para los administradores como para los usuarios clientes, para ello a continuación indicaremos como crear una Nueva cuenta :

Como crear una cuenta:

Para ingresar al sistema www.bochaspadel.com.ar, debemos escribir un **nombre de usuario y**

contraseña, y hacer click en el botón **Login**. Si no contamos con una cuenta ya creada, debemos registrar nuestros datos primero, para ello hacemos click en la palabra **Crear Cuenta**, que se encuentra debajo del botón Login.

Al hacer click en **Crear cuenta**, ingresaremos a esta ventana **Nueva Cuenta**, en la cual para registrarse tendrá que completar los siguientes datos: Nombre, apellido, tipo Documento, N° Documento, Localidad, barrio, calle, N° de calle, N° de piso, Dpto., Mail, Teléfono, Usuario para el sistema, Contraseña.

Una vez completados hacer click en **Crear**, y como confirmación no saldrá el siguiente mensaje de éxito.



Bochas Pádel

Pantalla Principal (Escritorio):

Al ingresar como usuario administrador , nos mostrará , esto en pantalla , el escritorio , donde podremos ver **información general** , sobre la cantidad de clases particulares , ventas , sesiones , porcentaje de reservas finalizadas en el mes , también se muestra un gráfico de comparación de reservas del mes actual con el mes anterior , dividiéndolo en los días , dependiendo de la cantidad del precio de cobro , que es lo que varía , y a la derecha se muestra la venta diaria , mensual y anual .

Después se muestra información de cada una de las canchas (Estado, tipo de cancha, etc).

Reservas recientes: se muestra las reservas, de las últimas 24 horas, donde figura lo confirmado, finalizado, o cancelado, todos los estados que puede presentar una reserva.

Gráfico de proyección: de las reservas finalizadas, lo de color rojo son todas las reservas, y lo de azul, las que, si se han finalizado, la diferencia de lo rojo con lo azul, puede deberse a cancelaciones, etc.

Sesiones Activas: Muestra los usuarios que se encuentran conectados.

Visitas a la pag. web: Se muestra la cantidad de visitas a la pag. web, por día.

Agregar Noticias: En este apartado se pueden agregar las noticias, que se mostrarán luego en la pantalla principal, para que las puedan ver los clientes. A la derecha tiene un botón en círculo azul, sirve para administrar las noticias, darlas de baja.



En la parte superior derecha de la ventana, tenemos una campana, ella nos muestra las reservas confirmadas caducadas, quiere decir las que se olvidaron de cancelar.

Y a su derecha tiene otro icono de notificaciones, ese nos indica a tiempo real, las reservas confirmadas por los clientes, con su respectivo número.

Y a la derecha de ellos, nos muestra la foto de perfil y nombre de usuario, en el cual, si hacemos click, podemos ver el perfil en detalle, la foto, cambiar contraseña, y salir.

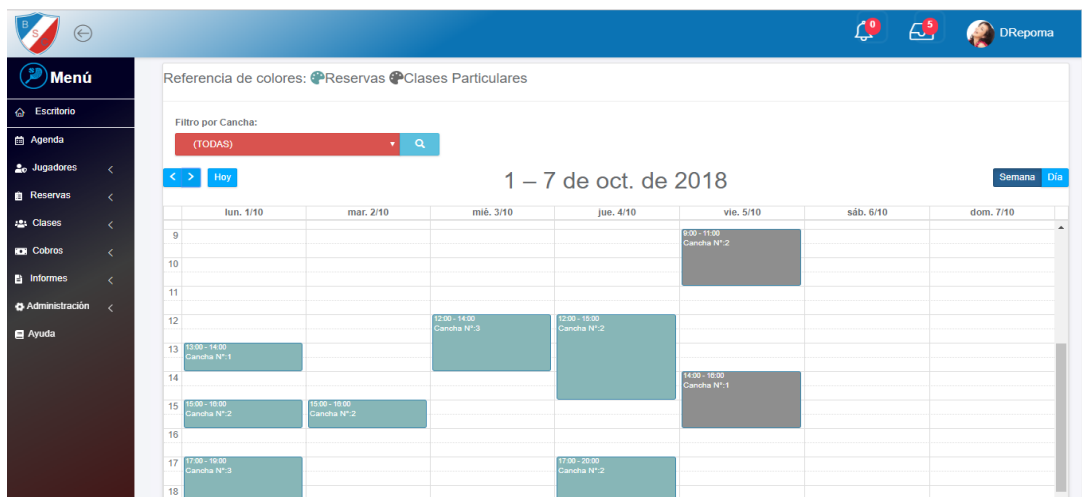




Bochas Pádel

Agenda:

Al ingresar al sistema como usuario administrador , podemos acceder a la ventana **Agenda** , donde podemos ver por semana o por día (seleccionando la opción que queremos , en la parte superior derecha de la agenda) , las reservas (en color **verde**) y clases particulares (en gris), **filtrándolas por cancha** (podemos seleccionar ver todas las canchas o una en especial , en la parte superior izquierda de la agenda) .Si hacemos clic en el recuadro de la reserva o clase particular , nos mostrara más información sobre ella .



Jugadores:

Nuevo Jugador:

Como usuario administrador, podemos cargar en el sistema un **Nuevo Jugador**, en la siguiente ventana se deberá cargar los datos: Nombre, apellido, tipo Documento, numero, mail, teléfono, clases particulares (opcional), Localidad, barrio, calle, numero, piso, dpto., nombre de usuario (que el sistema brindará uno por defecto, el cual podemos conservar o cambiar) y contraseña.

Botones:

- **Registrar:** Una vez completado todos los campos, damos click en este botón y se guardarán.
- **Limpiar:** si queremos borrar los campos que completamos, damos click en este botón.



Bochas Pádel

Consultar Activos:

En esta ventana, podemos visualizar el listado de jugadores activos (Nombre, apellido, documento, teléfono, mail), Al lado derecho de cada jugador, tenemos cuatro **botones**:

- **Información adicional:** color celeste, en el cual vemos su domicilio completo, nombre de usuario y tipo de jugador.
- **Modificar:** gris, nos permite modificar los atributos del jugador.
- **Baja:** rojo, nos permite eliminar al jugador, una vez que demos click, nos saldrá un cuadro de dialogo, para confirmar esta acción.
- **Clases particulares** Amarillo, sirve para agregarle este servicio.

En la parte superior izquierda tenemos tres botones:





























- **Excel:** nos permite exportar el listado en formato Excel.
- **Pdf :** nos permite exportar el listado en formato Pdf .
- **imprimir:** nos permite imprimir el listado completo de jugadores activos.

En la parte superior derecha del listado, tenemos un cuadro de texto, que nos sirve para **filtrar** los jugadores, por cualquiera de sus atributos. En la parte inferior derecha de la ventana, podemos seleccionar a que página queremos ir (**anterior, siguiente**) y nos muestra en color azul en que página estamos. Y en la parte inferior izquierda, vemos la página y el total de registros.

Jugadores

Nuevo Jugador Consulta Consulta Bajas

Excel PDF Imprimir Filtro :

Nombre	Apellido	Documento	Teléfono	Mail	
Abel	Garcia	32987458	159876444	ratadc9@gmail.com	   
Carlos	Martinez	30440456	3512323239	nnnnnnn@gmail.com	   
david	cortez	34814949	3525486630	mariolucbos@gmail.com	   
Diana	Falla Repoma	34567890	3512345678	dfalla1211@gmail.com	   
Gonzalo	Ledesma	349874544	15647222	GonLedesma@gmail.com	   
Juan	Lopez	23423425	3542342345	juanlopez@gmail.com	   
sistemas	interfile	2016444873	4931414	sistemas@interfile.com.ar	   

Página 1 de 1 / Total de Registros: 7

Anterior 1 Siguiente



Bochas Pádel

[Consultar Bajas:](#)

En esta ventana, visualizamos el listado de jugadores que se dieron de baja, tenemos el cuadro de texto:

- **filtro:** En este podemos escribir los datos del jugador que queremos buscar.

En la parte superior izquierda tenemos tres botones:

- **Excel:** nos permite exportar el listado en formato Excel.
- **Pdf:** nos permite exportar el listado en formato Pdf.
- **Imprimir:** nos permite imprimir el listado completo de jugadores dados de baja.

En la parte inferior derecha de la ventana, podemos seleccionar a que página queremos ir (**anterior, siguiente**) y nos muestra en color azul en que página estamos. Y en la parte inferior izquierda, vemos la página y el total de registros.

Usuario	Nombre	Apellido	Fecha de Baja	Localidad
CMartinez	Carlos	Martinez	23/09/2018	Jesus Maria
CMartinez	Carlos	Martinez	23/09/2018	Jesus Maria
DFal	Diana	Falla Repoma	23/09/2018	Jesus Maria
DRata	David	Cortez	04/09/2018	Jesus Maria
DRata	David	Cortez	04/09/2018	Jesus Maria
JLopez	Juan	Lopez	23/09/2018	Jesus Maria
JLopez	Juan	Lopez	23/09/2018	Jesus Maria
MGomez	Mariana	Gomez	09/08/2018	Jesus Maria
sinterfile	sistemas	interfile	23/09/2018	Jesus Maria
sinterfile	sistemas	interfile	23/09/2018	Jesus Maria

Pagina 1 de 1 / Total de Registros: 10

Anterior 1 Siguiente



Bochas Pádel

Reservas de canchas:

Nueva reserva de cancha:

En esta ventana, podemos registrar una nueva reserva, por defecto en **encargado**, aparecerá el nombre y el apellido del usuario administrador con el que se ingresó al sistema. Luego debemos completar con fecha de reserva, jugador, hora desde, hora hasta.

Número	Nombre	Descripción	Seleccionar
1	Primera	la mas barata	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Segunda	2 barata	<input type="checkbox"/>
3	tercera	de blindex	<input type="checkbox"/>

A la derecha, en medio de la ventana, tenemos dos botones:

- **Ver horarios ocupados:** de color celeste, el cual al dar click, nos mostrará la siguiente ventana.

Numero	Nombre	Descripción	HoraDesde	HoraHasta
No hay registros				

- **Comprobar disponibilidad:** de color verde, el cual verificará si está disponible el profesor en ese horario, y también el estado de la cancha (si esta en mantenimiento, no aparecerá), y mostrará un listado de canchas disponibles, en el que podremos seleccionar una o más.

Número	Nombre	Descripción	Seleccionar
1	Primera	la mas barata	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Segunda	2 barata	<input type="checkbox"/>
3	tercera	de blindex	<input type="checkbox"/>

Y para finalizar debemos seleccionar Aceptar, para confirmar, o Limpiar, para borrar todo.



Bochas Pádel

[Consultar Reservas de canchas :](#)

En esta ventana, se podrá visualizar las reservas confirmadas y las que están en juego, desde la

Número Reserva	Fecha Reserva	Fecha Pedido	Jugador	Responsable	Estado	
3143	28/09/2018	25/09/2018	mariano,rios		Confirmado	[0] [▶] [🗑] [📄]
3144	28/09/2018	26/09/2018	mariano,rios		Confirmado	[0] [▶] [🗑] [📄]
3145	29/09/2018	26/09/2018	mariano,rios		Confirmado	[0] [▶] [🗑] [📄]
3146	28/09/2018	26/09/2018	mariano,rios		Confirmado	[0] [▶] [🗑] [📄]
3147	29/09/2018	26/09/2018	mariano,rios		Confirmado	[0] [▶] [🗑] [📄]
3148	01/10/2018	28/09/2018	david,cortez	Diana Repoma	Confirmado	[0] [▶] [🗑] [📄]
3149	01/10/2018	28/09/2018	Diana,Falla Repoma	Diana Repoma	Confirmado	[0] [▶] [🗑] [📄]

fecha actual en adelante.

En el lado derecho, del listado, tenemos cuatro botones:

1. **Ver detalle:** En esta opción podremos visualizar, el detalle de la reserva, el número, los horarios, y también está la posibilidad de **Cancelar**, si se hace click en este botón, se cancela la cancha y se envía un mail al cliente, indicándole la cancelación.
2. **Comenzar:** Se debe hacer click, para comenzar a hacer uso de la reserva. Una vez que se hace click, aparecerá un cuadro de dialogo, que nos indicará si queremos añadir una nota de servicios adicionales.

Finalizar: luego de comenzar, el botón cambiará a color verde, y nos dará la opción de finalizar, una vez que se da click en él, nos indicará si se desea hacer el cobro.

3. **Cancelar:** Se cancela toda la reserva, todas las canchas.
4. **Reporte Reserva:** Se genera un reporte en formato pdf, con toda la información necesaria, número de reserva, jugador, documento, detalle de reserva.



Consulta Particular:

Alquiler de Cancha

Nueva Reserva Consulta de Reservas Consulta Particular

Jugador: Fecha desde: Fecha hasta:

Falla Repoma Diana N° Doc: 34567890 dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

Excel PDF Imprimir

Filtro :

Numero Reserva	FechaReserva	FechaPedido	FechaCancelacion	Jugador	Estado
3124	19/09/2018	19/09/2018		Diana.Falla Repoma	Finalizado
3149	01/10/2018	28/09/2018		Diana.Falla Repoma	Confirmado

Pagina 1 de 1 / Total de Registros: 2

Anterior 1 Siguiete

En esta pantalla se podrá visualizar todas las reservas, con todos los estados que tiene, dependiendo de:

- jugador
- un filtro de fecha desde y hasta (opcional).

una vez dado click en el botón de la lupa, se buscará las reservas, y se mostrará un listado, tal cual a “Consultar Reservas”, y también se podrá exportar en formato Excel, pdf, o imprimir. Si la reserva se encuentra en estado finalizado, nos aparecerá un botón “Reporte Cobro”.



Bochas Pádel

Clases particulares:

Nueva clase particular:

Clases Particulares

Nueva Clase Consulta de Clases

Jugador: Abel Garcia, Nro doc: 32987458 Profesor: Diana Repoma, Nro doc: 36958755

Fecha: 06/10/2018 Hora Desde: 03:00 p. m. Hora Hasta: 04:00 p. m. Ver Horarios Ocupados Comprobar Disponibilidad

Observación: Canchas Disponibles: Nro: 3 Nombre: tercera Descripción: de blindex

Aceptar Limpiar

En esta ventana podremos registrar una nueva clase particular,

Primero se deberá seleccionar un jugador, y un profesor; Al lado derecho del profesor, tenemos un botón:

- **Información de horarios:** En esta opción podremos ver los turnos de trabajo y en qué horas, se encuentra el profesor seleccionado.

Luego de completar todos los campos restantes, observaciones (opcional), tenemos dos botones:

- **Ver horarios ocupados**
- **Comprobar disponibilidad:** si el profesor está disponible, podremos seleccionar una cancha.

Por último, damos click en Aceptar, para confirmar; sino en Limpiar para borrar todo lo llenado.

Consulta de clases particulares:

Esta ventana es tal cual la consulta particular de la reserva, con las mismas operaciones, se busca por alumno, y nos mostrará en un listado las clases con sus estados.

Clases Particulares

Nueva Clase Consulta de Clases

Alumno: Abel Garcia, Nro doc: 32987458 Fecha desde: dd/mm/aaaa Fecha hasta: dd/mm/aaaa Buscar

Imprimir Filtro:

Número	Fecha Reserva	Hora Inicio Prevista	Hora Fin Prevista	Observación	Profesor	
53	21/09/2018	16:00:00	17:00:00		Mario Boscatto	Finalizado
55	22/09/2018	10:00:00	11:00:00		Mario Boscatto	Finalizado
56	23/09/2018	10:00:00	11:00:00		Mario Boscatto	Finalizado
58	26/09/2018	14:00:00	15:00:00		David Cortez	Finalizado
59	05/10/2018	09:00:00	11:00:00		Mario Boscatto	Confirmada



Cobro:

Nuevo Cobro:

The screenshot shows the 'Nuevo Cobro' form with the following details:

- Responsable de Cobro:** Diana Repoma
- Fecha:** 28/09/2018
- Medio de Pago:** Efectivo
- Servicio:** Reservas
- Reservas:** Reserva: 3143, Jugador: mariano rios, Fecha: 28/09/2018
- Table:**

N°	Servicio	\$Precio Unit.	Cant Canchas	Cant. Horas	\$Total
3143	Alquiler de Canchas	270	1	1	270
- Servicios adicionales:** (button to expand)
- Buttons:** Generar Cobro, Limpiar

En esta ventana, se puede realizar el cobro de una reserva finalizada, pendiente de cobro.

- **Medio de pago:** Tenemos la opción de Efectivo o tarjeta, si seleccionamos la opción de tarjeta, nos aparecerá un campo número de cupón a completar y tipo de tarjeta.
- **Servicio:** Tenemos para seleccionar que reserva queremos cobrar, al lado derecho tiene un botón + (de color verde), que al hacer click, añade al listado de abajo la reserva.
- **Botón eliminar:** (Rojo) En el listado de reservas a cobrar, tenemos al lado derecho este botón, permite borrar del listado a cobrar, la reserva.
- **Botón Nota de servicios:** Amarillo – nos muestra los servicios adicionales que se pre indicaron que se usarían.
- **Servicios Adicionales:** damos click en él, y nos mostrará el listado de servicios adicionales, y su precio; Ahí podremos agregar la cantidad que finalmente se utilizó en la reserva, y luego debemos tildar en Agregar, y se sumará al costo de la reserva. Esto se puede seleccionar para varias reservas, seleccionando su número de reserva.
- **Ver servicios adicionales:** este botón, nos muestra para la reserva, los servicios adicionales que se agregaron y también tiene la opción de eliminar el servicio.
- **Total:** Nos muestra la suma de la reserva con los servicios adicionales, si los hubiera.
- **Generar cobro:** Este botón nos permite, generar el reporte de cobro, con toda la información necesaria, el cual podemos descargar o imprimir.
- **Limpiar:** Borra todos los campos que se completaron.

En el caso de la ventana **Cobro de clases particulares**, tiene las mismas funcionalidades que esta ventana.



Bochas Pádel

[Consultar cobro:](#)

En esta ventana podremos visualizar los cobros que se realizaron, en un rango de fecha, que

Número	Fecha	Monto Total	Medio de Pago	Cupón	Tarjeta	Responsable	Detalle
130	28/09/2018	\$370.00	Tarjeta		MasterCard	Diana Repoma	Abrir
131	28/09/2018	\$270.00	Efectivo			Diana Repoma	Abrir
132	28/09/2018	\$600.00	Efectivo			Diana Repoma	Abrir

debemos indicar.

- **filtro:** nos sirve para buscar un cobro, por alguno de sus atributos.
- **Abrir:** Este botón nos muestra el número de reserva, monto, servicios adicionales (cantidad, monto).
- **Reporte cobro:** Se encuentra al final de la fila, de color celeste, nos genera el reporte del cobro, con toda la información necesaria.

[Informes:](#)

[Reportes :](#)

En esta opción podemos generar informes de:

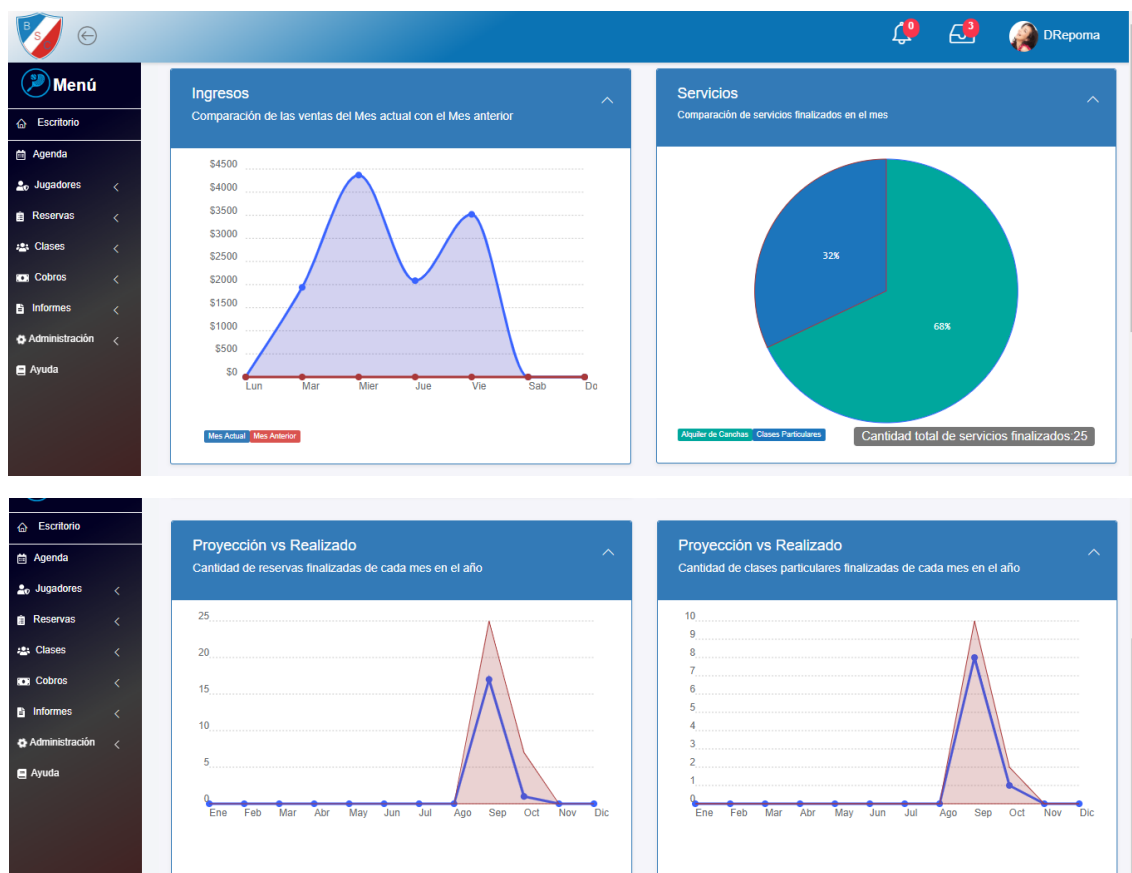
- **Reservas:** Nos mostrará en una ventana aparte, un informe de todas las reservas, con sus respectivos estados, fecha de pedido, fecha de reserva, que se encuentren en el intervalo de fechas que indicamos.



Bochas Pádel

- **Jugadores Frecuentes:** Nos mostrará en una ventana aparte, un informe con los jugadores y su documento, ordenados por la cantidad de reservas, desde el que tiene más a el que tiene menos.
- **Clases particulares:** Nos mostrará un informe completo de las clases particulares (Con todos sus atributos), que se encuentran en el rango de fechas que indicamos.
- **Uso efectivo de canchas:** Nos mostrará un listado de ocupación de canchas, donde podremos visualizar la cantidad de canchas ocupadas, por hora y día de la semana.
- **Ingresos diarios:** Nos muestra un listado de los ingresos diarios, fecha, total, medio de pago, detalle, etc. en el intervalo de fechas que indicamos.
- **Servicios:** Nos genera un informe de los servicios, con los que se cuenta actualmente, descripción, precio, como también de los servicios adicionales.

Estadísticas:



En esta ventana, podremos ver diversos gráficos:

- Ingresos: Comparación del mes actual con el mes anterior.
- Servicios: En este gráfico de torta podremos visualizar los servicios finalizados, verde los que son de reserva de cancha y azul los que son de clases particulares.
- Proyección vs realizado
 - ❖ Cantidad de reservas finalizadas de cada mes en el año.
 - ❖ Cantidad de clases particulares finalizadas de cada mes en el año.



Bochas Pádel

Administración:

En este apartado, tenemos los siguientes abms:

- ❖ Empleados
- ❖ Canchas
- ❖ Servicios
- ❖ Tarjetas
- ❖ Sesiones

Estos abms son para los movimientos de carga, modificación y consulta.

En el caso del abm de Empleados, esta tal cual el de jugador. Lo diferente o nuevo, sería la

Turno	Hora desde	Hora hasta
☀ Mañana	08:00 AM	12:00 AM
🌞 Tarde	14:00 p. m.	19:00 p. m.
🌙 Noche	20:00 p. m.	22:00 p. m.

Límites de horarios: ☀ Mañana: 08:00 AM - 12:00 AM 🌞 Tarde: 14:00 PM - 19:00 PM 🌙 Noche: 20:00 PM - 22:00 PM

opción de incorporar horarios.

Buscamos por nombre, al empleado, y podemos modificar o agregarle sus horarios. En la parte de abajo tenemos un texto, que nos dice el límite de horarios, por turno.



Reservas de canchas – Usuario cliente:

Nueva reserva de cancha:

En esta ventana, como usuario cliente puedes registrar una nueva reserva de cancha, para ello debemos indicar:

- ❖ Fecha de reserva
- ❖ Hora desde

Número	Nombre	Descripción	Seleccionar
1	Primera	la mas barata	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Segunda	2 barata	<input type="checkbox"/>
3	tercera	de blindex	<input type="checkbox"/>

- ❖ Hora hasta

También tenemos los botones:

- Ver horarios ocupados
- Comprobar disponibilidad: si el horario que seleccionamos se encuentra disponible, nos aparecerá un listado de las canchas, que se pueden reservar, en el cual debemos elegir, mínimo una. y para finalizar Aceptar.

Mis reservas:


Número de Reserva	Fecha Pedido	Fecha Reserva	Estado	Ver Detalle
3150	28/09/2018	01/10/2018	Confirmado	

En esta ventana, se mostrará un listado de nuestras reservas, con su respectivo estado. Y también cuenta con lo siguiente:

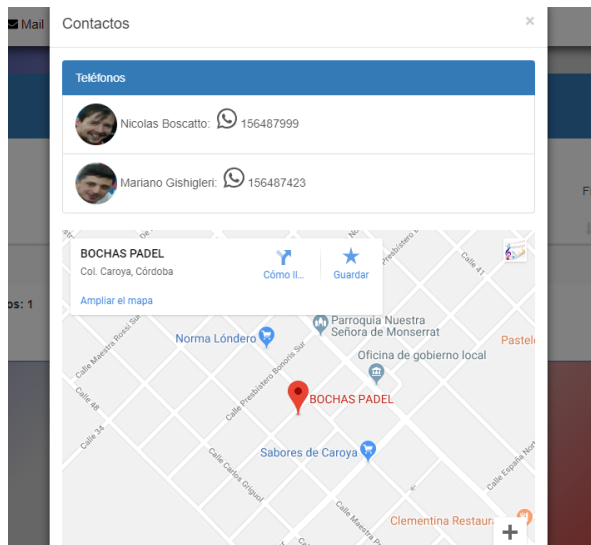
- ❖ Imprimir
- ❖ Filtro: donde podemos buscar la reserva, por cualquiera de sus atributos.
- ❖ Botón Ver detalle.



Bochas Pádel

❖ Botón Generar Reporte. 

Contactos:

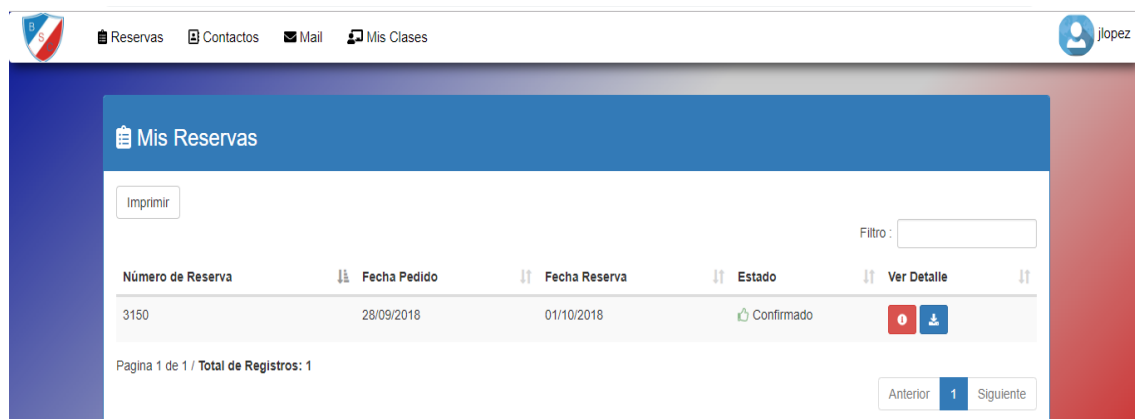


En esta ventana, se puede ver el teléfono de los dueños.

Y la ubicación del club.

Mis clases:

El usuario cliente, podrá contar con este servicio, que es opcional, se le agrega al momento de crear la cuenta. de modo que si tiene habilitado esa opción, podrá ver en un listado todo el detalle de sus clases particulares, con sus respectivos estados, desde la fecha de hoy en adelante.



Mail:

En esta opción, lo que permite realizar, es enviar un mail, en el navegador, si es que tiene un email configurado.

Mi perfil:

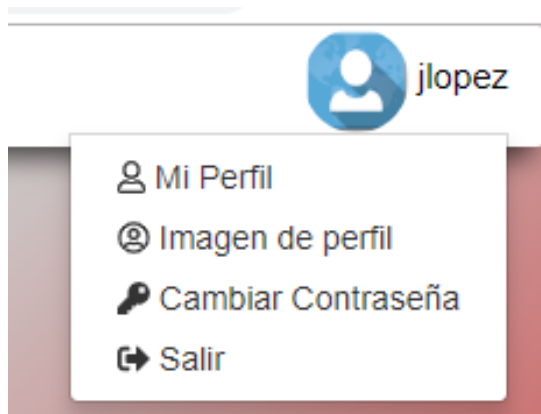


Esta opción la podemos encontrar, en la parte superior derecha de la ventana, donde aparece el nombre de usuario, lo que permite es visualizar en detalle, todos los datos del usuario y también cuenta con un botón



Bochas Pádel

Modificar, donde podremos hacer cambios o actualizar datos.



También, tenemos las siguientes opciones:

- ❖ Imagen de perfil: donde también la podemos cambiar.
- ❖ Cambiar contraseña
- ❖ Salir

Aplicación Mobile– Usuario cliente:

Registrarse:

Al ingresar a la aplicación, si no tenemos una cuenta creada, debemos registrarnos, ¿para ello damos click en “Primera vez? **Registrate**”.

En la ventana de registrarse, debemos completar todos los campos, y luego dar click en Registrarse.

Bochas Pádel

> DNI... Nro Documento

Nombre Apellido

Email

Teléfono

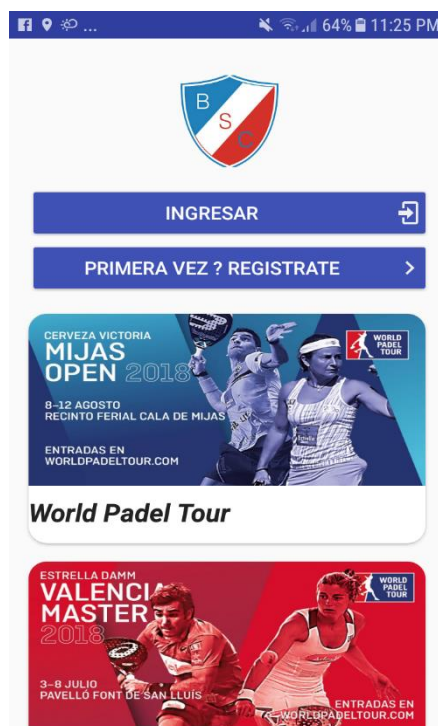
> Jesus M... > 15 DE A...

Calle Nro

Piso Depto

Usuario Password

REGISTRARSE >





Bochas Pádel

Iniciar Sesión:

Bochas Pádel

Usuario
dfalla

Password

LOGIN

No recuerdas tu contraseña?

Si ya contamos con una cuenta, damos click en ingresar, y nos aparecerá esta pantalla, en ella debemos escribir nuestro nombre de usuario y contraseña; y luego dar click, en **login**.

Falla Diana

Reservas

- Nueva Reserva
- Mis Reservas

Clases Particulares

- Mis Clases

Mi Cuenta

- Mi Perfil
- Cambiar Contraseña
- Cerrar Sesión

Nueva Reserva de cancha:

En esta ventana, podemos registrar una nueva reserva, para ello debemos, dar un fecha y horario, y luego dar click en Comprobar disponibilidad, si se encuentra disponible, nos aparecerán las canchas que se encuentran disponibles y debemos seleccionarla.

Luego dar click en el botón de guardar, que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana. Si esta todo correcto, nos dará un mensaje de éxito, indicando que se realizó la reserva.

2018
Sáb., 29 sep.

Septiembre de 2018

CANCELAR ACEPTAR

Nueva Reserva

Fecha
2018-9-29 > 18:00 > 19:00

COMPROBAR DISPONIBILIDAD

Cancha N° 1
Primera
la mas barata

Cancha N° 2
Segunda
2 barata

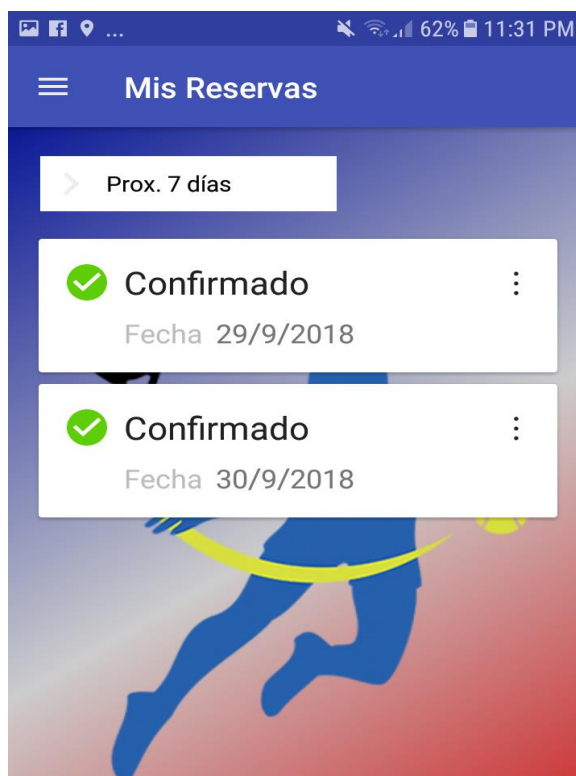
Cancha N° 3
tercera
de blindex



Bochas Pádel

Mis reservas:

En esta ventana, podemos ver las reservas, que tenemos, con su estado y fecha correspondiente.

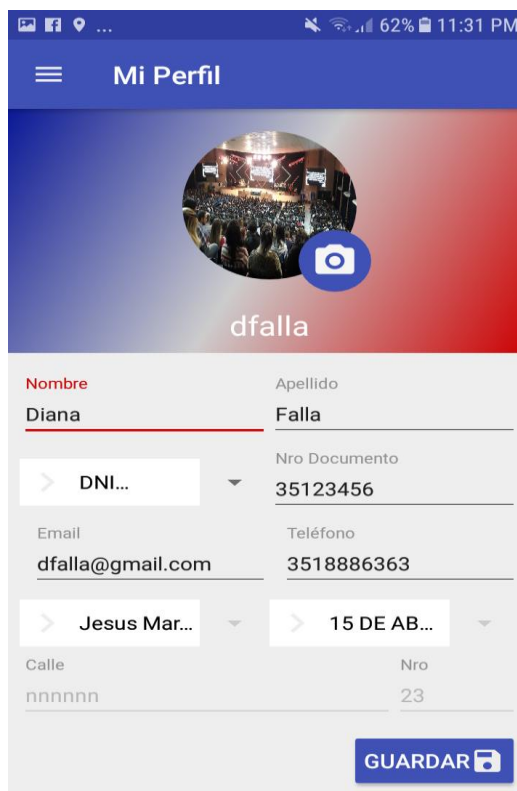


Mis clases particulares:

En esta ventana podemos consultar todas las clases particulares, que tiene el usuario, tiene la misma funcionalidad, que Mis reservas.

Mi perfil:

En esta ventana, podemos cambiar o actualizar nuestra foto de perfil, y también cualquier otro dato personal.





Bochas Pádel

Cambiar contraseña:

En esta ventana, podemos cambiar contraseña, ingresando una nueva y dando click en guardar.

Cambiar Contraseña

Nueva Contraseña

GUARDAR

dfalla@gmail.com 3518886363

Jesus Mar... 15 DE AB...

Calle Nro