

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра административного права и процесса*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Б1.О.09**

**год набора – 2023**

**Код и наименование  
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего  
образования:** бакалавриат

**Направленность  
(профиль) ОПОП ВО:** юриспруденция

**Формы обучения:** очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная<sup>1</sup>, заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО).

**Квалификация:** бакалавр

**Москва – 2024**

---

<sup>1</sup> Обучение по ОПОП ВО допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса протокол № 10 от «02» марта 2023, обновлена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 8 от «01» марта 2024.

**Авторы:**

Профессорско-преподавательский состав кафедры административного права и процесса:

Агапов А.Б. - доктор юридических наук, профессор;

Андрюхина Э.П. - кандидат юридических наук, доцент;

Бакурова Н.Н. - кандидат юридических наук, доцент;

Зубарев С.М. - доктор юридических наук, профессор;

Косырев Е.В. – кандидат юридических наук, старший преподаватель;

Лебедева Е.А.- кандидат юридических наук, доцент;

Мигачев Ю.И. - доктор юридических наук, профессор;

Петров М.П. - кандидат юридических наук, доцент;

Поляков М.М. - кандидат юридических наук, доцент;

Сладкова А.В. - кандидат юридических наук, доцент;

Стандзонь Л.В. - кандидат юридических наук, доцент;

Старостин С.А.- доктор юридических наук, профессор;

Степаненко Ю.В. - доктор юридических наук, профессор;

Шамрин М.Ю. - кандидат юридических наук, доцент.

**Рецензент:**

Лукина А.Н. - Генеральный директор ГАО КО "Центр государственно-частного партнёрства Калужской области", кандидат юридических наук.

Агапов А.Б., Андрюхина Э.П., Бакурова Н.Н. и др.

Административное право: рабочая программа дисциплины (модуля) – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Административное право» является понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений административного права, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами административного права, а также проблемами правоприменения.

**Задачи**, к выполнению которых готовится обучающийся:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Административное право» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Теория государства и права», «Судоустройство и правоохранительные органы», «Введение в профессию и профессиональная этика», «Логика», «Финансовое право»; «Налоговое право» и др.

## 1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

**ОПК-6** Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

**ОПК-7** Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Профессиональные компетенции:

**ПК-1** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.

**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

<b>Разделы (темы) дисциплины (модуля)</b>	<b>Код и наименование формируемых компетенций</b>	<b>Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))</b>
Тема 1. Введение в административное право	<b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности  <b>ОПК-7</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<b>ИОПК 2.1</b> Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права <b>ИОПК 2.2</b> Демонстрирует умения по установлению юридических фактов <b>ИОПК 2.3</b> Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права <b>ИОПК 2.4</b> Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права <b>ИОПК 7.1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина <b>ИОПК 7.2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне <b>ИОПК 7.3</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия

		по выявлению и устраниению конфликта интересов
Тема 2. Предмет, метод и система административного права	<p><b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-7</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p><b>ИОПК 2.1</b> Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p><b>ИОПК 2.2</b> Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p><b>ИОПК 2.3</b> Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 2.4</b> Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 7.1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>ИОПК 7.2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p><b>ИОПК 7.3</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устраниению конфликта интересов</p>
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	<p><b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-6</b> Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><b>ИОПК 2.1</b> Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p><b>ИОПК 2.2</b> Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p><b>ИОПК 2.3</b> Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 2.4</b> Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 6.1</b> Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность</p> <p><b>ИОПК 6.2</b> Выделяет особенности</p>

	<p><b>ОПК-7</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><b>ИОПК 6.3</b> Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><b>ИОПК 7.1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>ИОПК 7.2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p><b>ИОПК 7.3</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>
Тема 4. Административно-правовой статус гражданина	<p><b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-2</b> Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p><b>ИОПК 2.1</b> Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p><b>ИОПК 2.2</b> Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p><b>ИОПК 2.3</b> Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 2.4</b> Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИПК 2.1</b> Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p><b>ИПК 2.2</b> Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p><b>ИПК 2.3</b> Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способ-</p>

		<p>ба её толкования</p> <p><b>ИПК 2.4</b> Знает и владеет методами поиска и анализа правопримени-тельной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p><b>ИПК 2.5</b> Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	<p><b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-6</b> Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><b>ОПК-7</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p><b>ИОПК 2.1</b> Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p><b>ИОПК 2.2</b> Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p><b>ИОПК 2.3</b> Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 2.4</b> Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 6.1</b> Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность</p> <p><b>ИОПК 6.2</b> Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><b>ИОПК 6.3</b> Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><b>ИОПК 7.1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>ИОПК 7.2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p><b>ИОПК 7.3</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает</p>

		коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих	<p><b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-7</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p><b>ИОПК 2.1</b> Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p><b>ИОПК 2.2</b> Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p><b>ИОПК 2.3</b> Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 2.4</b> Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 7.1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>ИОПК 7.2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p><b>ИОПК 7.3</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>
Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений	<p><b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-7</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикор</p>	<p><b>ИОПК 2.1</b> Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p><b>ИОПК 2.2</b> Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p><b>ИОПК 2.3</b> Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 2.4</b> Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 7.1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, бес-</p>

	<p>рупционных стандартов поведения</p>	<p>пристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>ИОПК 7.2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p><b>ИОПК 7.3</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устраниению конфликта интересов</p>
Тема 8. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	<p><b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-1</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения</p> <p><b>ПК-2</b> Способен квалифицированно применять правовые</p>	<p><b>ИОПК 2.1</b> Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p><b>ИОПК 2.2</b> Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p><b>ИОПК 2.3</b> Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 2.4</b> Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИПК 1.1</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения</p> <p><b>ИПК 1.2</b> Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры</p> <p><b>ИПК 1.3</b> Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p> <p><b>ИПК 1.4</b> Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p><b>ИПК 1.5</b> Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p> <p><b>ИПК 2.1</b> Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприме-</p>

	<p>нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>нительными функциями</p> <p><b>ИПК 2.2</b> Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p><b>ИПК 2.3</b> Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p><b>ИПК 2.4</b> Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменимой практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p><b>ИПК 2.5</b> Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
Тема 9. Административное принуждение	<p><b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-1</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения</p>	<p><b>ИОПК 2.1</b> Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p><b>ИОПК 2.2</b> Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p><b>ИОПК 2.3</b> Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 2.4</b> Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИПК 1.1</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения</p> <p><b>ИПК 1.2</b> Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры</p> <p><b>ИПК 1.3</b> Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p> <p><b>ИПК 1.4</b> Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p><b>ИПК 1.5</b> Понимает значение правовой экспертизы нормативных пра-</p>

	<p><b>ПК-2</b> Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>вовых актов, способен принять участие в ее проведении</p> <p><b>ИПК 2.1</b> Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p><b>ИПК 2.2</b> Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p><b>ИПК 2.3</b> Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p><b>ИПК 2.4</b> Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p><b>ИПК 2.5</b> Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
Тема 10. Специальные административно-правовые режимы	<p><b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-6</b> Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><b>ИОПК 2.1</b> Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p><b>ИОПК 2.2</b> Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p><b>ИОПК 2.3</b> Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 2.4</b> Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 6.1</b> Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность</p> <p><b>ИОПК 6.2</b> Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><b>ИОПК 6.3</b> Применяет правила юридической техники для подго-</p>

	<p><b>ПК-2</b> Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>твоки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><b>ИПК 2.1</b> Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p><b>ИПК 2.2</b> Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p><b>ИПК 2.3</b> Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p><b>ИПК 2.4</b> Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p><b>ИПК 2.5</b> Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
Тема 11. Административный процесс	<p><b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-1</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений,</p>	<p><b>ИОПК 2.1</b> Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p><b>ИОПК 2.2</b> Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p><b>ИОПК 2.3</b> Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 2.4</b> Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИПК 1.1</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения</p> <p><b>ИПК 1.2</b> Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры</p> <p><b>ИПК 1.3</b> Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает право-</p>

	<p>необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения</p> <p><b>ПК-2</b> Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>мерность их решений и действий</p> <p><b>ИПК 1.4</b> Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p><b>ИПК 1.5</b> Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p> <p><b>ИПК 2.1</b> Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p><b>ИПК 2.2</b> Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p><b>ИПК 2.3</b> Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p><b>ИПК 2.4</b> Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p><b>ИПК 2.5</b> Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
Тема 12. Законность в сфере реализации исполнительной власти	<p><b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-7</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикор-</p>	<p><b>ИОПК 2.1</b> Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p><b>ИОПК 2.2</b> Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p><b>ИОПК 2.3</b> Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 2.4</b> Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 7.1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, бес-</p>

	<p>рупционных стандартов поведения</p> <p><b>ПК-1</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения</p> <p><b>ПК-2</b> Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>пристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>ИОПК 7.2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p><b>ИОПК 7.3</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устраниению конфликта интересов</p> <p><b>ИПК 1.1</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения</p> <p><b>ИПК 1.2</b> Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры</p> <p><b>ИПК 1.3</b> Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p> <p><b>ИПК 1.4</b> Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p><b>ИПК 1.5</b> Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p> <p><b>ИПК 2.1</b> Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p><b>ИПК 2.2</b> Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p><b>ИПК 2.3</b> Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p><b>ИПК 2.4</b> Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мо-</p>
--	--	--

		<p>ниторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p><b>ИПК 2.5</b> Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
Тема 13. Административно-правовые основы организации государственного управления	<p><b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-7</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p><b>ПК-1</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений,</p>	<p><b>ИОПК 2.1</b> Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p><b>ИОПК 2.2</b> Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p><b>ИОПК 2.3</b> Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 2.4</b> Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 7.1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>ИОПК 7.2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p><b>ИОПК 7.3</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p> <p><b>ИПК 1.1</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения</p> <p><b>ИПК 1.2</b> Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры</p> <p><b>ИПК 1.3</b> Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p> <p><b>ИПК 1.4</b> Демонстрирует знание ос-</p>

	<p>необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения</p> <p><b>ПК-2</b> Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>новых приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p><b>ИПК 1.5</b> Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p> <p><b>ИПК 2.1</b> Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p><b>ИПК 2.2</b> Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p><b>ИПК 2.3</b> Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p><b>ИПК 2.4</b> Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p><b>ИПК 2.5</b> Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
Тема 14. Административно-правовое регулирование в сфере экономики	<p><b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-7</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p><b>ИОПК 2.1</b> Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p><b>ИОПК 2.2</b> Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p><b>ИОПК 2.3</b> Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 2.4</b> Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 7.1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав</p>

	<p><b>ПК-1</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения</p> <p><b>ПК-2</b> Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>и свобод человека и гражданина</p> <p><b>ИОПК 7.2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p><b>ИОПК 7.3</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p> <p><b>ИПК 1.1</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения</p> <p><b>ИПК 1.2</b> Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры</p> <p><b>ИПК 1.3</b> Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p> <p><b>ИПК 1.4</b> Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p><b>ИПК 1.5</b> Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p> <p><b>ИПК 2.1</b> Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p><b>ИПК 2.2</b> Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p><b>ИПК 2.3</b> Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p><b>ИПК 2.4</b> Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных за-</p>
--	---	--

		<p>дач</p> <p><b>ИПК 2.5</b> Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
Тема 15. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	<p><b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-7</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p><b>ПК-1</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых ак-</p>	<p><b>ИОПК 2.1</b> Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p><b>ИОПК 2.2</b> Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p><b>ИОПК 2.3</b> Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 2.4</b> Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 7.1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>ИОПК 7.2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p><b>ИОПК 7.3</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устраниению конфликта интересов</p> <p><b>ИПК 1.1</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения</p> <p><b>ИПК 1.2</b> Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры</p> <p><b>ИПК 1.3</b> Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p> <p><b>ИПК 1.4</b> Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке норматив-</p>

	<p>тов и обосновывать такие изменения</p> <p><b>ПК-2</b> Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ных правовых актов</p> <p><b>ИПК 1.5</b> Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p> <p><b>ИПК 2.1</b> Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p><b>ИПК 2.2</b> Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p><b>ИПК 2.3</b> Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p><b>ИПК 2.4</b> Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p><b>ИПК 2.5</b> Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
Тема 16. Административно-правовое регулирование в административно - политической сфере	<p><b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-7</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p><b>ИОПК 2.1</b> Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p><b>ИОПК 2.2</b> Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p><b>ИОПК 2.3</b> Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 2.4</b> Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p> <p><b>ИОПК 7.1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>ИОПК 7.2</b> Обладает высоким уров-</p>

	<p><b>ПК-1</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения</p> <p><b>ПК-2</b> Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>нем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p><b>ИОПК 7.3</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p> <p><b>ИПК 1.1</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения</p> <p><b>ИПК 1.2</b> Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры</p> <p><b>ИПК 1.3</b> Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p> <p><b>ИПК 1.4</b> Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p><b>ИПК 1.5</b> Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p> <p><b>ИПК 2.1</b> Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p><b>ИПК 2.2</b> Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p><b>ИПК 2.3</b> Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p><b>ИПК 2.4</b> Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p><b>ИПК 2.5</b> Разрабатывает варианты</p>
--	---	--

		юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
--	--	--

В результате освоения дисциплины (модуля) «Административное право» обучающийся должен:

№ п/п	Наименование модуля (тем, охватываемых модулем) дисциплины	Планируемый результат обучения (знания, умения, владение компетенциями)
1.	Тема 1. Введение в административное право	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения понятий: «управление», «государственное управление», «исполнительная власть»</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить глоссарий вышеуказанных понятий; оперировать ими в юридическом тексте;</li> <li>- составить схему основных положений по каждому вопросу темы;</li> <li>- подготовить доклад-презентацию по одному из вопросов темы;</li> <li>- продемонстрировать знания по теме в процессе доклада с презентацией;</li> <li>- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения, прекращения управленических отношений в сфере государственного управления;</li> <li>- решить казусы по теме</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией по теме;</li> <li>- навыками поиска относящейся к теме научной литературы, нормативных правовых актов;</li> <li>- навыками анализа нормативных правовых актов, относящихся к теме</li> </ul>
2.	Тема 2. Предмет, метод и система административного права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения понятий: «предмет административного права»; «метод административного права»; «административное право»;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить глоссарий вышеуказанных понятий; оперировать ими в юридическом тексте;</li> <li>- составить схему основных положений по каждому вопросу темы;</li> <li>- подготовить доклад-презентацию по одному из вопросов темы;</li> <li>- продемонстрировать знания по теме в процессе доклада с презентацией;</li> <li>- решить казусы по теме занятия;</li> <li>- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения, прекращения общественных отношений, составляющих предмет административного права;</li> <li>- применять нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, составляющие предмет административного права;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, дифференцируя их по отраслевому признаку, и характеризуя с точки зрения административного права;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией по теме;</li> <li>- навыками поиска относящейся к теме научной литературы, нормативных правовых актов;</li> <li>- навыками анализа нормативных правовых актов по теме;</li> <li>- навыками применения нормативных правовых актов, относящимися к теме, для решения практических задач</li> </ul>
3.	Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения понятий: «административно-правовая норма», «административно-правовые отношения»; «источник административного права»</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить глоссарий вышеуказанных понятий; оперировать ими в юридическом тексте;</li> <li>- дифференцировать административно-правовые нормы, административно-правовые отношения, источники административного права на виды по различным основаниям;</li> <li>- составить схему основных положений по каждому вопросу темы;</li> <li>- подготовить доклад-презентацию по одному из вопросов темы;</li> <li>- продемонстрировать знания по теме в процессе доклада с презентацией;</li> <li>- решить казусы по теме занятия;</li> <li>- продемонстрировать знания в решении контрольных заданий;</li> <li>- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений;</li> <li>- применять нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, составляющие предмет административного права;</li> <li>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства с целью решения задачи административно-правовыми средствами;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией по теме;</li> <li>- навыками поиска относящейся к теме научной литературы, нормативных правовых актов;</li> <li>- навыками применения нормативных правовых актов, относящимися к теме, для решения практических задач;</li> <li>- навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств и решения задач административно-правовыми средствами</li> </ul>
4.	Тема 4. Административно-правовой статус гражданина	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев как субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовые основы правового статуса граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев.</li> <li>- понятие, правовые основы обращений граждан: заявлений, предложений, жалоб и др.;</li> </ul> <p>Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить правовые нормы, регулирующие отношения, определяющие административно-правовые основы правового статуса граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев; осуществлять юридическую квалификацию соответствующих фактических обстоятельств, устанавливать юридические особенности регулируемых административно-правовыми нормами отношений и применять их;</li> <li>- обобщать административно-правовые нормы, материалы право-применительной практики и анализировать правовое регулирование в рассматриваемой сфере;</li> <li>- по существу проведенного правового анализа формулировать заключение и предложения о совершенствовании административно-правового статуса граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев;</li> <li>- определять административно-правовые основания заявлений, предложений, жалоб граждан;</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирования по вопросам административно-правового статуса граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев;</li> <li>- формирования правовой позиции с учетом основных положений законодательства применительно к реальным условиям использования и защиты прав граждан и организаций;</li> <li>- составления и подготовки информационных правовых, справочных и аналитических материалов и правовых документов по вопросам темы;</li> <li>- применения норм, устанавливающих административно-правовые принудительные меры и ответственность граждан, иностранных граждан в РФ.</li> </ul>
5.	Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, признаки, виды органов исполнительной власти как субъектов административного права;</li> <li>- принципы организации и функционирования органов исполнительной власти;</li> <li>- полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти;</li> <li>- понятие, состав, порядок организации и деятельности, полномочия Правительства РФ;</li> <li>- понятие, систему, структуру федеральных органов исполнительной власти;</li> <li>- понятие, виды, систему, полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ.</li> <li>- понятие, виды, функции организаций, наделенных государственными полномочиями и др.;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить правовые нормы, регулирующие отношения, определяющие административно-правовые основы правового статуса федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, проводить юридическую квалификацию соответствующих фактических обстоятельств, устанавливать юридические особенности регулируемых административно-правовыми нормами отношений и применять их;</li> <li>- обобщать административно-правовые нормы, материалы право-</li> </ul>

		<p>применимой практики и анализировать правовое регулирование в рассматриваемой сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по существу проведенного правового анализа формулировать заключение и предложения о совершенствовании административно-правового статуса органов исполнительной власти РФ;</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирования по вопросам административно-правового статуса органов исполнительной власти;</li> <li>- формирования правовой позиции с учетом основных положений законодательства;</li> <li>- составления и подготовки информационных правовых, справочных и аналитических материалов и правовых документов по вопросам темы;</li> <li>- применения норм, устанавливающих административно-правовые принудительные меры и ответственность органов исполнительной власти в РФ.</li> </ul>
6.	Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих	<p><i>Знать:</i> понятие государственной службы, ее виды, законодательство о государственной службе, административно-правовой статус государственных служащих.</p> <p><i>Уметь:</i> применять теоретические познания для анализа государственно-служебных отношений, законодательства в этой сфере; правильно идентифицировать и применять нормы института государственной службы в основных вопросах поступления, прохождения и прекращения государственной службы; обеспечивать правовую защиту государственно-служебных отношений.</p> <p><i>Владеть навыком</i> толкования и применения правовых норм в сфере административно-правового регулирования государственной службы, анализа юридических документов по вопросам государственно-служебной деятельности.</p>
7.	Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений	<p><i>Знать:</i> понятие, виды предприятий, учреждений и общественных объединений, административное законодательство в этой сфере, структуру и содержание их административно-правового статуса.</p> <p><i>Уметь:</i> применять теоретические познания для анализа административных правоотношений с участием предприятий, учреждений и общественных объединений; правильно идентифицировать и применять нормы, устанавливающие и обеспечивающие реализацию административно-правового статуса предприятий, учреждений и общественных объединений, обеспечивать правовую защиту отношений с их участием.</p> <p><i>Владеть навыком</i> толкования и применения правовых норм в сфере административно-правового регулирования отношений с участием предприятий, учреждений и общественных объединений, анализа юридических документов в этой сфере.</p>
8.	Тема 8. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и содержание административно-правовых форм реализации исполнительной власти;</li> <li>- понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления;</li> <li>- требования, предъявляемые к правовым актам управления;</li> <li>- действие правовых актов управления, их законную силу;</li> <li>- административно-правовые договоры: сущность и виды;</li> <li>- понятие и виды административно-правовых методов реализации</li> </ul>

		<p>исполнительной власти, их назначение.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать административно-правовые формы в различных сферах государственного управления; проводить юридическую квалификацию соответствующих фактических обстоятельств, устанавливать юридические особенности регулируемых административно-правовыми нормами отношений и применять их;</li> <li>- обобщать административно-правовые нормы, материалы правоприменительной практики и анализировать правовое регулирование;</li> <li>- по существу проведенного правового анализа формулировать заключение и предложения о совершенствовании работы органов исполнительной власти;</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения действующего административного законодательства и форм его реализации;</li> <li>- формирования правовой позиции с учетом основных положений законодательства применительно к реальным условиям использования и защиты прав граждан и организаций;</li> <li>- составления и подготовки информационных правовых, справочных и аналитических материалов и правовых документов по вопросам темы;</li> <li>- применения норм административного права, связанных с применением мер убеждения и принуждения.</li> </ul>
9.	Тема 9. Административное принуждение	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность административно-правовой природы применяемых мер принуждения;</li> <li>- особенности административного принуждения;</li> <li>- содержание основных положений действующего административного законодательства, юридических фактов как необходимых предпосылок административно-правовых отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер административного принуждения.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разграничивать виды и меры административного принуждения;</li> <li>- раскрывать сущность и особенности нормативных правовых норм, устанавливающих административную ответственность;</li> <li>- давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам российского административного законодательства.</li> </ul> <p><i>владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения норм административного принуждения и норм административной ответственности; применения нормы административного права и иных отраслей права, устанавливающих ответственность за правонарушения;</li> <li>- юридической консультации граждан по вопросам, связанным с применением мер административного принуждения и административной ответственности;</li> <li>- навыками реализации административного законодательства, его толкования и применения в точном соответствии с законом.</li> </ul>
10.	Тема 10. Специальные	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и признаки специального административно-правового</li> </ul>

	административно-правовые режимы	<p>режима;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру специальных административно-правовых режимов и общую характеристику ее элементов;</li> <li>- классификацию и содержание специальных административно-правовых режимов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, определять профессиональные задачи и пути их решения в условиях специальных административно-правовых режимов;</li> <li>– творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;</li> <li>– правильно применять полученные знания в правоприменительной практике;</li> <li>– анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;</li> <li>– осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в сфере специальных административно-правовых режимов;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической и управленческой терминологией по изученной теме;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;</li> <li>– навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.</li> </ul>
11.	Тема 11. Административный процесс	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия административного процесса и административной юрисдикции, субъектов административного процесса, административно-процессуальное законодательство об административной ответственности, роль и место административного процесса в системе процессуального права;</li> <li>- основные положения об административно-процедурной деятельности, в том числе сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов и видов др.;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать административно-процессуальными понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений процессуального характера, в том числе административно-процедурного и административно-юрисдикционного производства др.;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой юридической терминологией в рам-</li> </ul>

		<p>kahs modulya;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- navykami raboty s istochnikami administrativnogo prava, so-derzhimi processualnye normy;</li> <li>- navykami analiza administrativno-pravovix norm i otносenij v ramkax modulya i dr.</li> </ul>
12.	Тема 12. Законность в сфере реализации исполнительной власти	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание законности в сфере реализации исполнительной власти как принципа, режима и метода деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих;</li> <li>- сущность законности;</li> <li>- соотношение законности и правопорядка, легитимности и государственной дисциплины;</li> <li>- систему способов и средств обеспечения законности в государственном управлении;</li> <li>- взаимосвязь общих условий (предпосылок) и специальных юридических, организационно-правовых способов и средств обеспечения законности;</li> <li>- общие условия (предпосылки) формирования законности;</li> <li>- специальные юридические способы и средства обеспечения законности;</li> <li>- теоретико-методологические и правовые основы контрольной деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- понятие и сущность контроля в сфере реализации исполнительной власти;</li> <li>- правовой статус субъектов государственного контроля;</li> <li>- правовое положение субъектов общественного контроля;</li> <li>- соотношение контроля и надзора.</li> <li>- виды административного надзора и их характеристику;</li> <li>- понятие и сущность обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих;</li> <li>- роль в обеспечении законности административного и судебного обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих;</li> <li>- правовые основы административного и судебного обжалования;</li> <li>- порядок и содержание административного обжалования;</li> <li>- порядок и содержание судебного обжалования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать изученными административно-правовыми и управлениемскими понятиями и категориями;</li> <li>– анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними управленические отношения;</li> <li>– навыками структурно-функционального анализа деятельности контрольных и надзорных органов;</li> <li>– правильно применять полученные знания в правоприменительной практике;</li> <li>– осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>– находить и анализировать новую научную литературу по теме.</li> </ul>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;</li> <li>– навыками подготовки и подачи жалобы в государственные органы и суд.</li> </ul>
13.	Тема 13. Административно-правовые основы организации государственного управления	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и предназначение государственного управления и государственного регулирования;</li> <li>- административно-правовые основы государственного управления;</li> <li>- организационно-правовую структуру государственного управления, компетенцию органов государственной власти в сфере государственного управления;</li> <li>- содержание полномочий нормативно-правового регулирования, контроля и надзора и др;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить правовые нормы, регулирующие отношения в различных сферах государственного управления, проводить юридическую квалификацию соответствующих фактических обстоятельств, устанавливать юридические особенности регулируемых административно-правовыми нормами отношений и применять их;</li> <li>- обобщать административно-правовые нормы, материалы право-применительной практики и анализировать правовое регулирование в рассматриваемых сферах;</li> <li>- по существу проведенного правового анализа формулировать заключение и предложения о совершенствовании работы органов исполнительной власти.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирования по вопросам государственного управления;</li> <li>- формирования правовой позиции с учетом основных положений законодательства применительно к реальным условиям использования и защиты прав граждан и организаций;</li> <li>- составления и подготовки информационных правовых, справочных и аналитических материалов и правовых документов по вопросам темы;</li> <li>- применения норм, устанавливающих административно-правовые принудительные меры, меры охраны памятников истории и культуры, иные аналогичные правовые режимы и ответственность за нарушения в этой сфере.</li> </ul>
14.	Тема 14. Административно-правовое регулирование в сфере экономики	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие государственного управления в экономической сфере, его управления, особенности осуществления по каждому из направлений,</li> <li>-сущность, цели и способы осуществления государственного управления и регулирования по каждому из направлений экономической деятельности и др.;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать административно-правовыми понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями</li> </ul>

		<p>для возникновения, изменения и прекращения правоотношений, связанных с реализацией исполнительной власти по темам модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов по темам модуля; давать квалифицированные консультации по вопросам обеспечения законности в процессе реализации исполнительной власти, отнесения актов к экономической сфере и комплексам и отраслям государственного управления, которые входят в указанную сферу;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы и научные труды;</li> <li>- находить и анализировать новую научную литературу по теме;</li> <li>- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению по темам модуля, и содействовать предупреждению коррупционного поведения в процессе реализации исполнительной власти и др.;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией по теме модуля;</li> <li>- навыками анализа: правовых явлений по темам модуля; юридических фактов, административно-правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе реализации исполнительной власти в экономической сфере; правоприменительной и правоохранительной практики по данным вопросам;</li> <li>- способностью разрешения проблем и коллизий в процессе правоприменения по указанным вопросам;</li> <li>- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в экономической сфере и др.</li> </ul>
15.	Тема 15. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и предназначение социально-культурной сферы, отрасли государственного регулирования, входящие в ее состав;</li> <li>- административно-правовые основы образовательной, научной деятельности, деятельности в областях культуры, здравоохранения, труда, социального обеспечения, спорта и физической культуры;</li> <li>- организационно-правовую структуру управления, компетенцию органов исполнительной власти в сфере социально-культурной деятельности, а также Фонда обязательного медицинского страхования, Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации;</li> <li>- содержание полномочий нормативно-правового регулирования, лицензирования, аккредитации, контроля и надзора и др;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить правовые нормы, регулирующие отношения в сфере социально-культурной деятельности, проводить юридическую квалификацию соответствующих фактических обстоятельств, устанавливать юридические особенности регулируемых административно-правовыми нормами отношений и применять их;</li> <li>- обобщать административно-правовые нормы, материалы правоприменительной практики и анализировать правовое регулирование в рассматриваемой сфере;</li> <li>- по существу проведенного правового анализа формулировать заключение и предложения о совершенствовании работы органов исполнительной власти;</li> <li>- определять полномочия органов исполнительной власти в соци-</li> </ul>

		<p>ально-культурной сфере;</p> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирования по вопросам административно-правового регулирования в сфере социально-культурного развития;</li> <li>- формирования правовой позиции с учетом основных положений законодательства применительно к реальным условиям использования и защиты прав граждан и организаций;</li> <li>- составления и подготовки информационных правовых, справочных и аналитических материалов и правовых документов по вопросам темы;</li> <li>- применения норм, устанавливающих административно-правовые принудительные меры, меры охраны памятников истории и культуры, иные аналогичные правовые режимы и ответственность за нарушения в этой сфере.</li> </ul>
16.	Тема 16. Административно-правовое регулирование в административно - политической сфере	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и структуру административно-политической сферы государственного регулирования;</li> <li>- организационно-правовую структуру каждой из отраслей сферы, компетенцию органов государственной власти в каждой отрасли сферы;</li> <li>- содержание полномочий нормативно-правового регулирования, контроля и надзора и др;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить правовые нормы, регулирующие отношения в конкретных отраслях административно-политической сферы государственного управления, проводить юридическую квалификацию соответствующих фактических обстоятельств, устанавливать юридические особенности регулируемых административно-правовыми нормами отношений и применять их;</li> <li>- обобщать административно-правовые нормы, материалы право-применительной практики и анализировать правовое регулирование в рассматриваемых отраслях;</li> <li>- по существу проведенного правового анализа формулировать заключение и предложения о совершенствовании работы органов исполнительной власти.</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирования по вопросам государственного управления;</li> <li>- формирования правовой позиции с учетом основных положений законодательства применительно к реальным условиям использования и защиты прав граждан и организаций;</li> <li>- составления и подготовки информационных правовых, справочных и аналитических материалов и правовых документов по вопросам темы;</li> <li>- применения норм, устанавливающих административно-правовые принудительные меры, меры охраны памятников истории и культуры, иные аналогичные правовые режимы и ответственность за нарушения в этой сфере.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Административное право» составляет 7 з.е., 252 академических часа. Формы промежуточной аттестации – зачет и экзамен.

### 2.1. Тематические планы

#### 2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Се- мест р/тр имес- тр	Виды учебной деятельности, и объем (в акаде- мических часах)			Технология обра- зовательного про- цесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Ле- кци- и	ПЗ	СР		
	Модуль 1						
1.	Введение в адми- нистративное пра- во	3	2	2	4	Подготовка кон- спекта лекции. Ответы на прак- тических заняти- ях, выполнение заданий текущей аттестации: под- готовка доклада, реферата, эссе, презентации, об- зора правоприме- нительной (судеб- ной) практики, юридических до- кументов, колло- квиум; решение казусов; кон- трольная работа; тестирование. Участие в интер- активных заняти- ях: диспут; дис- куссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение до- машних и темати- ческих заданий для СР.	Оценка ответов на практиче- ском занятии, подготовка до- клада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор право- применительной (судебной) практики; кол- локвиум; реше- ние казусов; контрольная ра- бота; тестирова- ние, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дис- куссии; мозго- вом штурме; ра- боте в малых группах. Оценка домаш- них и тематиче- ских заданий для СР (табли- цы, глоссарии, доклады, рефе- раты, схемы, процессуальные документы и т.д.).

2.	Предмет, метод и система административного права	3	2	2	6	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.</p> <p>Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
3.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	3	2	2	4	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа;</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p>

						тестирова- ние. Участие в ин- терактивных заня- тиях: диспут; дис- куссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тема- тических заданий для СР.	Оценка участия в диспуте; дис- куссии; мозго- вом штурме; ра- боте в малых группах. Оценка домаш- них и тематиче- ских заданий для СР (табли- цы, гlosсарии, доклады, рефе- раты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
4.	Административно- правовой статус гражданина	3	2	2	6	Подготовка кон- спекта лекции. Ответы на прак- тических заняти- ях, выполнение заданий текущей аттестации: под- готовка доклада, реферата, эссе, презентации, об- зора правоприме- нительной (судеб- ной) практики, юридических до- кументов, колло- квиум; решение казусов; кон- трольная работа; тестирова- ние. Участие в ин- терактивных заня- тиях: диспут; дис- куссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тема- тических заданий для СР.	Оценка ответов на практиче- ском занятии, подготовка до- клада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор право- применительной (судебной) практики; кол- локвиум; реше- ние казусов; контрольная ра- бота; тестирова- ние, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дис- куссии; мозго- вом штурме; ра- боте в малых группах. Оценка домаш- них и тематиче- ских заданий для СР (табли- цы, гlosсарии, доклады, рефе- раты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма кон- троля знаний</b>

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля					<b>по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.	
	Модуль 2						
5.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	3	4	4	4	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.</p> <p>Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>

6.	Административно-правовой статус государственных служащих	3	4	4	6	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
7.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений	3	2	2	6	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа;	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля				тестирование, Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
	<b>Всего за 3 триместр по ОФО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>Зачет</b>
8.	Модуль 3 Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	4	4	4	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов, подготовка	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка

						казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
9.	Административное принуждение	4	2	8	6	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).

10	Специальные административно-правовые режимы  Контрольная проверка знаний по результатам модуля	4	2	4	2	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.</p> <p>Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p> <p><b>Форма контроля знаний по модулю:</b></p> <p>выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам</p>
----	--	---	---	---	---	---	--

							модуля.
	<b>Всего за 4 триместр по ОФО</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>12</b>			
	Модуль 4						
11.	Административ- ный процесс	5	6	10	8	Подготовка кон- спекта лекции. Ответы на прак- тических заняти- ях, выполнение заданий текущей аттестации: под- готовка доклада, реферата, эссе, презентации, об- зора правоприме- нительной (судеб- ной) практики, юридических до- кументов, колло- квиум; решение казусов; кон- трольная работа; тестирова- ние .Участие в ин- терактивных заня- тиях: диспут; дис- куссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение до- машних и темати- ческих заданий для СР.	Оценка ответов на практиче- ском занятии, подготовка до- клада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор право- применительной (судебной) практики; кол- локвиум; реше- ние казусов; контрольная ра- бота; тестирова- ние, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дис- куссии; мозго- вом штурме; ра- боте в малых группах. Оценка домаш- них и тематиче- ских заданий для СР (табли- цы, гlosсарии, доклады, рефе- раты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
12.	Законность в сфере реализации исполнительной власти	5	2	6	6	Подготовка кон- спекта лекции. Ответы на прак- тических заняти- ях, выполнение заданий текущей аттестации: под- готовка доклада, реферата, эссе, презентации, об- зора правоприме- нительной (судеб- ной) практики, юридических до- кументов, колло- квиум; решение	Оценка ответов на практиче- ском занятии, подготовка до- клада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор право- применительной (судебной) практики; кол- локвиум; реше- ние казусов; контрольная ра- бота; тестирова- ние, подготовка

						казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
	Контрольная проверка знаний по результатам модуля						<b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
<b>Всего за 5 триместр по ОФО</b>		<b>8</b>	<b>16</b>	<b>12</b>			
<b>Модуль 5</b>							
13.	Административно-правовые основы организации государственного управления	6	2	2	4	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических до-	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная ра-

						кументов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	бота; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
14.	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	6	6	10	12	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные

							документы и т.д.).
							<b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
	<b>Всего за 6 триместр по ОФО</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>16</b>			<b>Зачёт</b>
	Модуль 6						Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.
15.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	7	4	8	7		Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.

						раты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
16.	Административно-правовое регулирование в административно - политической сфере	7	4	10	12	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменимой (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p> <p>Контрольная проверка знаний по результатам модуля</p>

							казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
<b>Всего за 7 триместр по ОФО</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>19</b>				
<b>Всего по ОФО</b>	<b>50</b>	<b>80</b>	<b>95</b>				<b>Экзамен 27 ак. часов</b>

**2.1.2. Тематический план для очной формы ускоренное обучение на базе СПО – изучено и перезачтено 3 з.е., 108 акад.ч.**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		лекции	ПЗ	СР		
1	Модуль 1: Введение в курс административного права. Исполнительная власть и административное право Предмет и метод административного права	2	-	4	Лекции-презентации публичные выступления, управляемая дискуссия	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме
2	Административно-правовые нормы и отношения  Контрольная проверка знаний по результатам модуля	-	2	2	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, управляемая дискуссия	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач. <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
3	Модуль 2:				Лекции-	Опрос, письмен-

	Административно-правовой статус гражданина	2	2	4	презентации, публичные выступления, дебаты, управляемая дискуссия	ная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов по проблемам тематики
4.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	2	2	4	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, ролевые игры, управляемая дискуссия	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов по проблемам тематики, деловая игра
5.	Административно-правовой статус государственных служащих	2	2	4	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, управляемая дискуссия	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов по проблемам тематики, деловая игра
6.	Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений  Контрольная проверка знаний по результатам модуля	-	-	2	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, управляемая дискуссия	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач.  <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам

						модуля.
7.	Модуль 3: Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	-	2	2	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, управляемая дискуссия	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов по проблемам тематики
8.	Административное правонарушение и административная ответственность  Контрольная проверка знаний по результатам модуля	2	2	2	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, управляемая дискуссия	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме. <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
9.	Модуль 4: Административный процесс	2	2	6	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, управляемая дискуссия	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, деловая игра, тестирование по итогам модуля
10	Законность в сфере реализации исполнительной власти	-	2	4	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, управляемая дискуссия	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов по проблемам тематики

11	Административно-правовые основы организации государственного управления  Контрольная проверка знаний по результатам модуля	-	2	6	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме.  <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
12	Модуль 5: Управление экономической сферой  Контрольная проверка знаний по результатам модуля	-	2	12	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, деловые игры, управляемая дискуссия	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач.  <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
13	Модуль 6: Управление социально-культурной	-	2	10	Лекции-презентации, публичные вы-	Опрос, письменная работа, предъявление к

	сферой				ступления, дебаты, дискуссии, деловые игры	проверке схем по теме, решение задач, деловая игра, подготовка рефератов по проблемам тематики
14	Управление административно-политической сферой  Контрольная проверка знаний по результатам модуля	-	2	10	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме. <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
<b>Всего по ОФУО на базе СПО</b>		<b>12</b>	<b>24</b>	<b>72</b>	<b>Экзамен (36 ак.ч.)</b>	

### 2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	семестр	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекция	ПЗ	СР		
	Модуль 1						
1.	Введение в административное право	3		2	6	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, об-	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной)

						зора правопри-менительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
2.	Предмет, метод и система административного права	3	2	2	8	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематиче-

						домашних и тематических заданий для СР.	ских заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
3.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения  Контрольная проверка знаний по результатам модуля	3		2	6	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; контрольная работа. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казу-

						сов, подготовка процессуально-го документа по темам модуля.
	Модуль 2					
4.	Административно-правовой статус гражданина	3	2	2	8	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.</p> <p>Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
5.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	3	2	2	6	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов;</p>

						тиki, юридичe- ских докумен- тов, коллоквиум; решение казу- сов; контрольная работа; тестиро- вание. Участие в интерактивных занятиях: дис- пут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	контрольная работа; тести- рование, подго- товка юридичe- ских докумен- тов. Оценка участия в диспуте; дис- куссии; мозго- вом штурме; работе в малых группах. Оценка домаш- них и тематичe- ских заданий для СР (табли- цы, глоссарии, доклады, рефе- раты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
6.	Администра- тивно-правовой статус государ- ственных слу- жащих	3	2	2	8	Подготовка кон- спекта лекции. Ответы на прак- тических заняти- ях, выполнение заданий текущей аттестации: под- готовка доклада, реферата, эссе, презентации, об- зора правопри- менительной (судебной) прак- тики, юридичe- ских докумен- тов, коллоквиум; решение казу- сов; контрольная работа; тестиро- вание. Участие в интерактивных занятиях: дис- пут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практиче- ском занятии, подготовка до- клада, реферата, эссе; подгото- вка презентации; обзор право- применитель- ной (судебной) практики; кол- локвиум; реше- ние казусов; контрольная работа; тести- рование, подго- товка юридичe- ских докумен- тов. Оценка участия в диспуте; дис- куссии; мозго- вом штурме; работе в малых группах. Оценка домаш- них и тематичe- ских заданий для СР (табли- цы, глоссарии,

							доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
7.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений  Контрольная проверка знаний по результатам модуля	3		2	8	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.</p> <p>Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p> <p><b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, во-</p>

							просы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
<b>Всего за 3 семестр по ОЗФО</b>			<b>8</b>	<b>14</b>	<b>50</b>		<b>Зачет</b>
	Модуль 3						
8.	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	4	2	2	10	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
9.	Административное принуждение	4	2	4	10	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада,	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор право-

						реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	применительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
10	Специальные административно-правовые режимы	4	2	4	8	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля					группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
	Модуль 4					Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия;	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.
11.	Административный процесс	4	2	4	8		Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме;

						мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СРС (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
12.	Законность в сфере реализации исполнительной власти	4	2	4	8	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СРС (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию пре-

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля						подавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
<b>Всего за 4 семестр по ОЗФО</b>			<b>10</b>	<b>18</b>	<b>44</b>		<b>Зачет</b>
	Модуль 5						
13.	Административно-правовые основы организации государственного управления	5	2	2	11	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговым штурмом; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
14.	Администра-	5	4	6	11	Подготовка кон-	Оценка ответов

	тивно-правовое регулирование в сфере экономики				спекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
	Контрольная проверка знаний по результатам модуля				<b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по	

							темам модуля.
	Модуль 6						
15.	Административно- правовое регулирование в социально-культурной сфере	5	2	4	11	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.  Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.  Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
16.	Административно- правовое регулирование в административно - политической сфере	5	2	6	11	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тести-

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля				тов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	рование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
<b>Всего за 5 семестр по ОЗФО</b>		<b>10</b>	<b>18</b>	<b>44</b>		<b>Экзамен – 36 акад. ч.</b>

#### **2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы по ускоренной программе на базе ВО**

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины(модуля)	Се- ме стр	Виды учебной деятельности, и объем (в ака- демических ча- сах)	Технология обра- зовательного про- цесса			Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
				Лек- ции	П 3	СР	

	Модуль 1					
1.	Введение в административное право	5			10	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменимительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p> <p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменимительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.</p> <p>Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
2.	Предмет, метод и система административного права	5	2	2	10	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменимительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение</p> <p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменимительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.</p> <p>Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии,</p>

						домашних и тематических заданий для СР.	рии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
3.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения  Контрольная проверка знаний по результатам модуля	5		2	10	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
4.	Модуль 2 Административно-правовой ста-	5		2	10	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практи-	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка

	тус гражданина					ческих занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
5.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	5	2	2	10	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные

							документы и т.д.).
6.	Административно-правовой статус государственных служащих	5	2	2	10	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
7.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений	5		2	10	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля					пах.Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	(таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
<b>Часть 2 Модуль 3</b>							
8.	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	5	2	2	10	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменимительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменимительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
9.	Административное принуждение	5	2	2	10	Подготовка конспекта лекции.	Оценка ответов на практическом за-

					Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	нятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правопримени-тельной (судебной) практики; колло-квиум; решение казусов; контроль-ная работа; тести-рование, подготов-ка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискус-сии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, ре-фераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
10 .	Специальные административно-правовые режимы	5		12	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правопримени-тельной (судебной) практики; колло-квиум; решение казусов; контроль-ная работа; тести-рование, подготов-ка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискус-сии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, ре-фераты, схемы,

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля				для СР.	процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
11 .	Модуль 4 Административный процесс	5	4	12	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
12 .	Законность в сфере реализации исполнительной власти	5	2	12	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение зада-	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка

						<p>ний текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p> <p><b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.</p>
Часть 3						

Модуль 5						
13 .	Административно- правовые основы организации государственного управления	5		12	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правопри-	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение

						менительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СРС (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
14 .	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	5	2	2	12	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивиду-

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля					ального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.	
	Модуль 6						
15 .	Административно- правовое регулирование в социально-культурной сфере	5	2	12	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование,. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).	
16 .	Административно- правовое регулирование в административно - политической сфере	5	2	2	12	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики,	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тести-

						юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	рование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
	<b>ВСЕГО по ОЗФУО на базе ВО</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>17</b>			<b>Экзамен – 36 акад. ч.</b>
				<b>4</b>			

#### **2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы обучения группы выходного дня**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
	Модуль 1					Подготовка конспекта лекции.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор
1.	Введение в административное право	3		2	6	Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей атте-	

							стации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	правопримени-тельной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контроль-ная работа; тести-рование, подготовкa юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискус-сии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, ре-фераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
2.	Предмет, метод и система административного права	3	2	8	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практические занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом за-нятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правопримени-тельной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контроль-ная работа; тести-рование, подготовкa юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискус-сии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, ре-фераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).		
3.	Административно-правовые	3		2	6	Подготовка конспекта лекции.	Оценка ответов на практическом за-	

	нормы и административно-правовые отношения					Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменимой (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	нятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменимой (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
	Модуль 2					Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации,	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменимой (судебной) практики; колло-
4.	Административно-правовой статус гражданина	3	2	2	8		

						обзора правопри-менительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	квиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
5.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	3	2	2	8	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование .Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
6.	Административно-правовой статус государственных служащих	3	2	2	8	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение зада-	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка

						ний текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	презентации; обзор правопримени-тельной (судебной) практики; колло-квиум; решение казусов; контроль-ная работа; тести-рование, подготов-ка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискус-сии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, ре-фераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
7.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений	3		2	8	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правопримени-тельной (судебной) практики; колло-квиум; решение казусов; контроль-ная работа; тести-рование, подготов-ка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискус-сии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, ре-фераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля						<b>знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
<b>Всего за 3 семестр ОЗФО ГВД</b>			<b>8</b>	<b>12</b>	<b>52</b>		<b>Зачет</b>
8.	Модуль 3 Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	4	2	4	10	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменимельной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменимельной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
9.	Административное принуждение	4	2	4	10	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор

						стации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	правопримени-тельной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контроль-ная работа; тести-рование, подготов-ка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискус-сии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, ре-фераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
10 .	Специальные административно- правовые режимы	4		2	10	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом за-нятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правопримени-тельной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контроль-ная работа; тести-рование, подготов-ка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискус-сии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, ре-фераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю</b>

							<b>лю:</b> выполнение по указанию препода- вателя индивиду- ального письмен- ного задания в форме ответов на контрольные во- просы, вопросы тестирования, а также решение ка- зусов, подготовка процессуального документа по те- мам модуля.
	Модуль 4						
11 .	Административ- ный процесс	4	2	4	10	Подготовка кон- спекта лекции. Ответы на практи- ческих занятиях, выполнение зада- ний текущей атте- стации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правопри- менительной (су- дебной) практики, юридических до- кументов, колло- квиум; решение казусов; контроль- ная работа; тести- рование. Участие в интерактивных за- нятиях: диспут; дискуссия; мозго- вой штурм; работа в малых группах. Выполнение до- машних и темати- ческих заданий для СР.	Оценка ответов на практическом за- нятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правопримени- тельной (судебной) практики; колло- квиум; решение казусов; контро- льная работа; тести- рование, подгото- вка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискус- сии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosса- рии, доклады, ре- фераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
12 .	Законность в сфере realiza- ции исполнни- тельной власти	4		2	8	Подготовка кон- спекта лекции. Ответы на практи- ческих занятиях, выполнение зада- ний текущей атте- стации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации,	Оценка ответов на практическом за- нятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правопримени- тельной (судебной) практики; колло-

						обзора правопри-менительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	квиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
	Контрольная проверка знаний по результатам модуля						<b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
<b>Всего за 4 семестр ОЗФО ГВД</b>		<b>8</b>	<b>16</b>	<b>48</b>			<b>Зачет</b>
13 .	Модуль 5					Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, колло-	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правопримени-тельной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических
	Административно-правовые основы организаций государственного управления	5	2	2	16		

							квиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
14 .	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	5	4	6	15	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные во-	

	модуля						просы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
	Модуль 6						
15 .	Административно- правовое регулирование в социально-культурной сфере	5	2	4	13	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
16 .	Административно- правовое регулирование в административно - политической сфере	5		4	13	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контроль-	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля					ная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
<b>Всего за 5 семестр ОЗФО ГВД</b>		<b>8</b>	<b>16</b>	<b>57</b>			<b>Экзамен - 27 ак. часов</b>

### 2.1.6. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс/сессия	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технология обра- зовательного про- цесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лек- ции	П З	С Р		
	Модуль 1					Подготовка конспекта лекции.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов;
1.	Введение в административное право	2/1	-	-	10	Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правопримени-	

						нительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговым штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
2.	Предмет, метод и система административного права	2/1	2	-	12	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговым штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
3.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отно-	2/1	-		12	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка

	шения					заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменильной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	презентации; обзор правоприменильной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
	Модуль 2					Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, об-	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменильной (судебной) практики; коллоквиум; ре-
4.	Административно-правовой статус гражданина	2/2	-	-	14		

						зора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	шение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
5.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	2/2	2	2	16	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
6.	Административно-правовой статус государственных слу-	2/2	2	2	16	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических заняти-	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата,

	жащих				ях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменильной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	эссе; подготовка презентации; обзор правоприменильной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
7.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений	2/2	-	-	14 Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменильной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и темати-	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменильной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы,

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля					ческих заданий для СР.	процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
--	---	--	--	--	--	------------------------	---

<b>ВСЕГО по ЗФО</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>94</b>	<b>Зачет – 4 ак.ч</b>
---------------------	----------	----------	-----------	-----------------------

Часть 2

	Модуль 3					Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменимой (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменимой (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
8.	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	2/3	-	2	4		
9.	Администра-	2/3	-		4	Подготовка кон-	Оценка ответов на

	тивное принуждение				спекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменильной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменильной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
10 .	Специальные административно- правовые режимы	2/3	-	-	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменильной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменильной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля				малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	(таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
	Модуль 4				Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики; юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
11 .	Административный процесс	2/3	2	2	8	

12 .	Законность в сфере реализации исполнительной власти  Контрольная проверка знаний по результатам модуля	2/3	-	2	4	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменильной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменильной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.  Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.  Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).  <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
<b>ВСЕГО по ЗФО</b>			<b>2</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>Зачет – 4 ак. ч</b>	

**Часть 3**

	Модуль 5					Подготовка конспекта лекции.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка
13 .	Административно- правовые	3/1	2	-	34	Ответы на прак-	

	основы организации государственного управления					тических занятий, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменильной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменильной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
14 .	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	3/2	-	4	18	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменильной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение до-	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменильной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, ре-

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля					машниых и тематических заданий для СР.	фераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
15 .	Модуль 6 Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	3/2	-	2	18	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговым штурмом; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
16 .	Административно-правовое	3/2	-	2	19	Подготовка конспекта лекции.	Оценка ответов на практическом за-

регулирование в административно - политической сфере				Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменильной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование,. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	нятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменильной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
Контрольная проверка знаний по результатам модуля					
<b>ВСЕГО по ЗФО</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>89</b>		<b>Экзамен – 9 ак ч</b>

## **2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения по ускоренной программе на базе ВО**

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс/сессия	Виды учебной деятельности, и объем (в ака- демических ча- сах)			Технологии обра- зовательного про- цесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лек- ции	П З	СР		
	Модуль 1						
1.	Введение в ад- министративное право	2/2	-	-	12	<p>Подготовка конспектов по теме. Выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование.</p> <p>Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>Оценка подготовленных докладов, рефератов, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p> <p>Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
2.	Предмет, метод и система адми- нистративного права	2/2	2	-	12	<p>Подготовка конспектов по теме. Выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование.</p> <p>Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>Оценка подготовленных докладов, рефератов, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p> <p>Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы,</p>

							процессуальные документы и т.д.).
3.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	2/2	-	-	12	Подготовка конспектов по теме. Выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка подготовленных докладов, рефератов, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
	Модуль 2					Подготовка конспектов по теме. Выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики;	Оценка подготовленных докладов, рефератов, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов;
4.	Административно-правовой статус гражданина	2/3	-	-	12		

						тиki, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
5.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	2/3	-	2	16	Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
6.	Административно-правовой статус государственных служащих	2/3	-	-	16	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правопри-	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; ре-

						менительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
7.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений	2/3	-	-	14	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование,. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля						указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
--	---	--	--	--	--	--	---

**Часть 2**

	Модуль 3					Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменильной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменильной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
8.	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	2/3	-	2	10	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменильной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменильной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
9.	Административное принуждение	2/3	-	-	14	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации,	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменильной (судебной) практики;

						обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
10 .	Специальные административно-правовые режимы	2/3	-	-	8	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b>

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля						выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
	Модуль 4					Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменильной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменильной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.
11 .	Административный процесс	2/3	2	2	20	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменильной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
12 .	Законность в сфере реализации исполнительной власти	2/3	-	2	14	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации,	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменильной (судебной) практики;

						обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
Часть 3							

	Модуль 5					Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, колло-	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юри-
13 .	Административно- правовые основы организаций государственного управления	2/3	-	-	10		

						квиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование.,. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	дических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
14 .	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	2/3	-	-	20	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование.,. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля					форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
	Модуль 6					
15 .	Административно- правовое регулирование в социально-культурной сфере	2/3	-	-	20	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>
16 .	Административно- правовое регулирование в административно - политической сфере	2/3	-	-	21	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, колло-</p>

						квиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование.,. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	дических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
<b>ВСЕГО по ЗФУО на базе ВО</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	<b>1</b>		<b>Экзамен – 9 ак ч</b>

### 2.1.8. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО группа выходного дня)

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс/сессия	Виды учебной деятельности, и объем (в ака- демических ча- сах)			Технология обра- зовательного про- цесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лек- ции	П 3	СР		
	Модуль 1					Подготовка конспектов по теме. Выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презен-	Оценка подготовленных докладов, рефератов, эссе; подготовка презентации; обзор правопримени-тельной (судеб-
1.	Введение в ад- министративное право	2/1	-	-	12		

						тации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	ной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
2.	Предмет, метод и система административного права	2/1	2	-	12	Подготовка конспектов по теме. Выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка подготовленных докладов, рефератов, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
3.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	2/1	-	-	12	Подготовка конспектов по теме. Выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение	Оценка подготовленных докладов, рефератов, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юри-

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля					казусов; контрольная работа; тестирование. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	дических документов. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
4.	Модуль 2 Административно-правовой статус гражданина	2/2	-	-	12	Подготовка конспектов по теме. Выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка подготовленных докладов, рефератов, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
5.	Административно-правовой	2/2	2	2	16	Ответы на практических занятиях,	Оценка ответов на практическом за-

	статус органов исполнительной власти					выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	нятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
6.	Административно-правовой статус государственных служащих	2/2	-	2	16	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение до-	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).

						машнико- вых и темати- ческих заданий для СР.	рии, доклады, ре- фераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
7.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений	2/2	-	-	14	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
Часть 2							
	Модуль 3					Подготовка кон-	Оценка ответов на

8.	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	2/2	-	2	10	<p>спекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.</p> <p>Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
9.	Административное принуждение	2/2	-	-	14	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах.</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.</p> <p>Оценка домашних и тематических заданий для СР</p>

						Выполнение до- машних и темати- ческих заданий для СР.	(таблицы, гlosса- рии, доклады, ре- фераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
10 .	Специальные административ- но- правовые режимы	2/2	-	-	8	Подготовка кон- спекта лекции. От- веты на практиче- ских занятиях, вы- полнение заданий текущей аттеста- ции: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правопри- менительной (су- дебной) практики, юридических до- кументов, колло- квиум; решение казусов; контроль- ная работа; тести- рование,. Участие в интер- активных заняти- ях: диспут; дис- куссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение до- машних и темати- ческих заданий для СР.	Оценка ответов на практическом за- нятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; об- зор правоприме- нительной (судеб- ной) практики; коллоквиум; ре- шение казусов; контрольная рабо- та; тестирование, подготовка юри- дических доку- ментов. Оценка участия в диспуте; дискус- сии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosса- рии, доклады, ре- фераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по моду- лю:</b> выполнение по указанию препо- давателя индиви- дуального пись- менного задания в форме ответов на контрольные во- просы, вопросы тестирования, а также решение ка- зусов, подготовка процессуального документа по те- мам модуля.
	Модуль 4					Подготовка кон-	Оценка ответов на

11 .	Административный процесс	2/2	2	2	20	<p>спекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.</p> <p>Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
12 .	Законность в сфере реализации исполнительной власти	2/2	-	2	14	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах.</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.</p> <p>Оценка домашних и тематических заданий для СР</p>

						Выполнение до- машних и темати- ческих заданий для СР.	(таблицы, гlosса- рии, доклады, ре- фераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по моду- лю:</b> выполнение по указанию препо- давателя индиви- дуального пись- менного задания в форме ответов на контрольные во- просы, вопросы тестирования, а также решение ка- зусов, подготовка процессуального документа по те- мам модуля.
Часть 3							
13 .	Модуль 5 Административно- правовые основы организаций государственного управления	2/2	-	-	10	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).

14	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	2/2	-	-	20	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменимой (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменимой (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
	Модуль 6					Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; об-
15	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	2/2	-	-	20		

	ре					<p>ции: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование.,</p> <p>Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах.</p> <p>Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>зор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.</p> <p>Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
16 .	Административно- правовое регулирование в административно - политической сфере	2/2	-	-	17	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование.,</p> <p>Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах.</p> <p>Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.</p> <p>Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные</p>

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля					документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
<b>ВСЕГО по ЗФУО на базе ВО ГВД</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>Экзамен – 9 ак ч</b>

**2.1.9. Тематический план для очно-заочной формы ускоренное обучение на базе СПО – изучено и перезачленено 3 з.е, 108 акад.ч.**

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины(модуля)	Се- мestr	Виды учебной деятельности, и объем (в ака- демических часах)			Технология обра- зовательного про- цесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лек- ции	П З	С Р		
	Модуль 1					Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменильной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут;	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменильной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.
1.	Введение в административное право	2			4		

						дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
2.	Предмет, метод и система административного права	2	2	2	4	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
3.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	2		2	4	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контроль-	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля				ная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
4.	Модуль 2 Административно-правовой статус гражданина	2		2	Подготовка конспекта лекций. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение до-	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии,

						машнико- вых и темати- ческих заданий для СР.	доклады, рефе- раты, схемы, процес- суальные докумен- ты и т.д.).
5.	Административ- но-правовой ста- тус органов ис- полнительной власти	2	2	2	4	Подготовка кон- спекта лекции. Ответы на практи- ческих занятиях, выполнение зада- ний текущей атте- стации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правопри- менительной (су- дебной) практики, юридических до- кументов, колло- квиум; решение казусов; контролль- ная работа; тести- рование. Участие в интерактивных за- нятиях: диспут; дискуссия; мозго- вой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тема- тических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом за- нятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правопримени- тельной (судебной) практики; колло- квиум; решение казусов; контролль- ная работа; тести- рование, подготов- ка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискус- сии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических за- даний для СР (таб- лицы, глоссарии, доклады, рефе- раты, схемы, процес- суальные докумен- ты и т.д.).
6.	Административ- но-правовой ста- тус государствен- ных служащих	2	2	2	4	Подготовка кон- спекта лекции. Ответы на практи- ческих занятиях, выполнение зада- ний текущей атте- стации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правопри- менительной (су- дебной) практики, юридических до- кументов, колло- квиум; решение казусов; контролль- ная работа; тести- рование. Участие в интерактивных за- нятиях: диспут;	Оценка ответов на практическом за- нятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правопримени- тельной (судебной) практики; колло- квиум; решение казусов; контролль- ная работа; тести- рование, подготов- ка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискус- сии; мозговом штурме; работе в малых группах.

						дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
7.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений	2		2	4	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.</p> <p>Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p> <p><b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.</p>

<b>Часть 2 Модуль 3</b>						
8.	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	2	1	2	4	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>
9.	Административное принуждение	2	1	1	4	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах.</p>

						пах.Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	лицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
10 .	Специальные административно-правовые режимы  Контрольная проверка знаний по результатам модуля	2			6	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменимительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование.Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах.Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменимительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
11 .	Модуль 4 Административный процесс	2		1	6	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практи-	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка

						ческих занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процес-суальные документы и т.д.).
12 .	Законность в сфере реализации исполнительной власти	2		1	6	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование,. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процес-суальные документы и т.д.).

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля					СР.	ты и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
--	---	--	--	--	--	-----	--

### Часть 3

Модуль 5							
13 .	Административно-правовые основы организации государственного управления	2			6	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование,. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
14 .	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	2	1	1	6	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение зада-	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля					ний текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
	Модуль 6						
15 .	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	2		1	6	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики,	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тести-

						юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	рование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
16 .	Административно- правовое регулирование в административно - политической сфере  Контрольная проверка знаний по результатам модуля	2	1	1	6	Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, глоссарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на

							контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
<b>ВСЕГО по ОЗФУО на базе СПО</b>		<b>10</b>	<b>20</b>	<b>78</b>			<b>Экзамен – 36 ак ч</b>

**2.1.10. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО) – изучено и перезачтено 3 з.е., 108 ак. ч.**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс/сессия	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
	Модуль 1					Подготовка конспектов по теме. Выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменимельной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка подготовленных докладов, рефератов, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменимельной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
1.	Введение в административное право	2/2	-	-	4	Подготовка конспектов по теме. Выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменимельной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка подготовленных докладов, рефератов, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменимельной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
2.	Предмет, метод и система административного права	2/2	2	-	8	Подготовка конспектов по теме. Выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презен-	Оценка подготовленных докладов, рефератов, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменимельной (судеб-

						тации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	ной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
3.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения  Контрольная проверка знаний по результатам модуля	2/2	-	-	8	Подготовка конспектов по теме. Выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка подготовленных докладов, рефератов, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение ка-

							зусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
	Модуль 2						
4.	Административно-правовой статус гражданина	2/3	-	-	8	Подготовка конспектов по теме. Выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка подготовленных докладов, рефератов, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
5.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	2/3	2	2	8	Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование. Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).

						для СР.	рии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
6.	Административно-правовой статус государственных служащих	2/3	-	2	8	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование.</p> <p>Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах.</p> <p>Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.</p> <p>Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
7.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений	2/3	-	-	8	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование.,</p> <p>Участие в интер-</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом</p>

						активных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
<b>Часть 2</b>							

	Модуль 3					Подготовка конспекта лекций. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменимой (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменимой (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СРС
8.	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	2/3	-	2	8		

						Выполнение до- машних и темати- ческих заданий для СР.	(таблицы, гlosса- рии, доклады, ре- фераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
9.	Административ- ное принужде- ние	2/3	-	-	8	<p>Подготовка кон-спекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменильной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование.,</p> <p>Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах.</p> <p>Выполнение до- машних и темати- ческих заданий для СР.</p>	<p>Оценка ответов на практическом за- нятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; об- зор правоприменильной (судеб- ной) практики; коллоквиум; ре- шение казусов; контрольная рабо- та; тестирование, подготовка юри- дических доку- ментов.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискус- сии; мозговом штурме; работе в малых группах.</p> <p>Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosса- рии, доклады, ре- фераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
10 .	Специальные административ- но- правовые режимы	2/3	-	-	8	<p>Подготовка кон-спекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменильной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование.,</p>	<p>Оценка ответов на практическом за- нятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; об- зор правоприменильной (судеб- ной) практики; коллоквиум; ре- шение казусов; контрольная рабо- та; тестирование, подготовка юри- дических доку- ментов.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискус-</p>

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля					Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	ции; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
11 .	Модуль 4 Административный процесс	2/3	2	2	8	Подготовка конспекта лекций. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР

						Выполнение до- машних и темати- ческих заданий для СР.	(таблицы, гlosса- рии, доклады, ре- фераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
12 .	Законность в сфере реализации исполнительной власти	2/3	-	2	6	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменильной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование.,</p> <p>Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах.</p> <p>Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменильной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.</p> <p>Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p> <p><b>Форма контроля знаний по модулю:</b></p> <p>выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.</p>
Контрольная проверка знаний по результатам модуля							Часть 3

	Модуль 5						
13 .	Административно- правовые основы организации государственного управления	2/3	-	-	6	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.</p> <p>Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p>
14 .	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	2/3	-	-	6	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменительной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.</p> <p>Оценка домашних и тематических</p>

	Контрольная проверка знаний по результатам модуля				малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.). <b>Форма контроля знаний по модулю:</b> выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
	Модуль 6				Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменильной (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.	Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменильной (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов. Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах. Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).
15 .	Административно- правовое регулирование в социально-культурной сфере	2/3	-	-	8	

16 .	Административно- правовое регулирование в административно - политической сфере	2/3	-	-	9	<p>Подготовка конспекта лекции. Ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, реферата, эссе, презентации, обзора правоприменимой (судебной) практики, юридических документов, коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование., Участие в интерактивных занятиях: диспут; дискуссия; мозговой штурм; работа в малых группах. Выполнение домашних и тематических заданий для СР.</p> <p>Контрольная проверка знаний по результатам модуля</p>	<p>Оценка ответов на практическом занятии, подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка презентации; обзор правоприменимой (судебной) практики; коллоквиум; решение казусов; контрольная работа; тестирование, подготовка юридических документов.</p> <p>Оценка участия в диспуте; дискуссии; мозговом штурме; работе в малых группах.</p> <p>Оценка домашних и тематических заданий для СР (таблицы, гlosсарии, доклады, рефераты, схемы, процессуальные документы и т.д.).</p> <p><b>Форма контроля знаний по модулю:</b></p> <p>выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.</p>
<b>ВСЕГО по ЗФУО на базе СПО</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>9</b>		<b>Экзамен – 9 ак ч</b>

### *Программа дисциплины (модуля) «Административное право»*

Тема	ЧАСТЬ I Модуль 1
------	------------------

1.	<p>Введение в административное право Управление: понятие и сущность. Виды управления. Функции управления. Понятие, содержание и виды социального управления. Понятие, признаки и задачи государственного управления. Функции государственного управления. Понятие и сущность исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.</p>
2.	<p>Предмет, метод и система административного права Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Предмет административного права. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права. Метод административного права. Система административного права. Структура дисциплины «Административное право».</p>
3.	<p>Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения Нормы административного права и критерии их классификации. Структура административно-правовой нормы. Действие и толкование норм административного права. Источники административного права. <u>Административно-правовые отношения</u>.</p>
4.	<p>Административно-правовой статус гражданина Понятие, признаки и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина РФ. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.</p>
<b>ЧАСТЬ II Модуль 2</b>	
5.	<p>Административно-правовой статус органов исполнительной власти Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Принципы организации и функционирования органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. <u>Организации, наделенные государственными полномочиями</u>.</p>
6.	<p>Административно-правовой статус государственных служащих Государственная служба: понятие, система, виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы. Государственные должности и должность государственной службы: особенности, виды, соотношение. Виды государственных служащих. Структура административно-правового статуса гражданского служащего. Характеристика элементов административно-правового статуса гражданского служащего (права, обязанности, ограничения, запреты, гарантии, поощрения и ответственность государственного гражданского служащего). Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение.</p>
7.	<p>Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений Организации в системе государственного управления. Административно-правовой статус предприятий. Административно-правовой статус учреждений.</p>

	Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус религиозных объединений.
	Модуль 3
8.	<p>Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти Понятие и виды форм реализации исполнительной власти. Понятие административно-правовых форм, их значение и виды. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления, их законная сила. Отмена, приостановление правовых актов управления. Административно-правовые договоры: сущность и виды. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти, их назначение. Виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти, критерии их классификации. Методы управляющего воздействия и методы организации работы аппарата управления. Метод убеждения в государственном управлении. Административные и экономические методы в государственном управлении.</p>
9.	<p>Административное принуждение Понятие и сущность административного принуждения. Цели административного принуждения. Особенности административного принуждения и условия его применения. Правовая природа и основания административного принуждения. Виды мер административного принуждения. Меры административного предупреждения, их виды. Меры административного пресечения. Меры административной ответственности. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Стадии применения мер административного принуждения. Применение мер принуждения в административном (внесудебном) порядке. Применение мер принуждения в судебном порядке.</p>
10.	<p>Специальные административно-правовые режимы Понятие, предназначение и виды специальных административно-правовых режимов. Административно-правовой режим военного положения. Административно-правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовой режим контртеррористической операции. Понятие и содержание режима чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования. Административно-правовой режим охраны Государственной границы. Административно-правовой режим государственной тайны.</p>
	Модуль 4
11.	<p>Административный процесс Понятие и структура административного процесса. Административно-процедурный процесс. Административные процедуры: понятие и виды. Регистрационные процедуры. Лицензионно-разрешительные процедуры. Административно-юрисдикционное производство: понятие и виды. Производство по жалобам.</p>

	Дисциплинарное производство. Производство по делам об административных правонарушениях.
12.	<p>Законность в сфере реализации исполнительной власти Понятие и сущность законности в сфере реализации исполнительной власти. Соотношение законности и правопорядка, легитимности и государственной дисциплины.</p> <p>Основные способы и средства обеспечения законности. Общие условия (предпосылки) формирования законности: политические (идеологические), социальные, экономические, организационные. Специальные юридические способы и средства обеспечения законности: правовые гарантии, контроль и надзор, обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.</p> <p>Понятие и сущность контроля в сфере реализации исполнительной власти. Соотношение контроля и надзора. Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Правительственный контроль. Государственный правозащитный контроль. Ведомственный контроль. Внутриведомственный контроль. Общественный контроль.</p> <p>Виды надзора в сфере реализации исполнительной власти. Прокурорский надзор. Административный надзор: понятие, признаки, виды. Обжалование (опротестование) как способ обеспечения законности. Порядок и содержание административного обжалования. Общий порядок и специальные виды административного обжалования.</p> <p>Административная юстиция. Порядок и содержание судебного обжалования.</p>
	<b>ЧАСТЬ III Модуль 5</b>
13.	<p>Административно-правовые основы организации государственного управления. Понятие и содержание государственного управления. Правовые основы организации государственного управления. Государственное регулирование. Цели, задачи, функции и структура государственного управления. Институты государственного управления. Президент Российской Федерации, законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть, местное самоуправление, институты гражданского общества в системе государственного управления. Организация государственного управления по отраслевому, функциональному и территориальному принципам и их правовое обеспечение. Сфера государственно-управленческой деятельности, особенности их организации и правового обеспечения.</p>
14.	<p>Административно-правовое регулирование в сфере экономики Понятие и предназначение экономической сферы, отрасли государственного регулирования, входящие в ее состав, предоставление государственных услуг. Область экономики как объект государственного управления и административно-правового регулирования. Отраслевой, функциональный и территориальный принципы организации системы государственного управления экономикой. Виды субъектов экономической деятельности как участников административно-правовых отношений. Компетенция Президента РФ, Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти в области экономики. Органы межотраслевого (функционального) управления в области экономики: право-наделительные, регулятивные, контрольные и юрисдикционные полномочия.</p>

Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области экономики.

Административно-правовые основы управления в области экономического развития, компетенция органов исполнительной власти: содержание полномочий нормативно-правового регулирования, контроля и надзора.

Организационно-правовая система управления экономическим развитием. Административно-правовые основы управления государственным имуществом.

Государственное регулирование в сферах промышленности и торговли.

Организационно-правовая структура управления в сферах промышленности и торговли, компетенция органов исполнительной власти: полномочия нормативно-правового регулирования, контроля и надзора. Органы управления военно-промышленным комплексом.

Особенности административно-правового регулирования таможенного дела и внешнеэкономической деятельности.

Организационно-правовая структура управления в области энергетики, компетенция органов исполнительной власти: полномочия нормативно-правового регулирования, контроля и надзора. Административная ответственность в области энергетики.

Особенности антимонопольного регулирования. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий, предпринимательской деятельности.

Понятие конкуренции и методы её защиты.

Организационно-правовая структура управления антимонопольной деятельностью, компетенция органов исполнительной власти: полномочия нормативно-правового регулирования, контроля и надзора.

Административно-правовые основы регулирования в сфере сельского хозяйства. Разновидности отраслей сельского хозяйства.

Организационно-правовая структура управления сельским хозяйством и рыболовством, компетенция органов исполнительной власти в области сельского хозяйства и рыболовства: полномочия нормативно-правового регулирования, контроля и надзора.

Организационно-правовая структура управления в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Компетенция органов исполнительной власти.

Административно-правовые основы управления в области транспорта, компетенция органов исполнительной власти в области транспорта: содержание полномочий нормативно-правового регулирования, лицензирования, аккредитации, контроля и надзора. Органы управления в транспортно-дорожном комплексе.

Организационно-правовая система управления в области транспорта. Особенности административно-правового регулирования в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Организационно-правовая структура управления в области связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Компетенция органов исполнительной власти. Административная ответственность в области связи и массовых коммуникаций.

Административно-правовые основы управления в области финансов и кредита, компетенция органов исполнительной власти: содержание полномочий нормативно-правового регулирования, контроля и надзора. Министерство финансов РФ, его компетенция и компетенция подведомственных ему органов.

Организационно-правовая система управления в области финансов. Организация бюджетной системы; организация банковского и кредитного дела. Административно-правовой статус Центрального банка РФ и Счётной палаты Российской Федерации.

Организация налогового дела. Организация регулирования финансовых рынков. Финансовый мониторинг.

Организационно-правовая структура управления в сферах окружающей среды и природопользования, компетенция органов исполнительной власти: полномочия нормативно-правового регулирования, контроля и надзора.

	Модуль 6
15.	<p>Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере Понятие и предназначение социально-культурной сферы, отрасли государственного регулирования, входящие в ее состав, предоставление государственных услуг. Административно-правовые основы образовательной деятельности и системы образования.</p> <p>Организационно-правовая структура управления, компетенция органов исполнительной власти в сфере образования: содержание полномочий нормативно-правового регулирования, лицензирования, аккредитации, контроля и надзора.</p> <p>Государственное регулирование в сфере научной деятельности. Компетенция органов исполнительной власти в сфере науки: содержание полномочий нормативно-правового и имущественного регулирования. Административно-правовой статус Российской академии наук.</p> <p>Административно-правовые основы управления в сфере культуры, компетенция органов исполнительной власти: содержание полномочий нормативно-правового регулирования, контроля и надзора.</p> <p>Организационно-правовая система управления в сфере культуры. Особенности административно-правового регулирования в сферах творческой деятельности. Регулирование в области охраны памятников истории и культуры.</p> <p>Административно-правовые основы охраны здоровья граждан. Понятие и предназначение медицинских услуг, меры принудительного медицинского воздействия.</p> <p>Организационно-правовая структура управления здравоохранением, компетенция органов исполнительной власти в сфере здравоохранения: полномочия нормативно-правового регулирования, лицензирования, контроля и надзора. Административно-правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования. Санитарно-эпидемиологический надзор.</p> <p>Государственное регулирование в сферах труда и социальной защиты. Понятие и предназначение социальных услуг. Административно-правовой статус Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации.</p> <p>Организационно-правовая структура управления в сферах труда и социальной защиты, компетенция органов исполнительной власти: полномочия нормативно-правового регулирования, контроля и надзора.</p> <p>Организационно-правовая структура управления в сферах физической культуры и спорта, компетенция органов исполнительной власти. Административно-правовой статус спортивных организаций.</p>
16.	<p>Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере Административно-политическая сфера: понятие, структура, значение. Основные направления государственного регулирования в административно-политической сфере. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.</p> <p>Организационно-правовые основы обеспечения обороны. Вооруженные Силы Российской Федерации.</p> <p>Обеспечение государственной безопасности: организационная структура и административно-правовое регулирование. Полномочия Президента Российской Федерации, Совета Безопасности Российской Федерации. Компетенция органов исполнительной власти по борьбе с терроризмом, в сферах внешней разведки и государственной охраны.</p> <p>Организация гражданской обороны, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Войска национальной гвардии Российской Федерации: организация и правовое регулирование деятельности. Административно-правовое регулирование оборота оружия.</p> <p>Управление внутренними делами: организационно-правовая система. Организация и</p>

	основные направления деятельности полиции. Права и обязанности полиции. Управление юстицией: организационно-правовая система. Административно-правовой статус Минюста России. Правовая основа и организация управления исполнением уголовных наказаний. Федеральная служба судебных приставов. Адвокатура. Нотариат. Управление иностранными делами: организационно-правовая система. Административно-правовой статус МИД России. Представительства и консульства Российской Федерации за рубежом.
--	--

## 2.2. Занятия лекционного типа

### Часть I.

#### Модуль 1.

##### **Тема 1. Введение в административное право**

Лекция-презентация

№ п/п	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса
1.1	1. Понятие, содержание и виды управления. 2. Государственное управление и исполнительная власть. 3. Понятие и содержание исполнительной власти.	Лекция-презентация

Задание для подготовки к лекции:

ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по отдельным аспектам лекции, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины<sup>2</sup>.

##### **Тема 2. Предмет, метод и система административного права**

Лекция-презентация

№ п/п	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса
2.1	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Предмет и метод административного права. 3. Система административного права и структура дисциплины.	Лекция-презентация

Задание для подготовки к лекции:

ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по вопросам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины.

##### **Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения**

Лекция-презентация

№	Вопросы темы	Технологии обра-
---	--------------	------------------

<sup>2</sup> Вопросы, как правило, передаются преподавателю в письменной форме накануне лекции.

п/п		зовательного процесса
3.1.	1. Нормы административного права. 2. Источники административного права. 3. Административно-правовые отношения.	Лекция-презентация

Задание для подготовки к лекции:

ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по вопросам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины.

#### **Тема 4. Административно-правовой статус гражданина**

##### **Лекция-презентация**

№ п/п	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса
4.1	1. Понятие, признаки и виды субъектов административного права. 2. Административно-правовой статус гражданина РФ. 3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	Лекция-презентация

Задание к лекции:

ознакомление с рекомендуемой основной и дополнительной юридической литературой, электронными образовательными ресурсами, нормативными правовыми актами, а также с материалами судебной практики по теме лекции. Подготовка вопросов по теме лекции по итогам ознакомления с источниками дисциплины.

## **Модуль 2**

#### **Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти**

##### **Лекции-презентации**

№ п/п	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса
5.1	1. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. 2. Принципы организации и функционирования органов исполнительной власти. 3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. 4. Правительство РФ.	Лекция-презентация
5.2	1. Федеральные органы исполнительной власти. 2. Органы исполнительной власти субъектов РФ. 3. Организации, наделенные государственными полномочиями.	Лекция-презентация

Задание для подготовки к лекциям:

Ознакомление с рекомендуемой основной и дополнительной юридической литературой, электронными образовательными ресурсами, норматив-

ными правовыми актами, а также с материалами судебной практики по теме лекции. Подготовка вопросов по теме лекции по итогам ознакомления с источниками дисциплины.

## **Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих**

### **Лекции-дискуссии**

№ п/п	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса
6.1	1. Государственная служба: понятие, система, виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы. 2. Государственные должности и должность государственной службы: особенности, виды, соотношение. 3. Виды государственных служащих. 4. Общие условия прохождения государственной службы.	Лекция-дискуссия
6.2	1. Структура административно-правового статуса гражданско-го служащего. 2. Характеристика элементов административно-правового статуса гражданского служащего (права, обязанности, ограничения, запреты, гарантии, поощрение и ответственность государственного гражданского служащего). 3. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение.	Лекция-дискуссия

Задание для подготовки к лекциям:

ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины.

## **Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений.**

### **Лекция-дискуссия**

№ п/п	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса
7.1	1. Организации в системе государственного управления. 2. Административно-правовой статус предприятий. 3. Административно-правовой статус учреждений. 4. Особенности административно-правового статуса общественных и религиозных объединений.	Лекция-дискуссия

Задание для подготовки к лекции:

ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины; подготовка к обсуждению проблем по теме.

## **ЧАСТЬ II**

### **Модуль 3**

#### **Тема 8. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти**

##### **Лекции-презентации**

№ п/п	Вопросы темы	Технологии об- разовательного процесса
8.1	1. Понятие административно-правовых форм, их значение и виды. 2. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления. 3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. 4. Действие правовых актов управления, их законная сила. Отмена, приостановление правовых актов управления. 5. Административно-правовые договоры: сущность и виды.	Лекция- презентация
8.2	1. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти, их назначение. 2. Виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти, критерии их классификации.	Лекция- презентация

Задание к лекциям:

ознакомление с рекомендуемой основной и дополнительной юридической литературой, электронными образовательными ресурсами, нормативными правовыми актами, а также с материалами судебной практики по теме лекции. Подготовка вопросов по теме лекции по итогам ознакомления с источниками дисциплины.

#### **Тема 9. Административное принуждение**

##### **Лекции-презентации**

№ п/п	Вопросы темы	Технологии об- разовательного процесса
9.1	1. Понятие и сущность административного принуждения. 2. Цели административного принуждения. 3. Особенности административного принуждения и условия его применения. 4. Правовая природа и основания административного принуждения. 5. Виды мер административного принуждения. 6. Меры административного предупреждения, их виды. 7. Меры административного пресечения.	Лекция- презентация
9.2	1. Меры административной ответственности. 2. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. 3. Применение мер принуждения в административном (внесудебном) порядке. 4. Применение мер принуждения в судебном порядке. 5. Стадии применения мер административного принуждения.	Лекция- презентация

Задание для подготовки к лекциям:

ознакомление с рекомендуемой основной и дополнительной юридической литературой, электронными образовательными ресурсами, нормативными правовыми актами, а также с материалами судебной практики по теме лекции. Подготовка вопросов по теме лекции по итогам ознакомления с источниками дисциплины.

## Тема 10. Специальные административно-правовые режимы

Лекция-презентация

№ п/п	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса
10.1	1. Понятие и признаки специального административно-правового режима. 2. Виды специальных административно-правовых режимов.	Лекция-презентация

Задание для подготовки к лекции:

ознакомление с рекомендуемой основной и дополнительной юридической литературой, электронными образовательными ресурсами, нормативными правовыми актами, а также с материалами судебной практики по теме лекции. Подготовка вопросов по теме лекции по итогам ознакомления с источниками дисциплины.

## Модуль 4

### Тема 11. Административный процесс

Лекция-презентация

№ п/п	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса
11.1	1. Административный процесс: понятие, особенности, структура. 2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе. 3. Структура административного процесса. 4. Субъекты административного процесса.	Лекция-презентация
11.2	1. Понятие и виды административно-процедурного процесса 2. Сущность административно-процедурного процесса. 3. Административные процедуры как правовая форма административного процесса. 4. Виды административных процедур.	Лекция-презентация
11.3	1. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства 2. Производство по жалобам. 3. Дисциплинарное производство. 4. Производство по делам об административных правонарушениях.	Лекция-презентация

Задание для подготовки к лекциям:

ознакомление с рекомендуемой основной и дополнительной юридической литературой, электронными образовательными ресурсами, норматив-

ными правовыми актами, а также с материалами судебной практики по теме лекции. Подготовка вопросов по теме лекции по итогам ознакомления с источниками дисциплины.

## **Тема 12. Законность в сфере реализации исполнительной власти**

### **Лекция-презентация**

№ п/п	Вопросы темы	Технологии об- разовательного процесса
12.1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Законность в сфере реализации исполнительной власти как принцип, режим и метод деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих.</li><li>2. Общие условия (предпосылки) формирования законности: политические (идеологические), социальные, экономические, организационные.</li><li>3. Специальные юридические способы и средства обеспечения законности.</li></ol>	Лекция- презентация

Задание для подготовки к лекции:

ознакомление с рекомендуемой основной и дополнительной юридической литературой, электронными образовательными ресурсами, нормативными правовыми актами, а также с материалами судебной практики по теме лекции. Подготовка вопросов по теме лекции по итогам ознакомления с источниками дисциплины.

## **ЧАСТЬ III**

### **Модуль 5**

## **Тема 13. Административно-правовые основы организации государственного управления**

**Лекция-презентация**

№ п/п	Вопросы темы	Технологии об- разовательного процесса
13.1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие, содержание и правовые основы государственного управления.</li><li>2. Цели, задачи, функции и структура государственного управления.</li><li>3. Организация государственного управления по отраслевому, функциональному и территориальному принципам и их правовое обеспечение.</li></ol>	Лекция- презентация

Задание для подготовки к лекции:

ознакомление с рекомендуемой основной и дополнительной юридической литературой, электронными образовательными ресурсами, нормативными правовыми актами, а также с материалами судебной практики по теме лекции. Подготовка вопросов по теме лекции по итогам ознакомления с источниками дисциплины.

## **Тема 14. Административно-правовое регулирование в сфере экономики**

### **Лекции-презентации**

№ п/п	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса
14.1	1. Понятие и предназначение экономической сферы. 2. Отраслевой, функциональный и территориальный принципы организации системы государственного управления экономикой. 3. Компетенция Президента РФ и федеральных органов исполнительной власти в области экономики. 4. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области экономики.	Лекция-презентация
14.2	1. Административно-правовые основы управления в области экономического развития. Управление государственным имуществом. 2. Административно-правовые основы управления в области финансов и кредитов. 3. Государственное регулирование в областях промышленности и торговли. 4. Организационно-правовая структура управления в областях энергетики и транспорта.	Лекция-презентация
14.3	1. Административно-правовые основы регулирования в области сельского хозяйства. 2. Организационно-правовая структура управления антимонопольной деятельностью. 3. Особенности административно-правового регулирования таможенного дела и внешнеэкономической деятельности. 4. Организационно-правовая структура управления в области окружающей среды и природопользования.	Лекция-презентация

Задание для подготовки к лекциям:

ознакомление с рекомендуемой основной и дополнительной юридической литературой, электронными образовательными ресурсами, нормативными правовыми актами, а также с материалами судебной практики по теме лекции. Подготовка вопросов по теме лекции по итогам ознакомления с источниками дисциплины.

## **Модуль 6**

### **Тема 15. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере**

### **Лекции-презентации**

№ п/п	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса
15.1	1. Понятие и предназначение социально-культурной сферы. 2. Административно-правовые основы образовательной деятельности и системы образования.	Лекция-презентация

	<p>3. Государственное регулирование в сфере научной деятельности.</p> <p>4. Административно-правовые основы управления в сфере культуры.</p>	
15.2	<p>1. Административно-правовые основы охраны здоровья граждан. Санитарно-эпидемиологический надзор.</p> <p>2. Государственное регулирование в области труда и социальной защиты.</p> <p>3. Организационно-правовая структура управления в области физической культуры и спорта.</p>	Лекция-презентация

Задание для подготовки к лекциям:

ознакомление с рекомендуемой основной и дополнительной юридической литературой, электронными образовательными ресурсами, нормативными правовыми актами, а также с материалами судебной практики по теме лекции. Подготовка вопросов по теме лекции по итогам ознакомления с источниками дисциплины.

## **Тема 16. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере**

### Лекции-презентации

№ п/п	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса
16.1	<p>1. Административно-политическая сфера: понятие, структура, значение.</p> <p>2. Организационно-правовые основы управления обороной. Вооруженные Силы Российской Федерации.</p> <p>3. Обеспечение государственной безопасности: организационная структура и административно-правовое регулирование.</p>	Лекция-презентация
16.2	<p>1. Организация гражданской обороны, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>2. Войска национальной гвардии Российской Федерации: организация и административно-правовое регулирование деятельности.</p> <p>3. Управление внутренними делами: организационно-правовая система. Организация и основные направления деятельности полиции.</p>	Лекция-презентация
16.3	<p>1. Управление юстицией: организационно-правовая система.</p> <p>2. Административно-правовой статус Минюста и подведомственных ему федеральных служб.</p> <p>3. Управление иностранными делами: организационно-правовая система.</p>	Лекция-презентация

Задание для подготовки к лекциям:

ознакомление с рекомендуемой основной и дополнительной юридической литературой, электронными образовательными ресурсами, нормативными правовыми актами, а также с материалами судебной практики по теме лекции. Подготовка вопросов по теме лекции по итогам ознакомления с источниками дисциплины.

## **2.3. Занятия семинарского типа**

### **Часть I Модуль 1.**

#### **Тема 1. Введение в административное право**

№ п/п	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса	Оценочные средства
1.1	1. Понятие, содержание и виды управления. 2. Государственное управление и исполнительная власть. 3. Понятие и содержание исполнительной власти.	Подготовка конспекта лекции. Посещение практических занятий, ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, презентации; обзор правоприменильной (судебной) практики; решение казусов; участие в дискуссии; работа в малых группах с казусом.	Опрос по теме, оценка выступлений с докладом-презентацией, сообщениями, проверка схем по каждому вопросу темы, обзоров правоприменильной практики, решение казуса письменно.
Задание к практическому занятию 1.1.	1. По согласованию с преподавателем подготовить доклад с презентацией по одной из тем: • Понятие, содержание и виды управления. • Государственное управление и исполнительная власть. • Понятие и содержание исполнительной власти. 2. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия. 3. Составить схемы для ответа на каждый вопрос темы. 4. Ответить на контрольные вопросы к теме. 5. Решить казус.		

#### **Контрольные вопросы по теме 1**

1. Что представляет собой управление?
2. На какие виды можно подразделить управление? Критерий разделения?
3. Дайте определение понятия «социальное управление», раскройте его содержание. Каковы виды социального управления?
4. Каково назначение и содержание государственного управления?
5. Что представляет собой исполнительная власть, какова ее сущность?
6. Как соотносятся понятия «государственное управление» и «исполнительная власть»?

#### **Казус № 1**

С 31 октября по 6 ноября 2022 года Управлением ГИБДД ГУ МВД России по Ленинградской области проводилось профилактическое мероприятие «Школьные каникулы», о чём сообщалось пресс-службой ведомства на телеканале ТВЦ. Цель этого мероприятия: напомнить всем участникам дорожного движения о необходимости бережного отношения к юным пешеходам и пассажирам. Статистика 2022 года свидетельствует о том, что проблема дет-

ского дорожно-транспортного травматизма остро стоит в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области. За шесть месяцев 2022 года на территории Выборгского района произошло 19 дорожно-транспортных происшествий, в которых пострадали дети в возрасте до 16 лет. По вине детей и подростков произошло 4 ДТП, из них 3 ДТП произошло с детьми в присутствии родителей. В период проведения мероприятия «Школьные каникулы» сотрудники Госавтоинспекции проверяли водителей на предмет соблюдения правил перевозки детей-пассажиров. 8 января около 23-30 наряд ДПС ГИБДД УМВД России по г. Шлиссельбург остановил для проверки документов двигавшийся без государственных регистрационных номерных знаков автомобиль Мерседес S 500. После проверки документов инспектор ДПС В. обратился с просьбой предъявить для досмотра содержимое багажного отделения транспортного средства, однако водитель М. отказался открыть багажник.

*Вопросы по казусу:*

1. Какие общественные отношения управленческого характера возникли в описанной выше ситуации?
2. Между кем возникли управленческие общественные отношения в описанной выше ситуации?
3. По поводу чего возникли общественные отношения в описанной выше ситуации?
4. Охарактеризуйте публичные правоотношения в описанной выше ситуации, чьи интересы они затрагивают?
5. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса?

**Список нормативных правовых актов (в действующей редакции) и материалов судебной практики по теме 1:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 45. ст. 7061.
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. ст. 1447.
4. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 52 (часть I). ст. 8973.
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. ст. 3822.

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. ст. 3823.

7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. ст. 1391.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). ст. 1.

9. Закон г. Москвы от 22.10.2008 № 49 «О порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы» // Вестник Мэра и Правительства Москвы. № 64. 2008.

10. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // СЗ РФ. 2012. № 19. ст. 2338.

11. Указ Президента РФ от 11.03.2003 № 306 «Вопросы совершенствования государственного управления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 12. ст. 1099.

12. Указ Президента РФ от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции» // СЗ РФ. 2016. № 15. ст. 2071.

13. Постановление Конституционного Суда РФ от 25.06.2001 № 9-П «По делу о проверке конституционности Указа Президента Российской Федерации от 27 сентября 2000 года № 1709 «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации» в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы».

14. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1999 № 2-П «По делу о толковании статей 71 (пункт «г»), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации».

15. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства Российской Федерации».

16. Определение Верховного Суда РФ от 11.11.2004 № КАС04-550 Об оставлении без изменения решения Верховного Суда РФ от 24.08.2004 № ВКПИ04-77, которым отказано в удовлетворении жалобы о признании незаконным абзаца 2 пункта 3 Указа Президента РФ от 11.03.2003 № 308 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации».

17. Решение Верховного Суда РФ от 24.08.2004 № ВКПИ04-77 Об отказе в удовлетворении жалобы о признании незаконным абзаца 2 пункта 3 Указа Президента РФ от 11.03.2003 № 308 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации».

18. Решение Верховного Суда РФ от 15.02.2007 № ГКПИ06-1355 «О признании недействующим абзаца третьего пункта 108 Регламента Правительства РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.06.2004 № 260».

## **Дополнительная литература по теме 1:**

1. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537800> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
2. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536340> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
5. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : РГ-Пресс, 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-9988-0780-0. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113851> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: по подписке. — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
7. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. —

3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

8. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127592> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

9. Административное право России. Общая часть : учебник / Московская гос. юрид. академия им. О.Е. Кутафина ; под ред. С. А.Старостина. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 506 с. – ISBN 978-5-16-004441-5. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/199678> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

10. Алексеев С.С. Государство и право : учебное пособие. – М. : Пропспект, 2015. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28448> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

11. Административная реформа в России : науч.-практ. пособие / под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. – М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2006. – 352 с. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

12. Барциц И.Н. Реформа государственного управления в России: правовой аспект. – М. : Формула права, 2008. – 508 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=29414&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=29414&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

13. Феноменология административного права / Бельский К.С. ; отв. ред.: Кремень С.А. – Смоленск : Изд-во СГУ, 1995. – 144 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=2597&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=2597&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

14. Бобылев А.И. Исполнительная власть в России: теория и практика ее осуществления / Бобылев А.И., Горшкова Н.Г., Ивакин В.И. – М. : Государство и право, 2003. – 213 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=47778&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=47778&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

db=0 (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

15. Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Выпуск Административное право и процесс. – 2014. – № 2. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=41259&i\\_db=4](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=41259&i_db=4) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный

16. Попов Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. – М. : Норма, 2011. – ISBN 978-5-91768-151-1. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=38518&i\\_db=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=38518&i_db=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

17. Попов, Л. Л. Ренессанс государственного управления в России. Избранное : сб. науч. трудов / Л.Л. Попов. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 368 с. – ISBN 978-5-91768-616-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027006> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

18. Кононов П.И. О современных подходах к пониманию административного права: право публичного управления или право публичного благо-получия . – Текст : электронный // Административное право и процесс. – 2017. – № 3. – С. 64 - 70. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

## Тема 2. Предмет, метод и система административного права

№ п/п	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса	Оценочные средства
2.1	1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 2. Предмет и метод административного права. 3 Система административного права и структура дисциплины.	Подготовка конспекта лекции. Посещение практических занятий, ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада с презентацией; обзор правоприменительной (судебной) практики; решение казуса; участие в дискуссии; работа в малых группах с казусом.	Опрос по теме; оценка выступлений с докладом-презентацией, сообщениями, обзоров правоприменительной практики, активности участия обучающихся в работе в малых группах по решению казусов; проверка схем по каждому вопросу темы; оценка решения казуса. Тестирование.
Задание	1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и норматив-		

к практическому занятию 2.1.	ными правовыми актами по вопросам практического занятия. 2. Подготовить доклад по одному из вопросов практического занятия. 3. Подготовить презентацию по одному из вопросов практического занятия в качестве иллюстрации подготовленного доклада. 4. Составить схему для ответа на каждый вопрос темы. 5. Подготовиться к тестированию. 6. Подготовка к дискуссии по вопросу «Предмет и метод административного права»: освещение научных точек зрения (изучение научных статей, монографий по теме дискуссии). 7. Ответить на контрольные вопросы к теме. 8. Решить казус.
---------------------------------	---

## Контрольные вопросы по теме 2

1. Что представляет собой государственное управление как объект административно-правового регулирования?
2. Что представляет собой предмет административного права?
3. Что представляет собой метод административного права?
4. Что представляет собой административное право как отрасль права?
5. Административное право как наука: что это?
6. В чем особенности административного права как учебной дисциплины?
7. Система административного права: что это? Из каких элементов она состоит?
8. Каковы понятие, функции и принципы административного права?
9. Как соотносится административное право с другими отраслями права?

## Казус № 1

В суд поступило два дела. По одному делу гр-н Иванов нарушал общественный порядок в автобусе, он выкрикивал грубые фразы, выражался громко, привлекал общее внимание пассажиров и пешеходов, неуважительно отзывался о пожилой dame, его речь сопровождалась нецензурной бранью, затем он начал оскорбительно приставать к вошедшей на очередной остановке автобуса молодой женщине, после чего повредил ручку на дверце окна и вышел и попытался выйти из автобуса, хотя водитель вызвал полицию. По другому делу гр-н Сидоров грубо нарушал общественный порядок в автобусе, он громко кричал, использовал нецензурные выражения, затем достал из кармана сувенирное оружие, стал угрожать им одному из пассажиров, выкрикивать оскорбительные фразы в отношении представителей отдельных национальностей. Работа в суде распределялась по отраслевому принципу. Дела об административных правонарушениях рассматривала одна группа судей, по уголовным делам – другая.

### *Вопросы по казусу:*

Дифференцировать описанные выше общественные отношения по следующим критериям:

1. какого рода (публичные или частные) отношения описаны в задании;

2. между кем возникают общественные отношения (кто является субъектами);
3. в связи с чем возникли/возникнут описанные выше общественные отношения;
4. какими актами регулируются описанные выше общественные отношения;
5. каковы последствия вышеописанных деяний;
6. в какую группу судей попадут для рассмотрения описанные выше дела.

## Тесты по теме 2

1. Административное право может рассматриваться как (укажите верные варианты ответа)

- а) отрасль права;
- б) правовой институт;
- в) учебная дисциплина;
- г) процесс административного нормотворчества;
- д) отрасль юридической науки;
- е) совокупность правовых норм.

2. Методом административного права являются(укажите верные варианты ответа):

- а) запреты;
- б) управление государственной собственностью;
- в) дозволения;
- г) финансирование;
- д) предписания.

3. Расположите в порядке от общего к частному следующие понятия:

- а) орган исполнительной власти;
- б) субъект административного правоотношения;
- в) субъект административного права;
- г) субъект исполнительной власти.

4. Вставьте слова в понятие:

Предмет административного права составляют ..... , возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в процессе практической реализации исполнительной власти.

5. Коллективными субъектами административного права являются (укажите верные варианты ответа):

- а) органы исполнительной власти;
- б) органы местного самоуправления;

- в) должностные лица;
- г) общественные организации;
- д) государственные предприятия и учреждения;
- е) предприниматели без образования юридического лица.

6. Источниками административного права как отрасли права являются (укажите верные ответы):

- а) удостоверение нотариальной сделки;
- б) Федеральный закон;
- в) приказ министра РФ;
- г) постановление Правительства РФ;
- д) акты гражданского состояния;
- е) Указ Президента РФ.

7. Соответствие наименования функции административного права, содержанию вида функции:

1.1.Правоисполнительн ая функция	2.1. является выражением наделения субъектов исполнительной власти полномочиями по административному нормотворчеству
1.2. Правоохранитель-ная функция	2.2. имеет своей целью обеспечение разумного и эффективного взаимодействия всех элементов регулируемой административным правом сферы государственного управления
1.3.Правотворческая функция	2.3. обеспечивает как соблюдение установленного в сфере государственного управления правового режима, так и защиту конных интересов и прав всех участников регулируемых управленических отношений
	2.4. определяется тем, что административное право является юридической формы реализации исполнительной власти

1.1 - \_\_\_\_\_, 1.2 - \_\_\_\_\_, 1.3 - \_\_\_\_\_.

8. Государственная власть состоит из следующих ветвей (выберите верные варианты ответа):

- а) законодательная власть;
- б) информационная власть;
- в) судебная власть;
- г) исполнительная власть.

9. Вставьте слова в понятие:

Методы правового регулирования – это совокупность правовых ..... регулирующего воздействия на управляемые общественные отношения, т.е. на поведение их участников.

10. Субъектами исполнительной власти являются (отметьте верные варианты ответа):

- а) Президент РФ;

- б) Президент республики в составе РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Счётная палата РФ;
- д) Федеральное Собрание;
- е) Федеральное министерство

11. Вставьте слова в понятие:

Функция административного права – категория, непосредственно относящаяся к общей характеристике административного права как отрасли российского права, дающая возможность определить его ..... в данной системе.

12. Административно-правовыми категориями являются (укажите верные варианты ответа):

- а) орган исполнительной власти;
- б) субъект административного правоотношения;
- в) субъект административного права;
- г) субъект исполнительной власти;
- д) уголовно-правовое отношение;
- е) должностное лицо.

13. Закончите определение (два слова):

Государственное управление есть государственная деятельность, в рамках которой практически реализуется .....

14. Вставьте пропущенное слово:

Источники административного права – это внешние формы выражения административно-правовых .....

15. Административно-правовые нормы по субъектам регулирования подразделяются на (укажите верные варианты ответа):

- а) общие;
- б) межотраслевые;
- в) отраслевые;
- г) индивидуальные;
- д) распространяющиеся на определенный круг лиц.

16. Расположите источники административного права по юридической силе в порядке убывания

- а) указ Президента РФ;
- б) федеральный закон;
- в) приказ министра РФ;
- г) постановление Правительства РФ.

17. Видами систематизации источников административного права являются:

- а) консолидация;
- б) учет;
- в) инкорпорация;
- г) кодификация.

18. Предмет административного права это:

- а) общественные отношения;
- б) приемы и способы воздействия на общественные отношения;
- в) совокупность приёмов, средств и способов воздействия на правоотношения;
- г) метод воздействия.

**Список нормативных правовых актов (в действующей редакции) и материалов судебной практики по теме 2:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 45. ст. 7061.

3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. ст. 1447.

4. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 52 (часть I). ст. 8973.

5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. ст. 3822.

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. ст. 3823.

7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. ст. 1391.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). ст. 1.

9. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 30.06.2014. № 26 (часть I). ст. 3378.

10. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // СЗ РФ. 2012. № 19. ст. 2338.

11. Решение Верховного Суда РФ от 24.08.2004 № ВКПИ04-77 Об отказе в удовлетворении жалобы о признании незаконным абзаца 2 пункта 3 Указа Президента РФ от 11.03.2003 № 308 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации».

12. Постановление Конституционного Суда РФ от 25.06.2001 № 9-П «По делу о проверке конституционности Указа Президента Российской Федерации от 27 сентября 2000 года № 1709 «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации» в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы».

13. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1999 № 2-П «По делу о толковании статей 71 (пункт «г»), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации».

14. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства Российской Федерации».

15. Решение Верховного Суда РФ от 15.02.2007 № ГКПИ06-1355 «О признании недействующим абзаца третьего пункта 108 Регламента Правительства РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.06.2004 № 260».

## **Дополнительная литература по теме 2**

1. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537800> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

2. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5.  
— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536340> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

5. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : РГ-Пресс, 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-9988-0780-0. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. — ISBN 978-5-00156-188-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113851> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: по подписке. — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

7. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стакова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

8. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-00156-080-7. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127592> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

9. Административное право России. Общая часть : учебник / Московская гос. юрид. академия им. О.Е. Кутафина ; под ред. С. А.Старостина. — М. : ИНФРА-М, 2010. — 506 с. — ISBN 978-5-16-004441-5. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/199678> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

10. Алексеев С.С. Государство и право : учебное пособие. — М. : Проспект, 2015. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28448> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

11. Административное право: теория и современность. Сборник научных трудов, посвященных 100-летию со дня рождения С.С. Студеникина /

отв. ред.: Попов Л.Л. – М. : Проспект, 2006. – 272 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=21469&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=21469&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

12. Административное право России. Особенная часть : учебник / под ред. С.А. Старостина. – Москва : ИНФРА-М, 2012. – ISBN 978-5-16-005241-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/246905> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

13. Коренев А.П. Кодификация советского административного права (Теоретические проблемы). – М. : Юрид. лит., 1970. – 136 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=16790&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=16790&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

14. Луценко С.И. Разграничение хулиганства в уголовном и административном праве // СПС КонсультантПлюс. – 2023. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

15. Овсянко Д.М. Административное право в схемах и определениях : учеб. пособие / Д. М. Овсянко ; Моск. гос. юрид. акад. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮРИСТЬ, 2009. – 84 с. – ISBN 978-5-7975-0966-0. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=38886&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=38886&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

16. Петров Г.И. Сущность советского административного права / Петров Г.И. ; отв. ред.: Иоффе О.С. – Л. : Изд-во Ленингр. ун-та, 1959. – 184 с. – URL:

[https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=42618&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=42618&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

17. Степаненко Ю.В. Нужна ли административному праву Особенная часть? // Административное право и процесс. – 2017. – № 3. – С. 77 - 80. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

### Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

№ п/п	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса	Оценочные средства
-------	--------------	--------------------------------------	--------------------

3.1	<p>1. Нормы административного права.</p> <p>2. Источники административного права.</p> <p>3. Административно-правовые отношения.</p>	<p>Подготовка конспекта лекции.</p> <p>Посещение практических занятий, ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; решение казусов; участие в дискуссии; работа в малых группах с казусом.</p>	<p>Опрос по теме, оценка выступлений с докладом-презентацией, сообщениями, проверка схем по каждому вопросу темы, обзоров правоприменительной практики. Тестирование.</p>
	<p>Задание к практическому занятию 3.1.</p> <p>1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия.</p> <p>2. Подготовить доклад по одному из вопросов практического занятия.</p> <p>3. Подготовить презентацию по одному из вопросов практического занятия в качестве иллюстрации подготовленного доклада.</p> <p>4. Составить схемы для ответа на каждый вопрос темы.</p> <p>5. Подготовиться к тестированию.</p> <p>6. Ответить на контрольные вопросы к теме.</p> <p>7. Решить казус.</p>		

### **Контрольные вопросы по теме 3.**

1. Понятие и признаки административно-правовой нормы.
2. Структура административно-правовой нормы.
3. Виды административно-правовых норм, основания их классификации.
4. Действие административно-правовых норм.
5. Источники административного права.
6. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
7. Виды административно-правовых отношений.
8. Структура административно-правового отношения.

### **Казус № 1.**

20 сентября 2022 г. гражданин Российской Федерации Бубнов, 2001 года рождения, имеющий высшее образование, владеющий государственным языком, подал документы с целью участия в конкурсе для замещения должности гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей гражданской службы в территориальный орган Федеральной налоговой службы.

Поступающий на гражданскую службу Бубнов предъявил представителю нанимателя ряд документов, среди которых:

- заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы;

- паспорт;
  - трудовая книжка;
  - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
  - свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - документ об образовании и о квалификации;
  - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения об адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых Бубнов, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий разместил общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы правовым актом территориального органа Федеральной налоговой службы была образована конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии вошли представитель нанимателя и уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов составило не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Конкурс заключался в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы в территориальном органе Федеральной налоговой службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

Бубнов победил в конкурсе, 20 октября 2022 г. с ним был заключён служебный контракт.

15 декабря 2023 года для замещения должности гражданской службы в этом же территориальном органе Федеральной налоговой службы двоюродный брат Бубнова Иванов подал заявление для участия в конкурсе. Должность Бубнова была связана с непосредственной подчиненностью его брату в случае победы Иванова на конкурсе.

*Вопросы по казусу:*

1. Какие нормы права регулируют описанные в приведенной ситуации отношения?

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса?

3. Как должна быть разрешена сложившаяся ситуация? Может ли гражданин Бубнов оставаться на должности государственной службы в территориальном органе Федеральной налоговой в случае победы на конкурсе Иванова? Может ли Иванов быть принят на гражданскую службу, исходя из условий казуса?

### Тесты по теме 3

#### Вариант 1.

1. Административно-правовая норма это (укажите правильный вариант ответа)

- а) правило поведения;
- б) сфера деятельности;
- в) мера административной ответственности;
- г) общественное отношение;
- д) совокупность общественных отношений.

2. Административно-правовая норма – это правило поведения, регулирующее общественные отношения возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся (укажите правильный вариант ответа)

- а) в сфере государственного управления;
- б) по поводу общественного порядка;
- в) в области безопасности дорожного движения;
- г) в сфере земельных отношений;
- д) в области налогообложения.

3. Указать верное определяющее словосочетание:

Административное правоотношение это -

- а) вид правоотношений;
- б) общественное отношение в сфере государственной жизни;
- в) правоотношение в связи с совершением административным правонарушением;
- г) разновидность финансово-правовых отношений;
- д) отношения в сфере предпринимательской деятельности.

4. Административные правоотношения в науке административного права принято подразделять на горизонтальные и вертикальные. По какому критерию осуществляется такого рода классификация (укажите правильный вариант ответа).

- а) в зависимости от наличия или отсутствия служебной подчиненности;
- б) в зависимости от правового положения субъекта управления;
- в) в зависимости от сферы общественных отношений;

- г) в зависимости от выполнения возложенных обязанностей;
- д) в зависимости от вида государственной службы.

5. Какие элементы характеризуют административное правоотношение (укажите все элементы)

- а) субъекты административного правоотношения;
- б) объект административного правоотношения;
- в) содержание административного правоотношения;
- г) права подчиненного субъекта;
- д) обязанности лица, совершившего административное правонарушение.

6. Правило поведения, регулирующее общественное отношение в сфере государственного управления и устанавливающее состав административного правонарушения, относится (укажите правильный вариант ответа) к

- а) материальной норме административного права;
- б) процессуальной норме административного права.

7. Материальными нормами административного права устанавливаются (укажите верные варианты ответа)

- а) права;
- б) обязанности;
- в) ответственность;
- г) сроки;
- д) процедура;
- е) смягчающие обстоятельства;
- ж) отягчающие обстоятельства.

8. Процессуальными нормами административного права устанавливаются (укажите правильный вариант ответа)

- а) права;
- б) обязанности;
- в) ответственность;
- г) порядок реализации материальных норм административного права;
- д) возраст административной деликтоспособности.

## **Вариант 2.**

1. Нормы, устанавливаемые органами исполнительной власти по отношению к законодательным нормам являются (выберите верный вариант ответа):

- а) первичными;
- б) вторичными;
- в) третичными;

г) не соотносятся друг с другом.

2. Вставьте два пропущенных слова:

Реализация административно-правовых норм означает практическое использование содержащихся в них ..... в интересах регулирования управленческих общественных отношений.

3. Найдите соответствующие характеристики структурным элементам административно-правовой нормы:

1.1. Гипотеза	2.1. Веление правотворческого органа
1.2. Диспозиция	2.2. предусматривает применение той или иной меры административного принуждения
1.3. Санкция	2.3. соответствующее предписание, запрет или дозволение (правило поведения)
	2.4. Юридический факт либо предположение (условие)

1.1 - \_\_\_\_\_, 1.2 - \_\_\_\_\_, 1.3 - \_\_\_\_\_.

4. Способами реализации административно-правовых норм являются (отметьте верные варианты ответа):

- а) исполнение;
- б) неисполнение;
- в) применение;
- г) действие.

5. Юридическими фактами возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений являются (укажите верные варианты ответа):

- а) административные акты;
- б) соглашения и договоры;
- в) административные правонарушения;
- г) дисциплинарные правонарушения;
- д) преступление;
- е) смерть;
- ж) стихийное бедствие.

6. Особенностями основных административно-правовых отношений являются (выберите верные варианты ответа):

- а) отсутствие юридического равенства сторон;
- б) наличие публично-правового интереса;
- в) особый субъект;
- г) объектом является предмет материального мира.

7. Вставьте пропущенное устойчивое выражение (в двух местах одно и тоже):

Административно-правовое отношение представляет собой урегулированное ..... управлеченческое общественное отношение, стороны которого выступают в качестве носителей взаимных прав и обязанностей, установленных и гарантированных .....

8. Видами административно-правовых отношений являются (выберите верные варианты ответа):

- а) административно-процессуальные;
- б) внутриорганизационные;
- в) административно-материальные;
- г) административно-договорные;
- д) трудовые отношения;
- е) государственно-служебные отношения.

9. Охарактеризуйте виды деяний, как основание возникновения административных правоотношений

1.1.Правомерное действие	2.1. явление, независящее от воли людей
1.2.Неправомерное действие	2.2. активная деятельность в полном соответствии требованиям административно-правовых норм
1.3.Неправомерное бездействие	2.3. активное пренебрежение требованиям административно-правовых норм (деятельность не соответствующая указанным требованиям)
	2.4. бездеятельность при необходимости осуществления каких-либо мероприятий для устранения каких-либо общественно-опасных последствий

1.1 - \_\_\_\_\_, 1.2 - \_\_\_\_\_, 1.3 - \_\_\_\_\_.

10. Вставьте пропущенное устойчивое выражение:

Норма административного права – это устанавливаемые государством ..... , целью которых является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере функционирования механизма исполнительной власти.

11. Соответствие вида виды административно-правовых норм виду их конкретного юридического содержания административно-правовой нормы:

1.1. Обязывающие нормы	2.1. предусматривающие запрет на совершение тех или иных действий в условиях, определяемых данной нормой
1.2. Запретительные нормы	2.2. предусматривающие возможность адресата действовать в рамках требований данной нормы по своему усмотрению
1.3.Уполномочивающие нормы	2.3. обеспечивающие должное поведение с помощью соответствующих средств материального или морального воздействия на участников регулируемых управленческих отношений
	2.4. содержащие юридическое предписание действовать в

	предусмотренных нормой условиях должным образом
1.1 - _____, 1.2 - _____, 1.3 - _____.	

12. Административно-правовые нормы по субъектам регулирования подразделяются на (укажите верные варианты ответа):

- а) общие;
- б) межотраслевые;
- в) отраслевые;
- г) индивидуальные;
- д) распространяющиеся на определенный круг лиц.

13. Элементами административно-правового отношения являются (выберите верные варианты ответа):

- а) субъект;
- б) объект;
- в) субъективная сторона;
- г) объективная сторона;
- д) содержание.

14. Вставьте пропущенное слово:

Юридические факты – ..... , при которых в соответствии с требованиями соответствующей нормы между сторонами должны (или могут) возникнуть конкретные правоотношения.

### **Список нормативных правовых актов (в действующей редакции) и материалов судебной практики по теме 3:**

Учитывая специфику темы 3 «Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения», к нормативным правовым актам по указанной теме относится обширное административное законодательство, подробно изложенное и относящееся к каждой теме курса «Административное право». Это Конституция РФ, международные акты, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, отдельные из них:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 45. ст. 7061.

3. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 52 (часть I). ст. 8973.

4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 02.06.2003. № 22. ст. 2063.

5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. ст. 2060.

6. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). ст. 3441.

7. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 26 (часть I). ст. 3378.

8. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ. 02.08.2010. № 31. ст. 4179.

9. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 14.02.2011. № 7. ст. 900.

10. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

11. КоАП РФ и акты субъектов РФ об административных правонарушениях // Официальный интернет-портал правовой информации, URL – <http://www.pravo.gov.ru>

12. Постановление Конституционного Суда РФ от 18.04.2017 № 12-П «По делу о проверке конституционности пункта "м" части первой статьи 58 Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и пункта 7 части 3 статьи 82 Федерального закона "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки О.И. Гуровой».

### **Дополнительная литература по теме 3:**

1. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537800> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

2. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184> (дата обраще-

ния: 22.04.2024). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536340> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

5. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : РГ-Пресс, 2019. – 544 с. – ISBN 978-5-9988-0780-0. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113851> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

7. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

8. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127592> (дата обращения: 22.04.2024). – – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

9. Административное право России. Общая часть : учебник / Московская гос. юрид. академия им. О.Е. Кутафина ; под ред. С. А.Старостина. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 506 с. – ISBN 978-5-16-004441-5. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/199678> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

10. Алексеев С.С. Государство и право : учебное пособие. – М. : Проспект, 2015. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28448> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

11. Студеникина М.С. Некоторые проблемы правотворчества субъектов Российской Федерации. – Текст : электронный // Журнал российского права. – М. – 1997. – № 1. – С. 59-68. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=59795&idb=4](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=59795&idb=4) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

12. Канунникова Н.Г. К вопросу об объектах административно-правовых отношений в контексте теории правоотношений. – Текст : электронный // Административное право и процесс. – 2017. – № 1. – С. 23 - 25. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

13. Козлов Ю. М. Административные правоотношения. – М. : Юрид. лит., 1976. – 184 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=1969&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=1969&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

14. Коренев А.П. Нормы административного права и их применение. – М. : Юрид. лит., 1978. – 142 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=1964&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=1964&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

15. Попов Л.Л. Проблемы эффективности административно-правовых санкций // Демократия и право развитого социалистического общества. Материалы Всесоюзной научной конференции, 21 - 23 ноября 1973 г. – М. : Издво Мос. ун-та, 1975. – С. 203-205. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=47943&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=47943&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

#### **Тема 4. Административно-правовой статус гражданина**

№ п/п занятия по теме	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса	Оценочные средства
4.1.	<p>1. Основы административно-правового статуса гражданина РФ.</p> <p>2. Права, обязанности, гарантии прав граждан в сфере государственного управления.</p> <p>3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Общая характеристика его элементов и отличие от административно-правового статуса граждан РФ.</p> <p>4. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев, лиц, получивших политическое убежище.</p> <p>5. Обращения граждан.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка процессуальных документов.</li> </ul> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 4.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовить доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Административно-правовые основы статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> <li>• Административно-правовые основы статуса беженцев и вынужденных переселенцев.</li> <li>• Особенности статуса лица, получившего политическое убежище.</li> <li>• Предложения о внесении изменений в действующее законодательство, определяющее статус беженцев, вынужденных переселенцев и лиц, получивших политическое убежище.</li> </ul> <p>2. Подготовить схему «Способы защиты прав и свобод граждан в РФ».</p> <p>3. Составить сравнительно-правовую таблицу конституционных и административных прав и обязанностей граждан.</p> <p>4. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составить обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>5. По указанию преподавателя подготовить один из процессуальных</p>		

- документов по теме «обращения граждан».
6. Составить кроссворд на тему: «Граждане как субъекты административного права» с использованием следующих понятий: «права», «обязанности», «гражданин»; «паспорт»; «ответственность»; «дееспособность»; «правоспособность»; «гарантии»; «предложение»; «заявление»; «запрос»; «жалоба»; «иностранный гражданин»; «депортация»; «выдворение»; «беженец»; «вынужденный переселенец».
7. Ответить на контрольные вопросы к теме.
8. Решить казус.

### **Казус №1**

Студент Московского государственного юридического университета Победин гулял по Красной площади Москвы. К нему подошли сотрудники полиции сержант Сергеев и рядовой Алексеев. Не представившись, сержант Сергеев попросил Иванова предъявить документ, удостоверяющий личность. Студент объяснил сотрудникам полиции, что паспорт он оставил дома и при себе у него есть только студенческий билет. Сотрудники полиции пояснили Победину что студенческий билет не является документом, удостоверяющим личность гражданина РФ, и грубо попросили его проследовать с ними в ближайшее отделение полиции для установления личности. Победин пробыл 3 часа в отделе полиции «Китай-город», после чего его отпустили домой, без составления каких-либо процессуальных документов.

*Вопросы по казусу:*

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
2. Законны ли требования и действия сотрудников полиции в описанной ситуации?
3. Нарушил ли студент Победин нормы законодательства Российской Федерации?
4. Является ли студенческий билет документом, удостоверяющим личность гражданина РФ?

### **Казус №2**

Гражданин Матвеев в выходной день пришёл на ледовый каток отдохнуть и покататься на коньках. Согласно правилам, установленным на катке, помимо оплаты входа и проката коньков, также было необходимо сдать в залог паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Матвеев уплатил установленную сумму за прокат, и передал в залог арендатору катка, владельцу ООО «Снежок» гражданину Алиеву, не паспорт, а водительское удостоверение. Гражданин Алиев принял документ и позволил гражданину Матвееву пройти на каток.

*Вопросы по казусу:*

1. Есть ли нарушения правовых норм в условиях данного казуса? Правомерно правилами ООО «Снежок» был установлен залог паспорта или иного документа, удостоверяющего личность?

2. Какие документы удостоверяют личность гражданина Российской Федерации? В какой контрольно-надзорный орган государственной власти можно обратиться с жалобой, в том случае, если в условиях задачи есть нарушения норм права?

### **Казус №3**

1 мая 2022 года у метро «Пятницкое шоссе» в г. Москве сотрудники полиции проверяли документы у иностранных граждан. В связи с этим они остановили И., уроженца Таджикистана, и К., уроженца Украины, которые двигались по направлению входа в метро, для проверки их паспортов. При проверке оказалось, что у них отсутствуют документы, подтверждающие их право на законное пребывание в Российской Федерации. На вопрос о причине отсутствия данных документов, И. и К. сказали, что они были украдены, а куда обращаться в случае утраты документов они не знают, поскольку являются жителями других государств.

Сотрудники полиции задержали указанных граждан и доставили в отделение полиции, где в отношении них составили протокол по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.1.1 ст. 18.8 КоАП РФ, устанавливающей административную ответственность за нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких документов; в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния.

Через 10 дней дело передали на рассмотрение мирового судьи. Согласно решению мирового судьи, указанные иностранные граждане были привлечены к административной ответственности с назначением административного штрафа в размере 7000 рублей.

Вопросы:

1. Определите нормы права, регулирующие описанные в ситуации общественные отношения, и обоснуйте их выбор.
2. Определите обстоятельства, которые имеют юридическое значение при привлечении указанных граждан к административной ответственности.
3. Какие нарушения вы обнаружили и что необходимо сделать для устранения допущенных нарушений?

### **Темы эссе, рефератов:**

1. Субъекты административного права. Сравнительно-правовой анализ индивидуальных и коллективных субъектов.
2. Административно-правовой статус гражданина, проблемы взаимоотношения с исполнительной властью.

3. История развития и совершенствования административно-правового статуса гражданина.

4. История развития и совершенствования административно-правового статуса иностранного гражданина.

5. Законодательство, устанавливающее административно-правовой статус гражданина.

6. Сравнительно-правовое исследование административно-правового статуса гражданина РФ и граждан в других государствах (на выбор бакалавра).

7. Право жалобы. Теория и практика. Проблемы правоприменения.

8. Беженцы и вынужденные переселенцы в РФ. Проблемы и перспективы.

#### **Контрольные вопросы по теме 4:**

1. В чем отличие административно-правового статуса от конституционно-правового статуса гражданина РФ?

2. Какие элементы можно выделить в административно-правовом статусе гражданина?

3. Какие можно привести классификации прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления?

4. В чем отличие административно-правового статуса иностранного гражданина от гражданина РФ?

5. Какие преимущества дает административно-правовой статус беженцев?

6. Какими правами, обязанностями и льготами пользуются вынужденные переселенцы?

7. В чем состоит разница административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев?

8. В чем отличие статуса лиц, получивших политическое убежище в Российской Федерации, от общего статуса иностранцев?

9. Что такое обращение гражданина?

10. Какие виды обращений граждан выделяются в российском законодательстве?

#### **Тесты по теме 4:**

1. Что относится к ограничениям для лиц, не являющихся гражданами РФ:

- а) заключение брака;
- б) приобретение гражданства РФ;
- в) поступление на государственную гражданскую службу РФ.

2. Правонарушители – граждане РФ могут быть:

- а) ограничены в выезде за пределы страны;

- б) депортированы;
- в) принуждены проживать в центрах временного размещения.

3. Согласно закону заявление – это:

- а) рекомендация что-либо улучшить;
- б) требование принять меры в связи с неправомерными действиями;
- в) просьба о признании статуса физического или юридического лица;
- г) просьба о реализации, предоставлении права.

4. Судебная жалоба может быть подана:

- а) в 3-х месячный срок со дня нарушения права;
- б) в 3-х месячный срок, когда стало известно о нарушении права;
- в) в месячный срок со дня нарушения права;
- г) в месячный срок, когда стало известно о нарушении права.

5. У граждан России административная правоспособность наступает:

- а) с 18 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 14 лет;
- г) с рождения.

6. У граждан России частичная административная дееспособность наступает:

- а) с 18 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 14 лет;
- г) с рождения.

7. У граждан России полная административная дееспособность наступает:

- а) с 18 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 14 лет;
- г) с рождения.

8. У граждан России полная административная деликтоспособность наступает:

- а) с 18 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 14 лет;
- г) с рождения.

9. Иностранные граждане:

- а) подлежат административной ответственности;

- б) не подлежат административной ответственности;
- в) их наказывают по нормам страны гражданина-правонарушителя.

10. Гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия, это:

- а) беженец;
- б) вынужденный переселенец;
- в) мигрант.

**Список нормативных правовых актов (в действующей редакции) и материалов судебной практики по теме 4:**

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней, ратифицирована РФ 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ// СЗ РФ. 2001. № 2. ст. 163.

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // РГ. № 67. 05.04.1995.

3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

4. Федеральный Конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 9. ст. 1011.

5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. ст. 1391.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). ст. 1.

7. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. ст. 2031.

8. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. ст. 3032.

9. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. ст. 2060.

10. Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях». // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.

11. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 32. ст. 1227.

12. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // СЗ РФ. 1995. № 52. ст. 5110.

13. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 12. ст. 425.

14. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 48. ст. 6725.

15. Федеральный закон от 28 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. I). ст. 7597.

16. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. 1996. № 34. ст. 4029.

17. Федеральный закон от 27.12.2018 № 501-ФЗ «Об уполномоченных по правам ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2018. № 53. ч.1. ст. 8427.

18. Указ Президента РФ от 21.12.2018 № 740 «Об Управлении Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан» // СЗ РФ. 2018. № 52. ст. 8245.

19. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 2010. № 8. ст. 838.

20. Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» // СЗ РФ. 2012. № 52. ст. 7477.

21. Постановление Правительства РФ от 23.12.2023 № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ. 2024. № 1 (Ч. I). ст. 163.

22. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.05.2017 № 14-П «По делу о проверке конституционности положений статей 31.7 и 31.9 КоАП РФ в связи с жалобой лица без гражданства Н.Г. Мсхиладзе» // СЗ РФ. 2017. № 14. ст. 3473.

23. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.02.1998 № 4-П «По делу о проверке конституционности пунктов 10, 12 и 21 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713» // СЗ РФ. 1998. № 6, ст. 783.

24. Постановление Конституционного Суда РФ от 20.10.2016 № 20-П "По делу о проверке конституционности положений части четвертой статьи 25.10 и подпункта 1 части первой статьи 27 Федерального закона "О порядке

выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" в связи с жалобой гражданина Республики Корея X." // СЗ РФ. 2016. № 44, ст. 6195.

25. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.03.2017 г. № 8-П г. Санкт-Петербург «По делу о проверке конституционности положения п. 13 ч.1 ст. 13 федерального закона «О полиции» в связи с жалобой гражданина В.И. Сергиенко //РГ. № 68. 31.03.2017.

26. Решение Конституционного Суда РФ от 20.04.2017 «Об утверждении Обзора практики Конституционного Суда Российской Федерации за первый квартал 2017 года» // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. № 5. 2017.

27. Апелляционное определение Верховного Суда РФ от 19.01.2016 № АПЛ 15-592 «Об оставлении без изменения Решения Верховного Суда РФ от 20.10.2015 № АКПИ15-1070, которым было отказано в удовлетворении заявления о признании частично недействующими пунктов 38. 88 Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами территории РФ, утв. Приказом ФМС России от 15.10.2012 г. № 320» // СПС КонсультантПлюс.

28. Апелляционное определение Верховного Суда РФ от 15.03.2016 № АПЛ16-41 «Об оставлении без изменения Решения Верховного Суда РФ от 22.10.2015 № АКПИ15-867, которым было отказано в удовлетворении заявления о признании частично недействующими пункта 48 и подпункта 48.1 Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утв. Приказом МИД России от 28.06.2012 № 10303» // СПС КонсультантПлюс.

29. Постановление ЕСПЧ от 15.10.2015 «Дело «Белозоров (Belozorov) против Российской Федерации и Украины» (жалоба № 43611/02) // Бюллетень Европейского Суда по правам человека. Российское издание. 2016. № 1(163).

30. Постановление ЕСПЧ от 09.04.2015» Дело «Мурадели (Muradeli) против Российской Федерации» (жалоба № 72780/12) //Прецеденты Европейского Суда по правам человека. 2015. № 8(20).

31. Постановление ЕСПЧ от 23.10.2014 «Дело «Мамажонов (Mamazhonov) против Российской Федерации» (жалоба N 17239/13) // Прецеденты Европейского Суда по правам человека. 2015. № 2(14).

#### **Дополнительная литература по теме 4:**

1. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537800> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим

доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами.  
– Текст : электронный

2. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536340> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

5. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : РГ-Пресс, 2019. – 544 с. – ISBN 978-5-9988-0780-0. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113851> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

7. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

8. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127592> (дата обращения: 22.04.2024). -- Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

9. Административное право России. Общая часть : учебник / Московская гос. юрид. академия им. О.Е. Кутафина ; под ред. С. А.Старостина. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 506 с. – ISBN 978-5-16-004441-5. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/199678> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

10. Алексеев С.С. Государство и право : учебное пособие. – М. : Проспект, 2015. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28448> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

11. Афамготов Э.М. Административно-правовой статус гражданина РФ. – Текст : электронный // Вестник Адыгейского университета. Юридические науки. – 2005. – С.106-110. – URL: <http://soc.adygnet.ru/?2005.1> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

12. Новоселов В.И. Правовое положение граждан в советском государственном управлении. – Саратов : Изд-во Сарат. ун-та, 1976. – 217 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=45311&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=45311&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

13. Корепина А.В. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.14 / А. В. Корепина ; Моск. гос. юрид. акад. – М., 2001. – 174 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002311197> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

14. Купреев С.С. О содержании административно-правового статуса иностранцев в Российской Федерации. – Текст : электронный //Административное право и процесс. – 2014. – № 8. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

15. Хаманева Н.Ю. Защита прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти в Российской Федерации : диссертация ... доктора юридических наук : 12.00.02. – Москва, 1997. – 363 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01000183554> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

16. Зорькин В.Д. Современный мир и права человека. – Текст : электронный // Журнал российского права. – 2008. – № 11. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

17. Ноздрачев А.Ф. Гражданин и государство: взаимоотношения в XXI веке. – Текст : электронный // Журнал российского права. – 2005. – № 9. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

18. Васильев А.Л., Малышев Е.А. Некоторые особенности административно-правового статуса иностранного гражданина. – Текст : электронный // Вестник Калининградского юридического института МВД России. – 2009. – № 1 (17). – С. 12-15. – URL: <https://elibrary.ru/kjbluj> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

19. Громыко С.С. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства // Конституционное общество и проблемы совершенствования законодательства. Сборник научных трудов. Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2007. С. 12-18.

20. Тен А.Л. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Монография. Барнаул: Изд-во ААЭП. 2006. 208 с.

21. Петров А.А. Субъекты административного права. Учебное пособие. Тюмень: Изд-во ТЮИ МВД России, 2006. 128 с. Глава 1,4.

22. Новиков А.В. Обращения граждан : Административно-процедурные правовые аспекты : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.14. – Воронеж, 2006. – 239 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01003010935> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

## Модуль 2

### Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

№ п/п занятия по теме	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса	Оценочные средства
5.1	1. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. 2. Принципы организации и функционирования органов исполнительной власти. 3. Полномочия Президента РФ в	Подготовка докладов и презентаций. Решение казусов, выполнение тестов. Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики. Подготовка процессуальных документов.	Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики; - подготовка процессуальных документов. Оценка участия в дискуссии; работы в малых

	<p>сфере исполнительной власти.</p> <p>4. Правительство РФ.</p>	<p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 5.1.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История становления и развития органов исполнительной власти в России.</li> <li>• Принципы построения и функционирования органов исполнительной власти.</li> <li>• Виды органов исполнительной власти.</li> <li>• Роль Президента в сфере исполнительной власти в РФ и зарубежных странах.</li> <li>• Высший исполнительный орган в РФ и зарубежных странах. Сравнительно-правовой анализ.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схему «Принципы организации и функционирования органов исполнительной власти».</p> <p>3. Составьте сравнительно-правовую таблицу конституционных и административных прав и обязанностей Президента РФ.</p> <p>4. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>5. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме «правовые акты Правительства РФ».</p> <p>6. Составьте кроссворд на тему: «органы исполнительной власти» с использованием следующих понятий: «права», «обязанности», «административно-правовой статус»; «функции»; «полномочия»; «руководитель»; «Президент РФ»; «Правительство РФ»; «полномочный представитель Президента»; «федеральный округ»; «Совет Безопасности»; «Администрация Президента РФ»; «компетенция»; «принципы»; «централизация»; «Председатель Правительства РФ».</p> <p>7. Подготовить и провести ролевую игру по статусу Правительства Российской Федерации (например, имитация заседания Правительства РФ).</p> <p>8. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p>		
5.2	<p>1. Федеральные органы исполнительной власти.</p> <p>2. Органы исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>3. Организации, наделенные государственными полномочиями.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p>	<p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка процессуальных документов.</li> </ul> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с</p>

		<p>- дискуссия; - работа в малых группах с казусом.</p>	вопросами и заданиями аудитории).
Задание к практическому занятию 5.2.		<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История становления и развития федеральных органов исполнительной власти в России.</li> <li>• Система и структура органов исполнительной власти субъектов РФ (по выбору обучающихся).</li> <li>• Сравнительно-правовой анализ органов исполнительной власти различных субъектов РФ.</li> <li>• Основы и тенденции взаимоотношений между федеральными органами исполнительной власти органами исполнительной власти субъектов в РФ.</li> <li>• Система и структура органов исполнительной власти на примере зарубежных стран (по выбору обучающихся).</li> <li>• Административно-правовой статус государственных компаний в РФ.</li> <li>• Административно-правовой статус государственных корпораций в РФ.</li> <li>• Административно-правовой статус внебюджетных фондов в РФ.</li> <li>• Перспективы передачи государственных полномочий государственным компаниям и государственным корпорациям.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схему "Система и структура федеральных органов исполнительной власти".</p> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>4. Подготовьте таблицу на тему: «федеральные органы исполнительной власти, руководство которыми осуществляют Президент РФ и Правительство РФ».</p> <p>5. Составьте кроссворд на тему: «Система и структура федеральных органов исполнительной власти» с использованием следующих понятий: «федеральные органы исполнительной власти», «нормативно-правовое регулирование»; «федеральное министерство»; «федеральная служба»; «федеральное агентство»; «функции по контролю и надзору»; «право-применительные функции»; «функции по оказанию государственных услуг»; «функции по управлению государственным имуществом»; «руководитель»; «Президент РФ»; «Правительство РФ»; «Министерство иностранных дел»; «Министерство внутренних дел»; «Федеральная служба безопасности»; «Министерство образования и науки»; «Роскосмос»; «Росатом»; «Федеральная антимонопольная служба»; «Федеральное агентство по делам национальностей»; «Министерство здравоохранения», «Федеральное агентство лесного хозяйства»; «Министерство спорта».</p> <p>6. Ответить на контрольные вопросы к теме.</p> <p>7. Решить казус.</p>	

## Практическое занятие №1 по теме 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

## **Казус № 1**

Описание ситуации (текст документа):

Президент Российской Федерации в рамках своего ежегодного послания Федеральному Собранию Российской Федерации в декабре 2022 г. поручил Правительству Российской Федерации сократить темпы инфляции в стране на уровне не более 4 % до октября 2023 года включительно.

13 октября 2023 года Президент РФ лично возглавлял заседание Правительства РФ и заслушал доклады Председателя Правительства РФ, Первого заместителя Председателя Правительства РФ, а также Министра экономического развития РФ. Из содержания текста докладов следовало, что снизить темпы инфляции в Российской Федерации Правительству РФ не удалось и к октябрю 2023 года инфляция составила более 10 %.

Президент Российской Федерации задал несколько вопросов членам Правительства относительно причин невыполнения поручения Главы государства. Председатель Правительства РФ ответил, что поручение официальным указом оформлено не было и по этой причине носило рекомендательный и перспективный для российской экономики характер. Президент РФ выразил своё явное недовольство деятельностью Правительства РФ, которое в условиях экономического кризиса не смогло повлиять на один из ключевых макроэкономических показателей в государстве.

В завершении заседания Правительства РФ Президент РФ раскритиковал членов высшего органа исполнительной власти и заявил, что отправляет его в отставку. Вечером этого же дня на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> был опубликован Указ Президента РФ об отставке Правительства РФ. В тексте Указа было обозначено, что полномочия Председателя Правительства РФ временно будет исполнять Руководитель Администрации Президента.

Председатель Правительства Российской Федерации не согласился с решением Президента РФ, ссылаясь на то, что сначала в конституционном порядке должен быть решён вопрос о доверии Правительству Российской Федерации.

Вопросы:

1. Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения описанной ситуации?
2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?
3. Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной ситуации? Мог ли Председатель Правительства РФ не согласиться с решением Президента РФ и поставить вопрос о доверии перед Советом Федерации?

## **Казус 2**

Председатель Правительства Российской Федерации 19 января 2022

года на очередном заседании Правительства РФ подписал соответствующее официальное распоряжение, предписывающее Министру транспорта РФ сократить в течение текущего календарного года количество автомобильных дорог федерального значения, не соответствующих государственным техническим требованиям, как минимум до 10 %.

21 декабря 2022 года на заседании Правительства Российской Федерации Председатель Правительства РФ предоставил возможность Министру выступить с отчётом о выполнении распоряжения Правительства РФ, связанного с улучшением состояния автомобильных дорог в России. Министр транспорта сообщил, что количество не соответствующих установленным нормативам дорог снижается. Тем не менее, темпы увеличения качественных дорог остаются низкими, а количество федеральных трасс, не соответствующих государственным нормативам составляет 20 %.

Председатель Правительства РФ задал несколько уточняющих вопросов Министру транспорта относительно причин невыполнения распоряжения в отношении снижения количества федеральных дорог, не соответствующих нормативам. Министр сослался на экономический кризис в стране и на отсутствие должного финансирования ремонта федеральных трасс со стороны федерального бюджета.

После обсуждения отчёта о состоянии дорог в России, Председатель Правительства РФ признал документ неудовлетворительным и подписал распоряжение об отстранении Министра транспорта от должности. Вечером этого же дня документ был опубликован на официальном интернет-портале правовой информации (<http://pravo.gov.ru>).

На следующий день Председатель Правительства РФ встретился с Президентом РФ и обсудил возможные кандидатуры на пост Министра транспорта РФ.

#### **Вопросы:**

1. Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения описанной ситуации?
2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?
1. Законен ли порядок отстранения от должности Министра транспорта РФ, описанный в задаче? Дайте юридический анализ казуса.

#### **Темы эссе, рефератов**

1. Органы исполнительной власти, понятие и правовое положение.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Роль и значение полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
4. Совет Безопасности РФ, его правовой статус и взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти.
5. административно-правовой статус Администрации Президента РФ.

6. О вертикали исполнительной власти и единстве правового пространства Российской Федерации.

7. Правительство РФ: порядок образования, состав, организация деятельности.

## **Практическое занятие № 2 по теме 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти**

### **Казус 1**

Руководитель федерального министерства своим приказом обязал однотипные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей.

#### **Вопросы по казусу:**

1. Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения описанной ситуации?
2. Законны ли действия федерального министра?
3. Какие субъекты права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа?
4. При каких условиях издание такого приказа допустимо? Дайте юридический анализ казуса.

### **Казус 2**

Правительство республики, входящей в состав РФ, приняло постановление, в соответствии с которым территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, действующие на территории республики, были включены в единую систему органов исполнительной власти данной республики со всеми вытекающими из этого организационно-правовыми последствиями (назначение руководителей территориальных органов, определение их структуры, штатов и т.п.).

#### **Вопросы по казусу:**

1. Какие нормативные правовые акты необходимо применить в данной ситуации?
2. Есть ли в данном случае нарушения действующих административно-правовых норм?
3. Кто, в какой форме и в каком порядке вправе принимать меры в связи с изданием такого постановления? Какие меры могут быть приняты?

### **Темы эссе, рефератов**

1. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.

2. Административно-правовой статус федеральных министерств.
3. Административно-правовой статус федеральных служб.
4. Административно-правовой статус федеральных агентств.
5. Президент Российской Федерации и его полномочия в сфере исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: виды и правовой статус.
7. Компетенция органов исполнительной власти.
8. Роль государственных компаний и государственных корпораций в осуществлении государственных полномочий.

### **Контрольные вопросы по теме 5.**

1. Каковы основные признаки органа исполнительной власти?
2. Какие можно выделить классификации органов исполнительной власти?
3. В чем состоят полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти?
4. Какой орган исполнительной власти возглавляет единую систему исполнительной власти в Российской Федерации?
5. Каков состав Правительства РФ?
6. Какие можно выделить полномочия Правительства РФ?
7. Какова организация деятельности Правительства РФ?
8. Что представляет собой система и структура федеральных органов исполнительной власти?
9. Дайте определения федеральному министерству, федеральной службе, федеральному агентству. Какие функции они выполняют?
10. Укажите правовые основы деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
11. Какие существуют органы исполнительной власти субъектов РФ?
12. Какие Вы знаете организации, которые наделены государственными полномочиями?

### **Тесты к теме 5**

1. Отраслевое управление осуществляют:
  - а) федеральные министерства и государственные комитеты;
  - б) государственные комитеты, федеральные службы;
  - в) все федеральные органы исполнительной власти;
  - г) федеральные министерства.

2. Правительство РФ имеет право издавать:
  - а) постановления и распоряжения;
  - б) указы и распоряжения;
  - в) постановления, распоряжения и указы.

3. Президент РФ имеет право издавать:

- а) постановления и распоряжения;
- б) указы и распоряжения;
- в) постановления, распоряжения и указы.

4. Правомочным считается заседание Правительства Российской Федерации, если на нем присутствуют:

- а) все члены Правительства;
- б) не менее половины членов Правительства;
- г) две трети членов Правительства.

5. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят:

- а) руководители федеральных органов исполнительной власти,
- б) представители субъектов РФ;
- в) федеральные министры;
- г) руководители федеральных органов исполнительной власти.

6. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:

- а) федеральный надзор;
- б) государственный комитет РФ;
- в) федеральное министерство;
- г) федеральная служба.

7. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:

- а) назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;
- б) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
- в) самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке;
- г) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение об его отставке.

8. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

- а) Федеральное Собрание РФ;
- б) Президент и Правительство РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Президент РФ.

9. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- г) Президент РФ своим указом.

10. Органами исполнительной власти являются (укажите верные варианты ответа):

- а) Федеральное Собрание;
- б) Правительство РФ;
- в) Министерство;
- г) Местная администрация;
- д) федеральный надзор;
- е) федеральная служба;
- ж) агентство.

11. Основными принципами деятельности Правительства Российской Федерации являются (укажите верные ответы):

- а) законность;
- б) народовластие;
- в) федерализм;
- г) разделение властей;
- д) единство органов государственной власти и управления;
- е) обеспечение прав и свобод человека и гражданина.

12. Очередные заседания Правительства проводятся по утвержденному плану в определенный день недели, но не реже:

- а) 1 раз в месяц;
- б) 2 раза в месяц;
- в) 3 раза в месяц;
- г) 4 раза в месяц.

13. Основным правовым актом, определяющим организацию деятельности федерального органа исполнительной власти, является:

- а) инструкция;
- б) положение;
- в) рекомендации;
- г) регламент.

14. Правительство РФ относится к органам:

- а) выборным
- б) назначаемым
- в) коллегиальным
- г) единоличным
- д) назначаемым и коллегиальным

15. Органом, обеспечивающим деятельность Правительства, является:

- а) Президиум правительства
- б) Секретариат Председателя Правительства
- в) Администрация Правительства
- г) Аппарат Правительства

16. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции нормативно – правового регулирования в установленной сфере:

- а) федеральное министерство
- б) федеральное агентство
- в) федеральная служба
- г) государственное управление

**Список нормативных правовых актов (в действующей редакции) и материалов судебной практики по теме 5:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с изм. и доп. // СЗ РФ, 2002. № 1. ст. 1, 2.

3. Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 45. ст. 7061.

4. Федеральный закон от 08.12.2020 № 394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 50 (часть III). ст. 8039.

5. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 31 (часть I). ст. 5007.

6. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 31 (часть I). ст. 5007.

7. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 52 (часть I). ст. 8973.

8. Федеральный закон от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 2. ст. 231.

9. Указ Президента РФ от 25 марта 2004 г. № 400 «Об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 13. ст. 1188.

10. Указ Президента РФ от 28 мая 2004 года № 699 «Об утверждении положения о Государственно-правовом управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 22. ст. 2147.

11. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 года № 849 «Об утверждении положения о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе» // СЗ РФ. 2000. № 20. ст. 2112.

12. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 11. ст. 945.

13. Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2020. № 4. Ст. 346.

14. Указ Президента РФ от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 6. ст. 966

15. Указ Президента РФ от 02 июля 2005 № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 27. Ст. 2730.

16. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 23. ст. 2313.

17. Постановление Правительства РФ от 5 декабря 2005 г. № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 50. ст. 5311.

18. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 года № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти». с изм. и доп. //СЗ РФ. 2005. № 4. ст. 305.

19. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» //СЗ РФ. 2005. № 31. ст. 3233.

20. Закон г. Москвы от 28.06.1995 «Устав города Москвы» // Вестник мэрии Москвы. 2001. № 18.

21. Определение Конституционного Суда РФ от 14.01.2014 № 75-О «По запросу Правительства Республики Карелия о проверке конституционности положения пункта 10 статьи 51 Конституции Республики Карелия» // Вестник Конституционного Суда РФ. № 4. 2014.

22. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 50. ст. 5371.

23. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1999 № 2-П «По делу о толковании статей 71 (пункт «г»), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации» //СЗ РФ. 1999. № 6. ст. 866.

24. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 21.12.2005 №13 «По делу о проверке конституционности отдельных положе-

ний Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в связи с жалобами рода граждан» // СЗ РФ. 2006. №3. Ст. 336.

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.

26. Решение Верховного Суда РФ от 15.02.2007 № ГКПИ06-1355 «О признании недействующим абзаца третьего пункта 108 Регламента Правительства РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.06.2004 № 260» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 5. май, 2008.

27. Решение Верховного Суда РФ от 15.01.2016 № АКПИ15-1289 «Об отказе в удовлетворении заявления о признании частично недействующими пунктов 13,38 Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, утв. Приказом Минобрнауки России от 05.09.2014 № 120» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 11. ноябрь, 2016.

28. Решение Верховного Суда РФ от 03.02.2017 № АКПИ16-1291 «О признании недействующим Письма Минздравсоцразвития РФ от 04.07.2008 № 3820-Пр» // СПС КонсультантПлюс.

29. Решение Верховного Суда РФ от 22.10.2015 № АКПИ15-1071 «Об отказе в удовлетворении заявления о признании частично недействующим подпункта 7 пункта 14 Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - региональном центре по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утв. Приказом МЧС России от 01.10.2004 № 458» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 5. май, 2016.

30. Апелляционное определение Верховного Суда РФ от 27.01.2016 № 1-АПГ15-26 Об отмене решения Архангельского областного суда от 04.09.2015 и отказе в удовлетворении заявления о признании недействующими абзаца первого пункта 3, абзаца первого пункта 5 (в редакции указа губернатора Архангельской области от 10.02.2015 № 18-у), пункта 4 (в редакции указа губернатора Архангельской области от 14.06.2012 № 84-у) Структуры исполнительных органов государственной власти Архангельской области, утвержденной указом губернатора Архангельской области от 19.10.2009 № 32-у // СПС КонсультантПлюс.

31. Апелляционное определение Верховного Суда РФ от 17.08.2016 № 31-АПГ16-2 «Об отмене решения Верховного Суда Чувашской Республики от 17.03.2016 и отказе в удовлетворении заявления о признании частично недействующим Положения о Министерстве культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, утвержденного постановлени-

ем Кабинета Министров Чувашской Республики от 04.06.2012 № 216» // СПС КонсультантПлюс.

### **Дополнительная литература по теме 5:**

1. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537800> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

2. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536340> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

5. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : РГ-Пресс, 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-9988-0780-0. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113851> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: по подписке. — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

7. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

8. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127592> (дата обращения: 22.04.2024). -- Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

9. Административное право России. Общая часть : учебник / Московская гос. юрид. академия им. О.Е. Кутафина ; под ред. С. А.Старостина. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 506 с. – ISBN 978-5-16-004441-5. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/199678> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

10. Алексеев С.С. Государство и право : учебное пособие. – М. : Пропсект, 2015. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28448> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

11. Бачило И.Л. Методология систематизации функций и полномочий в системе федеральных органов исполнительной власти / Бачило И.Л., Лапина М.А., Карпухин Д.В. – Текст : электронный // Государство и право. – 2016. – № 3. – С. 12–22. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26008395> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

12. Исполнительная власть в Российской Федерации. Проблемы развития / И. Л. Бачило, А. А. Гришковец [и др.] ; отв. ред. И. Л. Бачило ; Ин-т гос-ва и права РАН. – М. : Юристъ, 1998. – 432 с. – ISBN 5-7975-0074-4. – URL:

[https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=16365&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=16365&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

13. Бельский К.С. О функциях исполнительной власти // Государство и право. – 1997. – № 3. – С. 14–21. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=53490&idb=4](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=53490&idb=4) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

14. Бобылева К.Н. Взаимодействие Президента с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации. – Текст : электронный // Административное право и процесс. – 2007. – № 2. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

15. Братановский С.Н. Полномочия и основные направления деятельности органов исполнительной власти субъектов Федерации / Братановский С.Н., Кочерга С.А. – Текст : электронный // Административное право и процесс. – 2015. – № 7. – С. 35 – 55. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

16. Введенская В.В. Органы государственной исполнительной власти (теоретико-методологический аспект). – Текст : электронный // Вестник Краснодарского университета МВД. – 2017. – № 3 (37). – С. 104-107. – URL: [https://mvd.ru/upload/site119/folder\\_page/003/494/680/v-2017-3.pdf](https://mvd.ru/upload/site119/folder_page/003/494/680/v-2017-3.pdf) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : свободный

17. Вишняков В.Г. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: теория и практика. – Текст : электронный // Журнал российского права. – 2006. – № 8. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

18. Волкова Л.П. Компетенция органов исполнительной власти: понятие и условия установления. – Текст : электронный // Административное право и процесс. – 2008. – № 5. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

19. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации : теоретико-правовое исследование : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.14 / Давыдов Константин Владимирович; [Место защиты: Воронеж. гос. ун-т]. – Воронеж, 2009. – 239 с. – URL: <https://search.rsl.ru/tu/record/01008789701> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

20. Духновская З.А. Проблемы взаимодействия органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Федерации в России и за рубежом. – Текст : электронный // Право и современные государства. – 2012. – № 1. – С. 24-30. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=21237011> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

21. Зинченко И.Ю. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ. – Текст : электронный // Социально-экономические явления и процессы. – 2014. – № 1. – С. 14-18. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=21215023> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

22. Игнатюк Н.А. Компетенция федеральных министерств Российской Федерации : монография. – М. : Норма, 2013. – 549 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=77096&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=77096&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

23. Калинина Л.А. Принципы организации и деятельности субъектов исполнительной власти // Административная реформа и наука административного права : сб. научных трудов, посв. 80-летию со дня рождения Ю.М. Козлова / ред.: И. Дмитриева. – М. : Изд-во МГЮА, 2007. – С. 51-68. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=38573&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=38573&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

24. Макарова Т.Б. Категориальный анализ понятия «административно-правовой статус органов исполнительной власти» (методология вопроса). – Текст : электронный // Государственная власть и местное самоуправление. – 2006. – № 6. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

25. Мухлынина М.М. Развитие российского конституционализма в свете поправок 2020 года в конституцию Российской Федерации: вопросы местного самоуправления в системе публичной власти. – Текст : электронный // Право и государство: теория и практика. – 2020. – № 4 (184). – С. 18-21. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43767558> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

26. Мухлынина М.М. Система публичной власти и вопросы местного самоуправления в свете поправки 2020 г. к Конституции РФ // Государственная служба и кадры. 2020. № 2. С. 30-33.

27. Ноздрачев А.Ф. Исполнительная власть в Российской Федерации: Монография. М.: Просвещение. 2011. 320 с.

28. Петров М.П. Исполнительная власть на этапе модернизации Российского государства: опыт правового исследования: монография / под ред. А. В. Малько. – М. : Юрлитинформ, 2012. – 379 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=44339&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=44339&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

29. Рубашкин В.В. Возможна ли идеальная система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации? – Текст : электронный // Современное право. – 2015. – № 7. – С.155–160. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

30. Студеникина М.С. Контроль и контрольные органы в системе исполнительной власти // Административная реформа и наука административного права : сб. научных трудов, посвященных 80-летию со дня рождения Ю.М. Козлова. – М. : Изд-во МГЮА, 2007. – С. 480-487. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=38573&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=38573&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

31. Туровская В.А. О проблеме некорректного наименования федеральных служб (на примере федеральных служб, обеспечивающих защиту прав потребителей в сфере торговли) / Туровская В.А., Корчагина К.А. // Российская юстиция. – 2016. – № 5. – С. 52–54. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=44444&idb=4](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=44444&idb=4) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

32. Хабриева Т.Я. Правительство Российской Федерации. – М. : Норма, 2005. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002820032> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

## **Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих**

№ п/п	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса	Оценочные средства
6.1	1. Государственная служба: понятие, система, виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы. 2. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение. 3. Виды государственных служащих. 4. Общие условия прохождения государственной службы.	Подготовка докладов и презентаций. Решение казусов, выполнение тестов. Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики. Подготовка процессуальных документов. Из них интерактивные: - дискуссия; - работа в малых группах с казусом.	Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики; - подготовка процессуальных документов. Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).

Задание к практическому занятию 6.1.	<p>1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала)</p> <p>2. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История становления и развития государственной службы в России.</li> <li>• Принципы построения и функционирования системы государственной службы.</li> <li>• Виды государственной службы в Российской Федерации и за рубежом.</li> <li>• Общие условия прохождения государственной службы на федеральном уровне и в субъекте РФ. Сравнительно-правовой анализ (на примере отдельных субъектов Российской Федерации).</li> </ul> <p>3. Подготовьте схемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Виды государственной службы в Российской Федерации, с подвидами»;</li> <li>• «Принципы построения и функционирования системы государственной службы»;</li> <li>• «Организация управления государственной службой в Российской Федерации».</li> </ul> <p>4. Составьте кроссворд на тему: «Государственная служба» с использованием следующих понятий: «права», «обязанности», «запреты»; «ограничения»; «стаж»; «классный чин»; «дипломатический ранг»; «воинское звание»; «специальное звание»; «возраст поступления»; «государственная должность»; «должность государственной службы»; «принципы»; «Российская Федерация»; «гражданин», «профессиональная».</p> <p>5. Составьте сравнительно-правовую таблицу видов должностей государственной службы в Российской Федерации.</p> <p>6. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>7. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>8. Решить казус.</p>
6.2	<p>1. Структура административно-правового статуса гражданина-служащего.</p> <p>2. Характеристика элементов административно-правового статуса гражданина-служащего (права, обязанности, ограничения, запреты, гарантии, поощрения и ответственность государственного</p> <p>Подготовка докладов и презентаций. Решение казусов, выполнение тестов. Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики. Подготовка процессуальных документов. Из них интерактивные:</p> <p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики; - подготовка процессуальных документов. Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории). аудитории).</p>

	<p>гражданского служащего).</p> <p>3. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	
Задание к практическому занятию 6.2.	<p>1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала)</p> <p>2. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Элементы административно-правового статуса государственного гражданского служащего.</li> <li>• Особенности прав и свобод государственных служащих различных видов.</li> <li>• Особенности запретов и ограничений государственных служащих различных видов.</li> <li>• Проведение конкурса на замещение вакантной должности государственной службы и иные формы поступления на государственную службу.</li> <li>• Особенности проведения аттестации для государственных служащих различных видов.</li> <li>• Порядок присвоения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий: общее и отличия.</li> </ul> <p>3. Подготовьте схему "Этапы прохождения государственной гражданской службы".</p> <p>4. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>5. Подготовьте сравнительную таблицу на тему: «Поступление на государственную службу различных видов».</p> <p>6. Составьте процессуальные документы по тематике занятия по согласованию с преподавателем.</p> <p>7. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>8. Решить казус.</p>		

## **Практическое занятие №1 по теме №6 «Административно-правовой статус государственных служащих»**

### **Казус 1**

18-летнему гражданину России Тучкову, имеющему также гражданство Киргизии, уведомившему своевременно о данном факте миграционные органы Российской Федерации, пришла повестка в военкомат с требованием явиться для прохождения службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации. Тучков прибыл в военкомат, где прошел медкомиссию по результатам которой был признан годным к прохождение военной службы.

После этого Тучков отказался от прохождения службы по призыву, ссылаясь на то, что граждане Российской Федерации, имеющие гражданство другого государства не могут проходить военную службу по призыву, а могут только поступить на нее по контракту, исключительно по собственному желанию.

**Вопросы по казусу:**

1. Определите нормы права, регулирующие описанные отношения, обоснуйте их выбор.

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса. Правильно ли нормы законодательства о воинской обязанности и военной службе были применены в данной ситуации обеими сторонами? Обоснуйте свой ответ по каждому пункту.

3. Каковы возможные действия военкомата и гражданина Тучкова в дальнейшем?

**Казус 2**

Лейтенанты Петербуржцев и Сибирцев прибыли в город Н-ск по направлению из Университета Министерства внутренних дел, где обучались в соответствии с заключенным контрактом, предусматривающим обязательство гражданина или сотрудника органов внутренних дел проходить службу в органах внутренних дел по окончании обучения в образовательной организации высшего образования или научной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел не менее 5 лет.

Они явились в отделение внутренних дел Н-ска, где с указанными лейтенантами Петербуржцевым и Сибирцевым были заключены служебные контракты. Ещё в процессе обучения в Университете Петербуржцев и Сибирцев были приведены к Присяге сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

Знакомясь с городом, они увидели проходивший на главной городской площади митинг, где представители различных политических партий критиковали деятельность Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и различных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

Проникнувшись идеями, высказанными митингующими, Петербуржцев тоже выступил на данном митинге с критикой позиции Министра внутренних дел по некоторым вопросам. А также участвовал в пикетировании местного отделения внутренних дел, и был задержан за участие в несогласованном пикетировании.

Сибирцев же включился в организацию забастовки государственных и муниципальных служащих города Н-ска и вступил в профсоюз государственных служащих и сразу был избран на должность заместителя председателя указанного профсоюза.

В результате действия обоих лейтенантов были признаны грубым нарушением служебной дисциплины сотрудником органов внутренних дел, и начальником отделения внутренних дел Н-ска они были уволены.

Также в отношении обоих было принято решение о взыскании стоимости обучения.

**Вопросы по казусу:**

1. Определите нормы права, регулирующие описанные отношения, обоснуйте их выбор.

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса. Правильно ли нормы законодательства о службе в органах внутренних дел были применены в данной ситуации? Обоснуйте свой ответ по каждому пункту.

3. Каковы возможные действия Петербуржцева и Сибирцева увольнения со службы в органах внутренних дел? Каковы возможные действия Петербуржцева и Сибирцева по взысканию с них стоимости обучения в вузе?

**Темы эссе, рефератов**

1. Государственная служба в Российской Федерации, понятие и место в государственном механизме.

2. Полномочия Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы.

3. Организация управления государственной службой в Российской Федерации.

4. О взаимодействии федеральной государственной службы и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

5. О взаимодействии государственной службы и муниципальной службы в Российской Федерации.

**Практическое занятие №2 по теме №6 «Административно-правовой статус государственных служащих»**

**Казус 1**

В Министерстве экономического развития Российской Федерации был объявлен конкурс на замещение должности государственной гражданской службы - должности старшего юрисконсульта в Правовом управлении.

Объявление о вакансии и проведении по ней конкурса было размещено на сайте Министерства экономического развития 26 августа 2022 года, также в указанном объявлении была размещена следующая информация о конкурсе: требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы (высшее образование по специальности «Юриспруденция», стаж работы по специальности не менее одного года), место и время приема документов (Москва, Триумфальная площадь, с 9.00 до 17.00), подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы (до 16 сентября 2022 года включительно).

но), предполагаемая дата проведения конкурса (17 октября 2022 года), место и порядок его проведения (Москва, Триумфальная площадь, очное собеседование), другие информационные материалы. Гражданин Москвин направил документы через 20 дней после объявления конкурса, а гражданин Подольский - через 22 дня после объявления конкурса.

В результате рассмотрения документов гражданин Москвин был приглашен для участия во втором этапе конкурса, а гражданину Подольскому было отказано в приеме документов.

За 15 дней до начала второго этапа конкурса Москвин получил сообщения о дате, месте и времени его проведения как гражданин, допущенный к участию в конкурсе.

Для проведения конкурса правовым актом государственного органа образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

На заседании конкурсной комиссии, состоящей из трёх членов (председателя комиссии, секретаря комиссии и независимого эксперта), очный конкурс состоял из двух частей: решения тестов по действующему законодательству и собеседование по билетам на знание законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и других законов.

Решением конкурсной комиссии было принято и явилось основанием для назначения гражданина Коломенского (другого кандидата) на вакантную должность гражданской службы, в то время как Москвина было отказано в таком назначении, однако, конкурсная комиссия приняла решение о включении в кадровый резерв государственного органа Москвина, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

По результатам конкурса зам. министра экономического развития РФ принял решение о назначении Коломенского на должность, а Москвина включили в резерв без согласования с самим Москвиным.

**Вопросы по казусу:**

1. Определите нормы права, регулирующие описанные отношения, обоснуйте их выбор.

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса. Какие нормы законодательства о государственной гражданской службе были применены верно, а какие нарушены? Обоснуйте свой ответ.

3. Каковы возможные действия Москвина и Подольского по результатам участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы?

**Казус 2**

В одном из управлений Министерства здравоохранения Российской Федерации на 24 октября 2022 года была назначена очередная аттестация государственных гражданских служащих данного структурного подразделения. С момента проведения предыдущей очередной аттестации прошло три года в соответствии с Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации (утв. указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110).

Государственные служащие Рязанов и Новгородцев были поставлены в известность о предстоящей аттестации за 4 дня до ее проведения.

При проведении аттестации непосредственный руководитель данных гражданских служащих за три дня до проведения аттестации представил мотивированный отзыв об исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей за аттестационный период, к указанным отзывам при этом не прилагались сведения о выполненных гражданскими служащими за аттестационный период поручениях и подготовленных ими проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, а также отсутствовали пояснительные записки гражданских служащих на отзывы непосредственного руководителя.

На заседании аттестационной комиссии, состоящей из трёх членов (председателя комиссии, секретаря комиссии и независимого эксперта), были рассмотрены представленные документы, характеризующие государственных гражданских служащих, включая отзыв непосредственного руководителя, а также, им были заданы вопросы на знание законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и ряд других вопросов.

По результатам аттестации указанным составом аттестационной комиссии было принято решение о несоответствии Рязанова и Новгородцева занимаемым должностям.

Результаты аттестации были сообщены аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Результаты аттестации занесены в аттестационные листы гражданских служащих, составленные по утвержденной форме. Аттестационные листы были подписаны председателем, секретарем и членом аттестационной комиссии, присутствовавшим на заседании.

Гражданские служащие были ознакомлены с аттестационными листами под расписку.

Через неделю оба государственных гражданских служащих были уволены руководителем их структурного подразделения с занимаемых ими должностей, так как «не прошли аттестацию».

#### **Вопросы по казусу:**

1. Определите нормы права, регулирующие описанные отношения, обоснуйте их выбор.

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса. Какие нормы законодательства о государственной гражданской службе были применены верно, а какие нарушены? Обоснуйте свой ответ.

3. Каковы возможные действия уволенных с государственной гражданской службы Рязанова и Новгородцева?

### **Темы эссе, рефератов**

1. Структура административно-правового статуса гражданского служащего.

2. Характеристика элементов административно-правового статуса гражданского служащего (права, обязанности, ограничения).

3. Характеристика элементов административно-правового статуса гражданского служащего (запреты, гарантии, поощрения и ответственность государственного гражданского служащего).

4. Поступление на государственную гражданскую службу.

5. Прохождение государственной гражданской службы.

6. Особенности прохождения государственной гражданской службы в субъекте Российской Федерации (по выбору автора и по согласованию с преподавателем).

### **Контрольные вопросы по теме 6**

1. Дайте понятие государственной службы.

2. Охарактеризуйте систему и классификации государственной службы.

3. Перечислите принципы построения и функционирования системы государственной службы.

4. Охарактеризуйте государственные должности и должности государственной службы.

5. Перечислите и дайте определения видам государственных служащих.

6. Определите структуру административно-правового статуса гражданского служащего.

7. Дайте характеристику такого элемента административно-правового статуса гражданского служащего как права государственного гражданского служащего.

8. Дайте характеристику такого элемента административно-правового статуса гражданского служащего как обязанности государственного гражданского служащего.

9. Дайте характеристику такого элемента административно-правового статуса гражданского служащего как ограничения для государственного гражданского служащего.

10. Дайте характеристику такого элемента административно-правового статуса гражданского служащего как запреты для государственного гражданского служащего.

11. Дайте характеристику такого элемента административно-правового статуса гражданского служащего как гарантии для государственного гражданского служащего.

12. Дайте характеристику такого элемента административно-правового статуса гражданского служащего как поощрения государственного гражданского служащего.

13. Дайте характеристику такого элемента административно-правового статуса гражданского служащего как ответственность государственного гражданского служащего.

14. Раскройте порядок поступления на государственную гражданскую службу.

15. Перечислите основные этапы прохождения государственной гражданской службы.

16. Дайте понятие аттестации государственного гражданского служащего.

17. Дайте понятие квалификационного экзамена государственного гражданского служащего.

18. Перечислите основные классные чины для государственного гражданского служащего.

## **Тесты по теме 6**

1. Основными принципами построения и функционирования системы государственной службы являются (укажите верные варианты ответа):

- а) федерализм;
  - б) законность;
  - в) равный доступ граждан к государственной службе;
  - г) приоритет интересов государства над приоритетом прав и свобод человека и гражданина;
  - д) профессионализм и компетентность государственных служащих;
  - е) приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты.

2. Закончите предложение: Нанимателем федерального государственного служащего является .....

3. Закончите предложение: Процедура определения уровня профессиональной подготовки государственного служащего и соответствия замещаемой должности называется .....

4. Вставьте пропущенное слово: Государственная служба РФ - это профессиональная служебная деятельность Российской Федерации по обеспечению полномочий Российской Федерации.

5. Должности государственной службы подразделяются на (укажите верные варианты ответа):

- а) должности федеральной государственной гражданской службы;
- б) должности государственной гражданской службы субъекта РФ;
- в) воинские должности;
- г) должности граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу;
- д) должности правоохранительные службы;
- е) должности муниципальной службы.

6. Возможные сроки заключения контракта с гражданами для прохождения государственной службы (выберите верные ответы):

- а) на неопределенный срок;
- б) на определенный срок;
- в) на срок прохождения военной службы по призыву;
- г) срок обучения в образовательном учреждении профессионального образования и на определенный срок государственной службы после его окончания.

7. Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы (укажите верные варианты ответа):

- а) государственная гражданская служба;
- б) военная служба;
- в) муниципальная служба;
- г) иные виды государственной службы (федеральной).

8. Реестр должностей федеральной государственной службы образуют (укажите верные варианты ответа):

- а) перечни должностей федеральной гражданской службы;
- б) перечни должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;
- в) перечни типовых воинских должностей;
- г) перечни типовых должностей правоохранительной службы.

9. Этапами прохождения государственной службы являются (отметьте верные ответы):

- а) поступление на государственную службу;
- б) назначение на должность;
- в) присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания;
- г) аттестация или квалификационный экзамен.

10. Видами государственной гражданской службы выступают (укажите верные варианты ответа):

- а) государственная федеральная гражданская служба;
- б) государственная служба в аппарате Администрации Президента РФ;
- в) государственная служба в аппарате Конституционного Суда;
- г) государственная служба в аппарате Совета Федерации и аппарате Государственной Думы;
- д) государственная гражданская служба субъекта РФ.

11. Вставьте пропущенные два слова: Федеральный государственный служащий – гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств .....

12. Общими требованиями присвоения, сохранения и лишения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий являются (выберите верные ответы):

- а) последовательное присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания по прошествии установленного времени пребывания в определенном классном чине, дипломатическом ранге, воинском и специальном звании после их присвоения впервые;
- б) присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания государственному служащему в соответствии с замещаемой должностью федеральной государственной службы;
- в) досрочное присвоение в качестве меры поощрения классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания на одну ступень выше классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания, предусмотренных для замещаемой должности федеральной государственной службы или увольнении с федеральной государственной службы;
- г) сохранение присвоенного классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания при освобождении от замещаемой должности федеральной государственной службы или увольнении с федеральной государственной службы;
- д) лишение ранее присвоенного классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания при переводе государственного служащего с государственной службы одного вида на государственную службу;
- е) лишение присвоенного классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания возможно по решению суда.

**Список нормативных правовых актов (в действующей редакции) и материалов судебной практики по теме 6:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского го-

лосования 01.07.2020). // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 45. ст. 7061.

3. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 02.06.2003. № 22. ст. 2063.

4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. ст. 3215.

5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 31. ст. 4174.

6. Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2019. № 40. ст. 5488.

7. Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 22. ст. 3089.

8. Федеральный закон от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» // СЗ РФ. 2005. № 50. ст. 5245.

9. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. 1998. № 13. ст. 1475.

10. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СЗ РФ. 1998. 22. ст. 2331.

11. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. 2002. № 30. ст. 3030.

12. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 49 (часть I) ст. 7020.

13. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). ст. 6228.

14. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. ст. 4472.

15. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 1. ст. 15.

Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 27 (Часть I). ст. 4159.

16. Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 30. ст. 3586.

17. Указ Президента РФ от 24.06.2019 № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы» // СЗ РФ. 2019. № 26. ст. 3410.

18. Указ Президента РФ от 23.05.2023 № 368 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции» // СЗ РФ. 2023. № 22. ст. 3920.

19. Указ Президента РФ от 09.02.2013 № 126 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров» // СЗ РФ. 2013. № 6. ст. 500.

20. Указ Президента РФ от 20.03.2017 № 120 «Об утверждении Положения о порядке согласования кандидатур для назначения на должности федеральной государственной службы и кандидатур для назначения (утверждения) на иные должности в пределах федерального округа с полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. 2017. № 13. ст. 1912

21. Указ Президента РФ от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа» // СЗ РФ. 06.03.2017. № 10. ст. 1473

22. Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // СЗ РФ. 2009. № 21. ст. 2542.

23. Указ Президента РФ от 22 ноября 2012 г. № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 48. ст. 6668.

24. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2006. № 1. ст. 118.

25. Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2017. № 4. ст. 640.

26. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» // СЗ РФ. 2010. № 27. ст. 3446.

27. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // СЗ РФ. 2005. № 6. ст. 440.

28. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 6. ст. 439.

29. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 6. ст. 437.

30. Указ Президента РФ от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 47 (часть I). ст. 5749.

31. «Обзор практики рассмотрения судами дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 23.12.2015);

32. «Обзор судебной практики по спорам, связанным с прохождением службы государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.06.2016);

33. «Обобщение судебной практики по делам, связанным с прохождением службы государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, сотрудников государственных органов, служб и учреждений, в которых предусмотрена государственная служба» (утв. Президиумом Кировского областного суда 17.02.2016);

34. Решение Верховного суда (ВС) Республики Тыва от 18.07.2014 № 3-11/2014 «Об отказе в удовлетворении заявления о признании недействующим в части Реестра должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, утвержденного Указом Главы - Председателя Правительства Республики Тыва от 12.11.2007 № 204».

#### **Дополнительная литература по теме 6:**

1. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537800> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

2. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184> (дата обраще-

ния: 22.04.2024). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536340> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

5. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : РГ-Пресс, 2019. – 544 с. – ISBN 978-5-9988-0780-0. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113851> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

7. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

8. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127592> (дата обращения: 22.04.2024). – – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

9. Административное право России. Общая часть : учебник / Московская гос. юрид. академия им. О.Е. Кутафина ; под ред. С. А.Старостина. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 506 с. – ISBN 978-5-16-004441-5. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/199678> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
10. Алексеев С.С. Государство и право : учебное пособие. – М. : Проспект, 2015. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28448> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
11. Старилов Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-00156-285-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923194> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
12. Пресняков М.В. Административно-правовое регулирование служебных отношений: теория и практика / М. В. Пресняков, С. Е. Чаннов ; ред. Г. Н. Комкова. – Саратов : Научная книга, 2008. – 412 с. – ISBN 978-5-9758-0988-9. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=30855&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=30855&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный
13. Старилов Ю.Н. Государственная служба в Российской Федерации : Теоретико-правовое исслед. : диссертация ... доктора юридических наук : 12.00.02. – Воронеж, 1996. – 238 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01000156140> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
14. Манохин В.М. Служба и служащий в Российской Федерации: правовое регулирование. – М. : Юристъ, 1997. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=16530&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=16530&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный
15. Государственная служба в зарубежных странах : сборник обзоров законодательства. – М. : ИНИОН РАН : ИЗиСП, 1996. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=37126&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=37126&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

## **Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений**

№ п/п занятия по теме	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса	Оценочные средства
7.	<p>1. Организации в системе государственного управления.</p> <p>2. Административно-правовой статус предприятий.</p> <p>3. Административно-правовой статус учреждений.</p> <p>4. Административно-правовой статус общественных объединений.</p> <p>5. Административно-правовой статус религиозных организаций.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка процессуальных документов.</li> </ul> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 7.	<p>1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала)</p> <p>2. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Акционерные общества как субъекты административного права.</li> <li>• Товарищества как субъекты административного права.</li> <li>• Государственные и муниципальные предприятия как субъекты административного права.</li> <li>• Производственные кооперативы как субъекты административного права.</li> <li>• Фермерские хозяйства как субъекты административного права.</li> <li>• Индивидуальные предприниматели как субъекты административного права.</li> <li>• Некоммерческие организации как субъекты административного права.</li> <li>• Общественные объединения как субъекты административного права.</li> <li>• Религиозные объединения как субъекты административного права.</li> </ul> <p>3. Подготовьте схемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Виды предприятий (коммерческих организаций) в Российской Федерации, с подвидами»;</li> <li>• «Виды учреждений (некоммерческих организаций) в Российской Федерации, с подвидами»;</li> <li>• «Виды общественных объединений в Российской Федерации, с подвидами»;</li> <li>• «Виды религиозных объединений в Российской Федерации, с подвидами».</li> </ul> <p>4. Составьте сравнительно-правовую таблицу способов государственного воздействия на предприятия и учреждения в Российской Федерации.</p> <p>5. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия.</p>		

	<p>ского занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>6. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>7. Решить казус.</p>
--	--

## Казус № 1

В соответствии с договором и соглашениями об изменении указанного договора администрация Черняховского муниципального образования (арендодатель) сдает Организации (арендатору) в аренду нежилое помещение для использования по адресу: г. Черняховск, ул. Прегельная, д.2 каб. №22 (докольный этаж) – для использования под офис. Организация использовала данное помещение в качестве магазина по оказанию услуг клиентам по купле-продаже автомототранспорта. В этом же здании расположено и Черняховское РОВД.

На совещании, проводимом начальником УВД Калининградской области, было принято решение о закрытии офиса Организации, которое было оформлено протоколом поручений оперативного совещания при начальнике УВД с аппаратом УВД области.

Во исполнение указанного поручения Черняховское РОВД опечатало арендуемое Организацией помещение.

*Вопросы по казусу:*

1. Определите нормы права, регулирующие описанные отношения, обоснуйте их выбор.
2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса. Правильно ли нормы законодательства были применены в данной ситуации? Обоснуйте свой ответ по каждому пункту.
3. Каковы возможные действия Администрации, Организации, РОВД Черняховского района и УВД Калининградской области в данной ситуации?

## Темы эссе, рефератов.

1. Государство и коммерческие организации: возможные меры воздействия обоих субъектов друг на друга.
2. Государственные органы, осуществляющие регулирование в отношении общественных объединений. Способы государственного воздействия.
3. Государственные органы, осуществляющие регулирование в отношении религиозных объединений. Способы государственного воздействия.
4. Государство и коммерческие организации: возможные меры воздействия обоих субъектов друг на друга.

## Контрольные вопросы по теме 7:

1. Дайте характеристику видов организаций по их целям.
2. Дайте характеристику видов организаций по форме собственности.
3. Дайте характеристику видов организаций в зависимости от правового режима функционирования.

4. Охарактеризуйте административно-правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.

5. Охарактеризуйте административно-правовой статус хозяйственных обществ.

6. Охарактеризуйте административно-правовой статус хозяйственных товариществ.

7. Охарактеризуйте административно-правовой статус производственного кооператива.

8. Охарактеризуйте административно-правовой статус учреждения.

9. Охарактеризуйте административно-правовой статус государственной компании.

10. Охарактеризуйте административно-правовой статус государственной корпорации.

11. Перечислите виды общественных объединений.

12. Перечислите виды религиозных объединений.

**Список нормативных правовых актов (в действующей редакции) и материалов судебной практики по теме 7:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 45. ст. 7061.

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. ст. 3301.

4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. ст. 410.

5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 49. ст. 4552.

6. Федеральный закон от 19 мая 1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. ст. 1930.

7. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ 2001. № 29. ст. 5147.

8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // СЗ РФ. 1996. № 3. ст. 148.

9. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» // СЗ РФ. 1995. № 33. ст. 3340.

10. Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» // СЗ РФ. 1995. № 27. ст. 2503.

11. Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях» // СЗ РФ. 1997. № 3. ст. 4465.

12. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3. ст. 145.
13. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» // СЗ РФ. 2006. № 45. ст. 4626.
14. Федеральный закон от 10.06.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. № 28. ст. 2790.
15. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. ст. 2102.
16. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48. ст. 4746.
17. Федеральный закон от 26.12.1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. ст. 1.
18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», с изм. и доп. (СЗ РФ. 1998. № 7. ст. 345);
19. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). ст. 3441.
20. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19 ст. 2716.
21. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004. № 32. ст. 3283.
22. Определение Конституционного Суда РФ от 07.02.2002 № 7-О «По жалобе религиозного объединения «Московское отделение Армии Спасения» на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 4 статьи 27 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
23. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.07.2007 № 11-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 3, 18 и 41 Федерального закона «О политических партиях» в связи с жалобой политической партии «Российская коммунистическая рабочая партия - Российская партия коммунистов»;
24. Определение Конституционного Суда РФ от 28.06.2012 « 1246-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы региональной общественной организации «Молодежный центр поэзии, музыки и кулинарного искусства» и гражданки Насоновой Натальи Андреевны на нарушение конституционных прав и свобод положениями частей третьей, четвертой и пятой статьи 29 Федерального закона «Об общественных объединениях»;
25. Определение Верховного Суда РФ от 25.07.2013 № АПЛ13-324 <Об оставлении без изменения решения Верховного Суда РФ от 16.05.2013 № АКПИ13-265, которым отказано в удовлетворении заявления о признании недействующими подпунктов «б», «д», «е» пункта 7 Порядка проведения государственной религиоведческой экспертизы, утв. Приказом Минюста России от 18.02.2009 № 53>.

## **Дополнительная литература по теме 7:**

1. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537800> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
2. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536340> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
5. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : РГ-Пресс, 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-9988-0780-0. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113851> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: по подписке. — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
7. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. —

3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

8. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127592> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

9. Административное право России. Общая часть : учебник / Московская гос. юрид. академия им. О.Е. Кутафина ; под ред. С. А.Старостина. — М. : ИНФРА-М, 2010. — 506 с. — ISBN 978-5-16-004441-5. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/199678> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

10. Алексеев С.С. Государство и право : учебное пособие. — М. : Проспект, 2015. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28448> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

11. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография. — Репр. воспроизв. Изд. 2005. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 316 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009546> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

## Часть II Модуль 3

### Тема 8. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

№ п/п занятия по теме	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса	Оценочные средства
8.1	1. Понятие административно-правовых форм, их значение и виды. 2. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления. 3. Требования, предъявляемые к правовым актам	Подготовка докладов и презентаций. Решение казусов, выполнение тестов. Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики. Подготовка процессуальных документов.	Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики; - подготовка процессуальных документов. Оценка участия в дис-

	<p>управления.</p> <p>4. Действие правовых актов управления, их законная сила. Отмена, приостановление правовых актов управления.</p>	<p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>куссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 8.1.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие административно-правовых форм реализации исполнительной власти.</li> <li>• Система административно-правовых форм реализации исполнительной власти.</li> <li>• Классификация административно-правовых форм реализации исполнительной власти.</li> <li>• Административно-правовое содержание форм реализации исполнительной власти.</li> <li>• Правовые формы реализации исполнительной власти.</li> <li>• Неправовые формы реализации исполнительной власти.</li> <li>• Совершенствование форм реализации исполнительной власти.</li> <li>• Функция правовых актов государственного управления по обеспечению публичных интересов.</li> <li>• Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.</li> <li>• Материально-правовая регулирующая (функция регулирования) правовых актов государственного управления.</li> <li>• Управленческо-процессуальная функция правовых актов государственного управления.</li> <li>• Исполнительная функция правовых актов государственного управления.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схему "Виды форм реализации исполнительной власти и их классификация", "Действие правовых актов управления в пространстве", "Действие правовых актов управления во времени", "Действие правовых актов управления по кругу лиц".</p> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>6. Решить казус</p>		
8.2	<p>1. Действие правовых актов управления, их законная сила. Отмена, приостановление правовых актов управления.</p> <p>2. Административно-</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора</p>	<p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров право применительной</p>

	правовые договоры: сущность и виды.	правоприменительной (судебной) практики. Подготовка процессуальных документов. Из них интерактивные: - дискуссия; - работа в малых группах с казусом.	(судебной) практики; - подготовка процессуальных документов. Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).
8.2	1. Административно-правовые договоры: сущность и виды. 2. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти, их назначение. 3. Виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти, критерии их классификации.	Подготовка докладов и презентаций. Решение казусов, выполнение тестов. Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики. Подготовка процессуальных документов. Из них интерактивные: - дискуссия; - работа в малых группах с казусом.	Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики; - подготовка процессуальных документов. Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).
Задание к практическому занятию 8.2.	1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем: <ul style="list-style-type: none"><li>• Распоряжения в системе актов государственного управления.</li><li>• Инструкции и указания в системе актов государственного управления.</li><li>• Положения и правила в системе актов государственного управления.</li><li>• Планы и программы в государственном управлении.</li><li>• Административные регламенты в государственном управлении.</li></ul> 2. Подготовьте схему: "Система методов реализации исполнительной власти". 3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения. 4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме. 5. Ответьте на контрольные вопросы к теме. 6. Решить казус.		

## Практическое занятие №1 по теме №8. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

## **Казус по теме №8. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти**

### **Казус 1**

Гражданин Козлов вместе со своими друзьями Новиковым и Мурзинным 1 мая 2022 г. около 10 часов утра с флагом СССР находились около памятника Ленину на центральной площади города Энска. Собравшаяся у памятника компания вела себя мирно и своими действиями не нарушала общественный порядок. Сотрудники полиции сержант Волков и рядовой Семенов, дежурившие в это время на площади, подошли к компании приятелей и попросили покинуть это место в связи с проведением в этот же день в 11 час. официального мероприятия, организуемого городской администрацией. Однако Козлов и его друзья отказались выполнить данное требование. После этого сержант Волков попросил каждого члена компании предъявить документы для установления личности. В ответ на это гражданин Козлов заявил, что данное требование сотрудника полиции незаконно и предъявлять документы он и его друзья не собираются. Выслушав Козлова, сотрудники полиции применили физическую силу к гражданам и доставили их в ближайшее отделение полиции города Энска. Там на каждого гражданина был составлен протокол об административном правонарушении за неисполнение законных требований сотрудников правоохранительных органов. Через неделю судья Иванов наложил на Козлова, Новикова и Мурзина административные штрафы в размере 5 000 рублей и дополнительные наказания в виде обязательных работ сроком 100 часов для каждого лица, привлечённого к ответственности.

#### **Вопросы по казусу:**

1. Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения данной ситуации?
2. Есть ли нарушения правовых норм в условиях данной задачи? Законны ли действия сотрудников полиции в описанной ситуации?
3. Нарушали ли действия Козлова, Новикова и Мурзина положения законодательства о митингах, шествиях и пикетированиях? Мог ли гражданин Козлов в условиях описанной ситуации не предъявлять документы сотрудникам полиции?

#### **Темы эссе, рефератов**

1. Эффективность правовых актов государственного управления.
2. Правовые акты государственного управления в дореволюционной России.
3. Правовые акты государственного управления в советской России.
4. Указы в системе правовых актов государственного управления.
5. Постановления в системе правовых актов государственного управления.
6. Приказы в системе актов государственного управления.

## **Контрольные вопросы по теме 8**

1. Дайте определение форм реализации исполнительной власти, назовите их основные признаки.
2. Назовите особенности административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
3. Какие административно-правовые формы реализации исполнительной власти Вы знаете?
4. Каково предназначение неправовых форм реализации исполнительной власти?
5. Назовите основные признаки акта управления.
6. Дайте развернутую классификацию актов управления.
7. Чем отличается нормативный акт управления от индивидуального?
8. Чем отличаются акты управления от актов судебных органов?
9. Каким требованиям должны отвечать акты управления, чтобы приобрести юридическую силу?
10. Назовите признаки оспоримых и ничтожных актов управления.
11. Раскройте понятие административно-правового договора.
12. Назовите основные отличительные признаки административного договора от других видов договоров.

## **Тесты по теме 8**

1. Правовой формой государственного управления является...
  - а) проведение совещаний, семинаров;
  - б) издание правового акта управления;
  - в) обработка органом власти получаемой информации;
  - г) осуществление органом власти материально-технических операций;
2. Не допускается издание нормативных правовых актов управления в форме...
  - а) указаний;
  - б) телеграмм;
  - в) положений;
  - г) писем.
3. Административная жалоба рассматривается в общий срок, который составляет...
  - а) 15 дней;
  - б) 30 дней;
  - в) 2 месяца;
  - г) 3 месяца.

4. Акты Президента РФ, имеющие нормативный характер, после дня их первого официального опубликования, вступают в силу одновременно на всей территории РФ по истечении...

- а) 5 дней;
- б) 7 дней;
- в) 10 дней;
- г) 14 дней.

5. Правовым актом государственного управления является...

- а) КоАП РФ;
- б) решение суда по гражданскому делу;
- в) приказ Минфина России;
- г) договор об аренде помещения.

6. Правовым актом Правительства РФ, имеющим индивидуальный характер, является...

- а) постановление;
- б) письмо;
- в) приказ;
- г) распоряжение.

7. Контроль за правильностью и своевременностью опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти осуществляют...

- а) Администрация Президента РФ;
- б) Министерство юстиции РФ;
- в) Министерство внутренних дел РФ;
- г) Генеральная прокуратура РФ.

8. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти в течение 10 дней после дня их государственной регистрации подлежат официальному опубликованию в "Российской газете" или на...

- а) официальном сайте Президента РФ ([www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru));
- б) официальном сайте Правительства РФ ([www.goverment.ru](http://www.goverment.ru));
- в) официальном сайте Минюста РФ ([www.minjust.ru](http://www.minjust.ru));
- г) официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

9. Правовой акт управления, издаваемый Правительством РФ в пределах его компетенции, на основе и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и указов Президента РФ, это...

- а) распоряжение;
- б) постановление;

- в) указ;
- г) приказ.

10. Нормативный правовой акт, издаваемый Президентом РФ в пределах его компетенции, это...

- а) приказ;
- б) указ;
- в) постановление;
- г) положение.

### **Список нормативных правовых актов (в действующей редакции) и материалов судебной практики к теме 8**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» // СЗ РФ. 2002. № 5, ст. 375.

3. Федеральный конституционный закон от 30.07.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. 2001. № 23. ст. 2277.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). ст. 1.

5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. ст. 900.

6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ. 2010. № 31. ст. 4179.

7. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 1996. № 22. ст. 2663.

8. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. 1997. № 33. ст. 3895.

9. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 23. ст. 2313.

10. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. ст. 305.

11. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. ст. 3233.

## **Дополнительная литература по теме 8:**

1. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537800> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
2. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536340> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
5. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : РГ-Пресс, 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-9988-0780-0. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113851> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: по подписке. — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

7. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

8. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127592> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

9. Административное право России. Общая часть : учебник / Московская гос. юрид. академия им. О.Е. Кутафина ; под ред. С. А.Старостина. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 506 с. – ISBN 978-5-16-004441-5. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/199678> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

10. Алексеев С.С. Государство и право : учебное пособие. – М. : Пропсект, 2015. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28448> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

11. Гончаренко Г.С. Правовые акты государственного управления: Курс лекций. – Ростов-на-Дону, 2007.

12. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации : теоретико-правовое исследование : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.14 / Давыдов Константин Владимирович; [Место защиты: Воронеж. гос. ун-т]. – Воронеж, 2009. – 239 с. – URL: <https://search.rsl.ru/tu/record/01008789701> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

13. Козлов Ю.М. Административное право : учебник. – М., 2005. – URL:

[https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=18237&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=18237&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

14. Попов Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. – М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2011. – 320 с. – ISBN 978-5-91768-151-1. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=38518&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=38518&idb=0)

db=0 (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

15. Правовые акты: антикоррупционный анализ : науч.-практ. пособие / И. С. Власов, Т. О. Кошаева [и др.] ; отв. ред.: Ю. А. Тихомиров, Т. Я. Хабриева, В. Н. Найденко ; ИЗИСП. – М. : Контракт : Волтерс Клувер, 2010. – 176 с. – ISBN 978-5-466-00464-9. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

16. Тихомиров Ю.А. Правовые акты : учебно-практическое и справочное пособие / Тихомиров Ю.А., Котелевская К.В. – М., 1999. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=3329&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=3329&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

### Тема 9. Административное принуждение

№ п/п занятия по теме	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса	Оценочные средства
9.1	<p>1. Понятие и сущность административного принуждения.</p> <p>2. Цели административного принуждения.</p> <p>3. Особенности административного принуждения и условия его применения</p> <p>4. Правовая природа и основания административного принуждения.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- дискуссия;</li><li>- работа в малых группах с казусом.</li></ul>	<p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подготовка процессуальных документов.</li></ul> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 9.1.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Исследование административного принуждения в отечественной правовой науке конца XIX века.</li><li>• Изучение административного принуждения в советской правовой науке.</li><li>• Научно-теоретическое изучение административного принуждения в современной правовой науке.</li><li>• Государственно-правовое принуждение.</li><li>• Принуждение как метод осуществления государственной власти.</li><li>• Место принуждения в системе социального регулирования.</li></ul> <p>2. Подготовьте схему: "Виды административного принуждения в гос-</p>		

		<p>ударственном управлении и их классификация".</p> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>6. Решить казус.</p>		
9.2		<p>1. Виды мер административного принуждения.</p> <p>2. Меры административного предупреждения, их виды и порядок применения.</p> <p>3. Меры административного пресечения, их виды и порядок применения.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка процессуальных документов.</li> </ul> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 9.2.		<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соотношение административной ответственности и административного принуждения.</li> <li>• Административное принуждение, осуществляемое полицией.</li> <li>• Административное принуждение, осуществляемое контролально-надзорными органами.</li> <li>• Административное принуждение в отношении юридических лиц.</li> <li>• Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схему: "Классификация видов административного принуждения".</p> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>6. Решить казус.</p>		
9.3		<p>1. Меры админи-</p>	<p>Подготовка докладов и</p> <p>Проверка докладов,</p>	

	<p>стративного пресечения.</p> <p>2. Меры административной ответственности.</p> <p>3. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.</p>	<p>презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка процессуальных документов.</li> </ul> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 9.3.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка документов (при обеспечении паспортного режима, у водителей автотранспортных средств, в погранзоне и др.).</li> <li>• Привод, регистрация и официальное предостережение о недопустимости антиобщественного поведения.</li> <li>• Закрытие границы на участке, сопряженном с территорией, пораженной эпидемией (эпизоотией).</li> <li>• Изъятие огнестрельного оружия у лиц, страдающих психическими заболеваниями.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схему: "Система мер административного принуждения".</p> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>6. Решить казус.</p>		
9.4	<p>1. Применение мер принуждения в административном (внесудебном) порядке.</p> <p>2. Применение мер принуждения в судебном порядке.</p> <p>3. Стадии применения мер административного принуждения.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> </ul>	<p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка процессуальных документов.</li> </ul> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом.</p>

		- работа в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).
Задание к практическому занятию 9.4.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применение огнестрельного оружия и спецсредств сотрудниками правоохранительных органов.</li> <li>• Ликвидация результатов неправомерных действий.</li> <li>• Временное отстранение от работы.</li> <li>• Приостановление работ в отношении предприятий, допускающих нарушения.</li> <li>• Арест и изъятие имущества, находящегося в неправомерном владении.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схему: "Стадии применения мер административного принуждения".</p> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>6. Решить казус.</p>	

## **Практическое занятие №1 по теме №9 «Административное принуждение»**

### **Казус № 1**

В ходе проведения плановой проверки жильцов дома № 5 на ул. Мира 1 октября 2022 года участковым уполномоченным полиции капитаном Смирновым было установлено, что у приехавшего в Москву из г. Рязани студента государственного университета Алексеева истёк срок действия паспорта по причине достижения им 20 лет. На момент проведения проверки возраст студента Алексеева составлял 21 год, и паспорт заменён им не был.

Участковый заявил о том, что по данному факту он будет вынужден составить протокол об административном правонарушении за проживание по месту пребывания без паспорта. Алексеев не стал возражать против этого, заявив, что у него действительно имеется просроченный паспорт, но по этому паспорту была оформлена временная регистрация по месту жительства и данное обстоятельство не нарушает требования законодательства Российской Федерации.

Участковый дополнительно проверил справку о временной регистрации и сказал студенту, что поскольку паспорт является недействительным, то документ о временной регистрации также является недействительным, и он

будет вынужден составить два протокола об административном правонарушении.

После этого участковый полиции составил протоколы об административных правонарушениях, привлек студента Алексеева к административной ответственности за проживание по недействительному паспорту и проживание по месту пребывания без регистрации, назначив наказания по первому факту – административный штраф в размере 3 000 рублей, а по второму факту – административный штраф в размере 5 000 рублей.

**Вопросы по казусу:**

1. Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения данной ситуации?
2. Есть ли нарушения правовых норм в условиях данной задачи?
3. Каков процессуальный порядок привлечения к административной ответственности за совершение указанных в условиях задачи деяний? Мог ли студент Алексеев не впускать участкового уполномоченного Смирнова в жилое помещение?

**Практическое занятие №2 по теме №9 «Административное принуждение»**

**Темы эссе, рефератов**

1. Виды мер административного принуждения.
2. Меры административного принуждения, их виды.

**Практическое занятие №3 по теме № 9 «Административное принуждение»**

**Казус № 1**

1 мая 2022 года гражданин Дмитриев 2009 года рождения купил три бутылки пива в магазине «Юность» и отправился в центральный городской парк отдохнуть и весело провести время. Через три часа такого отдыха он стал вести себя развязно, делать неприличные замечания гуляющим по парку людям, разбрасывать мусор рядом с тем местом, где он пил пиво.

Дежурившие в это время в парке сотрудники полиции лейтенант Шестаков и сержант Иванов, увидев в руках у Дмитриева бутылку пива, подошли к Дмитриеву и попросили его предъявить документы, на что он им ответил, что юный ребёнок и не обязан отвечать на подобные просьбы.

Сотрудники полиции пояснили, что распитие спиртных напитков в общественных местах запрещено. Дмитриев утверждал, что все пьют пиво без каких-либо проблем, а претензии почему-то решили предъявить именно ему, что свидетельствует о злонамеренном поведении сотрудников органов внутренних дел.

Сотрудники полиции после этого попросили Дмитриева пройти с ними в служебное помещение территориального органа или подразделения полиции для установления личности, после чего Дмитриев собрал свои вещи и

попытался убежать от полицейских. После неудачной попытки скрыться от полицейских Дмитриев был доставлен в районный отдел внутренних дел.

Сотрудники полиции задержали Дмитриева и составили протокол о появлении в состоянии сильного алкогольного опьянения в общественном месте. К делу приобщены показания сотрудников полиции, бутылки из-под пива, видеофрагмент записи Дмитриева во время возбуждения дела об административном правонарушении.

На следующий день начальник районного отдела внутренних дел подполковник Гусев наложил на гражданина Дмитриева административный штраф в размере 3000 рублей.

### **Вопросы по казусу:**

1. Определите нормы права, регулирующие описанные в ситуации общественные отношения, и обоснуйте их выбор.

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение? Какие доказательства вины или невиновности Дмитриева должны быть приняты во внимание и положены в основу решения по материалам дела, обстоятельства которого описаны в условиях задачи?

3. Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной задаче?

### **Темы эссе, рефератов**

1. Меры административного пресечения.

2. Меры административной ответственности.

3. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

## **Практическое занятие №4 по теме №9 «Административное принуждение»**

### **Казус № 1**

Осуществляя профилактические мероприятия на подведомственном административном участке в г. Москве, участковый уполномоченный полиции Иванов встретил гр-на Ларина, который инициировал беседу с сотрудником полиции и высказал недовольство тем, что тот редко бывает на обслуживаемом участке и общается с гражданами. В ответ участковый уполномоченный изъял у гр-на Ларина паспорт, пояснив, что проверит его личность по информационным базам данных МВД России.

Гр-н Ларин, будучи недовольным работой участкового уполномоченного полиции и его действиями в отношении него, обратился с письменной жалобой в отдел МВД России по району Зимовники. Жалобу он написал собственноручно, а конверт попросил подписать внучку, поскольку у нее был отчетливый почерк. Через месяц им был получен ответ, в котором содержалась следующая информация: «Текст Вашего письменного обращения не поддается прочтению. Поэтому ответ на обращение не дается, и оно не под-

лежит направлению на рассмотрение». Гр-н Ларин обжаловал это решение в суд, однако суд первой инстанции признал решение начальника ОМВД основанным на законе.

Участковый уполномоченный, узнав о том, что Ларин подал на него жалобу, в один из рабочих дней пришел в квартиру, где проживал с семьей гр-н Ларин, и без согласия на то проживающих прошел на кухню. Там он объявил Ларину, что тот совершил административное правонарушение, предусмотренное статьей 5.61 КоАП РФ, в связи с чем он сейчас же составит протокол и назначит Ларину административное наказание.

#### **Вопросы по казусу:**

1. Определите нормы права, регулирующие указанные отношения, обоснуйте их выбор.
2. Имеются ли нарушения правовых норм в условиях данной задачи? Если да, то какие? Каким образом должен был отреагировать на них суд первой инстанции?
3. Имеются ли правовые основания для обжалования решения суда первой инстанции в суд вышестоящей инстанции? Если нет, мотивируйте это утверждение.

#### **Темы эссе, рефератов**

1. Применение мер принуждения в административном (внесудебном) порядке.
2. Применение мер принуждения в судебном порядке.

#### **Контрольные вопросы по теме 9**

1. Назовите основные признаки государственного принуждения.
2. Что такое административное принуждение? Назовите его признаки.
3. Назовите основные виды административного принуждения.
4. Какие органы государства наделены полномочиями по применению мер административного принуждения.
5. Классифицируйте меры административного принуждения по различным критериям.
6. Раскройте особенности профилактических мер.
7. Назовите основные отличия мер административного пресечения, мер административно-процессуального обеспечения, мер административного наказания.
8. Раскройте особенности мер административного наказания.
9. Дайте характеристику особенностей мер дисциплинарного принуждения по административному праву.

#### **Тесты по теме 9**

1. До судебного решения в случаях, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, лицо не может быть подвергнуто задержанию на срок более...

- а) 12 часов;
- б) 24 часов;
- в) 48 часов;
- г) 72 часов.

2. О каждом случае вхождения сотрудника полиции в жилое помещение помимо воли находящихся там граждан письменно уведомляется прокурор в течение...

- а) 12 часов;
- б) 24 часов;
- в) 48 часов;
- г) 72 часов.

3. Перечень состоящих на вооружении полиции специальных средств, огнестрельного оружия и патронов к нему, боеприпасов устанавливается...

- а) МВД России;
- б) Минюстом России;
- в) Правительством РФ;
- г) Президентом РФ.

4. Принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте, если составление протокола является обязательным – это...

- а) доставление;
- б) задержание;
- в) привод;
- г) пресечение.

5. Срок задержания судна исчисляется с момента составления протокола о задержании судна и не может превышать...

- а) 12 часов;
- б) 24 часов;
- в) 48 часов;
- г) 72 часов.

6. Досмотр транспортного средства осуществляется уполномоченными лицами, в присутствии двух понятых либо с применением...

- а) аудиозаписи;
- б) видеозаписи;
- в) досмотрового сканера;

г) досмотрового зеркала.

7. Об административном задержании несовершеннолетнего в обязательном порядке уведомляются его родители или...

- а) директор учебного заведения;
- б) районный прокурор;
- в) глава администрации поселения;
- г) законные представители.

8. Не является мерой обеспечения производства по делу об административном правонарушении...

- а) арест товаров;
- б) привод;
- в) временный запрет деятельности;
- г) дисквалификация.

9. Административным наказанием является...

- а) арест судна;
- б) задержание транспортного средства;
- в) изъятие вещей и документов;
- г) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

10. О применении залога за арестованное судно федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами иностранных дел, незамедлительно уведомляет...

- а) главу государства, которому принадлежит иностранное судно;
- б) министра иностранных дел государства иностранного судна;
- в) дипломатическое представительство государства флага иностранного судна в РФ;
- г) консульское учреждение государства флага иностранного судна в РФ.

#### **Список нормативных правовых актов (в действующей редакции) и материалов судебной практики по теме 9:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Закон РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 33. ст. 1915.

3. Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 33. ст. 1316.

4. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» // СЗ РФ. 1996. № 51. ст. 5681.

5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. ст. 2060.

6. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. ст. 4849.

7. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

8. Федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» // СЗ РФ. 2011. № 15. ст. 2037.

9. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 27 (Часть I). ст. 4159.

10. Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2019. № 40. ст. 5488.

11. Постановление Правительства РФ от 26.06.2008 № 482 «Об утверждении Правил установления, открытия, функционирования (эксплуатации), реконструкции и закрытия пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 28. ст. 3381.

12. Приказ МВД России от 08.07.2011 № 818 «О Порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» // РГ. № 189. 26.08.2011.

### **Дополнительная литература по теме 9:**

1. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537800> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

2. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536340> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

5. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : РГ-Пресс, 2019. – 544 с. – ISBN 978-5-9988-0780-0. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113851> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

7. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

8. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127592> (дата обращения: 22.04.2024). – – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

9. Административное право России. Общая часть : учебник / Московская гос. юрид. академия им. О.Е. Кутафина ; под ред. С. А.Старостина. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 506 с. – ISBN 978-5-16-004441-5. – URL:

<http://znanium.com/catalog/product/199678> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

10. Алексеев С.С. Государство и право : учебное пособие. – М. : Проспект, 2015. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28448> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

11. Административное право и административная деятельность органов внутренних дел : учебник / под ред. Л.Л. Попова. – М. : Академия МВД СССР, 1990.

12. Административное принуждение : учебное пособие / М. В. Анисифорова, Е. А. Лебедева, А. С. Огниенко [и др.] ; отв. ред. Л. В. Стандзонь. – Москва : Проспект, 2021. – 320 с. – ISBN 978-5-392-34136-8. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44332> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

13. Бахрах Д.Н. Административное принуждение в СССР, его виды и основные тенденции развития. – М., 1972. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=40661&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=40661&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

14. Бахрах Д.Н. Административное право : учебник / Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. – 2-е изд., изм. и доп. – Москва : НОРМА, 2005. – 800 с. – ISBN 5-89123-911-6. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=20848&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=20848&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

15. Веремеенко И.И. Административно-правовые санкции. – М. : Юридическая литература, 1975. – 192 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=1931&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=1931&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

16. Дильтьевский П.В. Теоретические и практические проблемы административного принуждения в системе личной безопасности. – Текст : электронный // Журнал российского права. – 2004. – № 11. – С. 59-67. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

17. Капунов А.И. Административное принуждение, применяемое органами внутренних дел : Системно-правовой анализ : диссертация ... доктора юридических наук : 12.00.14. – Москва, 2005. – 498 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002748757> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

жим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

18. Кононов П.И. Законодательство об административном принуждении: проблемы кодификации. – Текст : непосредственный // Журнал российского права. – 1998. – № 8. – С. 27-34. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=59912&i\\_db=4](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=59912&i_db=4) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей

19. Крамник А.Н. Административно-правовое принуждение. Минск: Тесей, 2005.

20. Попов Л.Л. Убеждение и принуждение. М.: Московский рабочий, 1968.

21. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 248 с. – ISBN 978-5-00156-080-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864285> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

22. Теория управления в сфере правоохранительной деятельности: Учебник / под ред. д.ю.н., проф. В.Д. Малкова. М., 2004.

23. Чашников В.А. Государственно-правовое принуждение: общетеоретические вопросы : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.01. – Екатеринбург, 2006. – 225 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002937045> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

## Тема 10. Специальные административно-правовые режимы

№ п/п занятия по теме	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса	Оценочные средства

10.1	<p>1. Административно-правовой режим военного положения.</p> <p>2. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.</p> <p>3. Административно-правовой режим контртеррористической операции.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций. Решение казусов, выполнение тестов. Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики. Подготовка процессуальных документов. Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>Проверка докладов, решение казусов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка процессуальных документов.</li> </ul> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 10.1.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы теории административно-правовых режимов.</li> <li>• Специальные административно-правовые режимы в зарубежном праве и правоприменительной практике.</li> <li>• Понятие и содержание режима чрезвычайного положения.</li> <li>• Понятие и содержание режима контртеррористической операции.</li> <li>• Понятие и содержание режима чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.</li> <li>• Понятие и содержание режима военного положения.</li> </ul> <p>2. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>3. Решить казус.</p>		
10.2	<p>1. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования.</p> <p>2. Административно-правовой режим охраны Государственной границы.</p> <p>3. Административно-правовой режим государственной тайны.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций. Решение казусов, выполнение тестов. Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики. Подготовка процессуальных документов. Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>Проверка докладов, решение казусов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка процессуальных документов.</li> </ul> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p>		

практическому занятию 10.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие и содержание режима закрытого административно-территориального образования.</li> <li>• Понятие и содержание режима охраны Государственной границы.</li> <li>• Понятие и содержание режима государственной тайны.</li> </ul> <p>2. По результатам изучения рекомендованных нормативных правовых актов заполните таблицу применительно к одному из специальных административно-правовых режимов:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Название</th><th style="text-align: center;">Правовые основы</th><th style="text-align: center;">Основание и порядок введения</th><th style="text-align: center;">Содержание</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>3. Ответьте на контрольные вопросы к теме. 4. Решить казус.</p>	Название	Правовые основы	Основание и порядок введения	Содержание				
Название	Правовые основы	Основание и порядок введения	Содержание						

## Казус №1

На территории района одного из субъектов Российской Федерации в установленном порядке был введен режим чрезвычайного положения и введен комендантский час с 22.00 до 6.00. В 01.00 в районном центре сотрудниками национальной гвардии был задержан гражданин Д., не имеющий при себе документов, удостоверяющих личность. В комендатуре, куда гражданин Д. был доставлен, ему было объявлено о задержании на 3-е суток для выяснения его личности, после чего он был препровожден в изолятор временного содержания. Гражданин Д. с таким решением коменданта не согласился, мотивируя тем, что по Конституции Российской Федерации срок задержания не может превышать 48-часов, поэтому он будет обжаловать решение в прокуратуре.

### Вопросы по казусу:

1. Определите нормы права, регулирующие описанные в ситуации общественные отношения, и обоснуйте их выбор.
2. Определите обстоятельства, имеющие значение для установления законности и обоснованности задержания гражданина Д.
3. Какие действия, необходимо совершить и в каком порядке для соблюдения прав гражданина Д. при задержании, а также для защиты его прав в указанной ситуации?

## Темы эссе, рефератов

1. Место специальных административно-правовых режимов в административно-правовом регулировании.
2. Соотношение специальных административно-правовых режимов и мер административного принуждения.

## Контрольные вопросы по теме 10

1. Специальные административно-правовые режимы как разновидность особых правовых режимов.
2. Понятие и признаки специального административно-правового режима.

3. Структура специальных административно-правовых режимов и общая характеристика ее элементов.
4. Классификация специальных административно-правовых режимов.
5. Понятие и правовые основы чрезвычайного положения.
6. Основания введения и содержание режима чрезвычайного положения.
7. Понятие и содержание режима контртеррористической операции.
8. Понятие и содержание режима чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.
9. Понятие и правовые основы введения военного положения.
10. Основания введения и содержание режима военного положения.
11. Содержание режима Государственной границы Российской Федерации.
12. Содержание режима закрытого административно-территориального образования.
13. Содержание режима государственной тайны.

**Список нормативных правовых актов (в действующей редакции) и материалов судебной практики по теме 10:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» // СЗ РФ, 2002, № 5, Ст. 375.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.
4. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ, 2006, № 11, Ст. 1146.
5. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. № 35. Ст. 3648.
6. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. 1999. № 14. ст. 1650.
7. Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 17. Ст. 594.
8. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.
9. Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 33. Ст. 1915.

10. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // СЗ РФ, 2021, № 52 (часть I), ст. 8973.

11. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2003, № 40, Ст. 3822.

12. Постановление Правительства РФ от 04.06.2012 № 546 «Об утверждении Положения о содержании пограничного контроля при пропуске лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через государственную границу Российской Федерации» // СЗ РФ, 2012, № 24, Ст. 3183.

13. Постановление Правительства РФ от 18.12.2020 № 2169 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», расположенных в закрытом административно-территориальном образовании» // СЗ РФ, 2011, № 28, ст. 4213.

14. Постановление Правительства РФ от 17.05.2011 № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров» // СЗ РФ, 2011, № 21, Ст. 2971.

15. Постановление Правительства РФ от 20.11.2008 № 872 «Об утверждении Правил осуществления контроля при пропуске лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через государственную границу Российской Федерации» // СЗ РФ, 2008, № 48, Ст. 5620.

16. Постановление Правительства РФ от 16.04.2008 № 278 «О возмещении расходов, связанных с использованием при проведении контртеррористической операции транспортных средств, принадлежащих организациям или физическим лицам» // СЗ РФ, 2008, № 16, Ст. 1703.

17. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 963 «О порядке установления режима в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации» // СЗ РФ, 2008, № 1, Ст. 16.

18. Постановление Правительства РФ от 19.08.2005 № 529 «Об организации и контроле за введением и отменой ограничительных мероприятий (карантина) по предписанию территориального органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор» // СЗ РФ, 2005, № 34, Ст. 3518.

19. Постановление Правительства РФ от 05.07.2001 № 508 «Об утверждении перечня закрытых административно-территориальных образований и расположенных на их территориях населенных пунктов» // СЗ РФ, 2001, № 29, Ст. 3019.

20. Постановление Правительства РФ от 26.06.1998 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации» // СЗ РФ, 1998, № 27, Ст. 3180.

21. Постановление Правительства РФ от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» // СЗ РФ, 1996, № 40, Ст. 4645.

22. Приказ ФСБ России от 07.08.2017 № 454 «Об утверждении Правил пограничного режима» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

23. Приказ Минтранса России от 31.03.2022 № 107 «Об утверждении Правил режима в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>

#### **Дополнительная литература по теме 10:**

1. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537800> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

2. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znamium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536340> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

5. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : РГ-Пресс, 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-9988-0780-0. -

URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113851> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

7. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

8. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127592> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

9. Административное право России. Общая часть : учебник / Московская гос. юрид. академия им. О.Е. Кутафина ; под ред. С. А.Старостина. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 506 с. – ISBN 978-5-16-004441-5. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/199678> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

10. Алексеев С.С. Государство и право : учебное пособие. – М. : Пропспект, 2015. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28448> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

11. Громов М.А. Чрезвычайные правовые режимы в системе административно-правовых режимов. – Текст : электронный // Российский следователь. – 2008. – № 1. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

12. Деменева А.В. О правомерности ограничения права на свободу передвижения в ЗАТО. – Текст : электронный // Журнал российского права. – 2012. – № 10. – С. 54 - 60. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

13. Зиборов О.В. Военное положение: вопросы методологии исследования административно-правового режима. – Текст : электронный // Административное право и процесс. – 2015. – № 5. – С. 63 - 65. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)
14. Зырянов С.М. Экстраординарные (специальные) административно-правовые режимы: понятие и обоснование необходимости введения. – Текст : электронный // Журнал российского права. – 2016. – № 4. – URL: <https://znanium.com/read?id=330682> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)
15. Изолитов А.С. Правовой и организационный аспекты информирования общественности о введении правового режима контртеррористической операции. – Текст : электронный // Административное право и процесс. – 2012. – № 6. – С. 49 - 51. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)
16. Маилян С. С. Административно-правовые режимы в теории административного права и практике государственного управления правоохранительной деятельностью : диссертация ... доктора юридических наук : 12.00.14. – Москва, 2002. – 284 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002336491> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)
17. Ноздрачев А.Ф. Современное содержание понятия "административно-правовой режим". – Текст : электронный // Журнал российского права. – 2017. – № 2. – С. 98 - 110. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)
18. Ноздрачев А.Ф. Административно-правовые режимы: современное содержание и тенденции развития / Ноздрачев А.Ф., Стародубова О.Е. – Текст : электронный // Журнал российского права. – 2016. – № 9. – С. 146 - 153. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)
19. Попова Н.Ф. Попова Н.Н. Специальные административно-правовые режимы : монография. – М. : ВНИИ МВД России, 2008.
20. Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность: курс лекций. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. – URL: Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – DOI 10.12737/1694072. – ISBN 978-5-00156-188-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

21. Россинский, Б. В. Административное право : учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. – 6-е изд., пересмотр. – Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 640 с. – ISBN 978-5-91768-983-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

22. Рушайло В.Б. Специальные административно-правовые режимы в сфере обеспечения общественной безопасности. – М. : Спутник-Плюс, 2003.

23. Стахов А.И. Административно-правовой режим в России: понятие, сущность, классификация. – Текст : электронный // Административное право и процесс. – 2012. – № 7. – С. 19 - 21. – URL: документ в СПС Консультант-Плюс (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

24. Тимофеев М.И. Государственно-правовое регулирование режима военного положения на территории Российской государства: история и современность. – Текст : электронный // Военно-юридический журнал. – 2013. – № 3. – С. 8 - 10. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

## Модуль 4

### Тема 11. Административный процесс

№ п/п занятия по теме	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса	Оценочные средства
11.1. Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса.	1. Понятие и особенности административного процесса. 2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе. 3. Структура административного процесса. 4. Субъекты административного процесса.	Подготовка докладов и презентаций. Решение казусов, выполнение тестов. Подготовка эссе, реферата, схем. Подготовка процессуальных документов. Из них интерактивные: - дискуссия; - работа в малых группах с казусом.	Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, подготовки процессуальных документов. Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).
Задание к практическому занятию 11.1. Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса.	1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем: <ul style="list-style-type: none"><li>• Административный процесс в узком и широком смыслах.</li><li>• Управленческие процедуры и административно-юрисдикционное производство: соотношение понятий, общие и особые признаки.</li><li>• Принципы административного процесса.</li><li>• Административный процесс и административное судопроизводство.</li><li>• Содержание административно-правового статуса субъекта адми-</li></ul>		

	<p>нистративного процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного процесса.</li> <li>• Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.</li> <li>• Граждане и организации как субъекты административного процесса.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схему "Виды административного процесса". Проанализировать различные точки зрения ученых о таких научных категориях, как «административный процесс», «административная юстиция», «административные юрисдикция», «административное судопроизводство». На основе списка литературы подготовиться к дискуссии на тему: «Кодификация административного процесса: миф или реальность?».</p> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертисто-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>6. Решить казус.</p>		
11.2. Административно-процедурный процесс. Административная нормотворческая процедура. Регистрационные процедуры.	<p>1. Сущность и виды административно-процедурного процесса. Административные процедуры как правовая форма административного процесса. Стадии административно-процедурного процесса.</p> <p>2. Административная нормотворческая процедура.</p> <p>3. Регистрационные процедуры.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций. Решение казусов, выполнение тестов. Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменимой (судебной) практики. Подготовка процессуальных документов. Из них интерактивные:            - дискуссия;            - работа в малых группах с казусом.</p>	<p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменимой (судебной) практики, подготовки процессуальных документов.</p> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 11.2. Административно-процедурный процесс. Административная нормотворческая процедура. Регистрационные процедуры.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Научные подходы к понятию «административная процедура».</li> <li>• Процедура регистрации нормативных правовых актов.</li> <li>• Классификация регистрационных производств.</li> <li>• Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации.</li> <li>• Государственная регистрация нормативных правовых актов фе-</li> </ul>		

	<p>стационные процедуры.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Государственная регистрация общественных объединений.</li> <li>• Государственная регистрация некоммерческих организаций.</li> <li>• Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</li> <li>• Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними.</li> <li>• Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> <li>• Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов.</li> <li>• Государственная геномная и дактилоскопическая регистрация.</li> </ul> <p>2. Подготовьте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• схему или таблицу видов регистрационных производств в зависимости от различных оснований (объект, подлежащий государственной регистрации, органы, осуществляющие государственную регистрацию и другие);</li> <li>• блок-схему процедуры по принятию правовых актов управления.</li> </ul> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертисто-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>6. Решить казус.</p>	
11.3. Лицензионные и разрешительные процедуры. Технико-правовые регулятивные административные процедуры.	<p>1. Лицензионные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.</p> <p>2. Разрешительные процедуры, понятие и виды.</p> <p>3. Технико-правовые регулятивные административные процедуры.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций. Решение казусов, выполнение тестов. Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменимой (судебной) практики. Подготовка процессуальных документов. Из них интерактивные:            - дискуссия;            - работа в малых группах с казусом.</p>
Задание к практическому занятию 11.3. Лицензионные и разрешительные процедуры.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности.</li> <li>• Понятие и виды процедур аккредитации.</li> <li>• Виды технических регламентов в зарубежных странах.</li> </ul>	

Технико-правовые регулятивные административные процедуры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Специальные технические регламенты.</li> <li>• Формы оценки соответствия: сущность и правовая основа.</li> </ul> <p>2. Подготовьте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Схему «Органы, осуществляющие лицензирование».</li> <li>• Таблицу «Правовая основа лицензирования» в зависимости от вида деятельности в соответствии с юридической силой нормативных правовых актов.</li> </ul> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>6. Решить казус.</p>
11.4. Административно-юрисдикционное производство: понятие и виды.	<p>1. Понятие административно-юрисдикционного производства.</p> <p>2. Виды административно-юрисдикционных производств.</p> <p>3. Производство по жалобам.</p> <p>4. Дисциплинарное производство.</p> <p>Подготовка докладов и презентаций. Решение казусов, выполнение тестов. Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменимой (судебной) практики. Подготовка процессуальных документов. Из них интерактивные:            - дискуссия;            - работа в малых группах с казусом.</p> <p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменимой (судебной) практики, подготовки процессуальных документов. Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 11.4. Административно-юрисдикционное производство: понятие и виды.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Административная юрисдикция: понятие и особенности.</li> <li>• Порядок проведения служебных проверок.</li> <li>• Дисциплинарная ответственность государственных служащих как способ охраны прав и законных интересов участников отношений в сфере исполнительной власти. Виды дисциплинарных взысканий и правила их назначения.</li> <li>• Дисциплинарное производство: понятие и его значение.</li> <li>• Стадии дисциплинарного производства: возбуждение дела о дис-</li> </ul>

	<p>циплинарном проступке, служебное расследование, рассмотрение дела, вынесение решения, обжалование.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Меры процессуального обеспечения при назначении дисциплинарного взыскания.</li> <li>• Понятие жалобы. Конституционное право на жалобу. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</li> <li>• Подача жалобы. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб граждан, процессуальные сроки в обжаловании.</li> <li>• Решение по жалобе, его виды. Вступление в силу решений по жалобе.</li> </ul> <p>2. Подготовьте блок-схему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке.</li> <li>• Виды решений по жалобе.</li> </ul> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертисто-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме: Проект жалобы гражданина или юридического лица на незаконное действие (бездействие) органа государственной власти или должностного лица.</p> <p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>6. Решить казус.</p>		
11.5. Производство по делам об административных правонарушениях.	<p>1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.</p> <p>3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменимой (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменимой (судебной) практики, подготовки процессуальных документов.</p> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 11.5. Производство по делам об административных пра-	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организационная структура производства по делу об административном правонарушении.</li> <li>• Виды принимаемых решений по делу об административных правонарушениях.</li> </ul>		

<p>вонарушениях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Судьи, органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</li> <li>• Подведомственность дел об административных правонарушениях в случае упразднения, реорганизации или переименования органов (должностей должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.</li> <li>• Правовая регламентация производства по делам об административных правонарушениях. Компетенция Российской Федерации по определению порядка производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>• Сущность, задачи производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>• Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.</li> <li>• Виды производств по делам об административных правонарушениях: (обычное; упрощенное).</li> <li>• Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве. Отводы лиц, участие которых в производстве не допускается. Ответственность за неисполнение процессуальных обязанностей. Возмещение расходов потерпевшему, свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятыму.</li> <li>• Понятие и значение доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу.</li> <li>• Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу.</li> <li>• Показания потерпевшего и свидетеля.</li> <li>• Экспертизы. Основания назначения и предмет экспертизы. Взятие проб и образцов.</li> <li>• Вещественные доказательства.</li> <li>• Документы.</li> <li>• Показания специальных технических средств. Поручения и запросы по делам об административных правонарушениях. Истребование сведений.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схему или таблицу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стадии производства по делу об административном правонарушении: возбуждение дела; рассмотрение и разрешение; пересмотр постановление и решений по делам об административных правонарушениях; исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</li> <li>• Участники производства по делам об административных правонарушениях (лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; потерпевший, его процессуальные права; законный представитель физического лица; законный представитель юридического лица особенности процессуального статуса; защитник и представитель; свидетель, особенности его процессуального статуса; понятой, слуачай, когда необходимо их участие; специалист, его процессуальные права и обязанности; эксперт, процессуальные обязанности и права; прокурор как участник производства по делам об административных правонарушениях, его процессуальные права).</li> </ul>
----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Виды доказательств. Их установление и закрепление.</li> <li>• Виды принимаемых решений по делу об административных правонарушениях.</li> </ul> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде эксперто-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Протокол об административном правонарушении.</li> <li>• Определение о возбуждении дела об административном правонарушении.</li> <li>• Постановление о назначении административного наказания.</li> <li>• Постановление о прекращении производства по делу.</li> </ul> <p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>6. Решить казус.</p>
--	---

## **Практическое занятие №1 по теме №11 «Административный процесс»**

### **Казус № 1**

ОАО "Желдортранс" обратилось в надзорный орган (также – Управление) с заявлением, в котором сообщило, что на путях необщего пользования, арендованном филиалом ОАО "ТГК-2" "Калужская ТЭЦ-7" с 01.01.2023 по 01.05.2023, под погрузо-разгрузочную деятельность подавались грузы, являющиеся опасными.

С 15.06.2023 по 16.06.2023 в целях проверки поступившей информации на основании распоряжения руководителя от 08.06.2023 № 1-06/131 уполномоченные лица Управления осуществили внеплановую документарную проверку филиала ОАО "ТГК-2" "Калужская ТЭЦ-7" на предмет соблюдения последним действующего законодательства при осуществлении погрузо-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте.

Распоряжение о проведении внеплановой проверки Обществу было направлено посредством электронной связи на электронный адрес office@ktec7.tgk2.ru.

В ходе проверки надзорный орган установил в действиях Общества нарушение Положением о лицензировании погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 № 2417 (далее – Положение № 2417), Правил эксплуатации и обслуживания путей необщего пользования, утвержденных приказом Министерства путей сообщения Российской Федерации от 18.06.2003 № 26 (далее – Приказ № 26), Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации,

утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 23.06.2022 № 250 (далее – Приказ № 250).

Результаты проверки зафиксированы в акте от 16.06.2023 № 1-06/131.

16.06.2023 по итогам проверочных мероприятий Управление выдало ОАО "ТГК-2" "Калужская ТЭЦ-7" предписание № 1-06/131, которым обязало Общество в срок до 15.07.2023 устранить выявленные нарушения путем проведения аттестации ответственного руководителя и работников, деятельность которых связана с осуществлением лицензируемого вида деятельности по программе организации погрузочно-разгрузочной работы с опасными грузами на железнодорожном транспорте в соответствии с требованиями Пункта Положения о лицензировании ПРД применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте; разработки Инструкции о порядке обслуживания пути необщего пользования и проведения проверки продольных профилей в соответствии с пунктом 1.7 Приказа № 26.

Посчитав, что Управление нарушило процедуру проведения проверки юридического лица, превысило установленные законодательством полномочия и, как следствие, выдало незаконное предписание, Общество обратилось в арбитражный суд с соответствующим заявлением.

#### **Вопросы по казусу:**

1. Какой надзорный орган (Управление) уполномочен был осуществлять внеплановую проверку в отношении ОАО "ТГК-2" "Калужская ТЭЦ-7" в данной ситуации? Укажите нормативные правовые акты, определяющие правовой статус данного надзорного органа.

2. Назовите нормативные правовые акты (с указанием статей и пунктов), устанавливающие полномочия на осуществление надзорных мероприятий в вышеуказанной ситуации.

3. Вправе ли Общество обжаловать предписание Управления в суд? Если да, то какой суд будет рассматривать данное дело и по правилам какого (каких) процессуальных законов?

#### **Темы эссе, рефератов**

1. Научные подходы к определению понятия «административный процесс».

2. Проблемы кодификации процессуального законодательства.

#### **Практическое занятие №2 по теме №11 «Административный процесс»**

#### **Казус № 1**

09.10.2020 по результатам рассмотрения документов, представленных Петровым А.В. для государственной регистрации, ИФНС по Красноармейскому району г. Волгограда принято решение об отказе в государственной регистрации в связи с непредставлением заявителем необходимых для государственной регистрации документов, а также подписания неуполномочен-

ным лицом заявления о государственной регистрации или заявления о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ.

Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области (далее - Управление ФНС по Волгоградской области), рассмотрев ходатайство Петрова А.В. о восстановлении срока на подачу жалобы на решение ИФНС по Дзержинскому району г. Волгограда от 09.10.2020, пришло к выводу об отсутствии уважительных причин пропуска срока на подачу жалобы, и письмом от 15.01.2021 № 08-25/2/05296 отказалось заявителю.

В закон, регулирующий рассматриваемые общественные отношения, были внесены изменения, которым предусмотрен обязательный досудебный порядок обжалования решений об отказе в государственной регистрации.

Петров А.В., полагая, что регистрирующий орган безосновательно и с нарушением положений Закона № 129-ФЗ вынес обжалуемое решение, 10.04.2021 обратился в Арбитражный суд Волгоградской области с вышеуказанными требованиями. При обращении в суд, заявитель представил доказательства направления до обращения в суд Управлению ФНС по Волгоградской области жалобы на решение территориального регистрирующего органа.

#### **Вопросы по казусу:**

1. Какие нормы права регулируют описанные в приведенной ситуации отношения? На основании каких норм (с указанием пунктов и статей) налоговыми органами было принято решение об отказе в государственной регистрации в связи с непредставлением заявителем необходимых для государственной регистрации документов, а также подписания неуполномоченным лицом заявления о государственной регистрации или заявления о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ?

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса? Каким нормативным правовым актом был предусмотрен обязательный досудебный порядок обжалования решений об отказе в государственной регистрации? Каков порядок рассмотрения и сроки подачи жалобы на решение регистрирующего органа?

3. Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной задаче? Может ли гражданин Петров А.В. обжаловать решение налогового органа несмотря на то, что Управление ФНС по Волгоградской области отказалось в рассмотрении жалобы? Какими нормативными правовыми актами необходимо руководствоваться в данной ситуации при обжаловании в суд незаконных решений органов государственной власти? Гарантируется ли данное право Конституцией Российской Федерации?

#### **Темы эссе, рефератов**

1. Проблемы кодификации процедурного законодательства.
2. Административно-процедурное производство как вид административного процесса.
3. Проблемы административно-процедурного производства на современном этапе.

4. Административные процедуры и административная реформа.
5. Регистрационные процедуры как вид административных процедур.

### **Практическое занятие №3 по теме №11 «Административный процесс»**

#### **Темы эссе, рефератов**

1. Порядок выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия.
2. Понятие и содержание технических регламентов.
3. ГОСТы и технические регламенты: соотношение понятий, юридическая сила.

### **Практическое занятие №4 по теме №11 «Административный процесс»**

#### **Темы эссе, рефератов**

1. Значение обжалования как способа обеспечения законности в государственном управлении.
2. Соотношение административного и судебного обжалования, юридические приоритеты.

### **Практическое занятие №5 по теме №11 «Административный процесс»**

#### **Казус № 1**

22 мая 2022 года постановлением Смоленской областной Думы № 44/1240 принят, а 9 июня 2022 года губернатором Смоленской области и председателем Смоленской областной Думы подписан Закон Смоленской области № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Смоленской области».

Согласно п. 1 ст. 11 этого Закона «совершение иных действий (бездействия), запрещенных правилами благоустройства территорий, в том числе несоблюдение чистоты и порядка, если эти нарушения не подпадают под действие КоАП РФ, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч пятисот до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до трехсот тысяч рублей».

Согласно пункту 2 ст 11 указанного Закона повторное в течение года совершение административного правонарушения, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до четырехсот тысяч рублей.

Индивидуальный предприниматель Речкина была дважды в течение 2023 года привлечена к административной ответственности на основании

указанного Закона. Общая сумма штрафов, уплаченных Речкиной, составила 500 тыс. рублей. Посчитав, что нормы Закона Смоленской области нарушают ее права, являются неопределенными, неясными, Речкина обратилась в юридическую консультацию за помощью, с просьбой обжаловать постановление о привлечении к административной ответственности.

Юристконсульт предложил оспорить нормы Закона Смоленской области, поскольку они, по его мнению, противоречат нормам КоАП РФ.

**Вопросы по казусу:**

1. Какие вопросы административной ответственности, находятся в компетенции субъекта Российской Федерации, в частности Смоленской области? Ответ обоснуйте.

2. Имеются ли основания для отмены Закона Смоленской области? Кто и в каком порядке может оспорить принятие данного Закона?

3. Какие действия и в каком порядке следует совершить для защиты интересов Речкиной в случае признания Закона Смоленской области недействующим?

**Темы эссе, рефератов**

1. Способы установления фактических обстоятельств правонарушения. Оценка доказательств.

2. Правовая регламентация производства по делам об административных правонарушениях. Компетенция Российской Федерации по определению порядка производства по делам об административных правонарушениях.

3. Сущность, задачи производства по делам об административных правонарушениях.

4. Понятие и значение доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу.

**Контрольные вопросы по теме 11**

1. Как соотносятся понятия управление, государственное управление с административным процессом?

2. Какие подходы имеются к понятию административного процесса?

3. Какие виды включает в себя административный процесс?

4. Какое место занимает административное судопроизводство в административном процессе?

5. В чем заключаются особенности административно-процессуальной деятельности?

6. На каких принципах базируется административный процесс?

7. Какие гарантии обеспечивают реализацию принципов административного процесса?

8. Как можно определить административное дело?

9. Какое место занимает административное дело в административном процессе?

10. Существует ли типовой перечень стадий административных дел управлеченческой процедурной направленности?
11. Каковы особенности административных дел, связанных с юрисдикционным, правоохранительным видом административного процесса?
12. Какие подходы у ученых-административистов имеются на соотношение процедуры и производства в административном процессе?
13. Какие элементы образуют структуру административного процесса?
14. Какое место занимает административный процедурный процесс в государственном управлении?
15. Дайте определение понятию «административный процедурный процесс».
16. Назовите признаки административного процедурного процесса.
17. Какие виды административного процедурного процесса выделяются в науке административного права и процесса? Приведите различные точки зрения.
18. Что такое нормотворческая процедура? Определите правовые основы административной нормотворческой процедуры.
19. Приведите классификацию нормотворческой деятельности в зависимости от правового статуса субъекта нормотворчества.
20. В чем отличие постановлений от распоряжений Правительства Российской Федерации?
21. Раскройте содержание процедуры по принятию нормативных актов управления федеральными органами исполнительной власти.
22. Каким образом осуществляется согласование проекта нормативного правового акта с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти?
23. Какие регистрационные процедуры можно выделить на основе анализа действующего законодательства?
24. Используется ли термин «процедура» в российском законодательстве?
25. Имеется ли законодательное определение понятия «административная процедура»?
26. Какие стадии характерны для административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти?
27. Какие принципы характерны для реализации регистрационных процедур?
28. Какое место в структуре позитивного управлеченческого процесса занимают регистрационные процедуры?
29. Есть ли в юридической науке единообразие относительно стадий регистрационной процедуры? Какой позиции Вы придерживаетесь?
30. Какие существуют классификации регистрационных процедур? Назовите основания для классификации и раскройте их содержание.
31. В чем отличие лицензии от лицензирования?

32. Каковы правовые основы лицензирования в Российской Федерации? Перечислите общее и специальное законодательство в сфере лицензирования.

33. Назовите общие и специальные принципы лицензионных процедур.

34. Какими специфическими чертами обладают лицензионные процедуры?

35. Назовите лицензирующие органы на федеральном уровне.

36. Каковы стадии процедуры лицензирования? Раскройте содержания каждой стадии.

37. В каких случаях лицензирующий орган обязан приостановить действие лицензии?

38. Что такое аннулирование лицензии?

39. В каких случаях лицензирующий орган обязан принять решение о прекращении действия лицензии?

40. По каким видам лицензируемой деятельности возможен отзыв лицензии?

41. Что такое разрешительные процедуры?

42. Как соотносятся термины «разрешение» и «лицензия»?

43. Каким образом можно классифицировать разрешения?

44. Определите правовые основы проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования.

45. В чем заключается порядок организации и проведения публичного мероприятия?

46. Перечислите основания прекращения публичного мероприятия.

47. Какие законы устанавливают порядок проведения публичных мероприятий?

48. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие административную процедуру выдачи разрешения на приобретение, хранение и использование охотничьего ружья.

49. В каких случаях разрешение на приобретение, хранение и ношение оружия аннулируются органами, выдавшими разрешение?

50. Какими нормативными правовыми актами регулируется процедура выдачи разрешений на въезд и выезд в пограничную зону?

51. Дайте определение правовой категории «техническое регулирование».

52. Назовите правовые основы технико-регулятивным административным процедурам.

53. Какие выделяются виды технико-регулятивной деятельности?

54. Дайте характеристику каждой процедуре принятия технических регламентов.

55. Что такое стандарт и стандартизация? Соотнесите содержание этих понятий.

56. Каков процессуальный порядок принятия национальных стандартов?

57. Какое место занимает административная юрисдикция в государственном управлении?

58. Дайте определение понятию «административная юрисдикция».

59. Назовите признаки административной юрисдикции.

60. Дайте определение понятию «административная юстиция».

61. Какие виды административной юрисдикции выделяются в науке административного права и процесса? Приведите различные точки зрения.

62. Как соотносятся такие категории как «обращение» и «жалоба»?

63. Что такое дисциплинарное производство?

64. Выделяется ли дисциплинарное производство в других отраслях права?

65. Какое место занимает производство по делам об административных правонарушениях в административном процессе?

66. Дайте определение понятию «производство по делам об административных правонарушениях».

67. Назовите задачи производства по делам об административных правонарушениях. В чем они отличаются от задач законодательства об административных правонарушениях?

68. Какие принципы производства по делам об административных правонарушениях Вам известны?

69. В чем отличие принципов производства по делам об административных правонарушениях от принципов законодательства об административных правонарушениях?

70. Как определяется «подсудность» и «подведомственность» в производстве по делам об административных правонарушениях?

### **Список нормативных правовых актов (в действующей редакции) и материалов судебной практики по теме 11:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. ст. 898.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). ст. 1.

4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. ст. 2060.

5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (часть первая). ст. 3431.

6. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19. ст. 2716.

7. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 31 (часть I). ст. 5007.

8. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (ч. 1). ст. 5140.

9. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // СЗ РФ. 2015. № 29 (Часть 1). ст. 4344.

10. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» // СЗ РФ. 2007. № 31. ст. 4017.

11. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // ВСНД и ВС РФ. 1993. № 32. ст. 1227.

12. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

13. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

14. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895.

15. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2939.

16. Приказ Минфина России от 30.10.2017 № 165н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 25н» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

17. Приказ ФНС России от 28.01.2013 № ММВ-7-6/43@ «Об утверждении Порядка взаимодействия регистрирующих органов по месту нахождения реорганизуемых и создаваемых в результате реорганизации юридических лиц» // РГ. № 77. 10.04.2013.

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части КоАП РФ».

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

20. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях».

### **Дополнительная литература по теме 11:**

1. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537800> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

2. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536340> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

5. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : РГ-Пресс, 2019. – 544 с. – ISBN 978-5-9988-0780-0. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113851> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

7. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

8. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127592> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

9. Административное право России. Общая часть : учебник / Московская гос. юрид. академия им. О.Е. Кутафина ; под ред. С. А.Старостина. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 506 с. – ISBN 978-5-16-004441-5. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/199678> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

10. Алексеев С.С. Государство и право : учебное пособие. – М. : Проспект, 2015. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28448> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

11. Агешкина Н.А., Коржов В.Ю. Комментарий к Федеральному закону от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ "О техническом регулировании" (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. – 2016. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

12. Административная ответственность: вопросы теории и практики : сборник статей / отв. ред.: Хаманева Н.Ю. – М. : ИГиП РАН, 2005. – URL:

[https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=18461&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=18461&idb=0) (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

13. Административная ответственность : учеб. пособие / Н. В. Румянцев [и др.] ; ред. Н. В. Румянцев, А. И. Стахов ; Моск. ун-т МВД России. – 5-е изд., испр. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – ISBN 978-5-238-01786-0. – URL:

[https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=35754&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35754&idb=0) (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

14. Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы : монография. – М. : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 480 с. – URL: <https://search.rsl.ru/tu/record/01005439473> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

15. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 311 с. – ISBN 978-5-534-07148-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/516570> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

16. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 301 с. – ISBN 978-5-534-07151-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/516571> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

17. Административный процесс : учебник / под ред. М. А. Штатиной. – М. : Юрайт, 2017. – 364 с.

18. Административно-процессуальное право : курс лекций / под ред. И.Ш. Киясханова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2004. – 399 с.

19. Актуальные проблемы административного судопроизводства : материалы Всероссийской научно-практической конференции (Омск, 28 ноября 2014 г.) / отв. ред. Ю.П. Соловей. – Омск, 2015. – 317 с.

20. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (постатейный) / Амелин Р.В., Ведяева Е.С., Викулов А.М., Григорьева Е.А., Гребенникова А.А., Мокеев М.М., Филатова А.В., Чаннов С.Е. // СПС КонсультантПлюс. – 2014. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

21. Дугенец А.С. Административно-юрисдикционный процесс / А.С. Дугенец. – М. : ВНИИ МВД России. 2003. – 274 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=15217&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=15217&idb=0) (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный
22. Зеленцов А.Б. Административный процесс и административно-процессуальное право в России: концептуальные проблемы современного развития / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. – Текст : электронный // Административное право и процесс. – 2013. – №12. – С. 3-15. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами
23. Калинина, Л. А. Административная ответственность: учеб. пособие / Л.А. Калинина ; отв. ред. Л.Л. Попов. – Москва : Норма, 2009. – 496 с. – ISBN 978-5-91768-055-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/181850> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
24. Козлов Ю.М. Административное право : учебник. – М. : ЮРИСТЪ, 2005, 2007. – 554 с. – ISBN 5-7975-0758-7. – ISBN 978-5-7975-0758-1. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=18237&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=18237&idb=0) (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный
25. Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса : монография. – М.: Юрлитинформ, 2013. – 416 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006571236> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
26. Лещина Э. Л. Административно-процессуальное право : курс лекций / Э. Л. Лещина, А. Д. Магденко. – Москва : РГУП, 2015. – 310 с. – ISBN 978-5-93916-459-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190580> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
27. Лукьянова В.Ю. К вопросу о юридической природе технического регламента. – Текст : электронный // Журнал российского права. – 2007. – № 5. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами
28. Масленников М.Я. Административный процесс: теория и практика. – М. : Школа спецподготовки «Витязь», 2008. – 364 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=30807&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=30807&idb=0) (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: фонд библиотеки Уни-

верситета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

29. Рогачёва О.С. Эффективность норм административно-деликтного права : диссертация ... доктора юридических наук : 12.00.14 / Рогачева Ольга Сергеевна; [Место защиты: Воронеж. гос. ун-т]. – Воронеж, 2012. – 580 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006529141> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

30. Сальков О.А. Комментарий к Федеральному закону от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. – 2013. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

31. Административно-процессуальное право : учебник для юридических высших учебных заведений / В. Д. Сорокин ; подгот. А. И. Каплунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2008. – 569 с. – ISBN 978-5-94201-512-X. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01003504822> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

32. Сорокин В.Д. Административный процесс и административно-процессуальное право. – СПб. : Издательство юридического института (Санкт-Петербург), 2002. – 474 с.

33. Старилов Ю.Н. Административная юстиция: Теория, история, перспективы. – М. : НОРМА, 2001. – 304 с. – ISBN 5-89123-567-6. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=8642&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=8642&idb=0) (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

34. Старилов Ю.Н. Административные процедуры как правовое средство обеспечения законности публичного управления // Правовая наука и реформа юридического образования : сб. науч. трудов. Вып. 21: «Правовой нигилизм» и «чувство законности» в России: соотношение, значение и формы / под. ред. Ю.Н. Старилова. – Воронеж : ВГУ, 2007. – 204-235 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=28750&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=28750&idb=0) (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

35. Сорокин В.Д. Административно-процессуальное право : учебник для юридических высших учебных заведений / В. Д. Сорокин ; подгот. А. И. Каплунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2008. – 569 с. – ISBN 978-5-94201-512-X. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01003504822> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

жим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

36. Сорокин В.Д. Административный процесс и административно-процессуальное право. СПб. Издательство юридического института (Санкт-Петербург). 2002. 474 с.

37. Шестакова Е. Аккредитация и сертификация: сложности системы. – Текст : электронный // ЭЖ-Юрист. – 2011. – № 13. – С. 11. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

## Тема 12. Законность в сфере реализации исполнительной власти

№ п/п заня- тия по теме	Вопросы темы	Технологии образовательного про-цесса	Оценочные средства
12.1	<p>1. Законность в государственном управлении как принцип, метод и режим.</p> <p>2. Соотношение законности и правопорядка, легитимности и государственной дисциплины.</p> <p>3. Общие условия (предпосылки) формирования законности: политические (идеологические), социальные, экономические, организационные.</p> <p>4. Специальные юридические способы и средства обеспечения законности.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- дискуссия;</li><li>- работа в малых группах с казусом.</li></ul>	<p>Проверка докладов, решение казусов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подготовка процессуальных документов.</li></ul> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Зада- ние к прак- тиче- скому заня-тию 12.1.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Законность в государственном управлении как принцип, метод и режим.</li><li>• Сущность законности.</li><li>• Соотношение законности и правопорядка, легитимности и государственной дисциплины.</li><li>• Значение законности для реализации исполнительной власти.</li><li>• Понятие и элементы системы способов и средств обеспечения законности в государственном управлении.</li><li>• Общие условия (предпосылки) формирования законности в сфере реализации исполнительной власти.</li><li>• Специальные юридические средства и способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.</li></ul>		

	<p>2. Изучите положения о законности, изложенные в Конституции Российской Федерации, Федеральном конституционном законе от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», Федеральных законах: от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции". Определите, в каких из них законность в сфере реализации исполнительной власти закреплена как принцип, метод или режим деятельности органов исполнительной власти, их должностных лиц и государственных служащих. Составьте соответствующую таблицу.</p> <p>3. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>4. Решить казус.</p>	
12.2.	<p>1. Понятие и сущность контроля в сфере реализации исполнительной власти.</p> <p>2. Характеристика видов государственного контроля в сфере реализации исполнительной власти. Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Правительственный контроль. Государственный правозащитный контроль. Ведомственный контроль. Внутриведомственный контроль. Общественный контроль.</p> <p>3. Виды надзора в сфере реализации исполнительной власти. Прокурорский надзор. Административный надзор: понятие, признаки, виды. Характеристика административного надзора.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций. Решение казусов, выполнение тестов. Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики. Подготовка процессуальных документов. Из них интерактивные: - дискуссия; - работа в малых группах с казусом.</p>
Задание к практическому занятию 12.2	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сущность и социально-правовое назначение контроля в сфере реализации исполнительной власти.</li> <li>• Понятие и содержание системы контроля в сфере реализации исполнительной власти.</li> <li>• Организационно-функциональная структура контроля в сфере реализации исполнительной власти.</li> <li>• Механизм контроля в сфере реализации исполнительной власти.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Процесс контроля в сфере реализации исполнительной власти.</li> <li>• Контрольные компетенции и полномочия Президента РФ.</li> <li>• Контрольные полномочия Правительства РФ.</li> <li>• Методы, средства и формы контрольной деятельности федеральных органов исполнительной власти.</li> <li>• Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.</li> <li>• Судебный нормоконтроль в сфере реализации исполнительной власти.</li> <li>• Контроль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.</li> <li>• Правовые и организационные основы общественного контроля.</li> </ul> <p>2. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>3. Решить казус.</p>		
12.3	<p>1. Обжалование неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих как способ обеспечения законности.</p> <p>2. Административное обжалование неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.</p> <p>3. Административная юстиция. Порядок и содержание судебного обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций. Решение казусов, выполнение тестов. Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики. Подготовка процессуальных документов. Из них интерактивные: - дискуссия; - работа в малых группах с казусом. Подготовка докладов и презентаций. Решение казусов, выполнение тестов. Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики. Подготовка процессуальных документов. Из них интерактивные: - дискуссия; - работа в малых группах с казусом.</p>	<p>Проверка докладов, решение казусов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики; - подготовка процессуальных документов.</p> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие и сущность обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.</li> <li>• Роль в обеспечении законности административного и судебного обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.</li> </ul>		

12.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правовые основы административного обжалования.</li> <li>• Порядок и содержание административного обжалования в общем порядке.</li> <li>• Специальные виды административного обжалования.</li> <li>• Административная юстиция: понятие, содержание, нормативная основа.</li> <li>• Административная юстиция в зарубежных странах.</li> <li>• Порядок и содержание судебного обжалования.</li> </ul> <p>2. Изучите положения законодательных актов и выделите основные отличия порядка рассмотрения жалоб, установленных Федеральными законами: от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Налогового кодекса Российской Федерации (I ч.); от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; от 27.11.2010 № 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации"; от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".</p> <p>3. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>4. Решить казус.</p>
------	---

## **Практическое занятие №1 по теме №12 «Законность в сфере реализации исполнительной власти»**

### **Казус № 1**

25 октября 2022 года постановлением Законодательного Собрания Орловской области принят и 28 октября 2022 года губернатором Орловской области подписан Закон «Об отдельных вопросах проведения публичных мероприятий на территории Орловской области» (далее – Закон Орловской области).

Статьей 6 Закона Орловской области дополнительно к местам, в которых в соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» запрещается проведение публичных мероприятий, были установлены следующие места: 1) территории, прилегающие ближе, чем на 100 метров к медицинским учреждениям, детским и образовательным учреждениям, культовым, физкультурно-оздоровительным и спортивным организациям; 2) территории, прилегающие ближе, чем на 20 метров к зданиям, в которых располагаются органы государственной власти и органы местного самоуправления; и др.

Гражданин И. обратился в районный суд с заявлением о признании недействующей статьи 6 Закона Орловской области, т.к. она нарушает принцип законности.

#### **Вопросы по казусу:**

1. Какие нормы права регулируют описанные в приведенной ситуации отношения? Ответ обоснуйте.
2. Имеет ли место в описанной ситуации нарушение законности. Если да, то в чем оно выражено?
3. Вправе ли И. обращаться в районный суд с заявлением о признании

недействующей статьи 6 Закона Орловской области? Какое решение должно быть принято по делу? Обоснуйте свою позицию.

**Темы эссе, рефератов:**

1. Законность и целесообразность: единство или борьба противоположностей?

2. Взаимосвязь и соотношение общих и специальных способов и средств обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.

**Практическое занятие № 2 по теме №12 «Законность в сфере реализации исполнительной власти»**

**Казус № 1**

Сотрудница федерального телеканала Е. Гремучая вместе со съемочной группой передачи «Точка кипения» занимается подготовкой цикла передач о качестве услуг предприятий общественного питания, гостиниц, других объектов потребительского рынка, в частности ресторанов.

13 декабря 2022 г. телеканал проводил съемки телепередачи в г. Желтогорск. Съемочная группа во главе с автором программы Е. Гремучей без уведомления сотрудников и руководства ООО «Огонек» приступила к видеосъемке посетителей, сотрудников, помещений ресторана, принадлежащего ООО «Огонек». Кроме того, автор программы и оператор входили в складские и производственные помещения (кухни, холодильные камеры), осуществляли проверку выполнения санитарных требований к содержанию производственных и складских помещений, а также требований к хранящимся, изготавливаемым продуктам (сроки годности, сроки и условия хранения продуктов питания, измерение уровня влажности в помещении с помощью специальных приборов, проверка выполнения требований к специальной одежде у сотрудников помещений и т.д.).

При этом на просьбу охраны выключить аппаратуру и предъявить разрешение на съемку Е. Гремучая заявила: «Съемка разрешена в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом «О средствах массовой информации», а воспрепятствование законной деятельности журналиста недопустимо и наказуемо». В ответ на просьбу покинуть ресторан «Огонек» и получить согласие руководства ООО на проведение подобных мероприятий, съемочная группа предъявила удостоверения телеканала и продолжила подготовку репортажа.

Директор ресторана усомнился в правомерности данной проверки и в правильности процедуры её осуществления.

*Вопросы по казусу:*

1. Какие нормы права регулируют описанные в приведенной ситуации отношения? Имеет ли здесь место государственный или общественный контроль? Ответ обоснуйте.

2. Определите обстоятельства, имеющие значение для защиты прав ООО «Огонек» в административном порядке?

3. Какие действия необходимо совершить и в каком порядке для защиты интересов субъекта предпринимательства в описанной в задании ситуации, если будет установлено, что со стороны средства массовой информации были допущены нарушения законодательства?

**Темы эссе, рефератов**

1. О соотношении контроля и надзора в сфере реализации исполнительной власти.
2. Сущность риск-ориентированного подхода в надзорной деятельности.

**Тесты:**

1. Признаками законности в сфере реализации исполнительной власти являются (укажите верные ответы):

- а) общееобязательность нормативных правовых актов для всех юридических и физических лиц на всей территории России;
- б) во всех случаях противоречия законов субъекта РФ федеральным законам применению подлежат федеральные законы;
- в) единство законности, что обеспечивает единообразное понимание и применение законов на всей территории РФ;
- г) недопустимость противопоставления законности и целесообразности в сфере реализации исполнительной власти;
- д) неизбежность наступления юридической ответственности за противоправное поведение.

2. Назовите три основных способа обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти: ..... и .....

3. Специально уполномоченными органами по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов Президента и Правительства РФ являются:

- а) Конституционный Суд РФ;
- б) Верховный Суд РФ;
- в) Высший Административный Суд РФ;
- г) Высший Арбитражный Суд РФ;
- д) Федеральная палата по информационным спорам.

4. К видам государственного контроля относятся (укажите верные ответы):

- а) президентский контроль;
- б) судебный контроль;
- в) общественный контроль;
- г) контроль органов исполнительной власти;

д) контроль органов законодательной власти.

5. Актами реагирования прокурора на нарушение законности являются (укажите верные ответы):

- а) предупреждение;
- б) представление;
- в) постановление;
- г) предписание;
- д) протест;
- е) предостережение о недопустимости нарушения законности.

6. Какие государственные органы основным предназначением имеют реализацию функций контроля и надзора:

- а) федеральное министерство;
- б) федеральная служба;
- в) федеральное агентство;
- г) администрация Президента РФ;
- д) территориальный орган федерального органа исполнительной власти.

7. Основной формой административного надзора является:

- а) мониторинг;
- б) наблюдение;
- в) проверка;
- г) заслушивание;
- д) приостановление деятельности организации.

### **Практическое занятие № 3 по теме №12 «Законность в сфере реализации исполнительной власти»**

#### **Казус № 1**

Иванова Н. направила свое обращение в Департамент по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Минюста России 10 ноября 2022 г. (с помощью почты России). Сотрудник данного департамента 20 декабря уведомил гражданку о том, что «текст письменного обращения, не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы». Иванова Надежда направила жалобу на имя начальника отдела Минюста России ввиду нарушенного срока рассмотрения ее обращения.

#### **Вопросы по казусу:**

1. Какие нормы законодательства регулируют описанные в приведенной ситуации отношения?

2. Правомочны ли действия гражданки Ивановой?

3. Имеются ли нарушения в действиях сотрудника Минюста России?

Какие правовые последствия они могут иметь?

## **Темы эссе, рефератов**

1. Специальные виды административного обжалования: виды и особенности.
2. Административная юстиция и административное судопроизводство: общее и особенное.

## **Контрольные вопросы по теме 12**

1. Понятие и сущность законности в сфере реализации исполнительной власти.
2. Законность в сфере реализации исполнительной власти как принцип, метод и режим.
3. Система способов и средств обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
4. Общие условия (предпосылки) формирования законности.
5. Специальные юридические способы и средства обеспечения законности.
6. Контроль и надзор как способы обеспечения законности.
7. Понятие и сущность контроля в сфере реализации исполнительной власти.
8. Характеристика видов государственного контроля в сфере реализации исполнительной власти.
9. Виды надзора в сфере реализации исполнительной власти.
10. Прокурорский надзор.
11. Административный надзор: понятие, признаки, виды.
12. Обжалование (опротестование) как способ обеспечения законности.
13. Правовые основы административного и судебного обжалования.
14. Порядок и содержание административного обжалования.
15. Общий порядок и специальные виды административного обжалования.
16. Административная юстиция: понятие, признаки, нормативная основа.
17. Порядок и содержание судебного обжалования.

## **Список нормативных правовых актов (в действующей редакции) и материалов судебной практики по теме 12:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 45. ст. 7061.

3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. ст. 1447.

4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 14.02.2011. № 7. ст. 898.

5. Федеральный Конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 9. ст. 1011.

6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СЗ РФ. 29.07.2002. № 30. ст. 3012.

7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. ст. 1391.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). ст. 1.

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // СЗ РФ. № 31. 1998. ст. 3824.

10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32. ст. 3340.

11. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 52 (часть I). ст. 8973.

12. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 31 (часть I). ст. 5007.

13. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 31 (часть I). ст. 5007.

14. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ. 02.08.2010. № 31. ст. 4179.

15. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. ст. 4472.

16. Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ «О парламентском контроле» // СЗ РФ. 2013. № 19. ст. 2304.

17. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (действ. ред.) // СЗ РФ. 2013. № 14. ст. 1649.

18. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» (действ. ред.) // СЗ РФ. 2005. № 15. ст. 1277.

19. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 14.02.2011. № 7. ст. 900.

20. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (часть I). ст. 3431.

21. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19. ст. 2716.
22. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 48. ст. 6252.
23. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. ст. 4849.
24. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. ст. 2060.
25. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» // СЗ РФ. 2007. № 49. ст. 6076.
26. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» // СЗ РФ. 2011. № 7. ст. 903.
27. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 30 (Часть I). ст. 4213.
28. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2020. № 4. ст. 346.
29. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. № 11. 2004. ст. 945.
30. Указ Президента РФ от 06.04.2004 № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 15. ст. 1395.
31. Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. 2000. № 20. Ст. 2112.
32. Указ Президента РФ от 08.06.2004 № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 24. Ст. 2395.
33. Указ Президента РФ от 17.02.2010 № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 2010. № 8. ст. 838.
34. Указ Президента РФ от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 6. ст. 966.
35. Постановление Правительства РФ от 05.06.2013 № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (вместе с «Положением о федеральном государственном надзоре в области связи», «Положением о государственном надзоре в области охраны атмосферного воздуха», «Положением о государственном надзоре в области использования и охраны водных объектов», «Положением о федеральном государственном надзоре в об-

ласти охраны, воспроизведения и использования объектов животного мира и среды их обитания», «Положением о федеральном государственном пожарном надзоре в лесах», «Положением о государственном ветеринарном надзоре», «Положением о федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом надзоре» // СЗ РФ. 2013. № 24. ст. 2999.

36. Постановление Правительства РФ от 12.04.2012 № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре» (вместе с «Положением о федеральном государственном пожарном надзоре») // СЗ РФ. 2012. № 17. ст. 1964.

37. Постановление Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (вместе с «Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц») // СЗ РФ. 2012. № 35. ст. 4829.

38. Постановление Правительства РФ от 02.08.2005 № 479 «О порядке направления членов Общественной палаты Российской Федерации для участия в заседаниях коллегий федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 32. ст. 3320.

39. Постановление Правительства РФ от 02.08.2005 № 481 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляют Правительство РФ, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляют Правительство РФ» // СЗ РФ. 2005. № 32. ст. 3322.

40. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» // СЗ РФ. 2004. № 28. ст. 2899.

41. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 323 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения» // СЗ РФ. 2004. № 28. ст. 2900.

42. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. ст. 305.

43. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 23. ст. 2313.

## **Дополнительная литература по теме 12:**

1. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537800> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
2. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536340> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
5. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : РГ-Пресс, 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-9988-0780-0. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113851> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: по подписке. — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
7. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

8. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znamium.ru/catalog/product/2127592> (дата обращения: 22.04.2024). -- Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

9. Административное право России. Общая часть : учебник / Московская гос. юрид. академия им. О.Е. Кутафина ; под ред. С. А.Старостина. — М. : ИНФРА-М, 2010. — 506 с. — ISBN 978-5-16-004441-5. — URL: <http://znamium.com/catalog/product/199678> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

10. Алексеев С.С. Государство и право : учебное пособие. — М. : Проспект, 2015. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28448> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

11. Беляев В.П. Контроль и надзор в Российском государстве. — М. : Проспект, 2005.

12. Горшенев, В.М. Контроль как правовая форма деятельности / Горшенев, В.М., Шахов, И.Б. — М. : Юрид.лит., 1987. — URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=16736&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=16736&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный

13. Зубарев, С.М. Обеспечение законности в деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации : учебное пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2012.

14. Зубарев, С. М. Система контроля в сфере государственного управления : монография. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-91768-659-2. — URL: <https://znamium.com/catalog/product/1984927> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

15. Зырянов, С.М. Административный надзор. — М., 2010. — URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=38516&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=38516&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. — Текст : непосредственный

16. Общественный контроль за деятельностью государственных органов в условиях модернизации России : монография / под ред. С.М. Зубарева. — М. : Финансовый университет, 2011.

17. Попов Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. – М., 2011. – ISBN 978-5-91768-151-1. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=38518&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=38518&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

18. Арзуманова, Л. Л. Правовое регулирование финансового контроля в Российской Федерации: проблемы и перспективы : монография / Арзуманова Л.Л., Болтинова О.В., Бубнова О.Ю. – 2-е изд., доп – Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 384с. – ISBN 978-5-91768-515-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/466110> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

19. Студеникина, М.С. Государственный контроль в сфере управления. – М. : Юрид. лит., 1974. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=11927&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=11927&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

20. Зеленцов, А. Б. Тенденции развития контроля за деятельностью публичной администрации в зарубежных государствах : монография / А.Б. Зеленцов, В.И. Лафитский, И.Г. Тимошенко [и др.] ; отв. ред. В.И. Лафитский, И.Г. Тимошенко. – Москва : ИЗИСП : ИНФРА-М, 2020. – 446 с. – DOI 10.12737/10358. – ISBN 978-5-16-011001-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071611> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

### Часть 3 Модуль 5

#### Тема 13. Административно-правовые основы организации государственного управления.

№ п/п занятия по теме	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса	Оценочные средства
13.1	1. Понятие и содержание административно-правовой организации государственного управления. Государственное регулирование. 2. Организация государства, правовых норм, правоприменительной практики.	Подготовка докладов и презентаций. Решение казусов, выполнение тестов. Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики; - подготовка процессуальных документов.	Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики; - подготовка процессуальных документов.

	<p>дарственного управления по отраслевому, функциональному и территориальному принципам и их правовое обеспечение.</p> <p>3. Сфера государственно-управленческой деятельности, правовые особенности их организаций.</p>	<p>применительной (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 13.1.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие государственного управления.</li> <li>• Государственное управление и государственное регулирование.</li> <li>• Организация государственного управления.</li> <li>• Правовые основы организации государственного управления.</li> <li>• Отраслевой принцип государственного управления.</li> <li>• Функциональный принцип государственного управления.</li> <li>• Территориальный принцип государственного управления.</li> <li>• Сфера государственно-управленческой деятельности и правовые особенности их организаций.</li> <li>• Президент Российской Федерации в системе государственного управления.</li> <li>• Исполнительная власть в системе государственного управления.</li> <li>• Законодательная власть в системе государственного управления.</li> <li>• Судебная власть в системе государственного управления.</li> <li>• Институты гражданского общества в системе государственного управления.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схему "Система и структура федеральных органов исполнительной власти".</p> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>6. Решить казус.</p>		

### Темы эссе, рефератов

1. Современные проблемы государственного управления.
2. Система государственного управления.
3. Функционально-структурный характер государственного управления.
4. Механизм государственного управления.
5. Проблемы формирования эффективной системы исполнительной власти.
6. Правовое обеспечение государственного управления.

7. Проблемы эффективности государственного управления.
8. Субъекты государственного управления.
9. Объекты государственного управления.
10. Президент РФ как субъект государственного управления.
11. Прогнозирование и планирование как основные функции государственного управления.
12. Регулирование как функция государственного управления.
13. Контроль в государственном управлении.
14. Функции государственного управления.

### **Контрольные вопросы по теме 13**

1. В чем Вы видите предназначение и содержание государственного управления?
2. Назовите сферы государственного регулирования?
3. Раскройте понятие государственного управления.
4. В чем различие государственного управления и государственного регулирования?
5. Перечислите функции государственного управления.
6. Раскройте понятие организация государственного управления.
7. Назовите основные нормативные правовые акты организации государственного управления.
8. В чем состоит отраслевой принцип государственного управления?
9. В чем состоит функциональный принцип государственного управления?
10. В чем состоит территориальный принцип государственного управления?
11. Перечислите и охарактеризуйте сферы государственно-управленческой деятельности.
12. Каковы место и роль Президента Российской Федерации в системе государственного управления?
13. В чем предназначение исполнительной власти в системе государственного управления?
14. Охарактеризуйте взаимодействие законодательной власти и исполнительной власти РФ.
15. Место и роль судебной власти в системе государственного управления.
16. Роль институтов гражданского общества в системе государственно-го управления.

### **Тесты по теме 13**

1. Система федеральных органов исполнительной власти (выберите верный ответ):

- а) в систему федеральных органов исполнительной власти входят федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства;
- б) в систему федеральных органов исполнительной власти входят Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства;
- в) в систему федеральных органов исполнительной власти входят Президент РФ, Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства;
- г) в систему федеральных органов исполнительной власти входят федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства и государственные комитеты.

2. Государственная власть в РФ (выберите правильный ответ):

- а) исполнительную власть Российской Федерации осуществляет Президент РФ и Правительство;
- б) исполнительную власть Российской Федерации осуществляет Правительство РФ;
- в) исполнительную власть Российской Федерации осуществляет Президент РФ, Правительство РФ и органы исполнительной власти субъектов РФ;
- г) исполнительную власть Российской Федерации осуществляет Президент РФ.

3. Система исполнительной власти (укажите правильный ответ):

- а) единую систему исполнительной власти в Российской Федерации возглавляет Правительство РФ;
- б) единую систему исполнительной власти в Российской Федерации возглавляет Президент РФ.

4. Особенности руководства некоторыми федеральными органами исполнительной власти (выберите правильный ответ):

- а) Президент РФ руководит деятельностью федеральных органов исполнительной власти;
- б) Президент РФ руководит деятельностью федеральных органов исполнительной власти, ведающих вопросами обороны, безопасности, внутренних дел, экономического развития;
- в) Президент РФ руководит деятельностью федеральных органов исполнительной власти, ведающих вопросами обороны, безопасности, внутренних дел, юстиции, иностранных дел, предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, деятельности войск национальной гвардии РФ.

**Список нормативных правовых актов (в действующей редакции) и материалов судебной практики по теме 13:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 45. ст. 7061.

3. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014, № 26 (часть I), ст. 3378.

4. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // СЗ РФ, 2021, № 52 (часть I), ст. 8973.

5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ. 02.08.2010, № 31, ст. 4179.

6. Федеральный закон от 08.12.2020 № 394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации» // СЗ РФ, 2020, № 50 (часть III), ст. 8039.

7. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // СЗ РФ, 2012, № 19, ст. 2338.

8. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ, 2004, № 11, ст. 945.

9. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ, 2020, № 4, ст. 346.

10. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы» // СЗ РФ. 2017. № 20, ст. 2901.

11. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» // СЗ РФ, 2011, № 22, ст. 3169.

12. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ, 2005, № 4, ст. 305.

13. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ, 2005, № 31, ст. 3233.

14. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ, 2004, № 23, ст. 2313.

15. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» // СЗ РФ, 2014, № 18 (часть II), ст. 2159.

16. Постановление Правительства РФ от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных

органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» // СЗ РФ, 2012, № 51, ст. 7219.

17. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» // СЗ РФ, 2008, № 47, ст. 5489.

18. Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» // СЗ РФ, 2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626.

19. Распоряжение Правительства РФ от 25.10.2005 № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах» // СЗ РФ, 2005, № 46, ст. 4720.

20. Распоряжение Правительства РФ от 10.06.2011 № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» // СЗ РФ, 27.06.2011, № 26, ст. 3826.

21. Постановление Конституционного Суда РФ от 30.04.1996 № 11-П «По делу о проверке конституционности пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 октября 1994 г. № 1969 «О мерах по укреплению единой системы исполнительной власти в Российской Федерации» и пункта 2.3 Положения о главе администрации края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа Российской Федерации, утвержденного названным Указом».

22. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 21 декабря 2005 г. № 13-П по делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в связи с жалобами ряда граждан.

### **Дополнительная литература по теме 13:**

1. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537800> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

2. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536340> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

5. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : РГ-Пресс, 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-9988-0780-0. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113851> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа: по подписке. — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

7. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

8. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. —

248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127592> (дата обращения: 22.04.2024). -- Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

9. Административное право России. Общая часть : учебник / Московская гос. юрид. академия им. О.Е. Кутафина ; под ред. С. А.Старостина. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 506 с. – ISBN 978-5-16-004441-5. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/199678> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

10. Алексеев С.С. Государство и право : учебное пособие. – М. : Проспект, 2015. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28448> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

11. Административное право России. Особенная часть : учебник / под ред. С.А. Старостина. – Москва : ИНФРА-М, 2012. – ISBN 978-5-16-005241-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/246905> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

12. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть : учебник для магистров / Э. П. Андрюхина, И. В. Ахрем, Н. Н. Бакурова [и др.] ; под ред. С. А. Старостина. – Москва : Проспект, 2018. – 336 с. – ISBN 978-5-392-27733-9. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32702> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

13. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления : учебный курс : в 2 т. Т.1. – М. : Изд-во РАГС, 2011. – 464 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=76339&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=76339&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

14. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления : учебный курс : в 2 т. Т.2. – М. : Изд-во РАГС, 2011. – 488 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=76340&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=76340&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

15. Бачило И.Л. Организация советского государственного управления. – М. : Наука, 1984. – 237 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=36886&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=36886&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

16. Министерства и ведомства : учеб. пособ. / под ред. А.Н. Козырина и Е.К. Глушко. – М. : Норма, 2008. – 256 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=29074&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=29074&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный
17. Лазарев Б.М. Компетенция органов управления. – М.: Юрид. лит., 1972. – 280 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=45913&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=45913&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный
18. Научные основы государственного управления в СССР / Редкол.: А.Е. Лунев, М.И. Пискотин, Ц.А. Ямпольская. – М. : Наука, 1968. – 439 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=291&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=291&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный
19. Маршев, В. И. История управленческой мысли. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2005. – 730 с. – ISBN 5-16-002015-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/534265> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
20. Попов, Л. Л. Ренессанс государственного управления в России. Избранное. – Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 368 с. – ISBN 978-5-91768-616-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/505675> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
21. Попов Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. – М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2011. – 320 с. – ISBN 978-5-91768-151-1. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=38518&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=38518&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный
22. Попов, Л. Л. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты : монография / Попов Л.Л., Мигачева Е.В., Тихомиров С.В. ; под ред. Попова Л.Л. – Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 320 с. – ISBN 978-5-91768-289-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/317711> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

## **Тема 14. Административно-правовое регулирование в сфере экономики**

№ п/п занятия по теме	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса	Оценочные средства
14.1	<p>1. Понятие и предназначение экономической сферы, отрасли государственного регулирования, входящие в ее состав, оказание государственных услуг.</p> <p>2. Виды субъектов экономической деятельности как участников административно-правовых отношений.</p> <p>3. Компетенция Президента РФ, Правительства РФ в области экономики.</p> <p>4. Полномочия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области экономики.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, рефера, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка процессуальных документов.</li> </ul> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 14.1.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экономическая деятельность: понятие и структура</li> <li>• Особенности управления в экономической сфере.</li> <li>• Структура экономической сферы.</li> <li>• Оказание государственных услуг в экономической сфере.</li> <li>• Административное законодательство в сфере экономики.</li> <li>• Соотношение управления и самоорганизации в структуре экономической деятельности</li> <li>• Основные направления государственной политики в области экономического развития.</li> <li>• Принципы организации системы государственного управления экономикой.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компетенция Президента РФ в экономической сфере..</li> <li>• Компетенция Правительства РФ в экономической сфере.</li> <li>• Полномочия федеральных органов исполнительной власти в экономической сфере.</li> <li>• Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в экономической сфере.</li> <li>• Контроль и надзор в сфере экономики.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схему «основные направления административно-правового регулирования в сфере экономики».</p> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>6. Решить казус.</p>		
14.2	<p>1. Административно-правовые основы управления экономическим развитием.</p> <p>2. Административно-правовые основы управления промышленностью и внутренней торговлей.</p> <p>3. Административно-правовые основы управления таможенным делом и внешнеэкономической деятельностью.</p> <p>4. Организационно-правовая структура управления в области энергетики</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка процессуальных документов.</li> </ul> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 14.2.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Административно-правовые основы управления в области экономического развития.</li> <li>• Компетенция органов исполнительной власти в сфере экономического развития.</li> <li>• Правовой статус Министерства экономического развития Российской Федерации.</li> <li>• Федеральная служба государственной статистики.</li> <li>• Федеральная служба по интеллектуальной собственности.</li> <li>• Федеральная служба по аккредитации.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организационно-правовая система управления государственным имуществом.</li> <li>• Особенности организационно-правовой системы управления промышленностью и торговлей.</li> <li>• Нормативно-правовое регулирование управления в отраслях промышленности и торговли.</li> <li>• Структура и содержание административно-правового регулирования в сфере промышленности и торговли.</li> <li>• Правовой статус Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.</li> <li>• Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии</li> <li>• Особенности административно-правового регулирования таможенного дела.</li> <li>• Особенности административно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности.</li> <li>• Организационно-правовая структура управления в области энергетики.</li> <li>• Нормативно-правовое регулирование в области энергетики.</li> <li>• Структура и содержание Федерального закона от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии».</li> <li>• Правовой статус Министерство энергетики Российской Федерации</li> <li>• Компетенция органов исполнительной власти в области энергетики.</li> <li>• Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схемы: "Структура органов исполнительной власти в области промышленности и торговли".</p> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>5. Составьте кроссворд с использованием следующих понятий: «экономическое развитие», «промышленность», «аккредитация»; «государственная регистрация»; «техническое регулирование»; «метрологическая характеристика»; «торговля»; «энергетика»; ; «таможенный надзор».</p> <p>6. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>7. Решить казус.</p>	
14.3	<p>1. Административно-правовые основы управления антимонопольной деятельностью, государственное регулирования деятельности субъектов естественных монополий и предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Административно-правовые основы управления сель-</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций. Решение казусов, выполнение тестов. Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики. Подготовка процессуальных документов. Из них интерактивные: - дискуссия; - работа в малых группах с казусом.</p> <p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики; - подготовка процессуальных документов. Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>

	ским хозяйством.		
Задание к практическому занятию 14.3.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие конкуренции и методы её защиты.</li> <li>• Понятие монополистической деятельности.</li> <li>• Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий, предпринимательской деятельности.</li> <li>• Организационно-правовая система управления органов исполнительной власти в сфере антимонопольной деятельности.</li> <li>• Правовой статус Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.</li> <li>• Нормативно-правовое регулирование в области сельского хозяйства.</li> <li>• Компетенция органов исполнительной власти в области сельского хозяйства и рыболовства.</li> <li>• Разновидности отраслей сельского хозяйства.</li> <li>• Правовой статус Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.</li> <li>• Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.</li> <li>• Федеральное агентство по рыболовству.</li> <li>• Сущность ветеринарного и фитосанитарного контроля и надзора.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схемы: «Компетенция органов исполнительной власти в области сельского хозяйства и рыболовства».</p> <p>3. Подготовьте таблицу. Основываясь на изучении Постановления Правительства РФ от 12.06.2008 № 450 «О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации»; Постановления Правительства РФ от 30.06.2004 № 327 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору»; Постановления Правительства РФ от 11.06.2008 № 444 «О Федеральном агентстве по рыболовству» составьте сравнительную таблицу: компетенция органов исполнительной власти в области сельского хозяйства и рыболовства. Каковы особенности контрольно-надзорных полномочий публичной администрации в области сельского хозяйства и рыболовства?</p> <p>4. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>5. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>6. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>7. Решить казус.</p>		
14.4	<p>1. Административно-правовые основы управления строительно-жилищным комплексом.</p> <p>2. Административно-правовые основы управления транспортным комплексом.</p> <p>3. Административно-правовые основы</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p>	<p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <p>- подготовка процессуальных документов.</p> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и зада-</p>

	управления в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.	- дискуссия; - работа в малых группах с казусом.	ниями аудитории).
Задание к практическому занятию 14.4.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативно-правовое регулирование в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.</li> <li>• Правовой статус Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.</li> <li>• Административно-правовые основы управления транспортным комплексом.</li> <li>• Организационная структура и компетенция органов исполнительной власти в сфере транспорта.</li> <li>• Органы управления в транспортно-дорожном комплексе.</li> <li>• Проблемы осуществления государственного управления транспортным комплексом.</li> <li>• Правовой статус Министерства транспорта Российской Федерации.</li> <li>• Федеральная служба по надзору в сфере транспорта.</li> <li>• Федеральное агентство воздушного транспорта.</li> <li>• Федеральное агентство железнодорожного транспорта.</li> <li>• Федеральное агентство морского и речного транспорта.</li> <li>• Федеральное дорожное агентство.</li> <li>• Особенности административно-правового регулирования в области обеспечения безопасности дорожного движения.</li> <li>• Нормативно-правовое регулирование в сфере цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.</li> <li>• Организационная структура и компетенция органов исполнительной власти в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.</li> <li>• Структура и содержание Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».</li> <li>• Правовой статус Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.</li> <li>• Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схемы: "Структура органов исполнительной власти в области связи, информационных технологий и массовых коммуникаций; контрольно-надзорные полномочия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций".</p> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>6. Решить казус.</p>		
14.5	1. Административно-правовые основы управления в области финансов.	Подготовка докладов и презентаций.	Проверка докладов, решения казусов, Решение казусов, вы-ответов на вопросы

	<p>2. Организационно-правовая система управления в области финансов.</p> <p>3. Финансовый мониторинг.</p> <p>4. Административно-правовые основы управления в области экологии, охраны окружающей среды и природопользования.</p>	<p>полнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правопримени- (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>тестов, эссе, рефера-тов, схем, таблиц, кроссвордов, обзо-ров правопримени- (судебной) практики;</p> <p>подготовка про-цессуальных доку-ментов.</p> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с ка-зусом; интерактив-ных докладов (с во-просами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 14.5	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Административно-правовые основы управления в области финансов.</li> <li>• Организация банковского и кредитного дела.</li> <li>• Правовой статус Министерства финансов РФ.</li> <li>• Федеральная налоговая служба.</li> <li>• Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка.</li> <li>• Федеральная таможенная служба.</li> <li>• Федеральное казначейство.</li> <li>• Федеральная пробирная палата.</li> <li>• Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.</li> <li>• Федеральная служба по финансовому мониторингу.</li> <li>• Центральный банк РФ.</li> <li>• Счётная палата Российской Федерации.</li> <li>• Организационно-правовая система управления в области экологии, охраны окружающей среды и природопользования.</li> <li>• Нормативно-правовое регулирования в области экологии, охраны окружающей среды и природопользования.</li> <li>• Компетенция органов исполнительной власти в области финансов.</li> <li>• Компетенция органов исполнительной власти в сферах окружающей среды и природопользования.</li> <li>• Правовой статус Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации.</li> <li>• Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.</li> <li>• Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.</li> <li>• Федеральное агентство водных ресурсов.</li> <li>• Федеральное агентство лесного хозяйства.</li> <li>• Федеральное агентство по недропользованию.</li> <li>• Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схемы: "Структура органов исполнительной власти в сфере финансов";</p> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также</p>		

	<p>самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>5. Подготовка к компьютерному тестированию по тематике модуля</p> <p>6. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>7. Решить казус.</p>
--	---

## **Практическое занятие № 1 по теме № 14. «Административно-правовое регулирование в сфере экономики»**

### **Темы эссе, рефератов**

1. Административно-правовые основы управления в экономической сфере.
2. Компетенция Президента РФ в экономической сфере.
3. Правительство РФ как орган государственно-правового регулирования экономики.
4. Система федеральных органов исполнительной власти в экономической сфере.
5. Правительство РФ как орган государственно-правового регулирования экономической деятельности.
6. Органы государственного управления субъектов Российской Федерации в области экономики (на примере конкретного субъекта РФ)
7. Основные мировые тенденции административно-правового регулирования в сфере экономики.
8. Зарубежный опыт административно-правового регулирования в сфере экономики (опыт административно-правового регулирования в сфере экономики в Шотландии, Ирландии, Уэльсе, Англии, Северной Ирландии, США и др.).
9. Санкции в экономической сфере: историко-правовой аспект.
10. Оказание государственных услуг в экономической сфере.
11. Принципы, на основе которых осуществляется административно-правового регулирования в сфере экономики.
12. Правовой статус Федеральной службы по финансовому мониторингу.

## **Практическое занятие № 2 по теме №14. «Административно-правовое регулирование в сфере экономики»**

### **Темы эссе, рефератов**

1. Административно-правовые основы управления экономическим развитием.

2. Организационно-правовая система управления промышленностью и торговлей.
3. Государственное регулирование в сферах промышленности и торговли.
4. Контроль и надзор в области промышленности и торговли.
5. Административная ответственность в области промышленности и торговли.
6. Административно-правовой статус Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».
7. Особенности административно-правового регулирования таможенного дела.

### **Практическое занятие №3 по теме № 14. «Административно-правовое регулирование в сфере экономики»**

#### **Казус 1**

Кораблев А.Б. являясь представителем такой уникальной этнокультурной группы, как командорские алеуты, на основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обратился в Федеральное агентство по рыболовству с целью получить ответ на интересующие его вопросы: «Каким образом возможно осуществление рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в отношении анадромных видов рыб без предоставления рыбопромыслового участка? Возможно ли осуществлять любительское и спортивное рыболовство на рыбоводных участках?».

Однако Кораблев А.Б. не получил в 30-дневный срок никакого ответа, после чего решил обратиться уже в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации с жалобой на незаконное бездействие должностных лиц Федерального агентства по рыболовству. Жалоба Кораблева А.Б. была зарегистрирована 25 января 2022 года.

Лишь 20 февраля 2022 года Кораблев А.Б. получил ответ от Министерства сельского хозяйства. В отделении Почты России он обратил внимание на дату отправки ответа, указанную на конверте, – 15 февраля 2022 года, т.е. срок рассмотрения жалобы Кораблева А.Б. на бездействие должностных лиц Федерального агентства по рыболовству превысил 15 рабочих дней, вследствие чего он решил привлечь должностных лиц Министерства сельского хозяйства к административной ответственности по ст. 5.63 КоАП РФ «Нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### **Вопросы по казусу:**

1. Какие нормы права регулируют описанные в приведенной ситуации отношения? Как правильно должны быть квалифицированы действия Министерства сельского хозяйства?

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса? Является ли рассмотрение обращений граждан государственной (муниципальной) услугой? Есть ли состав (составы) правонарушения в действиях должностных лиц Министерства сельского хозяйства Российской Федерации?

3. Какие нарушения законности со стороны должностных лиц имеются в данной задаче? На протяжении какого временного срока Министерство сельского хозяйства должно было рассмотреть жалобу Кораблева А.Б.? Вправе ли гражданин Кораблев А.Б. привлечь к административной ответственности должностных лиц Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, исходя из условий казуса?

## **Казус 2**

Гражданин Носков неоднократно являлся свидетелем нарушений со стороны торгового предприятия ООО «Випфуд». Одно из основных нарушений было связано с продажей продуктов с истекшими сроками годности.

21 ноября 2022 г. после совершения покупки гражданин Носков заметил, что срок годности купленного им молочного изделия «Русские сливки» истек и решил вернуть продукцию на кассе. Однако кассир объяснил, что порядок возврата товара предусматривает письменное обращение и рекомендовал обратиться к руководству магазина. Директор магазина Булкин отсутствовал на месте, и гражданин Носков решил зайти позже с заявлением о возврате товара.

22 ноября гражданин Носков вновь посетил магазин и встретился с его директором. Однако директор засомневался в достоверности изложенного в обращении потребителя фактов. Он разъяснил, что кассир, который обслуживал гражданина Носкова, больше не работает в магазине, а подобный продукт можно купить где угодно. В чеке, который предъявил гражданин Носков, данные о товаре не содержат сведения о его сроке годности. Письменный ответ гражданину Носкову, по словам директора, будет в установленные сроки направлен по почте.

В сложившейся ситуации гражданин Носков обратился в районное общество по защите прав потребителей, в территориальное управление Роспотребнадзора и прокуратуру района по месту жительства с обращениями, в которых изложил существою ситуацию, указал на неправомерные действия руководства магазина и просьбу о восстановлении его нарушенных прав.

Проведенная органами Роспотребнадзора внеплановая проверка не выявила нарушений в работе торгового предприятия, а сведения о ее результатах были направлены гражданину Носкову по почте в качестве ответа на его обращение.

23 декабря 2022 г. прокурор района своим постановлением возбудил в отношении ООО «Випфуд» дело об административном правонарушении по

факту обращения гражданина Носкова. Также прокурор внес представление об устранении нарушений законности при рассмотрении обращений граждан территориальным управлением Роспотребнадзора. В представлении указано на то, что должностные лица Роспотребнадзора не использовали способы восстановления законности, предусмотренные КоАП РФ, и не обеспечили защиту прав гражданина Носкова в сфере потребительского рынка.

**Вопросы по казусу:**

1. Какие нормы права регулируют описанные в приведенной ситуации отношения? Ответ обоснуйте.
2. Определите обстоятельства, имеющие значение для защиты прав гражданина Носкова в административном порядке.
3. Какие действия необходимо совершить и в каком порядке для решения данной проблемы с точки зрения защиты интересов гражданина Носкова и защиты публичных интересов в сфере потребительского рынка?

**Казус 3**

Во исполнение поручения прокуратуры г. Москвы прокуратурой по Северо-Западному административному округу г. Москвы совместно с Государственной жилищной инспекцией г. Москвы по обращению Гдлян в отношении ГБУ «Жилищник района Хорошево-Мневники», осуществляющего деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, проведена проверка, в ходе которой выявлены нарушения Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, допущенные в ходе управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Москва, ул. Паршина, д. 42, а именно: отслоение окрасочного слоя наружных стен здания (цоколь) по всему периметру многоквартирного дома; на входной двери в подъезд № 2 многоквартирного дома имеется отслоение окрасочного слоя наружного дверного проема; в подвальном помещении многоквартирного дома выявлена неисправность теплоизоляции трубопровода системы отопления.

По факту выявленных нарушений прокурором Северо-Западного административного округа в отношении ГБУ «Жилищник района Хорошево-Мневники» возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 14.1.3 КоАП РФ, и дело передано на рассмотрение мировому судье.

Постановлением мирового судьи Учреждение привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 14.1.3 КоАП РФ, и на него наложен административный штраф в размере 250000 рублей.

Не согласившись с данным постановлением, ГБУ «Жилищник района Хорошево-Мневники» обратилось с жалобой в районный суд, в которой ссыпалось на то, что административная ответственность за вменяемое ему правонарушение предусмотрена ч. 1 ст. 7.23.3 КоАП РФ, санкция которой является менее строгой по сравнению с санкцией ч. 2 ст. 14.1.3 КоАП РФ. В связи с этим заявитель просил суд о переквалификации его действий на ч. 1 ст.

7.23.3 КоАП РФ и снижении размера наложенного на него административного штрафа .

**Вопросы и задания по казусу:**

1. Сравните составы административных правонарушений, предусмотренных ч. 1 ст. 7.23.3 КоАП РФ и ч. 2 ст. 14.1.3 КоАП РФ, и укажите критерии их разграничения.

2. По какой норме – ч. 1 ст. 7.23.3 или ч. 2 ст. 14.1.3 КоАП РФ - следует квалифицировать нарушения управляющей компанией Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, установленных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170?

3. Влияет ли на квалификацию вменяемого Учреждению административного правонарушения наличие у него лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами. Ответ обоснуйте.

**Темы эссе, рефератов**

1. Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий.

2. Задачи и принципы антимонопольного регулирования и регулирования естественных монополий.

3. Организационная структура государственного управления в области сельского хозяйства.

4. Особенности компетенции субъектов государственного управления в области сельского хозяйства.

5. Контроль и надзор в области сельского хозяйства.

6. Административная ответственность в области сельского хозяйства.

**Практическое занятие № 4 по теме № 14. «Административно-правовое регулирование в сфере экономики»**

**Темы эссе, рефератов**

1. Административно-правовое регулирование строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2. Организационно-правовая система управления транспортным комплексом

3. Особенности компетенции субъектов государственного управления в области транспорта.

4. Контроль и надзор в области транспорта.

5. Административная ответственность в области транспорта.

6. Организационно-правовая структура управления в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

7. Организационная структура государственного управления в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.

8. Особенности компетенции субъектов государственного управления в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.

**Практическое занятие № 5 по теме №14. «Административно-правовое регулирование в сфере экономики»**

**Темы эссе, рефератов**

1. Организационная структура государственного управления в области финансовой деятельности.
2. Административно-правовой статус Центрального банка РФ и Счётной палаты Российской Федерации.
3. Особенности компетенции субъектов государственного управления в области финансов и кредита.
4. Организация налогового дела.
5. Организация регулирования финансовых рынков.
6. Финансовый мониторинг.
7. Контроль и надзор в области финансовой деятельности.
8. Административная ответственность в области финансовой деятельности.
9. Национальная платежная система: сущность и перспективы.
10. Организационная структура государственного управления в области экологии, охраны окружающей среды и природопользования.
11. Особенности компетенции субъектов государственного управления в области экологии, охраны окружающей среды и природопользования.
12. Контроль и надзор в области экологии, охраны окружающей среды и природопользования.
13. Административная ответственность в области экологии, охраны окружающей среды и природопользования.

**Контрольные вопросы по теме 14**

1. В чем Вы видите предназначение и содержание административно-правового регулирования в экономической сфере?
2. Охарактеризуйте организационно-правовую систему управления экономическим развитием.
3. Каково содержание государственного регулирования в сфере экономического развития?
4. Охарактеризуйте систему и компетенцию органов исполнительной власти, осуществляющих управление экономическим развитием.
5. Назовите правовые источники, на основе которых осуществляется управление экономическим развитием?
6. Каково содержание управления промышленностью и торговлей?
7. Охарактеризуйте систему органов исполнительной власти, осуществляющих управление промышленностью и торговлей.

8. Раскройте компетенцию органов исполнительной власти, осуществляющих управление промышленностью и торговлей.
9. Какова сущность внешнеэкономической деятельности?
10. Раскройте правовые основы управления в области энергетики.
11. Какова компетенция Министерства энергетики Российской Федерации?
12. Охарактеризуйте административно-правовой статус Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».
13. Какова сущность антимонопольной деятельности?
14. Раскройте сущность государственного регулирования деятельности субъектов естественных монополий, предпринимательской деятельности?
15. Каковы основы государственного управления в сфере защиты конкуренции и естественных монополий?
16. Какова структура организационно-правовой системы управления сельским хозяйством?
17. Каковы правовые основы государственного управления в области рыболовства?
18. Каковы правовые основы государственного управления строительно-жилищным комплексом?
19. Раскройте административно-правовой статус Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
20. Охарактеризуйте систему управления транспортным комплексом.
21. Раскройте административно-правовой статус Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.
22. Какова сущность управления в области железнодорожного транспорта?
23. Какова сущность управления в области автомобильного транспорта?
24. Какова сущность управления в области воздушного транспорта?
25. Какова сущность управления в области речного и морского транспорта?
26. Раскройте правовые основы управления в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.
27. Охарактеризуйте систему и компетенцию органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.
28. Охарактеризуйте систему управления в области финансов.
29. Раскройте административно-правовой статус и структуру Министерства финансов Российской Федерации.
30. Охарактеризуйте организацию кредитного дела.
31. Раскройте административно-правовой статус Центрального банка Российской Федерации и Счетной палаты Российской Федерации.

32. Какова сущность финансового мониторинга, осуществляемого Федеральной службой по финансовому мониторингу.

33. Какова сущность управление в области экологии, охраны окружающей среды и природопользования?

34. Охарактеризуйте систему и компетенцию органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области экологии, охраны окружающей среды и природопользования.

## Тесты по теме 14

1. Государственное управление промышленным комплексом осуществляют (укажите верные ответы):

- а) Министерство промышленности и торговли РФ;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Министерство промышленности и энергетики РФ;
- г) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- д) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

2. Антимонопольное законодательство РФ включает следующие законы (укажите верные ответы):

- а) Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;
- б) ФЗ «О мерах по защите экономических интересов РФ при осуществлении внешней торговли товарами»;
- в) ФЗ «О естественных монополиях»;
- г) ФЗ «О защите конкуренции».

3. Государственное управление воздушным транспортом осуществляет (укажите верные ответы):

- а) Федеральная аэронавигационная служба;
- б) Федеральная служба по надзору в сфере транспорта;
- в) Федеральная служба воздушного транспорта.
- г) Федеральное агентство воздушного транспорта;
- д) Министерство транспорта РФ.

4. Органами государственного управления агропромышленным комплексом являются (укажите верные ответы):

- а) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
- б) Федеральное агентство лесного хозяйства;
- в) Министерство сельского хозяйства РФ;
- г) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
- д) Федеральное агентство по рыболовству.

5. Наблюдение, оценка и прогноз состояния окружающей среды является(укажите верный ответ):

- а) экологической экспертизой;
- б) надзором в области охраны окружающей среды;
- в) контролем в области охраны окружающей среды;
- г) мониторингом окружающей среды.

6. Денежная эмиссия в РФ осуществляется (укажите правильный ответ):

- а) Министерством финансов РФ;
- б) Центральным банком РФ;
- в) Правительством РФ;
- г) Президентом РФ.

7. Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству финансов РФ, являются (укажите верные ответы):

- а) федеральная налоговая служба;
- б) федеральная служба страхового надзора;
- в) федеральная служба по финансовым рынкам;
- г) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
- д) Федеральная служба по финансовому мониторингу;
- е) Федеральное казначейство (федеральная служба);
- ж) Счетная Палата Федерального Собрания РФ.

8. Органами валютного регулирования в Российской Федерации являются (укажите правильные ответы)

- а) Правительство Российской Федерации;
- б) Министерство финансов Российской Федерации;
- в) Федеральная налоговая служба;
- г) Центральный Банк Российской Федерации.

9. Видами деятельности в рамках государственной монополии, являются:

- а) деятельность, связанная с производством, изготовление наркотических средств, психотропных веществ, предусмотренных специальным списком Правительства;
- б) добыча газа и нефти;
- в) военно-техническое сотрудничество;
- г) осуществление воздушных перевозок;
- д) опробование и клеймение государственным пробирным клеймом ювелирных и иных бытовых изделий из драгоценных металлов;
- е) регулирование экспорта не обработанных алмазов.

10. Министерству экономического развития Российской Федерации подведомственны следующие федеральные органы исполнительной власти (укажите верные ответы):

- а) Федеральная служба государственной статистики;
- б) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- в) Федеральная таможенная служба;
- г) Федеральное агентство по государственным резервам;
- д) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
- с) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

11. В чем заключены отличия цивилистических отношений в сферах владения, пользования и распоряжения имуществом и публичных имущественных отношений:

- а) во властной соподчиненности участников имущественного отношения;
- б) в неравенстве субъектов публичного имущественного отношения;
- в) в объеме правомочий по управлению государственным имуществом;
- г) в содержании властной распорядительной деятельности органа исполнительной власти в сферах публичного имущественного управления?

12. Какое публичное имущественное правомочие повседневно реализуется в распорядительной деятельности федеральных органов исполнительной власти:

- а) владения федеральной собственностью;
- б) распоряжения объектами недвижимости;
- в) пользования публичными вещами;
- г) права оперативного управления?

13. Подзаконная регламентация имущественных отношений, обусловленных правом оперативного управления, осуществляется посредством:

- а) указов Президента РФ и постановлений федерального Правительства;
- б) приказов Минэкономразвития;
- в) нормативных правовых актов Федеральной антимонопольной службы;
- г) приказов Минфина?

14. Учредителем федеральных унитарных предприятий, имущество за которыми закреплено на праве оперативного управления, может быть:

- а) федеральный орган исполнительной власти;
- б) федеральное Правительство;

в) государственная корпорация, наделенная правомочиями органа исполнительной власти;  
г) Президент России?

15. Регулирование ограничено оборотоспособной продукции и продукции, изъятой из оборота, отнесено к ведению:

- а) ФГУП и казенных предприятий;
- б) Федерального агентства по управлению государственным имуществом;
- в) Минэкономразвития;
- г) федеральных агентств.

16. Правомочия регламентации федерального имущества, закрепленного за ФГУП на праве хозяйственного ведения, отнесены к компетенции:

- а) Федерального агентства по управлению государственным имуществом;
- б) Минэкономразвития;
- в) Минфина;
- г) Федеральной антимонопольной службы.

17. К ведению федеральных министерств отнесены правомочия имущественной регламентации, обусловленные:

- а) нормативно-правовым регулированием;
- б) распоряжением объектами недвижимости, отнесенными к федеральной собственности;
- в) владением и пользованием федеральным движимым имуществом;
- г) материально-техническим обеспечением деятельности подведомственных органов, организаций и учреждений.

18. Наибольшим объемом публичных имущественных правомочий применительно к федеральным министерствам наделены

- а) МИД;
- б) Минфин России;
- в) Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства России;
- г) Минобороны и МВД России.

19. Правомочия учредителей федеральных муниципальных предприятий отнесены к ведению:

- а) федеральных органов исполнительной власти;
- б) органов исполнительной власти субъектов Федерации;
- в) Федерального агентства по управлению государственным имуществом;
- г) Министерства экономического развития РФ.

**Список нормативных правовых актов (в действующей редакции) и материалов судебной практики по теме 14:**

**Государственное управление экономическим развитием**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> ;
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 45. Ст. 7061.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
4. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 31. Ст. 4006.
6. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 49. ст. 6043.
7. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. ст. 3824.
8. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32. ст. 3340.
9. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017.
10. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. ст. 1940.
11. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества // СЗ РФ. 2002. № 4. ст. 251.
12. Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 30 (часть II). ст. 3127.
13. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // СЗ РФ. 2015. № 29 (часть I). ст. 4344.
14. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. ст. 4190.

15. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48. ст. 4746.
16. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (часть I). ст. 3431.
17. Федеральный закон от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 1. ст. 3.
18. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 26 (часть I). ст. 3378.
19. Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» // СЗ РФ. 2012. № 19. ст. 2333.
20. Распоряжение Правительства РФ от 10.06.2011 № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» // СЗ РФ. 2011. № 26. ст. 3826.
21. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» // СЗ РФ. 2008. № 47. ст. 5489.
22. Постановление Правительства РФ от 06.07.2008 № 510 «О Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 28. ст. 3382;
23. Постановление Правительства РФ от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» // СЗ РФ. 2010. № 15. ст. 1807.
24. Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2010. № 28. Ст. 3706.
25. Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 № 437 «О Министерстве экономического развития Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 24. ст. 2867.
26. Постановление Правительства РФ от 02.06.2008 № 420 «О Федеральной службе государственной статистики» // СЗ РФ. 2008. № 23. ст. 2710.
27. Постановление Правительства РФ от 01.06.2009 № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии

фии»(вместе с «Положением о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии») // СЗ РФ. 2009. № 25. ст. 3052.

28. Постановление Правительства РФ от 23.07.2004 № 373 «Вопросы Федерального агентства по государственным резервам» // СЗ РФ. 2004. № 31. ст. 3263.

29. Постановление Правительства РФ от 17.10.2011 № 845 «О Федеральной службе по аккредитации» (вместе с «Положением о Федеральной службе по аккредитации») // СЗ РФ. 2011. № 43. ст. 6079.

30. Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 № 432 «О Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом» // СЗ РФ. 2008. № 23. Ст. 2721.

### **Государственное управление промышленным комплексом, торговлей и таможенным делом**

1. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. ст. 3824.

2. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32. ст. 3340.

3. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017.

4. Федеральный закон от 05.06.2003 № 64-ФЗ «О ратификации Соглашения о правовом обеспечении формирования Таможенного союза и Единого экономического пространства» // СЗ РФ. 2003. № 23. ст. 2173.

5. Федеральный закон от 30.12.2006 № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах» // СЗ РФ. 2007. № 1 (часть I). ст. 44.

6. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. ст. 1232.

7. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. 2003. № 50. ст. 4859.

8. Федеральный закон от 08.12.2003 № 165-ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров» // СЗ РФ. 2003. № 50. ст. 4851.

9. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. 2003. № 50. ст. 4850.

10. Федеральный закон от 18.07.2006 № 117-ФЗ «Об экспорте газа» // СЗ РФ. 2006. № 30. ст. 3293.

11. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (часть I). ст. 5140.

12. Федеральный закон от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» // СЗ РФ. 1999. № 30. ст. 3774.
13. Федеральный закон от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» // СЗ РФ. 1998. № 26. ст. 3009.
14. Федеральный закон от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» // СЗ РФ. 1997. № 30. ст. 3589.
15. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. 1997. № 30. ст. 3588.
16. Федеральный закон от 20.06.1996 № 81-ФЗ «О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности» // СЗ РФ. 1996. № 26. ст. 3033.
17. Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» // СЗ РФ. 30.06.2008. № 26. ст. 3021.
18. Федеральный закон от 03.04.1996 № 29-ФЗ «О финансировании особо радиационно опасных и ядерно опасных производств и объектов» // Собрание законодательства РФ. 08.04.1996. № 15. Ст. 1552;
19. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). ст. 7600.
20. Закон РФ от 07.07.1993 № 5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» // ВСНД и ВС РФ. 1993. № 33. ст. 1309.
21. Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» // СЗ РФ. 1996. № 1. ст. 18.
22. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 30. ст. 3586.
23. Закон РФ от 21.05.1993 г. № 5003-И «О таможенном тарифе» // ВСНД и ВС РФ. 1993. № 23. ст. 821.
24. Указ Президента РФ от 20.03.2006 № 231 «О Военно-промышленной комиссии при Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 13. ст. 1360.
25. Указ Президента РФ от 25.04.2005 № 468 «О Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 18. ст. 1664.
26. Указ Президента РФ от 10.09.2005 № 1062 «Вопросы военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами» // СЗ РФ. 2005. № 38. ст. 3800.
27. Указ Президента РФ от 16.08.2004 № 1085 «Вопросы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю» // СЗ РФ. 2004. № 34. ст. 3541.
28. Указ Президента РФ от 17.11.2003 № 1357 «О федеральном государственном унитарном предприятии «Рособоронэкспорт» // СЗ РФ. 2003. № 47. ст. 4518.

29. Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 № 438 «О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 24. ст. 2868;

30. Постановление Правительства РФ от 17.06.2004 № 294 «О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 25. ст. 2575.

31. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» // СЗ РФ. 2004. № 32. ст. 3348.

32. Постановление Правительства РФ от 26.07.2006 № 459 «О Федеральной таможенной службе» // СЗ. РФ. 2006. № 32, ст. 3569.

33. Закон РФ от 07.07.1993 № 5338-1 «О международном коммерческом арбитраже» (вместе с «Положением о Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации», «Положением о Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате Российской Федерации») // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 32. ст. 1240.

### **Государственное управление энергетическим комплексом**

1. Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» // СЗ РФ. 2007. № 49. ст. 6078.

2. Федеральный закон от 18.07.2006 № 117-ФЗ «Об экспорте газа» // СЗ РФ. 2006. № 30. ст. 3293.

3. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. № 13, ст. 1177.

4. Федеральный закон от 26.03.2003 № 36-ФЗ «Об особенностях функционирования электроэнергетики в переходный период и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. № 13. ст. 1178.

5. Федеральный закон от 05.02.2007 № 13-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом и акциями организаций, осуществляющих деятельность в области использования атомной энергии, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 7. ст. 834.

6. Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» // СЗ РФ. 1996. № 1. ст. 18;

7. Федеральный закон от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 14, ст. 1667;

8. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в от-

дельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2009. № 48. ст. 5711.

9. Федеральный закон от 20.06.1996 № 81-ФЗ «О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности» // СЗ РФ. 1996. № 26. ст. 3033.

10. Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» // СЗ РФ. 1995. № 48. ст. 4552.

11. Постановление Правительства РФ от 28 мая 2008 г. № 400 «О Министерстве энергетики Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 22. ст. 2577.

12. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» // СЗ РФ. 2004. № 32. ст. 3348.

13. Распоряжение Правительства РФ от 09.06.2020 № 1523-р «Об утверждении Энергетической стратегии Российской Федерации на период до 2035 года» // СЗ РФ. 2020. № 24. ст. 3847.

14. Приказ Росатома от 03.09.2007 № 462 «О стратегии развития атомной энергетики России до 2050 года» (Документ опубликован не был);

### **Управление агропромышленным комплексом**

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 44. ст. 4147.

2. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 50. ст. 5278.

3. Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» // СЗ РФ. 2007. № 1 (часть I). ст. 27.

4. Федеральный закон от 21.07.2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» // СЗ РФ. 2005. № 30 (часть I), ст. 3119.

5. Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» // СЗ РФ. 2004. № 52 (часть I). ст. 5270.

6. Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. № 28. ст. 2881.

7. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ, 2003. № 24. ст. 2249.

8. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» // СЗ РФ. 2002. № 30. ст. 3018.

9. Федеральный закон от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» // СЗ РФ. 2002. № 28. ст. 2787.

10. Федеральный закон от 21.07.2014 № 206-ФЗ «О карантине растений» // СЗ РФ. 2014. № 30 (Ч. I). ст. 4207.

11. Федеральный закон от 16.07.1998 № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» // СЗ РФ. 1998. № 29. ст. 3399.
12. Федеральный закон от 30.12.2021 № 454-ФЗ «О семеноводстве» // СЗ РФ. 2022. № 1. (Ч. I). ст. 5715.
13. Федеральный закон от 19.07.1997 № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» // СЗ РФ. 1997. № 29. ст. 3510.
14. Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» // СЗ РФ. 1995. № 50. ст. 4870.
15. Федеральный закон от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» // СЗ РФ. 1995. № 32. ст. 3199.
16. Федеральный закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» // СЗ РФ. 1994. № 32. ст. 3303.
17. Закон РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» // ВСНД и ВС РФ. 1993. № 24. ст. 857.
18. Закон РФ от 14.05.1993 № 4973-1 «О зерне» // ВСНД и ВС РФ. 1993. № 22. ст. 799.
19. Указ Президента РФ от 16.07.2003 № 784 «О дополнительных мерах по улучшению финансового состояния сельскохозяйственных товаропроизводителей» // СЗ РФ. 2003. № 29. ст. 2990.
20. Постановление Правительства РФ от 12.06.2008 № 450 «О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 25. ст. 2983.
21. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 327 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору» // Российская газета. 2004. № 150.
22. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 № 736 «О Федеральном агентстве лесного хозяйства» (вместе с «Положением о Федеральном агентстве лесного хозяйства») // СЗ РФ. 2010. № 40. ст. 5068.
23. Постановление Правительства РФ от 11.06.2008 № 444 «О Федеральном агентстве по рыболовству» // СЗ РФ. 2008. № 25. ст. 2979.

### **Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий**

1. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I), ст. 3434;
2. Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» // СЗ РФ. 1995. № 34, ст. 3426;
3. Указ Президента РФ от 17 октября 1996 г. № 1451 «О дополнительных мерах по ограничению роста цен (тарифов) на продукцию (услуги) естественных монополий и созданию условий для стабилизации работы промышленности» // СЗ РФ. 1996. № 43, ст. 4884;

4. Постановление Правительства РФ от 23 апреля 2008 г. № 293 «О государственном регулировании и контроле цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей» // СЗ РФ. 2008. № 17, ст. 1887;

5. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007 г. № 980 «О государственном регулировании тарифов на услуги субъектов естественных монополий по транспортировке нефти и нефтепродуктов» // СЗ РФ. 2008. № 2, ст. 104;

6. Постановление Правительства РФ от 30.04.2018 № 533 «Об утверждении Правил рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2009 г. N 14 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ 2018. № 19. ст. 2755;

7. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2007 г. № 409 «Об утверждении Условий признания доминирующим положения кредитной организации и Правил установления доминирующего положения кредитной организации» // СЗ РФ. 2007. № 27, ст. 3296;

8. Постановление Правительства РФ от 27.09.2021 № 1621 «Об установлении величин активов лизинговых компаний в целях осуществления антимонопольного контроля» // СЗ РФ. 04.10.2021. № 40. ст. 6844.

9. Постановление Правительства РФ от 24 октября 2005 г. № 637 «О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи» // СЗ РФ. 2005. № 44, ст. 4561;

10. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» // СЗ РФ. 2004. № 31, ст. 3259;

11. Постановление Правительства РФ от 04.09.2015 № 941 «О внесении изменений, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации в связи с упразднением Федеральной службы по тарифам и об утверждении Правил принятия Федеральной антимонопольной службой решений об определении (установлении) цен (тарифов) и (или) их предельных уровней в сфере деятельности субъектов естественных монополий и иных регулируемых организаций» // СЗ РФ. 2015. № 37, ст. 5153.

### **Государственное управление в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства**

1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1), ст. 14;

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1), ст. 16;

3. Федеральный закон от 13 июля 2015 № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесе-

нии изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2015. № 29 (часть I), ст. 4351;

4. Федеральный закон от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» // Российская газета. 2008. № 160.

5. Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47, ст. 4473;

6. Федеральный закон от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», с посл. изм. и доп. от 22 июля 2008 г. // СЗ РФ. 2007. № 30, ст. 3799;

7. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 215-ФЗ «О жилищных накопительных кооперативах» // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1), ст. 41;

8. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» // Собрание законодательства РФ, № 26, 29.06.1998, ст. 3009.

9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1), ст. 40;

10. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» // СЗ РФ. 2004. № 34, ст. 3532;

11. Указ Президента РФ от 7 мая 2008 г. № 715 «О мерах по развитию жилищного строительства» // СЗ РФ. 2008. № 19, ст. 2117;

12. Постановление Правительства РФ от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» // СЗ РФ. 2007. № 11, ст. 1336;

### **Управление в области информационных технологий и связи**

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I), ст. 3448;

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I), ст. 3451;

3. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» // СЗ РФ. 2003. № 28, ст. 2895;

4. Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 395-ФЗ «О Государственной автоматизированной информационной системе «ЭРА-ГЛОНАСС» // СЗ РФ. 2013. № 52 (часть I), ст. 6960.

5. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // (СЗ РФ. 2011. № 15, ст. 2036);

6. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи» // СЗ РФ. 1999. № 29, ст. 3697;
7. Федеральный закон от 17 декабря 1994 г. № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи» // СЗ РФ. 1994, № 34, ст. 3547;
8. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // ВСНД и ВС РФ. 1992. № 7, ст. 300;
9. Указ Президента РФ от 20.11.2020 № 719 «О совершенствовании государственного управления в сфере цифрового развития, связи и массовых коммуникаций» // Собрание законодательства РФ. 23.11.2020. № 47. Ст. 7508.
10. Указ Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» // СЗ РФ. 2008. № 12, ст. 1110;
11. Указ Президента РФ от 19 декабря 2015 г. № 643 «Об утверждении Положения о президентской связи» // СЗ РФ. 2015. № 51 (часть III), ст. 7316;
12. Указ Президента РФ от 07 апреля 2014 № 213 «Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 15, ст. 1726;
13. Указ Президента РФ от 8 мая 1998 г. № 511 «О совершенствовании работы государственных электронных средств массовой информации» // СЗ РФ. 1998. № 19, ст. 2079;
14. Постановление Правительства РФ от 26 ноября 2007 г. № 809 «О федеральной целевой программе «Развитие электронной компонентной базы и радиоэлектроники» на 2008 - 2015 годы» // СЗ РФ. 2007. № 51, ст. 6361;
15. Постановление Правительства РФ от 16.03.2013 № 220 «О реорганизации Правительственной комиссии по транспорту и связи и об образовании Правительственной комиссии по транспорту и Правительственной комиссии по связи»(вместе с «Положением о Правительственной комиссии по транспорту», «Положением о Правительственной комиссии по связи») // СЗ РФ. 2013. № 12, ст. 1323;
16. Постановление Правительства РФ от 2 июня 2008 г. № 418 «О Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 23, ст. 2708;
17. Постановление Правительства РФ от 16 марта 2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»(вместе с «Положением о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций») // СЗ РФ. 2009. № 12, ст. 1431;
18. Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2006 г. № 785 «Об утверждении Правил оказания услуг связи для целей телевизионного вещания и (или) радиовещания» // СЗ РФ. 2007. № 1 (часть II), ст. 249;

19. Постановление Правительства РФ от 28.05.2020 № 770 «О Правительственной комиссии по развитию производства и распространения отечественного аудиовизуального контента» // СЗ РФ. 2006. № 22, ст. 2336;

20. Постановление Правительства РФ от 28.05.2022 № 968 «Об утверждении Правил оказания услуг телеграфной связи» // СЗ РФ, 06.06.2022, № 23, ст. 3796.

21. Приказ Минцифры России от 17.04.2023 № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 02.06.2023

20. Постановление Правительства РФ от 1 апреля 2005 г. № 175 «Об утверждении Правил осуществления радиоконтроля в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 14, ст. 1255.

### **Государственное управление транспортным комплексом**

1. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07 марта 2001 г. № 24-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 11, ст. 1001;

2. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 18, ст. 2207;

3. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 12, ст. 1383;

4. Конвенция о взаимном признании и исполнении решений по делам об административных нарушениях правил дорожного движения, подписанная в г. Москве 28 марта 1997 г. (Вместе с «Перечнем нарушений правил дорожного движения»)(Заключена в г. Москве 28.03.1997) // СЗ РФ. 2009. № 13, ст. 1459;

5. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 46, ст. 5557;

6. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» // СЗ РФ. 2007. № 46, ст. 5555;

7. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 46, ст. 5553;

8. Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» // СЗ РФ. 2007. № 7, ст. 837;

9. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» // СЗ РФ. 2003. № 27 (ч.1), ст. 2701;

10. Федеральный закон от 27 февраля 2003 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта» // СЗ РФ. 2003. № 9, ст. 805;

11. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2, ст. 170;

12. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2, ст. 169;

13. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» // СЗ РФ. 2002. № 18, ст. 1720;

14. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 127-ФЗ «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения» // СЗ РФ. 1998. № 31, ст. 3805;

15. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 10-ФЗ «О государственном регулировании развития авиации» // СЗ РФ. 1998. № 2, ст. 226;

16. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» // СЗ РФ. 1995. № 50, ст. 4873;

17. Указ Президента РФ от 20 февраля 2008 г. № 217 «О национальном центре авиастроения» // СЗ РФ. 2008. № 8, ст. 701;

18. Указ Президента Указ Президента РФ от 19 мая 2012 № 635 «Об упорядочении использования устройств для подачи специальных световых и звуковых сигналов, устанавливаемых на транспортные средства» // СЗ РФ. 2012. № 21, ст. 2632;

19. Указ Президента РФ от 27 июня 1998 г. № 728 «О дополнительных мерах по развитию сети автомобильных дорог общего пользования в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 26, ст. 3066;

20. Указ Президента РФ от 8 августа 1998 г. № 938 «О повышении безопасности полетов в Российской Федерации и мерах по совершенствованию деятельности в области авиации» // СЗ РФ. 1998. № 33, ст. 3960;

21. Постановление Правительства РФ от 15 июля 2008 г. № 530 «Об утверждении Федеральных авиационных правил поиска и спасания в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 29 (часть II), ст. 3525;

22. Постановление Правительства РФ от 16 марта 2013 № 220 «О реорганизации Правительственной комиссии по транспорту и связи и об образовании Правительственной комиссии по транспорту и Правительственной комиссии по связи»(вместе с «Положением о Правительственной комиссии по транспорту», «Положением о Правительственной комиссии по связи») // СЗ РФ. 2013. № 12, ст. 1323;

23. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2006 г. № 237 «О Правительственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения» // СЗ РФ. 2006. № 18, ст. 2004;

24. Постановление Правительства РФ от 23 апреля 2008 г. № 293 «О государственном регулировании и контроле цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей» // СЗ РФ. 2008. № 17, ст. 1887;

25. Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2006 г. № 554 «Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности» // СЗ РФ. 2006. № 37, ст. 3890;

26. Постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 395 «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 32, ст. 3342;

27. Постановление Правительства РФ от 17.12.2009 № 1033 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 сентября 2009 г. № 1033 «О мерах по совершенствованию государственного регулирования в области авиации» // СЗ РФ. 2009. № 51, ст. 6332.

28. Постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 398 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта» // СЗ РФ. 2004. № 32, ст. 3345;

29. Постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта» // СЗ РФ. 2004. № 32, ст. 3343;

30. Постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 397 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта» // СЗ РФ. 2004. № 32, ст. 3344;

31. Постановление Правительства РФ от 23 июля 2004 г. № 371 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве морского и речного транспорта» // СЗ РФ. 2004. № 31, ст. 3261;

32. Постановление Правительства РФ от 23 июля 2004 г. № 374 «Об утверждении Положения о Федеральном дорожном агентстве» // СЗ РФ. 2004. № 31, ст. 3264.

### **Государственное управление финансами, банковской и кредитной деятельностью**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31, ст. 3823;

2. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31, ст. 3824;

3. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32, ст. 3340;

4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017; СПС Консультант Плюс.

5. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» // СЗ РФ. 2007. № 49, ст. 6076;

6. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 286-ФЗ «О взаимном страховании» // СЗ РФ. 2007. № 49, ст. 6047;

7. Федеральный закон от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» // СЗ РФ. 2007. № 30, ст. 3799;

8. Федеральный закон от 17 мая 2007 г. № 82-ФЗ «О государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» // СЗ РФ. 2007. № 22, ст. 2562;

9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть I), ст. 44;

10. Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах» // СЗ РФ. 2007. № 1 (часть I), ст. 44;

11. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. 2003. № 50, ст. 4859;

12. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 52 (часть I), ст. 5029;

13. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43, ст. 4190

14. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. № 28, ст. 2790;

15. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» // СЗ РФ. 2001. № 49, ст. 4562;

16. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // СЗ РФ. 2001. № 33 (часть I), ст. 3418;

17. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // СЗ РФ. 2009, № 1, ст. 15;

18. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. 1999. № 29, ст. 3686;

19. Федеральный закон от 5 марта 1999 г. № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10, ст. 1163;

20. Федеральный закон от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28, ст. 3493;

21. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» // СЗ РФ. 1998. № 44, ст. 5394;

22. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 31, ст. 3813;

23. Федеральный закон от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» // СЗ РФ. 1998. № 13, ст. 1463;

24. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17, ст. 1918;
25. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СЗ РФ. 2011. № 50, ст. 7344;
26. Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» // СЗ РФ. 1997. № 11, ст. 1238;
27. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. № 14, ст. 1649;
28. Закон РФ 21 мая 1993 г. № 5003-1 «О таможенном тарифе» // ВСНД и ВС РФ. 1993. № 23 ст. 821;
29. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // ВСНД и ВС РФ. 1993. № 2, ст. 56;
30. Федеральный закон от 21.11.2011 № 325-ФЗ «Об организованных торгах» // СЗ РФ. 2011. № 48, ст. 6726;
31. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ. 1996. № 6, ст. 492;
32. Указ Президента РФ от 13 июня 2012 № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» // СЗ РФ. 2012. № 25, ст. 3314.
33. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31, ст. 3258;
34. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» // СЗ РФ. 2004. № 40, ст. 3961;
35. Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе» // СЗ РФ. 2004. № 49, ст. 4908;
36. Постановление Правительства РФ от 26 июля 2006 г. № 459 «О Федеральной таможенной службе» // СЗ РФ. 2006. № 32, ст. 3569.
37. Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 154 «О Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка»(вместе с «Положением о Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка») // // СЗ РФ. 2009. № 9 ст. 1119.

### **Охрана и использование природных ресурсов, государственное управление в области экологии**

1. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. 2002. № 2, ст. 133;
2. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 50, ст. 5278;
3. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 23, ст. 2381;
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 44, ст. 4147;

5. Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» // СЗ РФ. 2004. № 52 (часть I), ст. 5270;

6. Федеральный закон от 10 июля 2001 г. № 92-ФЗ «О специальных экологических программах реабилитации радиационно загрязненных участков территории» // СЗ РФ. 2001. № 29, ст. 2947;

7. Федеральный закон от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве» // СЗ РФ. 2001. № 26, ст. 2582;

8. Федеральный закон от 7 мая 2001 г. № 49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 20, ст. 1972;

9. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. 1999. № 18, ст. 2222;

10. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал» // СЗ РФ. 1999. № 18, ст. 2220;

11. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 191-ФЗ «Об исключительной экономической зоне Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51, ст. 6273;

12. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 31, ст. 3833;

13. Федеральный закон от 19 июля 1998 г. № 113-ФЗ «О гидрометеорологической службе» // СЗ РФ. 1998. № 30, ст. 3609;

14. Федеральный закон от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» // СЗ РФ. 1998. № 13, ст. 1463;

15. Федеральный закон от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» // СЗ РФ. 1997. № 29, ст. 3510;

16. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель» // СЗ РФ. 1996. № 3, ст. 142;

17. Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 49, ст. 4694;

18. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» // СЗ РФ. 1995. № 48, ст. 4556;

19. Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» // СЗ РФ. 1995. № 17, ст. 1462;

20. Федеральный закон от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» // СЗ РФ. 1995. № 48, ст. 4552;

21. Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения» // СЗ РФ. 1996. № 3, ст. 141;

22. Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» // СЗ РФ. 1995. № 12, ст. 1024;
23. Федеральный закон от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» // СЗ РФ. 1995. № 9, ст. 713;
24. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. 1994. № 35, ст. 3648;
25. Закон РФ от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» // СЗ РФ. 1995. № 10, ст. 823);
26. Постановление Правительства РФ от 29 мая 2008 г. № 404 «О Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 22, ст. 2581;
27. Постановление Правительства РФ от 23 июля 2004 г. № 372 «О Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» // СЗ РФ. 2004. № 31, ст. 3262;
28. Постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 400 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2004 г. № 370» // СЗ РФ. 2004. № 32, ст. 3347;
29. Постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» // СЗ РФ. 2004. № 32, ст. 3348;
30. Постановление Правительства РФ от 16 июня 2004 г. № 282 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве водных ресурсов» // СЗ РФ. 2004. № 25, ст. 2564;
31. Постановление Правительства РФ от 17 июня 2004 г. № 293 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по недропользованию» // СЗ РФ. 2004. № 26, ст. 2669;
32. Постановление Правительства РФ от 11 июня 2008 г. № 444 «О Федеральном агентстве по рыболовству» // СЗ РФ. 2008. № 25, ст. 2979;
33. Постановление Правительства РФ от 12 июня 2008 г. № 450 «О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 25, ст. 2983;
34. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 № 736 «О Федеральном агентстве лесного хозяйства»(вместе с «Положением о Федеральном агентстве лесного хозяйства») // СЗ РФ. 2010. № 40, ст. 5068).

### ***Судебная практика***

1. Постановление Девятого арбитражного апелляционного суда от 24.10.2016 № 09АП-52130/2016-АК по делу № А40-150256/16  
Арбитражный суд прекращает производство по делу, если установит, что дело не подлежит рассмотрению в арбитражном суде.

2. Постановление Девятого арбитражного апелляционного суда от 21.01.2016 № 09АП-58411/2015 по делу № А40-111250/15

В удовлетворении заявления о признании незаконным и отмене постановления о привлечении к ответственности по ч. 1 ст. 11.15.1 КоАП РФ за нарушение требований в области транспортной безопасности отказано lawfully, поскольку наличие состава административного правонарушения в действиях общества установлено, сроки и порядок привлечения к ответственности административным органом соблюдены, штраф наложен в пределах санкции статьи.

3. Решение Московского городского суда от 24.01.2017 по делу № 7-2077/2017

Требование: Об отмене актов о привлечении к административной ответственности по ст. 6.4 КоАП РФ (нарушение санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, транспорта).

Решение: В удовлетворении требования отказано.

4. Постановление Девятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 23.01.2017 № 19АП-8370/2016 по делу № А64-6672/2016

Требование: Об отмене определения о прекращении производства по делу.

5. Постановление Седьмого арбитражного апелляционного суда от 30.01.2017 № 07АП-10580/2016 по делу № А67-4995/2016

Требование: О признании незаконным и отмене постановления об административном правонарушении.

6. Постановление Седьмого арбитражного апелляционного суда от 12.05.2016 № 07АП-3010/2016 по делу № А27-321/2016

Требование: Об отмене постановления о привлечении к административной ответственности по части 2 статьи 14.31 КоАП РФ.

7. Постановление Седьмого арбитражного апелляционного суда от 12.05.2016 № 07АП-3010/2016 по делу № А27-321/2016

Требование: Об отмене постановления о привлечении к административной ответственности по части 2 статьи 14.31 КоАП РФ.

8. Постановление Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда от 26.01.2017 по делу № А44-7336/2016

Требование: Об отмене постановления о привлечении к административной ответственности по ч. 2.1 ст. 14.16 КоАП РФ.

9. Постановление Верховного Суда РФ от 19.01.2016 № 303-АД15-17164 по делу № А59-5910/2014

Требование: О привлечении к административной ответственности по ч. 2 ст. 14.16 КоАП РФ за оборот алкогольной продукции без сопроводительных документов.

Решение: Требование удовлетворено, так как в нарушение положений ст. ст. 2, 10.2, 16, 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алко-

гольной и спиртосодержащей продукции" общество осуществляло оборот алкогольной продукции в отсутствие сопроводительных документов, удостоверяющих легальность ее производства, что образует состав вмененного административного правонарушения, вина общества в совершении правонарушения доказана.

10. Решение Самарского областного суда от 05.07.2016 по делу № 12-272/2016 Требование: Об отмене актов о привлечении к административной ответственности по ст. 14.16 КоАП РФ (нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции). Решение: Производство по делу прекращено.

#### **Дополнительная литература по теме 14.**

1. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537800> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

2. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536340> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

5. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : РГ-Пресс, 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-9988-0780-0. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291> (дата обращения: 05.06.2023). — Р-

жим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113851> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

7. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

8. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127592> (дата обращения: 22.04.2024). – – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

9. Административное право России. Общая часть : учебник / Московская гос. юрид. академия им. О.Е. Кутафина ; под ред. С. А.Старостина. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 506 с. – ISBN 978-5-16-004441-5. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/199678> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

10. Алексеев С.С. Государство и право : учебное пособие. – М. : Пропспект, 2015. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28448> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

11. Агапов А.Б. Публичные процедуры управления государственным и муниципальным имуществом. – DOI <https://doi.org/10.17803/1729-5920.2020.158.1.009-027>. – Текст : электронный // Lex russica (Русский закон). – 2020. – № 1 (158). – С. 9-27. – URL: <https://doi.org/10.17803/1729-5920.2020.158.1.009-027> : <https://lexrussica.msal.ru/jour/article/view/1088> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : свободный

12. Агапов А.Б, Корпоративное имущество. – Текст : электронный // Административное право и процесс. – 2020. – № 3. – С. 24-32. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

13. Зубарев С.М. Правовые риски цифровизации государственного управления. – Текст : электронный // Актуальные проблемы российского права. – 2020. – Т. 15. – № 6 (115). – С. 23-32. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)
14. Зубарев С.М. Цифровизация государственного управления: новая административная реформа? – Текст : электронный // Административное право и процесс. – 2020. – № 7. – С. 62-66. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)
15. Зубарев С.М., Сабаева С.В. Правовое регулирование цифровых технологий государственного контроля: опыт субъектов Российской Федерации. – Текст : электронный // Российская юстиция. – 2020. – № 7. – С. 17-21. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)
16. Степаненко Ю.В. Роль государственного федерализма в сфере защиты объектов животного мира и водных биологических ресурсов. – Текст : электронный // Современный юрист. – 2020. – № 3 (32). – С. 11-18. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44191627> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)
17. Зубарев С.М. О понятии и сущности цифровых технологий контроля в сфере государственного управления. – Текст : электронный / Зубарев С.М., Сладкова А.В. – Текст : электронный // Административное право и процесс. - 2019. – № 9. – С. 53-59. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)
18. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 456 с. – ISBN 978-5-534-08218-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/510449> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
19. Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти : учебно-методическое пособие для магистров / Э. П. Андрюхина, С. М. Зубарев, Е. А. Лебедева [и др.] ; отв. ред. А. В. Сладкова. – Москва, Проспект, 2018. – 240 с. – ISBN 978-5-392-26099-7. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38700> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
20. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – DOI 10.12737/1694072. – ISBN

978-5-00156-188-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

21. Еремин С.Г. Теоретические и практические аспекты управления государственной собственностью : монография. – М. : ЮстицИнформ, 2015.

22. Попов Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть / Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. – М., 2011. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=38518&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=38518&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

23. Эффективность законодательства в экономической сфере под ред. Ю.А. Тихомирова. – М. : ВолтерсКлувер, 2010. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=42569&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=42569&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

24. Губин Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография. – репр. изд. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 316 с. – ISBN 978-5-91768-836-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937183> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

25. Капканщиков С. Г., Государственное регулирование экономики. : учебное пособие. – Москва : КноРус, 2019. – 548 с. – ISBN 978-5-406-06207-4. – URL: <https://book.ru/book/929438> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

26. Райзберг Б.А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой. – Москва : Маросейка : Лаборатория Книги, 2012. – 331 с. – ISBN 978-5-903271-79-5. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01005408464> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

27. Шамрин М. Ю. Регистрационное производство : учебное пособие для магистратуры / М. Ю. Шамрин ; под ред. Д. К. Нечевина, М. П. Петрова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. – 240 с. – ISBN 978-5-91768-864-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/915914> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

## Модуль 6.

### Тема 15. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере

№ п/п занятия по теме	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса	Оценочные средства
15.1	<p>1. Понятие и предназначение социально-культурной сферы.</p> <p>2. Административно-правовые основы образовательной деятельности и системы образования.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка процессуальных документов.</li> </ul> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 15.1.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности управления в социально-культурной сфере.</li> <li>• Структура социально-культурной сферы.</li> <li>• Оказание государственных услуг в социально-культурной сфере.</li> <li>• Социальные, публичные и государственные услуги: понятие и особенности.</li> <li>• Система образования в РФ.</li> <li>• Административное законодательство в сфере образования.</li> <li>• Организационно-правовая структура управления образованием.</li> <li>• Компетенция органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и образовательных учреждений в сфере образования.</li> <li>• Административно-правовой статус образовательной организации.</li> <li>• Лицензирование и аккредитация в регулировании образовательных отношений.</li> <li>• Контроль и надзор в сфере образования.</li> <li>• Министерство просвещения Российской Федерации.</li> <li>• Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</li> <li>• Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.</li> <li>• Федеральное агентство по делам молодежи.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схему "Структура органов исполнительной власти в сфере образования".</p> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p>		

	6. Решить казус.		
15.2	<p>1. Государственное регулирование в сфере научной деятельности.</p> <p>2. Административно-правовые основы управления в сфере культуры.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка процессуальных документов.</li> </ul> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 15.2.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Государственное регулирование в сфере научной деятельности.</li> <li>• Компетенция органов исполнительной власти в сфере науки.</li> <li>• Административно-правовое регулирование инновационной деятельности.</li> <li>• Административно-правовой статус Российской академии наук.</li> <li>• Административно-правовой статус наукоградов.</li> <li>• Государственная система научной аттестации.</li> <li>• Нормативно-правовое регулирование управления в отраслях культуры.</li> <li>• Виды органов исполнительной власти и их компетенция отраслях культуры.</li> <li>• Особенности административно-правового регулирования творческой деятельности.</li> <li>• Охрана памятников истории и культуры.</li> <li>• Архивное дело.</li> <li>• Министерство культуры Российской Федерации.</li> <li>• Федеральное агентство по туризму.</li> <li>• Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству.</li> <li>• Министерство просвещения Российской Федерации.</li> <li>• Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.</li> <li>• Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.</li> <li>• Федеральное агентство по делам молодежи.</li> <li>• Федеральная служба по интеллектуальной собственности.</li> <li>• Федеральное агентство по делам национальностей.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схемы: "Структура органов исполнительной власти в сфере культуры"; "Структура органов исполнительной власти в сфере науки".</p> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы.</p>		

	<p>Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>5. Составьте кроссворд с использованием следующих понятий: «социально-культурная сфера», «образование», «образовательная организация»; «система образования»; «регламентация образования»; «наука»; «научно-техническое регулирование»; «инновационная деятельность»; «здравоохранение»; «медицинская помощь»; «медицинская услуга»; «медицинское вмешательство»; «санитарно-эпидемиологический надзор»; «культура»; «памятники истории и культуры».</p> <p>6. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>7. Решить казус.</p>		
15.3	<p>1. Административно-правовые основы охраны здоровья граждан.</p> <p>2. Санитарно-эпидемиологический надзор.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка процессуальных документов.</li> </ul> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 15.3.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативно-правовое регулирование охраны здоровья граждан и управления в сфере здравоохранения.</li> <li>• Понятие, виды и административно-правовые требования к оказанию услуг в сфере здравоохранения.</li> <li>• Организационная структура и компетенция органов исполнительной власти в сфере здравоохранения.</li> <li>• Меры принудительного медицинского воздействия.</li> <li>• Административно-правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования.</li> <li>• Санитарно-эпидемиологический надзор в Российской Федерации.</li> <li>• Министерство здравоохранения Российской Федерации.</li> <li>• Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения.</li> <li>• Федеральное медико-биологическое агентство.</li> <li>• Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схемы: "Структура органов исполнительной власти в сфере здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора.</p> <p>3. Подготовьте таблицу. Основываясь на изучении Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государ-</p>		

	<p>ственной научно-технической политике»; Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) составьте сравнительную таблицу: полномочия органов исполнительной власти в сфере административно-правового регулирования. В чем состоят особенности административно-правовых норм в каждой из проанализированных отраслей социально-культурного комплекса?</p> <p>4. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>5. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>6. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>7.Решить казус.</p>		
15.4	<p>1. Государственное регулирование в сферах труда и социальной защиты.</p> <p>2. Организационно-правовая структура управления в сферах физической культурой и спорта.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка процессуальных документов.</li> </ul> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 15.4.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативно-правовое регулирование управления в сферах труда и социальной защиты.</li> <li>• Понятие и предназначение социальных услуг.</li> <li>• Административно-правовой статус Пенсионного фонда Российской Федерации</li> <li>• Административно-правовой статус Фонда социального страхования Российской Федерации.</li> <li>• Организационная структура и компетенция органов исполнительной власти в сферах труда и социальной защиты.</li> <li>• Организационная структура и компетенция органов исполнительной власти в сферах физической культурой и спорта.</li> <li>• Административно-правовой статус спортивных организаций.</li> <li>• Административно-правовой статус спортивных федераций и органов олимпийского движения.</li> <li>• Министерство спорта Российской Федерации</li> <li>• Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации</li> <li>• Федеральная служба по труду и занятости</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральная служба по аккредитации</li> </ul> <p>2. Подготовьте схемы: "Структура органов исполнительной власти в сфере труда и управления социальной защитой; Структура управления физической культурой и спортом".</p> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>6. Решить казус.</p>
--	---

## Практическое занятие №1 по теме №15 Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере

### **Казус.**

Образовательная организация среднего профессионального образования «Юридический колледж современного права» с 1 сентября 2021 г. осуществляла образовательную деятельность на территории города Москвы.

Согласно требованиям образовательного законодательства для проведения образовательной деятельности необходимо получить лицензию на ведение образовательной деятельности и пройти процедуру государственной аккредитации образовательной программы. Процедура лицензирования была проведена в 2021 г., а в 2022 г. была проведена аккредитация только по одной программе среднего профессионального образования из трех программ, о реализации которых Колледж информировал абитуриентов и родителей на своем сайте. Кроме того, в колледже велся набор на программы дополнительного образования: курсы изучения иностранных языков, программы в области информатики, тренинги в области делового общения, развития навыков речи и переговоров.

25 сентября 2023 г. в Департамент образования г. Москвы поступило обращение от группы родителей обучающихся Колледжа, которые указали на отсутствие лицензирования дополнительного образования, осуществляющего образовательной организацией, а также на отсутствие аккредитации ряда образовательных программ Колледжа и на реализацию не в полном объеме некоторых образовательных программ, предусмотренных учебным планом. В частности, по четырём предметам, указанным в учебном плане и в расписании, обучение не проводилось под предлогом переноса этих дисциплин в другой семестр. Руководству колледжа жалоба не направлялась.

Учитывая данные нарушения, а также необходимость подготовки ответа по существу обращения родителей обучающихся, Департамент образования г. Москвы принял решение о проведении внеплановой проверки образовательной деятельности Колледжа.

1 ноября 2023 г. эксперт, назначенный на проведение внеплановой выездной проверки, прибыл в образовательную организацию для проведения проверки.

Заместитель директора образовательной организации сообщил, что руководитель учреждения (заблаговременно уведомленный о сроке проведения проверки) находится на лечении, и по этой причине проверка не является правомерной, поскольку руководитель обязан присутствовать при ее проведении. Кроме того, необходимо согласие прокуратуры на проведение внеплановой проверки.

Несмотря на высказанные аргументы, проверка образовательной организации была проведена, а ее результаты, оформленные в виде акта проверки, не были подписаны руководителем колледжа.

**Вопросы по казусу:**

1. Определите нормы права, регулирующие описанные в ситуации общественные отношения, и обоснуйте их выбор.

2. Определите обстоятельства, имеющие значение для защиты прав обучающихся. Что можно рассматривать в качестве доказательств совершения правонарушения в сфере осуществления образовательной деятельности и в сфере нарушения образовательной организацией требований законодательства о государственном контроле (надзоре)?

3. Какие действия необходимо совершить и в каком порядке для защиты прав обучающихся, а также для защиты публичных интересов при проведении мероприятий государственного контроля (надзора)?

**Темы эссе, рефератов.**

1. Оказание государственных услуг в социально-культурной сфере.

2. Административно-правовые основы образовательной деятельности и системы образования.

**Практическое занятие №2 по теме №15 Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере**

**Темы эссе, рефератов.**

1. Административно-правовое регулирование в сфере научной деятельности.

2. Административно-правовые основы управления в сфере культуры.

3. Административно-правовой статус Российской Академии Наук.

4. Особенности административно-правового регулирования охраны памятников истории и культуры.

**Практическое занятие №3 по теме №15 Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере**

**Казус.**

Летом в районе г. Владивосток был установлен детский оздоровительный палаточный лагерь. В лагере отсутствовали нормальные коммунально-

бытовые условия. Умывались дети водой из речки. Детям негде было мыться каждый день, раз в неделю их отвозили в общественную баню, туалет также не был оборудован. Местные жители были недовольны сложившейся ситуацией, а главное им было жаль детей, у которых не было нормальных условий для проживания. Когда приехала третья смена лагеря местные жители подали жалобу в Роспотребнадзор.

В 12.00 часов 4 августа 2022 года главным специалистом-экспертом отдела надзора по гигиене детей и подростков Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю А. была проведена внеплановая проверка в отношении Детско-юношеской организации «Росинка».

В результате проверки было установлено, что Детско-юношеская организация «Росинка» осуществляет деятельность по организации отдыха детей в палаточном лагере без установления должных для этого условий, что подтверждается актом приемки и проверки загородного оздоровительного лагеря от 04.08.2022 г., а также имеющимися в деле видеоматериалами, свидетельствующими о функционировании детского палаточного лагеря на момент 04.08.2022 г., без устранения соответствующих нарушений, создающих угрозу для жизни и (или) здоровья детей.

Руководитель Детско-юношеской организации «Росинка» Б. вину в совершении правонарушения отрицал и в обоснование своих доводов говорил о том, что для ребят специально создавались спартанские условия, чтобы воспитывать у них стойкость, мужество и закалку, необходимую для участия в спортивных соревнованиях. То есть это, одно из специальных и необходимых условий, созданных для тренировки ребят.

На основании имеющихся материалов Роспотребнадзор возбудил дело об административном правонарушении в отношении Детско-юношеской организации «Росинка».

Через 30 дней дело передали на рассмотрение судье. Согласно решению суда, Детско-юношеская организация «Росинка» была привлечена к административной ответственности в виде штрафа в размере 9 тысяч рублей.

#### **Вопросы по казусу:**

1. Какие нормы права регулируют описанные в приведенной ситуации отношения? Ответ обоснуйте.
2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для? Как правильно должны быть квалифицированы действия Детско-юношеской организации «Росинка», по какой статье КоАП РФ?
3. Какие нарушения законности при производстве по данному делу об административном правонарушении присутствуют в рассматриваемой ситуации? Какие действия необходимо предпринять для устранения допущенных нарушений?

#### **Темы эссе, рефератов.**

1. Административно-правовые основы охраны здоровья граждан.

2. Меры принудительного медицинского воздействия.
3. Санитарно-эпидемиологический надзор в Российской Федерации.

## **Практическое занятие №4 по теме №15 Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере**

### **Темы эссе, рефератов.**

1. Административно-правовое регулирование труда и социальной защиты.
2. Административно-правовое регулирование физической культуры и спорта.
3. Меры принудительного медицинского воздействия.
4. Санитарно-эпидемиологический надзор в Российской Федерации.
5. Административно-правовой статус Пенсионного фонда Российской Федерации.
6. Административно-правовой статус Фонда социального страхования Российской Федерации.
7. Административно-правовой статус спортивных организаций.

### **Контрольные вопросы по теме 15.**

1. В чем Вы видите предназначение и содержание административно-правового регулирования в социально-культурной сфере?
2. Назовите сферы социально-культурной деятельности. Какие государственные услуги предоставляются в сферах культуры и искусства?
3. Какие виды разрешительных полномочий отнесены к ведению органов исполнительной власти в сфере образования? Являются ли полномочия лицензирования и государственной аккредитации взаимообусловленными, либо возможно осуществление одного из них?
4. К ведению какого органа исполнительной власти отнесены полномочия имущественного регулирования в сфере научной деятельности?
5. Возможно ли взаимодействие РАН с органами исполнительной власти в сфере регулирования научной деятельности?
6. К ведению каких органов исполнительной власти отнесены полномочия административно-правового регулирования в сфере культуры? Находятся ли такие органы в непосредственном подчинении Правительства РФ или они отнесены к ведению Президента РФ?
7. В чем вы усматриваете пределы государственного воздействия в сферах творческой деятельности? Отнесено ли к ведению органов исполнительной власти, действующих в сфере культуры, утверждение репертуарных планов государственных театров, кинотеатров, съемочных планов киностудий?
8. К ведению каких органов исполнительной власти отнесены полномочия управления в сфере здравоохранения? Какие виды разрешительных полномочий входят в их компетенцию?

9. Назовите государственные внебюджетные фонды, действующие в социально-культурной сфере. Каким органам исполнительной власти подчинены такие фонды?

10. В каких случаях применяются меры принудительного медицинского воздействия?

11. В чем вы усматриваете социальное и публичное предназначение оказания социальных услуг?

12. Какие полномочия отнесены к ведению органов исполнительной власти в сферах труда и социальной защиты?

13. В чем вы усматриваете предназначение государственного регулирования в сферах физической культуры и спорта? Назовите виды государственных услуг, предоставляемых в этих сферах.

14. В каких случаях спортивные организации взаимодействуют с органами исполнительной власти?

### **Тесты по теме 15.**

1. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

это (выберите верный ответ):

- а) Структурное подразделение Правительства Российской Федерации;
- б) Федеральный орган исполнительной власти;
- в) Орган государственного управления;
- г) Саморегулируемая организация;
- д) государственное учреждение.

2. Академии наук Российской Федерации, имеющие государственный статус (укажите правильные ответы):

- а) Российская академия наук;
- б) Российская академия сельскохозяйственных наук;
- в) Российская академия медицинских наук;
- г) Российская академия образования;
- д) Российская академия архитектуры и строительных наук;
- е) Российская академия художеств;
- ж) Российская общественная академия естественных наук.

3. В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни профессионального образования (укажите правильные ответы):

а) высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр» – бакалавриат;

б) высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист»;

в) неоконченное высшее образование, подтверждаемое соответствующей справкой;

г) высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр» - подготовка специалиста или магистратура.

4. Вставьте 2 пропущенных слова: Под образованием понимается целенаправленный процесс ..... и ..... в интересах человека, общества, государства...

5. Видами высших учебных заведений являются (укажите верные ответы):

- а) колледжи;
- б) академии;
- в) институты;
- г) высшие школы;
- д) университеты.

6. Формами обучения в высшем учебном заведении (по действующему закону) в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся, являются (укажите правильные ответы):

- а) очная;
- б) очно-заочная;
- в) дневная;
- г) заочная
- д) экстернат.

7. К основным общеобразовательным программам относятся программы (укажите верные варианты ответа):

- а) дошкольного образования;
- б) начального общего образования;
- в) основного общего образования;
- г) среднего (полного) общего образования;
- д) высшего образования.

8. К федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в области культуры являются (укажите верные ответы):

- а) Министерство культуры Российской Федерации;
- б) Федеральная служба по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия;
- в) Федеральное агентство по культуре;
- г) Федеральное архивное агентство.

9. Функции упраздняемого Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом были переданы (укажите верный ответ):
- а) Министерству здравоохранения;
  - б) Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения и социального развития;
  - в) Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
  - г) Федеральному медико-биологическому агентству.

**Список нормативных правовых актов (в действующей редакции) и материалов судебной практики по теме 15**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598.
3. Федеральный закон от 10.11.2009 № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» // СЗ РФ, 2009, № 46, ст. 5418.
4. Федеральный закон от 27.09.2013 № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ, 2013, № 39, ст. 4883.
5. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» // СЗ РФ, 1996, № 35, ст. 4137.
6. Федеральный закон от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» // СЗ РФ, 2010, № 40, ст. 4970.
7. Основы законодательства Российской Федерации о культуре утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1 // Ведомости СНД и ВС РФ, 1992, № 46, ст. 2615.
8. Закон РФ от 15.04.1993 № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей» // Ведомости СНД и ВС РФ, 1993, № 20, ст. 718.
9. Федеральный закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах» // СЗ РФ, 1999, № 2, ст. 234.
10. Федеральный закон от 15.04.1998 № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» // СЗ РФ, 1998, № 16, ст. 1799.
11. Федеральный закон от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» // СЗ РФ, 1996, № 35, ст. 4136.
12. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // 2004, № 43, ст. 4169.

13. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ, 1996, № 49, ст. 5491.
14. Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» // СЗ РФ, 2002, № 26, ст. 2519.
15. Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» // СЗ РФ, 1996, № 22, ст. 2591.
16. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» // СЗ РФ, 1995, № 1, ст. 2.
17. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2011, № 48, ст. 6724.
18. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ, 1999, № 14, ст. 1650.
19. Закон РФ от 02 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» // Ведомости СНД и ВС РФ, 1992, № 33, ст. 1913.
20. Федеральный закон от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2001, № 26, ст. 2581.
21. Закон РФ от 22.12.1992 № 4180-1 «О трансплантации органов и (или) тканей человека» // Ведомости СНД и ВС РФ, 1993, № 2, ст. 62.
22. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2010, № 49, ст. 6422.
23. Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 18.07.2022, № 29 (часть I), ст. 5203.
24. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // Ведомости СНД и ВС РФ, 1992, № 15, ст. 766.
25. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2013, № 52 (часть I), ст. 7007.
26. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // СЗ РФ, 1999, № 29, ст. 3699.
27. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ, 1999, № 29, ст. 3686.
28. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2007, № 50, ст. 6242.
29. Федеральный закон от 30.12.2020 № 492-ФЗ «О биологической безопасности в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2021, № 1, ст. 31.
30. Указ Президента РФ от 06.06.2019 № 254 «О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года» // СЗ РФ, 2019, № 23, ст. 2927.

31. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»// СЗ РФ, 2018, № 1, ст. 373.

32. Постановление Правительства РФ от 14.09.2020 № 1425 «Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей и направления экспертом экспертного заключения в Министерство культуры Российской Федерации, а также критериев отнесения движимых предметов к культурным ценностям и отнесения культурных ценностей к культурным ценностям, имеющим особое историческое, художественное, научное или культурное значение»// СЗ РФ, 2020, № 38, ст. 5899

33. Постановление Правительства РФ от 03.04.2020 № 437 «О мерах поддержки федеральных государственных учреждений культуры в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19» // СЗ РФ, 2020, № 15, ст. 1245

34. Постановление Правительства РФ от 15.06.2018 № 682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ, 2018, № 26, ст. 3851.

35. Постановление Правительства РФ от 28.07.2018 № 884 «Об утверждении Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ, 2018, № 32 (Часть II), ст. 5343.

36. Постановление Правительства РФ от 29.05.2008 № 409 «О Федеральном агентстве по делам молодежи» // СЗ РФ, 2008, № 22, ст. 2586.

37. Постановление Правительства РФ от 28.07.2018 № 885 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ, 2018, № 32 (Часть II), ст. 5344.

38. Постановление Правительства РФ от 30 января 2002 г. № 74 «Об утверждении единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней» // СЗ РФ, 2002, № 6, ст. 580.

39. Постановление Правительства РФ от 27.06.2014 № 589 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» // СЗ РФ, 2014, № 27, ст. 3771.

40. Постановление Правительства РФ от 20.07.2011 № 590 «О Министерстве культуры Российской Федерации» // СЗ РФ, 2011, № 31, ст. 4758.

41. Указ Президента РФ от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» // СЗ РФ, 2016, № 26 (Часть I), ст. 4034.

42. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 № 608 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации» // СЗ РФ, 2012, № 26, ст. 3526.

43. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» // СЗ РФ, 2004, № 28, ст. 2899.

44. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 323 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения» // СЗ РФ, 2004, № 28, ст. 2900.

45. Постановление Правительства РФ от 11.04.2005 № 206 «О Федеральном медико-биологическом агентстве» // СЗ РФ, 2005, № 16, ст. 1456.

46. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации» // СЗ РФ, 2012, № 26, ст. 3528.

47. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости» // СЗ РФ, 2004, № 28, ст. 2901.

48. Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 607 «О Министерстве спорта Российской Федерации» // СЗ РФ, 2012, № 26, ст. 3525.

49. Определение Конституционного Суда РФ от 25.05.2017 № 996-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Логинова Михаила Владимировича на нарушение его конституционных прав частью первой статьи 21 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и пунктом 1 статьи 7 Закона Свердловской области «О со действии занятости населения в Свердловской области»»// СПС КонсультантПлюс. Определение Конституционного Суда РФ от 25.05.2017 № 962-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Украины Ларь Валерии Васильевны на нарушение ее конституционных прав частями 1 и 2 статьи 18.10 и статьей 26.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // СПС КонсультантПлюс.

50. Определение Конституционного Суда РФ от 25.05.2017 № 942-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Подюкова Сергея Алексеевича на нарушение его конституционных прав частью 11 статьи 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// СПС КонсультантПлюс.

51. Определение Конституционного Суда РФ от 28.03.2017 № 684-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Долбаненко Александра Николаевича на нарушение его конституционных прав частью четвертой статьи 11 Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» // СПС КонсультантПлюс.

52. Постановление Верховного Суда РФ от 17.05.2017 № 46-АД17-24. Требование: Об отмене актов о привлечении к ответственности по ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ за отсутствие в коллективном договоре условий, предусматривающих обязанность общества производить индексацию заработной платы, и сведений о проведении индексации заработной платы работникам филиала общества // СПС КонсультантПлюс.

53. Постановление Верховного Суда РФ от 24.05.2017 № 46-АД17-26 Требование: Об отмене актов о привлечении к ответственности, предусмотренной ч. 1 ст. 14.4.2 КоАП РФ, за нарушение установленных правил опто-

вой торговли лекарственными средствами и порядка розничной торговли лекарственными препаратами // СПС КонсультантПлюс.

54. Решение Верховного Суда РФ от 11.04.2016 № АКПИ16-21 Обобщение судебной практики по административным делам об оспаривании решений государственных экзаменационных и конфликтных комиссий субъектов Российской Федерации при проведении в 2016 году государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 01.06.2017) // СПС КонсультантПлюс.

55. Постановление Верховного Суда РФ от 04.05.2016 № 127-АД16-1 Об отказе в удовлетворении заявления о признании частично недействующим Приказа Минкультуры России от 01.09.2015 № 2322 «Об утверждении границ зон охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Спаса в Нередицах, 1198 г.», включенного в Список всемирного наследия, а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон» // СПС КонсультантПлюс.

56. Постановление Верховного Суда РФ от 22.01.2016 № 308-АД15-14017 по делу № А53-19637/2014 // СПС КонсультантПлюс.

57. Постановление Верховного Суда РФ от 02.07.2015 № 5-АД15-15 // СПС КонсультантПлюс.

58. Постановление Верховного Суда РФ от 23.05.2017 № 1-АД17-4 // СПС КонсультантПлюс.

59. Определение Верховного Суда РФ от 22.06.2016 № 5-КГ16-73 // СПС КонсультантПлюс.

60. Определение Верховного Суда РФ от 21.10.2015 № 78-АПГ15-20 // СПС КонсультантПлюс.

61. Апелляционное определение Верховного Суда РФ от 09.12.2014 № АПЛ14-602 Об оставлении без изменения решения Верховного Суда РФ от 09.09.2014 № АКПИ14-868, которым было отказано в удовлетворении заявления о признании недействующим пункта 5.1 Приказа Минспорта России от 20.05.2013 № 277 «О признании и включении во Всероссийский реестр видов спорта спортивных дисциплин, видов спорта и внесении изменений во Всероссийский реестр видов спорта» // СПС КонсультантПлюс.

62. Апелляционное определение Верховного Суда РФ от 06.11.2014 № АПЛ14-502 Об оставлении без изменения решения Верховного Суда РФ от 05.06.2014 № АКПИ14-316, которым было отказано в удовлетворении заявления о признании недействующим пункта 7 приказа Минспорта России от 31.07.2012 № 53 «О внесении изменений в приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27.05.2011 № 469 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Всероссийского реестра объектов спорта, предоставления сведений из него и внесения в него изменений» // СПС КонсультантПлюс.

63. Определение Верховного Суда РФ от 25.01.2017 № 56-КГ16-43 Требование: Об обязывании принять меры по обеспечению учеников меди-

цинским обслуживанием в рамках имеющейся лицензии с включением в штат образовательного учреждения медицинского работника. // СПС КонсультантПлюс.

64. Определение Верховного Суда РФ от 16.03.2016 № АКПИ16-11 О прекращении производства по делу о признании недействующим пункта 1 Перечня медицинских услуг по диагностике, профилактике и лечению, оказываемых населению, реализация которых независимо от формы и источника их оплаты не подлежит обложению налогом на добавленную стоимость, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2001 № 132 // СПС КонсультантПлюс.

65. Определение Верховного Суда РФ от 05.07.2005 № КАС05-294 «Об оставлении без изменения решения Верховного Суда РФ от 06.04.2005 № ГКПИ2005-318, которым было отказано в удовлетворении заявления о признании недействующим пункта 01.027 раздела 01 «Доврачебная помощь» Номенклатуры работ и услуг по оказанию соответствующей медицинской помощи, утв. приказом Минздрава РФ от 26.07.2002 № 238» // СПС КонсультантПлюс.

### **Дополнительная литература по теме 15**

1. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537800> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

2. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/536340> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

5. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : РГ-Пресс, 2019. – 544 с. – ISBN 978-5-9988-0780-0. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113851> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

7. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

8. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127592> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

9. Административное право России. Общая часть : учебник / Московская гос. юрид. академия им. О.Е. Кутафина ; под ред. С. А.Старостина. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 506 с. – ISBN 978-5-16-004441-5. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/199678> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

10. Алексеев С.С. Государство и право : учебное пособие. – М. : Проспект, 2015. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28448> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

11. Дик Н.Ф. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательного учреждения. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 320 с.

12. Котова Е.В. Государственные контролирующие органы в образовательных учреждениях. – СПб. : КАРО, 2011. - 272 с.
13. Поташник М.М. Управление образованием на муниципальном уровне : методическое пособие / Поташник М.М., Соложнин А.В. . – М.: Педагогическое общество России, 2012. – 480 с.
14. Понкин И.В. Особенности государственного управления в области культуры // Вопросы управления. – 2014. – № 3. – С. 7-12.
15. Ивашкин М.В. Сфера культуры как объект управления и ее роль в развитии социально-экономических отношений общества / Ивашкин М.В., Короткова Г.К. – Текст : электронный // Вестник Тихоокеанского государственного университета. 2011. № 1. С. 201 – 206. – URL: <https://pnu.edu.ru/vestnik/pub/articles/1538/> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : свободный
16. Сергеев Ю.Д., Мохов С.А. Основы медицинского права России : учебник. – 3-е изд. – М. : Медицинское информационное агентство, 2016. – 414 с.
17. Алексеев, С.В. Олимпийское право. Правовые основы олимпийского движения : учебник / С.В. Алексеев ; под ред. П.В. Крашенинникова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. – 687 с. – ISBN 978-5-238-01667-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028733> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
18. Алексеев, С.В. Международное спортивное право : учебник / С.В. Алексеев; под ред. П.В. Крашенинникова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. – 895 с. – ISBN 978-5-238-01261-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028526> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
19. Алексеев С.В. Спортивное право : учебник для студентов вузов / С.В. Алексеев ; ред. П.В. Крашенинников ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. – 927 с. – ISBN 978-5-238-02864-4. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028665> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
20. Государственное управление в сфере спорта : учебник для магистров / Понкин И.В., Редькина А.И., Соловьёв А.А., Шевченко О.А. ; науч. ред.: д.ю.н., проф. И.В. Понкин ; предисловие: к.ю.н., доц. Д.И. Рогачев / Кафедра спортивного права Мос. гос. юр. ун-та имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Буки Веди, 2017. – 485 с. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29841308> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
21. Анненков В.Н. Сетевой подход к управлению физической культуры и спортом в Российской Федерации. – Текст : электронный // Ученые за-

писки университета им. П.Ф. Лесгафта. – 2010. – № 3 (61). – С. 7-11. – URL: <http://lesgaft-notes.spb.ru/ru/node/3173> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

## **Тема 16. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере**

№ п/п занятия по теме	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса	Оценочные средства
16.1	<p>1. Административно-политическая сфера (значение, структура, основные направления административно-правового регулирования). Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.</p> <p>2. Организационно-правовые основы обеспечения обороны. Вооруженные Силы Российской Федерации. Военная служба.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка процессуальных документов.</li> </ul> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 16.1.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Организация государственного управления в административно-политической сфере.</li> <li>● Правовые основы организации государственного управления в административно-политической сфере.</li> <li>● Предпосылки принятия Стратегии национальной безопасности.</li> <li>● Национальные угрозы и национальные и интересы РФ.</li> <li>● Президент Российской Федерации как Верховный Главнокомандующий.</li> <li>● Вооруженные силы РФ – структура и правовое регулирование.</li> <li>● Министерство обороны РФ – структура и полномочия.</li> <li>● Военное образование в РФ.</li> <li>● Воздушно-космические войска РФ.</li> <li>● Сухопутные войска РФ.</li> <li>● Военно-морской флот РФ.</li> <li>● Ракетные войска стратегического назначения.</li> <li>● Воздушно-десантные войска.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схему "Система и структура Министерства обороны РФ".</p> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите ре-</p>		

	<p>зультаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>6. Решить казус.</p>		
№ п/п занятия по теме	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса	Оценочные средства
16.2	<p>1. Обеспечение безопасности: организационная структура и административно-правовое регулирование.</p> <p>2. Полномочия Президента Российской Федерации, Совета Безопасности Российской Федерации.</p> <p>3. Компетенция органов исполнительной власти по борьбе с терроризмом, в сферах внешней разведки и государственной охраны.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка процессуальных документов.</li> </ul> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 16.2.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация государственного управления в сфере безопасности.</li> <li>• Правовые основы организации государственного управления в сфере безопасности.</li> <li>• Правовой статус Совета безопасности РФ.</li> <li>• Полномочия Президента РФ в сфере безопасности.</li> <li>• Виды безопасности и особенности их правового регулирования.</li> <li>• ФСБ РФ – полномочия и структура.</li> <li>• Территориальные органы ФСБ России.</li> <li>• Государственные услуги, предоставляемые ФСБ России.</li> <li>• Охрана государственной границы. Пограничная служба ФСБ России.</li> <li>• Борьба с терроризмом. Административно-правовой режим контртеррористической операции.</li> <li>• Служба внешней разведки – полномочия и структура.</li> <li>• Федеральная служба охраны - полномочия и структура.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схему "Система и структура федеральных органов безопасности".</p> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных докумен-</p>		

	тов по теме. 5. Ответьте на контрольные вопросы к теме. 6. Решить казус.		
№ п/п занятия по теме	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса	Оценочные средства
16.3.	<p>1. Организация гражданской обороны, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>2. Войска национальной гвардии Российской Федерации: организация и правовое регулирование деятельности.</p> <p>3. Административно-правовое регулирование оборота оружия.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка процессуальных документов.</li> </ul> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 16.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</li> <li>• Организация государственного управления в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.</li> <li>• Правовые основы организации государственного управления в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.</li> <li>• РСЧС РФ – полномочия и структура.</li> <li>• Административно-правовой статус Федеральной службы войск национальной гвардии РФ</li> <li>• Округа и территориальные органы Росгвардии.</li> <li>• Оборот оружия на территории РФ.</li> <li>• Лицензионно-разрешительная работа Росгвардии.</li> <li>• Внедомственная охрана Росгвардии.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схему "Система и структура РСЧС РФ".</p> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>6. Решить казус.</p>		
№ п/п занятия по	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса	Оценочные средства

теме			
16.4.	<p>1. Управление внутренними делами: организационно-правовая система.</p> <p>2. Организация и основные направления деятельности полиции. Права и обязанности полиции. Служба в органах внутренних дел.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефераторов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка процессуальных документов.</li> </ul> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 16.4.	<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Внутренние дела – понятие термина и структура системы государственного управления в сфере внутренних дел.</li> <li>● Организация государственного управления в сфере внутренних дел.</li> <li>● Правовые основы организации государственного управления в сфере внутренних дел.</li> <li>● МВД России – полномочия и структура.</li> <li>● Направления деятельности МВД России и задачи МВД России. Понятия и правовое регулирование.</li> <li>● Полиция и органы внутренних дел – соотношение понятий.</li> <li>● Структура органов внутренних дел и структура полиции.</li> <li>● Правовые основы применения оружия и специальных средств сотрудниками полиции.</li> <li>● Территориальные органы полиции.</li> <li>● Общественный совет при МВД России.</li> <li>● Проблемы взаимоотношений исполнительной власти и полиции.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схему "Система и структура федеральных органов исполнительной власти".</p> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>6. Решить казус.</p>		
№ п/п заня- тия по теме	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса	Оценочные средства

16.5.	<p>1. Управление юстицией (организационно-правовая система). Министерство юстиции РФ, его компетенция.</p> <p>2. Организация управления исполнением наказаний, судебными приставами.</p> <p>3. Адвокатура. Нотариат.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменительной (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка процессуальных документов.</li> </ul> <p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 16.5.		<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правовые основы организации государственного управления в сфере юстиции.</li> <li>• Управление юстицией - организационно-правовая система.</li> <li>• Министерство юстиции РФ – полномочия и структура.</li> <li>• ФСИН России - полномочия и структура.</li> <li>• Правовые основы применения оружия сотрудниками ФСИН России.</li> <li>• ФССП России - полномочия и структура.</li> <li>• Правовое регулирование организации и деятельности адвокатуры.</li> <li>• Правовое регулирование организации и деятельности нотариата.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схему "Система и структура Министерства юстиции РФ".</p> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>6. Решить казус.</p>	
№ п/п занятия по теме	Вопросы темы	Технологии образовательного процесса	Оценочные средства
16.6.	<p>1. Управление иностранными делами (организационно-правовая система, органы управления).</p> <p>2. Представительства и консульства за рубежом.</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций.</p> <p>Решение казусов, выполнение тестов.</p> <p>Подготовка эссе, реферата, схем, таблиц, кроссвордов, обзора правоприменитель-</p>	<p>Проверка докладов, решения казусов, ответов на вопросы тестов, эссе, рефератов, схем, таблиц, кроссвордов, обзоров правоприменительной (судебной) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка процессуальных документов.</li> </ul>

		<p>ной (судебной) практики.</p> <p>Подготовка процессуальных документов.</p> <p>Из них интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия;</li> <li>- работа в малых группах с казусом.</li> </ul>	<p>Оценка участия в дискуссии; работы в малых группах с казусом; интерактивных докладов (с вопросами и заданиями аудитории).</p>
Задание к практическому занятию 16.6.		<p>1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правовые основы организации государственного управления в сфере иностранных дел.</li> <li>• Управление иностранными делами - организационно-правовая система.</li> <li>• Министерство иностранных дел РФ – полномочия и структура.</li> <li>• Государственные услуги, предоставляемые Министерством иностранных дел РФ.</li> <li>• Представительства и консульства за рубежом.</li> <li>• Представительство России в ООН и Совете Европы.</li> <li>• Совет безопасности ООН – представительство России и ее полномочия.</li> </ul> <p>2. Подготовьте схему "Система и структура Министерства иностранных дел РФ".</p> <p>3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.</p> <p>4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.</p> <p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>6. Решить казус.</p>	

## Практическое занятие №1 по теме №16«Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере»

### **Казус.**

Опишите проблемы и предложите одно или несколько решений следующей задачи (казуса).

Допустима ли с точки зрения административного и антикоррупционного законодательства ситуация, при которой супругами являются государственные служащие, один из которых занимает должность заместителя Министра обороны РФ, а другой работает начальником отдела в военном комиссариате г. Москвы?

*Дайте правовую оценку этому казусу. Что такое конфликт интересов и существует ли он подобных обстоятельствах?*

*Что необходимо предпринять представителю нанимателя в данной ситуации?*

**Темы эссе, рефератов:**

1. Современные проблемы государственного управления в военной сфере.
2. Современные угрозы РФ.
3. Особенности современных войн.
4. Оборона как сфера государственного управления.
5. Правовые основы применения Вооруженных сил РФ.
6. Место и роль ВКС РФ в системе обороны РФ.
7. Президент РФ – Верховный Главнокомандующий ВС РФ. Полномочия и ответственность Президента РФ.
8. Основные задачи Вооруженных Сил РФ в мирное время.
9. Полномочия начальника Генерального штаба ВС РФ.
10. Структура Вооруженных Сил США.

**Практическое занятие №2 по теме №16 «Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере»**

**Темы эссе, рефератов:**

1. Современные проблемы государственного управления в сфере безопасности.
2. Правительство РФ как субъект государственного управления в сфере безопасности.
3. Национальная безопасность – проблемы правового регулирования и обеспечения.
4. Информационная безопасность – проблемы правового регулирования и обеспечения.
5. Законность и целесообразность в государственном управлении.
6. Контроль за деятельностью ФСБ России.

**Практическое занятие №3 по теме №16 «Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере»**

**Казус.**

В 13.00 часов 15 ноября 2022 года по результатам плановой проверки соблюдения требований пожарной безопасности на территории, в зданиях ОАО "Авиационное предприятие "ОРЕЛ-М" государственным инспектором по пожарному надзору, выявлено, что инженер по охране труда ОАО "Авиационное предприятие "ОРЕЛ-М" допустил эксплуатацию в своем рабочем кабинете электронагревательного прибора не заводского (нестандартного) производства, чем нарушил правила пожарной безопасности.

15 апреля 2023 г. по результатам рассмотрения протокола об административном правонарушении инженер по охране труда за нарушение требований пожарной безопасности был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в сумме 30 000 рублей.

В материалах дела об административном правонарушении установлено, что каких-либо доказательств, подтверждающих факт эксплуатации указанного электронагревательного прибора в кабинете инженера по охране труда, не имеется.

В протокол по делу об административном правонарушении вносились исправления после его составления и вручения лицу, привлекаемому к административной ответственности.

*Вопросы по казусу:*

1. Дайте определение и раскройте содержание административной ответственности должностных лиц. Раскройте содержание всех 4 элементов юридического состава административного правонарушения. Укажите виды обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении.

2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Проанализируйте указанное дело, возбужденное МЧС России и найдите все нарушения, которые были допущены при его производстве со ссылкой на законодательство.

3. Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности за данный вид правонарушений? Какие дальнейшие действия можно предпринять по пресечению данных нарушений. На какие аргументы необходимо ссылаться в жалобе?

**Темы эссе, рефератов:**

1. Современные проблемы государственного управления в сфере защиты от ЧС.

2. Система государственного управления в сфере защиты от ЧС.

3. Полномочия органов исполнительной власти в сфере защиты от ЧС.

4. Законодательство РФ в сфере защиты от ЧС.

5. Предпосылки создания Росгвардии.

6. Что потеряло и что приобрело МВД России после создания Росгвардии.

7. Взаимодействие МВД России и Росгвардии по вопросам обеспечения общественного порядка.

**Практическое занятие №4 по теме №16 «Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере»**

**Казус.**

Прокуратура города Севастополя с привлечением специалистов Главного управления по вопросам миграции МВД России провела проверку исполнения миграционного законодательства.

В январе 2022 г. установлено, что в нарушение требований закона руководство ООО «Ромашка» приняло на работу 10 граждан из Узбекистана.

В ходе проверки было установлено, что ООО «Ромашка» не обеспечило постановку на миграционный учет этих иностранных граждан, пребыва-

ющих в общежитии «Романтик», которое находится на балансе предприятия и тем самым нарушило действующее законодательство. ООО «Ромашка» свою вину в совершении данного административного правонарушения не признала, аргументируя это тем, что иностранные граждане должны сами встать на миграционный учет.

Прокуратурой г. Севастополя в отношении ООО «Ромашка» было возбуждено дело об административном правонарушении.

*Вопросы по казусу:*

1. Дайте краткую характеристику прокурорского надзора. Какие существуют формы прокурорского реагирования на выявленные нарушения?
2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации? Дайте юридический анализ данной ситуации.
3. Какие меры прокурорского реагирования вправе применить прокуратура г. Севастополя в данном случае? Что должно быть в содержании данного документа?

**Темы эссе, рефератов:**

1. Современные проблемы государственного управления в сфере внутренних дел
2. Система государственного управления в сфере внутренних дел.
3. Функционально-структурный характер государственного управления в сфере внутренних дел.
4. Проблемы эффективности деятельности полиции.
5. Правовое обеспечение государственного управления полицией.
6. Охрана общественного порядка и взаимодействие с Росгвардией.
7. Контроль за деятельностью МВД России.
8. Законность в деятельности МВД России.

### **Практическое занятие №5 по теме №16 «Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере»**

**Казус.**

Опишите проблемы и спорные вопросы, а также аргументируйте одно или несколько решений следующей задачи (казуса).

На территории района одного из субъектов Российской Федерации в установленном порядке был введен режим чрезвычайного положения и установлен комендантский час с 22.00 до 6.00. В 01.00 в районном центре сотрудниками комендатуры был задержан гражданин Д., не имеющий при себе документов, удостоверяющих личность и соответствующего пропуска.

В комендатуре, куда гражданин Д. был доставлен, ему было объявлено о задержании на 3-е суток для выяснения его личности. Гражданин Д. с таким решением коменданта не согласился, мотивируя тем, что по Конституции Российской Федерации срок задержания не может превышать 48-часов, поэтому он будет обжаловать решение в прокуратуре.

*Вопросы по казусу:*

1. Изучив нормативные правовые акты, оцените правомерность действий сотрудников комендатуры и решение коменданта.
2. Изучив нормативные правовые акты, оцените законность и обоснованность доводов гражданина Д. и его решение.
3. Опишите установленный законом порядок задержания граждан, нарушивших правила комендантского часа. Имеет ли данный порядок отличия от порядка задержания лица, совершившего административное.

**Темы эссе, рефератов:**

1. Правовое регулирование деятельности Министерства юстиции.
2. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере юстиции.
3. Государственная противопожарная служба МЧС России.
4. Система и структура пенитенциарной службы.

**Практическое занятие №6 по теме №16 «Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере»**

**Казус.**

В 05 часов 54 минуты в аэропорту "Внуково" при оформлении рейса авиакомпании "Аэрофлот" № 222, следовавшем по маршруту Душанбе-Москва на паспортном контроле в зале "Прилет", были выявлены граждане Великобритании Т. и С., предъявившие на паспортный контроль национальные паспорта Великобритании № 070139762 и № 400572596, в которых отсутствует виза Российской Федерации.

*Вопросы по казусу:*

1. Содержатся ли в действиях граждан Великобритании и авиакомпании признаки административных правонарушений?
2. Проведите юридический анализ деяний и определите составы административных правонарушений, установленных КоАП РФ.
3. Какие рекомендации можно дать иностранным гражданам в рассматриваемой ситуации в целях защиты их прав как субъектов административно-юрисдикционных отношений?
4. Какое решение может быть принято в случае, если будет установлено отсутствие законных оснований для их нахождения на территории Российской Федерации? Какие органы исполнительной власти уполномочены на принятие подобного решения?

**Темы эссе, рефератов:**

1. Правовое регулирование деятельности Министерства иностранных дел.
2. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере иностранных дел.

3. Правовой статус беженцев в РФ.
4. Правовые основания предоставления политического убежища в России (на примере Э. Сноудена).
5. Представительства и консульства за рубежом.
6. Представительство России в ООН и Совете Европы.
7. Совет безопасности ООН – представительство России и ее полномочия.

### **Контрольные вопросы по теме 16**

1. Понятие административно-политической сферы.
2. Структура и особенности формирования административно-политической сферы.
3. Основные направления государственного регулирования в административно-политической сфере.
4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
5. Вооруженные Силы Российской Федерации.
6. Военная служба как один из видов государственной службы в РФ.
7. Обеспечение безопасности: организационная структура и административно-правовое регулирование.
8. Статус Президента РФ и Совета Безопасности РФ.
9. Правовые основы и организация контр-террористической операции.
10. Организация защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера.
11. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации. Округа и территориальные органы Росгвардии.
12. Правовое регулирование оборота оружия.
13. Управление внутренними делами: организационно-правовая система.
14. Организация и основные направления деятельности полиции. Права и обязанности полиции.
15. Управление юстицией: организационно-правовая система.
16. Правовая основа и организация деятельности ФСИН России.
17. Служба судебных приставов.
18. Адвокатура.
19. Нотариат.
20. Управление иностранными делами: организационно-правовая система.
21. Представительства и консульства Российской Федерации за рубежом.

### **Тесты по теме 16**

1. Виды вооруженных сил РФ (выберите верный ответ):

- а) сухопутные войска, военно-космические силы, военно-морской флот, ракетные войска стратегического назначения, воздушно-десантные войска;
- б) сухопутные войска, военно-морской флот, ракетные войска стратегического назначения;
- в) сухопутные войска, морские войска, воздушные войска, космические войска.

2. Структура МВД России (выберите правильный ответ):

- а) главные управление, департаменты, управления НЦБ Интерпола;
- б) центральный аппарат, органы МВД России в субъектах РФ;
- в) органы МВД России на федеральном уровне, на межрегиональном уровне на окружном уровне, на региональном уровне.

3. Ответьте, пожалуйста, «да» или «нет»:

к территориальным органам МЧС России относятся Сибирский региональный центр, Южный региональный центр, Центральный региональный центр, Северо-Западный региональный центр, ГУ МЧС России по г. Москве.

4. Основные задачи ФСИН России (выберите те, которые установлены Положением о ФСИН России):

- а) исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовных наказаний, содержание под стражей лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых;
- б) контроль за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания;
- в) обеспечение охраны прав, свобод и законных интересов осужденных и лиц, содержащихся под стражей;
- г) осуществляет федеральный государственный контроль (надзор) в сфере исполнения уголовных наказаний;
- д) организация и осуществление исполнения судебных актов судов общей юрисдикции и арбитражных судов;
- е) организует и осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирование в сфере исполнения уголовных наказаний.

#### **Список нормативных правовых актов (в действующей редакции) и материалов судебной практики по теме 16:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» // СЗ РФ, 2002, № 5, ст. 375.

3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ, 2001, № 23, ст. 2277.
4. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ, 1996, № 23, ст. 2750.
5. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ, 1998, № 13, ст. 1475.
6. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СЗ РФ, 1998, № 22, ст. 2331.
7. Федеральный закон от 28.03.1998 № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» // СЗ РФ, 1998, № 13, ст. 1474.
8. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // СЗ РФ, 2000, № 2, ст. 161.
9. Федеральный закон от 12.07.1999 № 161-ФЗ «О материальной ответственности военнослужащих» // СЗ РФ, 1999, № 29, ст. 3682.
10. Федеральный закон от 19.07.1998 № 114-ФЗ «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами» // СЗ РФ, 1998, № 30, ст. 3610.
11. Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» // СЗ РФ, 1997, № 9, ст. 1014.
12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3030.
13. Федеральный закон от 20.04.2006 № 56-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о предупреждении терроризма» // СЗ РФ, 2006, № 17 (часть I), ст. 1785.
14. Федеральный закон от 02.10.2006 № 158-ФЗ «О ратификации Международной конвенции о борьбе с актами ядерного терроризма» // СЗ РФ, 2006, № 41, ст. 4205.
15. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // СЗ РФ, 2011, № 1, ст. 2.
16. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» // СЗ РФ, 1995, № 15, ст. 1269.
17. Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // СЗ РФ. 1996. № 22, ст. 2594.
18. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» // СЗ РФ, 1997, № 41, ст. 4673.
19. Федеральный закон от 10.01.1996 № 5-ФЗ «О внешней разведке» // СЗ РФ, 1996, № 3, ст. 143.

20. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ, 2006, № 31 (часть I), ст. 3448.
21. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ, 2006, № 11, ст. 1146.
22. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» // СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3031.
23. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3029.
24. Федеральный закон от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» // СЗ РФ, 1998, № 31, ст. 3806.
25. Федеральный закон от 03.12.2008 № 242-ФЗ «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2008, № 49, ст. 5740.
26. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» // СЗ РФ, 1994, № 35, ст. 3649.
27. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ, 1994, № 35, ст. 3648.
28. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» // СЗ РФ, 1995, № 35, ст. 3503.
29. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» // СЗ РФ, 1998, № 7, ст. 799.
30. Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации» // ВСНД и ВС РФ, 1993, № 17, ст. 594.
31. Федеральный закон от 31.07.1998 № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации» // СЗ РФ, 1998, № 31, ст. 3833.
32. Федеральный закон от 30.11.1995 № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» // СЗ РФ, 1995, № 49, ст. 4694.
33. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ, 1996, № 34, ст. 4029.
34. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ, 2011, № 49 (ч. 1), ст. 7020.
35. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011, № 7, ст. 900.
36. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» // СЗ РФ, 1996, № 51, ст. 5681.

37. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2006, № 30, ст. 3285.

38. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // СЗ РФ, 1995, № 33, ст. 3349.

39. Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // ВСНД и ВС РФ, 1992, № 17, ст. 888.

40. Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2016, № 26 (Часть I), ст. 3851.

41. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // СЗ РФ, 1999, № 26, ст. 3177.

42. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» // СЗ РФ, 1998, № 2, ст. 219.

43. Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // СЗ РФ, 1995, № 17, ст. 1455.

44. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // ВСНД и ВС РФ, 1993, № 32, ст. 1227.

45. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» // СЗ РФ, 1995, № 50, ст. 4873.

46. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3032.

47. Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2023. № 18. ст. 3215.

48. Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // ВСНД и ВС, 1993, № 12, ст. 423.

49. Закон РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» // ВСНД и ВС, 1993, № 12, ст. 425.

50. Федеральный закон от 10.06.2008 № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» // СЗ РФ, 2008, № 24, ст. 2789.

51. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» // СЗ РФ, 1997, № 30, ст. 3590

52. Федеральный закон от 01.12.2006 № 199-ФЗ «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста» // СЗ РФ, 2006. № 49 (часть I), ст. 5089.

53. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате утв. ВС РФ 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // ВСНД и ВС РФ, 1993, № 10, ст. 357.
54. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2002, № 23, ст. 2102.
55. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ // СЗ РФ, 1997, № 2, ст. 198.
56. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ, 2007, № 41, ст. 4849.
57. Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» // ВСНД, и ВС РФ, 1993, № 33, ст. 1316.
58. Федеральный Закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // СЗ РФ, 1995, № 29, ст. 2757.
59. Федеральный закон от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консультский устав Российской Федерации» // СЗ РФ, 2010, № 28, ст. 3554.
60. Федеральный закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» // СЗ РФ, 2010, № 31, ст. 4174.
61. Федеральный Закон от 04.01.1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ» // СЗ РФ, 1999, № 2, ст. 231.
62. Федеральный Закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» // СЗ РФ, 1999, № 22, ст. 2670.
63. Федеральный закон от 23.06.1995 № 93-ФЗ «О порядке предоставления Российской Федерацией военного и гражданского персонала для участия в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности» // СЗ РФ, 1995, № 26, ст. 2401.
64. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ, 2021, № 27 (часть II), ст. 5351
65. Указ Президента РФ от 07.05.1992 № 466 «О Создании Вооруженных Сил Российской Федерации» // ВСНД и ВС РФ, 1992, № 19, ст. 1077.
66. Указ Президента РФ от 10.11.2007 № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» // СЗ РФ, 2007, № 47 (часть I), ст. 5749.
67. Указ Президента РФ от 20.03.2006 № 231 «О Военно-промышленной комиссии при Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ, 2006, № 13, ст. 1360.
68. Указ Президента РФ от 10.09.2005 № 1062 «Вопросы военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами» // СЗ РФ, 2005, № 38, ст. 3800.

69. Указ Президента РФ от 16.08.2004 № 1085 «Вопросы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю» // СЗ РФ, 2004, № 34, ст. 3541.

70. Указ Президента РФ от 17.11.2003 № 1357 «О федеральном государственном унитарном предприятии «Рособоронэкспорт» // СЗ РФ, № 47, ст. 4518.

71. Указ Президента РФ от 30.06.2012 № 919 «Вопросы деятельности военных советов» // СЗ РФ, 2012, № 28, ст. 3882.

72. Указ Президента РФ от 26.02.2024 № 141 «О военно-административном делении Российской Федерации» // СЗ РФ. 2024. № 10. ст. 1369.

73. Указ Президента РФ от 19.04.2017 № 177 «Об утверждении Положения о военном округе Вооруженных Сил Российской Федерации» // СЗ РФ, 2017, № 17, ст. 2547.

74. Указ Президента РФ от 24.03.2001 № 337с «Об обеспечении строительства и развития Вооруженных Сил Российской Федерации, совершенствовании их структуры» // СЗ РФ, 2001, № 14, ст. 1326.

75. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» // СЗ РФ, 1999, № 38, ст. 4534.

76. Военная доктрина Российской Федерации утв. Президентом РФ 25.12.2014 № Пр-2976 // РГ, № 298, 30.12.2014.

77. Указ Президента РФ от 31.03.2023 № 229 «Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 31.03.2023

78. Указ Президента РФ от 17.06.2011 № 815 «Вопросы Межведомственной комиссии по военнопленным, интернированным и пропавшим без вести» // СЗ РФ, 2011, № 25, ст. 3568.

79. Указ Президента РФ от 31.12.2017 № 651 «Вопросы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» // СЗ РФ, 2018, № 1 (Часть I), ст. 324.

80. Указ Президента РФ от 16.08.2004 № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации» // СЗ РФ, 2004, № 34, ст. 3538.

81. Указ Президента РФ от 27.10.2003 № 1264 «Об утверждении Положения о Государственной пограничной комиссии и ее состава по должностям» // СЗ РФ, 2003, № 44, ст. 4293.

82. Указ Президента РФ от 07.12.2012 № 1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах» // СЗ РФ, 2012, № 50 (ч. 5), ст. 7017.

83. Указ Президента РФ от 18.12.2006 № 1422 «О Боевом знамени воинской части» // СЗ РФ, 2006, № 52 (часть III), ст. 5564.

84. Указ Президента РФ от 14.11.1997 № 1227 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти в области мобилизационной подготовки и мобилизации» // СЗ РФ, 1997, № 46, ст. 5281.

85. Указ Президента РФ от 23.11.2020 № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года» // СЗ РФ, 2020, № 48, ст. 7710.

86. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 20 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ, 2020, № 4, ст. 345.

87. Указ Президента РФ от 13.05.2017 № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» // СЗ РФ, 2017, № 20, ст. 290.

88. Указ Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» // СЗ РФ, 2006, № 8, ст. 897.

89. Указ Президента РФ от 26.12.2015 № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму» // СЗ РФ, 2015, № 52 (часть I), ст. 7591.

90. Указ Президента РФ от 11.08.2003 № 960 «Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ, 2003, № 33, ст. 3254.

91. Указ Президента РФ от 07.08.2004 № 1013 «Вопросы Федеральной службы охраны Российской Федерации» // СЗ РФ, 2004, № 32, ст. 3314.

92. Указ Президента РФ от 07.04.2014 № 213 «Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» // СЗ РФ, 2014, № 15, ст. 1726.

93. Указ Президента РФ от 11.07.2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» // СЗ РФ, 2004, № 28, ст. 2882.

94. Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ, 2011, № 10, ст. 1334.

95. Указ Президента РФ от 05.05.2014 № 300 «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ, 2014, № 19, ст. 2396.

96. Указ Президента РФ от 24.05.2017 № 236 «Об утверждении Положения об оперативно-территориальном объединении войск национальной гвардии Российской Федерации» // СЗ РФ, 2017, № 22, ст. 3129.

97. Указ Президента РФ от 30.09.2016 № 510 «О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации» // СЗ РФ, 2016, № 41, ст. 5802.

98. Указ Президента РФ от 26 октября 2004 г. № 1362 «О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции Организации Объединенных Наций против транснациональной организованной преступности, касающихся взаимной правовой помощи» // СЗ РФ, 2004, № 44, ст. 4327.

99. Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина РФ на территории РФ – паспорте гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ, 1997, № 11, ст. 1301.

100. Указ Президента РФ от 28.07.1998 № 904 «О передаче уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Российской Федерации в ведение Министерства юстиции Российской Федерации» // СЗ РФ, 1998, № 31, ст. 3841.

101. Указ Президента РФ от 13.01.2023 № 10 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» // СЗ РФ, 16.01.2023, № 3, ст. 553;

102. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» // СЗ РФ, 2004, № 42, ст. 4109.

103. Указ Президента РФ от 13.10.2004 г. № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» // СЗ РФ, 2004, № 42, ст. 4111.

104. Указ Президента РФ от 21.12.1996 № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации» // СЗ РФ, 1996, № 52, ст. 5914.

105. Указ Президента РФ от 07.09.1999 № 1180 «Об утверждении Положения о Чрезвычайном и Полномочном Посольстве в иностранном государстве» // СЗ РФ, 2000, № 1 (ч. II), ст. 101.

106. Указ Президента РФ от 28.10.1996 № 1497 «Об утверждении Положения о Посольстве Российской Федерации» // СЗ РФ, 1996, № 45, ст. 5090.

107. Указ Президента РФ от 05.11.1998 № 1330 «Об утверждении Положения о Консульском учреждении РФ» // СЗ РФ, 1998, № 45, ст. 5509.

108. Указ Президента РФ от 29.09.1999 № 1316 «Об утверждении Положения о Постоянном представительстве РФ при международной организации» // СЗ РФ, 1999, № 40, ст. 4819.

109. Указ Президента РФ от 14.06.1997 № 582 «Об организации и порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти и российскими государственными учреждениями функций, связанных с деятельностью за рубежом» // СЗ РФ, 1997, № 24, ст. 2743.

110. Указ Президента РФ от 11.07.2004 № 865 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации» // СЗ РФ, 2004, № 28, ст. 2880.

111. Постановление Правительства РФ от 12.02.2003 № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации» // СЗ РФ, 2003, № 7, ст. 654.

112. Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» // СЗ РФ, 2006, № 49 (часть II), ст. 5220.

113. Постановление Правительства РФ от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении Положения о призывае на военную службу граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 2006, № 47, ст. 4894.

114. Постановление Правительства РФ от 29.05.2006 № 333 «О военных сборах и некоторых вопросах обеспечения исполнения воинской обязанности» // СЗ РФ, 2006, № 23, ст. 2525.

115. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан к военной службе» // СЗ РФ, 2000, № 2, ст. 225.

116. Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 № 852 «Об утверждении Положения о призывае граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований» // СЗ РФ, 2007, № 2, ст. 380.

117. Постановление Правительства РФ от 26.06.2008 № 482 «Об утверждении Правил установления, открытия, функционирования (эксплуатации), реконструкции и закрытия пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации» // СЗ РФ, 2008, № 28, ст. 3381.

118. Постановление Правительства РФ от 17.01.2007 № 21 «Об утверждении Правил подачи иностранным гражданином или лицом без гражданства уведомления о подтверждении своего проживания в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2007, № 4, ст. 526.

119. Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2007, № 5, ст. 653.

120. Постановление Правительства РФ от 25.04.2006 № 237 «О Правительственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения» // СЗ РФ, 2006, № 18, ст. 2004.

121. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» // Собрание актов Президента и Правительства РФ, 1993, № 47, ст. 4531.

122. Распоряжение Правительства РФ от 29.04.2021 № 1138-р «О Концепции развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации на период до 2030 года» // СЗ РФ, 17.05.2021, № 20, ст. 3397.

123. Определение Конституционного Суда РФ от 28.05.2013 № 871-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Тюняевой Натальи Михайловны на нарушение ее конституционных прав статьей 2 и пунктом 1 статьи 10 Федерального закона «Об обороне».

124. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 21 марта 2013 г. № 6-П г. Санкт-Петербург «по делу о проверке конституционности подпункта «в» пункта 2 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» в связи с жалобами граждан Р.В. Боскачева, И.В. Овсянникова и Д.А. Савельева».

125. Определение Конституционного Суда РФ от 19.07.2016 № 1596-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Становкина Андрея Андреевича на нарушение его конституционных прав подпунктом «а» пункта 2 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

126. Постановление Конституционного Суда РФ от 08.11.2016 № 22-П «По делу о проверке конституционности абзаца третьего статьи 5 и пункта 5

статьи 8 Федерального закона «О материальной ответственности военнослужащих» в связи с жалобой гражданина Д.В. Батарагина».

127. Постановление Конституционного Суда РФ от 01.03.2017 № 3-П «По делу о проверке конституционности части 5 статьи 43 Федерального закона «О полиции» в связи с жалобами граждан В.А. Семенова и Н.В. Шмакова».

128. Постановление Конституционного Суда РФ от 10.03.2016 № 7-П «По делу о проверке конституционности части 1 статьи 21, части 2 статьи 22 и части 4 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве» в связи с жалобой гражданина М.Л. Ростовцева».

129. Постановление Конституционного Суда РФ от 13 мая 2004 г. № 10-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 16 Закона Псковской области «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в связи с запросом Администрации Псковской области».

130. Постановление Конституционного Суда РФ от 20.10.2016 № 20-П «По делу о проверке конституционности положений части четвертой статьи 25.10 и подпункта 1 части первой статьи 27 Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» в связи с жалобой гражданина Республики Корея Х.»

131. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.03.2017 № 8-П «По делу о проверке конституционности положения пункта 13 части 1 статьи 13 Федерального закона «О полиции» в связи с жалобой гражданина В.И. Сергиенко».

### **Дополнительная литература по теме 16:**

1. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537800> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

2. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 22.04.2024). Режим до-

ступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536340> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

5. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : РГ-Пресс, 2019. – 544 с. – ISBN 978-5-9988-0780-0. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113851> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

7. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

8. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127592> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

9. Административное право России. Общая часть : учебник / Московская гос. юрид. академия им. О.Е. Кутафина ; под ред. С. А.Старостина. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 506 с. – ISBN 978-5-16-004441-5. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/199678> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

10. Алексеев С.С. Государство и право : учебное пособие. – М. : Прoспект, 2015. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28448> (дата обращения:

05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

11. Стрекозов В.Г. Военное право : учебник / под ред. В.Г. Стрекозова, А.В. Кудашкина. – М. : За права военнослужащих, 2004. – Вып. 45. – 640 с.

12. Гражданская оборона / под общ. ред. В.А. Пучкова ; МЧС России. – М., 2014. – 499с.

13. Правоохранительные органы : учебник / ред. О. А. Галустян, А. П. Кизлык. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006 : Закон и право. – 384 с. – ISBN 5-238-00921-6. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=23189&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=23189&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

14. Атаманюк В. Г. Гражданская оборона : учебник для вузов / В. Г. Атаманюк, Л. Г. Ширшев, Н. И. Акимов ; под ред. Д. И. Михайлика. – М. : Высш. шк., 1986. – 207 с.

15. Основы организации и ведения гражданской обороны в современных условиях / под общ. ред. С.К. Шойгу ; МЧС России. – М. : Деловой экспресс, 2005. – 520 с.

16. Абызов Р.М. Предупреждение незаконного оборота оружия : монография. – Барнаул : БЮИ МВД РФ, 2012. – 294 с.

17. Белозеров Ю.Н. Незаконный оборот огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств / Ю.Н. Белозеров, Е.А. Нагаев. – М. : Юнити, 2011. – 287 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=5004&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=5004&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

18. Белоконь А.В. Исторические аспекты развития процесса правового регулирования оборота оружия в российском государстве. – Текст : электронный // Российский следователь. – 2011. – № 16. – С. 23-31. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

19. Богатых Л.Ф. Незаконный оборот оружия / Л.Ф. Богатых. Ред. Б.В. Волженкин – СПб. : Нева, 2011. – 239 с.

20. Корецкий Д.А. Оружие и его незаконный оборот : криминологическая характеристика и предупреждение / Д. А. Корецкий, Э. В. Солоницкая. – Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2006. – 255 с. – ISBN 5-94201-429-9. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002922630> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

21. Муркштис М. И. Незаконный оборот оружия и его предупреждение : учебное пособие. – Москва : Статут, 2019. – 112 с. – ISBN 978-5-907139-30-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079456> (дата обращения:

05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

22. Рогатых Л.В. Незаконный оборот оружия / Л.В. Рогатых ; науч. ред. Б.В. Волженкин. – СПб. : Нева, 2014. – 203 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=36730&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=36730&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

23. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник для бакалавров / Т. Ю. Вилкова, Л. А. Воскобитова [и др.] ; отв. ред. Ю. К. Орлов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016, 2021. – 336 с. – ISBN 978-5-392-19321-9. – ISBN 978-5-392-33118-5. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=53861&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=53861&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный

24. Гуценко К.Ф. Правоохранительные органы : учебник / К.Ф. Гуценко, М.А. Ковалев ; под.ред. К.Ф. Гуценко. – М. : Зерцало, 2007. – 440 с. – URL:

[https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=39522&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=39522&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

25. Орлов Ю.К. Правоохранительные органы : учебник / В. Г. Бессарабов [и др.] ; ред. Ю. К. Орлов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2010. – 496 с. – ISBN 978-5-392-01571-9. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=43365&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=43365&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

26. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы : учебник для вузов. – 4-е изд. // КонсультантПлюс, 2015. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

27. Органы охраны правопорядка : учебник. – 3-е изд. – М. : Проспект, 2016. – 752 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/29882> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

28. Володина С.И. Адвокатура : учебник для бакалавров / С.И. Володина, А.Г. Кучерена, Ю.С. Пилипенко ; ред. Ю.С. Пилипенко. – 2-е изд. перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2018, 2021. – 360 с. – ISBN 978-5-392-28104-6. – ISBN 978-5-392-33122-2. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=63756&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=63756&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека

ка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный

29. Кучерена А. Г. Адвокатура России : учебник. – 3-е изд., перераб. – Москва : Норма : НИЦ Инфра-М, 2012. – 784 с. ISBN 978-5-91768-316-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/367259> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

30. Адвокатура в России : учебник / под общ. ред. М. Б. Смоленского. – Москва : КноРус, 2022. – 310 с. – ISBN 978-5-406-08613-1. – URL: <https://book.ru/book/940367> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

31. Власов Ю.Н. Нотариат в Российской Федерации : учебник / Ю.Н. Власов, В. В. Калинин. – М. : Омега-Л, 2005.

32. Вергасова Р.И. Нотариат в России : учеб. пособие / Р. И. Вергасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2013. – 448 с. – ISBN 978-5-91768-372-0. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=46225&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=46225&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный

## **2.4. Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Ее целью является закрепление навыков, умений и знаний, полученных на аудиторных занятиях, и обеспечивается формирование у обучающихся приемов познавательной деятельности, интерес к творческой работе, способность самостоятельно решать профессиональные задачи.

Самостоятельная работа при освоении дисциплины является важным условием формирования соответствующих компетенций у обучающихся.

В самостоятельной работе выделяют два вида:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа.

*Аудиторная самостоятельная работа* как предшествует лекциям и практическим занятиям, так и осуществляется после изучения конкретной темы для закрепления полученных знаний, выявления внутренней взаимосвязи изучаемых понятий, категорий и институтов, формирования практических навыков по подготовке организационно-распорядительных и правовых документов.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- изучение рекомендованных нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы;

- поиск и изучение дополнительных нормативных правовых актов, научной литературы и примеров из судебной и правоприменительной практики, в том числе с использованием сети Интернет и справочных правовых систем;

- поиск и анализ различной правовой и общественно-политической информации по темам учебной программы, в том числе с использованием сети Интернет;

- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;

- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

- составление схем, таблиц, диаграмм и аннотаций к ним;

- проектная деятельность;

- подготовка к интерактивной части занятий;

- разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;

- подбор материала к диспутам, коллоквиумам и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия;

- контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения по дисциплине «Административное право».

Модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам курса:

- изучение нормативных правовых актов, учебной и научной литературы по соответствующей теме;

- определение и подготовка для обсуждения неясных и дискуссионных вопросов;

- составление схем, сравнительных таблиц и аннотаций к ним;

- написание эссе, рефератов по заданной (избранной) теме;

- изучение дополнительных вопросов и тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

*Внеаудиторная самостоятельная работа* нацелена на изучение дополнительных вопросов, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся, приобретение ими новых навыков, умений, которые необходимы и обязательны для освоения всего комплекса компетенций, формируемых при изучении дисциплины.

По решению преподавателя, если, например, обучающийся не посещал аудиторные занятия или систематически не выполнял задания по подготовке к аудиторным занятиям, внеаудиторная самостоятельная работа может выполняться в виде индивидуального задания, включающего как задания по отдельным темам, так и по всей дисциплине в целом.

## **Примерная тематика заданий для аудиторной самостоятельной работы по темам дисциплины**

### **Самостоятельная работа обучающихся по теме 1**

Целью изучения темы «Введение в административное право» является ознакомление обучающихся юридического вуза с одной из важнейших правовых отраслей – административным правом.

Административное право изучает управленческие отношения, и прежде всего те, что связаны с реализацией исполнительной власти. Исполнительная власть в системе разделения властей призвана обеспечивать проведение в жизнь общих требований, правил, сформулированных нормами законодательства, их неуклонное исполнение всеми государственными и негосударственными образованиями, всеми гражданами. Тем самым исполнительная власть обеспечивает проведение в жизнь государственной политики.

Достижение этих целей предполагает создание системы государственного управления, специального механизма исполнительной власти, т.е. системы государственных органов, в деятельности которых осуществляется практическая реализация исполнительной власти. Это и есть органы исполнительной власти (или государственного управления). Их деятельность по своей сути является управленческой, исполнительной, внесудебной.

Повышению эффективности государственного управления, исполнительной власти служит административная реформа. Она необходима для того, чтобы повышать качество государственного управления во всех отраслях и сферах - экономической, социально-культурной, административно-политической, совершенствовать систему и структуру федеральных органов исполнительной власти, государственную службу, устранять административные барьеры прежде всего перед малым и средним предпринимательством, ликвидировать избыточные, дублирующие функции органов исполнительной власти и федеральных, и региональных.

Вопросам государственного управления и исполнительной власти посвящена тема 1 рабочей программы.

Наименование темы	Виды самостоятельной работы обучающихся
Модуль 1. Тема 1. Введение в административное право.	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекционного и практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала). Подготовка письменных ответов и схем – по каждому вопросу темы; доклада (сообщения) и презентации для его иллюстрации. Подготовить глоссарий по теме, определить понятия: управление, государственное управление (в широком и узком смыслах слова), функции управления, принципы управления, исполнительная власть; регулирование, прогнозирование, планирование, моделирование, распорядительство, координация, контроль. Решение практических задач и казусов по указанию преподавателя дисциплины (примерные практические задачи и казусы изложены в разделе «Оценочные средства» рабочей программы).

### **Самостоятельная работа обучающихся по теме 2**

Основополагающими вопросами административного права являются предмет, метод и система административного права.

Административное право представляет собой одну из сложнейших и наиболее масштабных отраслей российского права. Это обусловлено специфическим предметом данной отрасли права, широтой и глубиной общественных отношений, которые регулируются его нормами. Административное право, будучи неотъемлемой частью системы российского права, соотносится с ней как часть и целое и тесно связано с другими отраслями российского права, такими как конституционное, гражданское, трудовое, финансовое, уголовное и др. Рассматривая эту тему, следует уяснить, что административное право можно рассматривать как – отрасль права, науку и учебную дисциплину. Также необходимо определить методологические основы формирования административного права.

В первую очередь нужно отметить, что административное право является одной из отраслей публичного права. Как отмечал известный российский административист А.И. Елистратов, публичные отношения по сравнению с частными отношениями имеют значительные особенности. Частными отношениями называются отношения отдельных лиц между собой, семейные и имущественные отношения, слагающиеся на почве их частных интересов. Публичные отношения - это отношения между представителем государственной власти и человеком: их содержанием является публичный интерес, интерес государственной власти. Особенность публичного отношения состоит в том, что здесь одним из участников отношения выступает государственная власть (органы государственной власти). Это постоянный партнер человека в публичных отношениях. В сферу административного права входят управленческие отношения, имеющие государственное содержание. Отсюда видно, что не все общественные отношения, по своей природе являющиеся управленческими, можно отнести к предмету административного права. В частности, отношения, возникающие в связи с функционированием негосударственных формирований (общественные объединения, коммерческие структуры и т.п.), не относятся к предмету административного права. Так, назначение внутрипрофсоюзных, внутрипартийных и подобных им управленческих отношений состоит в обеспечении необходимой самоорганизации (организация собственных дел), а не в выражении интересов государства. В них превалируют воля и интересы членов данных объединений, выражаемые не в юридических нормах, например в уставных нормах. Но это не означает, что административное право безразлично к организации и деятельности негосударственных формирований. Его нормы оказывают определенное регулирующее воздействие на них в тех случаях, когда это прямо предусматривается действующим законодательством.

При определении предмета административного права необходимо учитывать сферу государственного управления, охватывающую любые проявления государственно-управленческой деятельности; наличие в ней действующего субъекта исполнительной власти или иного исполнительного органа; практическую реализацию ими распорядительных полномочий, предоставленных для осуществления государственно-управленческой деятельности. По существу это те условия, при которых управленческие отношения возникают "в связи" и "по поводу" практической реализации задач и функций исполнительной власти.

Кроме этого следует отметить, что к предмету административного права относятся внутренние или внутриорганизационные отношения в органах исполнительной власти, а также в аппаратах законодательных, судебных и иных государственных органов.

Тема 2. Предмет, метод и система административного права.	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекционного и практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы
---	---

	готоятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала). Подготовка письменных ответов и схем – по каждому вопросу темы; доклада (сообщения) и презентации для его иллюстрации. Подготовить глоссарий по теме, определить понятия: предмет административного права, метод административного права, система административного права. Решение практических задач и казусов по указанию преподавателя дисциплины (примерные практические задачи и казусы изложены в разделе «Оценочные средства» рабочей программы»).
--	--

### **Самостоятельная работа обучающихся по теме 3**

Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения тесно связаны друг с другом, поскольку являются производными от общественных отношений, составляющих предмет административного права.

Норма административного права представляет собой правило, определенную меру должного поведения, установленную государством и охраняемую государственными средствами. Норма права по своему юридическому значению есть определенное правило поведения, соблюдение которого гарантируется различного рода организационными, разъяснительными и стимулирующими средствами, а также применением в отношении тех, кто их не соблюдает, мер правового принуждения (дисциплинарная, административная, материальная, уголовная ответственность).

Подобные качества в полной мере присущи административно-правовым нормам. Ими определяются основные параметры государственно-управленческой деятельности и возникающих в ее процессе управленческих отношений (например, правовой статус гражданина, субъектов исполнительной власти).

Административно-правовые нормы имеют определенную иерархию. Это означает, что существует определенная иерархия административно-правовых норм: конституционные нормы, нормы законов и нормы, устанавливаемые непосредственно субъектами исполнительной власти (например, Правительством Российской Федерации).

Являясь вторичной (производной) формой правоустановления, административно-правовые нормы, создаваемые непосредственно субъектами исполнительной власти, обеспечивают действенность конституционных и законодательных правовых норм. Тем самым они служат одним из существенных юридических средств, придающих этим нормам характер реально действующих правовых установлений, а также детализирующих и конкретизирующих содержащиеся в них общие правила поведения.

Административно-правовые отношения являются одним из видов правовых отношений, т.е. общественных отношений в управленческой сфере, урегулированных правом. Административное правоотношение – результат регулирующего воздействия на управленческое общественное отношение правовой нормы, придающего ему юридическую форму.

Следует отметить, что норма административного права сама по себе не создает конкретное административно-правовое отношение. Она – основа его возникновения, при соответствующих условиях и при наличии соответствующих субъектов управленческое отношение приобретает административно-правовую «оболочку», устанавливает объем полномочий этих сторон, их взаимные права и обязанности, а также юридическую ответственность за неисполнение обязанностей или нарушение прав. Административно-правовая норма определяет для одной стороны вид и меру возможного поведения, а для другой – вид и меру должностного поведения.

Административно-правовое отношение можно определить как урегулированное административно-правовой нормой управленческое общественное отношение, складывающееся в сфере государственного управления, реализации исполнительной власти.

Тема 3. Административно-	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекционного и практиче-
--------------------------	--

правовые нормы и административно-правовые отношения.	ского занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала). Подготовка письменных ответов и схем – по каждому вопросу темы; доклада (сообщения) и презентации для его иллюстрации. Подготовить глоссарий по теме, определить понятия: административно-правовая норма, структура административно-правовой нормы, административно-правовые отношения, структура административно-правового отношения. Решение практических задач и казусов по указанию преподавателя дисциплины (примерные практические задачи и казусы изложены в разделе «Оценочные средства» рабочей программы»).
--	--

#### **Самостоятельная работа обучающихся по теме 4**

Тема посвящена актуальным проблемам административно-правового статуса граждан как субъектов административного права.

К физическим лицам можно отнести следующие категории индивидуальных субъектов: граждане РФ, иностранные граждане, лица с двойным или множественным гражданством и лица без гражданства. У всех категорий физических лиц существует различный объем административно-правового статуса и все они являются субъектами административного права.

Граждане РФ, выступая в роли субъекта административного права, обладают соответствующим административно-правовым статусом, закреплённым в правовых нормах, определяющих его социальную-правовую роль в государстве и обществе.

Административно-правовой статус гражданина включает административную правосубъектность, состоящую из правоспособности и дееспособности, комплекс его прав и обязанностей, государственные гарантии осуществления этих прав и обязанностей, обеспеченные юридическими способами и средствами их защиты.

При изучении рассматриваемой темы необходимо, прежде всего, обратить внимание на понятие, общую характеристику элементов административно-правового статуса как граждан РФ, так и иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев.

Административно-правовой статус гражданина РФ, иностранного гражданина определён Конституцией РФ, международно-правовыми договорами; ФЗ «О гражданстве РФ», ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом РФ «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», Законом РФ «О вынужденных переселенцах», Законом РФ от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» и т.д.

Особое внимание следует уделить изучению понятия, видов обращений граждан: предложений, заявлений, жалоб.

Модуль 2. Тема 4. Административно-правовой статус гражданина.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовьте глоссарий к теме, раскройте содержание понятий: «граждане как субъекты административного права», «права», «обязанности»; «паспорт»; «ответственность»; «дееспособность»; «правоспособность»; «гарантии»; «обращение», «предложение»; «заявление»; «запрос»; «жалоба»; «иностранный гражданин»; «депортация»; «выдворение»; «беженец»; «вынужденный переселенец».</li> <li>Какие еще понятия отражают понятие административно-правового статуса граждан?</li> <li>Самостоятельно проанализируйте положения Конституции Российской Федерации; федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Как разграничены</li> </ol>
---	--

- разные виды обращений граждан? Есть ли необходимость в установлении иных видов обращений граждан?
4. На основе изученных правовых норм и иных источников составьте таблицу по каждому виду обращений граждан. В чем состоят особенности предложений, заявлений, жалоб?
  5. Подготовьте реферат или доклад с презентацией по одной из рекомендемых тем.
  6. Ответьте на контрольные вопросы к теме.
  7. Составьте 5-10 тестов по теме.
  8. Составьте конспект темы, используйте технику «карта памяти».

### **Самостоятельная работа обучающихся по теме 5**

Тема посвящена актуальным проблемам административно-правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права.

Органы исполнительной власти – особый вид организаций людей, которые обладают следующими признаками: являются организованными коллективами; автономная часть государственного аппарата; осуществляют государственные публичные функции, реализуют публичный интерес; действуют от имени государства; обладают собственной компетенцией; несут ответственность перед государством за свою деятельность и прочее. У Президента РФ как главы государства в сфере исполнительной власти очень много полномочий. В частности, он является Верховным главнокомандующим, руководит некоторыми органами исполнительной власти (МВД РФ, ФСБ РФ, МИД РФ и др.), назначает с согласия Государственной Думы РФ Председателя Правительства РФ и проч.

Правительство РФ является высшим исполнительным органом государственной власти.

В систему федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации входят федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Структура федеральных органов исполнительной власти установлена Указом Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

Согласно Конституции Российской Федерации в пределах ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации образуют единую систему исполнительной власти в Российской Федерации.

В субъекте Российской Федерации устанавливается система органов исполнительной власти во главе с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Структура исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации определяется высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации.

При изучении рассматриваемой темы необходимо, прежде всего, обратить внимание на такие теоретические вопросы как: понятие, признаки, принципы организации и деятельности органов исполнительной власти, классификация и их виды, функции, полномочия и компетенция органов исполнительной власти.

Административно-правовой статус органов исполнительной власти определён Конституцией РФ, ФКЗ «О Правительстве РФ», ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», УП «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», УП "О структуре федеральных органов исполнительной вла-

сти", Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» и т.д. Особого внимания заслуживают организации, наделенные государственными полномочиями, такие как внебюджетные фонды, государственные компании, государственные корпорации.

Вопросы темы	Задание
Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. 1. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. 2. Принципы организации и функционирования органов исполнительной власти. 3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. 4. Правительство РФ.	<p>1. Подготовьте глоссарий к теме, раскройте содержание понятий: «органы исполнительной власти как субъекты административного права», «права», «обязанности»; «принципы организации и деятельности органов исполнительной власти»; «ответственность»; «дееспособность»; «правоспособность»; «Президент РФ», «администрация Президента РФ»; «полномочные представители Президента РФ»; «Правительство РФ»; «Аппарат Правительства РФ»; «функции», «полномочия», «компетенция».</p> <p>2. Какие еще понятия отражают элементы административно-правового статуса органов исполнительной власти?</p> <p>3. Самостоятельно проанализируйте положения Конституции Российской Федерации; ФКЗ «О Правительстве РФ». Как организована деятельность Правительства РФ? Чем занимается Президиум Правительства РФ?</p> <p>4. На основе изученных правовых норм и иных источников составьте таблицу по каждой видовой группе полномочий Правительства РФ. Какие из них являются приоритетными?</p> <p>5. Подготовьте реферат или доклад с презентацией по одной из рекомендуемых тем.</p> <p>6. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>7. Составьте 5-10 тестов по теме.</p> <p>8. Составьте конспект темы, используйте технику «карта памяти».</p>
1. Федеральные органы исполнительной власти. 2. Органы исполнительной власти субъектов РФ. 3. Организации, наделенные государственными полномочиями.	<p>1. Подготовьте глоссарий к теме, раскройте содержание понятий: «система органов исполнительной власти»; «федеральное министерство»; «федеральная служба»; «федеральное агентство»; «система и структура федеральных органов исполнительной власти»; «государственная корпорация»; «внебюджетный фонд», «государственная компания».</p> <p>2. Какова роль государственных корпораций и государственных компаний в реализации полномочий исполнительной власти? В подтверждение приведите примеры.</p> <p>3. Самостоятельно проанализируйте положения Конституции Российской Федерации; ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Какова компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ и каким образом она распределяется? В чем заключается делегирование полномочий со стороны федеральных органов исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов РФ?</p> <p>4. На основе изученных правовых норм и иных источников составьте таблицу по видам органов исполнительной власти субъектов РФ.</p>

	<p>4. Подготовьте реферат или доклад с презентацией по одной из рекомендемых тем.</p> <p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>6. Составьте 5-10 тестов по теме.</p> <p>7. Составьте конспект темы, используйте технику «карта памяти».</p>
--	---

### **Самостоятельная работа обучающихся по теме 6**

Тема посвящена актуальным проблемам изучения административно-правового статуса государственных служащих в условиях реформирования системы государственного управления в Российской Федерации.

При изучении рассматриваемой темы необходимо, прежде всего, обратить внимание на понятие государственной службы и принципы организации и функционирования системы государственной службы.

В связи с существенным изменением законодательства важно изучить различные подходы к классификации и понятию государственной службы в законодательстве различных государств и в юридической и научной литературе.

Особое внимание следует уделить изучению базовых правовых категорий «государственная должность» и «должность государственной службы», их общим чертам и отличиям, а также соотношению указанных понятий с правовой категорией «должностное лицо», а также их классификации. Особую значимость имеют уяснение обучающимися еще одного важнейшего термина «государственный служащий», исследование проблемы отсутствия его общего легального определения. Необходимо также изучить основания для классификации государственных служащих.

При изучении общих условий прохождения государственной службы следует обратить внимание на требования к возрасту, стажу, образованию, а также к видам заключаемых служебных контрактов и порядку присвоения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.

Далее необходимо определить структуру административно-правового статуса гражданского служащего, а также охарактеризовать каждый из элементов административно-правового статуса гражданского служащего (права, обязанности, ограничения, запреты, гарантии, поощрения и ответственность государственного гражданского служащего).

Самым подробным образом необходимо изучить вопросы поступления на государственную гражданскую службу, определить и исследовать этапы ее прохождения.

Следует также обратить внимание на основные направления совершенствования законодательства о государственной службе в целом.

<p><b>Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих.</b></p>	<p>1. Подготовьте глоссарий к теме, раскройте содержание понятий «государственная служба», «государственная должность», «должность государственной службы», «государственная гражданская служба», «военная служба», «государственный служащий», «федеральный государственный служащий», «государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации», «система управления государственной службой», « конкурс на замещение вакантной должности государственной службы», «перевод», «перемещение», «аттестация», «квалификационный экзамен».</p> <p>2. Какие еще понятия отражают сущность и содержание административно-правового статуса государственных служащих?</p> <p>3. Самостоятельно проанализируйте положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, рекомендованных к изучению по теме. Подготовьте логическую схему порядка опубликования и вступления в законную силу различных нормативных правовых актов.</p> <p>4. Подготовьте реферат или доклад с презентацией по одной из рекомендемых тем.</p>
---	--

	<p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>6. Составьте 5-10 тестов по теме.</p> <p>7. Составьте конспект темы, используйте технику «карта памяти».</p>
<b>Самостоятельная работа обучающихся по теме 7</b>	
Тема посвящена актуальным проблемам изучения административно-правового статуса предприятий (коммерческих организаций в гражданском праве) и учреждений (некоммерческих организаций в гражданском праве) в условиях реформирования механизма государственного управления современной России. При изучении рассматриваемой темы необходимо, прежде всего, обратить внимание на понятие и предназначение административно-правового статуса предприятия, его отличие от административно-правового статуса учреждения, особенности взаимодействия указанных субъектов административного права с органами исполнительной власти федерального уровня и уровня субъектов Российской Федерации.	
Особое внимание следует уделить изучению порядка государственной регистрации различных предприятий и учреждений, участию государства в формировании органов управления предприятий и учреждений, а также административно-правовым гарантиям самостоятельности предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм. Особую значимость имеют проблемы административного и судебного порядка защиты прав предприятий и учреждений, в том числе при осуществлении государственного контроля и надзора.	
Следует иметь в виду, что формами государственного воздействия на хозяйствующие субъекты являются также лицензирование отдельных видов деятельности, контроль, надзор и координация в сфере деятельности предприятий и учреждений.	
Особое внимание необходимо уделить характеристике административно-правового статуса отдельных организационно-правовых форм предприятий и учреждений.	
Особого внимания требует изучение специфики административно-правового статуса общественных объединений и религиозных объединений.	
Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовьте гlosсарий к теме, раскройте содержание понятий «предприятие», «учреждение», «организация», «общественное объединение»; «религиозное объединение», «государственный орган», «орган местного самоуправления», «защита прав юридических лиц», «государственная регистрация», «лицензирование», «политическая партия», «профессиональный союз».</li> <li>Какие еще понятия отражают сущность и содержание административно-правового статуса указанных хозяйствующих субъектов?</li> <li>Самостоятельно проанализируйте положения Конституции Российской Федерации; федеральных законов и иных нормативных правовых актов по проблемам темы. Подготовьте логическую схему порядка опубликования и вступления в законную силу различных нормативных правовых актов.</li> <li>Подготовьте реферат или доклад с презентацией по одной из рекомендуемых тем.</li> <li>Ответьте на контрольные вопросы к теме.</li> <li>Составьте 5-10 тестов по теме.</li> <li>Составьте конспект темы, используйте технику «карта памяти».</li> </ol>
<b>Самостоятельная работа обучающихся по теме 8</b>	
Тема посвящена актуальным проблемам изучения административно-правовых форм реализации исполнительной власти в условиях реформирования системы государственного управления современной России. При изучении рассматриваемой темы необходимо, прежде всего, обратить внимание на понятие и предназначение административно-правовых форм в механизме административно-правового регулирования государственного управления, оказания государственных услуг гражданам.	

Особое внимание следует уделить изучению административно-правовых форм как средств внешнего выражения государственного управления, определяющих пределы конкретных управлеченческих действий, совершаемых непосредственно государственными органами и их должностными лицами. Особую значимость имеют проблемы применения административно-правовых форм при осуществлении управлеченческой деятельности государственных органов, затрагивающих основополагающие права и интересы граждан.

Следует иметь в виду, что форма управления представляет собой определенную часть управлеченческой деятельности органа, его структурных подразделений и должностных лиц. Каждая форма управления заключает в себе совершение конкретными субъектами определенных действий, которые специфическим образом раскрывают содержание управлеченческой деятельности, самого управлеченческого воздействия. Основными понятиями, позволяющими рассмотреть термин «форма управления», являются «цели управления», «функции управления», «задачи управления», «полномочия», «компетенция». Данные понятия обуславливают также и выбор методов управления (способов управлеченческого воздействия субъекта управления на объекты управления) в конкретной управлеченческой ситуации. Функции управления определяют основное содержание управлеченческой деятельности. Целям управления подчинены все используемые субъектами управления формы управления. Посредством форм управления органы управления реализуют свои полномочия, соответствующие установленной в нормативном акте компетенции этих органов. Форма управления есть средство реализации управлеченческих функций для достижения целей управления.

При характеристике административно-правовых форм следует обратить внимание на их связь с осуществлением органами государственной власти и органами местного самоуправления властных полномочий правоустановительного, правоприменительного, регулятивного и правоохранительного характера. Это обуславливает необходимость уяснения содержания правоустановительных, правоприменительных, регулятивных и правоохранительных форм государственного управления.

Особого внимания требует изучение специфики административных договоров как особой правовой формы регулирования административно-правовых отношений, которая в отличие от обычных односторонне властных правовых актов подразумевает равенство между субъектами отношений при их заключении.

Кроме того, при изучении раздела следует уяснить специфику неправовых форм государственного управления. К последним относятся, прежде всего, различного рода организационные, материально-технические и иные действия, которые часто встречаются в повседневной деятельности органов исполнительной власти.

Следует также обратить внимание на основные направления совершенствования административно-правовых форм реализации исполнительной власти и государственного управления в целом.

Модуль 3. Тема 8. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной	<ol style="list-style-type: none"><li>Подготовьте глоссарий к теме, раскройте содержание понятий «административно-правовая форма», «правовой акт управления», «административный договор», «административное убеждение»; «административное принуждение», «закон», «судебный акт», «граждано-правовой акт», «вербальные формы», «конклюдентные формы», «законность акта», «ничтожность акта».</li><li>Какие еще понятия отражают сущность и содержание административно-правовых форм?</li><li>Самостоятельно проанализируйте положения Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», Порядок опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правитель-</li></ol>
--	---

власти	<p>ства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, утв. указом Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763. Подготовьте логическую схему порядка опубликования и вступления в законную силу различных нормативных правовых актов.</p> <p>4. Подготовьте реферат или доклад с презентацией по одной из рекомендуемых тем.</p> <p>5. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>6. Составьте 5-10 тестов по теме.</p> <p>Составьте конспект темы, используйте технику «карта памяти».</p>
--------	---

### **Самостоятельная работа обучающихся по теме 9**

Административное принуждение является одним из важнейших разделов административного права. Административное принуждение как специфический метод охраны и защиты действующего в стране конституционного правопорядка имеет ряд характерных отличительных признаков.

В этой связи при изучении раздела важно уяснить основания и порядок применения различных видов административного принуждения. По основаниям применения административное принуждение делится на принуждение в форме привлечения к административной ответственности за совершенные правонарушения и объективное принуждение при отсутствии правонарушения, применяемое в силу общественной и государственной необходимости либо в общественно полезных и объективно необходимых контрольно-профилактических целях.

Следует обратить внимание на то, что разновидности административного принуждения применяются различными органами исполнительной власти и их должностными лицами в условиях и в порядке внеслужебного подчинения, и этим административное принуждение отличается от служебно-дисциплинарного принуждения, связанного с применением различных и разнообразных мер дисциплинарной ответственности.

Важным направлением самостоятельной подготовки является уяснение современной научной классификации мер административного принуждения, которые по своему содержанию и непосредственной цели применения подразделяются пять основных видов: 1) Административно-предупредительные меры, применяемые для общественных и государственных нужд в силу сложившихся особых условий и обстоятельств (к административно-предупредительным мерам, применяемым в силу государственной и общественной необходимости, относятся, например, реквизиция, карантин, резервация, установление режима запретных зон и закрытых территорий, различные ограничения и запрещения на осуществление определенных действий (по проведению демонстраций, уличных шествий и т. д.). Непосредственной целью осуществления уполномоченными на то органами исполнительной власти перечисленных и подобных им административно-предупредительных мер является государственная и общественная необходимость преодоления каких-то мешающих нормальной жизнедеятельности общества особых экстраординарных обстоятельств). 2) Административные меры контрольно-предупредительного характера (к административным мерам контрольно-предупредительного характера относятся, например, обязательная государственная регистрация (оружия, транспортных средств, уставов общественных объединений и т. д.), все меры разрешительной системы, лицензирование различных видов производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности, квотирование экспорта и импорта определенного вида товаров и продукции, досмотры транспортных средств, ручной клади и багажа пассажиров авиационного транспорта и др.). 3) Меры административного пресечения и обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (обе эти группы мер административного принуждения применяются при отсутствии правонарушений и, следовательно, к законопослушным гражданам и организациям, поэтому требуется особая осторожность, четкость и обходительность органов и должностных лиц государственной исполнительной власти с теми

субъектами, к которым применяются эти меры). Непосредственной целью применения всех мер административного пресечения и обеспечения производства по делам об административном правонарушении является предотвращение вредных последствий уже совершенного правонарушения или же пресечение в самом зародыше начинающегося правонарушения, недопущение его развития и превращения в более серьезное и тяжкое по своему содержанию и последствиям правонарушение. 4) Меры административного наказания, применяются за совершение административных правонарушений. Меры административного наказания, исчерпывающий перечень которых дается в ст. 3.2 КоАП РФ, принципиально отличаются от всех рассмотренных выше групп (видов) мер административного принуждения тем, что применяются они как санкции за совершение конкретного административного проступка. 5) Особую группу административного принуждения образуют административно-восстановительные меры, целью которых является полное восстановление нарушенного права за счет виновного лица (положения, существовавшего до правонарушения) по решению полномочных органов исполнительной власти и их должностных лиц. К административно-восстановительным мерам относятся: возмещение причиненного административным правонарушением материального ущерба, не превышающего половины минимального размера оплаты труда; снос самовольно возведенных строений и сооружений по решению муниципальных органов исполнительной власти; административное выселение с санкции прокурора лиц из самоуправно занятых ими жилых помещений.

При изучении раздела следует обратить особое внимание на правовые основания применения мер административного принуждения, особенности и специфику различных его видов.

Тема 9. Административное принуждение.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовьте глоссарий к теме, раскройте содержание понятий «государственное принуждение», «административное пресечение», «профилактика»; «административно-процессуальное обеспечение»; «административное наказание»; «административный арест»; «административное выдворение»; «административный штраф»; «предупреждение»; «изъятие»; «административное задержание»; «применение оружия»; «применение физической силы»; «административный надзор». Какие еще понятия отражают сущность административно-правового принуждения?</li> <li>Самостоятельно проанализируйте положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федерального закона "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" от 06.04.2011 № 64-ФЗ в части установления мер административного принуждения.</li> <li>Подготовьте реферат или доклад с презентацией по одной из рекомендуемых тем.</li> <li>Ответьте на контрольные вопросы к теме.</li> <li>Составьте 5-10 тестов по теме.</li> <li>Составьте конспект темы, используйте технику «карта памяти».</li> </ol>
---------------------------------------	--

### **Самостоятельная работа обучающихся по теме 10**

Специальные административно-правовые режимы (САПР) являются разновидностью особых правовых режимов. Основное предназначение САПР состоит в обеспечении безопасности и правопорядка прежде всего при возникновении внешних и внутренних угроз – агрессии против Российской Федерации, вооруженных конфликтов, массовых беспорядков, террористических актов, природных катаклизмов, техногенных катастроф и др. Кроме того, административно-правовые режимы обеспечивают функционирование объектов и использование предметов, представляющих повышенную обще-

ственную опасность или имеющих важное государственное значение; определяют порядок реализации прав и обязанностей, условия жизнедеятельности на территориях, где проводятся специальные природоохранные, санитарные, противопожарные и иные мероприятия, а также на территориях, являющихся специальными зонами государственно-правовой охраны; устанавливают порядок использования сведений, составляющих государственную тайну, создают условия для деятельности органов исполнительной власти в нестандартных ситуациях.

Основополагающими нормативными правовыми актами являются: Конституция Российской Федерации; Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении"; Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ "О военном положении"; Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму"; Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"; Закон Российской Федерации от 01.04.1993 № 4730-1 "О Государственной границе Российской Федерации"; Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"; Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании" и т.д.

В наиболее общем виде организационно-правовая структура любого административно-правового режима включает: цели режима; основания и порядок введения режима; полномочия субъектов, реализующих режим; порядок функционирования и взаимодействия органов исполнительной власти в сфере режима; полномочия органов местного самоуправления в сфере режима; специальные полномочия уполномоченных субъектов в части нормативного правового регулирования, осуществления контроля и надзора за мероприятиями и мерами, составляющими данный режим; полномочия непосредственных исполнителей режима; порядок деятельности организаций и поведения граждан в условиях действия режима; порядок финансирования и компенсации расходов на осуществление режимных мер по уровням органов исполнительной власти, а также в отношении органов местного самоуправления, организаций, граждан.

В науке административного права разработаны различные критерии разграничения САПР: по объекту (территориальные, объектовые, режимы обращения с предметами, представляющими повышенную общественную опасность или имеющие важное государственное значение, функционально-деятельностные режимы); по предмету регулирования (природоохранные, обеспечения государственной безопасности, охраны общественного порядка); по критерию юридических свойств (ординарные и экстраординарные) и др.

Особое место в административно-правовом регулировании занимают режимы военного, чрезвычайного и особого положения, которые вводятся только в случае возникновения чрезвычайных ситуаций политического, социального или природно-техногенного характера. Особенностями таких режимов являются: существенное ограничение конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций; введение дополнительных административно-правовых обязанностей и запретов; предоставление чрезвычайных полномочий органам власти; введение форм особого управления территорией, на которой установлен режим, включая создание временных специальных органов, перераспределение компетенции, приостановление деятельности отдельных органов государственной власти и местного самоуправления.

Тема 10. Специальные административно-правовые режимы	1. Подготовьте глоссарий к теме, раскройте содержание понятий «правовой режим», «административно-правовой режим», «военное положение», «чрезвычайная ситуация», «чрезвычайное положение», «контртеррористическая операция», «закрытое административно-территориальное образование», «Государственная граница», «госу-
--	---

	<p>дарственная тайна».</p> <p>2. Изучите рекомендованные нормативные правовые акты. Какие еще понятия отражают сущность специальных административно-правовых режимов?</p> <p>3. В науке административного права для характеристики группы специальных административно-правовых режимов используется понятие «режим особого положения». Изучив рекомендованную литературу, раскройте содержание этого понятия.</p> <p>4. По результатам изучения рекомендованных нормативных правовых актов заполните таблицу "Специальные административно-правовые режимы":</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Название</th><th>Правовые основы</th><th>Основание и порядок введения</th><th>Содержание</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>В чем состоят особенности отдельных видов специальных административно-правовых режимов?</p> <p>5. Подготовьте реферат или эссе по одной из рекомендуемых тем.</p> <p>6. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>Составьте 5-10 тестов по теме.</p>	Название	Правовые основы	Основание и порядок введения	Содержание				
Название	Правовые основы	Основание и порядок введения	Содержание						

### **Самостоятельная работа обучающихся по теме 11**

Тема посвящена актуальным проблемам административного процесса, включающего в себя административные процедуры и административно-юрисдикционное производство. При изучении рассматриваемой темы необходимо, прежде всего, обратить внимание на понятие и особенности административного процесса, классификацию административных процедур, характеристику таких видов административных процедур, как нормотворческие процедуры, регистрационные, лицензионные, разрешительные, технико-регулятивные административные процедуры.

Особое внимание следует уделить изучению подведомственности и подсудности дел об административных правонарушениях, анализу стадий производства по делам об административных правонарушениях, в частности: возбуждения, административного расследования, рассмотрения, пересмотра и исполнения.

Следует обратить внимание на анализ понятия «административная юрисдикция», «административная юстиция», «административное судопроизводство».

Основополагающими нормативными правовыми актами являются: Конституция Российской Федерации; Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Арбитражный процессуальный кодекс; Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» и т.п.

<p><b>Модуль 4.</b></p> <p><b>Тема 11. Административный процесс.</b></p>	<p>1. Подготовьте глоссарий к теме, раскройте содержание понятий «административный процесс», «административная юстиция», «административно-процедурный процесс», «административная процедура», «административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти», «административная юрисдикция», «административно-юрисдикционное производство», «лицензия», «лицензирование», «разрешение», «регистрационные процедуры», «регистрация», «технико-регулятивные процедуры», «аккредитация», «аттестация», «сертификация», «дисциплинарное производство», «производство по жалобам», «производство по делам об административных правонарушениях».</p> <p>2. Какие еще понятия отражают сущность административного процесса?</p> <p>3. Самостоятельно проанализируйте положения Конституции Российской Федерации; Федерального конституционного закона от 17.12.1997 № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"; Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Как разграничены полномочия по административно-процессуальному законодательству между органами исполнительной власти?</p> <p>4. Изучите Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», КоАП РФ.</p> <p>На основе изученных правовых норм и иных источников составьте таблицу по каждому виду регистрационной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательное регулирование;</li> <li>- подзаконное регулирование (Указы Президента, Постановления Правительства, приказы и иные нормативные правовые акты федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств).</li> <li>- органы, осуществляющие данный вид процедуры;</li> <li>- меры административного принуждения;</li> <li>- административно-правовые запреты и особенности административной ответственности.</li> </ul> <p>В чем состоят особенности административно-правового регулирования в каждой из административных процедур.</p> <p>5. Подготовьте реферат или доклад с презентацией по одной из рекомендуемых тем.</p> <p>6. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>7. Составьте 5-10 тестов по теме.</p> <p>Составьте конспект темы, используйте технику «карта памяти».</p>
--	--

### **Самостоятельная работа обучающихся по теме 12**

Законность неразрывно связана с правом, юридическими нормами. Требование соблю-

дать юридические нормы относится ко всем, кто находится в пределах действия права. Сегодня никто не может уклоняться от выполнения установлений, исходящих от государства, точно так же, как и государство не может уклониться от обеспечения и защиты законных прав личности.

Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной власти – это задача, прежде всего, государства и его органов. Обладая необходимыми организационными, материальными и принудительными средствами, оно призвано надёжно охранять законные права и интересы граждан. Однако граждане и их объединения могут и должны в рамках правового поля воздействовать на государственный аппарат в целях повышения законности его деятельности. В этой связи важным является представление законности как принципа, режима и метода деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих.

При этом следует уяснить соотношение законности и правопорядка, легитимности и государственной дисциплины.

В теории административного права в систему способов и средств обеспечения законности в сфере исполнительной власти традиционно включают общие условия (предпосылки) и специальные юридические, организационно-правовые способы и средства обеспечения законности. К общим условиям формирования законности относятся политические (идеологические), социальные, экономические, организационные предпосылки.

Среди специальных юридических способов и средств обеспечения законности выделяют правовые гарантии, контроль и надзор, обжалование неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Особое место среди способов и средств обеспечения законности отводится контролю и надзору. Необходимо изучить теоретико-методологические и правовые основы контрольной деятельности в Российской Федерации. При этом обратить внимание на социально-правовое предназначение, понятие и сущность контроля в сфере реализации исполнительной власти, виды государственного и общественного контроля. Кроме контроля, законность в сфере реализации исполнительной власти призвана обеспечить надзорная деятельность. Обучающимся следует установить соотношение контроля и надзора, раскрыть виды надзора в сфере реализации исполнительной власти. Главное внимание уделить административному надзору (понятие, признаки, виды).

Все большее значение в обеспечении законности занимает обжалование (опротестование). При изучении темы необходимо уяснить понятие и сущность обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих, роль в обеспечении законности административного и судебного обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих. Правовые основы административного и судебного обжалования составляют нормативные правовые акты различной юридической силы: от Конституции РФ до актов органов исполнительной власти, в которых закрепляются порядок и содержание административного обжалования. Различают общий порядок и специальные виды административного обжалования. Общий порядок обжалования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Специальные виды обжалования предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации (I ч.), Федеральными законами: от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; от 27.11.2010 № 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации"; от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

С принятием Кодекса административного судопроизводства РФ нормативное оформление получила административная юстиция. Необходимо изучить нормы, устанавливающие порядок и содержание судебного обжалования неправомерных действий (ре-

шения) органов исполнительной власти и их должностных лиц.											
Тема 12. Закон- ность в сфере реа- лизации исполни- тельной власти	<p>1. Подготовьте глоссарий к теме, раскройте содержание понятий «законность», «принцип законности», «режим законности», «метод законности», «целесообразность», «правопорядок», «государственная дисциплина», «легитимность», «контроль», «надзор», «обжалование».</p> <p>2. Ознакомьтесь с судебной практикой, статистикой правонарушений, информацией о нарушениях законности, размещенной в средствах массовой информации, примерами из правоохранительной деятельности. Сделайте обоснованный вывод о том, какие общие условия (предпосылки) оказывают позитивное или негативное влияние на состояние законности в одной из областей государственного управления (предпринимательство, жилищно-коммунальное хозяйство, строительство и др.).</p> <p>3. Изучите рекомендованные нормативные правовые акты. Проведите сравнительный анализ законодательных дефиниций «государственный контроль (надзор)», «парламентский контроль», «прокурорский надзор», «общественный контроль». Выделите общие и особенные признаки, закрепленные в указанных определениях.</p> <p>4. По результатам изучения рекомендованных нормативных правовых актов заполните таблицу "Виды государственного контроля":</p>										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Название</th><th>Правовые осно- вы</th><th>Субъекты контроля</th><th>Формы- контроля</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				Название	Правовые осно- вы	Субъекты контроля	Формы- контроля				
Название	Правовые осно- вы	Субъекты контроля	Формы- контроля								
<p>5. Изучив рекомендованные источники, подготовьте проект жалобы на неправомерные действия (решения) органов исполнительной власти и их должностных лиц.</p> <p>6. Подготовьте реферат или эссе по одной из рекомендуемых тем.</p> <p>7. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p>											
<b>Самостоятельная работа обучающихся по теме 13</b>											
<p>Тема посвящена общим вопросам и проблемам государственного управления. При ее изучении необходимо обратить внимание на понятие и предназначение государственного управления, его цели, задачи и функции.</p> <p>Особое внимание следует уделить изучению взаимосвязи государственного управления и государственного регулирования.</p> <p>Необходимо понимать различие функций государственного управления и компетенции органов государственного управления. Следует обратить внимание на функциональный аспект системы и структуры исполнительной власти РФ.</p> <p>При изучении компетенции иных органов системы государственного управления, которые также исполняют государственные функции, необходимо понимать правовые основы передачи государственных функций негосударственным организациям и пределы их полномочий.</p> <p>Следует обратить внимание на организационную структуру государственного управления, прежде всего, на компетенцию Президента РФ и Правительства РФ, федеральных министерств, иных федеральных органов исполнительной власти и их территориальных подразделений, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их соподчиненность в единой системе исполнительной власти.</p> <p>Основополагающими нормативными правовыми актами являются: Конституция Российской Федерации; Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»; Указ Президента РФ от 09 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»; Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».</p>											
Модуль 5.	1.Подготовьте глоссарий к теме, раскройте содержание понятий										

<p><b>Тема 13. Административно-правовые основы организации государственного управления.</b></p>	<p>«сфера государственного управления», «государственное регулирование», «организация государственного управления; «система государственного управления».</p> <p>2. Самостоятельно проанализируйте положения Конституции Российской Федерации; Федерального конституционного закона от 17.12.1997 № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации". Как разграничены полномочия между федеральными органами исполнительной власти по сферам управления?</p> <p>3. Изучите указы Президента РФ от 09 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти». Перечислите их достоинства и недостатки. Подготовьте проект единого Указа Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти РФ».</p> <p>4. Аргументируйте необходимость или ненужность Указа Президента РФ «О системе и структуре органов исполнительной власти субъектов РФ». Если такая необходимость есть, подготовьте такой проект.</p> <p>5. Подготовьте реферат или доклад с презентацией по одной из рекомендуемых тем.</p> <p>6. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>7. Составьте 5-10 тестов по теме.</p> <p>8. Составьте конспект темы, используйте технику «карта памяти».</p>
---	---

#### **Самостоятельная работа обучающихся по теме 14**

Тема посвящена актуальным проблемам административно-правового регулирования, включающим в себя экономическое развитие, таможенное дело и внешнеэкономическую деятельность, сферы промышленности и торговли, энергетики, сельского хозяйства и рыболовства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, окружающей среды и природопользования, а также антимонопольное регулирование, регулирование в областях транспорта, связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, финансов и кредита.

При изучении рассматриваемой темы необходимо, прежде всего, обратить внимание на понятие и предназначение экономической сферы, государственное регулирование в соответствующих отраслях и сферах, входящих в ее состав, оказание государственных услуг, которые предоставляются гражданам.

Особое внимание следует уделить изучению компетенции органов исполнительной власти, а также иных органов, к ведению которых отнесены полномочия государственного регулирования, а именно: разрешительные, государственной регистрации, лицензирования, аккредитации, квотирования. Особую значимость имеют проблемы государственного контроля и надзора, а также оказания государственных услуг и управления государственным имуществом в соответствующих областях.

Следует обратить внимание на организационную структуру государственного управления, прежде всего, на компетенцию Правительства РФ, федеральных министерств, иных федеральных органов исполнительной власти и их территориальных подразделений, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их соподчиненность в единой системе исполнительной власти. Представляется важным особое внимание обратить на компетенцию Президента РФ. Несмотря на то, что у Президента РФ практически нет конституционных полномочий в области экономики, его роль в этой сфере, можно считать, решающей, поскольку он обладает дискреционными полномочиями в отношении и Правительства РФ, и Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Регулирование экономической сферы имеет свои особенности, обусловленные ее отнесением к предмету совместного ведения РФ и субъектов РФ. Кроме того, отдельные вопросы составляют исключительную компетенцию органов исполнительной власти субъектов РФ.

Основополагающими нормативными правовыми актами являются: Конституция Российской Федерации; Кодекс РФ об административных правонарушениях; Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 31 декабря 2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»; Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»; Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»; Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Федеральный закон от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»; Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Федеральный закон от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ; Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»; Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»; Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»; Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Административно-правовые основы управления экономическим развитием включают организационно-правовую систему управления, содержание полномочий органов исполнительной власти по нормативному правовому регулированию, осуществлению процедур регистрации, аккредитации, контроля и надзора. Управлением экономическим развитием заключается в разработке и обосновании прежде всего приоритетных, наиболее перспективных и эффективных направлений развития экономики России, её регионов, различных отраслей, комплексов, секторов и так называемых точек роста экономики. Важная роль государственного управления отводится сфере имущественных отношений.

Предназначением государственного управления финансами является обеспечение общегосударственных интересов (например, фискальных и иных публичных потребностей), а также защита законных прав частных лиц – субъектов коммерческой деятельности). Особое значение имеет административно-правовой статус Центрального банка РФ, к исключительному ведению которого отнесены осуществление эмиссии наличных денег, организация их обращения и изъятия из обращения. Представляется важным обратить внимание на контрольную и экспертно-аналитическую деятельность Счётной палаты РФ.

При характеристике особенностей административно-правового регулирования таможенного дела и внешнеэкономической деятельности основное внимание следует уделить совершенствованию существующей системы таможенного оформления и контроля, на приближение уровня деятельности таможенных органов РФ к мировым стандартам, на эффективность осуществления фискальной функции по взиманию таможенных платежей, на развитии форм и методов борьбы с таможенными правонарушениями.

ми. Необходимо выявить и проанализировать проблемы таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности. Также важно исследовать сущность внешнеторговой деятельности, целью которой является обеспечение национальных интересов России путем поддержания мирного и взаимовыгодного сотрудничества с членами международного сообщества на основе общепризнанных принципов и норм международного права.

При характеристике организационно-правовых основ управления в области энергетики основное внимание следует уделить направлениям правового регулирования в сфере топливно-энергетического комплекса, в том числе по вопросам нефтедобывающей, нефтеперерабатывающей, газовой, угольной, сланцевой и торфяной промышленности и др. Представляется необходимым раскрыть компетенцию органов исполнительной власти по нормативному правовому регулированию, контролю и надзору. Также важно охарактеризовать организационно-правовую систему управления в сфере энергетики, сущность административной ответственности в области энергетики, полномочия «Росатома».

Освещение административно-правовых особенностей антимонопольного регулирования предполагает изучение понятия и предназначения конкуренции, методов её защиты; недобросовестной конкуренции, монополистической деятельности, организационно-правовой структуры управления антимонопольной деятельностью, компетенции органов исполнительной власти по нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору. Установление административно-правового статуса ФАС РФ. Также важно охарактеризовать организационно-правовые особенности государственного регулирования деятельности субъектов естественных монополий, предпринимательской деятельности.

Один из основных институтов регулирования в сферах промышленности и торговли связан с топливно-энергетическим комплексом, сбережением энергоресурсов. Также имеет значение организационно-правовая структура управления в сферах промышленности и торговли, компетенция органов исполнительной власти: полномочия нормативно-правового регулирования, контроля и надзора. Важно проанализировать статус Ростехнадзора. Отдельно следует охарактеризовать органы управления военно-промышленным комплексом.

При характеристике организационно-правовой системы управления сельским хозяйством и рыболовством представляется необходимым раскрыть компетенции органов исполнительной власти в области сельского хозяйства и рыболовства (полномочия нормативно-правового регулирования, контроля и надзора). Особое внимание следует уделить проблемам административно-правового регулирования в сфере сельского хозяйства. Также имеет значение отдельно исследовать рыбное хозяйство, включающее в себя широкий спектр видов деятельности – от прогнозирования сырьевой базы отрасли до организации торговли рыбной продукцией в стране и за рубежом. Необходимо определить условия интенсификации земледелия, способствующей росту урожайности и увеличению ценности земли. Представляется необходимым не оставлять без внимания и лесную отрасль, поскольку Россия обладает  $\frac{1}{4}$  частью всех мировых запасов древесины.

При изучении организационно-правовой системы управления в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства необходимо обратить внимание на компетенцию Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства по нормативно-правовому регулированию, лицензированию, контролю и надзору и др. Важно проанализировать административно-правовое регулирование градостроительной деятельности, а также реализации государственных программ по обеспечению граждан РФ доступным жильем.

Предназначением административно-правовых основ управления в области транспорта является эффективное функционирование транспортных систем, что обеспечивает це-

лостность экономики страны, обороны и безопасности государства, рост уровня жизни населения. Отдельно следует охарактеризовать компетенцию органов исполнительной власти в области транспорта: содержание полномочий нормативно-правового регулирования, лицензирования, контроля и надзора. Рекомендуется изучить особенности административно-правового регулирования в области обеспечения безопасности дорожного движения, а также административно-правовой статус органов управления в транспортно-дорожном комплексе.

Организационно-правовая структура управления в области связи, информационных технологий и массовых коммуникаций связана с осуществлением права на поиск, получение, производство и распространение информации, применением информационных технологий, а также обеспечением защиты информации. Важными аспектами этой темы выступают: понятие и предназначение информационных технологий, информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей, административно-правовой статус Почты России. Также имеет значение организационно-правовая структура управления в области почтовой и фельдъегерской связи, компетенция органов исполнительной власти (полномочия нормативно-правового регулирования, контроля и надзора), а также административная ответственность в области связи и массовых коммуникаций.

Организационно-правовая структура управления в сферах окружающей среды и природопользования включает в свое содержание несколько направлений, во-первых, охрану окружающей среды, во-вторых, природопользование. Необходимо обратить внимание на государственно-общественный характер управления, наличие специфической структуры управления, которая включает международные организации в сфере защиты природы. Отдельно следует охарактеризовать компетенцию органов исполнительной власти: полномочия нормативно-правового регулирования, контроля и надзора.

Тема 14. Административно-правовое регулирование в сфере экономики	<ol style="list-style-type: none"><li>Подготовьте глоссарий к теме, раскройте содержание понятий «экономика», «экономическая сфера», «регламентация оказания государственных услуг»; «аккредитация»; «государственная регистрация»; «промышленность»; «торговля»; «таможенное дело», «внешнеэкономическая деятельность», «внешнеторговая деятельность»; «товар»; «интеллектуальная собственность»; «таможенно-тарифное регулирование», «нетарифное регулирование внешней торговли»; «антимонопольное регулирование»; «защита конкуренции»; «недобросовестная конкуренция», «монополистическая деятельность», «санкционирование биржевой деятельности»; «финансовый контроль»; «валютное регулирование», «инфляция» «эмиссия»; «агропромышленный комплекс»; «сельское хозяйство»; «недра»; «гражданская авиация»; «информация», «информационные технологии»; «строительный контроль», «государственный строительный надзор»; «охрана окружающей среды»; «природопользование».</li><li>Какие еще понятия отражают сущность административно-правового регулирования в экономической сфере?</li><li>Самостоятельно проанализируйте положения Конституции Российской Федерации; Федерального конституционного закона от 17.12.1997 № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"; Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Как разграничены полномочия по управлению экономической сферой между органами исполнительной власти?</li></ol>
---	---

4. Основываясь на изучении Постановления Правительства РФ от 05.06.2008 № 437 «О Министерстве экономического развития Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации»; Постановления Правительства РФ от 28.05.2008 № 400 «О Министерстве энергетики Российской Федерации» составьте сравнительную таблицу: полномочия органов исполнительной власти в сфере административно-правового регулирования. В чем состоят особенности регулирования отраслей экономической сферы?
5. Изучите Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 31 декабря 2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»; Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»; Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»; Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Федеральный закон от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»; Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Федеральный закон от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ; Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»; Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»; Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»; Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; КоАП РФ.
6. На основе изученных правовых норм и иных источников составьте таблицу по каждой отрасли (экономическое развитие, промышленность и торговля, финансы и кредит, антимонопольное регулирование, таможенное дело и внешнеэкономическая деятельность, транспорт, сельское хозяйство, энергетика, связь, природопользование):
- органы управления в отрасли;
  - основные функции органов исполнительной власти РФ, субъектов РФ;
  - основные регулятивные административно-правовые средства (госуслуги, лицензирование, контроль и надзор и т.п.);
  - меры административного принуждения;
  - административно-правовые запреты и особенности административной ответственности.
7. В чем состоят особенности административно-правового регулирования в каждой из проанализированных отраслей экономической сферы.

	<p>8. Подготовьте реферат или доклад с презентацией по одной из рекомендуемых тем.</p> <p>9. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>10. Составьте 5-10 тестов по теме.</p> <p>11. Составьте конспект темы, используйте технику «карта памяти».</p> <p>12. Подготовьтесь к круглому столу с должностными лицами Министерства финансов РФ на тему: «Перспективы регулирования криптовалют в России».</p>
--	--

### **Самостоятельная работа обучающихся по теме 15**

Тема посвящена актуальным проблемам административно-правового регулирования, включающим в себя образовательную деятельность и науку, сферы здравоохранения и культуры, а также регулирование в областях социального развития, физической культуры и спорта. При изучении рассматриваемой темы необходимо, прежде всего, обратить внимание на понятие и предназначение социально-культурной сферы, государственное регулирование в соответствующих отраслях и сферах, входящих в ее состав, оказание государственных услуг, которые предоставляются гражданам.

Особое внимание следует уделить изучению компетенции органов исполнительной власти, а также иных органов, к ведению которых отнесены полномочия государственного регулирования, а именно: разрешительные, государственной регистрации, лицензирования, аккредитации, квотирования. Особую значимость имеют проблемы государственного контроля и надзора, а также оказания государственных услуг и управления государственным имуществом в соответствующих областях.

Следует обратить внимание на организационную структуру государственного управления, прежде всего, на компетенцию Правительства РФ, федеральных министерств, иных федеральных органов исполнительной власти и их территориальных подразделений, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их соподчиненность в единой системе исполнительной власти.

Регулирование социально-культурной сферы имеет свои особенности, обусловленные ее отнесением к предмету совместного ведения РФ и субъектов РФ. Кроме того, отдельные вопросы составляют исключительную компетенцию органов исполнительной власти субъектов РФ и исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований.

Основополагающими нормативными правовыми актами являются: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1); Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Административно-правовые основы образовательной деятельности и системы образования включают организационно-правовую структуру управления, содержание полномочий органов исполнительной власти по нормативному правовому регулированию, осуществлению процедур лицензирования, аккредитации, контроля и надзора.

Государственное регулирование в сфере научной деятельности затрагивает академическую, отраслевую и университетскую науку. При этом имеют особенности полномочия органов исполнительной власти по нормативному правовому регулированию в сфере науки. Особое значение имеет административно-правовой статус Российской академии наук, которая имеет системообразующее значение для научной отрасли.

При характеристике административно-правовых основ управления в сфере культуры основное внимание следует уделить направлениям правового регулирования культуры, объектам культуры и видам управляемой деятельности в этой сфере, раскрыть компетенцию органов исполнительной власти по нормативному правовому регулированию, контролю и надзору. Также важно охарактеризовать организационно-правовую систему управления в сфере культуры, особенности административно-правового регулирования творческой деятельности, охраны памятников истории и культуры, архивного дела.

Освещение административно-правовых особенностей государственного регулирования охраны здоровья граждан предполагает изучение понятия и предназначения медицинских услуг, мер принудительного медицинского воздействия, организационно-правовой структуры управления здравоохранением, компетенции органов исполнительной власти в сфере здравоохранения по нормативному правовому регулированию, лицензированию, контролю и надзору. Установление административно-правового статуса Фонда обязательного медицинского страхования, а также содержания правовой основы санитарно-эпидемиологического надзора.

Один из основных институтов регулирования в социально-культурной сфере связан с государственным регулированием труда и социальной защиты. Важными аспектами этой темы выступают: понятие и предназначение социальных услуг, административно-правовой статус Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации. Также имеет значение организационно-правовая структура управления в сферах труда и социальной защиты, компетенция органов исполнительной власти: полномочия нормативно-правового регулирования, контроля и надзора.

При характеристике организационно-правовой основы физической культуры и спорта необходимо обратить внимание на государственно-общественный характер управления, наличие специфической структуры управления, которая включает международные организации олимпийского, паралимпийского спортивного движения, спортивные федерации, компетенцию органов исполнительной власти. Отдельно следует охарактеризовать виды и административно-правовой статус спортивных организаций.

Модуль 6. Тема 15. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере.	<ol style="list-style-type: none"><li>Подготовьте глоссарий к теме, раскройте содержание понятий «социально-культурная сфера», «образование», «образовательная организация»; «система образования»; «регламентация образования»; «наука»; «научно-техническое регулирование»; «инновационная деятельность»; «здравоохранение»; «медицинская помощь»; «медицинская услуга»; «медицинское вмешательство»; «санитарно-эпидемиологический надзор»; «социальное обслуживание»; «социальное страхование»; «культура»; «памятники истории и культуры»; «служба занятости»; «спорт»; «физическая культура»; «спортивная организация».</li><li>Какие еще понятия отражают сущность административно-правового регулирования в социально-культурной сфере?</li><li>Самостоятельно проанализируйте положения Конституции Российской Федерации; Федерального конституционного закона от 17.12.1997 № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"; Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Как разграничены полномочия по управлению социально-культурной сферой между органами исполнительной власти?</li></ol>
--	--

	<p>4. Основываясь на изучении Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) составьте сравнительную таблицу: полномочия органов исполнительной власти в сфере административно-правового регулирования. В чем состоят особенности регулирования отраслей социально-культурной сферы?</p> <p>5. Изучите Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; КоАП РФ.</p> <p>6. На основе изученных правовых норм и иных источников составьте таблицу по каждой отрасли (здравоохранение и санитарно-эпидемиологическое благополучие, труд, социальное обслуживание, спорт и физическая культура):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- органы управления в отрасли;</li> <li>- основные функции органов исполнительной власти РФ, субъектов РФ;</li> <li>- основные регулятивные административно-правовые средства (госуслуги, лицензирование, контроль и надзор и т.п.);</li> <li>- меры административного принуждения;</li> <li>- административно-правовые запреты и особенности административной ответственности.</li> </ul> <p>7. В чем состоят особенности административно-правового регулирования в каждой из проанализированных отраслей социально-культурного сферы.</p> <p>8. Подготовьте реферат или доклад с презентацией по одной из рекомендуемых тем.</p> <p>9. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</p> <p>10. Составьте 5-10 тестов по теме.</p> <p>11. Составьте конспект темы, используйте технику «карта памяти».</p>
--	--

### **Самостоятельная работа обучающихся по теме 16**

Тема посвящена вопросам и проблемам государственного управления в различных отраслях административно-политической сферы. При ее изучении необходимо обратить внимание на особенности государственного управления в каждой из этих сфер.

Необходимо понимать взаимосвязь и взаимозависимость функций государственного управления в каждой отрасли сферы и структуры органов исполнительной власти, которые осуществляют это управление. Т.е. следует обратить внимание на функциональный аспект системы и структуры соответствующего органа исполнительной власти административно-политической сферы.

Следует обратить внимание на организационную структуру государственного управления, прежде всего, на компетенцию Президента РФ и Правительства РФ, федеральных министерств, иных федеральных органов исполнительной власти и их территориальных подразделений, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их соподчиненность в единой системе исполнительной власти.

Основополагающими нормативными актами являются: Конституция Рос-

сийской Федерации; Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»; Указ Президента РФ от 09 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»; Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

<b>ОРЕЛ-М. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовьте глоссарий к теме, раскройте содержание понятий «оборона», «безопасность», «государственная безопасность»; «общественная безопасность».</li> <li>2. Самостоятельно проанализируйте положения нормативных правовых актов, устанавливающих правовой статус каждого из органов управления административно-политической сферы</li> <li>3. Уясните разницу между видами безопасности и особенностями государственного управления по их обеспечению.</li> <li>4. Изучите систему и структуру органов внутренних дел и полиции.</li> <li>5. Подготовьте реферат или доклад с презентацией по одной из рекомендуемых тем.</li> <li>6. Ответьте на контрольные вопросы к теме.</li> <li>7. Составьте 5-10 тестов по теме.</li> <li>8. Составьте конспект темы, используйте технику «карта памяти».</li> </ol>
---	---

### III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1. Подготовка рефератов, вопросы для коллоквиума по дисциплине (модулю) «Административное право»

*a) Примерная тематика курсовых работ по дисциплине (модулю) «Административное право».*

Часть 1	
	Модуль 1
1.	Введение в административное право <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственное управление в Российской Федерации.</li> <li>2. Понятие и признаки государственного управления.</li> <li>3. Функции государственного управления.</li> <li>4. Понятие и сущность исполнительной власти.</li> <li>5. Государственное управление и исполнительная власть.</li> <li>6. Реализация исполнительной власти.</li> </ol>
2.	Предмет, метод и система административного права <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.</li> <li>2. Предмет административного права.</li> <li>3. Метод административного права.</li> <li>4. Система административного права.</li> <li>5. Административное право в системе права.</li> <li>7. Функции административного права.</li> <li>8. Принципы административного права.</li> </ol>
3.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административно-правовая норма.</li> <li>2. Действие административно-правовых норм.</li> <li>3. Источники административного права.</li> <li>4. Административно-правовые отношения.</li> <li>5. Юридические факты в административном праве.</li> <li>6. Субъекты административно-правовых отношений.</li> </ol>

		7. Объекты административно-правовых отношений.	
4.	Административно-правовой статус гражданина	<p>1. Субъекты административного права: понятие и виды.</p> <p>2. Административно-правовой статус физических лиц.</p> <p>3. Гражданин как субъект административного права.</p> <p>4. Полномочия органов исполнительной власти по защите прав, свобод и законных интересов граждан.</p> <p>5. Способы защиты прав граждан как субъектов административного права.</p> <p>6. Административно-правовой статус иностранных граждан.</p> <p>7. Административно-правовой статус беженцев в РФ.</p> <p>8. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев в РФ.</p> <p>9. Сравнительно-правовой анализ административно-правового статуса граждан РФ и иностранных граждан в РФ.</p> <p>10. Обращения граждан.</p>	
	Модуль 2		
5.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	<p>1. Принципы организации и деятельности исполнительной власти как условие ее реализации.</p> <p>2. Основные направления совершенствования деятельности федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>3. Органы исполнительной власти, понятие, система и правовое положение, основные направления реформирования.</p> <p>4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Проблемы и перспективы взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти.</p> <p>5. Правовой статус и значение полномочных представителей Президента в федеральных округах. Проблемы и перспективы.</p> <p>6. Администрация Президента РФ, ее административно-правовой статус и взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти.</p> <p>7. Правительство Российской Федерации: порядок образования, состав, функции и полномочия как высшего органа исполнительной власти. Основные направления совершенствования.</p> <p>8. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации. Проблемы и перспективы дальнейшего реформирования.</p> <p>9. Правовое положение федерального министерства. Эффективность деятельности и основные направления модернизации.</p> <p>10. Правовое положение федеральной службы. Эффективность деятельности и основные направления модернизации.</p> <p>11. Правовое положение федерального агентства. Основные направления модернизации и реформирования.</p> <p>12. Компетенция органов исполнительной власти.</p> <p>13. Правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Проблемы и перспективы взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти.</p> <p>14. Основные направления совершенствования деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.</p>	

6.	Административно-правовой статус государственных служащих	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная служба: понятие, система, виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.</li> <li>2. Государственные должности и должность государственной службы: особенности, виды, соотношение.</li> <li>3. Виды государственных служащих.</li> <li>4. Общие условия прохождения государственной службы.</li> <li>5. Структура административно-правового статуса гражданского служащего.</li> <li>6. Права, обязанности, ограничения, запреты государственного гражданского служащего.</li> <li>7. Гарантии, поощрения и ответственность государственного гражданского служащего.</li> <li>8. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение.</li> </ol>
7.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административно-правовой статус предприятий.</li> <li>2. Административно-правовой статус учреждений.</li> <li>3. Административно-правовой статус общественных объединений.</li> <li>4. Административно-правовой статус религиозных организаций.</li> <li>5. Административно-правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.</li> <li>6. Административно-правовой статус хозяйственных обществ.</li> <li>7. Административно-правовой статус хозяйственных товариществ.</li> <li>9. Административно-правовой статус производственного кооператива.</li> <li>10. Административно-правовой статус государственной компании.</li> <li>11. Административно-правовой статус государственной корпорации.</li> </ol>

## Часть 2

Модуль 3		
8.	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти: понятие, виды.</li> <li>2. Правовые акты управления: порядок их подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу и прекращения действия.</li> <li>3. Правовые акты управления: понятие, виды, действие во времени, пространстве и по кругу лиц.</li> <li>4. Административно-правовые методы управленческой деятельности, их понятие и виды.</li> <li>5. Административный договор: понятие, формы и возможности использования в административно-правовой практике.</li> </ol>
9.	Административное принуждение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административное принуждение: понятие и виды.</li> <li>2. Административное убеждение и принуждение: понятие и соотношение.</li> <li>3. Административно-предупредительные меры воздействия: понятие и виды.</li> <li>4. Меры административного пресечения: понятие и виды.</li> </ol>

		5. Административно-восстановительные меры: понятие и виды.
10	Специальные административно-правовые режимы	<p>1. Специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки виды.</p> <p>2. Классификация специальных административно-правовых режимов.</p> <p>3. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.</p> <p>4. Организационно-правовые средства обеспечения режима чрезвычайного положения.</p> <p>5. Понятие и содержание режима контртеррористической операции.</p> <p>6. Понятие и содержание режима чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.</p> <p>7. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>8. Административно-правовой режим военного положения.</p> <p>9. Полномочия органов государственной власти в области обеспечения режима военного положения и особенности их функционирования в период действия военного положения. Содержание режима Государственной границы Российской Федерации.</p>
	Модуль 4	
11.	Административный процесс	<p>1. Административный процесс: содержание, признаки, назначение.</p> <p>2. Понятие, структура, стадии административного процесса.</p> <p>3. Принципы административного процесса: законность, материальная истина, гласность и публичность, экономичность и оперативность, компетентность, равенство сторон и состязательность, презумпция невиновности; ведение производства на государственном языке, обеспечение права на защиту.</p> <p>4. Субъекты административного процесса: понятие и признаки.</p> <p>5. Проблемы систематизации законодательства об административно-процессуальной деятельности. Кодификация.</p> <p>6. Процедуры по принятию нормативных актов органов исполнительной власти (нормотворческие процедуры).</p> <p>7. Регистрационное процедуры.</p> <p>8. Лицензионно-разрешительное процедуры.</p> <p>9. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>10. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>11. Государственная регистрация общественных объединений.</p> <p>12. Государственная регистрация некоммерческих организаций.</p> <p>13. Сроки рассмотрения административно-процедурных дел. Возможности пересмотра решений по административно-</p>

	<p>процедурным делам.</p> <p>14. Дисциплинарная ответственность государственных служащих как способ охраны прав и законных интересов участников отношений в сфере исполнительной власти. Виды дисциплинарных взысканий и правила их назначения.</p> <p>15. Дисциплинарное производство: понятие и его значение.</p> <p>16. Производство по жалобам. Значение обжалования как способа обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>17. Судьи, органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>18. Сущность, задачи производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>19. Организационная структура производства по делу об административном правонарушении, его стадии.</p> <p>20. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>21. Участники производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>22. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве.</p> <p>23. Понятие и значение доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу.</p> <p>24. Виды доказательств. Их установление и закрепление. Способы установления фактических обстоятельств правонарушения.</p> <p>25. Показания специальных технических средств.</p> <p>26. Оценка доказательств.</p> <p>27. Сущность и цели мер обеспечения производства. Должностные лица, правомочные их применять.</p> <p>28. Виды процессуальных мер обеспечения производства (общая характеристика, основания для классификации).</p> <p>29. Особенности видов мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>30. Административное расследование.</p> <p>31. Понятие и правовое назначение стадии пересмотра решения по делу об административном правонарушении.</p> <p>32. Производство по спорам о компетенции. Общая характеристика, порядок, нормативно-правовая база).</p> <p>33. Административная юстиция: понятие, назначение, правовые основы.</p> <p>34. Модели административной юстиции в различных правовых системах.</p> <p>35. Производство по спорам о компетенции. Общая характеристика, порядок, нормативно-правовая база).</p> <p>36. Административно-восстановительное производство (общая характеристика, нормативно-правовая база, порядок).</p> <p>37. Государственная регистрация недвижимости.</p> <p>38. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>39. Понятие и основания технического регламентирования.</p>
--	---

12.	<p>Законность в сфере реализации исполнительной власти</p> <p>1. Законность в сфере реализации исполнительной власти как принцип, метод и режим.  2. Соотношение законности и правопорядка, легитимности и государственной дисциплины.  3. Понятие и элементы системы способов и средств обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.  4. Общие условия (предпосылки) формирования законности в сфере реализации исполнительной власти.  5. Специальные юридические средства и способы обеспечения законности в государственном управлении.  6. Сущность и социально-правовое назначение контроля в сфере реализации исполнительной власти.  7. Понятие и содержание системы контроля в сфере реализации исполнительной власти.  8. Контрольные компетенции и полномочия Президента РФ.  9. Контрольные полномочия Правительства РФ.  10. Методы, средства и формы контрольной деятельности федеральных органов исполнительной власти.  11. Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.  12. Судебный нормоконтроль в сфере реализации исполнительной власти.  13. Контроль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.  14. Правовые и организационные основы общественного контроля.  15. Понятие и сущность обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.  16. Роль в обеспечении законности административного и судебного обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.  17. Правовые основы административного обжалования.  18. Порядок и содержание административного обжалования в общем порядке.  19. Специальные виды административного обжалования.  20. Административная юстиция: понятие, содержание, нормативная основа.  21. Административная юстиция в зарубежных странах.  28. Порядок и содержание судебного обжалования.</p>
-----	--

### Часть 3

Модуль 5		
13.	<p>Административно-правовые основы организации государственного управления.</p>	<p>1. Современные проблемы государственного управления.  2. Система и структура государственного управления.  3. Механизм государственного управления.  4. Проблемы формирования эффективной системы государственного управления.  5. Правовое обеспечение государственного управления.  6. Объекты и субъекты государственного управления.</p>

		<p>7. Объекты государственного управления.</p> <p>8. Президент РФ как субъект государственного управления.</p> <p>9. Функции государственного управления.</p> <p>10. Прогнозирование и планирование как основные функции государственного управления.</p> <p>11. Регулирование как функция государственного управления.</p> <p>12. Контроль и надзор в государственном управлении.</p> <p>13. Государственное управление в Российской империи.</p> <p>14. Государственное управление в дореволюционной России.</p> <p>15. Государственное управление в СССР.</p> <p>16. Государственное управление в 1941-1945 гг.</p> <p>17. Государственное управление в Российской Федерации.</p>
14.	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	<p>1. Основные мировые тенденции административно-правового регулирования в сфере экономики.</p> <p>2. Зарубежный опыт административно-правового регулирования в сфере экономики (опыт административно-правового регулирования в сфере экономики в Шотландии, Ирландии, Уэльсе, Англии, Северной Ирландии, США и др.).</p> <p>3. Санкции в экономической сфере: историко-правовой аспект.</p> <p>4. Принципы, на основе которых осуществляется административно-правовое регулирование в сфере экономики.</p> <p>5. Национальная платежная система: сущность и перспективы.</p> <p>6. Экономическая деятельность как объект государственного управления и административно-правового регулирования; система и компетенция органов — субъектов государственного управления в сфере экономики.</p> <p>7. Основные направления и содержание административно-правового воздействия на экономическую (хозяйственную) деятельность.</p> <p>8. Антимонопольное законодательство и государственный контроль за его исполнением в сфере экономики.</p> <p>9. Государственная поддержка предпринимательства: сущность и содержание.</p> <p>10. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.</p> <p>11. Государственное имущество и управление им.</p> <p>12. Акционерные общества: понятие, цели и административно-правовой статус.</p> <p>13. Стандартизация, метрология, сертификация и статистика в сфере государственного управления экономикой.</p> <p>14. Защита прав потребителей: административно-правовые гарантии.</p> <p>15. Административно-правовые меры обеспечения промышленной и радиационной безопасности населения и объектов экономики.</p> <p>16. Организационно-правовые формы управления промышленностью.</p> <p>17. Государственный заказ (административно-правовые вопросы).</p>

		<p>18. Организация управления энергетическим комплексом.</p> <p>19. Организационно-правовые формы управления сельским хозяйством.</p> <p>20. Административно-правовой регулирование естественных монополий.</p> <p>21. Организационно-правовые формы управления транспортным комплексом.</p> <p>22. Организационно-правовые формы управления использованием и охраной природных ресурсов.</p> <p>23. Организационно-правовые формы управления торговлей.</p> <p>24. Организационно-правовые формы управления строительством и жилищно- коммунальным хозяйством.</p> <p>25. Организационно-правовые формы управления финансами.</p> <p>26. Центральный Банк РФ: административно-правовой статус.</p> <p>27. Финансовый контроль: понятие и виды; система и полномочия органов государственного финансового контроля (административно-правовой аспект).</p> <p>28. Счетная палата: административно-правовой статус и контрольные полномочия.</p> <p>29. Валютно-экспортный контроль, как элемент государственного контроля.</p> <p>30. Государственное управление в сфере налогов и сборов: задачи, система и полномочия органов управления.</p> <p>31. Организация управления таможенным делом: задачи, система и полномочия таможенных органов.</p>
	Модуль 6	
15.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	<p>1. Оказание государственных услуг в социально-культурной сфере.</p> <p>2. Административно-правовые основы образовательной деятельности и системы образования.</p> <p>3. Административно-правовое регулирование в сфере научной деятельности.</p> <p>4. Административно-правовые основы управления в сфере культуры.</p> <p>5. Административно-правовой статус Российской Академии Наук.</p> <p>6. Особенности административно-правового регулирования охраны памятников истории и культуры.</p> <p>7. Административно-правовые основы охраны здоровья граждан.</p> <p>8. Административно-правовое регулирование труда и социальной защиты.</p> <p>9. Административно-правовое регулирование физической культуры и спорта.</p> <p>10. Меры принудительного медицинского воздействия.</p> <p>11. Санитарно-эпидемиологический надзор в Российской Федерации.</p> <p>12. Административно-правовой статус Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>13. Административно-правовой статус Фонда социального страхования Российской Федерации.</p> <p>14. Административно-правовой статус спортивных организа-</p>

		ций.
16.	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	<p>1. Особенности государственного управления в административно-политической сфере.</p> <p>2. Структура и особенности формирования административно-политической сферы.</p> <p>3. Оборона как отрасль государственного управления.</p> <p>4. Вооруженные Силы Российской Федерации.</p> <p>5. Правовые основы применения Вооруженных Сил РФ.</p> <p>6. Система и компетенция органов государственного управления административно-политической сферы.</p> <p>7. Военная служба как один из видов государственной службы в РФ.</p> <p>8. Безопасность: виды и система обеспечения.</p> <p>9. Управление в военной сфере в зарубежных странах</p> <p>10. Правовой статус Министерства обороны РФ.</p> <p>11. Правовой статус ФСБ России.</p> <p>12. Пограничная служба ФСБ России, проблемы формирования и функционирования.</p> <p>13. Защита населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера.</p> <p>14. Правовой статус Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.</p> <p>15. Система и структура Росгвардии.</p> <p>16. Правовое регулирование оборота оружия.</p> <p>17. Правовой статус МВД России.</p> <p>18. Организация и основные направления деятельности полиции.</p> <p>19. Управление юстицией: организационно-правовая система.</p> <p>20. Правовой статус Министерства юстиции РФ.</p> <p>21. Правовой статус ФСИН России.</p> <p>22. Служба судебных приставов.</p> <p>23. Адвокатура.</p> <p>24. Нотариат.</p> <p>25. Правовой статус Министерства иностранных дел РФ.</p>

***б) Методические указания для выполнения курсовых работ.***

1. Примерная тематика курсовых по административному праву составлена с учетом уровня теоретической подготовки обучающихся.

2. Написание курсовой работы по административному праву дает возможность глубоко изучить определенную, интересующую автора учебно-научную проблему, раскрыть ее содержание и тем существенно повысить уровень своей теоретической и правовой подготовки.

Учитывая многообразие сфер и отраслей государственного управления, кафедра предложила широкий перечень тем, фактически отражающий содержание всего курса «Административное право». Обучающемуся представлена возможность самостоятельно избрать любую тему, соответствующую личному научно-творческому интересу.

3. Избрав тему курсовой работы, необходимо внимательно изучить соответствующий раздел учебника, после чего, пользуясь данным сборником и

другими источниками, *самостоятельно* выявить относящиеся к теме правовые акты, в том числе новейшие, и литературу, внимательно ознакомиться с их содержанием и на этой основе составить *план курсовой работы*, который следует согласовать со своим научным руководителем.

4. Курсовая работа должна иметь четкую внутреннюю структуру и правильное оформление.

Структура курсовой работы включает:

1) план, в котором последовательно указываются номера, названия глав или параграфов, раскрывающих общее содержание темы;

2) краткое введение, в котором определяются цель и задачи разработки данной темы, показывается ее актуальность;

3) основное содержание — текст курсовой работы, разделенный на главы или параграфы: внутри текста должен быть повторен номер и заголовок каждой главы или параграфа, указанные в плане; в конце текста необходимо сформулировать заключение;

4) перечень использованных нормативных актов и список литературы. При этом должны соблюдаться общепринятые правила библиографического описания источников.

Объем курсовой работы – 20-25 страниц машинописного текста, напечатанного через 1,5 интервала.

Важное значение имеет правильное оформление *титульного листа*. На нем должны быть указаны полные наименования темы, дисциплины, по которой выполнена работа; фамилия, имя, отчество обучающегося; номер учебной группы, курс, факультет; фамилия преподавателя — научного руководителя.

Текст курсовой работы должен иметь сплошную нумерацию страниц. На каждой странице должны быть оставлены поля для пометок рецензента. На последней странице после перечисления правовых актов и списка литературы обучающийся ставит свою подпись и указывает дату. Это позволяет рецензенту видеть, учтены ли автором новейшие правовые акты и литературные источники.

5. Главным требованием к написанию курсовой работы является обеспечение достаточного научно-теоретического и правового уровня разработки и освещения избранной темы.

Это возможно только на базе глубокого изучения относящихся к теме действующих правовых актов, а также учебной и научной литературы, статей в журналах и газетах. Сейчас много публикуется аналитических материалов.

Написание курсовой работы — это самостоятельное учебно-научное творческое освещение вопросов темы. Завершенная курсовая работа — четкий показатель степени и глубины освоения автором сути и содержания рассмотренной проблемы.

6. Курсовую работу обучающийся обязан представить методисту **не позднее, чем за месяц до** начала экзаменационной сессии. Это требование предусмотрено планом межсессионной работы обучающихся.

7. Рецензирование курсовой работы имеет своей целью проверить, насколько полно разработана тема, использованы ли нормативно-правовые акты и специальная литература, а также материалы практики. При этом обращается внимание на степень творческой самостоятельности автора в освещении вопросов темы, умение формулировать и обосновывать выводы; оцениваются грамотность и стиль изложения текста; проверяется наличие ссылок на использованные источники в случаях, когда из них дословно выписываются определения, фрагменты текста (без ссылок заимствование не разрешается).

8. К защите допускаются курсовые работы, в целом отвечающие предъявляемым требованиям. Автор такой работы уясняет замечания, знакомится с ними и рекомендациями рецензента и с учетом этого готовится к защите работы в установленном порядке: в часы еженедельных консультаций научного руководителя-преподавателя, что предпочтительнее, в крайнем случае — во время экзаменационной сессии вместе со своей группой. При этом авторы курсовых работ должны быть готовы ответить на все относящиеся к теме вопросы, в том числе сообщить, в какой мере учтены замечания рецензента, реализованы его рекомендации.

По итогам защиты курсовая работа оценивается по пятибалльной системе/балльно-рейтинговой системе. Соответствующие оценки указываются преподавателем в рецензии и ставятся в зачетную книжку обучающегося. Рецензия с оценкой сдается методисту и хранится в личном деле обучающегося.

9. Неудовлетворительно оценивается курсовая работа, не отвечающая предъявляемым требованиям: тема не раскрыта; план курсовой работы не согласован с научным руководителем; действующие правовые акты и специальная литература не использованы; не оформлены ссылки на использованные или процитированные в работе нормативно-правовые и библиографические источники, а также на электронные ресурсы; отсутствует системность изложения, выводы в каждом параграфе и заключение в конце работы; отсутствует либо небрежно составлен перечень использованных правовых актов и список литературы, в том числе без соблюдения правил библиографического описания источников с учетом требований ГОСТ; не соответствие работы требованиям самостоятельности, наличие в ней заимствованных материалов без ссылки на автора и (или) источник заимствования, реферативность и описательность изложения, отсутствие творческой составляющей, своего мнения. Такая курсовая работа подлежит переработке с учетом требований и рекомендаций преподавателя, а также повторному представлению на рецензию.

Бесспорно, отрицательно оцениваются «работы», списанные у своих коллег, а также заимствованные «компьютерные вариации».

10. Обучающиеся, не сдавшие своевременно курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительную оценку, к сдаче экзамена(ов) не допускаются.

## **Задания контрольной работы для обучающихся заочной формы**

### **a) краткие методические указания к написанию контрольной работы.**

В соответствии с учебным планом института обучающиеся заочной формы обучения выполняют письменную контрольную работу по курсу административного права.

1. Этот вид учебной работы представляет собой форму письменного «отчета» обучающегося за обязательное изучение предписанных заданием конкретных вопросов. Написание контрольной работы дает возможность обучающемуся не только изучить предложенный конкретный материал, но, и это главное, научиться юридически грамотно формулировать письменные ответы на поставленные вопросы.

2. При подготовке ответов на поставленные вопросы необходимо, прежде всего, обстоятельно изучить соответствующие разделы учебника; пользуясь настоящим сборником, найти и изучить относящиеся к заданию правовые акты; выявить и использовать новейшие из них, опубликованные после издания учебника и рабочей программы.

3. Для написания контрольной работы по административному праву обучающимся предлагается три варианта задания, в каждом из которых по три вопроса. Обучающиеся, чьи фамилии начинаются от буквы «А» до буквы «И» включительно, выполняют работы по первому варианту; от «К» до «О» — по второму варианту; от «П» до «Я» — по третьему варианту.

В каждом варианте задания первым поставлен *теоретический вопрос*. Для ответа на него следует внимательно изучить рекомендованную литературу и правовые акты, осмыслить суть и содержание поставленного вопроса и грамотно сформулировать письменный ответ именно на поставленный вопрос. Ответ должен быть не только правильным по существу, достаточно полным, но в то же время и максимально кратким.

Второе задание требует *составления схемы*, с помощью которой можно получить характеристику соответствующей административно-правовой категории на основе анализа того или иного нормативного акта (закона, указа Президента РФ, постановления Правительства РФ).

В качестве третьего задания поставлен конкретный вопрос по тематике, изученной в рамках семестра.

В задании для написания контрольной работы, помимо трех вариантов, имеется еще один *общий вопрос*, на который пишут ответы все обучающиеся.

Общий вопрос требует изучения одного из важнейших актов административного законодательства — «Кодекса РФ об административных правонарушениях». Глубокое изучение КоАП, знание его структуры и содержания — очень важное слагаемое административно-правовой подготовки юриста широкого профиля. Кроме того необходимо изучить и другие нормативные правовые акты, регулирующие виды и порядок применения мер административно-принудительного характера. Цель общего вопроса — побудить каждого обучающегося вспомнить из курса теории государства и права материал о

понятиях, видах и санкциях юридической ответственности и, основываясь на законах, правильно назвать те меры воздействия (санкции), которые являются именно *административными наказаниями*, а какие не являются (с обязательной квалификацией). При этом надо сослаться на конкретные статьи нормативных правовых актов.

4. Объем письменной работы не должен превышать 20 страниц ученической тетради. В работе воспроизводится вопрос задания, а потом на него формулируется ответ. В конце работы необходимо привести список полных наименований использованных правовых актов и литературных источников, указать источник их *официального опубликования*.

5. Контрольная работа должна быть хорошо оформлена. На титульном листе следует четко указать свою фамилию, имя, отчество, курс, номер учебной группы, вариант задания. На страницах тетради или печатного текста необходимо оставлять поля для заметок преподавателя. Страницы надо пронумеровывать; в тексте, не должно быть ни грамматических, ни синтаксических ошибок. При использовании цитат из соответствующих книг или правовых актов необходимо в тексте или в подстрочнике сослаться на источник.

6. Завершенная контрольная работа подписывается автором с указанием даты окончания. Это помогает преподавателю правильно оценить, использованы ли автором новейшие правовые акты.

Выполненная контрольная работа подлежит регистрации у методиста курса. Только после этого она передается рецензенту.

7. В результате рецензирования контрольная работа оценивается преподавателем одной из двух оценок: «зачтено» или «незачтено». При необходимости преподаватель до окончательной оценки работы может пригласить обучающегося на собеседование для уточнения отдельных положений его контрольной работы.

В случае «Незачтено» автору придется заново выполнить контрольную работу с учетом замечаний (рекомендаций) преподавателя, иначе обучающийся к сдаче зачета (экзамена) не допускается.

## **б) Задания для написания контрольной работы.**

### **ВАРИАНТ 1**

1. Раскройте понятие, виды и особенности норм административного права, приведите примеры каждого из указанных видов административно-правовых норм.
2. Составьте схему: «Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти, проведите в схеме разграничение комплексных принципов, принципов организации и принципов деятельности органов исполнительной власти».
3. Назовите виды актов реагирования прокурора на нарушения законности в порядке общего надзора, охарактеризуйте каждый из указанных видов.
4. Рассмотрите казус и ответьте на вопросы задания.

Мясокомбинатом «В новый путь» был произведен выброс неочищенных отходов производства, что привело к незначительному загрязнению проточных вод реки. В связи с указанным фактом в отношении мясокомбината «В новый путь» было возбуждено дело об административном правонарушении.

Давая объяснения по делу, представитель мясокомбината сообщил, что выброс вред-

ных веществ был произведен умышленно, чтобы предотвратить пожар на мясокомбинате. Остановить технологический процесс не представлялось возможным, так как сломалось бы оборудование на мясокомбинате. Поэтому представитель мясокомбината отрицал вину в совершении данного правонарушения и потребовал прекращения производства по делу об административном правонарушении.

В итоге мясокомбинат «В новый путь» был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа.

*Вопросы:*

*Какие существуют обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении? Какие формы вины можно выделить? Как определяется вина юридического лица, в совершении административного правонарушения?*

*Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Дайте юридическую оценку данного казуса со ссылкой на законодательство. Есть ли здесь административное правонарушение и какое?*

*Обоснованы ли доводы представителя мясокомбината? Возможно ли прекращение производства по данному делу?*

5. Общее задание для всех вариантов. Определите, какие из приведенных ниже мер воздействия являются административными наказаниями, иными мерами административного принуждения, а какие относятся к иным отраслевым видам принуждения: предупреждение, замечание, строгий выговор, арест имущества, административное простояние работы столовой, перевод на нижеоплачиваемую работу, лишение права на охоту, увольнение, конфискация предмета (финского ножа), дисциплинарный арест, понижение в должности, снижение в воинском звании, административный штраф, снос самовольно возведенного строения, изъятие вещей и документов, назначение в наряд вне очереди, административный арест. Дайте письменный ответ со ссылками на нормы административного и других отраслей права по каждой из перечисленных мер принудительного характера. Определите разновидность каждой из перечисленных мер с учетом классификации мер принуждения.

## **ВАРИАНТ 2**

1. Раскройте понятие и виды форм реализации исполнительной власти, приведите примеры каждой указанной формы.
2. Составьте схему: «Система органов исполнительной власти обоих уровней (Российской Федерации и субъектов Российской Федерации)».
3. Назовите принудительные меры административно-предупредительного воздействия, охарактеризуйте каждую меру.
4. Рассмотрите казус и ответьте на вопросы задания.

Старший помощник прокурора г. Энск Михайлов поздно вечером после длительного служебного совещания возвращался домой на личном автомобиле Лада. Примерно около 23-00 по местному времени он решил сократить свой путь, проехал запрещающий красный сигнал светофора на пересечении улиц Октябрьской и Красноармейской, превысив установленную максимальную скорость передвижения в населённом пункте на 25 км/ч. На данное обстоятельство обратили внимание дежурившие в это время у перекрёстка инспекторы ГИБДД Соколов и Орлов, которые были вынуждены на своём служебном автомобиле осуществить преследование нарушителя. Старший помощник прокурора Михайлов сразу же обратил внимание на патрульный автомобиль, произведший преследование, и подчинился требованиям инспектора, остановившись у обочины. Выйдя из машины, Михайлов возмутился действиями инспекторов ГИБДД и потребовал не задерживать его, так как он является помощником прокурора г. Ленинск, и не подлежит административной ответственности в силу характера своего статуса. Однако инспекторы ГИБДД составили протоколы об административных правонарушениях, а также подготовили рапорт прокурору г. Энск о недостойном поведении гражданина Михайлова. Начальник ГИБДД г. Энск Соловьёв лишил Михайлова права управле-

ния транспортным средством, а прокурор города Серегин объявил ему строгий выговор с занесением в личное дело.

*Вопросы:*

*Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения данной ситуации?*

*Установите субъектов административных правоотношений. Опишите особенности административно-правового статуса субъектов.*

*Есть ли нарушения правовых норм в условиях данной задачи? Если есть, то какие? Является ли гражданин Михайлов субъектом административной ответственности?*

*Каков процессуальный порядок привлечения к административной и дисциплинарной ответственности должностных лиц правоохранительных органов? Как можно квалифицировать действия гражданина Михайлова?*

5. Общее задание для всех вариантов. Определите, какие из приведенных ниже мер воздействия являются административными наказаниями, иными мерами административного принуждения, а какие относятся к иным отраслевым видам принуждения: предупреждение, замечание, строгий выговор, арест имущества, административное простояние работы столовой, перевод на нижеоплачиваемую работу, лишение права на охоту, увольнение, конфискация предмета (финского ножа), дисциплинарный арест, понижение в должности, снижение в воинском звании, административный штраф, снос самовольно возведенного строения, изъятие вещей и документов, назначение в наряд вне очереди, административный арест. Дайте письменный ответ со ссылками на нормы административного и других отраслей права по каждой из перечисленных мер принудительного характера. Определите разновидность каждой из перечисленных мер с учетом классификации мер принуждения.

### **ВАРИАНТ 3**

1. Раскройте понятие и особенности субъекта административного правонарушения, охарактеризуйте виды указанных субъектов, приведите примеры по каждому виду.
2. Составьте схему: «Классификация правовых актов исполнительной власти в РФ, определите их иерархию».
3. Назовите признаки административного правонарушения, раскройте каждый признак, определите их значимость.
4. Рассмотрите казус и ответьте на вопросы задания.

Из муниципального образовательного учреждения «Школа № 12» инспектору по делам несовершеннолетних Ивановой поступила информация о том, что несовершеннолетний Максимов 12 лет постоянно курит в школьном туалете и не реагирует на замечания учителей. Классный руководитель Алексеев неоднократно вызывал в школу мать Максимова и проводил с ней серьезные разъяснительные беседы, но во время последнего посещения она заявила следующее: да, ее сын курит, но повлиять на данную ситуацию она просто не в состоянии, так как воспитывает его она одна, и ребенок её не слушается.

Инспектором Ивановой в отношении Максимовой был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ, на основании которого комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав привлекла ее к административной ответственности и назначила штраф в размере 500 руб.

Гражданка Максимова не согласилась с постановлением и обратилась в районную прокуратуру с жалобой, в которой указала, что свои обязанности по воспитанию сына она выполняет, её ребенок никогда не прогуливает школу и учится только на «хорошо» и «отлично», она сама никогда не игнорировала вызовы в школу и никогда не пропускала родительские собрания, но поняв, что ее беседы с сыном по поводу курения не оказывают на него должного воздействия, сама разрешила ему курить.

*Вопросы:*

*Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения данной ситуации?*

*Установите субъектов административных правоотношений. Опишите особенности*

*административно-правового статуса субъектов.*

*Есть ли нарушения правовых норм в условиях данной задачи? Если есть, то какие? Является ли Максимова субъектом административной ответственности?*

*Имеется ли в действиях Максимовой состав административного правонарушения?*

*Правомерно ли постановление комиссии по делам несовершеннолетних? Какое разъяснение должны дать в районной прокуратуре гражданке Максимовой?*

5. Общее задание для всех вариантов. Определите, какие из приведенных ниже мер воздействия являются административными наказаниями, иными мерами административного принуждения, а какие относятся к иным отраслевым видам принуждения: предупреждение, замечание, строгий выговор, арест имущества, административное простояние работы столовой, перевод на нижеоплачиваемую работу, лишение права на охоту, увольнение, конфискация предмета (финского ножа), дисциплинарный арест, понижение в должности, снижение в воинском звании, административный штраф, снос самовольно возведенного строения, изъятие вещей и документов, назначение в наряд вне очереди, административный арест. Дайте письменный ответ со ссылками на нормы административного и других отраслей права по каждой из перечисленных мер принудительного характера. Определите разновидность каждой из перечисленных мер с учетом классификации мер принуждения.

## **Вопросы к зачету и экзамену по дисциплине «Административное право»**

### ***Некоторые методические замечания и рекомендации***

Зачет согласно учебному плану проводится после изучения первой (общей) части курса административного права и в объеме этой первой (общей) части курса. Перечень вопросов к зачету приводится ниже (первая часть).

Экзамен проводится после изучения и второй (особенной) части курса, перечень вопросов по которой также приводится ниже (вторая часть).

Экзамен проводится по всему курсу: и по общей, и по особенной частям программы. Поэтому в экзаменационные билеты включаются один вопрос из общей части, а второй вопрос из особенной.

2. Вопросы по общей и особенной частям курса, сообразуясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам курса. Изучение учебного материала и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.

3. Указанные ниже вопросы первой части включаются в *билеты для экзаменационного зачета по общей части курса*. В каждом билете для зачета будет по два вопроса из общей части.

4. Получив билет для зачета или экзамена, прежде всего, следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чем надо говорить. При малейшей неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или

раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, конституционных и федеральных законов, актов Президента и Правительства РФ, а также других нормативно-правовых актов. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых актов, которыми определяются цели и задачи, система и полномочия органов государственного управления определенной отраслью (областью, сферой). При этом желательно дать характеристику и самому объекту управления, показать специфику тех общественных отношений, которые складываются в данной сфере, области, отрасли, и которые испытывают на себе административно-властное воздействие со стороны соответствующей управляемской системы.

Таким образом, от обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. При подготовке к экзамену определенные трудности вызывают масштабные (объемные) вопросы, относящиеся ко второй (особенной) части курса. Например, «Государственное управление промышленным комплексом», «Государственное управление в области финансов и кредита», «Государственное управление в области обороны» и т.д. и т.п.

В учебной литературе и правовых актах материалы по этим вопросам достаточно четко и компактно изложены. Надо только суметь во время экзамена кратко и системно изложить свой ответ: указать на сущность и общее содержание данной отрасли, ее понятие; назвать основные правовые акты по данному вопросу; показать систему и полномочия органов управления; остановиться на некоторых вопросах темы (по своему усмотрению); возможно, указать на формы контроля в данной отрасли и т.п.

Словом, при подготовке к ответам на подобные вопросы от обучающегося требуются не просто знания, а творческо-системное обобщение этих знаний.

### **Примерные вопросы к экзаменационному зачету по дисциплине «Административное право»**

1. Общее понятие управления, виды и функции управления.
2. Понятие, содержание и виды социального управления.
3. Понятие и признаки государственного управления.
4. Понятие и сущность исполнительной власти.
5. Государственное управление и исполнительная власть.
6. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.
7. Предмет административного права.
8. Метод административного права.
9. Система административного права.

10. Административное право как отрасль права, наука, учебная дисциплина.
11. Административное право в системе права.
12. Понятие, признаки и структура административно-правовой нормы.
13. Виды административно-правовых норм, основания их классификации.
14. Действие административно-правовых норм.
15. Источники административного права.
16. Понятие, особенности, виды административно-правовых отношений.
17. Структура административно-правового отношения.
18. Субъекты административного права: понятие и виды.
19. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
20. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
21. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
22. Обращения граждан.
23. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Административно-правовой статус беженцев.
25. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.
26. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
27. Классификация и виды органов исполнительной власти.
28. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
29. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
30. Правительство РФ: состав, компетенция, взаимоотношения с другими органами государственной власти.
31. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
32. Федеральные министерства: понятие, виды, правовой статус.
33. Федеральные службы: понятие, виды, правовой статус.
34. Федеральные агентства: понятие, виды, правовой статус.
35. Органы исполнительной власти субъектов РФ: понятие, виды, правовой статус.
36. Организации, наделенные государственными полномочиями.
37. Государственная служба: понятие, система, виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
38. Государственные должности и должность государственной службы: особенности, виды, соотношение.
39. Виды государственных служащих.
40. Общие условия прохождения государственной службы.
41. Структура административно-правового статуса гражданского служащего.

42. Права, обязанности, ограничения, запреты государственного гражданика служащего.
43. Гарантии, поощрения и ответственность государственного гражданика служащего.
44. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение.
45. Коммерческие организации в системе государственного управления.
46. Некоммерческие организации в системе государственного управления.
47. Административно-правовой статус предприятий.
48. Административно-правовой статус учреждений.
49. Административно-правовой статус общественных объединений.
50. Административно-правовой статус религиозных организаций.
51. Понятие административно-правовых форм, их значение и виды.
52. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.
53. Действие правовых актов управления, их законная сила. Отмена, приостановление правовых актов управления.
54. Административно-правовые договоры: сущность и виды.
55. Понятие и виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти, их назначение.
56. Метод убеждения в государственном управлении.
57. Понятие и сущность административно-правового принуждения.
58. Виды мер административно-правового принуждения.
59. Административно-предупредительные меры.
60. Меры административного пресечения.
61. Меры административной ответственности.
62. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
63. Понятие, особенности и виды административного процесса.
64. Сущность и виды административно-процедурного процесса.
65. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства.
66. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
67. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
68. Понятие, предназначение и виды специальных административно-правовых режимов.
69. Административно-правовой режим военного положения.
70. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
71. Административно-правовой режим контртеррористической операции.
72. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования.

73. Административно-правовой режим охраны Государственной границы.
74. Административно-правовой режим государственной тайны.
75. Законность в сфере реализации исполнительной власти как принцип, режим и метод деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих.
76. Общие условия (предпосылки) формирования законности: политические (идеологические), социальные, экономические, организационные.
77. Специальные юридические способы и средства обеспечения законности.
78. Понятие и сущность контроля в сфере реализации исполнительной власти.
79. Президентский контроль.
80. Парламентский контроль.
81. Судебный контроль.
82. Правительственный контроль.
83. Государственный правозащитный контроль.
84. Ведомственный контроль.
85. Внутриведомственный контроль.
86. Общественный контроль.
87. Виды надзора в сфере реализации исполнительной власти.
88. Прокурорский надзор.
89. Административный надзор: понятие, признаки, виды.
90. Обжалование неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих как способ обеспечения законности.
91. Административное обжалование неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.
92. Административная юстиция. Порядок и содержание судебного обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.

### **Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Административное право».**

1. Общее понятие управления, виды и функции управления.
2. Понятие, содержание и виды социального управления.
3. Понятие и признаки государственного управления.
4. Понятие и сущность исполнительной власти.
5. Государственное управление и исполнительная власть.
6. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.
7. Предмет административного права.
8. Метод административного права.

9. Система административного права.
10. Административное право как отрасль права, наука, учебная дисциплина.
  11. Административное право в системе права.
  12. Понятие, признаки и структура административно-правовой нормы.
  13. Виды административно-правовых норм, основания их классификации.
  14. Действие административно-правовых норм.
  15. Источники административного права.
  16. Понятие, особенности, виды административно-правовых отношений.
  17. Структура административно-правового отношения.
  18. Субъекты административного права: понятие и виды.
  19. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
  20. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
  21. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
  22. Обращения граждан.
  23. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
  24. Административно-правовой статус беженцев.
  25. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.
  26. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
  27. Классификация и виды органов исполнительной власти.
  28. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
  29. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
  30. Правительство РФ: состав, компетенция, взаимоотношения с другими органами государственной власти.
  31. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
  32. Федеральные министерства, понятие, виды, правовой статус.
  33. Федеральные службы, понятие, виды, правовой статус.
  34. Федеральные агентства, понятие, виды, правовой статус.
  35. Органы исполнительной власти субъектов РФ, понятие, виды, правовой статус.
  36. Организации, наделенные государственными полномочиями.
  37. Государственная служба: понятие, система, виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
  38. Государственные должности и должность государственной службы: особенности, виды, соотношение.
  39. Виды государственных служащих.
  40. Общие условия прохождения государственной службы.

41. Структура административно-правового статуса гражданского служащего.
42. Права, обязанности, ограничения, запреты государственного гражданского служащего.
43. Гарантии, поощрения и ответственность государственного гражданского служащего.
44. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение.
45. Коммерческие организации в системе государственного управления.
46. Некоммерческие организации в системе государственного управления.
47. Административно-правовой статус предприятий.
48. Административно-правовой статус учреждений.
49. Административно-правовой статус общественных объединений.
50. Административно-правовой статус религиозных организаций.
51. Понятие административно-правовых форм, их значение и виды.
52. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.
53. Действие правовых актов управления, их законная сила. Отмена, приостановление правовых актов управления.
54. Административно-правовые договоры: сущность и виды.
55. Понятие и виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти, их назначение.
56. Метод убеждения в государственном управлении.
57. Понятие и сущность административно-правового принуждения.
58. Виды мер административно-правового принуждения.
59. Административно-предупредительные меры.
60. Меры административного пресечения.
61. Меры административной ответственности.
62. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
63. Понятие, особенности и виды административного процесса.
64. Сущность и виды административно-процедурного процесса.
65. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства.
66. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
67. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
68. Понятие, предназначение и виды специальных административно-правовых режимов.
69. Административно-правовой режим военного положения.
70. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.

71. Административно-правовой режим контртеррористической операции.
72. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования.
73. Административно-правовой режим охраны Государственной границы.
74. Административно-правовой режим государственной тайны.
75. Законность в сфере реализации исполнительной власти как принцип, режим и метод деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих.
76. Общие условия (предпосылки) формирования законности: политические (идеологические), социальные, экономические, организационные.
77. Специальные юридические способы и средства обеспечения законности.
78. Понятие и сущность контроля в сфере реализации исполнительной власти.
  79. Президентский контроль.
  80. Парламентский контроль.
  81. Судебный контроль.
  82. Правительственный контроль.
  83. Государственный правозащитный контроль.
  84. Ведомственный контроль.
  85. Внутриведомственный контроль.
  86. Общественный контроль.
  87. Виды надзора в сфере реализации исполнительной власти.
  88. Прокурорский надзор.
  89. Административный надзор: понятие, признаки, виды.
  90. Обжалование неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих как способ обеспечения законности.
91. Административное обжалование неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих.
92. Административная юстиция. Порядок и содержание судебного обжалования неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих
93. Общество как управляемая система. Взаимодействие государства и общества.
94. Государственное управление: цели, задачи, функции и структура.
95. Президент РФ и исполнительная власть как субъекты государственного управления.
96. Законодательная власть, судебная власть, ОМС, институты гражданского общества как субъекты государственного управления.
97. Понятие механизма государственного управления.

98. Проблемы формирования эффективной системы исполнительной власти.
99. Организационно-правовые основы государственного управления экономическим развитием.
100. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере финансов.
101. Организационно-правовые основы государственного управления промышленным комплексом и торговлей.
102. Организационно-правовые основы государственного управления агропромышленным комплексом.
103. Организационно-правовые основы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
104. Организационно-правовые основы государственного управления транспортным комплексом.
105. Организационно-правовые основы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.
106. Организационно-правовые основы государственного управления энергетическим комплексом.
107. Организационно-правовые основы государственного управления связью и массовыми коммуникациями.
108. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере защиты конкуренции и естественных монополий.
109. Организационно-правовые основы государственного управления таможенным делом.
110. Административно-правовое регулирование образовательной деятельности.
111. Административно-правовое регулирование научной и инновационной деятельности.
112. Административно-правовое регулирование в сфере культуры.
113. Административно-правовые основы охраны здоровья граждан и санитарно-эпидемиологического благополучия.
114. Административно-правовое регулирование труда и социальной защиты.
115. Административно-правовое регулирование физической культуры и спорта.
116. Понятие административно-политической сферы.
117. Структура и особенности формирования административно-политической сферы.
118. Основные направления государственного регулирования в административно-политической сфере.
119. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
120. Вооруженные Силы Российской Федерации.
121. Военная служба как один из видов государственной службы в РФ.
122. Органы управления в сфере обеспечения безопасности.

123. Обеспечение информационной безопасности.
124. Задачи и функции МВД России по обеспечению общественной безопасности.
125. Правовой статус Следственного департамента МВД России.
126. Правовые основы и организация деятельности полиции.
127. Система и структура РСЧС.
128. Взаимодействие МВД России и Росгвардии.
129. Правовое регулирование оборота оружия.
130. Система и структура Министерства юстиции.
131. Современные проблемы реформы пенитенциарной системы.
132. Правовой статус службы судебных приставов.
133. Управление адвокатурой.
134. Управление нотариатом.
135. Правовой статус Министерства иностранных дел.

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики и дополнительная литература указаны в конце каждой темы (раздел «2.3. Практические занятия»).

##### **4.1. Основная литература:**

1. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). — М. : Проспект, 2021. — 352 с. — URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=57585&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=57585&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный
2. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 22.04.2024). Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный
3. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127592> (дата обращения: 22.04.2024). — Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. — Текст : электронный

##### **4.2. Дополнительная литература:**

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. —

483 с. – ISBN 978-5-534-13269-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/510618> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

2. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537800> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

3. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184> (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

4. Административное право России. Общая часть : учебник / под ред. С.А.Старостина – Москва : ИНФРА-М, 2010. – 506 с. – ISBN 978-5-16-004441-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/199678> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

5. Административное право России. Особенная часть : учебник / под ред. С.А. Старостина. – Москва : ИНФРА-М, 2012. – 486 с. – ISBN 978-5-16-005241-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/246905> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

6. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев. – М. : РГ-Пресс, 2013, 2017. – ISBN 978-5-9988-0144-0. – ISBN 978-5-9908289-7-1. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=45979&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=45979&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный

7. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э.П. Андрюхина, Н.Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л.Л. Попов. – ISBN 978-5-9988-0631-5. – ISBN 978-5-9988-1302-3. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=57585&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=57585&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный

8. Алексеев, С.В. Спортивное право : учебник / С.В. Алексеев ; под ред. П.В. Крашенинникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. – 927 с. – ISBN 978-5-238-02864-4. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1028665> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

9. Адвокатура : учебник для бакалавров / С. И. Володина, А. Г. Кучерена, Ю. С. Пилипенко ; отв. ред. Ю. С. Пилипенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018. – 360 с. – ISBN 978-5-392-24172-9. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38432> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

10. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография / Е. П. Губин. – репр. изд. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 316 с. – ISBN 978-5-91768-836-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937183> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

11. Зеленцов А.Б. Административный процесс и административно-процессуальное право в России: концептуальные проблемы современного развития / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов // Административное право и процесс. – 2013. – №12. – С. 3-15. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

12. Зубарев С.М. Механизм общественного контроля за деятельностью органов публичной власти. – Текст : электронный // Lex Russica. – 2014. – № 7. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=22696407> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

13. Зубарев С.М. Система общественного контроля за деятельностью органов публичной власти. – Текст : электронный // Административное право и процесс. – 2014. – № 10. – С. 20-26. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

14. Канунникова Н.Г. К вопросу об объектах административно-правовых отношений в контексте теории правоотношений. – Текст : электронный // Административное право и процесс. – 2017. – № 1. – С. 23-25. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

15. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (постатейный) / под общ ред. Н.Г. Салищевой. – 7-ое изд. - М. : Проспект, 2011. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

16. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. – 2-е изд., перераб. –

Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – DOI 10.12737/1694072. – ISBN 978-5-00156-188-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

17. Кучерена, А. Г. Адвокатура России : учебник / А.Г. Кучерена. – 3-е изд., перераб. – Москва : Норма : НИЦ Инфра-М, 2012. – 784 с. – ISBN 978-5-91768-316-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/367259> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

18. Мохов А. А. Основы медицинского права Российской Федерации (Правовые основы медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации) : учебное пособие для магистров. – Москва : Проспект, 2019. – 376 с. – ISBN 978-5-392-29578-4. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/18936> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

19. Попов, Л. Л. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты : монография / Попов Л.Л., Мигачева Е.В., Тихомиров С.В. ; под ред. Попова Л.Л. – Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 320 с. – ISBN 978-5-91768-289-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/317711> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

20. Попов Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. – М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2011. – 320 с. – ISBN 978-5-91768-151-1. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=38518&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=38518&idb=0) (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

21. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть : учебник для магистров / Э. П. Андрюхина, И. В. Ахрем, Н. Н. Бакурова [и др.] ; под ред. С. А. Старостина. – Москва : Проспект, 2018. – 336 с. – ISBN 978-5-392-27733-9. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32702> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

22. Россинский, Б. В. Административное право : учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. – 6-е изд., пересмотр. – Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 640 с. – ISBN 978-5-91768-983-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

23. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. – 2-е изд., перераб. –

Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – DOI 10.12737/1694072. – ISBN 978-5-00156-188-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

24. Рубашкин В.В. Возможна ли идеальная система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации? – Текст : электронный // Современное право. – 2015. – № 7. – С.155– 160. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

25. Адвокатура в России : учебник / под общ. ред. М. Б. Смоленского. – Москва : КноРус, 2022. – 310 с. – ISBN 978-5-406-08613-1. – URL: <https://book.ru/book/940367> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

26. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-00156-285-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923194> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Поми-

мо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

### **5.1.1. Справочно-правовые системы:**

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023

				г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

### 5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ BRARY.RU	eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека		сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a> ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от

				12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.
--	--	--	--	---

### 5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	<a href="https://search.rsl.ru/">https://search.rsl.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	<a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г.

			по 02.07.2023 г.; – № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г. – № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.
--	--	--	--

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

**5.2. Перечень  
программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, за-  
действованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)**

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, про- граммная сре- да, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Windows 7 Windows 10	Лицензия Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip WinRAR	Открытая лицензия Открытая лицензия

5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы ( СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

### **5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,

- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.