

**COMISSIONS DE CARÀCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovades pel Consell de Govern en la sessió de 21 de desembre de 2017)*

La Universitat Politècnica de València, per a l'exercici de les línies d'actuació pròpies que no entren dins de les competències de les comissions del Consell de Govern, aprovades en la sessió d'aquest òrgan del passat dia 20 de juliol de 2017, i en el desenvolupament de les competències que té assignades per la legislació vigent, així com les derivades de les seues relacions en l'àmbit del VLC-Campus i del Campus Habitat 5U, necessita regular les comissions de caràcter general.

Celebrades les eleccions a rector i iniciada la nova legislatura, pertoca adequar la composició i l'àmbit de les comissions que desenvolupen les línies d'actuació pròpies de la Universitat que no corresponen al Consell de Govern, així com actualitzar les comissions del VLC-Campus i del Campus Habitat 5U a la nova estructura dels vicerectorats i direccions d'àrea.

Per tot això, el Consell de Govern acorda la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions que s'enumeren tot seguit:

**COMISSIÓ DE PERMANÈNCIA I AVALUACIÓ PER CURRÍCULUM****• Composició:**

President: Vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretari: Director de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.

Vocals: Vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació.  
President de la Comissió d'Assumptes Acadèmics del Consell Social.  
2 directors o directores de centre.  
Cap del Servei d'Alumnat.  
1 director/a de departament.  
Delegat d'Alumnes de la UPV.

**• Àmbit d'actuació:**

- Resoldre les sol·licituds de continuació d'estudis i les sol·licituds de reingrés en una titulació.
- Resoldre, a proposta de l'estructura responsable del títol, els casos excepcionals d'incompliment de les condicions de superació automàtica de l'avaluació per currículum.
- Confeccionar anualment l'informe de seguiment de l'aplicació d'aquesta normativa per a la presentació al Consell de Govern i al Consell Social.

**COMISIONES DE CARÁCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobadas por el Consejo de Gobierno en su sesión de 21 de diciembre de 2017)*

La Universitat Politècnica de València para el ejercicio de sus líneas de actuación propias que no entran dentro de las competencias de las Comisiones del Consejo de Gobierno, aprobadas en la sesión de este órgano del pasado día 20 de julio de 2017, y en el desarrollo de las competencias que tiene asignadas por la legislación vigente, así como las derivadas de sus relaciones en el ámbito del VLC-Campus y del Campus Habitat 5U precisa regular las Comisiones de carácter general.

Celebradas las elecciones a Rector e iniciada la nueva legislatura, procede adecuar la composición y el ámbito de las Comisiones que desarrollen las líneas de actuación propias de la Universitat que no corresponden al Consejo de Gobierno, así como actualizar las comisiones del VLC-Campus y del Campus Habitat 5U a la nueva estructura de los Vicerrectorados y Direcciones de Área.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno acuerda la composición y ámbito de actuación de las Comisiones que se enumeran a continuación:

**COMISIÓN DE PERMANENCIA Y EVALUACIÓN POR CURRÍCULUM****• Composición:**

Presidente Vicerector de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretario: Director del Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular.

Vocales: Vicerector de Estudios, Calidad y Acreditación.  
Presidente de la Comisión de Asuntos Académicos del Consejo Social.  
2 Directores o Directoras de Centro.  
Jefe del Servicio de Alumnado.  
1 Director o Directora de Departamento.  
Delegado de Alumnos de la UPV.

**• Ámbito de actuación:**

- Resolver las solicitudes de continuación de estudios y las solicitudes de reingreso en una titulación.
- Resolver, a propuesta de la Estructura Responsable del Título, los casos excepcionales de incumplimiento de las condiciones de superación automática de la evaluación por currículum.
- Confeccionar anualmente el informe de seguimiento de la aplicación de la presente normativa para su presentación ante el Consejo de Gobierno y el Consejo Social.

- d) Resoldre les qüestions d'interpretació que es plantegen sobre aquesta normativa.
- e) Qualsevol altra que li encomane el Consell de Govern o el Consell Social.

**COMISSIÓ DE VALORACIÓ DELS PREMIS ALS MILLORS EXPEDIENTS****• Composició:**

President: Vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretària: Cap de Secció d'Alumnat.

Vocals: 1 director/a de centre.

Cap del Servei d'Alumnat.

Delegat d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega.

**• Àmbit d'actuació:**

Aprovar les valoracions dels premis als millors expedients.

**COMISSIÓ DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE GRAU****• Composició:**

President: Vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretari: Cap del Servei d'Alumnat.

Vocals: Tots els directors o directores de centre, o persones en qui deleguen.

Directora de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.

Delegat d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega.

**• Àmbit d'actuació:**

- a) Estudiar i proposar la resolució pel rector de les propostes de reconeixements de crèdits tramitades per les estructures responsables de títols de grau (ERTG) corresponents, d'acord amb els criteris establits a aquest respecte.

- b) Proposar a la Comissió Acadèmica les modificacions procedents dels criteris fixats per a realitzar el reconeixement de crèdits en els estudis de graus universitaris.

**COMISSIÓ DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE MÀSTER****• Composició:**

President: Vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretari: Cap del Servei d'Alumnat.

- d) Resolver las cuestiones de interpretación que se planteen sobre la presente normativa.

- e) Cualquier otra que le sea encomendada por el Consejo de Gobierno o por el Consejo Social.

**COMISIÓN DE VALORACIÓN DE LOS PREMIOS A LOS MEJORES EXPEDIENTES****• Composición:**

Presidente: Vicerrector de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretaria: Jefa de Sección de Alumnado.

Vocales: 1 Director o Directora de Centro.

Jefe del Servicio de Alumnado.

Delegado de Alumnos de la UPV, o persona en quien delegue.

**• Ámbito de actuación:**

Aprobar las valoraciones de los premios a los mejores expedientes.

**COMISIÓN DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DE GRADO****• Composición:**

Presidente: Vicerrector de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretario: Jefe del Servicio de Alumnado.

Vocales: Todos los Directores o Directoras de Centro, o personas en quien deleguen.

Directora del Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular.

Delegado de Alumnos de la UPV, o persona en quien delegue.

**• Ámbito de actuación:**

- a) Estudio y propuesta de Resolución por el Sr. Rector de las propuestas de reconocimientos de créditos tramitadas por las Estructuras Responsables de títulos de Grado (ERTG) correspondientes, conforme a los criterios establecidos al respecto.

- b) Proponer a la Comisión Académica las modificaciones procedentes de los criterios fijados para realizar el reconocimiento de créditos en los estudios de Grados universitarios.

**COMISIÓN DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DE MÁSTER****• Composición:**

Presidente: Vicerrector de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretario: Jefe del Servicio de Alumnado.

Vocals: 8 directors o directores de màsters, designats pel rector a proposta de la Comissió Acadèmica.

Director de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.

Delegat d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega

• **Àmbit d'actuació:**

- a) Estudiar i proposar la resolució pel rector de les propostes de reconeixements de crèdits tramitades per les estructures responsables de títols de màster (ERTM) corresponents, d'acord amb els criteris establits a aquest respecte.
- b) Proposar a la Comissió Acadèmica les modificacions procedents dels criteris fixats per a realitzar el reconeixement de crèdits en els estudis de màsters universitaris.

**COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL D'ALUMNES**

• **Composició:**

President: Vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretari/ària: un/a funcionari/ària adscrit/a al Servei d'Alumnat.

Vocals: 1 director/a de centre membre del Consell de Govern.

Secretari del Consell Social.

Cap del Servei d'Alumnat.

1 professor/a membre del Consell de Govern.

1 estudiant/a membre del Consell de Govern.

• **Àmbit d'actuació:**

- a) Facilitar ajudes socials de caràcter urgent derivades de situacions específiques de necessitat econòmica, desampara o solidaritat humanitària.
- b) El Consell de Govern faculta la Comissió perquè, atenent situacions greus sobrevingudes fora de la convocatòria específica, pugui proporcionar i habilitar una quantitat destinada a cobrir necessitats peremptòries que estan dins de la filosofia d'aquestes ajudes.

**COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL DE PAS I PDI**

• **Composició:**

Presidenta: Vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació.

Secretari/ària: un/a funcionari/ària adscrit/a al Servei de Recursos Humans.

Vocals: Secretari del Consell Social.

Directora d'Àrea de Recursos Humans.

Vocales: 8 Directores o Directoras de Másteres, designados por el Rector a propuesta de la Comisión Académica.

Director del Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular.

Delegado de Alumnos de la UPV, o persona en quien delegue

• **Ámbito de actuación:**

- a) Estudio y propuesta de Resolución por el Sr. Rector de las propuestas de reconocimientos de créditos tramitadas por las Estructuras Responsables de Títulos de Máster (ERTM) correspondientes, conforme a los criterios establecidos al respecto.
- b) Proponer a la Comisión Académica las modificaciones procedentes de los criterios fijados para realizar el reconocimiento de créditos en los estudios de Másteres universitarios.

**COMISIÓN DE ACCIÓN SOCIAL DE ALUMNOS**

• **Composición:**

Presidente: Vicerector de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretario o secretaria: un funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Servicio de Alumnado.

Vocales: 1 Director o Directora de Centro miembro del Consejo de Gobierno.

Secretario del Consejo Social.

Jefe del Servicio de Alumnado.

1 profesor o profesora miembro del Consejo de Gobierno.

1 estudiante miembro del Consejo de Gobierno.

• **Ámbito de actuación:**

- a) Facilitar ayudas sociales de carácter urgente derivadas de situaciones específicas de necesidad económica, desamparo o solidaridad humanitaria.
- b) El Consejo de Gobierno faculta a la Comisión para que ante situaciones graves sobrevenidas fuera de la convocatoria específica, pueda la Comisión proporcionar y habilitar una cantidad destinada a cubrir necesidades perentorias que estén dentro de la filosofía de estas ayudas.

**COMISIÓN DE ACCIÓN SOCIAL DE PAS Y PDI**

• **Composición:**

Presidenta: Vicerectora de Responsabilidad Social y Cooperación.

Secretario o secretaria: un funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Servicio de Recursos Humanos.

Vocales: Secretario del Consejo Social.

Directora de Área de Recursos Humanos.

1 professor/a membre del Consell de Govern.

1 personal d'administració i serveis membre del Consell de Govern

1 tècnic/a superior de suport a vicerectorats.

• **Àmbit d'actuació:**

Resoldre les convocatòries d'ajudes d'acció social per al PAS i el PDI.

**COMISSIÓ DE QUALITAT**

• **Composició:**

President: Vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació.

Secretari: Director de l'Àrea de Qualitat i Acreditació.

Vocals: Vicerectora de Planificació i Prospectiva.

Vicerectorat d'Investigació, Innovació i Transferència.

Gerent.

Directora de l'Escola de Doctorat.

1 representant dels directors o directores de centre.

1 representant dels directors o directores de departament.

1 representant dels directors o directores d'institut universitari d'investigació.

1 representant dels estudiants.

1 representant del personal d'administració i serveis.

1 representant del personal docent i investigador.

1 membre del Consell Social.

• **Àmbit d'actuació:**

a) Assumir la responsabilitat del Sistema de Gestió de la UPV.

b) Assumir la responsabilitat del Sistema de Gestió de Qualitat dels Títols Oficials de la UPV.

c) Assumir la responsabilitat del Sistema de Gestió d'Accessibilitat Global.

d) Aprovar els mètodes i instruments d'avaluació de la qualitat i excel·lència de les unitats acadèmiques i de gestió de la universitat.

e) Validar les accions a emprendre en el marc del Pla Estratègic en l'àmbit de la qualitat.

f) Definir els objectius anuals en matèria de qualitat i excel·lència.

g) Dissenyar el pla d'auditories de qualitat tant de les unitats acadèmiques com de gestió.

h) Aprovar la memòria anual en matèria de qualitat i excel·lència.

i) Pressupostar els recursos necessaris per a portar a cap les iniciatives en matèria de qualitat.

1 profesor o profesora miembro del Consejo de Gobierno.

1 personal de administración y servicios miembro del Consejo de Gobierno

1 técnico o técnica superior de apoyo a Vicerectorados.

• **Ámbito de actuación:**

Resolver las convocatorias de ayudas de acción social para el PAS y el PDI.

**COMISIÓN DE CALIDAD**

• **Composición:**

Presidente: Vicerector de Estudios, Calidad y Acreditación.

Secretario: Director del Área de Calidad y Acreditación.

Vocales: Vicerectora de Planificación y Prospectiva.

Vicerectorado de Investigación, Innovación y Transferencia.

Gerente.

Directora de la Escuela de Doctorado.

1 representante de los Directores o Directoras de Centro.

1 representante de los Directores o Directoras de Departamento.

1 representante de los Directores o Directoras de Instituto Universitario de Investigación.

1 representante de los estudiantes.

1 representante del Personal de Administración y Servicios.

1 representante del Personal Docente e Investigador.

1 miembro del Consejo Social.

• **Ámbito de actuación:**

a) Asumir la responsabilidad del Sistema de Gestión de la UPV.

b) Asumir la responsabilidad del Sistema de Gestión de Calidad de los Títulos Oficiales de la UPV.

c) Asumir la responsabilidad del Sistema de Gestión de Accesibilidad Global.

d) Aprobar los métodos e instrumentos de evaluación de la calidad y excelencia de las unidades académicas y de gestión de la universidad.

e) Validar las acciones a emprender en el marco del Plan Estratégico en el ámbito de la calidad.

f) Definir los objetivos anuales en materia de calidad y excelencia.

g) Diseñar el plan de auditorías de calidad tanto de las unidades académicas como de gestión.

h) Aprobar memoria anual en materia de calidad y excelencia.

i) Presupuestar los recursos necesarios para llevar a cabo las iniciativas en materia de calidad.

- j) Proponer modificacions del reglament de funcionament de la Comissió de Qualitat de la UPV, així com l'estructura i funcionament.

### COMISSIÓ PER A L'AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA

- **Composició:**

President: Vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació.

Secretari: Director de l'Institut de Ciències de l'Educació.

Vocals: Director de l'Àrea de Qualitat i Acreditació.  
Director de l'Àrea de Planificació Acadèmica i Organització del Professorat.  
1 representant dels directors o directores de centre.  
1 representant de directors o directores de departament.  
4 membres del professorat.  
2 representants d'estudiants.  
1 funcionari/ària adscrit/a al Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat.  
1 funcionari/ària adscrit/a a l'Institut de Ciències de l'Educació.

- **Àmbit d'actuació:**

Avaluar la docència a la UPV.

### COMISSIÓ DE GARANTIES

- **Composició:**

President: Rector.

Secretari/ària: 1 PDI.

Vocals: 1 representant dels directors o directores de centre.  
1 representant dels directors o directores de departament.  
Delegat d'Alumnes de la UPV.

- **Àmbit d'actuació:**

Revisar les reclamacions sobre les avaluacions de l'activitat docent.

### COMISSIÓ DE DOCÈNCIA EN XARXA

- **Composició:**

Presidenta: Vicerectora de Recursos Digitals i Documentació.

Secretari: Responsable del Centre d'Atenció a l'Usuari de l'Àrea de Tecnologies de la Informació.

Vocals: Vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació.  
Director del Centre de Formació Permanent.

- j) Proponer modificaciones del reglamento de funcionamiento de la Comisión de Calidad de la UPV, así como de su estructura y funcionamiento.

### COMISIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LA DOCENCIA

- **Composición:**

Presidente: Vicerector de Estudios, Calidad y Acreditación.

Secretario o secretaria: Director del Instituto de Ciencias de la Educación

Vocales: Director del Área de Calidad y Acreditación.  
Director del Área de Planificación Académica y Organización del Profesorado.  
1 representante de los Directores o Directoras de Centro.  
1 representante de Directores o Directoras de Departamento.  
4 miembros del profesorado.  
2 representantes de estudiantes.  
1 funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Servicio de Evaluación, Planificación y Calidad.  
1 funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Instituto de Ciencias de la Educación.

- **Ámbito de actuación:**

Evaluación de la docencia en la UPV.

### COMISIÓN DE GARANTÍAS

- **Composición:**

Presidente: Rector.

Secretario o secretaria: 1 PDI.

Vocales: 1 representante de los Directores o Directoras de Centro.  
1 representante de Directores o Directoras de Departamento.  
Delegado de Alumnos de la UPV.

- **Ámbito de actuación:**

Revisar las reclamaciones sobre las evaluaciones de la actividad docente.

### COMISIÓN DE DOCENCIA EN RED

- **Composición:**

Presidenta: Vicerectora de Recursos Digitales y Documentación.

Secretario: Responsable del Centro de Atención al Usuario del Área de Tecnologías de la Información.

Vocales: Vicerector de Estudios, Calidad y Acreditación.  
Director del Centro de Formación Permanente.

Director de l'Institut de Ciències de l'Educació.  
Directora de l'Àrea de Tecnologies de la Informació-Aplicacions.

Director de l'Àrea de Tecnologies i Recursos de la Informació

1 representant dels directors o directores de departament.

1 representant dels directors o directores de centre.

1 representant del Servei d'Alumnat

1 representant de la Comissió Assessora de Docència en Xarxa.

• **Àmbit d'actuació:**

a) Promoure l'ús de les TIC en l'àmbit de l'educació superior.

b) Organitzar l'estratègia d'Aula Oberta de la Universitat.

c) Planificar la formació del professorat participant, així com la producció i selecció de les propostes.

d) Establir els mecanismes per a garantir la qualitat de la producció de materials docents produïts en l'àmbit d'Aula Oberta pel professorat de la Universitat.

e) Avaluar els materials docents produïts en l'àmbit d'Aula Oberta.

f) Proposar mecanismes d'incentivació a la producció de recursos digitals i formació en xarxa.

g) Gestionar i supervisar la difusió i explotació dels materials formatius produïts en el marc del programa de Docència en Xarxa.

h) Realitzar estudis sobre l'impacte de l'ús de les TIC en la qualitat i eficiència de la docència.

i) Fomentar i canalitzar les propostes de mètodes i tècniques innovadores per a la millora de la qualitat i l'eficiència de la formació en xarxa.

**COMISSIÓ DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA I MULTILINGÜISME**

• **Composició:**

President: Rector.

Vicepresidenta: Vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació.

Secretari: Cap de Servei de Promoció i Normalització Lingüística.

Vocals: Director/a de centre.

Director/a del Departament de Lingüística Aplicada.

2 representants proposats per les seccions sindicals de la Universitat.

1 estudiant a proposta de la Delegació d'Alumnes.

Director del Instituto de Ciencias de la Educación.  
Directora del Área de Tecnologías de la Información-Aplicaciones.

Director de Área de Tecnologías y Recursos de la Información

1 representante de los Directores o Directoras de Departamento.

1 representante de los Directores o Directoras de Centro.

1 representante del Servicio de Alumnado

1 representante de la Comisión Asesora de Docencia en Red.

• **Ámbito de actuación:**

a) Promover el uso de las TIC en el ámbito de la educación superior.

b) Organizar la estrategia de Aula Abierta de la Universitat.

c) Planificar la formación del profesorado participante así como la producción y selección de las propuestas.

d) Establecer los mecanismos para garantizar la calidad de la producción de materiales docentes producidos en el ámbito de Aula Abierta por el profesorado de la Universitat.

e) Evaluar los materiales docentes producidos en el ámbito de Aula Abierta.

f) Proponer mecanismos de incentivado a la producción de recursos digitales y formación en red.

g) Gestionar y supervisar la difusión y explotación de los materiales formativos producidos en el marco del Programa de Docencia en Red.

h) Realizar estudios sobre el impacto del uso de las TIC en la calidad y eficiencia de la docencia.

i) Fomentar y canalizar las propuestas de métodos y técnicas innovadoras para la mejora de la calidad y la eficiencia de la formación en red.

**COMISIÓN DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y MULTILINGÜISMO**

• **Composición:**

Presidente: Rector.

Vicepresidenta: Vicerrectora de Responsabilidad Social y Cooperación.

Secretario: Jefe de Servicio de Promoción y Normalización Lingüística.

Vocales: Director o Directora de Centro.

Director o Directora del Departamento de Lingüística Aplicada.

2 representantes propuestos por las secciones sindicales de la Universitat.

1 estudiante a propuesta de la Delegación de Alumnos.

**• Àmbit d'actuació:**

- a) Assessorar el rector i els òrgans de govern de la UPV perquè l'acció de govern garantisca el compliment de la legislació i de les normatives vigents en matèria de política lingüística.
- b) Elaborar informes, propostes i dictàmens perquè l'acció de govern arribe a la consecució dels objectius establits per la UPV amb relació a l'ús i al coneixement del valencià, del castellà, de l'anglès i, si és el cas, d'altres llengües.

**COMISSIÓ DE RECLAMACIONS****• Composició:**

7 catedràtics o catedràtiques d'universitat pertanyents a diversos àmbits del coneixement amb àmplia experiència docent i investigadora i amb un mínim de 2 sexennis i 2 quinquennis.

**• Àmbit d'actuació:**

- a) Valorar les reclamacions presentades al rector sobre les propostes presentades per les comissions dels concursos d'accés.
- b) Realitzar la instrucció i proposta de resolució dels recursos interposats contra els concursos convocats per a la provisió de places de professors contractats laborals i interins.

**COMISSIÓ AMBIENTAL****• Composició:**

President: Rector.

Secretari/ària: 1 funcionari/ària adscrit/a a la Unitat de Medi Ambient.

Vocals: Gerent.

Vicerectora dels Campus i la Sostenibilitat.

Delegat d'Alumnes de la UPV.

2 representants proposats per les seccions sindicals de la Universitat.

**• Àmbit d'actuació:**

- a) Elevar al Consell de Govern la proposta de Política Ambiental de la UPV.
- b) Elevar anualment al Consell de Govern la proposta del Pla Ambiental.
- c) Realitzar el seguiment i avaluar els objectius i metes del Pla Ambiental, així com de les necessitats formatives del personal i alumnat de la Universitat en els objectius de les accions de formació ambiental.
- d) Aprovar i col·laborar en la difusió i control dels procediments, instruccions i altra documentació del sistema de gestió ambiental de la Universitat

**• Ámbito de actuación:**

- a) Asesorar al Rector y los órganos de gobierno de la UPV para la acción de gobierno garantice el cumplimiento de la legislación y de las normativas vigentes en materia de política lingüística.
- b) Elaboración de informes, propuestas y dictámenes para que la acción de gobierno llegue a la consecución de los objetivos establecidos por la UPV en relación con el uso y con el conocimiento del valenciano, del castellano, del inglés y, en su caso, otras lenguas.

**COMISIÓN DE RECLAMACIONES****• Composición:**

7 catedráticos o catedráticas de universidad pertenecientes a diversos ámbitos del conocimiento con amplia experiencia docente e investigadora y con un mínimo de 2 sexenios y 2 quinquenios.

**• Ámbito de actuación:**

- a) Valorar las reclamaciones presentadas ante el Rector sobre las propuestas presentadas por las comisiones de los concursos de acceso.
- b) Realizar la instrucción y propuesta de resolución de los recursos interpuestos contra los concursos convocados para la provisión de plazas de profesores contratados laborales e interinos.

**COMISIÓN AMBIENTAL****• Composición:**

Presidente: Rector.

Secretario o secretaria: 1 funcionario o funcionaria adscrito a la Unidad de Medio Ambiente.

Vocales: Gerente.

Vicerrectora de los Campus y la Sostenibilidad.

Delegado de Alumnos de la UPV.

2 representantes propuestos por las secciones sindicales de la Universitat.

**• Ámbito de actuación:**

- a) Elevar al Consejo de Gobierno la propuesta de Política Ambiental de la UPV.
- b) Elevar anualmente al Consejo de Gobierno la propuesta del Plan Ambiental.
- c) Realizar el seguimiento y evaluar los objetivos y metas del Plan Ambiental así como de las necesidades formativas del personal y alumnado de la Universidad en los objetivos de las acciones de formación ambiental.
- d) Aprobar y colaborar en la difusión y control de los Procedimientos, Instrucciones y demás documentación del sistema de gestión ambiental de la Universidad de



d'especial rellevància, que elabora l'àrea o el servei amb competències en medi ambient.

- e) Assegurar que tots els requisits del sistema de gestió ambiental estan implantats i mantinguts.
- f) Revisar el grau d'eficàcia del sistema de gestió ambiental.
- g) Identificar accions de millora del sistema de gestió ambiental.
- h) Revisar anualment la totalitat del sistema de gestió ambiental de la UPV.
- i) Revisar la Declaració Ambiental de la UPV per a l'aprovació posterior pel Consell de Govern.
- j) Servir de fòrum per a la presa de decisions sobre els problemes ambientals de la UPV.

### COMISSIÓ D'ESPORTS

- **Composició:**

President: Vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretària: Cap del Servei d'Esports.

Vocals: 2 representants del Consell de Govern elegits, l'un, entre els membres del personal docent i investigador i, l'altre, entre els membres del personal d'administració i serveis.  
2 representants de la Delegació d'Alumnes.  
1 representant del Servei d'Esports.

- **Àmbit d'actuació:**

- a) Activitats i competicions per a la comunitat universitària.
- b) Línies de representació esportiva universitària.
- c) Ajudes i mesures de suport a esportistes d'alt nivell UPV.
- d) Formació específica en matèria d'activitat física i esport.
- e) Normes i usos de les instal·lacions esportives de la UPV.
- f) Qualsevol altra competència en matèria esportiva no assignada a una altra comissió.

### COMISSIÓ D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

- **Composició:**

Presidenta: Vicerectora de Recursos Digitals i Documentació.

Secretari: Cap de Servei de Normativa i Inspecció.

Vocals: Secretari general.  
Gerent.  
Directora d'Àrea d'ASIC Aplicacions.  
Director d'Àrea de Control Intern.  
Cap de Servei de Processos Electrònics i Transparència.  
Cap de Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat.  
Cap de Servei de Gestió Econòmica.

especial relevancia, que elaborará el Área o Servicio con competencias en Medio Ambiente.

- e) Asegurar que todos los requisitos del sistema de gestión ambiental estén implantados y mantenidos.
- f) Revisar el grado de eficacia del sistema de gestión ambiental.
- g) Identificar acciones de mejora del sistema de gestión ambiental.
- h) Revisar anualmente la totalidad del sistema de gestión ambiental de la UPV.
- i) Revisar la Declaración Ambiental de la UPV para su posterior aprobación por el Consejo de Gobierno.
- j) Servir de foro para la toma de decisiones sobre los problemas ambientales de la UPV.

### COMISIÓN DE DEPORTES

- **Composición:**

Presidente: Vicerrector de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretaria: Jefa del Servicio de Deportes.

Vocales: 2 representantes del Consejo de Gobierno elegido 1 de entre los miembros del Personal Docente e Investigador y otro de los miembros del Personal de Administración y Servicios.  
2 representantes de la Delegación de Alumnos.  
1 representante del Servicio de Deportes.

- **Ámbito de actuación:**

- a) Actividades y competiciones para la comunidad universitaria.
- b) Líneas de representación deportiva universitaria.
- c) Ayudas y medidas de apoyo a Deportistas de Alto Nivel UPV.
- d) Formación específica en materia de actividad física y deporte.
- e) Normas y usos de las instalaciones deportivas de la UPV.
- f) Cualquier otra competencia en materia deportiva no asignada a otra Comisión.

### COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

- **Composición:**

Presidenta: Vicerrectora de Recursos Digitales y Documentación.

Secretario: Jefe de Servicio de Normativa e Inspección.

Vocales: Secretario General.  
Gerente.  
Directora de Área de ASIC Aplicaciones.  
Director de Área de Control Interno.  
Jefe de Servicio de Procesos Electrónicos y Transparencia.  
Jefe de Servicio de Evaluación, Planificación y Calidad.  
Jefe de Servicio de Gestión Económica.



**• Àmbit d'actuació:**

- a) Proposar al Consell de Govern l'aprovació del full de ruta, així com de les possibles actualitzacions.
- b) Fer propostes d'actualització del full de ruta al Consell de Govern.
- c) Determinar i marcar els objectius a complir any rere any en funció del full de ruta i de les actuacions no finalitzades l'any anterior.
- d) Executar les actuacions previstes anualment.
- e) Retre comptes al Consell de Govern sobre el compliment i els recursos destinats al full de ruta.
- f) Informar dins de la mateixa comissió sobre el grau d'avenç de les distintes actuacions previstes. El dit informe el fan els responsables dels distintes àmbits per a cadascun dels seus projectes.
- g) Requerir els recursos destinats al compliment del full de ruta.
- h) Redefinir les actuacions i ajustar-les a la realitat de la Universitat a cada moment.

**COMISSIÓ DE RELACIONS INTERNACIONALS****• Composició:**

President: Cap del Gabinet del Rector.

Secretari/ària: un/a funcionari/ària adscrit/a a l'Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi Acadèmic, designat/ada pel president, que actua amb veu però sense vot.

Vocals: Vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació.

Director d'Àrea d'Intercanvi Acadèmic.

Director d'Àrea d'Acció Internacional.

4 representants dels quatre centres amb un índex d'activitat internacional (IAINT) de l'any anterior més elevat.

1 estudiant a proposta de la Delegació d'Alumnes.

**• Àmbit d'actuació:**

- a) Assessorar en matèria d'internacionalització i participació en programes internacionals d'educació.
- b) Avaluar i aprovar la concessió d'ajudes dins del programa propi APICID.
- c) Supervisar l'execució del programa propi PROMOE i altres programes de mobilitat internacional d'alumnes.
- d) Proposar la signatura de convenis internacionals per a l'intercanvi d'estudiants, PDI i PAS.
- e) Qualsevol altra funció que se li pot assignar en matèria d'internacionalització de la UPV.

**• Ámbito de actuación:**

- a) Proponer al Consejo de Gobierno la aprobación de la hoja de ruta, así como sus posibles actualizaciones.
- b) Hacer propuestas de actualización de la hoja de ruta al Consejo de Gobierno.
- c) Determinar y marcar los objetivos a cumplir año a año en función de la hoja de ruta y de las actuaciones no finalizadas en el año anterior.
- d) Ejecutar las actuaciones previstas anualmente.
- e) Rendir cuentas ante el Consejo de Gobierno sobre el cumplimiento y los recursos destinados a la hoja de ruta.
- f) Informar dentro de la misma Comisión del grado de avance de las distintas actuaciones previstas. Dicho reporte lo harán los responsables de los distintos ámbitos para cada uno de sus proyectos.
- g) Requerir los recursos destinados al cumplimiento de la Hoja de Ruta.
- h) Redefinición de las actuaciones ajustándolas a la realidad de la Universitat en cada momento.

**COMISIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES****• Composición:**

Presidente: Jefe del Gabinete del Rector.

Secretario o secretaria: un funcionario o funcionaria adscrito o adscrita a la oficina de programas internacionales de intercambio académico, designada por el Presidente, que actuará con voz pero sin voto.

Vocales: Vicerectora de Responsabilidad Social y Cooperación.

Director de Área de intercambio académico.

Director de Área de Acción Internacional.

4 representantes de los 4 Centros con mayor índice de actividad internacional (IAINT) del año anterior.

1 estudiante a propuesta de la Delegación de Alumnos.

**• Ámbito de actuación:**

- a) Asesorar en materia de internacionalización y participación en programas internacionales de educación.
- b) Evaluar y aprobar concesión de ayudas dentro del programa propio APICID.
- c) Supervisar la ejecución del programa propio PROMOE y otros programas de movilidad internacional de alumnos.
- d) Proponer la firma de convenios internacionales para el intercambio de estudiantes, PDI y PAS.
- e) Cualquier otra función que se le pueda asignar en materia de internacionalización de la UPV.