

## **REGLAMENT REGULADOR DE LA GESTIÓ DE LES ACTIVITATS D'INVESTIGACIÓ, DESENVOLUPAMENT, TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I FORMACIÓ PERMANENT A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 16 de desembre de 2010)*

### **Preàmbul**

Els canvis organitzatius que han tingut lloc al si de la Universitat Politècnica de València en l'última dècada, l'increment de l'activitat, la qualitat i la complexitat de les activitats d'I+D+i en aquest mateix període, que n'han multiplicat per més del doble la dimensió econòmica, aconsellen revisar unes normes de gestió que funcionen des de l'any 2000. Aquesta revisió ha d'estar en sintonia amb el que els agents actius de la I+D+i universitària demanen, i amb les exigències d'una gestió pública més eficient i rigorosa.

### **TÍTOL PRELIMINAR**

#### **Article 1. Àmbit d'aplicació**

Aquesta normativa regula la gestió de les activitats d'I+D+i, formació no reglada i llicències sobre el coneixement que realitza la Universitat Politècnica de València, i que estiguen finançades per subvencions públiques o es realitzen a l'empara del preveu l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, així com aquelles altres activitats de la Universitat, el règim de gestió de les quals s'assimila al de les anteriors.

#### **Article 2. Gestió econòmica**

1. La gestió econòmica de les activitats que la Universitat Politècnica de València desenvolupa s'ha de realitzar a través de claus específiques pressupostàries.

2. Les claus específiques pressupostàries es classifiquen en les categories següents:

## **REGLAMENTO REGULADOR DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO, TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y FORMACIÓN PERMANENTE EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 16 de diciembre de 2010)*

### **Preámbulo**

Los cambios organizativos que han tenido lugar en el seno de la Universidad Politécnica de Valencia en la última década, el incremento de la actividad, la calidad y la complejidad de las actividades de I+D+i en ese mismo periodo, que han multiplicado por más del doble su dimensión económica, aconsejan revisar unas normas de gestión que vienen funcionando desde el año 2000. Esta revisión debe estar en sintonía con lo que los agentes activos de la I+D+i universitaria demandan, y con las exigencias de una gestión pública más eficiente y rigurosa.

### **TÍTULO PRELIMINAR**

#### **Artículo 1. Ámbito de aplicación**

La presente normativa regula la gestión de las actividades de I+D+i, formación no reglada y licencias sobre el conocimiento que sean realizadas por la Universidad Politécnica de Valencia, y que estén financiadas por subvenciones públicas o sean realizadas al amparo de lo previsto en el artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como aquellas otras actividades de la Universidad, cuyo régimen de gestión se asimila al de las anteriores.

#### **Artículo 2. Gestión económica**

1. La gestión económica de las actividades que la Universidad Politécnica de Valencia desarrolla se realizará a través de claves específicas presupuestarias.

2. Las claves específicas presupuestarias se clasificarán en las siguientes categorías:

- a) Activitats d'investigació i transferència tecnològica
  - 1. Investigació, desenvolupament tecnològic i innovació
  - 2. Llicència de patents, programari, marques i coneixement
  - 3. Consultoria i assessorament tècnic o artístic
  - 4. Projectes professionals
  - 5. Venda de productes tecnològics
  - 6. Difusió de tecnologia
  - 7. Ajudes dels programes UPV
  - 8. Finançament d'infraestructures i equipament d'I+D+i
- b) Ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació.
  - 1. Oferta pròpia de formació.
  - 2. Serveis de formació a demanda d'institucions i empreses.
- c) Altres activitats de la Universitat Politècnica de València
  - 1. Càtedres d'empresa.
  - 2. Activitats de cooperació acadèmica i al desenvolupament.
  - 3. Altres activitats amb finançament finalista.
  - 4. Altres activitats que la Gerència assimile a aquest règim de gestió.

3. El vicerectorat amb competències en matèria d'investigació ha de definir el contingut de les categories que s'han enumerat en l'apartat anterior.

4. El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia i el Centre de Formació Permanent han de classificar cadascuna de les activitats en la categoria corresponent, i informar-ne el responsable científic, acadèmic o tècnic d'aquesta. En cas de discrepància, la Comissió d'Investigació ha de determinar la classificació definitiva de les activitats.

### Article 3. Responsables d'activitats

1. El responsable científic, acadèmic o tècnic de l'activitat o investigador principal és el garant del compliment dels compromisos científics, acadèmics o tècnics contrets per al desenvolupament de l'activitat i, en particular, del lliurament al contractant o finançador dels serveis, informes o resultats de l'activitat.

2. El responsable intern de l'activitat és l'encarregat de l'execució pressupostària de les despeses i els ingressos de la clau específica pressupostària que s'assigne a cada activitat o activitats, i en particular, assegurar el lliurament al contractant o finançador dels certificats o informes de justificació, que garantisquen la liquidació dels ingressos corresponents a favor de la Universitat.

3. En tot cas, i tret de l'excepció prevista en l'últim paràgraf d'aquest apartat, el responsable científic, acadèmic o tècnic de l'activitat o investigador principal és el responsable intern de l'activitat.

- a) Actividades de investigación y transferencia tecnológica:
  - 1. Investigación, desarrollo tecnológico e innovación.
  - 2. Licencia de patentes, software, marcas y conocimiento.
  - 3. Consultoría y asesoramiento técnico o artístico.
  - 4. Proyectos profesionales
  - 5. Venta de productos tecnológicos
  - 6. Difusión de tecnología
  - 7. Ayudas de los Programas UPV.
  - 8. Financiación de infraestructuras y equipamiento de I+D+i.
- b) Enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación:
  - 1. Oferta propia de formación.
  - 2. Servicios de formación a demanda de instituciones y empresas.
- c) Otras actividades de la Universidad Politécnica de Valencia:
  - 1. Cátedras de empresa.
  - 2. Actividades de cooperación académica y al desarrollo.
  - 3. Otras actividades con financiación finalista.
  - 4. Otras actividades que la Gerencia asimile a este régimen de gestión.

3. El Vicerrectorado con competencias en materia de investigación definirá el contenido de las categorías que se han enumerado en el apartado anterior.

4. El Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología y el Centro de Formación Permanente clasificarán cada una de las actividades en su correspondiente categoría, informando de ello al responsable científico, académico o técnico de la misma. En caso de discrepancia, la Comisión de Investigación determinará la clasificación definitiva de las actividades.

### Artículo 3. Responsables de Actividades

1. El Responsable científico, académico o técnico de la actividad o investigador principal es el garante del cumplimiento de los compromisos científicos, académicos o técnicos contraídos para el desarrollo de la actividad, y en particular, de la entrega al contratante o financiador de los servicios, informes o resultados de la actividad.

2. El Responsable interno de la actividad es el encargado de la ejecución presupuestaria de los gastos y los ingresos de la clave específica presupuestaria que se asigne a cada actividad o actividades, y en particular, asegurará la entrega al contratante o financiador de las certificaciones o informes de justificación, que garanticen la liquidación de los correspondientes ingresos a favor de la Universidad.

3. En todo caso, y salvo la excepción contemplada en el último párrafo de este apartado, el Responsable científico, académico o técnico de la actividad o investigador principal será el Responsable interno de la actividad.

4. El responsable intern de l'activitat ha de complir alguna de les condicions següents:

- a) Ser personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de València funcionari de carrera dels cossos docents universitaris i contractat laboral fix.
- b) Ser personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de València contractat laboral temporal amb l'autorització del director del seu departament o estructura d'I+D+i, i sempre que la durada del contracte laboral és superior al d'execució de l'activitat. En tot cas, queden exclosos els professors emèrits.
- c) Ser contractat a través dels programes Ramón y Cajal i Juan de la Cierva, i aquells altres programes equivalents.
- d) Ser funcionari de carrera o contractat laborals fixos que siguen responsables d'unitats orgàniques de la Universitat Politècnica de València amb autorització dels vicerectors, en els àmbits competencials respectius, i del gerent.

5. En el cas dels centres mixtos CSIC-UPV, les condicions anteriors s'han d'adaptar al que preveuen els convenis institucionals respectius de relació entre la Universitat Politècnica de València i el Consell Superior d'Investigacions Científiques.

6. A excepció del que preveu el paràgraf següent, l'exercici de la responsabilitat econòmica és indelegable, tret que causes de malaltia o d'absències de llarga durada reglamentàriament autoritzades.

7. Els responsables científics, acadèmics o tècnics de l'activitat o investigador principal poden delegar-ne les atribucions i responsabilitats com a responsable intern de l'activitat en els directors de l'estructura d'I+D+i o de departament a què pertanyen, o directors de centre en el cas de determinades activitats formatives, sense perjudici que els mateixos continuen sent responsables del projecte o contracte enfront de la institució o l'empresa externa que finance el projecte o contracte.

## **TÍTOL I**

### **PROCEDIMENT PER A LA GESTIÓ DE LES ACTIVITATS D'INVESTIGACIÓ, DESENVOLUPAMENT, TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I FORMACIÓ PERMANENT**

#### **CAPÍTOL 1**

##### **FORMALITZACIÓ I OBERTURA DE LES CLAUS ESPECÍFIQUES**

#### **Article 4. Formalització de les activitats per la Universitat Politècnica de València**

1. Aquelles activitats d'import no superior a 18.000 euros, que no impliquen transferència de drets de propietat industrial i intel·lectual, les ha de formalitzar el responsable científic, acadèmic o tècnic de l'activitat o investigador principal.

4. El Responsable interno de la actividad deberá cumplir alguna de las siguientes condiciones:

- a) Ser personal docente e investigador de la Universidad Politécnica de Valencia funcionario de carrera de los cuerpos docentes universitarios y contratado laboral fijo.
- b) Ser personal docente e investigador de la Universidad Politécnica de Valencia contratado laboral temporal con la autorización del Director de su Departamento o Estructura de I+D+i, y siempre que la duración de su contrato laboral sea superior al de ejecución de la actividad. En todo caso quedarán excluidos los profesores eméritos.
- c) Ser contratado a través de los programas Ramón y Cajal y Juan de la Cierva, y aquellos otros programas equivalentes.
- d) Ser funcionario de carrera o contratado laborales fijos que sean responsables de unidades orgánicas de la Universidad Politécnica de Valencia con autorización de los Vicerrectores, en sus respectivos ámbitos competenciales, y del Gerente.

5. En el caso de los Centros Mixtos CSIC-UPV, las anteriores condiciones se adaptarán a lo previsto en los respectivos Convenios institucionales de relación entre la Universidad Politécnica de Valencia y el Consejo Superior de Investigaciones Científicas.

6. A excepción de lo contemplado en el siguiente apartado, el ejercicio de la responsabilidad económica será indelegable, salvo causas de enfermedad o ausencias de larga duración reglamentariamente autorizadas.

7. Los Responsables científicos, académicos o técnicos de la actividad o investigador principal, podrán delegar sus atribuciones y responsabilidades como Responsable interno de la actividad en los Directores de la Estructura de I+D+i o de Departamento a la que pertenezcan, o Directores de Centro en el caso de determinadas actividades formativas, sin perjuicio de que los mismos continuarán siendo responsables del proyecto o contrato frente a la institución o empresa externa que financie el proyecto o contrato.

## **TÍTULO I**

### **PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO, TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y FORMACIÓN PERMANENTE**

#### **CAPÍTULO 1**

##### **FORMALIZACIÓN Y APERTURA DE LAS CLAVES ESPECÍFICAS**

#### **Artículo 4. Formalización de las actividades por parte de la Universidad Politécnica de Valencia**

1. Aquellas actividades de importe no superior a 18.000 euros que no conlleven transferencia de derechos de propiedad industrial e intelectual, serán formalizadas por el Responsable científico, académico o técnico de la actividad o investigador principal.

2. Aquelles activitats d'import superior a 18.000 euros s'han de formalitzar pels òrgans següents:

- a) Els contractes els subscriu el rector, o persona en qui delegue expressament, a proposta del director de l'estructura d'investigació a què està adscrit el responsable científic, acadèmic o tècnic de l'activitat o investigador principal enfront dels tercers. En el cas de determinades activitats formatives la proposta pot realitzar-la el director del centre docent.
- b) En el cas de subvencions públiques, les sol·licituds les han de signar els sol·licitants i autoritzar els vicerectors, en els àmbits competencials respectius, a proposta del director de l'estructura d'investigació a què està adscrit el responsable científic, acadèmic o tècnic de l'activitat o investigador principal sol·licitant. En el cas de determinades activitats formatives la proposta pot realitzar-la el director del centre docent.
- c) En el cas dels convenis de caràcter institucional, les sol·licituds les signen els vicerectors, en els àmbits competencials respectius, després de l'informe previ del gerent. Dictada la proposta de resolució de concessió de subvenció, l'acceptació d'aquesta l'ha de signar el sol·licitant i els vicerectors, en els àmbits competencials respectius.

3. Aquelles subvencions que requereixen un contracte per a la formalització, aquest l'ha de subscriure el rector, a proposta del director de l'estructura d'investigació a què està adscrit el responsable científic, acadèmic o tècnic de l'activitat o investigador principal enfront dels tercers.

4. Si l'activitat necessita material, instal·lacions o recursos no adscrits a la mateixa estructura d'investigació a què pertany el responsable científic, acadèmic o tècnic de l'activitat o investigador principal, ha de tenir el vistiplau del responsable de la unitat gestora d'aquests, prèviament a la sol·licitud de subvenció o a la signatura del contracte corresponent.

5. Tot tipus d'activitat que implique un compromís de cofinançament de la Universitat, el sol·licitant ha de presentar, en el moment de la sol·licitud, el compromís de cofinançament corresponent de la dita activitat, amb detall de les fonts que hi aporten. Aquest compromís ha de ser autoritzat pels vicerectors, en els seus àmbits competencials respectius, i el gerent.

6. La Secretaria General i la Gerència, en el cas de convenis institucionals, el Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia, en el cas d'activitats d'I+D+i, i el Centre de Formació Permanent, en el cas d'activitats de formació contínua, són els responsables amb capacitat per a sotmetre a la signatura tots els documents que ha de subscriure el rector. En tot cas, els convenis que

2. En aquellas actividades de importe superior a 18.000 euros, se formalizarán por los siguientes órganos:

- a) Los contratos serán suscritos por el Rector, o persona en quien expresamente delegue, a propuesta del director de la estructura de investigación a la que está adscrito el Responsable científico, académico o técnico de la actividad o investigador principal frente a los terceros. En el caso de determinadas actividades formativas la propuesta la podrá realizar el Director del Centro Docente.
- b) En el caso de subvenciones públicas las solicitudes serán firmadas por los solicitantes y autorizadas por los Vicerrectores, en sus respectivos ámbitos competenciales, a propuesta del director de la estructura de investigación a la que está adscrito el Responsable científico, académico o técnico de la actividad o investigador principal solicitante. En el caso de determinadas actividades formativas la propuesta la podrá realizar el Director del Centro Docente.
- c) En el caso de los convenios de carácter institucional las solicitudes serán firmadas por los Vicerrectores, en sus respectivos ámbitos competenciales, previo informe del Gerente. Dictada la propuesta de resolución de concesión de subvención, la aceptación de la misma deberá ser firmada por el solicitante y por los Vicerrectores, en sus respectivos ámbitos competenciales.

3. En aquellas subvenciones que requieran de un contrato para su formalización, el mismo será suscrito por el Rector, a propuesta del director de la estructura de investigación a la que está adscrito el Responsable científico, académico o técnico de la actividad o investigador principal frente a los terceros.

4. Si la actividad precisa de material, instalaciones o recursos no adscritos a la misma estructura de investigación a la que pertenece el Responsable científico, académico o técnico de la actividad o investigador principal, deberá contar con el visto bueno del responsable de la unidad gestora de los mismos, previamente a la solicitud de subvención o a la firma del contrato correspondiente.

5. En todo tipo de actividad que conlleve un compromiso de cofinanciación por parte de la Universidad, el solicitante deberá presentar, en el momento de la solicitud, el correspondiente compromiso de cofinanciación de dicha actividad con detalle de las fuentes que aportan la misma. Este compromiso deberá ser autorizado por los Vicerrectores, en sus respectivos ámbitos competenciales, y el Gerente.

6. La Secretaría General y la Gerencia, en el caso de convenios institucionales, el Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología, en el caso de actividades de I+D+i, y el Centro de Formación Permanente, en al caso de actividades de formación continua, serán los responsables con capacidad para someter a la firma todos aquellos documentos que deban ser suscritos por el Rector.

s'han d'inscriure al Registre Oficial de Convenis de la Universitat Politècnica de València s'han de trametre a la Secretaria General.

#### **Article 5. Obertura de claus específiques**

1. Tot el personal de la Universitat Politècnica de València que compleix els requisits per a ser responsable intern de l'activitat, segons l'apartat 2 de l'article 3, pot sol·licitar una oficina gestora per a gestionar l'activitat econòmica a càrrec seu.

2. En la dita oficina gestora s'han d'habilitar les claus específiques necessàries per a permetre la comptabilització dels ingressos i les despeses derivats de l'execució de cadascuna de les activitats d'import superior a 18.000 euros (IVA exclòs) o que reben finançament públic que s'ha de justificar, i/o que implique transferència de drets de propietat industrial i intel·lectual.

3. En cada oficina gestora, i dins d'aquesta en cada orgànica del responsable intern de l'activitat, s'ha d'habilitar una clau específica per a gestionar l'execució de les activitats d'import no superior a 18.000 euros (IVA exclòs) i que no impliquen transferència de drets de propietat industrial i intel·lectual. La dita clau serveix per a imputar les despeses que no poden ser imputades en unes altres claus específiques. Així mateix, en la dita clau específica s'han d'incorporar tots els saldos de les activitats que han finalitzat l'execució.

4. Per a l'execució pressupostària d'una activitat, independentment que hi haja un o diversos finançadors, s'ha d'habilitar una única clau específica, a càrrec de la qual es poden elaborar els certificats que calguen.

### **CAPÍTOL 2**

#### **FINANÇAMENT I PRESSUPOST PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS**

#### **Article 6. Finançament del pressupost de les activitats**

El finançament de les despeses d'execució de les activitats correspon al tercer contractant o a l'organisme finançador. En conseqüència, s'ha d'obtenir disponibilitat pressupostària per a tramitar les despeses derivades de l'execució d'una activitat, de manera simultània a la comptabilització dels ingressos efectius corresponents a la dita activitat.

#### **Article 7. Pressupost anticipat per al desenvolupament de les activitats**

1. En els casos que les despeses derivades de l'execució d'una activitat han de ser tramitats amb anterioritat a la comptabilització dels seus ingressos efectius, la disponibilitat pressupostària s'ha d'obtenir d'acord amb els criteris següents:

En cualquier caso los convenios que deban ser inscritos en el Registro Oficial de Convenios de la Universidad Politécnica de Valencia serán remitidos a la Secretaría General.

#### **Artículo 5. Apertura de claves específicas**

1. Todo el personal de la Universidad Politécnica de Valencia que cumpla los requisitos para ser Responsable interno de la actividad, conforme al apartado 2 del artículo 3, podrá solicitar una oficina gestora para la gestión de la actividad económica a su cargo.

2. En dicha oficina gestora se habilitarán las claves específicas necesarias para permitir la contabilización de los ingresos y los gastos derivados de la ejecución de cada una de aquellas actividades de importe superior a 18.000 euros, IVA excluido, o que reciban financiación pública que deba ser justificada, y/o que conlleve transferencia de derechos de propiedad industrial e intelectual.

3. En cada oficina gestora, y dentro de ella en cada orgánica del Responsable interno de la actividad se habilitará una clave específica para la gestión de la ejecución de aquellas actividades de importe no superior a 18.000 euros, IVA excluido, y que no conlleven transferencia de derechos de propiedad industrial e intelectual. Dicha clave servirá para la imputación de aquellos gastos que no pueden ser imputados en otras claves específicas. Así mismo, en dicha clave específica se incorporarán todos los saldos de aquellas actividades que hayan finalizado su ejecución.

4. Para la ejecución presupuestaria de una actividad, independientemente de que haya uno o varios financiadores, se habilitará una única clave específica, con cargo a la cual se podrán elaborar las certificaciones que sean necesarias.

### **CAPÍTULO 2**

#### **FINANCIACIÓN Y PRESUPUESTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**

#### **Artículo 6. Financiación del presupuesto de las actividades**

La financiación de los gastos de ejecución de las actividades corresponde al tercero contratante o al organismo financiador. En consecuencia, se obtendrá disponibilidad presupuestaria para tramitar los gastos derivados de la ejecución de una actividad, de manera simultánea a la contabilización de los ingresos efectivos correspondientes a dicha actividad.

#### **Artículo 7. Presupuesto anticipado para el desarrollo de las actividades**

1. En aquellos casos en los que los gastos derivados de la ejecución de una actividad deban ser tramitados con anterioridad a la contabilización de sus ingresos efectivos, la disponibilidad presupuestaria se obtendrá de acuerdo con los siguientes criterios:

a) En el cas de les activitats contractades amb empreses i institucions públiques o privades, i subvencions públiques no competitives:

1. Mitjançant els crèdits pressupostaris disponibles de l'oficina gestora del responsable intern de l'activitat.
2. Mitjançant els crèdits pressupostaris disponibles de l'estructura d'investigació a què pertany el responsable intern de l'activitat, degudament autoritzada pel responsable d'aquesta.
3. En el cas que no hi haja disponibilitat de crèdits d'acord amb l'anterior, i es considere necessari dotar de disponibilitat de pressupost anticipat per la naturalesa de l'activitat a realitzar, i a proposta del Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia o el Centre de Formació Permanent, la Gerència ha d'habilitar la disponibilitat del crèdit que es considera necessària per a desenvolupar l'activitat, d'acord amb els criteris següents:

- a. En el cas dels contractes que porten més d'una factura, en comptabilitzar-se el dret corresponent a l'emissió de la primera factura o d'una nova factura, sempre que les factures emeses amb anterioritat a aquesta s'han cobrat.
- b. En el cas de subvencions públiques, s'ha d'establir la previsió de despesa per anualitats i s'ha de donar disponibilitat per la primera anualitat. La disponibilitat de les anualitats següents és automàtica, condicionada a l'exigència de certificat de despeses de les anteriors.

b) En el cas de subvencions públiques de programes competitius que no realitzen lliuraments de finançament a compte, i a proposta del Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia o del Centre de Formació Permanent, la Gerència ha d'establir la dotació de disponibilitat de crèdit per a l'anualitat en vigor.

2. Amb la finalitat que aquesta dotació de crèdit no implique un dèficit per a la Universitat en el moment de liquidació del pressupost anual i siga, en conseqüència, possible comptabilitzar els drets pressupostaris d'ingrés corresponents que se suporten en l'execució de la despesa, la comptabilització de la despesa derivada del desenvolupament de l'activitat, s'ha de realitzar obligatòriament en la clau específica de l'activitat a què s'ha dotat de crèdit. Tot això sense perjudici d'utilitzar operacions de despesa efectuades a càrrec d'unes altres claus específiques, i relacionades amb l'activitat, per a conformar la justificació de l'activitat corresponent.

#### **Article 8. Cessió de finançament dels costos indirectes a les estructures d'investigació de la Universitat, per al foment de l'activitat d'I+D+i**

1. Per al conjunt de la Universitat Politècnica de València, i calculat prenent com a base el seu sistema d'informació de

a) En el caso de las actividades contratadas con empresas e instituciones públicas o privadas, y subvenciones públicas no competitivas:

1. Mediante los créditos presupuestarios disponibles de la oficina gestora del Responsable Interno de la Actividad.
2. Mediante los créditos presupuestarios disponibles de la estructura de investigación a la que pertenece el Responsable Interno de la Actividad, debidamente autorizada por el responsable de la misma.
3. En el caso de que no existiera disponibilidad de créditos conforme a lo anterior, y se considere necesario dotar de disponibilidad de presupuesto anticipado por la naturaleza de la actividad a realizar, y a propuesta del Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología o el Centro de Formación Permanente, la Gerencia procederá a habilitar la disponibilidad del crédito que se considere necesaria para desarrollar la actividad, de acuerdo con los siguientes criterios:

- a. En el caso de los contratos que lleven más de una factura, al contabilizarse el derecho correspondiente a la emisión de la primera factura o de una nueva factura, siempre que las facturas emitidas con anterioridad a la misma hayan sido cobradas.
- b. En el caso de subvenciones públicas, se establecerá la previsión de gasto por anualidades y se dará disponibilidad por la primera anualidad. La disponibilidad de las siguientes anualidades será automática, condicionada a la exigencia de certificación de gastos de las anteriores.

b) En el caso de subvenciones públicas de programas competitivos que no realicen entregas de financiación a cuenta, y a propuesta del Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología o del Centro de Formación Permanente, la Gerencia establecerá la dotación de disponibilidad de crédito para la anualidad en vigor.

2. Con la finalidad de que esta dotación de crédito no implique un déficit para la Universidad en el momento de liquidación del presupuesto anual, y sea, en consecuencia, posible contabilizar los correspondientes derechos presupuestarios de ingreso que se soportan en la ejecución del gasto, la contabilización del gasto derivado del desarrollo de la actividad, se realizará obligatoriamente en la clave específica de la actividad a la que se ha dotado de crédito. Todo ello sin perjuicio, de la utilización de operaciones de gasto efectuadas con cargo a otras claves específicas, y relacionadas con la actividad, para conformar la correspondiente justificación de la actividad.

#### **Artículo 8. Cesión de financiación de los costes indirectos a las estructuras de investigación de la Universidad, para el fomento de la actividad de I+D+i**

1. Para el conjunto de la Universidad Politècnica de Valencia, y calculado en base a su sistema de información



costos, el percentatge dels denominats costos indirectes dels projectes d'I+D+i, incloent-hi despeses generals, costos d'estructura, en què incorre aquesta per a suportar el desenvolupament de la seua activitat d'I+D+i i formació contínua, és superior al 35%.

2. Les subvencions públiques per a activitats d'I+D+i de programes autonòmics, nacionals i europeus preveuen un percentatge de les seues aportacions, en general inferior a l'assenyalat 35%, per a compensar els costos indirectes en què incorre la Universitat.

3. Mantenint l'actual política de foment de l'activitat d'I+D+i, la Universitat Politècnica de València ha de cedir als responsables científics, acadèmics o tècnics de l'activitat o investigadors principals el finançament que en concepte de costos indirectes percep provinent de les subvencions públiques esmentades i l'ha de gestionar aquest amb els objectius prioritaris següents:

- a) Donar suport pressupostari al desenvolupament de les activitats d'I+D+i que requerisca la bestreta de fons per a obtenir el finançament addicional.
- b) Donar suport a línies pròpies d'investigació de l'estructura, sense finançament extern.
- c) Donar cobertura a les possibles contingències.

4. A càrrec dels crèdits amb finançament derivat de costos indirectes no poden efectuar-se liquidacions de despeses per retribucions del personal de la Universitat. D'acord amb l'anterior, el Centre de Formació Permanent i el Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia, han d'emetre un informe adequadament sobre l'import dels costos indirectes finançats externament de cada activitat.

### **CAPÍTOL 3 GESTIÓ ECONÒMICA DE LES ACTIVITATS**

#### **Article 9. Claus específiques**

1. El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia o el Centre de Formació Permanent, d'acord amb els àmbits competencials respectius, són els responsables de proposar l'alta de la clau específica a la Gerència. La proposta d'obertura de clau específica s'ha de produir en el termini màxim d'una setmana des de la signatura efectiva del contracte o la notificació provisional de la resolució de subvenció. En aquest últim cas, la dita obertura s'ha de realitzar a petició de l'interessat i no disposarà de crèdit.

2. L'obertura de claus específiques l'ha de realitzar el Servei de Gestió Econòmica en un termini màxim d'una setmana des que efectua la proposta el Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia o el Centre de Formació Permanent, i s'ha de donar comunicació

de costes, el porcentaje de los denominados costes indirectos de los proyectos de I+D+i, incluyendo gastos generales, costes de estructura, en los que incurre la misma para soportar el desarrollo de su actividad de I+D+i y formación continua, es superior al 35%.

2. Las subvenciones públicas para actividades de I+D+i de programas autonómicos, nacionales y europeos contemplan un porcentaje de sus aportaciones, en general inferior al señalado 35%, para compensar los costes indirectos en los que incurre la Universidad.

3. Manteniendo su actual política de fomento de la actividad de I+D+i, la Universidad Politécnica de Valencia, cederá a los Responsables científicos, académicos o técnicos de la actividad o investigadores principales la financiación que en concepto de costes indirectos perciba proveniente de las citadas subvenciones públicas y será gestionada por el mismo con los siguientes objetivos prioritarios:

- a) Dar soporte presupuestario al desarrollo de las actividades de I+D+i que requiera el anticipo de fondos para obtener la financiación adicional.
- b) Dar soporte a líneas propias de investigación de la Estructura, sin financiación externa.
- c) Dar cobertura a las posibles contingencias.

4. Con cargo a los créditos con financiación derivada de costes indirectos no podrán efectuarse liquidaciones de gastos por retribuciones del personal de la Universidad. De acuerdo con lo anterior el Centro de Formación Permanente y el Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología, deberán informar adecuadamente el importe de los costes indirectos financiados externamente de cada actividad.

### **CAPÍTULO 3 GESTIÓN ECONÓMICA DE LAS ACTIVIDADES**

#### **Artículo 9. Claves específicas**

1. El Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología o el Centro de Formación Permanente, de acuerdo con sus respectivos ámbitos competenciales, serán los responsables de proponer el alta de la clave específica a la Gerencia. La propuesta de apertura de clave específica se producirá en el plazo máximo de una semana desde la firma efectiva del contrato o la notificación provisional de la resolución de subvención. En este último caso, dicha apertura se realizara a petición del interesado y no dispondrá de crédito.

2. La apertura de claves específicas, se realizará por el Servicio de Gestión Económica en un plazo máximo de una semana desde que se efectúe la propuesta por el Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología o el Centro de Formación Permanente, dando

immediata al responsable intern de l'activitat, via correu electrònic.

3. En cas de disconformitat amb la proposta, el Servei de Gestió Econòmica ha de comunicar, en el transcurs de la setmana següent a la inicial i via correu electrònic, els motius d'aquesta a la Gerència, a la unitat proponent i al responsable intern de l'activitat.

4. En aquest últim cas, el responsable intern de l'activitat pot elevar la reclamació corresponent als vicerectors responsables en cadascun dels seus àmbits competencials, que poden sotmetre, si és el cas, la decisió al rector.

#### Article 10. Certificats

1. El responsable intern de l'activitat, amb la inexcusable col·laboració del responsable científic, acadèmic o tècnic de l'activitat o investigador principal, en els casos que ambdues figures no coincideixen, és el responsable de fer complir tots els punts que permeten assegurar el cobrament dels ingressos públics i subvencions previstos, i fer complir la totalitat de les exigències d'elegibilitat de la despesa i tota la informació complementària, que estan previstes en els requisits de les convocatòries i en les resolucions de concessió de finançament de les activitats.

2. L'elaboració dels certificats de despeses en les activitats que així ho exigeixen s'han de realitzar sota la direcció i responsabilitat del responsable intern de l'activitat, per a la preparació i confecció disposa del suport del personal de suport a la investigació de perfil gestor, del personal d'administració del Servei de Gestió Econòmica adscrit a les estructures d'investigació, del personal d'administració dels departaments i del personal d'administració del centre docent, d'acord amb quina oficina gestora està vinculada cada clau específica. D'igual manera, i de forma complementària a l'anterior, ha de disposar de la col·laboració que és necessària del personal del Centre de Suport a la innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia o del Centre de Formació Permanent.

3. Així mateix, i en el cas dels projectes d'I+D+i o formació contínua en la normativa de gestió dels quals està previst el concurs d'auditors, aquests han de revisar i validar una primera versió dels dits certificats, i emetre l'informe de validació o objeccions corresponent.

4. Les dites propostes les ha de supervisar i validar el Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia o el Centre de Formació Permanent. Una vegada validades, el Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia o el Centre de Formació Permanent ha de finalitzar el certificat corresponent per a

comunicación inmediata al Responsable interno de la actividad, vía correo electrónico.

3. En caso de disconformidad con la propuesta, el Servicio de Gestión Económica comunicará, en el transcurso de la semana siguiente a la inicial y vía correo electrónico, los motivos de la misma a la Gerencia, la unidad proponente y al Responsable interno de la actividad.

4. En este último caso, el Responsable interno de la actividad podrá elevar la correspondiente reclamación a los Vicerrectores responsables en cada uno de sus ámbitos competenciales, que podrán someter, en su caso, la decisión al Rector.

#### Artículo 10. Certificaciones

1. El Responsable interno de la actividad, con la inexcusable colaboración del Responsable científico, académico o técnico de la actividad o investigador principal, en aquellos casos donde ambas figuras no coincidan, será el responsable de dar cumplimiento a todos aquellos extremos que permitan asegurar el cobro de los ingresos públicos y subvenciones previstos, dando cumplimiento a la totalidad de las exigencias de elegibilidad del gasto y a toda aquella información complementaria, que estén contemplados en los requisitos de las convocatorias y en las resoluciones de concesión de financiación a las actividades.

2. La elaboración de las certificaciones de gastos en aquellas actividades que así lo exijan se realizarán bajo la dirección y responsabilidad del Responsable interno de la actividad, para su preparación y confección contará con el soporte del personal de apoyo a la investigación de perfil gestor, del personal de administración del Servicio de Gestión Económica adscrito a las Estructuras de investigación, del personal de administración de los Departamentos y del personal de administración del Centro Docente, en función de a que oficina gestora este vinculada cada clave específica. De igual modo, y de forma complementaria a lo anterior, contará con la colaboración que fuera necesaria del personal del Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología o del Centro de Formación Permanente.

3. Así mismo, y en el caso de aquellos proyectos de I+D+i o formación continua en cuya normativa de gestión este previsto el concurso de auditores, estos revisarán y validarán una primera versión de dichas certificaciones, emitiendo el correspondiente informe de validación u objeciones.

4. Dichas propuestas serán supervisadas y validadas por el Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología o el Centro de Formación Permanente. Una vez validadas, el Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología o el Centro de Formación Permanente finalizará la correspon-



signatura conjunta pel gerent, que ha de certificar que la Universitat ha realitzat la despesa efectivament, i el responsable científic, acadèmic o tècnic de l'activitat o investigador principal o el responsable del projecte davant del tercer finançador, que ha de certificar que aquesta despesa s'ha incorregut en l'activitat en qüestió i està compresa entre les despeses elegibles de l'activitat.

#### Article 11. Ingressos

1. El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia o el Centre de Formació Permanent, en els àmbits competencials respectius, han de proposar la facturació dels béns lliurats o serveis prestats a tercers, sempre que s'aporte documentació suficient per a portar a cap el reconeixement del dret enfront del tercer.

2. En l'àmbit de reconeixements d'ingressos, s'estableixen les normes de gestió següents per al responsable intern de l'activitat, el Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia, el Centre de Formació Permanent i el Servei de Gestió Econòmica:

- a) Amb la finalitat de facilitar la identificació i el reconeixement dels ingressos a liquidar, el responsable intern de l'activitat ha de comunicar al Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia o al Centre de Formació Permanent, via correu electrònic, la informació dels imports i les referències de l'activitat que l'haja comunicat el tercer sobre els ingressos efectius que realitzarà.
- b) El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia i el Centre de Formació Permanent han de procurar el reconeixement dels ingressos en el termini màxim d'una setmana des de la notificació dels ingressos en l'entitat bancària corresponent i ho han de comunicar immediatament al responsable intern de l'activitat, via correu electrònic, quan els dits ingressos estan comptabilitzats pel Servei de Gestió Econòmica.
- c) Aquells ingressos no identificats setmanalment s'han de comunicar en el transcurs de la setmana següent, amb la informació dels casos singulars no identificats, als vicerectors responsables en cadascun dels seus àmbits competencials i a la Gerència.
- d) En el cas de pagament a socis en projectes europeus, el pagament efectiu s'ha de realitzar en el termini màxim de quinze dies següents a la recepció de l'acta de distribució o document en què queda constància fefaent de la conformitat dels socis, sempre que la Universitat Politècnica de València haja rebut l'ingrés efectiu corresponent de la Unió Europea, i es dispose d'informació suficient dels socis per a efectuar-los els pagaments.

3. La gestió de cobrament dels drets pendents la realitza l'Àrea de Coordinació i Planificació Jurídica, a petició del res-

ponente certificación para su firma conjunta por el Gerente, que certificará que el gasto ha sido efectivamente realizado por la Universidad, y el Responsable científico, académico o técnico de la actividad o investigador principal o el responsable del proyecto ante el tercero financiador, que certificará que ese gasto ha sido incurrido en la actividad en cuestión y está comprendido entre los gastos elegibles de la actividad.

#### Artículo 11. Ingresos

1. El Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología o el Centro de Formación Permanente, en sus respectivos ámbitos competenciales, procederán a proponer la facturación de los bienes entregados o servicios prestados a terceros, siempre que se aporte documentación suficiente para llevar a cabo el reconocimiento del derecho frente al tercero.

2. En el ámbito de reconocimientos de ingresos, se establecen las siguientes normas de gestión para el Responsable interno de la actividad, el Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología, el Centro de Formación Permanente y el Servicio de Gestión Económica:

- a) Con la finalidad de facilitar la identificación y el reconocimiento de los ingresos a liquidar, el Responsable interno de la actividad comunicará al Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología o al Centro de Formación Permanente, vía correo electrónico, la información de los importes y las referencias de la actividad que le haya comunicado el tercero sobre los ingresos efectivos que vaya a realizar.
- b) El Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología y el Centro de Formación Permanente procurarán el reconocimiento de los ingresos en el plazo máximo de una semana desde la notificación de los ingresos en la entidad bancaria correspondiente y procederán a la comunicación inmediata al Responsable interno de la actividad, vía correo electrónico, cuando dichos ingresos estén contabilizados por el Servicio de Gestión Económica.
- c) Aquellos ingresos no identificados semanalmente se comunicarán en el transcurso de la semana siguiente, con la información de los casos singulares no identificados, a los Vicerrectores responsables en cada uno de sus ámbitos competenciales y a la Gerencia.
- d) En el caso de pago a socios en proyectos europeos, el pago efectivo se realizará en el plazo máximo de quince días siguientes a la recepción del acta de distribución o documento en el que queda constancia fehaciente de la conformidad de los socios, siempre que la Universidad Politécnica de Valencia haya recibido el ingreso efectivo correspondiente de la Unión Europea, y se disponga de información suficiente de los socios para efectuarles los pagos.

3. La gestión de cobro de los derechos pendientes será realizada por el Área de Coordinación y Planificación Jurídica, a

ponsable intern de l'activitat, el Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Tranferència de Tecnologia o el Centre de Formació Permanent, i una vegada que aquests últims verifiquen que les obligacions de la Universitat s'han complert efectivament.

#### **Article 12. Contribució al finançament dels costos indirectes de les activitats**

A partir del dia 1 de gener del 2011, i amb la finalitat de contribuir al finançament dels costos generals indirectes en què incorre la Universitat Politècnica de València per al suport de l'activitat d'I+D+i i formació contínua, les activitats han de realitzar una aportació equivalent al 10% de l'import dels pagaments a efectuar al personal universitari i al personal extern a la Universitat, que s'ha de realitzar en el moment de la liquidació d'aquests. De l'anterior queda exceptuat el personal extern a la Universitat, la participació del qual es produïska en la impartició de la docència de titulacions oficials.

#### **Article 13. Fons de contingències**

1. Amb l'objecte de donar cobertura a les diferents contingències no previstes de caràcter econòmic i que puguen produir-se en el desenvolupament i l'execució de les activitats d'I+D+i i formació contínua de la Universitat Politècnica de València, s'ha de dotar un fons de cobertura d'aquestes mitjançant l'aportació, a partir de l'1 de gener de 2011, d'un 0,5 per cent del total dels ingressos de les activitats.

2. La dita aportació s'ha de realitzar durant un període continuat de cinc anys, finalitzat el qual se n'ha d'avaluar la suficiència per a donar cobertura al flux de contingències ateses durant el període, i finalitzar o modular les aportacions a aquest.

3. El dit fons de contingència s'ha de destinar específicament a la cobertura de:

- a) Els ingressos nuls.
- b) Les indemnitzacions que poden derivar-se del cessament del contracte per acomiadament o unes altres reclamacions.
- c) Les sentències judicials sobre l'incompliment total o parcial dels contractes o compromisos amb tercers.
- d) Les devolucions de subvencions públiques exigides per l'administració finançadora.
- e) Totes les altres contingències que es deriven del desenvolupament de les activitats, i que siguen homologables conceptualment als casos anteriors.

4. La utilització del dit fons de contingència estarà sotmesa a la decisió de la Comissió Econòmica i de Recursos Humans de la Universitat Politècnica de València, que a través d'una subcomissió reduïda, elegida entre els seus membres i per aquests, ha d'avaluar cadascun dels casos i ha de determinar com es produirà el finançament de les contingències, seguint la prelación següent:

petición del Responsable interno de la actividad, el Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología o el Centro de Formación Permanente, y una vez que éstos últimos verifiquen que las obligaciones de la Universidad han sido efectivamente cumplidas.

#### **Artículo 12. Contribución a la financiación de los costes indirectos de las actividades**

A partir del día 1 de enero del 2011, y con la finalidad de contribuir a la financiación de los costes generales indirectos en los que incurre la Universidad Politécnica de Valencia para el soporte de la actividad de I+D+i y formación continua, las actividades realizarán una aportación equivalente al 10 por ciento del importe de los pagos a efectuar al personal universitario y al personal externo a la Universidad, que se realizará en el momento de la liquidación de los mismos. De lo anterior quedará exceptuado el personal externo a la Universidad, cuya participación se produzca en la impartición de la docencia de titulaciones oficiales.

#### **Artículo 13. Fondo de contingencias**

1. Con objeto de dar cobertura a las diferentes contingencias no previstas de carácter económico y que pudieran producirse en el desarrollo y ejecución de las actividades de I+D+i y formación continua de la Universidad Politécnica de Valencia, se dotará un fondo de cobertura de las mismas mediante la aportación, a partir de 1 de enero de 2011, de un 0,5 por ciento del total de los ingresos de las actividades.

2. Dicha aportación se realizará durante un periodo continuado de cinco años, finalizado el cual se evaluará, la suficiencia de las mismas para dar cobertura al flujo de contingencias atendidas durante el periodo, finalizando o modulando las aportaciones al mismo.

3. Dicho fondo de contingencia se destinará específicamente a la cobertura de:

- a) Los ingresos fallidos.
- b) Las indemnizaciones que pudiesen derivarse del cese del contrato por despido u otras reclamaciones.
- c) Las sentencias judiciales sobre el incumplimiento total o parcial de los contratos o compromisos con terceros.
- d) Las devoluciones de subvenciones públicas exigidas por la administración financiadora.
- e) Todas aquellas otras contingencias que se deriven del desarrollo de las actividades, y que sean homologables conceptualmente a los casos anteriores.

4. La utilización de dicho fondo de contingencia estará sometida a la decisión de la Comisión Económica y de Recursos Humanos de la Universidad Politécnica de Valencia, que a través de una Subcomisión reducida, elegida de entre y por sus miembros, evaluará cada uno de los casos y determinará como se producirá la financiación de las contingencias, siguiendo la siguiente prelación:

- a) A càrrec dels crèdits pressupostaris disponibles de l'oficina gestora del responsable intern de l'activitat.
- b) A càrrec dels crèdits pressupostaris disponibles de l'estructura d'investigació a què pertany el responsable intern de l'activitat.
- c) A càrrec del fons de contingències de la Universitat Politècnica de València.

5. Així mateix, la Comissió Econòmica pot proposar al rector la suspensió temporal o permanent de la capacitat del responsable intern de l'activitat per al desenvolupament i la direcció d'activitats d'I+D+i i formació contínua.

6. Tot això, sense perjudici dels procediments reglamentaris que es puguin derivar de la informació sobre l'exercici de les responsabilitats de gestió del responsable intern de l'activitat.

#### CAPÍTOL 4

#### GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS DE LES ACTIVITATS

##### Article 14. Contractació de personal laboral de durada determinada per a suport al desenvolupament de les activitats

1. Es pot contractar en règim laboral de durada determinada i a càrrec de claus específiques, que accepten aquest tipus de despesa, en els supòsits següents:

- a) Personal científic i tècnic per a l'execució d'activitats determinades o línies d'investigació, sense que en cap cas, aquests contractes puguin tenir una durada superior de l'activitat de què es tracta. La modalitat contractual que s'ha d'utilitzar és la d'obra o servei determinat previst en l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors, modificat per la Llei 35/2010, de 17 de setembre, i l'article 2 del Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre.
- b) Personal per a la seua formació científica i tècnica en la modalitat de treball en pràctiques amb una durada màxima de dos anys d'acord amb el que preveu l'article 11 de l'Estatut dels Treballadors, segons la redacció donada per la Llei 63/97, de 26 de desembre, modificat per la Llei 30/2010, de 17 de setembre, i el Reial Decret 488/1998, de 27 de març. El personal contractat sota aquesta modalitat ha de desenvolupar el seu treball en pràctiques col·laborant en el conveni, contracte i projecte d'I+D+i que es porte a cap en l'estructura d'investigació corresponent.
- c) Personal investigador, científic o tècnic sota la modalitat de contracte laboral d'obra o servei determinat o en pràctiques, quan la Universitat percep ajudes o subvencions públiques per al desenvolupament de nous programes o projectes singulars d'investigació, de conformitat amb el que disposa la Llei 13/1986, article 17; la Llei 12/2001, de 9 de juliol, disposicions addicionals 6a i 7a, i articles 11, 12 i 15 de l'Estatut dels Treballadors, modificats pel Reial Decret Llei 10/2010, de 16 de juliol.

- a) Con cargo a los créditos presupuestarios disponibles de la oficina gestora del Responsable Interno de la Actividad.
- b) Con cargo a los créditos presupuestarios disponibles de la estructura de investigación a la que pertenece el Responsable Interno de la Actividad.
- c) Con cargo al Fondo de Contingencias de la Universidad Politécnica de Valencia.

5. Así mismo, la Comisión Económica podrá proponer al Rector la suspensión temporal o permanente de la capacidad del Responsable interno de la actividad para el desarrollo y la dirección de actividades de I+D+i y formación continua.

6. Todo ello, sin perjuicio de los procedimientos reglamentarios que se pudieran derivar de la información sobre el ejercicio de las responsabilidades de gestión del Responsable interno de la actividad.

#### CAPÍTULO 4

#### GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LAS ACTIVIDADES

##### Artículo 14. Contratación de personal laboral de duración determinada para apoyo al desarrollo de las actividades

1. Se podrá contratar en régimen laboral de duración determinada y con cargo a claves específicas, que acepten este tipo de gasto, en los siguientes supuestos:

- a) Personal científico y técnico para la ejecución de actividades determinados o líneas de Investigación, sin que en ningún caso, estos contratos puedan tener una duración superior de la actividad de que se trate. La modalidad contractual que se utilizará será la de obra o servicio determinado previsto en el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores modificado por la Ley 35/2010, de 17 de septiembre, y el artículo 2 del Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre.
- b) Personal para su formación científica y técnica en la modalidad de trabajo en prácticas con una duración máxima de dos años de acuerdo con lo previsto en el artículo 11 del Estatuto de los Trabajadores, según la redacción dada por la Ley 63/97, de 26 de diciembre, modificado por la Ley 30/2010, de 17 de septiembre y el Real Decreto 488/1998, de 27 de marzo. El personal contratado bajo esta modalidad desarrollará su trabajo en prácticas colaborando en el convenio, contrato, y proyecto de I+D+i que se lleve a cabo en la estructura de investigación correspondiente.
- c) Personal investigador, científico o técnico bajo la modalidad de contrato laboral de obra o servicio determinado o en prácticas, cuando la Universidad perciba ayudas o subvenciones públicas para el desarrollo de nuevos programas o proyectos singulares de investigación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 13/1986, artículo 17; la Ley 12/2001, de 9 de julio, disposiciones adicionales 6ª y 7ª; y artículos 11, 12 y 15 del Estatuto de los Trabajadores, modificados por el Real Decreto-Ley 10/2010, de 16 de julio.

d) Personal de suport a la direcció i a la gestió administrativa de les activitats d'I+D+i i títols propis, cursos d'especialització o unes altres activitats finançades a càrrec de claus específiques, utilitzant amb caràcter general la modalitat contractual d'obra o servei d'acord amb el que disposa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors, modificat per la Llei 35/2010, de 17 de setembre, i l'article 2 del Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre.

2. El personal contractat sota aquests quatre tipus de supòsits no pot realitzar treballs o funcions diferents a les que es pacten en el seu contracte, i no pot desenvolupar activitats de caràcter permanent (i específicament les de gestió econòmica i preparació de certificats davant d'organismes públics, tret que estiguen expressament previstes en les convocatòries públiques), ni altres que diferisquen de l'objecte del contracte.

3. Les categories, nivells i retribucions han d'ajustar-se a les que figuren en el conveni del personal laboral al servei de les universitats públiques valencianes, en els articles 17 i 19, excepte el personal que es contracte en les convocatòries públiques de suport a la incorporació de recursos humans per a la investigació en què s'atén al que hi estableix respecte a això.

4. Les retribucions que es pacten a l'inici de la contractació poden ser objecte de modificació en cadascuna de les anualitats objecte d'aquest. En tot cas, amb caràcter anual les retribucions pactades patiran els increments generals previstos en les lleis de pressupostos corresponents.

5. El personal contractat en règim laboral de durada determinada i a càrrec de claus específiques, pot percebre el complement de productivitat per col·laboració en activitats però no el complement de productivitat variable ni el component compensatori del complement específic establert en el règim retributiu per al personal de plantilla de la Universitat.

#### **Article 15. Selecció i contractació del personal laboral a càrrec d'activitats**

1. En els supòsits de contractacions laborals per a execució d'activitats, les propostes de contractació, que ha de realitzar el responsable intern de l'activitat, s'han de trametre al Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia o al Centre de Formació Permanent, amb una antelació mínima d'un mes a la data prevista per a l'inici de la prestació laboral. En el cas de propostes nominatives, l'antelació mínima requerida és quinze dies.

2. El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia ha de comprovar que la clau específica proposada per a la imputació de la despesa per-

d) Personal de apoyo a la dirección y a la gestión administrativa de las actividades de I+D+i y Títulos Propios, cursos de especialización u otras actividades financiadas con cargo a claves específicas, utilizando con carácter general la modalidad contractual de obra o servicio de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores modificado por la Ley 35/2010, de 17 de septiembre, y el artículo 2 del Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre.

2. El personal contratado bajo estos cuatro tipos de supuestos, no podrá realizar trabajos o funciones diferentes a las que se pacten en su contrato, no pudiendo desarrollar actividades de carácter permanente, y específicamente las de gestión económica y preparación de certificaciones ante organismos públicos, salvo que estén expresamente previstas en las convocatorias públicas, ni otras que difieran del objeto del contrato.

3. Las categorías, niveles y retribuciones, deberán ajustarse a las que figuran en el Convenio del Personal Laboral al servicio de las Universidades Públicas Valencianas, en sus artículos 17 y 19, excepto el personal que se contrate en las convocatorias públicas de apoyo a la incorporación de recursos humanos para la investigación en las que se estará a lo que se establezca al respecto en las mismas.

4. Las retribuciones que se pacten al inicio de la contratación podrán ser objeto de modificación en cada una de las anualidades objeto del mismo. En cualquier caso, con carácter anual las retribuciones pactadas sufrirán los incrementos generales previstos en las correspondientes Leyes de Presupuestos.

5. El personal contratado en régimen laboral de duración determinada y con cargo a claves específicas, podrá percibir el complemento de productividad por colaboración en actividades pero no el complemento de productividad variable ni el componente compensatorio del complemento específico establecido en el régimen retributivo para el personal de plantilla de la Universidad.

#### **Artículo 15. Selección y contratación del personal laboral con cargo a actividades**

1. En los supuestos de contrataciones laborales para ejecución de actividades, las propuestas de contratación, que se realicen por el Responsable interno de la actividad se remitirán al Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología o al Centro de Formación Permanente, con una antelación mínima de un mes a la fecha prevista para el inicio de la prestación laboral. En el caso de propuestas nominativas la antelación mínima requerida será de quince días.

2. El Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología comprobará que la clave específica propuesta para la imputación del gasto permite la con-

met contractar personal. Posteriorment, la de trametre al Servei de Recursos Humans.

3. El Servei de Recursos Humans, rebuda la sol·licitud de contractació, ha de sol·licitar al Servei de Gestió Econòmica que comprove l'existència de consignació pressupostària en la dita clau específica. El Servei de Gestió Econòmica, d'ofici, ha de realitzar una autorització de despesa (A), per l'annualitat de la contractació o el nomenament proposat. En finalitzar cada exercici econòmic, el Servei de Gestió Econòmica ha de tramitar als responsables de cada clau específica els saldos A que han d'incorporar a l'exercici següent, amb l'objecte de facilitar-ne l'anàlisi i possible necessitat de regularització.

4. Rebuda l'autorització de despesa (A), el Servei de Recursos Humans ha d'iniciar la tramitació de la selecció del personal d'acord amb els procediments establits reglamentàriament o, en el cas de les ofertes nominatives, és procedent la contractació.

5. En els supòsits de contractació a càrrec de programes que financen directament personal, els contractes s'han de subscriure a favor de la persona designada i en la quantia i el temps que per a cada cas s'hi estableix.

#### Article 16. Beques

1. La Universitat Politècnica de València pot concedir els tipus beques següents:

- a) Beques de col·laboració per a completar la formació universitària dels estudiants universitaris (inclusivament els estudiants de màsters), excepte els de tercer cicle.
- b) Beques d'especialització científica i tècnica dels titulats universitaris (inclusivament els estudiants de màsters) per a contribuir a la formació professional dels titulats universitaris en les àrees pròpies de la seua titulació.
- c) Beques de formació d'investigadors, l'objecte de les quals és realitzar la tesi doctoral i, per tant, s'acullen al que disposa l'Estatut del Personal Investigador en Formació.

2. Les propostes de la concessió de beques, i la seua gestió posterior, han de tenir en compte les normes següents:

- a) No es poden proposar beques per a persones que siguen doctors.
- b) Els becaris sempre depenen dels responsables interns de les activitats.
- c) No se'ls pot assignar la realització de treballs que suposa una relació contractual, ja que la finalitat és formativa.
- d) Als becaris de formació investigadora, i una vegada obtenen el Diploma d'Estudis Avançats o document administratiu equivalent, se'ls pot autoritzar la col·laboració en activitats docents amb un màxim de 6 crèdits impartits. La dita capacitat docent no es computa als efectes del Pla d'Ordenació Docent de cada departament.

tratación de personal, remitiéndola posteriormente al Servicio de Recursos Humanos.

3. El Servicio de Recursos Humanos, recibida la solicitud de contratación, solicitara al Servicio de Gestión Económica que compruebe la existencia de consignación presupuestaria en dicha clave específica. El Servicio de Gestión Económica procederá de oficio a la realización de una Autorización de gasto (A) por la anualidad de la contratación o el nombramiento propuesto. Al finalizar cada ejercicio económico, el Servicio de Gestión económica remitirá a los responsables de cada clave específica los saldos A que deben ser incorporados al ejercicio siguiente, con el objeto de facilitar su análisis y posible necesidad de regularización.

4. Recibida la Autorización de gasto (A) el Servicio de Recursos Humanos iniciara la tramitación de la selección del personal de acuerdo con los procedimientos reglamentariamente establecidos o, en el caso de las ofertas nominativas, procederá a la contratación.

5. En los supuestos de contratación con cargo a programas que financian directamente personal los contratos se suscribirán a favor de la persona designada y en la cuantía y tiempo que para cada caso se establezcan en la misma.

#### Artículo 16. Becas

1. La Universidad Politécnica de Valencia podrá conceder los siguientes tipos de beca:

- a) Becas de Colaboración para completar la formación universitaria de los estudiantes universitarios, inclusive los estudiantes de masters, excepto los de doctorado.
- b) Becas de Especialización científica y técnica de los titulados universitarios, inclusive los estudiantes de masters, para contribuir a la formación profesional de los titulados universitarios en las áreas propias de su titulación.
- c) Becas de formación de investigadores cuyo objeto es la realización de la tesis doctoral y por lo tanto se acogen a lo dispuesto en el Estatuto del Personal Investigador en Formación.

2. Las propuestas de la concesión de becas, y su gestión posterior, deberán tener en cuenta las siguientes normas:

- a) No se podrá proponer becas para personas que sean doctores.
- b) Los becarios siempre dependerán de los Responsables internos de las actividades.
- c) No se les podrá asignar la realización de trabajos que suponga una relación contractual ya que su finalidad es formativa.
- d) A los becarios de formación investigadora, y una vez obtengan el Diploma de Estudios Avanzados o documento administrativo equivalente, se les podrá autorizar la colaboración en actividades docentes con un máximo de seis créditos impartidos. Dicha capacidad docente no será computada a los efectos del Plan de Ordenación Docente de cada Departamento.



3. Es troben inclosos en aquests apartats els becaris procedents de programes públics de suport a la formació de personal d'investigació i professional, així com les beques de la Unió Europea i d'altres entitats públiques o privades amb els mateixos objectius.

4. Queda expressament exclòs el nomenament de becaris en altres supòsits que no siguin els anteriorment especificats i, en aquest sentit, si hi ha actualment nomenaments que no s'hi ajusten s'han de considerar a extingir en finalitzar el termini marcat en la concessió, sense que aquest puga ser objecte de pròrroga o renovació.

5. Els mecanismes de provisió de les beques s'han d'ajustar, en tot cas, als principis de publicitat, igualtat, idoneïtat i mèrit, i a aquest efecte s'ha d'elaborar una normativa que regule tant el procediment per a realitzar cada modalitat de convocatòries com les bases de cada tipus d'ajuda, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6. El procediment comença amb el procés de sol·licitud oportú de consignació pressupostària i d'autorització de la despesa del Servei de Gestió Econòmica, per a continuar amb el procés de selecció mitjançant una convocatòria pública. Una vegada conclòs aquest, el responsable intern de l'activitat, a través del Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia, del Centre de Formació Permanent o del Servei de Recursos Humans, ha d'eleva una proposta de nomenament de becari al rector.

#### **Article 17. Retribucions del personal docent i investigador en les activitats de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats**

1. En tot cas, per a fer efectives les dites retribucions al personal docent i investigador només poden proposar-se liquidacions de despeses en les claus específiques la borsa de vinculació de les quals dispose de suficient saldo positiu, obtingut com la diferència entre ingressos líquids i autoritzacions de despesa, i inclosos els fons a justificar i caixa fixa de la borsa de vinculació esmentada.

2. Excepcionalment, per al cas de subvencions públiques que tinguen com a elegibles despeses d'aquesta naturalesa i que han de ser realitzats abans de la percepció dels ingressos, s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància, en cada proposta de liquidació, pel responsable intern de l'activitat del projecte al Servei de Gestió Econòmica.

3. Les retribucions incloses en aquest article s'han de subjectar als límits següents:

a) No poden excedir el resultat de multiplicar per 1,5 la retribució anual que pot correspondre a la màxima categoria-docent acadèmica en règim de dedicació a temps complet per tots els conceptes retributius previstos en la nor-

3. Se encuentran incluidos en estos apartados los becarios procedentes de programas públicos de apoyo a la formación de personal de investigación y profesional así como las Becas de la Unión Europea y de otras entidades públicas o privadas con los mismos objetivos.

4. Queda expresamente excluido el nombramiento de becarios en otros supuestos que no sean los anteriormente especificados, y en tal sentido, de existir actualmente nombramientos que no se ajusten a los mismos serán considerados a extinguir a la finalización del plazo marcado en su concesión, sin que el mismo pueda ser objeto de prórroga o renovación.

5. Los mecanismos de provisión de las becas se ajustarán, en todo caso, a los principios de publicidad, igualdad, idoneidad y mérito, y a tal efecto se elaborará una normativa que regule tanto el procedimiento para la realización de cada modalidad de convocatorias como las bases de cada tipo de ayuda, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6. El procedimiento comenzara con el oportuno proceso de solicitud de consignación presupuestaria y de autorización del gasto por parte del Servicio de Gestión Económica, para continuar con el proceso de selección mediante convocatoria pública. Una vez concluido el mismo el Responsable interno de la actividad, a través del Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología, del Centro de Formación Permanente o del Servicio de Recursos Humanos, elevará propuesta de nombramiento de becario al Rector.

#### **Artículo 17. Retribuciones del personal docente e investigador en las actividades del artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades**

1. En todo caso, para hacer efectivas dichas retribuciones al personal docente e investigador sólo podrán proponerse liquidaciones de gastos en aquellas claves específicas cuya bolsa de vinculación disponga de suficiente saldo positivo, obtenido como la diferencia entre ingresos líquidos y autorizaciones de gasto, e incluidos los fondos a justificar y caja fija de la citada bolsa de vinculación.

2. Excepcionalmente, para el caso de subvenciones públicas que tengan como elegibles gastos de esta naturaleza y que deban ser realizados antes de la percepción de los ingresos, se hará constar expresamente esta circunstancia, en cada propuesta de liquidación, por parte del Responsable interno de la actividad del proyecto al Servicio de Gestión Económica.

3. Las retribuciones incluidas en este artículo se sujetarán a los siguientes límites:

a) No podrán exceder del resultado de multiplicar por 1,5 la retribución anual que pudiera corresponder a la máxima categoría-docente académica en régimen de dedicación a tiempo completo por todos los conceptos retributivos pre-



mativa vigent. El límit anterior s'ha de modular proporcionalment d'acord amb el règim de dedicació parcial de totes les categories de professorat.

- b) A partir de l'1 de gener de 2011, si l'índex agregat i personalitzat de valor de l'activitat acadèmica (IAAP), resultat d'agregar l'activitat docent, d'I+D+i, i de gestió, és inferior al valor mitjà de la categoria a què pertany el professor, el límit anterior fixat en la lletra a s'ha de multiplicar pel coeficient "β" (sempre que "β" siga menor que 1), en què:

$$\beta = \text{IAAP} / \text{Mitjana UPVcat IAA}$$

El coeficient "β" és igual a la unitat per a aquells professors que en l'any n-2 per càrrec acadèmic, situació de serveis especials o alliberaments sindicals han estat exempts d'obligacions acadèmiques de docència i investigació i per a aquells que gaudiran d'un període sabàtic en què el coeficient només es calcularà per les activitats d'investigació, en què aleshores  $\beta = \text{VIAIP} / \text{Mitjana UPVcat VIAIP}$ .

- c) Els costos de la seguretat social que impliquen els pagament per aquest concepte els finançarà la clau específica a càrrec de la qual es realitza el pagament.

#### **Article 18. Participació del personal d'administració i serveis i d'investigació en les activitats de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats**

1. El personal d'administració i serveis, i a proposta del responsable intern de l'activitat, pot percebre un complement de productivitat per l'activitat professional extraordinària desenvolupada com a conseqüència del treball realitzat, bé siga de caràcter tècnic o administratiu, en les activitats previstes en l'article 83 de la LOU, d'acord amb les normes següents:

- a) No pot excedir del resultat de multiplicar per 0,27 les retribucions íntegres corresponents al lloc de treball que exerceix el personal, exclosos els complements de caràcter personal i els corresponents a la productivitat variable, sou base, complement de destí, complement específic i antiguitat, de cada personal d'administració i serveis en l'exercici anterior.
- b) A partir de l'1 de gener de 2011, si l'índex "IQ<sub>u</sub>" (índex de qualitat de la unitat) en què s'exerceix el lloc de treball és inferior al valor mitjà de la Universitat Politècnica de València, el límit anterior fixat en la lletra a s'ha de multiplicar pel coeficient "β", en què:

$$\beta = (\text{IQ}_{\text{upas}}) / \text{Mitjana UPV IQ}_u$$

- c) En el supòsit del personal contractat en règim laboral de durada determinada, a càrrec de claus específiques i per a realitzar activitats, aquest complement de productivitat no pot sobrepassar el resultat de multiplicar per 0,30 les retribucions íntegres corresponents al lloc de treball que

vistos en la normativa vigent. El límit anterior se modularà proporcionalment de acuerdo con el régimen de dedicación parcial de todas las categorías de profesorado.

- b) A partir del 1 de enero de 2011, si el índice agregado y personalizado de valor de la actividad académica (IAAP), resultado de agregar la actividad docente, de I+D+i, y de gestión, es inferior al valor medio de la categoría a la que pertenece el profesor, el límite anterior fijado en la letra a se multiplicará por el coeficiente "β" (siempre que "β" sea menor que 1) siendo:

$$\beta = \text{IAAP} / \text{Media UPVcat IAA}$$

El coeficiente "β" és igual a la unidad para aquellos profesores que en el año n-2 por cargo académico, situación de servicios especiales o liberaciones sindicales hubieran estado exentos de obligaciones académicas de docencia e investigación y para aquellos que disfrutarán de un periodo sabático en los que el coeficiente solo se calculará por las actividades de investigación siendo entonces  $\beta = \text{VIAIP} / \text{Media UPVcat VIAIP}$ .

- c) Los costes de la seguridad social que conlleven los pagos por este concepto los financiará la clave específica con cargo a la que se realiza el pago.

#### **Artículo 18. Participación del personal de administración y servicios y de investigación en las actividades del artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades**

1. El personal de administración y servicios, y a propuesta del Responsable interno de la actividad, podrá percibir un complemento de productividad por la actividad profesional extraordinaria desarrollada como consecuencia del trabajo realizado, bien sea de carácter técnico o administrativo, en las actividades previstas en el artículo 83 de la LOU, de acuerdo con las siguientes normas:

- a) No podrán exceder del resultado de multiplicar por 0,27 las retribuciones íntegras correspondientes al puesto de trabajo que desempeña el personal, excluidos los complementos de carácter personal y los correspondientes a la productividad variable, sueldo base, complemento de destino, complemento específico y antigüedad, de cada personal de administración y servicios en el ejercicio anterior.
- b) A partir del 1 de enero de 2011, si el índice "IQ<sub>u</sub>" (Índice de Calidad de la Unidad) en la se que desempeña el puesto de trabajo, es inferior al valor medio de la Universidad Politécnica de Valencia, el límite anterior fijado en la letra a se multiplicará por el coeficiente "β" siendo:

$$\beta = (\text{IQ}_{\text{upas}}) / \text{Media UPV IQ}_u$$

- c) En el supuesto del personal contratado en régimen laboral de duración determinada, con cargo a claves específicas y para la realización de actividades, este complemento de productividad no podrá sobrepassar el resultado de multiplicar por 0,30 las retribuciones íntegras correspon-

exerceix el dit personal, exclosos els complements de caràcter personal.

2. No obstant la previsió del punt anterior, el rector pot modificar el límit anterior en el cas d'investigadors d'alta qualificació científicotècnica. La dita modificació s'ha de realitzar a proposta del director de l'estructura d'I+D+i corresponent, i després de l'informe previ de la Comissió d'Investigació.

- a) El personal contractat a temps parcial no pot percebre complement de productivitat per col·laboració en activitats atesa la prohibició de realitzar hores addicionals respecte de les que figuren en el seu contracte.
- b) La valoració de la contribució la realitza el professor responsable de l'activitat investigadora i s'assigna individualment al personal col·laborador en funció de la seua participació en l'activitat desenvolupada.
- c) El procediment de proposta i tramitació del pagament d'aquestes retribucions es fixa en les normes de gestió presupostària anual.
- d) Els costos de la seguretat social que impliquen els pagaments per aquest concepte els ha de finançar la clau específica a càrrec de la qual es realitza el pagament.
- e) Quan les col·laboracions es realitzen per a activitats en què el responsable no coincideix amb el responsable de la unitat d'adscripció de la persona o no és el mateix responsable intern de l'activitat de què depèn el seu contracte, li cal per a la realització l'autorització prèvia del responsable d'aquesta.

3. El que estableix aquest apartat s'ha d'aplicar per la col·laboració desenvolupada fora de la jornada de treball, pel personal d'administració i serveis i el personal d'investigació.

4. Els becaris, en coherència amb la naturalesa formativa d'aquestes figures, no poden percebre cap quantia per aquest concepte. Aquesta norma no s'ha d'aplicar a les beques acollides a convocatòries públiques que inclouen la possibilitat de percebre aquestes retribucions, que no poden superar el resultat de multiplicar per 0,30 la quantia de l'ajuda concedida.

#### Disposició transitòria

Mentre que no es cree l'índex agregat i personalitzat de valor de l'activitat acadèmica (IAAP), s'aplica, pel que fa a aquesta normativa, l'índex d'activitat investigadora personalitzada (IAIP).

#### Disposició derogatòria

1. Queden derogades les normes a aplicar en les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació permanent aprovades per la Junta de Govern de la Universitat Politècnica de València el 8 de maig de 2000.

2. Així mateix, queden derogades totes les altres normatives que s'oposen al que estableix aquest reglament.

dientes al puesto de trabajo que desempeña dicho personal, excluidos los complementos de carácter personal.

2. No obstante lo previsto en el punto anterior, el Rector podrá modificar el límite anterior en el caso de investigadores de alta cualificación científico-técnica. Dicha modificación se realizará a propuesta del director de la estructura de I+D+i correspondiente, y previo informe de la Comisión de Investigación.

- a) El personal contratado a tiempo parcial no podrá percibir complemento de productividad por colaboración en actividades dada la prohibición de realización de horas adicionales respecto de las que figuran en su contrato.
- b) La valoración de la contribución se realizará por el Profesor Responsable de la actividad investigadora y se asignará individualmente al personal colaborador en función de su participación en la actividad desarrollada.
- c) El procedimiento de propuesta y tramitación del pago de estas retribuciones será fijado en las normas de gestión presupuestaria anual.
- d) Los costes de la seguridad social que conlleven los pagos por este concepto los financiará la clave específica con cargo a la que se realiza el pago.
- e) Cuando las colaboraciones se realicen para actividades en los que el responsable no coincida con el responsable de la Unidad de adscripción de la persona o no sea el mismo Responsable interno de la actividad del que dependa su contrato, necesitará para su realización la autorización previa del responsable de la misma.

3. Lo establecido en este apartado, será de aplicación por la colaboración desarrollada fuera de la jornada de trabajo, por el personal de administración y servicios y el personal de investigación.

4. Los becarios, en coherencia con la naturaleza formativa de estas figuras, no podrán percibir cuantía alguna por este concepto. Esta norma no será de aplicación a aquellas becas acogidas a convocatorias públicas que contemplen la posibilidad de percibir tales retribuciones, que no podrán superar el resultado de multiplicar por 0,30 la cuantía de la ayuda concedida.

#### Disposición transitoria

Mientras no sea creado el Índice Agregado y Personalizado de Valor de la Actividad Académica (IAAP), será aplicado en lo previsto en esta normativa el Índice de Actividad Investigadora Personalizada (IAIP).

#### Disposición derogatoria

1. Quedan derogadas las Normas a aplicar en las actividades de investigación, desarrollo, transferencia de tecnología y formación permanente, aprobadas por la Junta de Gobierno de la Universidad Politécnica de Valencia el 8 de mayo de 2000.

2. Asimismo, quedan derogadas cuantas otras normativas se opongan a lo establecido en el presente Reglamento.

**Disposició final**

El present reglament entra en vigor el dia 1 de gener de 2011.

**Disposición final**

El presente Reglamento entrará en vigor el día 1 de enero de 2011.