

CALENDARI LABORAL 2007

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 29 de març de 2007)

Reunit amb data 12 de febrer de 2007 l'òrgan de negociació del personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de València, s'acorda fixar el calendari laboral per a l'any 2007 en els termes que a continuació s'indiquen, i s'eleva aquesta proposta al pròxim Consell de Govern a fi que, si escau, s'aprove.

ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest calendari laboral és d'aplicació al personal d'administració i serveis -tant laboral, com funcionari i eventual- que presta serveis a la Universitat Politècnica de València. L'òrgan de negociació del personal d'administració i serveis adaptarà el que disposa aquest calendari al personal que tinga assignada una jornada especial i, en concret, al personal que desenvolupe el treball en dies festius.

DIES FESTIUS

1 de gener (<i>dilluns</i>)	Any Nou
19 de març (<i>dilluns</i>)	Sant Josep
6 d'abril (<i>divendres</i>)	Divendres Sant
9 d'abril (<i>dilluns</i>)	Dilluns de Pasqua
1 de maig (<i>dimarts</i>)	Festa del Treball
15 d'agost (<i>dimecres</i>)	Assumpció de la Mare de Déu
9 d'octubre (<i>dimarts</i>)	Dia de la Comunitat Valenciana
12 d'octubre (<i>divendres</i>)	Festa Nacional d'Espanya
1 de novembre (<i>dijous</i>)	Tots Sants
6 de desembre (<i>dijous</i>)	Dia de la Constitució
8 de desembre (<i>dissabte</i>)	Immaculada Concepció
25 de desembre (<i>dimarts</i>)	Nativitat del Senyor

A aquests dies festius s'afegeixen els dos dies establits com a festes locals que s'especifiquen seguidament per a cada localitat.

Els dies 24 i 31 de desembre (*dilluns*) són festius amb caràcter general.

DIA DEL PATRÓ

Els diferents centres i serveis tenen com a festiu el dia del patró, d'acord amb la data que aprobe l'òrgan competent. Els serveis i unitats que es relacionen en l'ANNEX I gaudeixen del dia del patró establert per als serveis centrals: divendres 16 de març de 2007.

La celebració del dia del patró establert per l'òrgan competent dels centres/escoles s'ha de comunicar amb antelació suficient a la Gerència.

FESTES LOCALS

A la localitat de València

CALENDARIO LABORAL 2007

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 29 de marzo de 2007)

Reunido con fecha 12 de febrero de 2007 el Órgano de Negociación del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Politécnica de Valencia, se acuerda fijar el Calendario Laboral para el año 2007 en los términos que a continuación se indican, elevando la presente propuesta al próximo Consejo de Gobierno al objeto de que si procede se apruebe la misma.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Calendario Laboral, será de aplicación al personal de administración y servicios, tanto laboral, como funcionario y eventual, que preste sus servicios en la Universidad Politécnica de Valencia. Por el Órgano de Negociación del Personal de Administración y Servicios, se adaptará lo dispuesto en el presente calendario al personal que tenga asignada una jornada especial, y en concreto al personal que desarrolle su trabajo en festivos.

DÍAS FESTIVOS

1 de enero (<i>lunes</i>)	Año Nuevo
19 de marzo (<i>lunes</i>)	San José
6 de abril (<i>viernes</i>)	Viernes Santo
9 de abril (<i>lunes</i>)	Lunes de Pascua
1 de mayo (<i>martes</i>)	Fiesta del Trabajo
15 de agosto (<i>miércoles</i>)	Asunción de la Virgen
9 de octubre (<i>martes</i>)	Día de la Comunitat Valenciana
12 de octubre (<i>viernes</i>)	Fiesta Nacional de España
1 de noviembre (<i>jueves</i>)	Todos los Santos
6 de diciembre (<i>jueves</i>)	Día de la Constitución
8 de diciembre (<i>sábado</i>)	Inmaculada Concepción
25 de diciembre (<i>martes</i>)	Natividad del Señor

A estos días festivos se añadirán los dos días establecidos como fiestas locales que se especifican seguidamente para cada localidad.

Los días 24 y 31 de diciembre (*lunes*), serán festivos a todos los efectos.

DÍA DEL PATRÓN

Los diferentes Centros y Servicios tendrán como festivo el día del Patrón de acuerdo con la fecha que apruebe el órgano competente de la misma. Los servicios y unidades que se relacionan en el ANEXO I disfrutaran del día del patrón establecido para los servicios centrales, viernes 16 de marzo de 2007.

La celebración del día del Patrón establecido por el órgano competente de los Centros/Escuelas, deberá ser comunicado con antelación suficiente a la Gerencia.

FIESTAS LOCALES

En la localidad de Valencia

22 de gener	Sant Vicent Màrtir (<i>dilluns</i>)
16 d'abril	Sant Vicent Ferrer (<i>dilluns</i>)

Ja que el dia 16 de març és lectiu amb caràcter general, d'acord amb el calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern d'aquesta UPV, el personal disposarà d'un dia addicional per assumptes propis com a festa de la UPV a la localitat de València.

Durant els dies 15 (dijous), 16 (divendres) i 20 (dimarts) de març la jornada laboral es redueix dues hores diàries.

Per als dies 15 i 16 de març, el personal amb torn de matí no pot finalitzar la jornada amb anterioritat a les 13 hores. El personal amb torn de vesprada comença la jornada a les 13 hores.

El personal amb dedicació de 37,5 hores setmanals o superior no pot finalitzar la jornada amb anterioritat a les 13.30 hores.

Als centres en què els dies 15 i 16 de març finalitzen les classes més tard de les 18 hores, el servei s'atendrà reestructurant les entrades i eixides del personal. Si no fóra possible, les hores realitzades com a excés s'hauran de compensar un altre dia.

El dia 20 de març, l'horari d'entrada per al torn de matí és a les 10 hores, i l'horari d'eixida per al torn de vesprada és a les 20 hores.

A la localitat de Gandia

16 d'abril	Sant Vicent Ferrer (<i>dilluns</i>)
3 d'octubre	Sant Francesc de Borja (<i>dimecres</i>)

Ja que el dia 16 de març és lectiu amb caràcter general, d'acord amb el calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern d'aquesta UPV, el personal disposarà d'un dia addicional per assumptes propis com a festa de la UPV a la localitat de Gandia.

Durant els dies 15 (dijous), 16 (divendres) i 20 (dimarts) de març la jornada laboral es redueix dues hores diàries.

Per als dies 15 i 16 de març, el personal amb torn de matí no pot finalitzar la jornada amb anterioritat a les 13 hores. El personal amb torn de vesprada comença la jornada a les 13 hores.

El personal amb dedicació de 37,5 hores setmanals o superior no pot finalitzar la jornada amb anterioritat a les 13.30 hores.

Als centres en què els dies 15 i 16 de març finalitzen les classes més tard de les 18 hores, el servei s'atendrà reestructu-

22 de enero	San Vicente Mártir (<i>lunes</i>)
16 de abril	San Vicente Ferrer (<i>lunes</i>)

Dado que el día 16 de marzo es lectivo a todos los efectos, de acuerdo con el calendario académico aprobado por el Consejo de Gobierno de esta UPV, el personal dispondrá de 1 día adicional por asuntos propios como fiesta de UPV en la localidad de Valencia.

Durante los días 15 (jueves), 16 (viernes) y 20 (martes) de marzo, la jornada laboral se reducirá en dos horas diarias.

Para los días 15 y 16 de marzo, el personal con turno de mañana no podrá finalizar su jornada con anterioridad a las 13 horas. El personal con turno de tarde comenzará su jornada a las 13 horas.

El personal con dedicación de treinta y siete horas y media semanales o superior, no podrá finalizar su jornada con anterioridad a las 13:30 horas.

En los Centros en los que los días 15 y 16 de marzo finalicen las clases más tarde de las 18 horas, el servicio se atenderá reestructurando las entradas y salidas del personal. Si no fuera posible, las horas realizadas como exceso, se compensarán otro día.

El día 20 de marzo, el horario de entrada para el turno de mañana será a las 10 horas, y el horario de salida para el turno de tarde será a las 20 horas.

En la localidad de Gandia

16 de abril	San Vicente Ferrer (<i>lunes</i>)
3 de octubre	San Francisco de Borja (<i>miércoles</i>)

Dado que el día 16 de marzo es lectivo a todos los efectos, de acuerdo con el calendario académico aprobado por el Consejo de Gobierno de esta UPV, el personal dispondrá de 1 día adicional por asuntos propios como fiesta de UPV en la localidad de Gandia.

Durante los días 15 (jueves), 16 (viernes) y 20 (martes) de marzo, la jornada laboral se reducirá en dos horas diarias.

Para los días 15 y 16 de marzo, el personal con turno de mañana no podrá finalizar su jornada con anterioridad a las 13 horas. El personal con turno de tarde comenzará su jornada a las 13 horas.

El personal con dedicación de treinta y siete horas y media semanales o superior, no podrá finalizar su jornada con anterioridad a las 13:30 horas.

En los Centros en los que los días 15 y 16 de marzo finalicen las clases más tarde de las 18 horas, el servicio se atenderá

rant les entrades i eixides del personal. Si no fóra possible, les hores realitzades com a excés s'hauran de compensar un altre dia.

El dia 20 de març, l'horari d'entrada per al torn de matí és a les 10 hores, i l'horari d'eixida per al torn de vesprada és a les 20 hores.

A la localitat d'Alcoi

23 d'abril	(dilluns)
24 d'abril	(dimarts)

El dimecres dia 26 de desembre és festiu amb caràcter general a la localitat d'Alcoi.

Durant els dies 19 (dijous), 20 (divendres) i 25 (dimecres) d'abril la jornada laboral es redueix dues hores diàries, no acumulables a l'hora de reducció de jornada.

Per als dies 19 i 20 d'abril, el personal amb torn de matí no pot finalitzar la jornada amb anterioritat a les 13 hores. El personal amb torn de vesprada comença la jornada a les 13 hores.

El personal amb dedicació de 37,5 hores setmanals o superior no pot finalitzar la jornada amb anterioritat a les 13.30 hores.

Als centres en què els dies esmentats finalitzen les classes més tard de les 18 hores, el servei s'atendrà reestructurant les entrades i eixides del personal. Si no fóra possible, les hores realitzades com a excés s'hauran de compensar un altre dia.

El dia 25 d'abril, l'horari d'entrada per al torn de matí és a les 10 hores, i l'horari d'eixida per al torn de vesprada és a les 20 hores

HORARI D'ESTIU

En el període comprès entre els dies 1 de juliol i 31 d'agost, ambdós inclosos, la jornada laboral es redueix una hora diària.

TORNS DE SETMANA SANTA I NADAL

El personal afectat per aquest calendari laboral té dret a gaudir d'un permís retribuït de set dies naturals consecutius en Setmana Santa i Nadal, respectivament, per any treballat; o a la part proporcional si el temps de treball és inferior a l'any.

En aquest últim cas, es gaudeixen els dies a què es tinga dret dins dels dies hàbils del torn elegit igualment.

El personal gaudeix dels torns següents:

SETMANA SANTA

- Primer torn: des del dia 2 fins al dia 8 d'abril, ambdós inclusivament.

reestructurando las entradas y salidas del personal. Si no fuera posible, las horas realizadas como exceso, se compensarán otro día.

El día 20 de marzo, el horario de entrada para el turno de mañana será a las 10 horas, y el horario de salida para el turno de tarde será a las 20 horas.

En la localidad de Alcoy

23 de abril	(lunes)
24 de abril	(martes)

El miércoles día 26 de diciembre será festivo a todos los efectos en la localidad de Alcoy.

Durante los días 19 (jueves), 20 (viernes) y 25 (miércoles) de abril, la jornada laboral se reducirá en dos horas diarias, no acumulativo a la hora de reducción de jornada.

Para los días 19 y 20 de abril, el personal con turno de mañana no podrá finalizar su jornada con anterioridad a las 13 horas. El personal con turno de tarde comenzará su jornada a las 13 horas.

El personal con dedicación de treinta y siete horas y media semanales o superior, no podrá finalizar su jornada con anterioridad a las 13:30 horas.

En los Centros en los que los citados días finalicen las clases más tarde de las 18 horas, el servicio se atenderá reestructurando las entradas y salidas del personal. Si no fuera posible, las horas realizadas como exceso, se compensarán otro día.

El día 25 de abril, el horario de entrada para el turno de mañana será a las 10 horas, y el horario de salida para el turno de tarde será a las 20 horas.

HORARIO DE VERANO

En el periodo comprendido entre los días 1 de julio y 31 de agosto ambos inclusive, la jornada laboral se reducirá en una hora diaria.

TURNOS DE SEMANA SANTA Y NAVIDAD

El personal afectado por este Calendario Laboral, tendrá derecho a disfrutar de un permiso retribuido de siete días naturales consecutivos en Semana Santa y Navidad respectivamente por año trabajado; o a la parte proporcional si el tiempo de trabajo es inferior al año.

En este último caso se disfrutarán los días a los que se tenga derecho dentro de los días hábiles del turno elegido igualmente.

El personal disfrutará de los siguientes turnos:

SEMANA SANTA

- Primer turno: desde el día 2 al 8 de abril, ambos inclusive.

- Segon torn: des del dia 9 fins al dia 15 d'abril, ambdós inclusivament.

NADAL I ANY NOU

- Primer torn: des del dia 24 fins al dia 30 de desembre, ambdós inclusivament.
- Segon torn: des del dia 31 fins al dia 6 de gener, ambdós inclusivament.

Durant els dies laborals dels torns de Setmana Santa i Nadal, la jornada es redueix una hora diària.

Els períodes establits per als torns de Setmana Santa i Nadal, així com la reducció d'una hora dels períodes esmentats, poden ser modificats o substituïts, d'acord amb les necessitats del servei.

VACANCES ANUALS

El personal té dret a gaudir, durant cada any complet de servei actiu, d'un mes natural de vacances retribuïdes o de 22 dies hàbils si es prenen fraccionades. En aquest últim cas, poden gaudir-se en períodes, sense que cap d'aquests siga inferior a 7 dies naturals consecutius.

Es considera com a equivalent a un mes natural un únic període continuat de vacances, que ha de computar-se des de la data d'inici d'aquestes fins al dia anterior del mes següent. En el cas que el servei efectivament prestat a l'administració siga inferior a un any, es té dret al gaudi dels dies proporcionals de vacances que corresponguen.

Així mateix, es té dret a un dia hàbil addicional en complir els 15 anys de servei. S'afegeix un dia hàbil més en complir els 20, els 25 i els 30 anys de servei, respectivament.

Aquest dret es fa efectiu a partir de l'any natural següent al del compliment dels anys de servei assenyalats en el paràgraf anterior.

Als efectes previstos en aquest text, no es consideren com a dies hàbils els dissabtes, sense perjudici de les adaptacions que s'establisquen per als horaris especials.

Es fixa com a període de gaudi general de vacances anuals el mes d'agost, excepte per a aquell personal a qui correspon cobrir el torn de vacances en l'esmentat mes, que, si s'escau, ha de gaudir les vacances anuals preferentment al mes de juliol.

En aquells serveis o unitats en què és necessari que el personal gaugisca de les vacances entre el mes de juliol i agost, s'han d'efectuar torns rotatius entre ells, sense perjudici del que es disposa pel que fa a l'acomodació del període vacacional en els supòsits previstos a continuació.

- Segundo turno: desde el día 9 al 15 de abril, ambos inclusive.

NAVIDAD Y AÑO NUEVO

- Primer turno: desde el día 24 al 30 de diciembre, ambos inclusive.
- Segundo turno: desde el día 31 al 6 de enero, ambos inclusive.

Durante los días laborales de los turnos de Semana Santa y Navidad, la jornada se reducirá en una hora diaria.

Los periodos establecidos para los turnos de Semana Santa y Navidad, así como la reducción de una hora de dichos periodos, podrán ser modificados o sustituidos, de acuerdo con las necesidades del servicio.

VACACIONES ANUALES

El personal tendrá derecho a disfrutar, durante cada año completo de servicio activo de un mes natural de vacaciones retribuidas o de veintidós días hábiles si se toman fraccionadas. En este último caso podrán disfrutarse en periodos, sin que ninguno sea inferior a siete días naturales consecutivos.

Se considerará como equivalente a meses naturales un único periodo continuado de vacaciones, que deberá computarse desde la fecha de inicio de las mismas, hasta el día anterior del siguiente mes. En el caso de que el servicio efectivamente prestado a la administración fuera inferior a un año, se tendrá derecho al disfrute de los días proporcionales de vacaciones que correspondan.

Así mismo, se tendrá derecho a un día hábil adicional al cumplir los quince años de servicio, añadiéndose un día hábil más al cumplir los veinte, veinticinco y treinta años de servicio, respectivamente.

Este derecho se hará efectivo a partir del año natural siguiente al del cumplimiento de los años de servicio señalados en el párrafo anterior.

A los efectos previstos en el presente texto, no se considerarán como días hábiles los sábados, sin perjuicio de las adaptaciones que se establezcan para los horarios especiales.

Se fija como periodo de disfrute general de vacaciones anuales, el mes de agosto, excepto para aquel personal que le corresponda cubrir el turno de vacaciones en dicho mes que, en su caso, deberá disfrutar sus vacaciones anuales preferentemente en el mes de julio.

En aquellos servicios o unidades en los que sea necesario que el personal disfrute sus vacaciones entre el mes de julio y agosto se efectuarán turnos rotativos entre el mismo sin perjuicio de lo dispuesto en cuanto a la acomodación del periodo vacacional en los supuestos previstos a continuación.

No obstant això, el personal interessat a gaudir de les vacances en els mesos de juliol o setembre, ha de sol·licitar-ho al seu centre o servei abans del dia 10 de maig. Els centres i serveis han de comunicar a la Gerència, abans del dia 20 de maig, els torns de vacances anuals del personal.

En el cas d'existir alguna objecció a les propostes dels centres o serveis, la Gerència ho comunicarà amb anterioritat al 31 de maig i ho notificarà al Comitè d'Empresa i a la Junta de Personal, en els casos que els afecte.

Després que la Gerència ho notifique al Comitè d'Empresa i la Junta de Personal en els temes que els afecte, es pot modificar el període normal de gaudi de vacances establert anteriorment, així com la reducció de jornada als mesos de juliol i agost per al personal adscrit als centres o serveis que, per les seues característiques especials, ho requereixen. Aquesta notificació ha de realitzar-se abans del dia 31 de maig.

Les vacances anuals poden gaudir-se en un o diversos períodes, sense que cap d'aquests siga inferior a set dies naturals consecutius, a elecció de la persona interessada, mitjançant una petició formal adreçada a la Gerència, tramitada a través del responsable de la seua unitat, qui ha d'informar sobre la conveniència de concedir el que se sol·licita. La suma total dels períodes ha de ser la dels dies de vacances que corresponguen a cada persona, d'acord amb l'establert anteriorment.

En el cas que, per raons justificades, qualsevol persona al servei de la Universitat Politècnica desitge alterar el període de vacances ja concedit, pot sol·licitar un canvi mitjançant el procediment establert amb anterioritat.

El començament i l'acabament del dret de gaudi de les vacances ha de ser forçosament dins de l'any natural a què corresponguen, sense perjudici que, per necessitats del servei i després de l'acord previ amb la persona afectada, es puguin gaudir l'any natural següent.

El període vacacional no pot substituir-se per una compensació econòmica, ni es pot acumular a anys següents.

El personal contractat temporal o funcionari interí rep preferentment el pagament de la part proporcional de vacances a la finalització del contracte o nomenament. En el cas del personal contractat laboral fix o funcionari de carrera, la relació laboral del qual haja de ser rescindida o causen baixa per qualsevol de les situacions previstes en la normativa vigent, es procurarà que gaudisquen prèviament a l'extinció contractual del període de vacances que en proporció els corresponga. Si això no és possible, se'ls pagaran els dies esmentats.

El personal té dret:

- a) Al gaudi de 32 dies hàbils de vacances quan, per imposició de l'Administració deguda a les necessitats del servei, es gaudisquen fóra del període ordinari o de manera fraccionada.

Ello no obstante, el personal interesado en disfrutar las vacaciones en los meses de julio o septiembre, deberá solicitarlo en su Centro o Servicio antes del día 10 de mayo. Los Centros y Servicios comunicarán a la Gerencia, antes del día 20 de mayo, los turnos de vacaciones anuales del personal.

En caso de existir alguna objeción a las propuestas de los Centros o Servicios, la Gerencia lo comunicará con anterioridad al 31 de mayo y lo notificará al Comité de Empresa y a la Junta de Personal, en los casos que les afecte.

Prevía notificación de la Gerencia al Comité de Empresa y Junta de Personal en los temas que les afecte, se podrá modificar el periodo normal de disfrute de vacaciones establecido anteriormente, así como la reducción de jornada en los meses de julio y agosto para el personal adscrito a los Centros o Servicios que por sus especiales características lo requieran. Esta notificación deberá realizarse antes del día 31 de mayo.

La vacación anual podrá disfrutarse en uno o varios periodos, sin que ninguno de ellos sea inferior a siete días naturales consecutivos, a elección del interesado, mediante petición formal dirigida a la Gerencia, tramitada a través del responsable de su Unidad, quien informará sobre la oportunidad de conceder lo solicitado. La suma total de los periodos será de los días de vacaciones que le corresponda a cada persona, de acuerdo con lo establecido anteriormente.

En el caso de que por razones justificadas cualquier persona al servicio de la Universidad Politécnica desee alterar su periodo de vacaciones ya concedido, podrá solicitar un cambio mediante el procedimiento establecido con anterioridad.

El comienzo y terminación del derecho de disfrute de las vacaciones será forzosamente dentro del año natural al que correspondan sin perjuicio de que, por necesidades del servicio y previo acuerdo con la persona afectada puedan ser disfrutadas en el año natural siguiente.

El periodo vacacional no podrá ser sustituido por compensación económica, ni serán acumulables en años siguientes.

Los contratados temporales o funcionarios interinos, recibirán preferentemente el abono de la parte proporcional de vacaciones a la finalización de contrato o nombramiento. En el caso de los contratados laborales fijos o funcionarios de carrera, cuya relación laboral deba ser rescindida o causen baja por cualquiera de las situaciones previstas en la normativa vigente, se procurarà que disfruten previamente a la extinción contractual el periodo de vacaciones que en proporción les corresponda. Si ello no fuera posible, se les abonarán dichos días.

El personal tendrá derecho:

- a) Al disfrute de 32 días hábiles de vacaciones cuando por imposición de la Administración debida a las necesidades del servicio, se disfruten fuera del periodo ordinario o de manera fraccionada.

b) Al retard de les vacances, si abans del començament o en el transcurs d'aquestes, es produeix hospitalització no voluntària, justificada que no implique IT. En aquests casos, el període de gaudi del període vacacional que resta es realitza respectant les necessitats del servei, sense que resulte d'aplicació el contingut del punt a anterior.

En relació amb aquest supòsit, es consideren assimilables a la situació d'hospitalització les IT que comporten immobilització, repòs absolut o malaltia greu, en aquests casos per prescripció facultativa acreditada pel treballador i informe del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral.

c) A l'acomodació del gaudi de les vacances en el cas d'embaràs i fins que el fill compleix 12 mesos, en la separació legal, el divorci o la viudetat, així com si és víctima de violència de gènere o té al seu càrrec una persona dependent, amb la justificació prèvia d'aquestes circumstàncies, sempre que no implique perjudici justificat per a altres empleades o empleats públics i que el fet s'haja produït dins de l'any a què es refereix el període vacacional.

La coincidència de la situació de maternitat amb el temps de vacances preestablert atribueix a la treballadora el dret a una nova determinació de dates per a gaudir-les.

Es pot acumular el període de gaudi de vacances als permisos derivats d'adopció o acolliment, maternitat, lactància i paternitat, encara que haja expirat ja l'any natural a què aquest període corresponga.

En els supòsits de permís de maternitat, lactància o paternitat, es pot disposar del període vacacional que li quede per gaudir una vegada gaudit el permís, i a continuació d'aquest, encara que haja expirat l'any natural a què corresponen les vacances.

DIES D'ASSUMPTES PROPIS

El personal afectat per aquest calendari laboral gaudeix de sis dies d'assumptes propis per any natural, independentment dels dies previstos en aquest com a festius i torns; la concessió d'aquests dies queda condicionada a les necessitats del servei.

Aquests dies no es poden acumular a:

- a) Les vacances anuals (excepte el que es disposa anteriorment en aquest calendari).
- b) El torn dels set dies naturals consecutius que es gaudeixen a Setmana Santa i Nadal.
- c) Al període comprès dins dels dos torns, tant per Setmana Santa com per Nadal.

Aquests dies sí es poden gaudir:

- a) Amb anterioritat o posterioritat al torn contrari al que es gaudisca, tant per Setmana Santa com per Nadal.
- b) Qualsevol altre dia de l'any natural i fins al dia 31 de gener de l'any següent, en el cas que per necessitats del servei se li haguera denegat la concessió durant l'any anterior.
- c) Amb caràcter excepcional, s'autoritza l'acumulació de dos dies d'assumptes propis al període vacacional anual, per la

b) Al retraso de sus vacaciones, si antes de su comienzo o en el transcurso de éstas, se produjera hospitalización no voluntaria, justificada que no comporte IT. En estos casos, el periodo de disfrute del periodo vacacional que reste, se realizará con respeto a las necesidades del servicio, sin que resulte de aplicación el contenido del punto a anterior.

En relación con este supuesto, se considera asimilable a la situación de hospitalización, las IT que conlleven inmovilización, reposo absoluto o enfermedad grave, en estos casos por prescripción facultativa acreditada por el trabajador e informe del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral.

c) A la acomodación del disfrute de vacaciones en caso de embarazo y hasta que el hijo cumpla doce meses, separación legal, divorcio o viudedad así como se es víctima de violencia de género o se tiene a cargo una persona dependiente, previa justificación de estas circunstancias, siempre que no implique perjuicio justificado para otras empleadas o empleados públicos y que el hecho se halla producido dentro del año al que se refiere el periodo vacacional.

La coincidencia de la situación de maternidad con el tiempo de vacaciones preestablecido atribuye a la trabajadora el derecho a un nuevo señalamiento para su disfrute.

Se podrá acumular el periodo de disfrute de vacaciones a los permisos derivados de adopción o acogimiento, maternidad, lactancia y paternidad, aún habiendo expirado ya el año natural a que tal periodo corresponda.

En los supuestos de permiso de maternidad, lactancia o paternidad, se podrá disponer del periodo vacacional que le quede por disfrutar una vez disfrutado el permiso, y a continuación del mismo, aunque haya expirado el año natural al que correspondan las vacaciones.

DÍAS DE ASUNTOS PROPIOS

El personal afectado por este Calendario Laboral, disfrutará de 6 días de asuntos propios por año natural, independientemente de los días contemplados en el mismo como festivos y turnos, quedando condicionada su concesión a las necesidades del servicio.

Estos días no se podrán acumular a:

- a) Las vacaciones anuales (excepto lo dispuesto anteriormente en este calendario)
- b) Al turno de los 7 días naturales consecutivos que se disfrute en Semana Santa y Navidad.
- c) Al periodo comprendido dentro de los dos turnos, tanto para Semana Santa como para Navidad.

Estos días sí se podrán disfrutar:

- a) Con anterioridad o posterioridad al turno contrario al que se disfrute, tanto para Semana Santa como para Navidad.
- b) Cualquier otro día del año natural y hasta el día 31 de enero del año siguiente, en el supuesto de que por necesidades del servicio le hubiese sido denegada su concesión durante el año anterior.
- c) Con carácter excepcional, se autoriza la acumulación de dos días de asuntos propios al periodo vacacional anual,

qual cosa el personal pot optar per gaudir els esmentats dies el dilluns 30 i el dimarts 31 de juliol, sempre que estiguen ateses les necessitats del servei.

No obstant l'establert anteriorment, el personal la prestació de serveis del qual és inferior a l'any i no li correspon el gaudi de la totalitat dels dies que integra el torn de Nadal/Setmana Santa, pot sol·licitar dies d'assumpes propis per a completar el torn corresponent.

INCREMENT DELS DIES D'ASSUMPES PROPIS PER A L'ANY 2007 (segons les hores treballades)

Sobre la base de les hores de treball efectives resultants per a l'any 2007, el personal d'administració i serveis que desenvolupa el treball a la UPV pot gaudir dels dies d'assumpes propis addicionals als sis establerts que tot seguit s'indiquen:

Localitat d'Alcoi	1 dia
Localitat de Gandia	2 dies
Localitat de València	2 dies

Aquests dies addicionals els pot gaudir el personal durant tot l'any 2007.

SERVEIS MÍNIMS ELS DISSABTES I EL MES D'AGOST

- 1 ordenança / auxiliar de serveis / coordinador de serveis per escola o facultat
- 1 ordenança / auxiliar de serveis / coordinador de serveis a la seu central
- Només durant el mes d'agost: 1 auxiliar de serveis (atenció telefònica) i 1 administratiu a l'Àrea d'Informació
- 2 persones de manteniment a la seu central

Els serveis que han de ser coberts els dissabtes, i que consten en aquest calendari laboral, es retribueixen al personal que els preste com a hores extraordinàries o gratificacions, tret que les seues retribucions o llocs de treball comporten aquesta obligació.

La persona responsable de cada unitat o centre ha d'organitzar els torns entre el personal afectat, tenint en compte la voluntarietat del treballador i les necessitats del servei. En els dissabtes dels mesos de juliol i agost, i els períodes de Setmana Santa i Nadal, únicament es presten els serveis mínims en casos excepcionals.

SERVEIS MÍNIMS EN PERÍODE LECTIU PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ

- 1 funcionari als serveis d'administració de cada escola o facultat
- 1 funcionari en cada servei de la seu central
- 1 funcionari al Registre General (seu central)
- 1 funcionari administratiu entre els destinats a les secretaries de direcció de la seu central

PERSONAL DE SERVEIS

- 2 ordenances / auxiliars de serveis / coordinadors de serveis per escola (torn de matí)

por lo que el personal podrá optar por disfrutar los citados días el lunes 30 y martes 31 de julio, atendiendo siempre a las necesidades del servicio.

No obstante lo anteriormente establecido el personal cuya prestación de sus servicios fuera inferior al año y no le corresponda el disfrute de la totalidad de los días que integra el turno de Navidad y/o turno de Semana Santa, podrá solicitar días de asuntos propios para completar el turno correspondiente.

INCREMENTO DÍAS DE ASUNTOS PROPIOS AÑO 2007 (según horas trabajadas)

Sobre la base de las horas de trabajo efectivas resultantes para el año 2007 el personal de administración y servicios que desarrolle su trabajo en la UPV podrá disfrutar de los días de asuntos propios adicionales a los seis establecidos, que a continuación se indican:

Localidad de Alcoy	1 día
Localidad de Gandia	2 días
Localidad de Valencia	2 días

Estos días adicionales se podrán disfrutar por el personal durante todo el año 2007.

SERVICIOS MÍNIMS EN SÁBADOS Y MES DE AGOSTO

- 1 Ordenanza/ Auxiliar de Servicios/ Coordinador de Servicios por Escuela o Facultad
- 1 Ordenanza/ Auxiliar de Servicios/ Coordinador de Servicios en Sede Central
- Sólo durante el mes de agosto: 1 Auxiliar de Servicios (atención telefónica) y 1 Administrativo en el Área de Información
- 2 Mantenimiento Central

Los servicios que deban ser cubiertos en sábados, y que consten en el presente Calendario Laboral, serán retribuidos al personal que los preste, como horas extraordinarias o gratificaciones, salvo que sus retribuciones y/o puestos de trabajo conlleven dicha obligación.

El responsable de cada Unidad o Centro, organizará los turnos entre el personal afectado, atendiendo a la voluntariedad del trabajador y a las necesidades del servicio. En los sábados de los meses de julio y agosto, y periodos de Semana Santa y Navidad, únicamente se prestarán los servicios mínimos en casos excepcionales.

SERVICIOS MÍNIMS EN PERÍODE LECTIVO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN

- 1 Funcionario en los Servicios de Administración de cada Escuela o Facultad.
- 1 Funcionario en cada Servicio de Sede Central.
- 1 Funcionario en Registro General (Sede Central).
- 1 Funcionario Administrativo de entre los destinados en las Secretarías de Dirección de Sede Central.

PERSONAL DE SERVICIOS

- 2 Ordenanzas/ Auxiliar de Servicios/ Coordinador de Servicios por Escuela (turno de mañana).

- 1 ordenança / auxiliar de serveis / coordinador de serveis per escola (torn de vesprada)
- 1 auxiliar de serveis d'atenció telefònica a l'Àrea d'Informació (torn de matí)
- 1 auxiliar de serveis d'atenció telefònica a l'Àrea d'Informació (torn de vesprada)
- 1 ordenança / auxiliar de serveis / coordinador de serveis a la seu central (torn de matí)
- 1 ordenança / auxiliar de serveis / coordinador de serveis a la seu central (torn de vesprada)
- 2 persones de manteniment a la seu central (torn de matí)
- 1 persona de manteniment a la seu central (torn de vesprada)

El personal que preste aquests *serveis mínims* en període lectiu no serà retribuït per aquest concepte, ni tindrà dret a una reducció fixa compensatòria de dies de treball, excepte en el dia assenyalat com a patró en els diferents centres.

SERVEI DE REGISTRE

Durant els mesos de juliol i agost, els períodes de Setmana Santa i Nadal, i el període de festes locals, amb motiu de la reducció generalitzada de la jornada laboral, el Servei de Registre General de la Universitat únicament presta serveis en jornada de matí.

PERSONAL AMB DESTINACIÓ EN UNITATS AMB LLOCS DE TREBALL EN JORNADA DE FESTIUS

El personal destinat a unitats o serveis de la Universitat Politècnica de València que presta serveis en jornada distinta de l'ordinària de dilluns a divendres, ha de realitzar les mateixes hores de treball que el personal amb jornada ordinària, i s'acollirà al que estableix el present calendari laboral amb les peculiaritats que comporte el mateix servei.

ANNEX I

Unitats incloses en els serveis centrals no ubicades físicament a l'edifici del Rectorat

- Àrea d'Esports
- Àrea d'Informació
- Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions
- Biblioteca General
- Centre de Formació Permanent
- CTT
- Escola Infantil
- ICE
- IFASU
- Oficina de Correus
- Oficina d'Acció Internacional
- Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi
- Oficina Verda
- Publicacions
- Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral
- Servei Integrat d'Ocupació
- Defensor de la Comunitat Universitària

- 1 Ordenanza/ Auxiliar de Servicios/ Coordinador de Servicios por Escuela (turno de tarde).
- 1 Auxiliar de Servicios de atención telefónica en el Área de Información (turno de mañana).
- 1 Auxiliar de Servicios de atención telefónica en el Área de Información (turno de tarde).
- 1 Ordenanza/ Auxiliar de Servicios/ Coordinador de Servicios Sede Central (turno de mañana).
- 1 Ordenanza/ Auxiliar de Servicios/ Coordinador de Servicios Sede Central (turno de tarde).
- 2 Mantenimiento Sede Central (turno de mañana).
- 1 Mantenimiento Sede Central (turno de tarde).

El personal que preste estos "servicios mínimos" en periodo lectivo, no será retribuido por este concepto, ni tendrá derecho a una reducción fija compensatoria de días de trabajo, excepto en el día señalado como Patrón en los diferentes Centros.

SERVICIO DE REGISTRO

Durante los meses de julio y agosto, periodos de Semana Santa y Navidad, y periodo de Fiestas Locales, con motivo de la reducción generalizada de la jornada laboral, el Servicio de Registro General de la Universidad, únicamente prestará servicios en jornada de mañana.

PERSONAL CON DESTINO EN UNIDADES CON PUESTOS DE TRABAJO EN JORNADA DE FESTIVOS

El personal destinado en Unidades o Servicios de la Universidad Politècnica de Valencia, que preste sus servicios en jornada distinta de la ordinaria de lunes a viernes, deberá realizar las mismas horas de trabajo que el personal con jornada ordinaria, acogiéndose a lo establecido en el presente calendario laboral con las peculiaridades que conlleve el propio servicio.

ANEXO I

Unidades incluidas en Servicios Centrales no ubicadas físicamente en edificio Rectorado:

- Área de Deportes
- Área de Información
- Área de Sistemas de Información y Comunicaciones
- Biblioteca General
- Centro de Formación Permanente
- CTT
- Escuela Infantil
- ICE
- IFASU
- Oficina Correos
- Oficina de Acción Internacional
- Oficina de Programas Internacionales de Intercambio
- Oficina Verde
- Publicaciones
- Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral
- Servicio Integrado de Empleo
- Defensor de la Comunidad Universitaria