

ACORD DE LES ORGANITZACIONS SINDICALS I DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA SOBRE LA ROBA DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS*(Aprovat pel Consell de Govern de 5 de març de 2015)*

Algunes de les funcions i activitats realitzades en aquesta Universitat Politècnica de València pel personal d'administració i serveis poden fer convenient per a la seua activitat utilitzar roba de treball o uniformitat específica.

Fins ara, el subministrament d'aquesta es portava a cap seguint el que estableix el punt 14, denominat Roba de treball, i l'annex IX del II Acord de personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de València 2000-2002, signat amb data 10 d'abril de l'any 2000.

Atès el temps transcorregut, l'evolució de les funcions i activitats practicades, es planteja la necessitat d'actualitzar els criteris que s'han d'aplicar per a assignar la roba de treball al personal que es considere necessari.

El dia 3 de febrer de 2015, reunits a València les organitzacions sindicals d'aquesta Universitat, així com representants de l'Administració que consten com a signataris d'aquest document, s'acorda:

Primer. Àmbit d'aplicació

Aquest acord s'aplica al personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de València.

Així mateix, s'aplica al personal contractat per a realitzar activitats d'investigació i segons l'article 83 de la Llei Orgànica Universitària, les funcions i categoria professional del qual està compresa dins de les previstes en aquest acord, i, en aquest cas, van a càrrec del responsable del projecte o activitat el cost d'aquesta. Per al subministrament es té en compte el període i l'activitat contractada.

Segon. Personal afectat i temporalitat

Mitjançant annex a aquest acord, es relacionen les categories que han d'usar la roba de treball i, si és el cas, la freqüència amb què aquestes peces s'han de subministrar, d'acord amb els criteris establits en aquest acord.

No són objecte de temporalitat reglada les peces que es detallen en l'annex, el subministrament de les quals depèn del deteriorament demostrable. Aquesta deterioració demostrable es fa efectiva amb el lliurament obligatori de la peça deteriorada per a poder subministrar la nova.

Tercer. Assignació de la roba de treball

El subministrament de la roba de treball es realitza a través de l'òrgan competent, d'acord amb el procediment que

ACUERDO DE LAS ORGANIZACIONES SINDICALES Y DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA SOBRE LA ROPA DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS*(Aprobado por el Consejo de Gobierno de 5 de marzo de 2015)*

Algunas de las funciones y actividades realizadas en esta Universitat Politècnica de València por el personal de administración y servicios, pueden hacer conveniente para su desempeño la utilización de ropa de trabajo o uniformidad específica.

Hasta ahora, el suministro de la misma se llevaba a cabo siguiendo lo establecido en el punto 14, denominado Ropa de Trabajo, y Anexo IX del II Acuerdo de personal de administración y servicios de la Universidad Politècnica de Valencia 2000/2002, firmado con fecha de diez de abril del año dos mil.

Dado el tiempo transcurrido, la evolución de las funciones y actividades desempeñadas, se plantea la necesidad de actualizar los criterios que se han de aplicar para proceder a la asignación de la ropa de trabajo al personal que se considere necesario.

Siendo el día 3 de febrero de 2015, reunidos en Valencia las Organizaciones Sindicales de esta Universitat, así como representantes de la Administración que figuran como signatarios de este documento, se acuerda lo siguiente:

Primero.- Ámbito de Aplicación

Este Acuerdo será aplicable al personal de administración y servicios de la Universitat Politècnica de València.

Así mismo, será de aplicación al personal contratado para la realización de actividades de investigación y del artículo 83 de la Ley Orgánica Universitaria, cuyas funciones y categoría profesional esté comprendida dentro de las previstas en el presente Acuerdo, corriendo en este caso a cargo del responsable del proyecto o actividad el coste de la misma. Para su suministro se tendrá en cuenta el período y la actividad contratada.

Segundo.- Personal afectado y temporalidad

Mediante anexo a este Acuerdo, se relaciona las categorías que deberán usar la ropa de trabajo y en su caso la frecuencia con que estas prendas deberán ser suministradas, de acuerdo con los criterios establecidos en el presente Acuerdo.

No serán objeto de temporalidad reglada, aquellas prendas, que se relacionan en el anexo, cuyo suministro dependa del deterioro demostrable de las mismas. Este deterioro demostrable se hará efectivo con la obligatoria entrega de la prenda deteriorada para poder suministrar la nueva.

Tercero.- Asignación de la ropa de trabajo

El suministro de la ropa de trabajo se realizará a través del órgano competente, de acuerdo con el procedimiento que

determinen els serveis de la Universitat Politècnica de València.

La petició i coordinació recau en el responsable de la unitat administrativa, o persona a qui designe, de què depenen els treballadors.

Quart. Lliurament i reposició de roba de treball

4.1. L'assignació de la roba de treball o uniforme es realitza de manera completa en incorporar-se el treballador, atenent els criteris establits en aquest acord.

4.2. Aquesta roba es reposa com a màxim amb la freqüència indicada en el quadre annex, tret de deteriorament demostrable, si bé el treballador ha d'indicar quines peces no exigeixen reposició en trobar-se en estat correcte d'ús les que ja té.

4.3. Respecte als casos de trasllat d'un treballador a un altre centre de treball, sempre que tinga les mateixes tasques, en conserva la uniformitat per al nou lloc i respecta la periodicitat establida en aquest acord.

4.4. No es realitza reposició de peces quan està prevista la baixa del treballador en la categoria o el lloc corresponent, bé siga per jubilació o per una altra causa en un termini de sis mesos, tret de deteriorament demostrable.

4.5. Als treballadors no fixos, amb contracte o nomenament d'interí, de durada certa superior a sis mesos, se'ls lliura el vestuari d'igual manera que al personal fix, que l'han de retornar a la mateixa unitat que els la va lliurar en finalitzar el contracte o nomenament. El calcer no es retorna.

4.6. Als treballadors no fixos, amb contracte o nomenament d'interí, amb una durada inferior als sis mesos, se'ls lliura el vestuari reciclat o nou, atenent l'estació (temporada d'estiu o d'hivern) segons disponibilitat existent, que l'ha de retornar a la mateixa unitat que els el va lliurar en finalitzar el contracte. A aquests efectes, la Universitat garanteix la higienització d'aquest vestuari. El calcer no es retorna.

4.7. En el supòsit de treballadors fixos discontinus, així com les absències laborals superiors a sis mesos (IT, excedències, permisos o supòsits semblants), se'ls lliura el vestuari necessari per a realitzar el treball durant el temps que desenvolupen les activitats.

Cinquè. Obligació d'utilitzar la roba de treball

Els treballadors que reben roba de treball o uniformes estan obligats a utilitzar-la.

Al personal que es constata que no utilitza la roba de treball, després de la comunicació prèvia a la Mesa de Negociació del PAS, se l'exclou del lliurament de subministrament de roba de treball.

La roba que consta en aquest acord és d'ús obligatori per als col·lectius de personal sanitari, conductors, personal

se determine por los servicios de la Universitat Politècnica de València.

La petición y coordinación recaerá en el responsable de la unidad administrativa, o persona a quien designe, de la que dependen los trabajadores.

Cuarto.- Entrega y reposición de ropa de trabajo

4.1.- La asignación de la ropa de trabajo o uniforme se realizará de forma completa al incorporarse el trabajador, atendiendo a los criterios establecidos en este Acuerdo.

4.2.- Esta ropa se repondrá como máximo con la frecuencia indicada en el cuadro anexo, salvo deterioro demostrable, si bien el trabajador deberá indicar qué prendas no exigen reposición por hallarse en estado correcto de uso las que ya tiene.

4.3.- Respecto a los casos de traslado de un trabajador a otro centro de trabajo, siempre que tenga las mismas tareas, conservarán su uniformidad para el nuevo puesto, respetando la periodicidad establecida en el presente Acuerdo.

4.4.- No se realizará reposición de prendas cuando esté prevista la baja del trabajador en la correspondiente categoría o puesto, bien sea por jubilación o por otra causa en un plazo de seis meses, salvo deterioro demostrable.

4.5.- A los trabajadores no fijos, con contrato o nombramiento de interino, de duración cierta superior a seis meses, se les entregará el vestuario de igual forma que al personal fijo, debiendo devolverlo a la misma Unidad que les hizo entrega de la misma, al finalizar el contrato o nombramiento. El calzado no será devuelto.

4.6.- A los trabajadores no fijos, con contrato o nombramiento de interino, con una duración inferior a los seis meses, se les entregará el vestuario reciclado o nuevo, atendiendo a la estación (temporada de verano o de invierno) según disponibilidad existente, que deberá devolverlo a la misma Unidad que les hizo entrega de la misma al finalizar el contrato. A estos efectos, la Universitat garantizará la higienización de este vestuario. El calzado no será devuelto.

4.7.- En el supuesto de trabajadores fijos discontinuos, así como las ausencias laborales superiores a seis meses (IT, excedencias, permisos o supuestos similares), se les entregará el vestuario necesario para realizar su trabajo durante el tiempo que desarrollen sus actividades.

Quinto.- Obligación de utilizar la ropa de trabajo

Los trabajadores que reciban ropa de trabajo o uniformes, estarán obligados a utilizarla.

Al personal que se constata que no utiliza la ropa de trabajo, previa comunicación a la Mesa de Negociación del PAS, se le excluirá de la entrega de suministro de ropa de trabajo.

La ropa que figure en el presente Acuerdo será de uso obligatorio para los colectivos de Personal Sanitario, Con-

de neteja i educadores de l'Escola Infantil, i l'Administració pot exigir-ne la utilització.

La utilització de la roba de treball per a la resta de col·lectius és obligatòria únicament per a realitzar els treballs que en requereixen l'ús.

Sisè. Racionalitat econòmica, eficàcia i qualitat

En l'adquisició de la roba de treball o uniformitat s'apliquen els criteris de racionalitat, economia, eficàcia i qualitat.

L'òrgan competent de la Universitat per al subministrament de la roba de treball s'encarrega de garantir que el subministrament realitzat se cenyeix exclusivament a les peces indicades en aquest acord.

Setè. Equips de protecció individual (EPI)

Aquest acord s'adopta sense perjudici de l'equipament dels mitjans i equips de protecció individual (EPI) que calguen com a conseqüència de l'avaluació de riscos laborals. Aquests equips de protecció individual són responsabilitat i correspon efectuar a la unitat, centre o departament de què depèn el treballador.

Vuitè. Efectes i vigència de l'acord

Aquest acord substitueix el II Acord de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat Politècnica de València 2000-2002, signat amb data 10 d'abril de l'any 2000, pel que fa a la roba de treball.

De conformitat amb el que va establir la Mesa de Negociació del PAS, en la sessió del dia 23 de juliol de 2012, aquest acord s'eleva per a la ratificació pel Consell de Govern d'aquesta Universitat Politècnica de València, per la qual cosa vigeix a partir de l'endemà de l'aprovació per aquest òrgan col·legiat.

Aquest acord es prorroga automàticament cada dos anys, tret que l'Administració o la part social integrant de l'òrgan de negociació que correspon realitzen proposta motivada de modificació; en aquest cas, s'efectua la negociació entre ambdues parts.

ductores, Personal de Limpieza y Educadoras de Escuela Infantil, pudiendo exigirse por la Administración su utilización.

La utilización de la ropa de trabajo para el resto de colectivos, será obligatoria únicamente para la realización de los trabajos que requieran su uso.

Sexto.- Racionalidad económica, eficacia y calidad

En la adquisición de la ropa de trabajo o uniformidad se aplicarán los criterios de racionalidad, economía, eficacia y calidad.

El órgano competente de la Universitat para el suministro de la ropa de trabajo, se encargará de garantizar que el suministro realizado se ciñe exclusivamente a las prendas indicadas en este Acuerdo.

Séptimo.- Equipos de protección individual (EPI,s)

Este acuerdo se adopta sin perjuicio de la equipación de los medios y equipos de protección individual (EPI's) que pudiera necesitarse como consecuencia de la evaluación de riesgos laborales. Estos equipos de protección individual son responsabilidad y corresponde efectuar a la unidad, centro o departamento de la que el trabajador depende.

Octavo.- Efectos y vigencia del Acuerdo

Este Acuerdo sustituye al II Acuerdo de Personal de Administración y Servicios de la Universidad Politécnica de Valencia 2000/2002, firmado con fecha 10 de abril del año 2000, en lo referente a Ropa de Trabajo.

De conformidad con lo establecido por la Mesa de Negociación del PAS, en la sesión de fecha 23 de julio de 2012, este Acuerdo se elevará para su ratificación por el Consejo de Gobierno de esta Universitat Politècnica de València, por lo que entrará en vigor a partir del día siguiente al de su aprobación por este órgano colegiado.

El presente Acuerdo se prorrogará automáticamente cada dos años, salvo que la Administración o la parte social integrante del órgano de negociación que corresponda, realicen propuesta motivada de modificación, en cuyo caso se procederá a su negociación entre ambas partes.

ANNEX DE L'ACORD SOBRE LA ROBA DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

COL·LECTIU	PECES DE ROBA	PERÍODE DE REPOSICIÓ
Àrea d'Esports (Instal·lacions) Personal d'Esports d'instal·lacions esportives	Pantaló laboral Camiseta Jupetí identificatiu Folre polar Impermeable	ADD ADD ADD ADD ADD
Àrea d'Esports Tècnics d'Esports	Jaqueta esportiva amb identificació UPV	ADD
Àrea de Medi Ambient Personal tècnic	Bata	ADD
Àrea departamental o semblants Personal de laboratori	Bata	ADD
Àrea Informàtica o semblants Operadors i tècnics especialistes informàtics	Bata	ADD
Àrea Química, Biològica o semblants Personal de laboratori	Bata amb gafets Pijama sanitari Socs	ADD ADD Anual
Cartografia i Fotogrametria Personal de laboratori	Bata Vestit d'aigua Jupetí multibutxaca Sabatilles	ADD ADD ADD ADD
Comissió d'I+D+i PAI amb perfil laboratori	Bata	ADD
Escola Infantil Tutores/Educadores Escola Infantil	Babi Folre polar Pantaló de xandall Socs	ADD ADD ADD Anual
Granges i hivernacles Personal de laboratori	Bata Pantaló d'estiu multibutxaca Pantaló d'hivern multibutxaca Camisa laboral d'hivern Vestit d'aigua Jupetí multibutxaca Folre polar Camiseta Bota de serratge impermeabilitzada	ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD Anual
Manteniment Personal de manteniment	Pantaló d'estiu multibutxaca Pantaló d'hivern multibutxaca Camisa laboral d'estiu Camisa laboral d'hivern Jupetí multibutxaca Folre polar Sabatilles	ADD ADD ADD ADD ADD ADD Anual
Models de BA Models de BA	Xandall Barnús Socs Motxilla	ADD ADD Anual ADD
Naus pesants 1 i 2 Personal de laboratori	Bata Pantaló d'estiu multibutxaca Pantaló d'hivern multibutxaca Camisa laboral d'hivern Sabatilles Jupetí multibutxaca Folre polar Camiseta	ADD ADD ADD ADD Anual ADD ADD ADD

COL·LECTIU	PECES DE ROBA	PERÍODE DE REPOSICIÓ
Naus pesants 3 Personal de laboratori	Bata Pantaló d'estiu multibutxaca Pantaló d'hivern multibutxaca Camisa laboral d'hivern Sabatilles Folre polar Camiseta	ADD ADD ADD ADD Anual ADD ADD
Naus pesants 4 Personal de laboratori	Pantaló d'estiu multibutxaca Camisa laboral d'hivern Camisa laboral d'estiu o camiseta	ADD ADD ADD
Oficina de Correus Tècnics especialistes de Correus	Bata	ADD
Personal de neteja Personal de neteja	Bata Pijama sanitari Rebeca Socs	ADD ADD ADD Anual
Personal sanitari Personal sanitari	Bata Pijama sanitari Socs	ADD ADD Anual
Personal de serveis Coordinadors i auxiliars de serveis	Bata	ADD
Publicacions Tècnics especialistes de Publicacions	Bata	ADD
Rectorat Conductor i coordinador de serveis	Trage d'home d'hivern Trage d'home d'estiu Pantaló d'home d'hivern Pantaló d'home d'estiu Camisa d'home d'hivern Camisa d'home d'estiu Suèter d'hivern Anorac Sabates	ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD Anual

Notes:

1. A demanda per deteriorament (ADD) significa que la roba de treball es reposarà quan aquesta estiga desgastada per l'ús en el temps o bé feta malbé per algun tipus d'accident o incident en aquesta. La persona interessada ha de demostrar el deteriorament de la roba, bé mostrant-la o bé de la manera requerida pel responsable.
2. En els casos de camises i camisetes, en un primer lliurament, se'n subministren dues peces, amb l'objecte que el personal tinga una muda, i la reposició posterior és a demanda per deteriorament.

ANEXO DEL ACUERDO SOBRE LA ROPA DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

COLECTIVO	PRENDAS DE ROPA	PERÍODO DE REPOSICIÓN
Área de Deportes (Instalaciones) Personal de Deportes de Instalaciones Deportivas	Pantalón laboral Camiseta Chaleco identificativo Forro polar Chubasquero	ADD ADD ADD ADD ADD
Área de Deportes Técnicos de Deportes	Chaquetón deportivo con identificación UPV	ADD
Área de Medio Ambiente Personal Técnico	Bata	ADD
Área Departamental o similares Personal de Laboratorio	Bata	ADD
Área Informática o similares Operadores y Técnicos Especialistas Informáticos	Bata	ADD
Área Química, Biológica o similares Personal de Laboratorio	Bata con corchetes Pijama sanitario Zuecos	ADD ADD Anual
Cartografía y Fotogrametría Personal de Laboratorio	Bata Traje de agua Chaleco multibolsillos Zapatillas	ADD ADD ADD ADD
Comisión de I+D+i PAI con perfil laboratorio	Bata	ADD
Escuela Infantil Tutoras/Educadoras Escuela Infantil	Babero Forro polar Pantalón de chandal Zuecos	ADD ADD ADD Anual
Granjas e Invernaderos Personal de Laboratorio	Bata Pantalón de verano multibolsillo Pantalón de invierno multibolsillo Camisa laboral de invierno Traje de agua Chaleco multibolsillo Forro polar Camiseta Bota de serraje impermeabilizada	ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD Anual
Mantenimiento Personal de mantenimiento	Pantalón de verano multibolsillo Pantalón de invierno multibolsillo Camisa laboral de verano Camisa laboral de Invierno Chaleco multibolsillo Forro polar Zapatillas	ADD ADD ADD ADD ADD ADD Anual
Modelos de BBAA Modelos de BBAA	Chandal Albornoz Zuecos Mochila	ADD ADD Anual ADD
Naves Pesadas 1 y 2 Personal de Laboratorio	Bata Pantalón de verano multibolsillo Pantalón de invierno multibolsillo Camisa laboral de Invierno Zapatillas Chaleco multibolsillo Forro polar Camiseta	ADD ADD ADD ADD Anual ADD ADD ADD

COLECTIVO	PRENDAS DE ROPA	PERÍODO DE REPOSICIÓN
Naves Pesadas 3 Personal de Laboratorio	Bata Pantalón de verano multibolsillo Pantalón de invierno multibolsillo Camisa laboral de Invierno Zapatillas Forro polar Camiseta	ADD ADD ADD ADD Anual ADD ADD
Naves Pesadas 4 Personal de Laboratorio	Pantalón de verano multibolsillo Camisa laboral de Invierno Camisa laboral de Verano o Camiseta	ADD ADD ADD
Oficina de Correos Técnicos Especialistas de Correos	Bata	ADD
Personal de Limpieza Personal de Limpieza	Bata Pijama Sanitario Rebeca Zuecos	ADD ADD ADD Anual
Personal Sanitario Personal Sanitario	Bata Pijama Sanitario Zuecos	ADD ADD Anual
Personal de Servicios Coordinadores y Auxiliares de Servicios	Bata	ADD
Publicaciones Técnicos Especialistas de Publicaciones	Bata	ADD
Rectorado Conductor y Coordinador de Servicios	Traje caballero de invierno Traje caballero de verano Pantalón caballero de invierno Pantalón caballero de verano Camisa caballero de invierno Camisa caballero de verano Suéter de invierno Anorak Zapatos	ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD Anual

Notas:

1. A demanda por deterioro (ADD) significa que la ropa de trabajo será repuesta cuando esta este desgastada por el uso en el tiempo o bien estropeada por algún tipo de accidente o incidente en la misma. La persona interesada deberá demostrar el deterioro de la ropa, bien mostrando la misma o bien de la forma requerida por el responsable.
2. En los casos de camisas y camisetas, en una primera entrega, se suministrarán dos prendas de cada, al objeto de que el personal tenga una muda, siendo después su reposición a demanda por deterioro.