

**RESOLUCIÓ DE 22 DE SETEMBRE DE 2009, DEL RECTOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, PER LA QUAL S'EFFECTUA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA I DE SIGNATURA EN DETERMINATS ÒRGANS UNIPERSONALS D'AQUESTA UNIVERSITAT**

*(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 24 de setembre de 2009)*

L'article 55 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València determina les competències que s'atribueixen al rector com a màxima autoritat acadèmica i de representació de la universitat.

L'activitat administrativa de la Universitat Politècnica de València comporta una concentració de funcions en la persona del seu rector que, amb la finalitat d'incrementar l'eficàcia en la gestió universitària i propiciar un acostament i immediatesa més gran entre els òrgans de decisió i els que coneixen dels diversos temes per raó de la matèria, sense minva tot això de les garanties jurídiques dels particulars, es considera necessari delegar determinades matèries i competències, entre aquestes la signatura de determinades resolucions i actes administratius, tot això sense perjudici del dret del titular de les competències d'avocar-les en qualsevol moment.

Per tot això, fent ús de les facultats conferides en els articles 13 i 16 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i en l'article 53 dels Estatuts d'aquesta universitat i la resta de disposicions d'aplicació general, aquest Rectorat ha resolt:

**RESOLUCIÓN DE 22 DE SEPTIEMBRE DE 2009, DEL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA, POR LA QUE SE EFECTÚA DELEGACIÓN DE COMPETENCIA Y DE FIRMA EN DETERMINADOS ÓRGANOS UNIPERSONALES DE ESTA UNIVERSIDAD**

*(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 24 de septiembre de 2009)*

El artículo 55 de los Estatutos de la Universidad Politécnica de Valencia determina las competencias que se le atribuyen al Rector como máxima autoridad académica y de representación de la universidad.

La actividad administrativa de la Universidad Politécnica de Valencia lleva consigo una concentración de funciones en la persona de su Rector, que con la finalidad de incrementar la eficacia en la gestión universitaria y propiciar un mayor acercamiento e inmediatez entre los órganos de decisión y los que conocen de los diversos temas por razón de la materia, sin merma todo ello de las garantías jurídicas de los particulares, se considera necesario delegar determinadas materias y competencias, entre ellas la firma de determinadas resoluciones y actos administrativos, todo ello sin perjuicio del derecho del titular de las competencias de avocarlas en cualquier momento.

Por todo ello, haciendo uso de las facultades conferidas en los artículos 13 y 16 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el artículo 53 de los Estatutos de esta Universidad y demás disposiciones de general aplicación, este Rectorado ha resuelto:

Primer. Delegar en els òrgans unipersonals següents de la Universitat Politècnica de València les competències i funcions que els Estatuts de la Universitat i la resta de legislació aplicable atribueix al rector en les matèries següents:

a) En el vicerector de Professorat i Ordenació Acadèmica, dins de l'àmbit del personal docent i investigador:

- L'adopció d'acords i pactes derivats de la negociació col·lectiva.
- Llicències, permisos i vacances.
- Convocatòries de formació de personal i admissió i resolució de permisos i llicències relacionades amb la formació.
- Convocatòries d'intercanvis internacionals i admissió i resolució de permisos i llicències relacionades amb els intercanvis.
- Convocatòries i concessió d'ajudes a la formació.
- Reconeixement de triennis i serveis previs.

b) En el gerent, dins de l'àmbit del personal d'administració i serveis:

- L'adopció d'acords i pactes derivats de la negociació col·lectiva.
- Llicències, permisos i vacances.
- Convocatòries de formació de personal i admissió i resolució de permisos i llicències relacionades amb la formació.
- Convocatòries d'intercanvis internacionals i admissió i resolució de permisos i llicències relacionades amb els intercanvis.
- Convocatòries i concessió d'ajudes a la formació.
- Reconeixement de triennis i serveis previs.
- Reconeixement de grau personal.

c) En la vicerectora d'Assumptes Socials i Responsabilitat Social Corporativa, en l'àmbit del personal de la universitat:

- Convocatòries i concessió d'ajudes d'acció social.

d) En la vicerectora d'Investigació, en l'àmbit de les seues competències:

- La participació de la UPV en convocatòries d'ajudes públiques a la I+D+i de qualsevol tipus i en qualsevol fase del procediment de concurs, adjudicació o execució que requerisquen signatura electrònica del representant legal.
- La subscripció d'acords i contractes d'I+D o de llicència de drets de propietat industrial o intel·lectual, que requerisquen la signatura electrònica del representant legal.

e) L'autorització de la despesa, disposició de la despesa, liquidació del crèdit exigible i proposició de l'ordenació del pagament, en els òrgans unipersonals o responsables de les oficines gestores que determinen les Normes de Funcionament del Pressupost de la Universitat de cada anualitat.

Segon. Delegar la signatura en els òrgans unipersonals següents de la Universitat Politècnica de València les resolu-

Primero. Delegar en los siguientes órganos unipersonales de la Universidad Politécnica de Valencia las competencias y funciones que los Estatutos de la Universidad y demás legislación aplicable atribuye al Rector en las siguientes materias:

a) En el Sr. Vicerrector de Profesorado y Ordenación Académica, dentro del ámbito del Personal Docente e Investigador:

- La adopción de acuerdos y pactos derivados de la negociación colectiva.
- Licencias, permisos y vacaciones.
- Convocatorias de formación de personal y admisión y resolución de permisos y licencias relacionadas con la formación.
- Convocatorias de intercambios internacionales y admisión y resolución de permisos y licencias relacionadas con los intercambios.
- Convocatorias y concesión de ayudas a la formación.
- Reconocimiento de trienios y servicios previos.

b) En el Sr. Gerente, dentro del ámbito del Personal de Administración y Servicios:

- La adopción de acuerdos y pactos derivados de la negociación colectiva.
- Licencias, permisos y vacaciones.
- Convocatorias de formación de personal y admisión y resolución de permisos y licencias relacionadas con la formación.
- Convocatorias de intercambios internacionales y admisión y resolución de permisos y licencias relacionadas con los intercambios.
- Convocatorias y concesión de ayudas a la formación.
- Reconocimiento de trienios y servicios previos.
- Reconocimiento de grado personal.

c) En la Sra. Vicerrectora de Asuntos Sociales y Responsabilidad Social Corporativa, en el ámbito del personal de la universidad:

- Convocatorias y concesión de ayudas de acción social.

d) En la Sra. Vicerrectora de Investigación, en el ámbito de sus competencias:

- La participación de la UPV en convocatorias de ayudas públicas a la I+D+i de cualquier tipo y en cualquier fase del procedimiento de concurso, adjudicación o ejecución que requieran firma electrónica del representante legal.
- La suscripción de acuerdos y contratos de I+D o de licencia de derechos de propiedad industrial o intelectual, que requieran la firma electrónica del representante legal.

e) La autorización del gasto, disposición del gasto, liquidación del crédito exigible y proposición de la ordenación del pago, en aquellos órganos unipersonales o responsables de las oficinas gestoras que sean determinados en las Normas de Funcionamiento del Presupuesto de la Universidad de cada anualidad.

Segundo. Delegar la firma en los siguientes órganos unipersonales de la Universidad Politécnica de Valencia de las resolu-

cions i els actes administratius que els Estatuts de la Universitat i la resta de legislació aplicable atribueix al rector en les matèries següents, atenent els límits establits en l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú:

a) En la vicerectora d'Alumnat i Serveis a l'Estudiant, en l'àmbit de les seues competències:

- Les resolucions i actes administratius relacionats amb la gestió d'alumnat.

b) En la vicerectora d'Investigació, en l'àmbit de les seues competències:

- Les resolucions i els actes administratius sobre becaris de convenis i projectes d'I+D+i.
- Els documents de cessió de dades dels becaris que participen en convenis, projectes i altres activitats d'I+D+i.
- Els documents següents relacionats amb la presentació o participació de professors i investigadors de la Universitat en sol·licituds i concessions d'ajudes públiques a la investigació d'àmbit regional, nacional o internacional:
  - Projectes d'investigació, grups d'I+D+i, xarxes, organització de congressos, accions especials, ajudes a la transferència de tecnologies i ajudes a l'articulació del sistema ciència, tecnologia, empresa.
  - Infraestructura científica.
  - Beques de formació de personal investigador.
  - Recursos humans dedicats a la investigació: personal tècnic de suport, programa Ramón y Cajal, programa Juan de la Cierva i al programa de tècnics d'investigació i transferència del Programa Nacional d'I+D+i i del Pla Valencià d'Investigació Científica, Desenvolupament Tecnològic i Innovació.
  - Beques postdoctorals.
  - Estadies postdoctorals de professorat de la Universitat.
  - Estadies d'investigadors invitats a la Universitat.
  - I qualsevol altra de contingut semblant.
- Els documents següents que sol·licite l'organisme gestor per tal de fer el seguiment d'ajudes públiques a la investigació ja concedides, abans de la concessió prèvia o amb motiu de justificació:
  - Certificats d'incorporació de becaris.
  - Certificats d'incorporació de professors invitats i personal contractat.
  - Acceptació, no acceptació i/o al·legacions a les propostes de finançament de projectes, equipament científic o accions especials.
  - Informes de seguiment i informes de projectes.
- Els convenis i contractes en matèria d'I+D+i la quantia dels quals siga inferior a tres-cents mil euros.
- Els contractes de llicència de drets de propietat industrial o intel·lectual.
- Els acords de confidencialitat.

luciones y actos administrativos que los Estatutos de la Universidad y demás legislación aplicable atribuye al Rector en las siguientes materias, atendiendo a los límites establecidos en el artículo 13 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

a) En la Sra. Vicerrectora de Alumnado y Servicios al Estudiante, en el ámbito de sus competencias:

- Las resoluciones y actos administrativos relacionados con la gestión de alumnado.

b) En la Sra. Vicerrectora de Investigación, en el ámbito de sus competencias:

- Las resoluciones y actos administrativos sobre becarios de convenios y proyectos de I+D+i.
- Los documentos de cesión de datos de los becarios que participan en convenios, proyectos y otras actividades de I+D+i.
- Los siguientes documentos relacionados con la presentación o participación de profesores e investigadores de la Universidad en solicitudes y concesiones de ayudas públicas a la investigación de ámbito regional, nacional o internacional:
  - Proyectos de investigación, grupos de I+D+i, redes, organización de congresos, acciones especiales, ayudas a la transferencia de tecnologías y ayudas a la articulación del sistema ciencia, tecnología, empresa.
  - Infraestructura científica.
  - Becas de formación de personal investigador.
  - Recursos humanos dedicados a la investigación: personal técnico de apoyo, programa Ramón y Cajal, programa Juan de la Cierva y al programa de técnicos de investigación y transferencia del Programa Nacional de I+D+i y del Plan Valenciano de Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico e Innovación.
  - Becas postdoctorales.
  - Estancias postdoctorales de profesorado de la Universidad.
  - Estancias de investigadores invitados en la Universidad.
  - Y cualquier otra de contenido semejante.
- Los siguientes documentos que solicite el organismo gestor con el fin de hacer el seguimiento de ayudas públicas a la investigación ya concedidas, previo a su concesión o con motivo de justificación:
  - Certificados de incorporación de becarios.
  - Certificados de incorporación de profesores invitados y personal contratado.
  - Aceptación, no aceptación y/o alegaciones a las propuestas de financiación de proyectos, equipamiento científico o acciones especiales.
  - Informes de seguimiento e informes de proyectos.
- Los convenios y contratos en materia de I+D+i cuya cuantía sea inferior a trescientos mil euros.
- Los contratos de licencia de derechos de propiedad industrial o intelectual.
- Los acuerdos de confidencialidad.

c) En el vicerector de Professorat i Ordenació Acadèmica, en matèria de gestió de personal docent i investigador totes les resolucions, els actes administratius, a excepció de:

- Convocatòries de concurs d'accés de places de professorat universitari funcionari de carrera i de professors contractats doctors, així com nomenament de tribunals d'aquestes.
- Nomenament de professorat universitari funcionari de carrera.
- Contractació de professorat contractat de caràcter indefinit.
- Títols de professorat universitari funcionari de carrera.
- Règim disciplinari.
- Situacions administratives.

Així mateix, se li delega la signatura per als contractes laborals temporals del personal docent i investigador.

d) En el gerent, en matèria de gestió de personal d'administració i serveis, totes les resolucions i els actes administratius, a excepció de:

- Convocatòries d'accés i provisió de llocs de treball de personal funcionari de carrera i de personal laboral fix.
- Contractació de personal laboral fix i nomenament de personal funcionari de carrera.
- Títols del personal funcionari de carrera.
- Règim disciplinari.
- Situacions administratives.

Així mateix, se li delega la signatura per als contractes laborals temporals del personal d'administració i serveis i del personal d'investigació.

e) En el director delegat d'Ocupació, en l'àmbit de les seues competències:

- Els convenis de cooperació educativa per a la realització de pràctiques d'alumnes en empresa a Espanya i a l'estranger, així com les resolucions i els actes que se'n deriven.

Tercer. D'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el rector pot avocar per a si el coneixement dels assumptes objecte de delegació, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facen convenient.

Quart. En cas d'absència o malaltia del titular de l'òrgan en qui es delega la competència o la signatura, i fins que aquesta concloua, el rector és qui l'exerceix.

Cinquè. La present resolució deroga qualsevol altra delegació de competència o delegació de signatura que s'haja efectuat amb anterioritat.

c) En el Sr. Vicerrector de Profesorado y Ordenación Académica, en materia de gestión de personal docente e investigador todas las resoluciones, los actos administrativos, a excepción de:

- Convocatorias de concurso de acceso de plazas de profesorado universitario funcionario de carrera y de profesores contratados doctores, así como nombramiento de tribunales de las mismas.
- Nombramiento de profesorado universitario funcionario de carrera.
- Contratación de profesorado contratado de carácter indefinido.
- Títulos de profesorado universitario funcionario de carrera.
- Régimen disciplinario.
- Situaciones administrativas.

Asimismo, se le delega la firma para los contratos laborales temporales del personal docente e investigador.

d) En el Sr. Gerente, en materia de gestión de personal de administración y servicios todas las resoluciones y los actos administrativos, a excepción de:

- Convocatorias de acceso y provisión de puestos de trabajo de personal funcionario de carrera y de personal laboral fijo.
- Contratación de personal laboral fijo y nombramiento de personal funcionario de carrera.
- Títulos del personal funcionario de carrera.
- Régimen disciplinario.
- Situaciones administrativas.

Asimismo, se le delega la firma para los contratos laborales temporales del personal de administración y servicios y del personal de investigación.

e) En el Sr. Director Delegado de Empleo, en el ámbito de sus competencias:

- Los convenios de cooperación educativa para la realización de prácticas de alumnos en empresa en España y en el extranjero, así como las resoluciones y actos que de ellos se deriven.

Tercero. De acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el Rector podrá avocar para sí el conocimiento de los asuntos objeto de delegación, cuando circunstancias de índole técnica, económica, social, jurídica o territorial lo hagan conveniente.

Cuarto. En caso de ausencia o enfermedad del titular del órgano en quien se delega la competencia o la firma, y hasta que ésta concluya, el Rector será quien la ejerza.

Quinto. La presente Resolución deroga cualquier otra delegación de competencia o delegación de firma que se hubiese efectuado con anterioridad.

Sisè. La present resolució s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*, i entra en vigor el mateix dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El rector de la Universitat Politècnica de València.

Juan Juliá Igual.

Sexto. La presente Resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el *Boletín Oficial de la Universidad Politècnica de Valencia*, y entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El Rector de la Universidad Politècnica de Valencia.

Juan Juliá Igual.