

**RESUM DEL PRESSUPOST DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER A 2007***(Aprovats pel Consell Social en la sessió de 20 de desembre de 2006)***RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA PARA 2007***(Aprobados por el Consejo Social en su sesión de 20 de diciembre de 2006)***ESTAT D'INGRESSOS - Classificació econòmica**

	CAPÍTOL	ARTICLE	CONCEPTE	SUBCONCEPTE
<b>3 TAXES I ALTRES INGRESSOS</b>	<b>56.663.347,39</b>			
<b>30 PREUS PÚBLICS</b>		55.554.403,62		
<b>301 Lliurament de béns</b>			1.450.861,25	
30110 Publicacions				1.450.861,25
<b>302 Matrícules</b>			30.350.620,26	
30210 Matrícules i taxes de Secretaria				25.135.696,38
30290 Matrícules de cursos, màsters i altres				5.214.923,88
<b>303 Prestació de serveis</b>			23.752.922,11	
30310 Convenis amb el MEC (article 83 LOU)				19.325,61
30320 Convenis amb altres departaments (article 83 LOU)				240.543,60
30330 Convenis amb organismes autònoms (article 83 LOU)				279.960,09
30340 Convenis amb ajuntaments (article 83 LOU)				1.619.045,77
30350 Convenis amb diputacions (article 83 LOU)				283.740,09
30360 Convenis amb comunitats autònomes (article 83 LOU)				836.166,33
30370 Convenis amb ens públics (article 83 LOU)				1.483.954,53
30380 Convenis amb empreses privades (article 83 LOU)				15.912.104,84
30390 Convenis amb l'exterior (article 83 LOU)				3.078.081,25
<b>39 ALTRES INGRESSOS</b>		1.108.943,77		
<b>391 Indeterminats</b>			1.108.943,77	
39110 Altres ingressos				25.477,54
39140 Escola d'Estiu				441.558,93
39150 Escola Infantil				321.052,80
39180 Matrícules del Curs d'adaptació pedagògica				320.854,50
<b>4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>	<b>240.912.258,00</b>			
<b>40 DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT</b>		1.963.392,91		
<b>400 Del MEC</b>			1.873.568,26	
40010 Del MEC: beques Erasmus				1.873.568,26
<b>401 D'altres departaments</b>			89.824,65	
40110 D'altres departaments				89.824,65
<b>41 D'ORGANISMES AUTÒNOMS</b>		658.765,80		
<b>410 D'organismes autònoms</b>			658.765,80	
41010 D'organismes autònoms				658.765,80
<b>44 D'ENS TERRITORIALS</b>		236.913.608,25		
<b>443 De comunitats autònomes</b>			236.913.608,25	
44310 De CA: subvenció ordinària				202.668.465,00
44320 De CA: compensació d'interessos				10.294.879,19
44340 De CA: altres subvencions extraordinàries				8.585.525,56
44350 De CA: finançament per objectius				15.166.258,05
44360 De CA: beques Erasmus				163.480,45
44370 De CA: normalització lingüística				35.000,00
<b>47 D'EMPRESSES PRIVADES</b>		1.350.701,11		
<b>470 D'empreses privades</b>			1.350.701,11	
47010 D'empreses privades				1.350.701,11
<b>49 DE L'EXTERIOR</b>		25.789,93		
<b>490 De l'exterior</b>			25.789,93	
49010 De l'exterior				25.789,93
<b>5 INGRESSOS PATRIMONIALS</b>	<b>639.501,92</b>			
<b>52 ALTRES RENDES</b>		639.501,92		
<b>520 Rendes d'immobles</b>			192.143,84	
52010 Rendes d'immobles				192.143,84
<b>521 Productes de concessions i aprofitament</b>			447.358,08	
52110 Productes de concessions				447.358,08

PRESSUPOST UPV 2007

**ESTAT D'INGRESSOS - Classificació econòmica**

	CAPÍTOL	ARTICLE	CONCEPTE	SUBCONCEPTE
<b>7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL</b>	<b>36.641.146,52</b>			
<b>70 DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT</b>		9.723.041,98		
<b>700 Del MEC</b>			1.072.097,19	
70020 Convenis MEC i CICYT (article 83 LOU)				1.072.097,19
<b>701 D'altres departaments</b>			8.650.944,79	
70110 Convenis amb altres departaments (article 83 LOU)				8.650.944,79
<b>71 D'ORGANISMES AUTÒNOMS</b>		198.038,19		
<b>710 D'organismes autònoms</b>			198.038,19	
71010 Convenis (article 83 LOU)				198.038,19
<b>74 D'ENS TERRITORIALS</b>		21.903.429,50		
<b>740 D'ajuntaments</b>			28.279,00	
74010 Convenis (article 83 LOU)				28.279,00
<b>741 De diputacions</b>			70.582,05	
74110 Convenis (article 83 LOU)				70.582,05
<b>743 De comunitats autònomes</b>			21.804.568,45	
74330 Convenis (article 83 LOU)				7.880.276,08
74350 Programa d'infraestructures científicotecnològiques 2006/2008				6.143.347,74
74380 Amortització de deute a llarg termini del Pla d'Inversions				580.944,63
74390 Altres subvencions extraordinàries				7.200.000,00
<b>75 D'ALTRES ENS PÚBLICS</b>		336.516,59		
<b>750 D'altres ens públics</b>			336.516,59	
75010 Convenis (article 83 LOU)				336.516,59
<b>76 D'EMPRESSES PÚBLIQUES</b>		252.093,74		
<b>760 D'empreses públiques</b>			252.093,74	
76010 Convenis (article 83 LOU)				252.093,74
<b>77 D'EMPRESSES PRIVADES</b>		302.426,03		
<b>770 D'empreses privades</b>			302.426,03	
77010 Convenis (article 83 LOU)				302.426,03
<b>79 DE L'EXTERIOR</b>		3.925.600,49		
<b>790 De l'exterior</b>			3.925.600,49	
79010 Convenis (article 83 LOU)				3.925.600,49
<b>9 PASSIUS FINANCERS</b>	<b>19.575.940,01</b>			
<b>91 PRÉSTECES D'ENS PÚBLICS</b>		19.575.940,01		
<b>910 Préstecs a mitjà i llarg termini</b>			19.575.940,01	
91000 Préstecs a mitjà i llarg termini				19.575.940,01
<b>TOTAL D'INGRESSOS</b>			<b>354.432.193,84</b>	<b>€</b>

PRESSUPOST UPV 2007

**ESTAT DE DESPESES - Classificació econòmica**

	CAPÍTOL	ARTICLE	CONCEPTE
<b>1 DESPESES DE PERSONAL</b>	<b>155.904.072,03</b>		
10 DOTACIÓ FINANCERA		155.904.072,03	
100 Dotació financera			155.904.072,03
<b>2 DESPESES DE FUNCIONAMENT</b>	<b>43.171.593,52</b>		
20 DESPESES DE FUNCIONAMENT		23.630.902,89	
200 Dotació financera			23.630.902,89
21 TRIBUTS		7.827,52	
211 Tributs			7.827,52
22 TREBALLS, SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS EXTERNS		19.242.049,31	
221 Arrendament de béns			273.444,11
222 Reparació i conservació de béns			493.762,88
223 Subministraments			6.986.077,47
224 Transports i comunicacions			861.398,48
225 Treballs realitzats per altres empreses			9.680.909,88
226 Primes d'assegurances			508.046,97
227 Material d'oficina			187.833,54
228 Despeses diverses			250.575,98
23 INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEIS		290.813,80	
231 Dietes, locomoció i trasllats			213.004,00
232 Altres indemnitzacions			77.809,80
<b>3 DESPESES FINANCERES</b>	<b>10.517.625,91</b>		
30 DESPESES FINANCERES		10.294.879,19	
300 Borsa financera			10.294.879,19
32 PRÉSTECES I BESTRETES		222.746,72	
322 Interessos de préstecs i bestretes			222.746,72
<b>4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>	<b>7.641.445,87</b>		
40 TRANSFERÈNCIES CORRENTS		7.348.918,11	
400 Dotació financera			7.348.918,11
47 A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE		292.527,76	
471 A famílies			292.527,76
<b>6 INVERSIONS REALS</b>	<b>134.735.050,58</b>		
60 INVERSIONS REALS		134.675.050,58	
600 Dotació financera			134.675.050,58
66 MAQUINÀRIA, UTILLATGE I ALTRE IMMOBILITZAT MATERIAL		60.000,00	
663 Construcció d'altre immobilitzat material			60.000,00
<b>9 PASSIUS FINANCERS</b>	<b>2.462.405,93</b>		
93 AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECES FORA DEL SECTOR PÚBLIC		2.462.405,93	
935 Cancel. prést. i bestretes mitjà i llarg termini (en euros)			2.462.405,93
<b>TOTAL DE DESPESES</b>		<b>354.432.193,84</b>	<b>€</b>

PRESUPUESTO UPV 2007

**ESTADO DE INGRESOS - Clasificación económica**

	CAPITULO	ARTICULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
<b>3 TASAS Y OTROS INGRESOS</b>	<b>56.663.347,39</b>			
30 PRECIOS PÚBLICOS		55.554.403,62		
301 Entrega de bienes			1.450.861,25	
30110 Publicaciones				1.450.861,25
302 Matrículas			30.350.620,26	
30210 Matrículas y tasas de Secretaría				25.135.696,38
30290 Matrículas de cursos, masters y otros				5.214.923,88
303 Prestación de servicios			23.752.922,11	
30310 Convenios con el MEC (artículo 83 LOU)				19.325,61
30320 Convenios con otros departamentos (artículo 83 LOU)				240.543,60
30330 Convenios con organismos autónomos (artículo 83 LOU)				279.960,09
30340 Convenios con ayuntamientos (artículo 83 LOU)				1.619.045,77
30350 Convenios con diputaciones (artículo 83 LOU)				283.740,09
30360 Convenios con comunidades autónomas (artículo 83 LOU)				836.166,33
30370 Convenios con entes públicos (artículo 83 LOU)				1.483.954,53
30380 Convenios con empresas privadas (artículo 83 LOU)				15.912.104,84
30390 Convenios con el exterior (artículo 83 LOU)				3.078.081,25
39 OTROS INGRESOS		1.108.943,77		
391 Indeterminados			1.108.943,77	
39110 Otros ingresos				25.477,54
39140 Escola d'Estiu				441.558,93
39150 Escuela Infantil				321.052,80
39180 Matrículas del Curso de adaptación pedagógica				320.854,50
<b>4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>240.912.258,00</b>			
40 DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO		1.963.392,91		
400 Del MEC			1.873.568,26	
40010 Del MEC: becas Erasmus				1.873.568,26
401 De otros departamentos			89.824,65	
40110 De otros departamentos				89.824,65
41 DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS		658.765,80		
410 De organismos autónomos			658.765,80	
41010 De organismos autónomos				658.765,80
44 DE ENTES TERRITORIALES		236.913.608,25		
443 De comunidades autónomas			236.913.608,25	
44310 De CA: subvención ordinaria				202.668.465,00
44320 De CA: compensación gastos financieros				10.294.879,19
44340 De CA: otras subvenciones extraordinarias				8.585.525,56
44350 De CA: subvención por objetivos				15.166.258,05
44360 De CA: becas Erasmus				163.480,45
44370 De CA: normalización lingüística				35.000,00
47 DE EMPRESAS PRIVADAS		1.350.701,11		
470 De empresas privadas			1.350.701,11	
47010 De empresas privadas				1.350.701,11
49 DEL EXTERIOR		25.789,93		
490 Del exterior			25.789,93	
49010 Del exterior				25.789,93
<b>5 INGRESOS PATRIMONIALES</b>	<b>639.501,92</b>			
52 OTRAS RENTAS		639.501,92		
520 Rentas de inmuebles			192.143,84	
52010 Rentas de inmuebles				192.143,84
521 Productos de concesiones y aprovechamiento			447.358,08	
52110 Productos de concesiones				447.358,08

PRESUPUESTO UPV 2007

**ESTADO DE INGRESOS - Clasificación económica**

	CAPITULO	ARTICULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
<b>7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>	<b>36.641.146,52</b>			
70 DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO		9.723.041,98		
700 Del MEC			1.072.097,19	
70020 Convenios MEC y CICYT (artículo 83 LOU)				1.072.097,19
701 De otros departamentos			8.650.944,79	
70110 Convenios otros departamentos (artículo 83 LOU)				8.650.944,79
71 DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS		198.038,19		
710 De organismos autónomos			198.038,19	
71010 Convenios (artículo 83 LOU)				198.038,19
74 DE ENTES TERRITORIALES		21.903.429,50		
740 De ayuntamientos			28.279,00	
74010 Convenios (artículo 83 LOU)				28.279,00
741 De diputaciones			70.582,05	
74110 Convenios (artículo 83 LOU)				70.582,05
743 De comunidades autónomas			21.804.568,45	
74330 Convenios (artículo 83 LOU)				7.880.276,08
74350 Programa de infraestructuras científico-tecnológicas 2006/2008				6.143.347,74
74380 Amortización de deuda a largo plazo del Plan de Inversiones				580.944,63
74390 Otras subvenciones extraordinarias				7.200.000,00
75 DE OTROS ENTES PÚBLICOS		336.516,59		
750 De otros entes públicos			336.516,59	
75010 Convenios (artículo 83 LOU)				336.516,59
76 DE EMPRESAS PÚBLICAS		252.093,74		
760 De empresas públicas			252.093,74	
76010 Convenios (artículo 83 LOU)				252.093,74
77 DE EMPRESAS PRIVADAS		302.426,03		
770 De empresas privadas			302.426,03	
77010 Convenios (artículo 83 LOU)				302.426,03
79 DEL EXTERIOR		3.925.600,49		
790 Del exterior			3.925.600,49	
79010 Convenios (artículo 83 LOU)				3.925.600,49
<b>9 PASIVOS FINANCIEROS</b>	<b>19.575.940,01</b>			
91 PRÉSTAMOS DE ENTES PÚBLICOS		19.575.940,01		
910 Préstamos a medio y largo plazo			19.575.940,01	
91000 Préstamos a medio y largo plazo				19.575.940,01
<b>TOTAL INGRESOS</b>			<b>354.432.193,84</b>	<b>€</b>

PRESUPUESTO UPV 2007

**ESTADO DE GASTOS - Clasificación económica**

	CAPITULO	ARTICULO	CONCEPTO
<b>1 GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>155.904.072,03</b>		
10 DOTACIÓN FINANCIERA		155.904.072,03	
100 Dotación financiera			155.904.072,03
<b>2 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>43.171.593,52</b>		
20 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		23.630.902,89	
200 Dotación financiera			23.630.902,89
21 TRIBUTOS		7.827,52	
211 Tributos			7.827,52
22 TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERNOS		19.242.049,31	
221 Arrendamiento de bienes			273.444,11
222 Reparación y conservación de bienes			493.762,88
223 Suministros			6.986.077,47
224 Transportes y comunicaciones			861.398,48
225 Trabajos realizados por otras empresas			9.680.909,88
226 Primas de seguros			508.046,97
227 Material de oficina			187.833,54
228 Gastos diversos			250.575,98
23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIOS		290.813,80	
231 Dietas, locomoción y traslados			213.004,00
232 Otras indemnizaciones			77.809,80
<b>3 GASTOS FINANCIEROS</b>	<b>10.517.625,91</b>		
30 GASTOS FINANCIEROS		10.294.879,19	
300 Bolsa financiera			10.294.879,19
32 PRÉSTAMOS Y ANTICIPOS		222.746,72	
322 Intereses de préstamos y anticipos			222.746,72
<b>4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>7.641.445,87</b>		
40 TRANSFERENCIAS CORRIENTES		7.348.918,11	
400 Dotación financiera			7.348.918,11
47 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		292.527,76	
471 A familias			292.527,76
<b>6 INVERSIONES REALES</b>	<b>134.735.050,58</b>		
60 INVERSIONES REALES		134.675.050,58	
600 Dotación financiera			134.675.050,58
66 MAQUINARIA, UTILLAJE Y OTRO INMOVILIZADO MATERIAL		60.000,00	
663 Construcción de otro inmovilizado material			60.000,00
<b>9 PASIVOS FINANCIEROS</b>	<b>2.462.405,93</b>		
93 AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS FUERA DEL SECTOR PÚBLICO		2.462.405,93	
935 Cancel. prest.y antic.medio y largo plazo (en euros)			2.462.405,93
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>354.432.193,84</b>	<b>€</b>

**NORMES DE FUNCIONAMENT****1. PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2007. CRÈDITS INICIALS****Norma 1.1. Contingut**

El pressupost de la Universitat Politècnica de València per a l'exercici 2007 constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer la Universitat, així com els drets que es preveu liquidar durant aquest exercici.

**Norma 1.2. Crèdits inicials de despeses i ingressos**

Per a l'execució dels programes integrats en l'estat de despeses del pressupost s'aproven crèdits per un import de 354.432.193,84 euros, amb el desglossament següent:

422. D Ensenyament universitari .....	271.525.978,21 euros
541. A Investigació científica .....	82.906.215,63 euros

Els crèdits aprovats en l'apartat anterior es finançaran amb els drets que es preveu liquidar durant l'exercici, l'import estimat dels quals és de 354.432.193,84 euros.

**2. RÈGIM DELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS****Norma 2.1. Caràcter limitador dels crèdits**

Els crèdits de l'estat de despeses s'han de destinar, exclusivament, a la finalitat específica per a la qual hagen sigut consignats en els diferents programes del pressupost inicial o per les modificacions pressupostàries degudament autoritzades en el transcurs de l'exercici, i no poden adquirir-se compromisos de despesa en quantia superior als crèdits autoritzats.

Per a les despeses de personal, de funcionament, despeses financeres, transferències corrents, inversions, transferències de capital i operacions financeres, així com per a les despeses derivades de l'execució dels contractes de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats, el crèdit pressupostari es determina, atenent la classificació orgànica, econòmica i funcional (*annex 1*), com la consignació per capítol i programa pressupostari.

La vinculació dels crèdits i el caràcter limitador d'aquests que disposa la present norma no n'excusa la comptabilització com a subconcepte econòmic, projecte i compte del PGCP.

**Norma 2.2. Caràcter anual dels crèdits**

A càrrec dels crèdits de l'estat de despeses consignades pressupostàriament només es poden contraure obligacions derivades de despeses que s'efectuen durant l'any natural de l'exercici pressupostari.

No obstant això, i amb l'autorització prèvia del rector, poden aplicar-se als crèdits del pressupost vigent els compromisos o les obligacions de despesa d'exercicis tancats que hagen sigut adquirits degudament.

**NORMAS DE FUNCIONAMIENTO****1. PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2007. CRÉDITOS INICIALES****Norma 1.1. Contenido**

El Presupuesto de la Universidad Politécnica de Valencia para el ejercicio 2007 constituye la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, puede reconocer la Universidad, así como los derechos que se prevé liquidar durante el mismo.

**Norma 1.2. Créditos iniciales de gastos e ingresos**

Para la ejecución de los programas integrados en el estado de gastos del presupuesto se aprueban créditos por importe de 354.432.193,84 euros, con el siguiente desglose:

422. D Enseñanza Universitaria.....	271.525.978,21 euros
541. A Investigación Científica.....	82.906.215,63 euros

Los créditos aprobados en el apartado anterior se financiarán con los derechos que se prevén liquidar durante el ejercicio, cuyo importe estimado es de 354.432.193,84 euros.

**2. RÉGIMEN DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS****Norma 2.1. Carácter limitativo de los créditos**

Los créditos del estado de gastos se destinarán, exclusivamente, a la finalidad específica para la que hayan sido consignados en los diferentes programas del presupuesto inicial o por las modificaciones presupuestarias debidamente autorizadas en el transcurso del ejercicio y no podrán adquirirse compromisos de gasto en cuantía superior a los créditos autorizados.

Para los gastos de personal, de funcionamiento, gastos financieros, transferencias corrientes, inversiones, transferencias de capital, y las operaciones financieras, así como los gastos derivados de la ejecución de los contratos del artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades, el crédito presupuestario se determina, atendiendo a la clasificación orgánica, económica y funcional (*Anexo 1*), como la consignación por capítulo y programa presupuestario.

La vinculación de los créditos y su carácter limitativo que dispone la presente norma no excusa su contabilización al nivel de sub-concepto económico, proyecto y cuenta del PGCP.

**Norma 2.2. Carácter anual de los créditos**

Con cargo a los créditos del estado de gastos consignados presupuestariamente sólo se podrán contraer obligaciones derivadas de gastos que se efectúen durante el año natural del ejercicio presupuestario.

No obstante lo anterior, y previa autorización del Rector, podrán aplicarse a los créditos del presupuesto vigente, los compromisos u obligaciones de gasto de ejercicios cerrados, que hubieran sido debidamente adquiridos.

Els crèdits per a despeses que en l'últim dia de l'exercici econòmic no estiguen vinculats al compliment d'obligacions ja reconegudes es consideraran anul·lats.

### **Norma 2.3. Generacions de crèdit**

Poden generar crèdits en l'estat de despeses del pressupost els ingressos superiors sobre els totals previstos, així com els no previstos; l'aprovació d'aquestes generacions de crèdit correspon a la Comissió d'Assumptes Econòmics del Consell Social, amb l'excepció de les de caràcter finalista, en especial les derivades del desenvolupament de les activitats de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats, l'aprovació de les quals correspon al gerent per delegació del Consell Social.

### **Norma 2.4. Autorització de les modificacions de crèdit**

Correspon al Ple del Consell Social:

- a) Les transferències de crèdits de despeses de capital a qualsevol altre capítol, amb l'acord previ del Consell de Govern.

Correspon a la Comissió d'Assumptes Econòmics del Consell Social:

- a) Les transferències de crèdits d'operacions corrents a operacions de capital, amb un informe previ del Consell de Govern, amb l'excepció d'aquelles d'un import inferior a 150.253,03 euros, l'aprovació de les quals correspon al rector per delegació del Consell Social.
- b) Les modificacions que siguin necessàries per a aplicar el romanent genèric de l'exercici anterior, d'acord amb el que estableix la norma 3.4.

Correspon al rector l'aprovació de:

- a) Les transferències de crèdits de despeses entre els diferents capítols d'operacions corrents.
- b) Les transferències de crèdits de despeses entre els diferents capítols d'operacions de capital.
- c) Les habilitacions i transferències de crèdit que deriven de reorganitzacions administratives o competencials, aquelles que resulten necessàries per a obtenir una adequada imputació comptable i específicament les següents:
  - Les transferències entre els capítols segon i sisè corresponents a la gestió integrada de despeses en centres, departaments i instituts universitaris i estructures d'investigació.
  - Les transferències que recullen les aportacions realitzades per les unitats a crèdits específics destinats a cooperació al desenvolupament.
  - Les transferències que requereixen l'adequada imputació comptable dels programes de suport a la docència i la investigació, el desenvolupament i la innovació.

Es considera gestió integrada per a centres, departaments i instituts universitaris i estructures d'investigació (incloent-hi

Los créditos para gastos que en el último día del ejercicio económico no estén afectados al cumplimiento de obligaciones ya reconocidas se considerarán anulados.

### **Norma 2.3. Generaciones de crédito**

Podrán generar créditos en el estado de gastos del presupuesto los mayores ingresos sobre los totales previstos, así como los no previstos, correspondiendo a la Comisión de Asuntos Económicos del Consejo Social la aprobación de las mismas, con la excepción de las de carácter finalista, en especial las derivadas del desarrollo de las actividades del artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades, cuya aprobación corresponde al Gerente por delegación del Consejo Social.

### **Norma 2.4. Autorización de las modificaciones de crédito**

Corresponde al Pleno del Consejo Social:

- a) Las transferencias de créditos de gastos de capital a cualquier otro capítulo, previo acuerdo del Consejo de Gobierno.

Corresponde a la Comisión de Asuntos Económicos del Consejo Social:

- a) Las transferencias de créditos de operaciones corrientes a operaciones de capital, previo informe del Consejo de Gobierno, con la excepción de aquellas de un importe inferior a 150.253,03 euros cuya aprobación corresponderá al Rector por delegación del Consejo Social.
- b) Las modificaciones que sean necesarias para aplicar el remanente genérico del ejercicio anterior, de acuerdo con lo establecido en la norma 3.4.

Corresponde al Rector la aprobación de:

- a) Las transferencias de créditos de gastos entre los diferentes capítulos de operaciones corrientes.
- b) Las transferencias de créditos de gastos entre los diferentes capítulos de operaciones de capital.
- c) Las habilitaciones y transferencias de crédito que se deriven de reorganizaciones administrativas o competenciales, aquellas que resulten necesarias para obtener una adecuada imputación contable y específicamente las siguientes:
  - Las transferencias entre los capítulos segundo y sexto correspondientes a la gestión integrada de gastos en Centros, Departamentos y Institutos Universitarios y Estructuras de Investigación.
  - Las transferencias que recojan las aportaciones realizadas por las unidades a créditos específicos destinados a cooperación al desarrollo.
  - Las transferencias que requiera la adecuada imputación contable de los Programas de Apoyo a la Docencia y la Investigación, el Desarrollo y la Innovación.

Se considerará gestión integrada para Centros, Departamentos e Institutos Universitarios y Estructuras de



les aportacions per al sosteniment de despeses generals ocasionades a la Universitat pel desenvolupament de la investigació) la gestió econòmica de les despeses de funcionament definida per als centres docents públics no universitaris per la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana, sense la limitació quantitativa que s'hi preveu, sense perjudici de la correcta imputació comptable a què es refereix el paràgraf anterior.

### 3. EXECUCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

#### **Norma 3.1. Competències per a la gestió de la despesa**

Correspon als òrgans unipersonals previstos en l'article 32 dels Estatuts i als directors dels treballs contractats a l'emparedat de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats, en els seus àmbits competencials respectius, autoritzar les despeses, efectuar la disposició i la liquidació del crèdit exigible i proposar al rector l'ordenació del pagament corresponent.

Les facultats a què es refereix el paràgraf anterior poden delegar-se, si escau, en els sotsdirectors, els caps de servei o l'oficina gestora.

#### **Norma 3.2. Gestió desconcentrada de la despesa per oficines gestores i projectes**

Sense perjudici de la vinculació normativa dels crèdits del pressupost de despeses, determinada en la norma 2.1 com les consignacions per capítol i programa pressupostari, la unitat de gestió desconcentrada del pressupost 2007 a la Universitat Politècnica de València és l'oficina gestora. A través d'aquesta es gestiona la despesa dels diferents capítols del pressupost ordinari d'una o diverses unitats administratives, així com els corresponents a les activitats de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats dirigides per professors de la Universitat.

El pressupost de la Universitat Politècnica de València per al 2007 el gestionen les oficines gestores i amb la distribució de despeses que es recullen en l'annex 2 d'aquestes normes. La creació, modificació o supressió d'aquestes oficines és competència del rector.

L'execució de la despesa d'una activitat específica, finançada amb recursos propis o aliens, es realitza mitjançant projectes. La gestió de tot projecte està adscrita a una oficina gestora. La creació, modificació o supressió d'aquests projectes és competència del gerent.

#### **Norma 3.3. Fases de gestió de la despesa**

La gestió dels crèdits de despeses la realitzen els òrgans unipersonals, o bé, per delegació d'aquests, es porta a terme mitjançant les fases següents, que donen lloc a la formalització dels documents comptables corresponents:

Investigación (incluso las aportaciones para el sostenimiento de gastos generales ocasionados a la Universidad por el desarrollo de la investigación) la gestión económica de los gastos de funcionamiento definida para los centros docentes públicos no universitarios por la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana, sin la limitación cuantitativa prevista en la misma, sin perjuicio de la correcta imputación contable a que se refiere el párrafo anterior.

### 3. EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

#### **Norma 3.1. Competencias para la gestión del gasto**

Corresponde a los órganos unipersonales contemplados en el artículo 32 de los Estatutos y a los directores de los trabajos contratados al amparo del artículo 83 de La Ley Orgánica de Universidades, en sus respectivos ámbitos competenciales, autorizar los gastos, efectuar la disposición y la liquidación del crédito exigible y proponer al Rector la correspondiente ordenación del pago.

Las facultades a las que se refiere el párrafo anterior podrán delegarse, en su caso, en los Subdirectores, Jefes de Servicio u Oficina gestora.

#### **Norma 3.2. Gestión desconcentrada del gasto por oficinas gestoras y proyectos**

Sin perjuicio de la vinculación normativa de los créditos del presupuesto de gastos, determinada en la Norma 2.1 como las consignaciones por capítulo y programa presupuestario, la unidad de gestión desconcentrada del presupuesto 2007 en la Universidad Politècnica de Valencia es la oficina gestora. A través de la misma se gestiona el gasto de los diferentes capítulos del presupuesto ordinario de una o varias unidades administrativas, así como los correspondientes a las actividades del art. 83 de la Ley Orgánica de Universidades dirigidas por profesores de la Universidad.

El Presupuesto de la Universidad Politècnica de Valencia para 2007, se gestionará por las oficinas gestoras y con la distribución de gastos que se recogen en el Anexo 2 de estas Normas. La creación, modificación o supresión de las mismas será competencia del Rector.

La ejecución del gasto de una actividad específica, financiada con recursos propios o ajenos, se realizará mediante proyectos. La gestión de todo proyecto estará adscrita a una oficina gestora. La creación, modificación o supresión de los mismos será competencia del Gerente.

#### **Norma 3.3. Fases de gestión del gasto**

La gestión de los créditos de gastos se realizará por los órganos unipersonales, o por delegación de los mismos, mediante las siguientes fases, que darán lugar a la formalización de los correspondientes documentos contables:

**Documents A: d'autorització de despeses**

L'autorització és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, i que destina a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari disponible.

L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa i l'obertura de l'expedient de despesa, però encara no implica relació amb tercers aliens a l'entitat comptable.

**Documents D: de compromís o disposició de despeses**

El compromís o la disposició de despeses és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda o concerta amb un tercer, després del compliment dels tràmits legalment establits, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per imports determinats exactament.

**Documents O: de reconeixement d'obligacions**

El reconeixement d'obligacions és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència de crèdit exigible contra l'entitat, derivada d'una despesa autoritzada i compromesa, després d'haver acreditat documentalment la realització de la contraprestació o del dret del creditor, de conformitat amb els acords que al seu dia van autoritzar i van comprometre la despesa.

**Documents K: de proposta de pagament**

Són documents de proposta de pagament aquells mitjançant els quals els diferents centres gestors proposen al rector el pagament d'obligacions reconegudes prèviament.

**Documents P: d'ordenació del pagament**

Són aquells mitjançant els quals, després de l'oportuna comprovació documental del dret del creditor, el rector ordena a la tesoreria la realització del pagament.

**Documents T: de realització efectiva del pagament**

Són aquells mitjançant els quals la tesoreria de l'entitat procedeix a la realització material del pagament.

**Documents mixtos**

Un mateix acte administratiu pot comprendre més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses. L'acte administratiu que acumule dues o més fases produeix els mateixos efectes que si aquestes fases s'acordaren en actes administratius separats. Els documents mixtos possibles són els següents:

- Document AD: autorització i compromís o disposició de despeses.
- Document OK: reconeixement de l'obligació i proposta del pagament.
- Document ADO: autorització, compromís i reconeixement de l'obligació.
- Document ADOK: autorització, compromís, reconeixement de l'obligació i proposta del pagament.

**Documentos "A"; de autorización de gastos**

La autorización es la operación contable que refleja el acto en virtud del cual se acuerda la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada, y que destina a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario disponible.

La autorización constituye el inicio del procedimiento de ejecución del gasto y la apertura del expediente de gasto, no implicando aún, relación con terceros ajenos a la entidad contable.

**Documentos "D"; de compromiso o disposición de gastos**

El compromiso o la disposición de gastos es la operación contable que refleja el acto en virtud del cual se acuerda o concerta con un tercero, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos, previamente autorizados, por importes exactamente determinados.

**Documentos "O"; de reconocimiento de obligaciones**

El reconocimiento de obligaciones, es el acto mediante el cual se declara la existencia de crédito exigible contra la entidad, derivada de un gasto autorizado y comprometido, previa acreditación documental de la realización de la contraprestación o del derecho del acreedor, de conformidad con los acuerdos que en su día autorizaron y comprometieron el gasto.

**Documentos "K"; de propuesta de pago**

Son documentos de propuesta de pago, aquellos mediante los cuales los distintos centros gestores proponen al Rector el pago de obligaciones previamente reconocidas.

**Documentos "P"; de ordenación del pago**

Son aquellos mediante los cuales, tras la oportuna comprobación documental del derecho del acreedor, el Rector ordena a la tesorería la realización del pago.

**Documentos "T"; de realización efectiva del pago**

Son aquellos mediante los cuales, la Tesorería de la entidad procede a la realización material del pago.

**Documentos "mixtos"**

Un mismo acto administrativo puede abarcar más de una de las fases de ejecución del presupuesto de gastos. El acto administrativo que acumule dos o más fases producirá los mismos efectos que si dichas fases se acordaran en actos administrativos separados. Los documentos mixtos posibles son los siguientes:

- Documento "AD". Autorización y compromiso o disposición de gastos.
- Documento "OK". Reconocimiento de la obligación y propuesta del pago.
- Documento "ADO". Autorización, compromiso y reconocimiento de la obligación.
- Documento "ADOK". Autorización, compromiso, reconocimiento de la obligación y propuesta del pago.

- Documents *ADOKJ* o per justificar. Són documents sobre la base dels quals es proposa al rector l'expedició d'ordres de pagament per justificar.

### **Norma 3.4. Liquidació del pressupost**

La liquidació del pressupost de cada exercici s'ha d'efectuar abans del dia 30 d'abril de l'exercici següent, amb l'especificació de les obligacions reconegudes i no satisfetes el 31 de desembre de l'exercici que es liquida, així com dels crèdits pendents de cobrament i de l'existència en caixa en la mateixa data. Així mateix, cal especificar les obligacions reconegudes fins al 15 de gener de l'exercici següent, sempre que corresponguen a despeses realitzades abans de la finalització de l'exercici pressupostari i a càrrec dels crèdits respectius.

No obstant el que preveu la norma 2.2, el gerent, per delegació del Consell Social, té atribuïda la competència per a incorporar als crèdits de l'estat de despeses de l'exercici següent:

- a) Els saldos resultants de la liquidació del pressupost de 2006 de centres, departaments i instituts universitaris i estructures d'investigació, que s'hi incorporaran en el pressupost de 2007.
- b) Els crèdits que garantisquen compromisos de despeses contrets fins a l'últim dia de l'exercici pressupostari i que, per motius justificats, no s'hagen pogut realitzar durant aquest exercici.
- c) Els crèdits per a operacions de capital en fases d'autorització i compromís.
- d) Els crèdits autoritzats d'acord amb els drets definits i/o l'efectiva recaptació dels drets que hi estiguen afectes, especialment els que deriven dels contractes previstos en l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats, i els afectats per finançament finalista.

Una vegada liquidat el pressupost, els ingressos provinents d'exercicis anteriors que no hagen sigut reconeguts en exercicis tancats s'aplicaran al concepte corresponent de l'exercici corrent.

## **4. DESPESES DE PERSONAL**

### **Norma 4.1. Retribucions i gestió centralitzada de les despeses de personal**

Com que la Universitat Politècnica de València s'inclou en el denominat *sector públic valencià*, les retribucions de l'exercici 2007 s'han d'ajustar al que disposa la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2007.

Les retribucions per al personal de la Universitat Politècnica de València es regeixen pel que disposen la Llei Orgànica d'Universitats, el Decret 174/2002 del Consell i l'article 55 del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, i les lleis de pressupost estatal i autonòmic en vigor. A aquest

- Documentos "ADOKJ" o a Justificar. Son documentos sobre la base de los cuales se propone al Rector la expedición de ordenes de pago a justificar.

### **Norma 3.4. Liquidación del presupuesto**

La liquidación del presupuesto de cada ejercicio se efectuará antes del día 30 de abril del ejercicio siguiente, con especificación de las obligaciones reconocidas y no satisfechas el 31 de diciembre del ejercicio que se liquida, así como de los créditos pendientes de cobro y de la existencia en caja en la misma fecha. Asimismo se especificarán las obligaciones reconocidas hasta el 15 de enero del ejercicio siguiente, siempre que correspondan a gastos realizados antes de la finalización del ejercicio presupuestario y con cargo a los respectivos créditos.

No obstante lo previsto en la norma 2.2, el Gerente, por delegación del Consejo Social, tiene atribuida la competencia para incorporar a los créditos del estado de gastos del ejercicio siguiente:

- a) Los saldos resultantes de la liquidación del presupuesto de 2006 de Centros, Departamentos e Institutos Universitarios y Estructuras de Investigación, que serán incorporados a los mismos en el presupuesto de 2007.
- b) Los créditos que garantizan compromisos de gastos contraídos hasta el último día del ejercicio presupuestario y que, por motivos justificados, no se hayan podido realizar durante el mismo.
- c) Los créditos para operaciones de capital en fases de autorización y compromiso.
- d) Los créditos autorizados en función de los derechos definidos y/o la efectiva recaudación de los derechos que les estén afectos, especialmente los que se derivan de los contratos previstos en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades, y los afectados por financiación finalista.

Una vez liquidado el presupuesto, los ingresos provenientes de ejercicios anteriores, que no hubieran sido reconocidos en ejercicios cerrados, se aplicarán al concepto correspondiente del ejercicio corriente.

## **4. GASTOS DE PERSONAL**

### **Norma 4.1. Retribuciones y Gestión centralizada de los gastos de personal**

Incluyéndose la Universidad Politècnica de Valencia en el denominado "Sector Público Valenciano", las retribuciones del ejercicio 2007 se ajustarán a lo dispuesto en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2007.

Las retribuciones para el personal de la Universidad Politècnica de Valencia se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica de Universidades, el Decreto 174/2002, del Gobierno Valenciano y el artículo 55 del texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, y las leyes de presupuesto estatal y autonómico en

efecte, s'aprova l'aplicació dels criteris que regiran durant l'exercici 2007 la determinació dels conceptes retributius específics de la Universitat Politècnica de València regulats a l'empara dels preceptes legals esmentats, d'acord amb el que es determina a continuació:

- Personal docent i investigador: Acord del Consell Social de 12 de novembre de 2000, modificat per acords d'aquest mateix òrgan de 30 d'abril de 2003 i 2 de desembre de 2004.
- Personal d'administració i serveis: Els derivats del II Acord del Personal d'Administració i Serveis de la Universitat Politècnica de València 2000-2002, i acords d'aplicació d'aquest adoptats en el si de l'òrgan de negociació del PAS, amb les normes de variació dels fons previstes en aquest.

L'actualització dels components que integren els conceptes retributius previstos en els paràgrafs anteriors és l'establida en les lleis de pressupostos corresponents.

Les despeses de personal les gestiona de manera centralitzada el Servei de Recursos Humans. El Servei de Recursos Humans gestiona tot allò que s'ha relacionat amb els diferents règims de la Seguretat Social (règim general, MUFACE, drets passius, mutualitats) i qualsevol mena de retenció o de pagament relacionat amb nòmina.

#### **Norma 4.2. Gestió de les plantilles de personal**

S'aproven la relació de llocs de treball del personal docent i investigador i la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis que acompanyen com a annex 3 el pressupost de la Universitat Politècnica de València per a 2007.

La Comissió Econòmica i de Recursos Humans és la competent per a aprovar les modificacions de caràcter tècnic (adscripció de llocs de treball a unitat i centre de destinació, requisits, formació, sistema de provisió, classificació de grup, etc.) per a la totalitat de les dotacions pressupostàries de places consignades en els pressupostos de la Universitat Politècnica de València per a l'exercici 2007, així com les corresponents a la dedicació horària i el torn de treball, de les relacions de llocs de treball de la Universitat Politècnica de València; tot això sense perjudici dels procediments de negociació i consulta amb les organitzacions sindicals més representatives, previstos en la normativa vigent.

La gestió d'ambdues plantilles s'ha de realitzar d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de funció pública, i d'acord amb els procediments que a aquest efecte estableix la Gerència mitjançant la normativa interna corresponent.

La despesa consolidable per a exercicis futurs derivada de la projecció anual de les plantilles de personal docent i investi-

gior. A tal efecto, se aprueba la aplicación de los criterios que regirán en el ejercicio 2007 la determinación de los conceptos retributivos específicos de la Universidad Politécnica de Valencia regulados al amparo de los mencionados preceptos legales, de acuerdo con lo que se determina a continuación:

- Personal Docente e Investigador: Acuerdo del Consejo Social de 12 de noviembre de 2000, modificado por acuerdos de ese mismo órgano de 30 de abril de 2003 y 2 de diciembre de 2004.
- Personal de Administración y Servicios: Los derivados del II Acuerdo del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Politécnica de Valencia 2000-2002, y acuerdos de aplicación del mismo adoptados en el seno del Órgano de Negociación del PAS, con las normas de variación de los fondos previstas en el mismo.

La actualización de los componentes que integran los conceptos retributivos contemplados en los párrafos anteriores será la establecida en las correspondientes leyes de presupuestos.

Los gastos de personal se gestionarán centralizadamente por el Servicio de Recursos Humanos. El Servicio de Recursos Humanos, gestionará todo lo relacionado con los distintos regímenes de la Seguridad Social (Régimen General, MUFACE, Derechos Pasivos, Mutualidades) y cualquier clase de retención o pago relacionado con nómina.

#### **Norma 4.2. Gestión de las plantillas de personal**

Se aprueban la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador y la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios que acompañan como Anexo 3 al Presupuesto de la Universidad Politécnica de Valencia para 2007.

La Comisión Económica y de Recursos Humanos será la competente para aprobar las modificaciones de carácter técnico (adscripción de puestos a unidad y centro de destino, requisitos, formación, sistema de provisión, clasificación de grupo, etc.) para la totalidad de las dotaciones presupuestarias de plazas consignadas en los Presupuestos de la Universidad Politécnica de Valencia para el ejercicio 2007, así como las correspondientes a la dedicación horaria y turno de trabajo, de las Relaciones de Puestos de Trabajo de la Universidad Politécnica de Valencia, todo ello sin perjuicio de los procedimientos de negociación y consulta con las organizaciones sindicales más representativas, previstas en la normativa vigente.

La gestión de ambas plantillas se realizará de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de función pública, y conforme a los procedimientos que a tal efecto se establezcan por la Gerencia mediante la correspondiente normativa interna.

El gasto consolidable para ejercicios futuros derivado de la proyección anual de las plantillas de personal docente e inves-



gador i d'administració i serveis no pot superar l'import del cost autoritzat de personal aprovat pel Consell per a l'exercici 2007.

### **Norma 4.3. Personal laboral a temps determinat**

Amb la proposta prèvia, degudament justificada, formulada pels centres, departaments, instituts universitaris i les estructures d'investigació o unitats administratives es poden formalitzar contractes laborals de durada determinada de conformitat amb el que disposen els articles 11 i 15 de l'Estatut dels Treballadors i la normativa que els desplega, tant a càrrec de crèdits d'inversions com per a la realització d'activitats de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats.

Per a aquestes contractacions són requisits previs la certificació d'existència de consignació pressupostària i la selecció pública del personal.

### **Norma 4.4. Personal eventual**

D'acord amb el que preveu l'article 6 del Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, es fixa un crèdit per a personal eventual equivalent al cost íntegre dels llocs que amb aquesta naturalesa jurídica consten en la relació de llocs de treball aprovada junt amb aquestes normes. Sense perjudici de les facultats del rector per a fixar les retribucions del personal eventual, amb caràcter general, aquests llocs de treball mantenen el nivell retributiu de 2006 incrementat en el percentatge que preveja la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana, i s'hi aplicaran les millores que s'establisquen per a les categories retributives a què han sigut assimilats.

## **5. GESTIÓ DE LES DESPESES DE FUNCIONAMENT I INVERSIONS**

### **Norma 5.1. Procediment per a la gestió de despeses menors**

D'acord amb el que disposa la legislació vigent sobre la matèria, tenen la consideració de *despeses menors* les que no superen els límits següents, IVA inclòs:

1. Obres.....30.050,61 euros
2. Subministraments, consultoria i assistència i serveis.....12.020,24 euros

La tramitació d'aquest tipus de despeses, excepte les que estiguen centralitzades, correspon a cada oficina gestora i pot fer-se directament a través d'un document comptable ADOK.

Els diferents documents comptables es realitzen en cada oficina gestora i es trameten documentalment al Servei de Fiscalització.

Als documents que incloguen la fase OK, cal adjuntar-hi la factura original, i en obres, a més, el pressupost.

tigador y de administración y servicios no podrá superar el importe del coste autorizado de personal aprobado por el Gobierno Valenciano para el ejercicio 2007.

### **Norma 4.3. Personal laboral a tiempo determinado**

Prevía propuesta, debidamente justificada, formulada por los Centros, Departamentos, Institutos Universitarios y Estructuras de Investigación o Unidades Administrativas se podrán formalizar contratos laborales de duración determinada de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11 y 15 del Estatuto de los Trabajadores y normativa que los desarrolla, tanto con cargo a créditos de inversiones como para la realización de actividades del artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades.

Serán requisitos previos para estas contrataciones la Certificación de existencia de consignación presupuestaria y la selección pública del personal.

### **Norma 4.4. Personal eventual**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 6 del Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, se fija un crédito para personal eventual equivalente al coste íntegro de los puestos que con tal naturaleza jurídica constan en la Relación de Puestos de Trabajo aprobada junto con estas normas. Sin perjuicio de las facultades del Rector para fijar las retribuciones del personal eventual, con carácter general, tales puestos de trabajo mantendrán el nivel retributivo de 2006 incrementado en el porcentaje que prevea la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana, siéndoles de aplicación las mejoras que se establezcan para las categorías retributivas a las que han sido asimilados.

## **5. GESTIÓN DE LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIONES**

### **Norma 5.1. Procedimiento para la gestión de "gastos menores"**

De acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia, tendrán la consideración de "gastos menores" los que no superen los límites siguientes, IVA incluido:

1. Obras.....30.050,61 euros
2. Suministros, consultoría y asistencia y servicios.....12.020,24 euros

La tramitación de este tipo de gastos, excepto los que estén centralizados, corresponderá a cada oficina gestora y podrá hacerse directamente a través de un documento contable ADOK.

Los diferentes documentos contables se realizarán en cada oficina gestora y serán remitidos documentalment al Servicio de Fiscalización.

A los documentos que incluyan la fase OK, deberá adjuntarse la factura original y en obras, además, el presupuesto.

**Norma 5.2. Procediment per a la gestió de despeses ordinàries**

Tenen la consideració de *despeses ordinàries* aquelles que superen les quanties assenyalades en la norma 5.1 per a les *despeses menors*.

D'acord amb el que disposa l'article 68.2 del Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, no pot fraccionar-se una despesa a fi de disminuir-ne la quantia per tal d'eludir els requisits de publicitat, el procediment o la forma d'adjudicació que corresponga.

Per a la contractació d'aquest tipus de despeses és necessari tramitar un expedient de contractació, que finalitzarà amb la formalització d'un contracte administratiu.

L'expedient de contractació s'inicia amb la tramesa d'un plec de prescripcions tècniques, acompanyat pel qüestionari annex degudament emplenat, d'acord amb el model existent, al Servei de Contractació, que s'encarrega de la tramitació de l'expedient en totes les fases. La Gerència realitza el document comptable A, per a l'autorització de la despesa, i el document D, una vegada adjudicat el contracte.

L'oficina gestora proponent, una vegada executat l'objecte del contracte, ha de realitzar el document comptable OK, al qual ha d'adjuntar factura original i acta de recepció.

**Norma 5.3. Despeses per justificar**

Els documents *per justificar* ADOKJ s'alliberen per un import màxim de 12.020,24 euros per a cada oficina gestora i es comptabilitzen per la naturalesa certa d'aquest.

La petició dels ADOKJ esmentats s'ha de realitzar sempre acompanyada d'una factura proforma, i en cap cas poden sol·licitar-se per a efectuar despeses de personal o prestacions de serveis.

La gestió dels documents AFJ, o *bestreta de fons per justificar*, s'ha d'ajustar a les normes següents:

1. La petició i la utilització dels fons s'ha de limitar a atendre les despeses de funcionament i inversions, i l'import màxim d'aquests no pot superar els 12.020,24 euros.
2. La petició s'ha de formalitzar mitjançant el document AFJ, a través del qual la tresoreria procedeix a alliberar l'import sol·licitat a l'oficina gestora.

**Norma 5.4. Sistema de caixa fixa**

Les oficines gestores poden sol·licitar a la Gerència el manteniment o la nova aplicació del sistema de bestretes de *caixa fixa*. Sense perjudici de l'anterior, la Gerència pot regular-ne l'aplicació i establir els requisits i les normes específiques de gestió del sistema de *caixa fixa* que considere necessàries.

**Norma 5.2. Procedimiento para la gestión de "gastos ordinarios"**

Tendrán la consideración de "gastos ordinarios" aquellos que superen las cuantías señaladas en la Norma 5.1 para los "gastos menores".

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.2 del Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, no podrá fraccionarse un gasto con objeto de disminuir su cuantía para así eludir los requisitos de publicidad, el procedimiento o la forma de adjudicación que corresponda.

Para la contratación de este tipo de gastos, es necesaria, la tramitación de un expediente de contratación, que finalizará con la formalización de un contrato administrativo.

El expediente de contratación se iniciará con la remisión de un Pliego de Prescripciones Técnicas, acompañado por el cuestionario anexo debidamente cumplimentado de acuerdo con el modelo existente, al Servicio de Contratación, que se encargará de la tramitación del expediente en todas sus fases. La Gerencia realizará el documento contable A, para la autorización del gasto, y el documento D una vez adjudicado el contrato.

La oficina gestora proponente, una vez ejecutado el objeto del contrato, realizará el documento contable OK, al que deberá adjuntar factura original y acta de recepción.

**Norma 5.3. Gastos a Justificar**

Los documentos "a justificar" ADOKJ, se librarán por un importe máximo de 12.020,24 euros para cada Oficina gestora y se contabilizarán por la naturaleza cierta del mismo.

La petición de los citados ADOKJ, se realizará siempre acompañada de una factura proforma, y en ningún caso podrá solicitarse para efectuar gastos de personal o prestaciones de servicios.

La Gestión de los documentos "AFJ" o "Anticipo de Fondos a Justificar", se ajustará a las siguientes normas:

1. La petición y su utilización estará limitada a atender los gastos de funcionamiento e inversiones y su importe máximo no podrá superar los 12.020,24 euros.
2. La petición se formalizará mediante el documento "AFJ" a través del cual la tesorería procederá a librar el importe solicitado a la oficina gestora.

**Norma 5.4. Sistema de "Caja Fija"**

Las oficinas gestoras podrán solicitar a la Gerencia el mantenimiento o nueva aplicación del sistema de anticipos de "Caja Fija". Sin perjuicio de lo anterior, la Gerencia podrá regular su aplicación estableciendo los requisitos y las normas específicas de gestión del Sistema de "Caja Fija" que considere necesarias.

S'entén per *sistema de caixa fixa* les provisions de fons de caràcter permanent que es realitzen en les distintes oficines gestores. Les provisions de fons de *caixa fixa* s'alliberen com a transferència i dipòsit en el compte corrent obert a aquest efecte per la Gerència per a cada oficina gestora, fins a un import màxim equivalent a **dues dotzenes parts** de la consignació anual de les despeses gestionades directament per cada oficina gestora. La tresoreria de la Universitat reposa automàticament aquest dipòsit per l'import de les despeses justificades. Aquestes bestretes de caixa tenen el caràcter de fons de la tresoreria de la Universitat Politècnica de València.

A càrrec de la *caixa fixa* es pot procedir a l'atenció immediata de pagaments dels capítols de despeses corrents en béns i serveis i inversions del pressupost de l'exercici, sempre que les despeses no superen individualment l'import de 12.020,24 euros.

Les despeses que s'atenguen amb bestretes de *caixa fixa* han de seguir la tramitació establida per la normativa vigent per a cada cas, de la qual ha de quedar constància documental.

Amb la periodicitat que establisca la Gerència de la Universitat, i com a mínim en les primeres quinzenes dels mesos de gener, abril, juliol i octubre, i referits a l'últim dia del trimestre anterior, es formaran estats de situació de tresoreria dels comptes corrents de *caixa fixa*.

L'adopció del sistema de *caixa fixa* per una oficina gestora exclou la utilització simultània de la modalitat de *bestreta de fons per justificar* (AFJ).

#### **Norma 5.5. Termini per a la justificació de despeses i habilitacions**

Els perceptors dels pagaments per justificar o ADOKJ, dels fons per justificar AFJ, o de les bestretes de *caixa fixa*, estan obligats a justificar en el termini de tres mesos l'aplicació de les quantitats rebudes. Posat cas que no es presente la justificació en aquest termini, se'ls comunicarà perquè ho efectuen en un termini de deu dies, i se'ls advertirà que, si no ho fan, es lliurarà el certificat de descobert corresponent.

En tota oficina gestora que sol·licite l'adopció del sistema de *caixa fixa*, cal designar una persona que, com a habilitat o pagador, es faça càrrec dels pagaments que calga efectuar-hi. A aquest efecte, és necessària la signatura mancomunada del responsable de l'oficina gestora i l'habilitat per a efectuar la disposició de fons a càrrec del compte corrent bancari obert amb aquest fi.

La designació de l'habilitat l'efectuen, entre el personal a càrrec seu, els òrgans i directors que recull l'anterior norma 3.1, que han de comunicar la designació i les dades personals del designat a la Gerència de la Universitat.

Se entiende por Sistema de "Caja Fija" las provisiones de fondos de carácter permanente que se realizan a las distintas oficinas gestoras. Las provisiones de fondos de "Caja Fija" se librarán como transferencia y depósito en la cuenta corriente abierta al efecto por la Gerencia para cada oficina gestora, hasta un importe máximo equivalente a **dos doceavas partes** de la consignación anual de los gastos gestionados directamente por cada Oficina gestora. Dicho depósito se repondrá automáticamente por la Tesorería de la Universidad por el importe de los gastos justificados. Estos anticipos de caja tendrán el carácter de fondos de la Tesorería de la Universidad Politécnica de Valencia.

Con cargo a la "Caja Fija" se podrá proceder a la atención inmediata de pagos de los capítulos de gastos corrientes en bienes y servicios e inversiones del presupuesto del ejercicio, siempre que los gastos no superen individualizadamente el importe de 12.020,24 euros.

Los gastos que se atiendan con anticipos de "Caja Fija" deberán seguir la tramitación establecida por la normativa vigente para cada caso, de la que quedará constancia documental.

Con la periodicidad que establezca la Gerencia de la Universidad y como mínimo en las primeras quincenas de los meses de enero, abril, julio y octubre y referidos al último día del trimestre anterior, se formarán estados de situación de Tesorería de las cuentas corrientes de "Caja Fija".

La adopción del Sistema de "Caja Fija" por una oficina gestora excluye la utilización simultánea de la modalidad de Anticipo de Fondos a Justificar (AFJ).

#### **Norma 5.5. Plazo para la justificación de gastos y habilitaciones**

Los perceptores de los pagos "a Justificar" o "ADOKJ", Fondos a justificar "AFJ", o de los anticipos de "Caja Fija", estarán obligados a justificar en el plazo de tres meses la aplicación de las cantidades recibidas. En caso de no presentar la justificación en este plazo, se les comunicará para que la efectúen en un plazo de diez días, advirtiéndoles que de no hacerlo se librará la correspondiente certificación de descubierto.

En toda Oficina gestora que solicite la adopción del Sistema de "Caja Fija", deberá designarse a una persona que, como Habilitado o Pagador, se haga cargo de los pagos que deba efectuarse en los mismos. A tal efecto, será necesaria la firma mancomunada del responsable de la Oficina gestora y el habilitado para efectuar la disposición de fondos con cargo a la cuenta corriente bancaria abierta al efecto.

La designación del habilitado la efectuarán, entre el personal a su cargo, los Órganos y Directores que recoge la anterior norma 3.1, comunicando la designación y los datos personales del designado a la Gerencia de la Universidad.

**Norma 5.6. Òrgans de contractació**

El rector és l'òrgan de contractació de la Universitat Politècnica de València, i exerceix les seues funcions d'acord amb el que preveu el Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la legislació complementària i l'article 140 dels Estatuts de la Universitat.

A aquest efecte, el rector està facultat, com a òrgan de contractació, per a determinar els procediments i les formes de contractació, així com per a autoritzar els contractes administratius, siga quina siga la quantia d'aquests, d'acord amb el que disposa el Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Correspon a la Comissió d'Assumptes Econòmics del Consell Social autoritzar la utilització del procediment negociat sense publicitat per a l'adquisició de béns d'equip destinats a la investigació.

**6. GESTIÓ DE LES DESPESES DE TRANSFERÈNCIES CORRENTS****Norma 6.1. Ajudes, subvencions i beques**

La concessió d'ajudes, subvencions i beques s'ha d'ajustar al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la normativa de desplegament d'aquesta, així com a la restant normativa que hi siga aplicable.

**7. CONTROL INTERN****Norma 7.1. Àmbit i objectius del control intern**

El control de la gestió econòmicofinancera de la Universitat es realitza sobre el conjunt de la seua activitat financera i sobre els actes de contingut econòmic que la integren, amb la finalitat de procurar el millor compliment dels principis de legalitat, economia, eficiència i eficàcia.

Als dits efectes, el referit control té com a objectius:

- a) Verificar i, si escau, assegurar la subjecció i adequació a l'ordenament jurídic vigent de la gestió objecte de control.
- b) Verificar el registre i la comptabilització adequats de les operacions realitzades, i el reflex fidel i regular d'aquestes en els comptes i estats que, d'acord amb les disposicions aplicables, haja de formar la Universitat.
- c) Comprovar que l'activitat objecte de control s'ha desenvolupat d'acord amb els principis de bona gestió financera i d'economia, eficiència i eficàcia en la gestió dels recursos.

**Norma 7.2. Òrgan de control intern**

S'atribueixen al Servei de Fiscalització les funcions de control intern de la Universitat Politècnica de València, que les ha de

**Norma 5.6. Órganos de Contratación**

El Rector es el órgano de contratación de la Universidad Politécnica de Valencia y ejercerá sus funciones de acuerdo con lo previsto en el Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, su legislación complementaria y el artículo 140 de los Estatutos de la Universidad.

A tal efecto, el Rector estará facultado, como órgano de contratación, para determinar los procedimientos y formas de contratación, así como para autorizar los contratos administrativos, cualquiera que sea su cuantía, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Corresponde a la Comisión de Asuntos Económicos del Consejo Social autorizar la utilización del procedimiento negociado sin publicidad para la adquisición de bienes de equipo afectos a la investigación.

**6. GESTIÓN DE LOS GASTOS DE TRANSFERENCIAS CORRIENTES****Norma 6.1. Ayudas, subvenciones y becas**

La concesión de ayudas, subvenciones y becas se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su normativa de desarrollo, así como la restante normativa que fuera de aplicación.

**7. CONTROL INTERNO****Norma 7.1. Ámbito y Objetivos del control interno**

El Control de la gestión económico-financiera de la Universidad se realizará sobre el conjunto de su actividad financiera y sobre los actos de contenido económico que la integran, con la finalidad de procurar el mejor cumplimiento de los principios de legalidad, economía, eficiencia y eficacia.

A dichos efectos, el referido control tiene como objetivos:

- a) Verificar y, en su caso, asegurar la sujeción y adecuación al ordenamiento jurídico vigente de la gestión objeto de control.
- b) Verificar el adecuado registro y contabilización de las operaciones realizadas, y su fiel y regular reflejo en las cuentas y estados que, conforme a las disposiciones aplicables, deba formar la Universidad.
- c) Comprobar que la actividad objeto de control se ha desarrollado con arreglo a los principios de buena gestión financiera y de economía, eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos.

**Norma 7.2. Órgano de Control Interno**

Se atribuyen al Servicio de Fiscalización las funciones de control interno de la Universidad Politécnica de Valencia, que las



realitzar en l'àmbit dels objectius assenyalats en la norma 7.1 i d'acord amb aquests, i, en tot cas, en els termes que preveu la legislació vigent.

El Servei de Fiscalització exerceix les seues funcions de control amb plena autonomia funcional. El Servei de Fiscalització ha de desplegar i proposar, si escau, les normes de funcionament del control intern de la Universitat quant als sistemes, l'estructura, els principis d'actuació, les modalitats i la resta de circumstàncies del control intern, les quals normes s'han de sotmetre a l'aprovació del rector.

## 8. COMPROMISOS PLURIANUALS, TRESORERIA I ENDEUTAMENT

### **Norma 8.1. Despeses plurianuals d'inversió**

Per a la contracció de compromisos de despeses d'inversió de caràcter plurianual cal atènyer-se a les normes següents:

- a) Per a les despeses derivades del Programa d'Infraestructures de la UPV incorporat a la memòria del pressupost, es poden contraure compromisos de despesa plurianuals fins a l'import i els exercicis previstos en aquest Programa, i cal ajustar-se a allò que s'ha disposat, per a les despeses plurianuals, en la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.
- b) Per a les despeses finançades amb fons europeus, es poden contraure compromisos de despesa plurianuals fins a l'import i els exercicis que es determinen en els programes operatius corresponents.
- c) Per a les despeses derivades dels contractes previstos en article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats, es poden contraure compromisos de despesa plurianuals per l'import de les anualitats previstes en aquests i, addicionalment, per les despeses no executades d'anualitats anteriors.

### **Norma 8.2. Operacions de tresoreria**

S'autoritza el rector perquè concerte operacions d'endeutament per un termini igual o inferior a un any destinades a atendre les necessitats de tresoreria derivades de les diferències en el venciment dels seus ingressos i els seus pagaments, de manera que el volum viu d'aquestes no excedisca el límit del vint per cent del pressupost de la Universitat. El límit anterior s'ampliarà per la diferència entre la periodificació acumulada per dotzenes parts de la subvenció ordinària de la Generalitat Valenciana prevista per a 2007 i els ingressos líquids efectius rebuts per la Universitat per aquest concepte.

### **Norma 8.3. Operacions financeres**

S'autoritza el rector perquè concerte operacions de naturalesa financera per un termini superior a un any, destinades a atendre les necessitats de finançament que requereix l'aplicació del Programa d'Infraestructures Docents autoritzades pel Consell, d'acord amb el protocol del dia 14 d'octubre de 2005.

realizará en el ámbito y de acuerdo con los objetivos señalados en la Norma 7.1 y, en todo caso, en los términos previstos en la legislación vigente.

El Servicio de Fiscalización ejercerá sus funciones de control con plena autonomía funcional. El Servicio de Fiscalización desarrollará y propondrá, en su caso, las normas de funcionamiento del control interno de la Universidad en cuanto a los sistemas, estructura, principios de actuación, modalidades y demás circunstancias del control interno, las cuales deberán ser sometidas a la aprobación del Rector.

## 8. COMPROMISOS PLURIANUALES, TESORERÍA Y ENDEUDAMIENTO

### **Norma 8.1. Gastos plurianuales de inversión**

Para la contracción de compromisos de gastos de inversión de carácter plurianual se atenderán las siguientes normas:

- a) Para los gastos derivados del Programa de Infraestructuras de la UPV incorporado a la Memoria del presupuesto podrán contraerse compromisos de gasto plurianuales hasta el importe y los ejercicios previstos en el mismo, y se estará a lo dispuesto, para los gastos plurianuales, en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.
- b) Para los gastos financiados con Fondos Europeos, podrán contraerse compromisos de gasto plurianuales hasta el importe y los ejercicios que se determinan en los Programas Operativos correspondientes.
- c) Para los gastos derivados de los contratos previstos en artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades por el importe de las anualidades previstas en los mismos y, adicionalmente, por los gastos no ejecutados de anualidades anteriores.

### **Norma 8.2. Operaciones de Tesorería**

Se autoriza al Rector para que concierte operaciones de endeudamiento por plazo igual o inferior a un año destinadas a atender las necesidades de Tesorería derivadas de las diferencias en el vencimiento de sus ingresos y sus pagos, de modo que el volumen vivo de las mismas no exceda el límite del veinte por ciento del presupuesto de la Universidad. El límite anterior se ampliará por la diferencia entre la periodificación acumulada por doceavas partes de la subvención ordinaria de la Generalitat Valenciana prevista para 2007 y los ingresos líquidos efectivos recibidos por la universidad por tal concepto.

### **Norma 8.3. Operaciones financieras**

Se autoriza al Rector para que concierte operaciones de naturaleza financiera por plazo superior a un año, destinadas a atender las necesidades de financiación que requiere la aplicación del Programa de Infraestructuras Docentes autorizadas por el Gobierno Valenciano, de acuerdo con el Protocolo de fecha 14 de octubre de 2005.

**Norma 8.4. Operacions d'endeutament**

S'autoritza el rector perquè concerte operacions d'endeutament per un termini superior a un any, amb l'autorització prèvia del Consell, destinades a atendre les necessitats de finançament que requereix l'aplicació del Programa d'Infraestructures de la UPV, i perquè autoritze totes aquelles modificacions de crèdit que siguen necessàries per a la instrumentació adequada d'aquestes.

**9. ALTRES DISPOSICIONS****Norma 9.1. Indemnitzacions per raó del servei**

El personal docent es regeix pel que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i per les disposicions de desplegament. L'autorització de les comissions de servei del personal esmentat, que donen lloc al dret a la percepció de les indemnitzacions, correspon al director del departament a què es trobe adscrit.

El personal no docent, tant funcionari com laboral, i els becaris de qualsevol naturalesa es regeixen pel Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, desplegat per l'Ordre de 23 de juliol de 1998, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

L'autorització de les comissions de servei del personal no docent, que donen lloc al dret a la percepció de les indemnitzacions, correspon al director del centre, departament o projecte d'investigació de què depenguen. Per al personal no docent adscrit als serveis centralitzats, l'autorització correspon al vicerector, al secretari general o al gerent, segons la dependència orgànica d'aquests.

Així mateix, poden acollir-se al règim del Decret 24/1997 els membres de l'equip rectoral i els directors de centre, departament, institut universitari i estructura d'investigació, quan la comissió de servei efectuada tinga el caràcter de representació institucional. L'autorització de les comissions de servei d'aquesta naturalesa correspon al rector.

**Norma 9.2. Despeses de les delegacions d'alumnes dels centres**

Les despeses corresponents a les delegacions d'alumnes dels centres les ha de preveure dins del pressupost de cada centre aquell òrgan que, d'acord amb el reglament d'aquest, tinga atribuïda la facultat per a la distribució del pressupost de l'exercici.

**Norma 9.3. Tarifes per cessió de l'ús de locals de la UPV i prestació d'altres serveis**

Les tarifes corresponents a la cessió temporal de l'ús d'instal·lacions i de la prestació d'altres serveis, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (16%) ni les despeses corresponents a seguretat, neteja, personal o semblants, són les següents:

**Norma 8.4. Operaciones de endeudamiento**

Se autoriza al Rector para que concierte operaciones de endeudamiento por plazo superior a un año, previa autorización del Gobierno Valenciano, destinadas a atender las necesidades de financiación que requiere la aplicación del Programa de Infraestructuras de la UPV, y para que autorice cuantas modificaciones de crédito fueran necesarias para la adecuada instrumentación de las mismas.

**9. OTRAS DISPOSICIONES****Norma 9.1. Indemnizaciones por razón del Servicio**

El personal docente se regirá por lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio y disposiciones de desarrollo. La autorización de las comisiones de servicio del citado personal, que dan lugar al derecho a la percepción de las indemnizaciones, corresponderá al Director del Departamento al que este adscrito.

El personal no docente, tanto funcionario como laboral, y los becarios, de cualquier naturaleza, se regirán por el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, desarrollado por la Orden de 23 de julio de 1998, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

La autorización de las comisiones de servicio del personal no docente, que dan lugar al derecho a la percepción de las indemnizaciones, corresponderá al Director del Centro, Departamento o Proyecto de Investigación del que dependan. Para el personal no docente adscrito a los servicios centralizados la autorización corresponderá al Vicerrector, Secretario General o Gerente, en función de su dependencia orgánica.

Así mismo podrán acogerse al régimen del citado Decreto 24/1997 los miembros de Equipo Rectoral, Directores de Centro, Departamento, Instituto Universitario y Estructura de Investigación, cuando la comisión de servicio efectuada tenga el carácter de representación institucional. La autorización de las comisiones de servicio de dicha naturaleza corresponderá al Rector.

**Norma 9.2. Gastos de las Delegaciones de Alumnos de los Centros**

Los gastos correspondientes a las delegaciones de alumnos de los Centros serán previstos dentro del presupuesto de cada Centro por el órgano que, de acuerdo con el reglamento del mismo, tenga atribuida la facultad para la distribución del presupuesto del ejercicio.

**Norma 9.3. Tarifas por cesión del uso de locales de la UPV y prestación de otros servicios**

Las tarifas correspondientes a la cesión temporal del uso de instalaciones y de la prestación de otros servicios, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido (16%) ni los gastos correspondientes a seguridad, limpieza, personal o similares, serán las siguientes:

Taula 1 en euros

Concepte	Tarifa 1/2 dia	Tarifa 1 dia
Aules fins a 50 places	103,03	206,06
Aules de 51 a 100 places	137,36	274,72
Aules de 101 a 150 places	240,41	480,82
Aules de més de 150 places	309,09	618,18
Aules d'informàtica (±20 places)	412,11	824,22
Sales de congressos i semblants	412,11	824,22
Paranimf i sala d'actes	686,86	1.373,72

Taula 2 en euros

Concepte	Tarifa hora/ operador
Serveis audiovisuals de dilluns a divendres de 8 a 22 hores	27,00
Resta d'horari	Preu segons concurs

Taula 3 en euros / Tabla 3 en euros

Instal·lació per a esdeveniments i/o competicions <i>Instalación para eventos y/o competiciones</i>	Tarifa sense llum <i>Tarifa sin luz</i>	Tarifa amb llum <i>Tarifa con luz</i>	Tarifa 1/2 dia sense llum <i>Tarifa 1/2 día sin luz</i>	Tarifa 1/2 dia amb llum <i>Tarifa 1/2 día con luz</i>	Tarifa 1 dia <i>Tarifa 1 día</i>
Pavelló poliesportiu <i>Pabellón polideportivo</i>			400	800	1.200
Futbol sala, handbol (60') <i>Fútbol sala, balonmano (60')</i>	26	35			
Basquetbol, voleibol (60') <i>Baloncesto, voleibol (60')</i>	18	27			
Esquaix (30') <i>Squash (30')</i>	3	16			
Pàdel (60') <i>Padel (60')</i>	12	15			
Rocòdrom, bloc ( <i>boulder</i> ) (120') <i>Rocódromo-boulder (120')</i>	10	13			
Tennis (60') <i>Tenis (60')</i>	6	9			
Pàdel a l'aire lliure (60') <i>Padel al aire libre (60')</i>	12	15			
Futbol 11 o rugbi sobre gespa artificial (120') <i>Fútbol 11/ rugby sobre césped artificial (120')</i>	100	150			
Futbol 7 (90') <i>Fútbol 7 (90')</i>	50	75			
Pista d'atletisme (120') <i>Pista de atletismo (120')</i>	200	300			

Tabla 1 en euros

Concepto	Tarifa 1/2 día	Tarifa 1 día
Aulas hasta 50 plazas	103,03	206,06
Aulas de 51 a 100 plazas	137,36	274,72
Aulas de 101 a 150 plazas	240,41	480,82
Aulas de más de 150 plazas	309,09	618,18
Aulas de informática (±20 plazas)	412,11	824,22
Salones de Congresos y similares	412,11	824,22
Paraninfo y Salón de Actos	686,86	1.373,72

Tabla 2 en euros

Concepto	Tarifa hora/ operador
Servicios audiovisuales de lunes a viernes de 8 a 22 horas	27,00
Resto horario	Precio según concurso

Futbol o rugbi sobre gespa natural (120')	200	300			
<i>Fútbol / rugby sobre césped natural (120')</i>					
Pista de vòlei platja (60')	12	15			
<i>Pista de voley playa (60')</i>					
Sala d'aeròbic (60')	60	80	200	300	400
<i>Sala de aerobics (60')</i>					
Sala de musculació (60')	150	180	300	400	600
<i>Sala de musculación (60')</i>					
Tatami dur (60')	60	80	200	300	400
<i>Tatami duro (60')</i>					
Tatami tou (60')	60	80	200	300	400
<i>Tatami blando (60')</i>					
Aules (fins a 50)				100	200
<i>Aulas (hasta 50)</i>					
Trinquet (120')	100	150	300	400	600
<i>Trinquete (120')</i>					
Frontons (60')	12	15			
<i>Frontones (60')</i>					
Tennis de taula (60')	3	6			
<i>Tenis de mesa (60')</i>					
Sala Aula de Salut (60')		40			
<i>Sala Aula de Salud (60')</i>					
Velòdrom (120')	60	100			
<i>Velódromo (120')</i>					
Pista de futbol sala sobre gespa artificial a l'aire lliure (60')	25	50			
<i>Pista de fútbol sala sobre césped artificial al aire libre (60')</i>					

La proposta de tarifes per al lloguer d'espais esportius es troba reflectida pel còmput hora/euro, a excepció de les instal·lacions en què s'indica expressament.

Quan es llogue les instal·lacions a institucions es tendrà a l'aplicació de la tarifa per 1/2 dia o 1 dia, segons les necessitats d'aquestes.

Les quantitats que ingresse la UPV pels conceptes abans citats es destinaran amb caràcter general als centres, departaments o serveis afectats, després de deduir-ne les despeses generals que generen a la Universitat. Correspon al rector establir noves tarifes per la posada en funcionament de nous serveis. S'autoritza el gerent per a establir les

La propuesta de tarifa para el alquiler de espacios deportivos están reflejadas por el computo hora/euro, a excepción de las instalaciones que lo indica expresamente.

En el caso de alquiler a instituciones se tenderá a la aplicación de la tarifa por 1/2 día o 1 día en función de sus necesidades.

Las cantidades que ingrese la UPV por los conceptos antes citados, se destinarán con carácter general a los Centros, Departamentos o servicios afectados, deducidos los gastos generales que genere a la universidad. El establecimiento de nuevas tarifas por puesta en funcionamiento de nuevos servicios, corresponderá al Rector. Se autoriza al Gerente para

condicions de funcionament que resulten necessàries per a aplicar-les.

Les tarifes aplicables als serveis educatius prestats per l'Escola Infantil des de l'1 de gener de 2007 són les següents:

Taula 4 en euros

Concepte	Tarifa mensual per xiquet
Serveis educatius de l'Escola Infantil*	60,86

\* No inclou altres serveis: menjador, servei de psicòleg, etc.

Els drets d'examen per la participació en proves de selecció de personal de la UPV, siga quina siga la modalitat, tant de funcionaris com de personal laboral d'administració i serveis i personal docent contractat i interí, són els establits en l'article 36 del Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, amb les modificacions que puguin determinar-se en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana.

Els supòsits en què s'apliquen són:

- Personal laboral. Promoció interna. Accés lliure. Anuncis convocatòria.
- PAS funcionari i interí. Promoció interna. Accés lliure. Anuncis convocatòria.
- Personal docent i investigador. Proves o concursos de selecció del personal docent, interí o contractat.

Els drets d'examen per la participació en els concursos d'accés de personal docent funcionari de carrera seran els que s'establisquen en cada moment en la Llei de Pressupostos de l'Estat.

Les tarifes que pague la Biblioteca General pels conceptes de normes, bases de dades i préstecs de l'hemeroteca repercutiran en el centre de cost que les requerisca. Fotocòpies: 0,03 euros la unitat.

#### **Norma 9.4. Disposició final**

S'autoritza el rector per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per al desenvolupament de les presents normes de funcionament del pressupost de la Universitat Politècnica de València per a 2007.

S'autoritza el gerent per a establir totes aquelles directrius i instruccions de caràcter econòmic-administratiu que siguen necessàries per a l'aplicació de les presents normes de funcionament del pressupost de la Universitat Politècnica de València per al 2007.

establecer las condiciones de funcionamiento que resulten necesarias para su aplicación.

Las tarifas aplicables a los servicios educativos prestados por la Escuela Infantil desde el 1 de enero de 2007, serán los siguientes:

Tabla 4 en euros

Concepto	Tarifa mensual por niño
Servicios educativos de la Escuela Infantil*	60,86

\* No incluye otros servicios: comedor, servicio psicólogo, etc.

Los derechos de examen por la participación en pruebas de selección de personal de la UPV, cualquiera que sea su modalidad, tanto de funcionarios como de personal laboral de administración y servicios y personal docente contratado e interino, serán los establecidos en el artículo 36 del Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, con las modificaciones que puedan determinarse en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana.

Los supuestos en los que será de aplicación son:

- Personal Laboral. Promoción interna. Acceso Libre. Anuncios Convocatoria.
- PAS Funcionario e Interino. Promoción interna. Acceso Libre. Anuncios Convocatoria.
- Personal Docente e Investigador. Pruebas o Concursos de Selección del Personal Docente, Interino o Contratado.

Los derechos de examen por la participación en los concursos de acceso de personal docente funcionari de carrera serán los que se establezcan en cada momento en la Ley de Presupuestos del Estado.

Las tarifas que la Biblioteca General abone por los conceptos de Normas, Bases de Datos y Préstamos de la Hemeroteca, se repercutirán al centro de coste que las requiera. Fotocopias: 0,03 euros unidad.

#### **Norma 9.4. Disposición final**

Se autoriza al Rector para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo de las presentes normas de funcionamiento del Presupuesto de la Universidad Politècnica de Valencia para 2007.

Se autoriza al Gerente para establecer cuantas directrices e instrucciones de carácter económico-administrativo sean necesarias para la aplicación de las presentes normas de funcionamiento del Presupuesto de la Universidad Politècnica de Valencia para 2007.