

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS RESPONSABLES DE L'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobat pel Consell de Govern en la sessió de 25 de setembre de 2008)

Preàmbul

La Universitat Politècnica de València va participar el 2007 en la convocatòria DOCENTIA (Programa de Suport a l'Avaluació de l'Activitat Docent) promoguda per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) i com a resultat d'aquesta participació es va elaborar el *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UPV* que va ser aprovat pel Consell de Govern de la UPV de 8 de novembre de 2007.

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de septiembre de 2008)

Preámbulo

La Universidad Politécnica de Valencia participó en 2007 en la convocatoria DOCENTIA (Programa de Apoyo a la Evaluación de la Actividad Docente) promovida por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) y como resultado de esa participación se elaboró el *Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la UPV* que fue aprobado por el Consejo de Gobierno de la UPV de 8 de noviembre de 2007.

El manual esmentat estableix els òrgans competents en matèria d'avaluació docent a la Universitat i recull tot el procediment a seguir per a portar a cap l'avaluació de l'activitat docent del nostre professorat, i va quedar pendent en el seu moment elaborar la reglamentació sobre el funcionament d'aquests òrgans (capítol 5, punt 5.1 del manual esmentat "Instruccions per a actuar a les comissions").

CAPÍTOL I. ÒRGANS COMPETENTS EN MATÈRIA D'AVALUACIÓ DOCENT A LA UNIVERSITAT I ESTRUCTURA

Article 1. Agents de l'avaluació de l'activitat docent a la UPV

1.1. Els agents de l'avaluació de l'activitat docent a la UPV són:

1. Comissió per a l'Avaluació de la Docència (CAD): Òrgan responsable de l'avaluació de la docència a la UPV.

2. Comissió de Garanties: Òrgan responsable per a atendre les possibles reclamacions derivades del procés d'avaluació de la docència.

1.2. Totes dues són comissions delegades del Consell de Govern de la UPV.

Article 2. Composició de la Comissió per a l'Avaluació de la Docència (CAD)

2.1. El Consell de Govern de la UPV ha de designar la Comissió per a l'Avaluació de la Docència i queda integrada per:

- President:
 - El vicerector d'Estudis i Convergència Europea
- Vocals:
 - El director de l'Institut de Ciències de l'Educació
 - Un representant dels directors de centres
 - Un representant dels directors de departaments
 - 4 membres del PDI
 - 2 representants dels estudiants
 - 2 membres del PAS, pertanyents al Servei d'Estudis i Planificació i a l'Institut de Ciències de l'Educació, respectivament

Article 3. Designació dels membres de la Comissió per a l'Avaluació de la Docència

3.1. La designació dels quatre membres del PDI s'ha de realitzar sobre la base dels criteris següents:

- Professorat funcionari de la UPV a temps complet, amb una antiguitat mínima de quinze anys que tinga reconeguts tres quinquennis.
- Haver participat en processos d'avaluació.
- Haver pertangut a comissions relacionades amb la docència.

3.2. La designació dels membres del PAS pertanyents al Servei d'Estudis i Planificació i a l'Institut de Ciències de

El citado manual establece los órganos competentes en materia de evaluación docente en la Universidad y recoge todo el procedimiento a seguir para llevar a cabo la evaluación de la actividad docente de nuestro profesorado, quedando pendiente en su momento elaborar la reglamentación sobre el funcionamiento de estos órganos (capítulo 5, punto 5.1 del citado Manual "Modo de proceder de las Comisiones").

CAPÍTULO I. ÓRGANOS COMPETENTES EN MATERIA DE EVALUACIÓN DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD Y ESTRUCTURA

Artículo 1. Agentes de la evaluación de la actividad docente en la UPV

1.1. Los agentes de la evaluación de la actividad docente en la UPV son:

1. Comisión para la Evaluación de la Docencia (CED): Órgano responsable de la evaluación de la docencia en la UPV.

2. Comisión de Garantías: Órgano responsable para atender las posibles reclamaciones derivadas del proceso de evaluación de la docencia.

1.2. Ambas serán Comisiones delegadas del Consejo de Gobierno de la UPV.

Artículo 2. Composición de la Comisión para la Evaluación de la Docencia (CED)

2.1. La Comisión para la Evaluación de la Docencia se designará por el Consejo de Gobierno de la UPV y quedará integrada por:

- Presidente:
 - El Vicerrector de Estudios y Convergencia Europea
- Vocales:
 - El Director del Instituto de Ciencias de la Educación
 - Un representante de los Directores de Centros
 - Un representante de los Directores de Departamentos
 - 4 miembros del PDI
 - 2 representantes de los estudiantes
 - 2 miembros del PAS, pertenecientes al Servicio de Estudios y Planificación y al Instituto de Ciencias de la Educación, respectivamente

Artículo 3. Designación de los miembros de la Comisión para la Evaluación de la Docencia

3.1. La designación de los cuatro miembros del PDI se realizará con base en los siguientes criterios:

- Profesores funcionarios de la UPV a tiempo completo, con una antigüedad mínima de quince años que tengan reconocidos tres quinquenios.
- Haber participado en procesos de evaluación.
- Haber pertenecido a comisiones relacionadas con la docencia.

3.2. La designación de los miembros del PAS pertenecientes al Servicio de Estudios y Planificación y al Instituto de

l'Educació ha de realitzar-se, entre el personal funcionari a temps complet, segons la base, respectivament, dels criteris següents:

- SEP: Haver participat en processos d'avaluació.
- ICE: Haver intervingut en comissions relacionades amb la docència.

Article 4. Composició de la Comissió de Garanties

4.1. El Consell de Govern de la UPV ha de designar la Comissió de Garanties i queda integrada per:

- President:
 - El rector
- Vocals:
 - Un representant dels directors de centres
 - Un representant dels directors de departaments
 - Un representant del PDI
 - El delegat representant de l'alumnat

CAPÍTOL II. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COMPETENTS EN MATÈRIA D'AVALUACIÓ DOCENT A LA UNIVERSITAT

Article 5. Funcionament de la Comissió per a l'Avaluació de la Docència

5.1. La Comissió per a l'Avaluació de la Docència es reuneix convocada pel seu president:

- almenys, una vegada l'any per a portar a cap el procés anual d'avaluació de l'activitat docent del professorat
- quan la Comissió de Garanties resolga les possibles reclamacions de revisió de l'avaluació docent sol·licitades pels interessats
- quan hi haja motius justificats per a això

5.2. Per a quedar constituïda cal la presència del president i, almenys, de la meitat dels membres restants.

5.3. Hi ha un llibre d'actes de la Comissió en què han de constar, com a mínim:

1. Data de la reunió
2. Assistents
3. Decisions i acords de la Comissió
4. Actes signades pel president

Article 6. Subcomissions de treball/col·laboració formada per experts de la UPV

6.1. Si la Comissió per a l'Avaluació de la Docència ho considera pertinent, es podrà sol·licitar la col·laboració d'experts de la UPV en les distintes branques del coneixement que s'estimen necessàries (agroalimentària, belles arts, ciències socials i jurídiques, construcció i medi ambient, industrial, tecnologies de la informació i la comunicació, etc.).

6.2. La Comissió per a l'Avaluació de la Docència pot constituir les subcomissions de treball que considere necessàries.

Ciencias de la Educación, deberá realizarse, de entre el personal funcionario a tiempo completo, con base, respectivamente, en los siguientes criterios:

- SEP: Haber participado en procesos de evaluación.
- ICE: Haber intervenido en comisiones relacionadas con la docencia.

Artículo 4. Composición de la Comisión de Garantías

4.1. La Comisión de Garantías se designará por el Consejo de Gobierno de la UPV y quedará integrada por:

- Presidente:
 - El Rector
- Vocales:
 - Un representante de los Directores de Centros
 - Un representante de los Directores de Departamentos
 - Un representante del PDI
 - El delegado representante de los alumnos

CAPÍTULO II. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COMPETENTES EN MATERIA DE EVALUACIÓN DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD

Artículo 5. Funcionamiento de la Comisión para la Evaluación de la Docencia

5.1. La Comisión para la Evaluación de la Docencia se reunirá, convocada por su Presidente:

- al menos, una vez al año para llevar a cabo el proceso anual de evaluación de la actividad docente del profesorado
- cuando la Comisión de Garantías resuelva las posibles reclamaciones de revisión de la evaluación docente solicitadas por los interesados
- cuando existan motivos justificados para ello

5.2. Para quedar constituída se precisará la presencia de su Presidente y, al menos, de la mitad de sus miembros restantes.

5.3. Existirá un Libro de Actas de la Comisión en el que constarán, como mínimo:

1. Fecha de la reunión
2. Asistentes
3. Decisiones y acuerdos de la Comisión
4. Actas firmadas por el Presidente

Artículo 6. Subcomisiones de trabajo/colaboración formada por expertos de la UPV

6.1. Si la Comisión para la Evaluación de la Docencia lo considerara pertinente, se podrá solicitar la colaboración de expertos de la UPV en las distintas ramas del conocimiento que se estimen necesarias (Agroalimentaria, Bellas Artes, Ciencias sociales y jurídicas, Construcción y medio ambiente, Industrial, Tecnologías de la Información y la Comunicación, etc.).

6.2. La Comisión para la Evaluación de la Docencia podrá constituir las subcomisiones de trabajo que se estimen necesarias.

6.3. Aquesta col·laboració s'ha de sol·licitar de manera personalitzada a cada expert i se li ha d'indicar la comesa, el termini establert per a l'execució de la comesa i la retribució, si és procedent, per la col·laboració.

6.4. La participació dels experts en les subcomissions de treball consta com a mèrit en la valoració del seu índex d'activitat docent (IAD). En el *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UPV*, en el capítol 4, punt 4.4, apartat 2.4 (Altres activitats docents) s'indica la valoració de l'indicador.

Article 7. Subcomissions de treball formada per avaluadors externs

7.1. Si la Comissió per a l'Avaluació de la Docència ho considera pertinent, es pot sol·licitar la col·laboració d'avaluadors externs a la universitat per a participar en l'avaluació, bé directament a altres universitats o bé a través d'ANECA o de les diferents agències autonòmiques.

7.2. Aquesta col·laboració s'ha de sol·licitar de manera personalitzada a cada expert i se li ha d'indicar la comesa, el termini establert per a l'execució de la comesa i els honoraris per la col·laboració.

Article 8. Funcionament de la Comissió de Garanties

8.1. La Comissió de Garanties s'ha de reunir, convocada pel president, si hi ha reclamacions després del procés anual d'avaluació de l'activitat docent del professorat.

8.2. Per a quedar constituïda cal la presència del president i, almenys, de la meitat dels membres restants.

8.3. Hi ha un llibre d'actes de la Comissió en què consten, com a mínim:

1. Data de la reunió
2. Assistents
3. Decisions i acords de la Comissió
4. Actes signades pel president

Article 9. Sol·licitud de revisió de l'avaluació docent i reclamacions a la Comissió de Garanties

9.1. Perquè el personal docent de la UPV pugui sol·licitar la revisió de l'avaluació docent establida, s'ha de seguir el procediment següent:

1. L'interessat ha de dirigir la reclamació al rector de la UPV, com a president de la Comissió de Garanties, i presentar un escrit de reclamació al Registre General de la UPV emplenat i signat degudament.
2. Aquest model està disponible en el directori: `x/document/evaluación docencia/reclamación`.

6.3. Esta colaboración se solicitará de manera personalizada a cada experto indicándole su cometido, plazo establecido para la ejecución de su cometido y la retribución, en su caso, por su colaboración.

6.4. La participación de los expertos en las subcomisiones de trabajo constará como mérito en la valoración de su Índice de Actividad Docente (IAD). En el *Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la UPV*, en el capítulo 4, punto 4.4, apartado 2.4 (Otras actividades docentes) se indica la valoración del indicador.

Artículo 7. Subcomisiones de trabajo formada por evaluadores externos

7.1. Si la Comisión para la Evaluación de la Docencia lo considerara pertinente, se podrá solicitar la colaboración de evaluadores externos a la universidad para participar en la evaluación, bien directamente a otras universidades o bien a través de ANECA o de las diferentes agencias autonómicas.

7.2. Esta colaboración se solicitará de manera personalizada a cada experto indicándole su cometido, plazo establecido para la ejecución de su cometido y honorarios por su colaboración.

Artículo 8. Funcionamiento de la Comisión de Garantías

8.1. La Comisión de Garantías se reunirá, convocada por su Presidente, si existen reclamaciones tras el proceso anual de evaluación de la actividad docente del profesorado.

8.2. Para quedar constituida se precisará la presencia de su Presidente y, al menos, de la mitad de sus miembros restantes.

8.3. Existirá un Libro de Actas de la Comisión en el que constarán, como mínimo:

1. Fecha de la reunión
2. Asistentes
3. Decisiones y acuerdos de la Comisión
4. Actas firmadas por el Presidente

Artículo 9. Solicitud de revisión de la evaluación docente y reclamaciones a la Comisión de Garantías

9.1. Para que el personal docente de la UPV pueda solicitar la revisión de la evaluación docente establecida se seguirá el siguiente procedimiento:

1. El interesado deberá dirigir la reclamación al Rector de la UPV, como Presidente de la Comisión de Garantías, presentando un escrito de reclamación en el Registro General de la UPV debidamente cumplimentado y firmado.
2. Este modelo estará disponible en el directorio: `x/document/evaluación docencia/reclamación`.

3. El termini per a sol·licitar aquesta revisió o reclamació és de dues setmanes des de la comunicació a l'interessat de la resolució del procés d'avaluació de la docència.

Article 10. Procediment de la Comissió de Garanties en la revisió/reclamació de l'avaluació docent

10.1. La Comissió de Garanties disposa d'un termini màxim de dos mesos per a la revisió de l'avaluació i per a respondre a la reclamació, després del lliurament per l'interessat de la reclamació al Registre General de la UPV.

10.2. La Comissió de Garanties ha de sol·licitar als responsables acadèmics corresponents informes addicionals personalitzats sobre els aspectes següents:

- a) el programa de l'assignatura, analitzant l'adequació de la proposta amb les orientacions del centre
- b) la coordinació docent, informant sobre la participació del professor en activitats de coordinació docents i els seus resultats
- c) activitats d'ensenyament i aprenentatge, informant sobre les valoracions meritòries de què es tinga constància i igualment sobre les incidències detectades en el desenvolupament de la docència
- d) procediments d'avaluació, informant sobre les valoracions meritòries de què es tinga constància i igualment sobre les incidències detectades en el desenvolupament de l'avaluació de l'aprenentatge
- e) resultats acadèmics, informant sobre els indicadors bàsics de rendiment de la docència en les assignatures impartides pel professor

10.3. Els responsables acadèmics disposen d'un termini d'un mes per a lliurar el seu informe a la Comissió de Garanties a través de l'aplicació informàtica. Aquesta ha de trametre un correu electrònic a l'adreça <comisiongarantias@upv.es> per a coneixement seu.

10.4. La Comissió de Garanties ha de sol·licitar a l'interessat que aporte un nou autoinforme, i complementar l'autoinforme inicial, amb informació addicional sobre els mateixos aspectes assenyalats en l'article 10.2, en un termini màxim d'un mes.

10.5. La Comissió de Garanties ha d'avaluar els informes rebuts i ha de trametre'n la resolució a la CED, la qual disposa d'un termini d'una setmana per a emetre l'informe anual definitiu.

10.6. La Comissió d'Avaluació de la Docència de la UPV ha d'informar sobre el resultat final a l'interessat en un termini màxim de dos mesos comptadors des de la sol·licitud de la revisió de l'avaluació per l'interessat.

3. El plazo para solicitar esta revisión y/o reclamación será de dos semanas desde la comunicación al interesado de la resolución del proceso de evaluación de la docencia.

Artículo 10. Procedimiento de la Comisión de Garantías en la revisión/reclamación de la evaluación docente

10.1. La Comisión de Garantías dispone de un plazo máximo de dos meses para la revisión de la evaluación y para responder a la reclamación, tras la entrega por parte del interesado de la reclamación en el Registro General de la UPV.

10.2. La Comisión de Garantías recabará de los responsables académicos correspondientes informes adicionales personalizados sobre los siguientes aspectos:

- a) el programa de la asignatura, analizando la adecuación de la propuesta con las orientaciones del centro
- b) la coordinación docente, informando sobre la participación del profesor en actividades de coordinación docentes y sus resultados
- c) actividades de enseñanza y aprendizaje, informando sobre las valoraciones meritórias de las que se tenga constancia e igualmente sobre las incidencias detectadas en el desarrollo de la docencia
- d) procedimientos de evaluación, informando sobre las valoraciones meritórias de las que se tenga constancia e igualmente sobre las incidencias detectadas en el desarrollo de la evaluación del aprendizaje
- e) resultados académicos, informando sobre los indicadores básicos de rendimiento de la docencia en las asignaturas impartidas por el profesor

10.3. Los responsables académicos disponen de un plazo de un mes para entregar su Informe a la Comisión de Garantías a través de la aplicación informática. Ésta emitirá un correo electrónico a la dirección <comisiongarantias@upv.es> para su conocimiento.

10.4. La Comisión de Garantías solicitará al interesado que aporte nuevo Autoinforme, complementando el Autoinforme inicial, con información adicional sobre los mismos aspectos señalados en el Artículo 10.2, en un plazo máximo de un mes.

10.5. La Comisión de Garantías evaluará los informes recibidos y remitirá su resolución a la CED, la cual dispondrá de un plazo de una semana para emitir el Informe Anual definitivo.

10.6. La Comisión de Evaluación de la Docencia de la UPV informará del resultado final al interesado en un plazo máximo de dos meses a contar desde la solicitud de la revisión de la evaluación por parte del interesado.

Article 11

11.1. Qualsevol persona interessada pot contactar amb les diferents comissions a través de les adreces electròniques <comisionevaluaciondocencia@upv.es> i <comisiongarantias@upv.es>.

Article 12. Codi ètic

12.1. Tant els membres de la Comissió d'Avaluació de la Docència i de la Comissió de Garanties com els responsables acadèmics de la UPV i els avaluadors interns i externs que puguen participar en les diferents subcomissions de treball, han de subscriure el codi ètic de conducta que n'ha de regir l'actuació abans, durant i després de les avaluacions en què participen.

Artículo 11

11.1. Cualquier persona interesada podrá contactar con las diferentes comisiones a través de los correos electrónicos <comisionevaluaciondocencia@upv.es> y <comisiongarantias@upv.es>.

Artículo 12. Código Ético

12.1. Tanto los miembros de la Comisión de Evaluación de la Docencia y de la Comisión de Garantías como los Responsables Académicos de la UPV y los evaluadores internos y externos que pudieran participar en las diferentes Subcomisiones de trabajo, suscribirán el Código Ético de conducta que regirá su actuación antes, durante y después de las evaluaciones en las que participen.