

## **NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI DE MICROSCÒPIA ELECTRÒNICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 15 de desembre de 2011)*

### **Preàmbul**

El Servei de Microscòpia Electrònica és una instal·lació l'objectiu de la qual és posar a la disposició del personal docent i investigador, en les millors condicions, la instrumentació amb la qual la Universitat Politècnica de València s'ha dotat per a facilitar l'obtenció dels resultats d'investigació en els quals les tècniques de la microscòpia resulten imprescindibles.

Aquest servei va ser creat l'any 1985 i en la Junta de Govern de 18 de desembre de 1990 es va adoptar l'acord d'aprovar-ne les normes, que actualment es troben vigents. No obstant això, atès el temps transcorregut i els canvis produïts en l'estructura i el funcionament, juntament amb la inclusió en el programa de millora en la gestió de l'administració i els serveis universitaris PEGASUS, es fa necessària una nova normativa.

La finalitat d'aquesta nova normativa per al Servei de Microscòpia Electrònica és establir-ne els objectius, regular el funcionament, normalitzar la confecció del pressupost i finançament, establir l'organigrama i atribuir responsabilitats.

Per tot això, s'eleva per a l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat la Normativa reguladora del Servei de Microscòpia Electrònica.

### **Article 1. Competències i adscripció del Servei de Microscòpia Electrònica de la Universitat Politècnica de València**

1. El Servei de Microscòpia Electrònica és una instal·lació l'objectiu de la qual és posar a la disposició del personal docent i investigador, en les millors condicions, la instrumentació amb la qual la Universitat Politècnica de València s'ha dotat per a facilitar l'obtenció dels resultats d'investigació en els quals les tècniques de la microscòpia resulten imprescindibles.
2. El Servei de Microscòpia Electrònica s'adscriu al vicerectorat competent en matèria d'investigació.

### **Article 2. Objectius del Servei de Microscòpia Electrònica**

1. L'objectiu fonamental del Servei de Microscòpia Electrònica és servir de suport a la docència, a la investigació i al desenvolupament tecnològic que es duu a terme a la Universitat Politècnica de València.

## **NORMATIVA REGULADORA DEL SERVICIO DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 15 de diciembre de 2011)*

### **Preámbulo**

El Servicio de Microscopía Electrónica es una instalación cuyo objetivo es poner a disposición del Personal Docente e Investigador, en las mejores condiciones, la instrumentación con la que la Universitat Politècnica de València se ha dotado para facilitar la obtención de los resultados de investigación en los que las técnicas de la Microscopía resultan imprescindibles.

Este Servicio fue creado en el año 1985 y en la Junta de Gobierno de 18 de diciembre de 1990 fue adoptado el acuerdo de aprobar sus Normas, que actualmente se encuentran vigentes. No obstante, dado el tiempo transcurrido y los cambios producidos en su estructura y funcionamiento, junto con su inclusión en el programa de mejora en la gestión de la administración y los servicios universitarios PEGASUS se hace necesaria una nueva Normativa.

La finalidad de esta nueva Normativa para el Servicio de Microscopía Electrónica es establecer sus objetivos, regular su funcionamiento, normalizar la confección de su presupuesto y financiación, establecer su organigrama y atribuir responsabilidades.

Por todo ello, se eleva para su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universitat de la Normativa reguladora del Servicio de Microscopía Electrónica.

### **Artículo 1. Competencias y adscripción del Servicio de Microscopía Electrónica de la Universitat Politècnica de València**

1. El Servicio de Microscopía Electrónica es una instalación cuyo objetivo es poner a disposición del Personal Docente e Investigador, en las mejores condiciones, la instrumentación con la que la Universitat Politècnica de València se ha dotado para facilitar la obtención de los resultados de investigación en los que las técnicas de la Microscopía resultan imprescindibles.
2. El Servicio de Microscopía Electrónica se adscribe al Vicerrectorado competente en materia de investigación.

### **Artículo 2. Objetivos del Servicio de Microscopía Electrónica**

1. El objetivo fundamental del Servicio de Microscopía Electrónica es servir de apoyo a la docencia, a la investigación y al desarrollo tecnológico que se lleva a cabo en la Universitat Politècnica de València.

2. De manera secundària i sempre que la dedicació prioritària a les activitats de la Universitat ho permeten, es pot prestar serveis a l'exterior en les condicions que determina la direcció del Servei.

### **Article 3. Comissió d'Usuaris del Servei de Microscòpia Electrònica**

1. El vicerector competent en matèria d'investigació té la facultat de nomenar una Comissió d'Usuaris que ha d'exercir la direcció científica del Servei de Microscòpia Electrònica.
2. El vicerector competent en matèria d'investigació nomena la Comissió d'Usuaris, i en són membres permanents el mateix vicerector i el responsable tècnic del Servei de Microscòpia Electrònica.
3. Són funcions de la Comissió d'Usuaris:
  - a) Definir els objectius científics que la Universitat pretén aconseguir amb la infraestructura del seu Servei de Microscòpia.
  - b) Establir les línies estratègiques de creixement instrumental del Servei per a complir els objectius científics assenyalats.
  - c) Proposar la quantia de les tarifes aplicables a les diferents prestacions de serveis que ofereix el Servei que les ha d'aprovar el Consell Social.
  - d) Revisar i avaluar periòdicament el funcionament del Servei.

### **Article 4. Organització del Servei de Microscòpia Electrònica**

1. La relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat ha de determinar els llocs que s'adscriuen al Servei de Microscòpia Electrònica. La dotació de personal s'ampliarà en funció de les necessitats i les circumstàncies econòmiques que concorren a cada moment.
2. El responsable tècnic del Servei de Microscòpia Electrònica té les funcions corresponents a l'organització operativa del Servei per a complir els objectius establits en l'article 2.
3. Les funcions de tot el personal adscrit al Servei de Microscòpia es determinen per la relació de llocs de treball o per les respectives convocatòries de provisió d'aquests llocs de treball. En tot cas, la responsabilitat del personal tècnic adscrit al Servei té a veure amb la perfecta funcionalitat de la instrumentació científica, el suport a l'usuari i el compliment de les normes d'ús que estableix el responsable tècnic.

2. De manera secundaria y siempre cuando la dedicación prioritaria a las actividades de la Universitat lo permitan, se podrá prestar servicios al exterior en las condiciones que se determinen por la dirección del Servicio.

### **Artículo 3. Comisión de Usuarios del Servicio de Microscopía Electrónica**

1. El Vicerrector competente en materia de investigación tiene la facultad de nombrar una Comisión de Usuarios que ejercerá la Dirección Científica del Servicio de Microscopía Electrónica.
2. La Comisión de Usuarios será nombrada por el Vicerrector competente en materia de investigación, siendo miembros permanentes el propio Vicerrector y el Responsable Técnico del Servicio de Microscopía Electrónica.
3. Son funciones de la Comisión de Usuarios:
  - a) Definición de los objetivos científicos que la Universitat pretende alcanzar con la infraestructura de su Servicio de Microscopia.
  - b) Establecimiento de las líneas estratégicas de crecimiento instrumental del Servicio para cumplir con los objetivos científicos señalados.
  - c) Proponer la cuantía de las tarifas aplicables a las distintas prestaciones de servicios que ofrece el Servicio que serán aprobadas por el Consejo Social.
  - d) Revisión y evaluación periódica del funcionamiento del Servicio.

### **Artículo 4. Organización del Servicio de Microscopía Electrónica**

1. La relación de puestos de trabajo del Personal de Administración y Servicios de la Universitat determinará los puestos que se adscribirán al Servicio de Microscopía Electrónica. La dotación de personal se ampliará en función de las necesidades y las circunstancias económicas que concurren en cada momento.
2. El Responsable Técnico del Servicio de Microscopía Electrónica tiene las funciones correspondientes a la organización operativa del Servicio para cumplir los objetivos establecidos en el artículo 2.
3. Las funciones de todo el personal adscrito al Servicio de Microscopía serán determinadas por la relación de puestos de trabajo o por las respectivas convocatorias de provisión de estos puestos de trabajo. En cualquier caso, la responsabilidad del personal técnico adscrito al Servicio tiene que ver con la perfecta funcionalidad de la instrumentación científica, el apoyo al usuario y el cumplimiento de las normas de uso que establezca el Responsable Técnico.

4. Tot el personal adscrit al Servei de Microscòpia exerceix una funció tècnica de suport a la investigació i desenvolupament tecnològic. En cap concepte es preveu entre les seues comeses participar en els treballs de recerca.

#### **Article 5. Funcionament del Servei de Microscòpia Electrònica**

1. L'accés al Servei de Microscòpia Electrònica l'aprova el responsable tècnic del Servei a petició del director de qualsevol de les estructures d'investigació de la Universitat Politècnica de València. En aquesta petició s'autoritza al nou investigador a fer ús de les instal·lacions del Servei, acceptar els càrrecs que aquesta utilització comporta segons les tarifes vigents i acatar les normes de funcionament que figuren en el microweb del Servei de Microscòpia.
2. L'usuari té dret a exigir el compliment de tots els compromisos que figuren en la carta de serveis que es troba vigent i el contingut del qual està publicat en el microweb del Servei de Microscòpia.
3. El personal del Servei no està obligat a preparar les mostres, excepte en els procediments que requereixen la utilització d'instrumentació específica i pròpia del Servei de Microscòpia Electrònica.
4. Tenen prioritat en la utilització del Servei de Microscòpia Electrònica els treballs propis, entenent per aquests els que de manera institucional es duen a terme al si de la Universitat Politècnica de València. Entre aquests treballs no hi ha cap prioritat, i se'ls assigna la reserva corresponent en funció de l'ordre de sol·licitud.
5. Els treballs a l'exterior es realitzen sempre que no pertorben l'activitat pròpia de la Universitat Politècnica de València. Sempre que siga possible, el responsable tècnic redirigirà la petició al grup d'investigació que considera competent en l'àrea de coneixement al fet que es refereix el treball que se sol·licita. La petició d'aquests treballs s'ha de fer mitjançant un full per encàrrec adreçat al responsable tècnic que ha de consignar el pressupost en funció de les tarifes vigents. Una vegada realitzat el treball, se n'acceptarà el càrrec mitjançant nota de lliurament que el Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia factura seguint el seu procediment habitual.

#### **Article 6. Formació de l'usuari**

1. La microscòpia electrònica comprèn unes tècniques complexes que exigeixen una gran preparació i experiència per

4. Todo el personal adscrito al Servicio de Microscopía desempeña una función técnica de apoyo a la investigación y desarrollo tecnológico. Bajo ningún concepto se contempla entre sus cometidos la participación en los trabajos de investigación.

#### **Artículo 5. Funcionamiento del Servicio de Microscopía Electrónica**

1. El acceso al Servicio de Microscopía Electrónica será aprobado por el Responsable Técnico del Servicio a petición del Director de cualquiera de las Estructuras de Investigación de la Universitat Politècnica de València. En esta petición se autoriza al nuevo investigador a hacer uso de las instalaciones del Servicio, aceptar los cargos que dicha utilización comporte según las tarifas vigentes y acatar las normas de funcionamiento que figuran en la microweb del Servicio de Microscopía.
2. El usuario tiene derecho a exigir el cumplimiento de todos aquellos compromisos que figuran en la Carta de Servicios que se encuentre vigente y cuyo contenido está publicado en la microweb del Servicio de Microscopía.
3. El personal del Servicio no está obligado a la preparación de las muestras excepto en aquellos procedimientos que requieran la utilización de instrumentación específica y propia del Servicio de Microscopía Electrónica.
4. Tendrán prioridad en la utilización del Servicio de Microscopía Electrónica los trabajos propios, entendiendo por tales aquellos que de forma institucional se lleven a cabo en el seno de la Universitat Politècnica de València. Entre estos trabajos no existirá prioridad alguna, siéndoles asignada la reserva correspondiente en función del orden de solicitud.
5. Los trabajos al exterior se realizarán siempre y cuando no perturben la actividad propia de la Universitat Politècnica de València. Siempre que sea posible, el Responsable Técnico redirigirá la petición a aquel grupo de investigación que considere competente en el área de conocimiento a que se refiere el trabajo que se solicita. La petición de estos trabajos se hará mediante una Hoja de Encargo dirigida al Responsable Técnico que consignará el presupuesto en función de las tarifas vigentes. Una vez realizado el trabajo, se aceptará su cargo mediante Nota de Entrega que el Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología facturará siguiendo su procedimiento habitual.

#### **Artículo 6. Formación del usuario**

1. La microscopía electrónica comprende unas técnicas complejas que exigen una gran preparación y experiencia para

a obtenir resultats. El personal del Servei no pot especialitzar-se en totes i cadascuna d'aquestes tècniques, per la qual cosa la seua responsabilitat quant a la formació de l'usuari es limita al maneig correcte dels equips i l'assessorament científicotècnic necessari per a la consecució dels millors resultats.

2. Només les persones amb la formació adequada estan autoritzades pel responsable tècnic per a accedir a l'ús directe del Servei, sempre amb la petició prèvia del seu responsable científic, el qual assumeix la qualitat del treball a realitzar per aquest nou usuari. La formació del nou usuari és a càrrec del grup investigador en el qual s'integra, que és on resideix la competència en aquesta àrea de coneixement.
3. En el cas de nous usuaris que no tenen el suport d'un grup investigador amb experiència en microscòpia, han de rebre la formació adequada del personal del Servei, amb l'objectiu que siguin autònoms en l'ús adequat dels instruments.

#### **Article 7. Pressupost i finançament**

1. Anualment, el vicerector competent en matèria d'Investigació ha de ratificar el pressupost d'inversió i funcionament del Servei de Microscòpia Electrònica, a proposta del responsable tècnic o la Comissió d'Usuaris en funció de les necessitats que es preveuen per a cada exercici. Aquest pressupost s'ha d'incloure en els pressupostos de la Universitat aprovats pel Consell Social.
2. El Servei de Microscòpia Electrònica no està obligat a disposar a les seues instal·lacions de tots els reactius necessaris per a preparar les mostres dels seus usuaris. Només ha de disposar de consumibles d'ús general la utilització dels quals es considera inclosa en les tarifes vigents.
3. El Servei disposa d'un centre de cost en què es carreguen els ingressos i les despeses produïdes per la seua activitat.
4. El pressupost del Servei és parcialment finançat pels usuaris pel que fa a funcionament i manteniment a través de les tarifes aplicades. Les despeses de personal de plantilla, inversions i reparacions extraordinàries no s'inclouen en les tarifes d'ús.
5. Les tarifes s'han d'establir en funció del finançament que suporta el treball a realitzar i l'origen de l'usuari. D'aquesta manera, es distingeix entre la utilització dels equips per a docència, que està lliure de càrrecs, i la utilització per a altres finalitats per usuaris interns o externs.

obtener resultados. El personal del Servicio no puede especializarse en todas y cada una de estas técnicas, por lo que su responsabilidad en cuanto a la formación del usuario se limita al correcto manejo de los equipos y el asesoramiento científico-técnico necesario para la consecución de los mejores resultados.

2. Sólo las personas con la adecuada formación serán autorizadas por el Responsable Técnico para acceder al uso directo del Servicio, siempre con la petición previa de su responsable científico, el cual asume la calidad del trabajo a realizar por este nuevo usuario. La formación del nuevo usuario correrá a cargo del grupo investigador en el que se integra, que es donde reside la competencia en esa área de conocimiento.
3. En el caso de nuevos usuarios que no tengan el respaldo de un grupo investigador con experiencia en microscopia, recibirán la formación adecuada del personal del Servicio, con el objetivo de que sean autónomos en el uso adecuado de los instrumentos.

#### **Artículo 7. Presupuesto y financiación**

1. Anualmente el Vicerector competente en materia de Investigación ratificará el presupuesto de inversión y funcionamiento del Servicio de Microscopía Electrónica, a propuesta del Responsable Técnico o la Comisión de Usuarios en función de las necesidades que se prevean para cada ejercicio. Dicho presupuesto será incluido en los presupuestos de la Universitat aprobados por el Consejo Social.
2. El Servicio de Microscopía Electrónica no está obligado a disponer en sus instalaciones de todos los reactivos necesarios para la preparación de las muestras de sus usuarios. Sólo dispondrá de consumibles de uso general cuya utilización se considera incluida en las tarifas vigentes.
3. El Servicio dispondrá de un centro de coste donde se cargarán los ingresos y gastos producidos por su actividad.
4. El presupuesto del Servicio será parcialmente financiado por los usuarios en lo que respecta a funcionamiento y mantenimiento a través de las tarifas aplicadas. Los gastos de personal de plantilla, inversiones y reparaciones extraordinarias no se incluyen en las tarifas de uso.
5. Las tarifas se establecerán en función de la financiación que soporta el trabajo a realizar y el origen del usuario. De esta manera, se distingue entre la utilización de los equipos para docencia, que estará libre de cargos, y la utilización para otros fines por usuarios internos o externos.

6. A l'efecte d'aquesta normativa, tenen la consideració d'usuaris interns tots els treballs derivats de:

- a) La docència i la investigació pròpia de la Universitat Politècnica de València.
- b) La docència i la investigació derivada dels convenis signats per la Universitat Politècnica de València amb tercers.
- c) Els informes que sol·licite la Universitat Politècnica de València al Servei.
- d) La docència derivada dels títols propis de la Universitat Politècnica de València.
- e) Informes.

7. A l'efecte d'aquesta normativa, tenen la consideració d'usuaris externs tots els treballs derivats de:

- a) La docència i la investigació pròpia d'altres universitats i del Consell Superior d'Investigacions Científiques o altres centres d'investigació.
- b) Els treballs que sol·licite el sector públic o privat exterior al Servei.
- c) Els informes que deriven d'acords especials establits per la Universitat Politècnica de València amb tercers.

#### **Disposició addicional**

Totes les denominacions contingudes en la present normativa que s'efectuen en gènere masculí s'entenen realitzades indistintament en gènere masculí o femení.

#### **Disposició derogatòria**

1. Queden expressament derogades les Normes del Servei de Microscòpia Electrònica aprovades per la Junta de Govern de 18 de desembre de 1990.

2. Així mateix, queden derogats tots els acords que contravenen el que l'estableix la present normativa.

#### **Disposició final**

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern

6. A los efectos de esta Normativa tendrán la consideración de usuarios internos todos los trabajos derivados de:

- a) La docencia y la investigación propia de la Universitat Politècnica de València.
- b) La docencia y la investigación derivada de los convenios firmados por la Universitat Politècnica de València con terceros.
- c) Los informes que sean solicitados al Servicio por la Universitat Politècnica de València.
- d) La docencia derivada de los títulos propios de la Universitat Politècnica de València.
- e) Informes.

7. A los efectos de esta Normativa tendrán la consideración de usuarios externos todos los trabajos derivados de:

- a) La docencia y la investigación propia de otras Universidades y del Consejo Superior de Investigaciones Científicas u otros centros de investigación.
- b) Los trabajos que sean solicitados al Servicio por el sector público o privado exterior.
- c) Los informes que deriven de acuerdos especiales establecidos por la Universitat Politècnica de València con terceros.

#### **Disposición dicional**

Todas las denominaciones contenidas en la presente Normativa que se efectúan en género masculino, se entenderán realizadas indistintamente en género masculino o femenino.

#### **Disposición derogatoria**

1. Quedan expresamente derogadas las Normas del Servicio de Microscopía Electrónica aprobadas por la Junta de Gobierno de 18 de diciembre de 1990.

2. Asimismo, quedan derogados todos aquellos acuerdos que contravengan lo establecido en la presente normativa.

#### **Disposición final**

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno