

**MODEL DE REGLAMENT D'ESCOLA O DE FACULTAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobat pel Consell de Govern en la sessió d'1 de febrer de 2012)*

Reglament de la *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat segons siga procedent]* de la Universitat Politècnica de València

**Preàmbul**

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts han d'adaptar-ne els reglaments d'orga-

**MODELO DE REGLAMENTO DE ESCUELA O FACULTAD DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 1 de febrero de 2012)*

Reglamento de la *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad según proceda]* de la Universitat Politècnica de València

**Preámbulo**

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus

nització i funcionament al que disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a ser aprovat pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 64.g i 65 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest model de Reglament d'Escola o de Facultat de la Universitat Politècnica de València.

## TÍTOL I

### ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

#### Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de la [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat].

#### Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable a la [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat] de la Universitat Politècnica de València i consegüentment és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat].

#### Article 3. Funcions

Són funcions de la [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat] les que recull l'article 16 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

#### Article 4. Comunitat universitària de [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis adscrits a aquest, així com els estudiants matriculats en alguna de les titulacions oficials impartides a la [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat].

## TÍTOL II

### GOVERN DE LA [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]

#### Article 5. Òrgans de govern de [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]

Els òrgans de govern i administració de [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat] són:

- La Junta de [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]
- El [indiqueu director o degà segons siga procedent] de [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]
- El secretari de [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]
- Els [indiqueu subdirectors/vicedegans segons siga procedent]
- El cap dels serveis administratius

Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 64.g y 65 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente modelo de Reglamento de Escuela o Facultad de la Universitat Politècnica de València.

## TÍTULO I

### ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

#### Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización de la [indicar el nombre de la Escuela o Facultad].

#### Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación a la [indicar el nombre de la Escuela o Facultad] de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria de [indicar el nombre de la Escuela o Facultad].

#### Artículo 3. Funciones

Son funciones de la [indicar el nombre de la Escuela o Facultad] las recogidas en el artículo 16 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

#### Artículo 4. Comunidad Universitaria de [indicar el nombre de la Escuela o Facultad]

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios adscritos al mismo, así como los estudiantes matriculados en alguna de las titulaciones oficiales impartidas en la [indicar el nombre de la Escuela o Facultad].

## TÍTULO II

### GOBIERNO DE LA [indicar el nombre de la Escuela o Facultad]

#### Artículo 5. Órganos de gobierno de [indicar el nombre de la Escuela o Facultad]

Los órganos de gobierno y administración de [indicar el nombre de la Escuela o Facultad] son:

- La Junta de [indicar el nombre de la Escuela o Facultad]
- El [indicar Director o Decano según proceda] de [indicar el nombre de la Escuela o Facultad]
- El Secretario de [indicar el nombre de la Escuela o Facultad]
- Los [indicar Subdirectores/Vicedecanos según proceda]
- El Jefe de los servicios administrativos

**Capítol primer**

**Junta de** [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]

**Article 6. Composició**

La Junta de [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat] està constituïda pels membres que estableix l'article 63 dels Estatuts de la Universitat.

**Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció**

Es regeix pel que disposa l'article 63.4 dels Estatuts de la Universitat.

**Article 8. Competències**

Corresponen a la Junta de [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat] les funcions establides en l'article 64 dels Estatuts de la Universitat.

**Article 9. Funcionament**

1. La Junta de [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat] per a l'exercici de les funcions assignades a [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat] ha de constituir, si és procedent, comissions, que tenen el caràcter següent:

- a) Comissions preceptives: les que es constitueixen en aplicació d'una normativa aplicable a [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat], amb les competències i la composició que s'hi recullen.
- b) Comissions facultatives: les que es consideren oportunes, definint-ne la composició i les funcions, i que poden delegar qualsevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent, de conformitat amb l'article 65.1 dels Estatuts de la Universitat.

2. La designació dels membres de les comissions preceptives s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. De la mateixa manera, s'ha de trametre a la Secretaria General l'acord de creació de les comissions facultatives, i se'ls ha d'assignar les funcions a cadascuna d'aquestes, la delegació, si és procedent, i la designació dels components. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

**Article 10. Sessions**

La Junta de [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat] es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i s'ha de reunir amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

**Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del [indiqueu director o degà segons siga procedent]. El secretari de [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat] ha d'efectuar la convocatòria de les ses-

**Capítulo primero**

**Junta de** [indicar el nombre de la Escuela o Facultad]

**Artículo 6. Composición**

La Junta de [indicar el nombre de la Escuela o Facultad] estará constituida por los miembros establecidos en el artículo 63 de los Estatutos de la Universitat.

**Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección**

Se regirá por lo dispuesto en el artículo 63.4 de los Estatutos de la Universitat.

**Artículo 8. Competencias**

Corresponden a la Junta de [indicar el nombre de la Escuela o Facultad], las funciones establecidas en el artículo 64 de los Estatutos de la Universitat.

**Artículo 9. Funcionamiento**

1. La Junta de [indicar el nombre de la Escuela o Facultad] para el ejercicio de las funciones asignadas a [indicar el nombre de la Escuela o Facultad], constituirá, en su caso, Comisiones, que tendrán el siguiente carácter:

- a) Comisiones preceptivas: aquéllas que se constituyen en aplicación de una normativa aplicable a [indicar el nombre de la Escuela o Facultad], con las competencias y composición que se recogen en la misma.
- b) Comisiones facultativas: aquéllas que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 65.1 de los Estatutos de la Universitat.

2. La designación de los miembros de las Comisiones preceptivas será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. De igual manera remitirá a la Secretaría General el acuerdo de creación de las Comisiones facultativas, asignándoles las funciones a cada una de ellas, la delegación en su caso, y la designación de sus componentes. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

**Artículo 10. Sesiones**

La Junta de [indicar el nombre de la Escuela o Facultad] podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

**Artículo 11. Convocatoria**

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del [indicar Director o Decano según proceda]. El Secretario de [indicar el nombre de la Escuela o Facultad] efectuará la convocatoria de las sesiones de la

sions de la Junta de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* per ordre del *[indiqueu director o degà segons siga procedent]* i ha de realitzar les citacions als membres d'aquest en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de celebració de les sessions. No obstant això, quan siga convenient, el *[indiqueu director o degà segons siga procedent]* pot convidar a assistir-hi altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.

2. Les citacions s'han de dur a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de la seua recepció, i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts que siguen compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres de la Junta de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria pot també ser realitzada a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres de la Junta de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]*; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i s'ha d'indicar en la proposta de convocatòria pels signants l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres de la Junta de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'ha d'incloure en la primera sessió que es convoca, sempre que s'haja sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria de la Junta.

#### Article 12. Ordre del dia

Correspon al *[indiqueu director o degà segons siga procedent]* fixar l'ordre de dia de les sessions de la Junta de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]*, que ha d'incloure:

- a) Aprovar, si és procedent, les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe sobre assumptes d'interès per a *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]*.
- c) Qüestions sobre les quals la Junta ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

#### Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida de la Junta de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]*, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del *[indiqueu director o degà segons siga procedent]* i del secretari del *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* o, si és procedent, de qui els substituïska, i la de la meitat, almenys, dels membres.

Junta de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* por orden del *[indicar Director o Decano según proceda]* y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el *[indicar Director o Decano según proceda]* podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.

2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros de la Junta de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros de la Junta de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]*, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros de la Junta de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria de la Junta.

#### Artículo 12. Orden del día

Corresponde al *[indicar Director o Decano según proceda]* fijar el orden de día de las sesiones de la Junta de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]*, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]*.
- c) Cuestiones sobre las que la Junta deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

#### Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución de la Junta de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]*, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del *[indicar Director o Decano según proceda]* y del Secretario del *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

2. Si no s'aconsegueix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i llevat que en la notificació s'haja convocat la sessió en única convocatòria, la Junta de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* es podrà constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

#### Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions de la Junta de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir personalment a les sessions d'aquestes, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produïska i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]*. A les sessions només poden assistir els membres respectius, i les persones a qui expressament convida el *[indiqueu director o degà segons siga procedent]*. Els assistents convidats no tenen dret a vot.
3. Les sessions de la Junta de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* les presideix el *[indiqueu director o degà segons siga procedent]*. En cas d'absència, presideix la sessió el *[indiqueu subdirector/vicedegà segons siga procedent]* en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmeta.
5. El secretari de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que es detalla en l'article 17 d'aquest reglament. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres de la Junta de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* tenen dret a fer ús de la paraula com a mínim en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent ús d'aquesta, excepte pel president, per a cridar a l'ordre, o per a advertir-los de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.

2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, la Junta de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

#### Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones de la Junta de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]*. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el *[indicar Director o Decano según proceda]*. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones de la Junta de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* serán presididas por el *[indicar Director o Decano según proceda]*. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el *[indicar Subdirector/Vicedecano según proceda]* en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros de la Junta de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercibirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres s'han de donar per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoque els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

#### Article 15. Adopció d'acords i propostes

1. Les decisions de la Junta de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el *[indiqueu director o degà segons siga procedent]* ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.

2. Correspon al *[indiqueu director o degà segons siga procedent]* l'execució dels acords. El secretari de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* i, si és procedent, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.

3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figura inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius enfront dels negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.

5. La votació, a decisió del president, pot ser:

- a) Per assentiment, que és apreciat pel president, i requereix que cap membre de la Junta de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* sol·licite votació.
- b) Ordinària.
- c) Pública per crida.
- d) Secreta.

#### Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats per la Junta de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* són efectius des de l'aprovació, si en aquests no s'ha disposat el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.

8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

#### Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas

1. Las decisiones de la Junta de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al *[indicar Director o Decano según proceda]* ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.

2. Corresponde al *[indicar Director o Decano según proceda]* la ejecución de los Acuerdos. El Secretario de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* hará públicos los Acuerdos y las Propuestas a través de la página Web de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.

3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.

5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:

- a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro de la Junta de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* solicite votación.
- b) Ordinaria.
- c) Pública por llamamiento.
- d) Secreta.

#### Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por la Junta de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.



2. Contra els acords de la Junta de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]*, que no esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes davant del rector.

#### Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza la Junta de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* el secretari de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* alça acta, que ha d'especificar necessàriament la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius de la Junta de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]*, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la seua intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unir-se còpia a aquesta.
3. Quan els membres de l'òrgan voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és procedent, es pot derivar dels acords.
4. Les actes s'han de sotmetre a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

#### Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres de la Junta de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que figuren en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el seu dret al vot i formular el vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular peticions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

#### Capítol segon

**Comissions de la Junta de** *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]*

2. Contra los acuerdos de la Junta de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]*, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

#### Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre la Junta de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* se levantará acta por el Secretario de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]*, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros de la Junta de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]*, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

#### Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros de la Junta de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

#### Capítulo segundo

**Comisiones de la Junta de** *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]*

**Article 19. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen en el *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* d'acord amb l'article 9, s'ha de realitzar segons les normes establides en aquest reglament per a la Junta de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]*, en què actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i en absència seua, el membre expressament designat per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigne, i en absència seua, s'ha d'indicar el president que compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions facultatives exercint la delegació de funcions de la Junta de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* han de ser elevats al Ple per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i acord.

**Capítol tercer**

**Els òrgans unipersonals de** *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]*

**Article 20. El** *[indiqueu el director o degà segons siga procedent]*

1. El *[indiqueu el director o degà segons siga procedent]* és l'òrgan de direcció, representació i administració de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia segons el que preveu l'article 67 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]*.
2. En cas de vacant, absència o malaltia el *[indicar el director o degà segons siga procedent]* el substitueix el *[indiqueu subdirector/vicedegà segons siga procedent]*, expressament designat pel *[indiqueu el director o degà segons siga procedent]*.
3. El mandat del *[indiqueu el director o degà segons siga procedent]* té una durada de quatre anys, i poden ser reelegits de manera consecutiva una sola vegada.
4. La Junta de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]*, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a *[indiqueu el director o degà segons siga procedent]* a iniciativa d'un terç dels membres i amb aprovació de dos terços d'aquest, tal com estableix l'article 67.5 dels Estatuts de la Universitat.

**Artículo 19. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para la Junta de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]*, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones facultativas ejerciendo la delegación de funciones de la Junta de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* deberán ser elevados al Pleno para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

**Capítulo tercero**

**Los órganos unipersonales de** *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]*

**Artículo 20. El** *[indicar Director o Decano según proceda]*

1. El *[indicar Director o Decano según proceda]* es el órgano de dirección, representación y administración de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 67 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]*.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el *[indicar Director o Decano según proceda]* será sustituido por el *[indicar Subdirector/Vicedecano según proceda]*, expresamente designado por el *[indicar Director o Decano según proceda]*.
3. El mandato del *[indicar Director o Decano según proceda]* tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. La Junta de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]*, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a *[indicar Director o Decano según proceda]* a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de dos tercios de los mismos, tal y como se establece en el artículo 67.5 de los Estatutos de la Universitat.



**Article 21. Funcions del** [indiqueu el director o degà segons siga procedent] **de** [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]

Correspon al [indiqueu el director o degà segons siga procedent] les funcions recollides en l'article 68 dels Estatuts de la Universitat.

**Article 22. Els** [indiqueu subdirectors/vicedegans segons siga procedent]

1. Els [indiqueu subdirectors/vicedegans segons siga procedent] els nomenat i remou de les seues funcions el rector a proposta del [indiqueu el director o degà segons siga procedent], i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.

2. Correspon als [indiqueu subdirectors/vicedegans segons siga procedent] la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i la resta de funcions que el [indiqueu director o degà segons siga procedent] els delega, inclosa la direcció d'estudis.

3. Els [indiqueu subdirectors/vicedegans segons siga procedent] cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del [indiqueu director o degà segons siga procedent], o quan es produeix el cessament del [indiqueu director o degà segons siga procedent] que els va nomenar.

**Article 23. Secretari de** [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]

1. El secretari de [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat] el nomena el rector, a proposta del [indiqueu director o degà segons siga procedent], entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del [indiqueu director o degà segons siga procedent], a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del seu successor.

2. Li corresponen les funcions següents:

- Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat].
- Rebre i custodiar les actes de qualificació dels exàmens.
- Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat] i donar fe de tots els actes o fets que presència en la seua condició de secretari o que consten en la documentació oficial.
- Tenir cura de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern de [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat].

3. En cas de vacant, absència o malaltia, el secretari és substituït pel [indiqueu subdirector/vicedegà segons siga procedent] que determina el [indiqueu director o degà segons siga procedent].

**Artículo 21. Funciones del** [indicar Director o Decano según proceda] **de** [indicar el nombre de la Escuela o Facultad]

Corresponde al [indicar Director o Decano según proceda] las funciones recogidas en el artículo 68 de los Estatutos de la Universitat.

**Artículo 22. Los** [indicar Subdirectores/Vicedecanos según proceda]

1. Los [indicar Subdirectores/Vicedecanos según proceda] serán nombrados y removidos de sus funciones por el Rector a propuesta del [indicar Director o Decano según proceda], debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.

2. Corresponde a los [indicar Subdirectores/Vicedecanos según proceda] la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el [indicar Director o Decano según proceda] les delegue, incluida la jefatura de estudios.

3. Los [indicar Subdirectores/Vicedecanos según proceda] cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del [indicar Director o Decano según proceda], o cuando se produzca el cese del [indicar Director o Decano según proceda] que los nombró.

**Artículo 23. Secretario de** [indicar el nombre de la Escuela o Facultad]

1. El Secretario de [indicar el nombre de la Escuela o Facultad] será nombrado por el Rector, a propuesta del [indicar Director o Decano según proceda], entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del [indicar Director o Decano según proceda], a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.

2. Le corresponderán las siguientes funciones:

- Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de [indicar el nombre de la Escuela o Facultad].
- Recibir y custodiar las actas de calificación de los exámenes.
- Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos de [indicar el nombre de la Escuela o Facultad] y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
- Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del [indicar el nombre de la Escuela o Facultad].

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el [indicar Subdirector/Vicedecano según proceda] que determine el [indicar Director o Decano según proceda].

## TÍTOL III

## LA REFORMA DEL REGLAMENT

**Article 24. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del [indiqueu director o degà segons siga procedent].
- b) A petició d'un terç almenys dels membres de la Junta de [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat], que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al [indiqueu director o degà segons siga procedent].

**Article 25. Tramitació de reforma del reglament**

El [indiqueu director o degà segons siga procedent] ha de convocar la Junta de [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat] en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, que la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

**Article 26. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i s'ha d'eleva al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

**Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que es fan en gènere masculí, s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

**Disposició transitòria primera. Mandat dels membres de la Junta de [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat] i del [indiqueu director o degà segons siga procedent]**

Tant el mandat dels membres de la Junta de [indiqueu el nom de l'escola o de la facultat] com el del [indiqueu director o degà segons siga procedent] que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament, es prolongaran fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Disposició transitòria segona. Assignació de sector als mestres de taller o laboratori, professors col·laboradors, professors titulars d'escola universitària i cate-**

## TÍTULO III

## LA REFORMA DEL REGLAMENTO

**Artículo 24. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del [indicar Director o Decano según proceda].
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros de la Junta del [indicar el nombre de la Escuela o Facultad]. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al [indicar Director o Decano según proceda].

**Artículo 25. Tramitación de reforma del Reglamento**

El [indicar Director o Decano según proceda] convocará a la Junta de [indicar el nombre de la Escuela o Facultad] en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

**Artículo 26. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

**Disposición adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

**Disposición transitoria primera. Mandato de los miembros de la Junta de [indicar el nombre de la Escuela o Facultad] y de los [indicar Director o Decano según proceda]**

Tanto el mandato de los miembros de la Junta de [indicar el nombre de la Escuela o Facultad] como el del [indicar Director o Decano según proceda] que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición transitoria tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Disposición transitoria segunda. Asignación de sector a los maestros de taller o laboratorio, profesores colaboradores, profesores titulares de escuela universita-**

**dràtics d'escola universitària en la composició de la Junta de** *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]*

1. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors, mentre es troben en aquests cossos a extingir s'entenen com a components de la Junta de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* en el sector d'altre personal docent i investigador.
2. Els professors titulars d'escola universitària i els catedràtics d'escola universitària mentre es troben en aquests cossos a extingir s'entenen com a components de la Junta de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* en el sector de funcionaris dels cossos docents universitaris.

**Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de *[indiqueu el nom de l'escola o de la facultat]* d'igual o inferior rang.

**Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

**ria y catedráticos de escuela universitaria en la composición de la Junta de** *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]*

1. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes de la Junta de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* en el sector de otro personal docente e investigador.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria y los catedráticos de escuela universitaria mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes de la Junta de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* en el sector de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios.

**Disposición derogatoria**

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de *[indicar el nombre de la Escuela o Facultad]* de igual o inferior rango.

**Disposición final**

El presente Reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.