

REGLAMENT D'ÚS DELS SERVEIS I RECURSOS INFORMÀTICS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobat pel Consell de Govern en la sessió de 17 de maig de 2007)

TÍTOL ÚNIC. ÚS DELS SERVEIS I RECURSOS INFORMÀTICS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objectiu i àmbit d'aplicació

1. La Universitat Politècnica de València (UPV) ofereix a la comunitat universitària l'accés a la xarxa de la Universitat Politècnica de València (UPVnet) per al millor desenvolupament de la seua activitat docent, d'investigació o de gestió acadèmica. L'accés a aquesta xarxa permet que els diferents usuaris utilitzen una sèrie de serveis com són el correu electrònic, la transferència de fitxers, l'accés a ordinadors remots, la instal·lació de servidors web, la creació de pàgines personals en webs, entre d'altres. Aquests serveis poden ser utilitzats per alumnes, personal docent i investigador (PDI) i personal d'administració i serveis (PAS), en les condicions previstes en cada cas.

L'objectiu d'aquest Reglament és garantir-ne, a pesar de la gran demanda d'aquests serveis, la qualitat i un ús d'acord amb els fins últims de la Universitat: la investigació, la docència i els serveis acadèmics.

2. La present normativa s'aplicarà a tots els usuaris de la xarxa UPVnet. Qualsevol equip que s'hi connecte, encara que no siga propietat de la Universitat, queda subjecte a les normes i condicions contingudes en aquest Reglament.

El present Reglament s'aplicarà sense perjudici de les disposicions aplicables en la matèria.

REGLAMENTO DE USO DE LOS SERVICIOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 17 de mayo de 2007)

TÍTULO ÚNICO. USO DE LOS SERVICIOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objetivo y ámbito de aplicación

1. La Universidad Politécnica de Valencia (UPV) ofrece a la comunidad universitaria el acceso a la red de la Universidad Politécnica de Valencia (UPVnet) para el mejor desarrollo de su actividad docente, de investigación o de gestión académica. El acceso a esta red permite que los diferentes usuarios utilicen una serie de servicios como correo electrónico, transferencia de archivos, acceso a ordenadores remotos, instalación de servidores web, creación de páginas personales en webs, entre otros. Dichos servicios pueden ser utilizados por alumnos, personal docente e investigador (PDI) y personal de administración y servicios (PAS), en las condiciones previstas en cada caso.

El objetivo de este Reglamento es garantizar, pese a la gran demanda de estos servicios, la calidad de los mismos y un uso de acuerdo con los fines últimos de la Universidad: la investigación, la docencia y los servicios académicos.

2. La presente normativa es de aplicación a todos los usuarios de la red UPVnet. Cualquier equipo que se conecte a la red UPVnet, aunque no sea propiedad de la Universidad, quedará sujeto a las normas y condiciones contenidas en este Reglamento.

El presente Reglamento será de aplicación sin perjuicio de las disposiciones aplicables en la materia.

Article 2. Accés als serveis i recursos**2.1. Usuaris del servei**

Són usuaris dels serveis i recursos informàtics de la UPV:

- a) El personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis de la UPV.
- b) L'alumnat matriculat en qualsevol cicle dels estudis impartits per la Universitat Politècnica de València.
- c) Els departaments, grups d'investigació, centres, serveis, associacions o col·lectius universitaris degudament reconeguts i autoritzats per la UPV que desenvolupen la seua actuació al seu si.
- d) Els que, en virtut d'un conveni o d'una autorització emesa per l'òrgan competent, resulten habilitats per a això.

L'ús dels serveis i recursos informàtics es condiona a l'existència del vincle amb la UPV.

2.2. Els comptes d'usuari

La utilització d'aquests serveis es realitza a través de comptes personals i intransferibles creats per a aquest fi en els diferents servidors de la Universitat. Els comptes assignats a títol personal són intransferibles, per tant està prohibit l'ús de comptes per persones alienes al seu titular (amb coneixement o no dels usuaris oficials).

La Universitat es reserva el dret d'acceptar o no la creació de comptes. Així mateix, la Universitat pot, sense previ avís, suspendre o cancel·lar comptes per ús indegut, sense perjudici d'imposar les sancions corresponents.

Per a la creació de comptes en equips científics de l'ASIC, s'ha de sol·licitar per mitjà d'una comunicació escrita a l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions (ASIC) de la UPV utilitzant els documents que resideixen en l'apartat corresponent de la pàgina web de l'ASIC.

2.2.1. Comptes d'alumnat

S'assignarà automàticament a l'alumnat de la Universitat un compte personal UPVnet en formalitzar-se la matrícula.

2.2.2. Comptes de personal docent i investigador i de personal d'administració i serveis (PDI i PAS)

S'assignarà automàticament al personal de la Universitat un compte personal UPVnet en formalitzar-se el contracte del treballador o presa de possessió.

2.3. Responsables administratius i tècnics dels equips informàtics de la UPV

Per a qualsevol equip informàtic connectat a la xarxa UPVnet hi ha un responsable administratiu i un responsable tècnic:

- a) El responsable administratiu d'un equip és el PDI o PAS sota la responsabilitat del qual recauen les persones que treballen en aquest equip, ja es tracte d'ell mateix, altres professors, becaris, personal investigador, PAS o alumnes. És responsabilitat del responsable administratiu de l'equip conèixer els usuaris que hi treballen. El responsable administratiu ha de vetlar pel bon ús dels recursos sota la seua tutela.
- b) El responsable tècnic d'un equip és qui el manté en condicions de seguretat per a si mateix i per a la resta de la

Artículo 2. Acceso a los servicios y recursos**2.1. Usuarios del servicio**

Son usuarios de los servicios y recursos informáticos de la UPV:

- a) El personal docente e investigador y el personal de administración y servicios de la UPV.
- b) Los alumnos matriculados en cualquier ciclo de los estudios impartidos por la Universidad Politécnica de Valencia.
- c) Los departamentos, grupos de investigación, centros, servicios, asociaciones o los colectivos universitarios debidamente reconocidos y autorizados por la UPV que desarrollen su actuación en su seno.
- d) Aquellos que, en virtud de un convenio o de una autorización emitida por el órgano competente, resulten habilitados para ello.

El uso de los servicios y recursos informáticos se condiona a la existencia del vínculo con la UPV.

2.2. Las cuentas de usuario

La utilización de estos servicios se realiza a través de cuentas personales e intransferibles creadas para tal fin en los distintos servidores de la Universidad. Las cuentas asignadas a título personal son intransferibles, por lo tanto está prohibido el uso de cuentas por personas ajenas a su titular (con conocimiento o no de los usuarios oficiales).

La Universidad se reserva el derecho de aceptar o no la creación de cuentas. Asimismo, la Universidad podrá, sin previo aviso, suspender o cancelar cuentas por uso indebido, sin perjuicio de imponer las sanciones correspondientes.

Para la creación de cuentas en equipos científicos del ASIC, se deberá solicitar mediante comunicación escrita al Área de Sistemas de Información y Comunicaciones (ASIC) de la UPV utilizando los documentos que residen en el apartado correspondiente de la página web del ASIC.

2.2.1. Cuentas de alumnos

A los alumnos de la Universidad se les asignará automáticamente una cuenta personal UPVnet al formalizarse la matrícula.

2.2.2. Cuentas de personal docente e investigador y personal de administración y servicios (PDI y PAS)

Al personal de la Universidad se le asignará automáticamente una cuenta personal UPVnet al formalizarse el contrato del trabajador o toma de posesión.

2.3. Responsables administrativos y técnicos de los equipos informáticos de la UPV

Para cualquier equipo informático conectado a la red UPVnet existirá un responsable administrativo y un responsable técnico:

- a) El responsable administrativo de un equipo es el PDI o PAS bajo cuya responsabilidad recaen las personas que trabajan en dicho equipo, ya se trate de él mismo, otros profesores, becarios, personal investigador, PAS o alumnos. Es responsabilidad del responsable administrativo del equipo conocer los usuarios que trabajan en el mismo. El responsable administrativo ha de velar por el buen uso de los recursos bajo su tutela.
- b) El responsable técnico de un equipo es quien mantiene el mismo en condiciones de seguridad para sí mismo y para

xarxa. En els equips ubicats en un departament, institut o unitat administrativa amb personal informàtic n'és l'informàtic de nivell superior. Per a la resta d'unitats és el PAS informàtic de nivell superior del centre en què es troben ubicats i, si no estan en cap centre, l'informàtic corresponent de l'ASIC.

2.4. Connexió d'equips informàtics a la UPVnet

Tots els equips que es connecten a la xarxa UPVnet han de rebre una adreça IP i un nom de xarxa assignats per l'ASIC, a més de ser inclosos en el registre corresponent, juntament amb la identitat i les dades de contacte dels responsables de l'equip. No es permet la connexió d'equips amb noms o adreces no registrats.

Per a dur a terme la connexió de qualsevol equip informàtic a la UPVnet és obligatori seguir el procediment següent:

1. Realitzar la petició a l'ASIC, emplenant el formulari que es pot trobar a aquest efecte en el web de l'ASIC.
2. Obtenir l'autorització corresponent.
3. Instal·lar l'equip informàtic d'acord amb les especificacions subministrades per l'ASIC.
4. Comunicar a l'ASIC i obtenir autorització per a qualsevol canvi de configuració i/o ubicació dels equips.
5. El responsable administratiu de l'equip es compromet a gestionar les llicències dels programes instal·lats en aquest.
6. El responsable administratiu de l'equip queda subjecte a les exigències de responsabilitat manifestades en l'article 2.3.a, així com a les altres exigibles en virtut del present Reglament.

Article 3. Condicions en què es presten els serveis

3.1. Pràctiques generals i limitacions d'ús

La Universitat Politècnica de València pot establir pràctiques generals i limitacions respecte a l'ús dels recursos i serveis, incloent-hi el nombre màxim de dies que els missatges de correu electrònic, anuncis del tauler d'anuncis o altres continguts instal·lats, han de romandre en els serveis; el nombre màxim de missatges de correu electrònic que poden ser enviats, o rebuts per un compte; la grandària màxima d'algun missatge de correu electrònic que puga ser enviat o rebut per un compte; l'espai de disc màxim que s'assigna en els servidors de la Universitat Politècnica de València per al seu benefici, i el nombre màxim de vegades (i la durada màxima d'aquests) a què l'usuari pot tenir accés als recursos i serveis en un període donat de temps.

3.2. Retenció d'informació sobre el trànsit generat i l'ús dels serveis

La Universitat Politècnica de València, en compliment del que disposa la Llei de Serveis de la Societat de la Informació i de Comerç Electrònic (LSSICE) guarda registre de l'ús dels comptes dels usuaris i dels recursos i serveis de la UPVnet, per a poder determinar en cas d'un mal ús les possibles responsabilitats dels seus usuaris.

Es respectarà en els termes establits per les normes la privacitat del contingut dels missatges de correu electrònic, sense

el resto de la red. En los equipos ubicados en un departamento, instituto o unidad administrativa con personal informático será el informático de mayor nivel del mismo. Para el resto de unidades será el PAS informático de mayor nivel del centro en que están ubicados y, si no están en ningún centro, el informático correspondiente del ASIC.

2.4. Conexión de equipos informáticos a la UPVnet

Todos los equipos que se conecten a la red UPVnet deben recibir una dirección IP y un nombre de red asignados por el ASIC, además de ser incluidos en el registro correspondiente, junto con la identidad y los datos de contacto de los responsables del equipo. No está permitida la conexión de equipos con nombres o direcciones no registrados.

Para llevar a cabo la conexión de cualquier equipo informático a la UPVnet es obligatorio seguir el siguiente procedimiento:

1. Realizar la petición al ASIC, cumplimentando el formulario que se puede encontrar a tal efecto en la web del ASIC.
2. Obtener la autorización correspondiente.
3. Instalar el equipo informático de acuerdo con las especificaciones suministradas por el ASIC.
4. Comunicar al ASIC y obtener autorización para cualquier cambio de configuración y/o ubicación de los equipos.
5. El responsable administrativo del equipo se compromete a gestionar las licencias de los programas instalados en el mismo.
6. El responsable administrativo del equipo queda sujeto a las exigencias de responsabilidad manifestadas en el artículo 2.3.a, así como a las demás exigibles en virtud del presente Reglamento.

Artículo 3. Condiciones en que se prestan los servicios

3.1. Prácticas generales y limitaciones de uso

La Universidad Politécnica de Valencia podrá establecer prácticas generales y limitaciones con respecto al uso de los recursos y servicios, incluyendo el número máximo de días que los mensajes de correo electrónico, anuncios del tablón de anuncios u otros contenidos instalados han de permanecer en los servicios, el número máximo de mensajes de correo electrónico que pueden ser enviados, o recibidos por una cuenta, el tamaño máximo de algún mensaje de correo electrónico que pueda ser enviado o recibido por una cuenta, el espacio de disco máximo que será asignado en los servidores de la Universidad Politécnica de Valencia para su beneficio, y el número máximo de veces (y la máxima duración de tales) a las que el usuario podrá tener acceso a los recursos y servicios en un período dado de tiempo.

3.2. Retención de información sobre el tráfico generado y el uso de los servicios

La Universidad Politécnica de Valencia, en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSICE) guarda registro del uso de las cuentas de los usuarios y de los recursos y servicios de la UPVnet, para poder determinar en caso de un mal uso las posibles responsabilidades de sus usuarios.

Se respetará en los términos establecidos por las normas la privacidad del contenido de los mensajes de correo electrónico,

menyscabament de la capacitat de la Universitat Politècnica de València per a l'aplicació sistemàtica de programes de detecció i eliminació de virus i programes de filtre anticorreu brossa als missatges que arriben a l'estafeta de la Universitat.

Així mateix, la Universitat Politècnica de València en compliment del que disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), realitza el seguiment de tots els accessos que els seus usuaris realitzen o intenten realitzar als fitxers amb dades personals la titularitat dels quals correspon a la Universitat, per a poder determinar-ne, en cas d'un mal ús, les possibles responsabilitats dels seus usuaris.

3.3. Compromís de confidencialitat amb relació als serveis UPVnet

Tot el personal de la Universitat Politècnica de València que pel seu treball té accés al contingut emmagatzemat en els recursos que donen suport als serveis ha de complir l'obligació del secret i la confidencialitat.

La confidencialitat de continguts i contrasenyes a què es refereix aquest apartat no exclou la possibilitat que, en estricte compliment dels requeriments judicials pertinents o, si és el cas, autoritat legalment autoritzada, han de revelar-se els continguts així com la identitat dels autors.

3.4. Exempció de responsabilitat

3.4.1. Pel funcionament dels serveis

La Universitat Politècnica de València utilitzarà tots els mecanismes de què disposa per a garantir la seguretat dels serveis oferits. En virtut dels principis de responsabilitat i d'autoprotecció, els usuaris han d'adoptar totes les mesures que garantisquen la seguretat del sistema informàtic de la Universitat.

La Universitat Politècnica de València, encara que ha de procurar l'aportació de tots els mitjans materials i humans que permeten la contínua disponibilitat i bon funcionament dels serveis, no pot garantir que l'esmentat bon funcionament tinga lloc en tot moment. Les interrupcions en el funcionament s'han d'advertir prèviament només si això és racionalment possible.

La Universitat Politècnica de València queda eximida de qualsevol responsabilitat derivada del mal funcionament dels serveis que tinga l'origen en una circumstància accidental, força major, treballs necessaris de manteniment o qualsevol altra causa no imputable a la Universitat.

3.4.2. Per la utilització que els usuaris facen dels serveis

La utilització d'aquests serveis està sotmesa a la responsabilitat exclusiva de l'usuari d'aquests, els quals coneixen aquesta circumstància i l'accepten.

Article 4. Responsabilitats de l'usuari

L'usuari és responsable exclusiu de l'ús que realitze dels serveis i recursos oferits per UPVnet, i en tot cas ha de fer-se responsable de la custòdia de la seua clau d'accés.

sin menoscabo de la capacidad de la Universidad Politécnica de Valencia para la aplicación sistemática de programas de detección y eliminación de virus y programas de filtro anti-spam a los mensajes que llegan a la estafeta de la Universidad.

Asimismo, la Universidad Politécnica de Valencia en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), realiza el seguimiento de todos los accesos que sus usuarios realicen o intenten realizar a los ficheros con datos personales cuya titularidad corresponda a la universidad, para poder determinar en caso de un mal uso de los mismos las posibles responsabilidades de sus usuarios.

3.3. Compromiso de confidencialidad con relación a los servicios UPVnet

Todo el personal de la Universidad Politécnica de Valencia que por su trabajo tenga acceso al contenido almacenado en los recursos que dan soporte a los Servicios debe cumplir con la obligación de secreto y confidencialidad.

La confidencialidad de contenidos y contraseñas a las que se refiere este apartado no excluye la posibilidad de que, en estricto cumplimiento de los pertinentes requerimientos judiciales o, en su caso, autoridad legalmente autorizada, deban revelarse los contenidos así como la identidad de los autores.

3.4. Exención de responsabilidad

3.4.1. Por el funcionamiento de los servicios

La Universidad Politécnica de Valencia utilizará todos los mecanismos de que disponga para garantizar la seguridad de los servicios ofertados. En virtud de los principios de responsabilidad y autoprotección, los usuarios deberán adoptar todas aquellas medidas que garantizan la seguridad del sistema informático de la Universidad.

La Universidad Politécnica de Valencia, aunque procurará la aportación de todos los medios materiales y humanos que permitan la continua disponibilidad y buen funcionamiento de los Servicios, no puede garantizar que dicho buen funcionamiento tenga lugar en todo momento. Las interrupciones en su funcionamiento serán previamente advertidas sólo si ello es racionalmente posible.

La Universidad Politécnica de Valencia queda eximida de cualquier responsabilidad derivada del mal funcionamiento de los Servicios que tenga su origen en una circunstancia accidental, fuerza mayor, trabajos necesarios de mantenimiento o cualquier otra causa no imputable a la misma.

3.4.2. Por la utilización que los usuarios hagan de los Servicios

La utilización de estos servicios está sometida a la exclusiva responsabilidad del usuario de los mismos, quienes conocen esta circunstancia y la aceptan.

Artículo 4. Responsabilidades del usuario

El usuario es responsable exclusivo del uso que realice de los servicios y recursos ofrecidos por UPVnet, debiendo en todo caso hacerse responsable de la custodia de su clave de acceso.

L'usuari ha de notificar immediatament a la Universitat Politècnica de València qualsevol ús no autoritzat de la seua contrasenya o compte o de qualsevol altra fallada de seguretat. Així mateix, l'usuari ha d'assegurar-se que el seu compte queda tancat al final de cada sessió.

4.1. Ús dels recursos

Els usuaris han de tenir la màxima cura en la manipulació i l'ús dels equips informàtics i de tota la infraestructura complementària.

Els equips no han de presentar configuracions ni operar amb programari o dispositius que causen problemes a la xarxa o a altres equips connectats a aquesta.

Els responsables dels equips connectats a la UPVnet han d'assegurar-se de tenir instal·lats els pedaços de seguretat, antivirus i actualitzacions de sistemes operatius i programari recomanats per l'ASIC de la UPV.

4.2. Clau d'accés

L'usuari ha de seguir les instruccions contingudes en la *Política de contrasenyes de la Universitat Politècnica de València* per a la selecció i l'ús de les seues claus personals.

4.3. Servidors

Els responsables d'aquests equips estan obligats a portar una administració adequada dels seus equips, i mantenir-los actualitzats i protegits contra les amenaces de seguretat conegudes.

4.4. Prohibició de transmetre els serveis i recursos

Queda prohibida cedir o transmetre a tercers en qualsevol forma els serveis i recursos informàtics de la UPV. En tot cas, queda prohibit reproduir, duplicar, copiar, vendre, revendre o explotar, per qualsevol propòsit comercial o sense ànim de lucre, cap part dels serveis i recursos, ni de l'ús o de l'accés a aquests.

Així mateix, en tot cas han de respectar-se els drets relatius a la propietat intel·lectual i industrial.

Article 5. Usos incorrectes dels recursos

Queda prohibit qualsevol ús contrari al present Reglament, així com a qualsevol altres normes i condicions d'ús dels serveis i recursos informàtics establides per la Universitat Politècnica de València o la resta de normativa d'aplicació en aquesta matèria.

En tot cas, es considera incompliment de les normes d'ús de recursos informàtics i serveis UPVnet els supòsits següents:

- a) Excedir els serveis per als quals es va autoritzar el compte.
- b) Fer recerca de claus d'accés d'altres usuaris o qualsevol intent de trobar i explotar fallades en la seguretat dels sistemes informàtics de la UPV o de fora d'aquesta, o fer ús d'aquells sistemes per a atacar qualsevol sistema informàtic.
- c) Intentar accedir a la informació d'un altre usuari que no s'ha posat explícitament d'accés públic.

El usuario debe notificar inmediatamente a la Universidad Politècnica de Valencia cualquier uso no autorizado de su contraseña o cuenta o de cualquier otro fallo de seguridad. Asimismo, el usuario debe asegurarse de que su cuenta queda cerrada al final de cada sesión.

4.1. Uso de los recursos

Los usuarios tendrán máximo cuidado en la manipulación y el uso de los equipos informáticos y de toda la infraestructura complementaria.

Los equipos no deben presentar configuraciones ni operar con software o dispositivos que causen problemas en la red o a otros equipos conectados a ella.

Los responsables de los equipos conectados a la UPVnet deben asegurarse de tener instalados los parches de seguridad, antivirus y actualizaciones de sistemas operativos y software recomendados por el ASIC de la UPV.

4.2. Clave de acceso

El usuario debe seguir las instrucciones contenidas en la *Política de passwords de la Universidad Politècnica de Valencia* para la selección y uso de sus claves personales.

4.3. Servidores

Los responsables de estos equipos están obligados a llevar una administración adecuada de sus equipos, manteniéndolos actualizados y protegidos contra las amenazas de seguridad conocidas.

4.4. Prohibición de transmitir los servicios y recursos

Queda prohibida la cesión o transmisión a terceros en cualquier forma de los servicios y recursos informáticos de la UPV. En cualquier caso, queda prohibido reproducir, duplicar, copiar, vender, revender o explotar por cualquier propósito comercial o sin ánimo de lucro, ninguna parte de los servicios y recursos, ni del uso o del acceso a los mismos.

Asimismo, deberán en todo caso respetarse los derechos relativos a la propiedad intelectual e industrial.

Artículo 5. Usos incorrectos de los recursos

Queda prohibido cualquier uso contrario al presente Reglamento, así como a cualesquiera otras normas y condiciones de uso de los servicios y recursos informáticos establecidas por la Universidad Politècnica de Valencia o demás normativa de aplicación en esta materia.

En todo caso, se considera incumplimiento de las normas de uso de recursos informáticos y servicios UPVnet, los supuestos siguientes:

- a) Exceder los servicios para los cuales se autorizó la cuenta.
- b) La búsqueda de claves de acceso de otros usuarios o cualquier intento de encontrar y explotar fallos en la seguridad de los sistemas informáticos de la UPV o de fuera de ella, o hacer uso de aquellos sistemas para atacar cualquier sistema informático.
- c) Intentar acceder a la información de otro usuario que no haya sido puesta explícitamente de acceso público.

- d) Crear, usar o emmagatzemar programes o informació que es puguin utilitzar per a atacar els sistemes informàtics de la UPV o de fora, en especial els programes d'escorta del trànsit de xarxa o d'escaneig de ports, excepte aquelles persones expressament autoritzades a realitzar les dites labors conduents a garantir la seguretat i l'operativitat dels sistemes informàtics de la UPV.
- e) Introduir intencionadament virus, troians, cucs o qualsevol altre programari perjudicial o nociu per al funcionament correcte dels sistemes informàtics de la UPV.
- f) Usar mecanismes per a la manipulació d'adreces de xarxa o qualsevol altre ús que pugui afectar la topologia o l'estructura lògica de la xarxa.
- g) Interferir o interrompre els serveis, servidors, o xarxes connectades als serveis, o desobeir qualsevol requisit, procediment, política o regulació de xarxes connectades als serveis.
- h) Emmagatzemar, anunciar, enviar per correu electrònic o de qualsevol altra manera transmetre contingut il·legal de qualsevol tipus i, particularment, difondre continguts de caràcter racista, xenòfob, pornogràfic, sexista, d'apologia del terrorisme, perillós, amenaçador, difamatori, obscè, atemptatori contra els drets humans o actuar en perjudici dels drets a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o contra la dignitat de les persones.
- i) Difondre continguts contraris als principis enunciats en els Estatuts de la Universitat.
- j) Carregar, emmagatzemar, publicar, anunciar, enviar per correu electrònic o de qualsevol altra manera transmetre algun contingut que viole alguna patent, marca, secret comercial, dret d'autor o qualsevol dret de propietat.
- k) Difondre missatges de correu electrònic sense identificar-ne plenament el remitent. En el cas que el compte de correu siga utilitzat per grups d'usuaris, ha d'identificar-se'n l'autor.
- l) Propagar cartes encadenades o participació en esquemes piramidals o activitats semblants.
- m) Utilitzar els serveis per a fins comercials o publicitaris sense autorització expressa; així doncs, els continguts publicats no poden contenir text, so, imatges o enllaços d'aquesta naturalesa ni tan sols a títol informatiu.
- n) Enviar massivament missatges de correu o informació que consumisca injustificadament recursos de la UPV.
- o) Manipular les capçaleres dels missatges de correu per a intentar ocultar o falsejar la identitat de l'usuari remitent del missatge.
- p) Instal·lar o usar servidors o encaminadors de correu que no disposen de l'autorització de la UPV.
- q) Aguitar, o de qualsevol altra manera, fustigar altres usuaris.

Article 6. Mesures a aplicar en cas d'incompliment de les normes

Per l'incompliment del present Reglament o de qualsevol de les normatives d'aplicació, l'ASIC, en l'exercici de les seues funcions, pot suspendre immediatament sense previ avís el servei prestat i/o bloquejar temporalment sistemes, comptes o xarxes de manera preventiva, a fi de garantir el bon funcionament dels serveis de la UPVnet.

- d) La creación, uso o almacenamiento de programas o de información que puedan ser utilizados para atacar los sistemas informáticos de la UPV o de fuera, en especial los programas de escucha del tráfico de red o de escaneo de puertos, salvo aquellas personas expresamente autorizadas a realizar dichas labores conducentes a garantizar la seguridad y operatividad de los sistemas informáticos de la UPV.
- e) La introducción intencionada de virus, troyanos, gusanos o cualquier otro software perjudicial o nocivo para el correcto funcionamiento de los sistemas informáticos de la UPV.
- f) El empleo de mecanismos para la manipulación de direcciones de red o cualquier otro uso que pueda afectar a la topología o a la estructura lógica de la red.
- g) Interferir o interrumpir los servicios, servidores, o redes conectadas a los servicios, o desobedecer cualquier requisito, procedimiento, política o regulación de redes conectadas a los servicios.
- h) Almacenar, anunciar, enviar por correo electrónico o de cualquier otra forma transmitir contenido ilegal de cualquier tipo y, particularmente, difundir contenidos de carácter racista, xenófobo, pornográfico, sexista, de apología del terrorismo, peligroso, amenazador, difamatorio, obsceno, atentatorio contra los derechos humanos o actuar en perjuicio de los derechos a la intimidad, al honor, a la propia imagen o contra la dignidad de las personas.
- i) Difusión de contenidos contrarios a los principios enunciados en los Estatutos de la Universidad.
- j) Cargar, almacenar, publicar, anunciar, enviar por correo electrónico o de cualquier otra forma transmitir algún contenido que viole alguna patente, marca, secreto comercial, derecho de autor o cualquier derecho de propiedad.
- k) Difusión de mensajes de correo electrónico sin identificar plenamente a su remitente. En el caso de que la cuenta de correo sea utilizada por grupos de usuarios, deberá identificarse el autor.
- l) Propagación de cartas encadenadas o participación en esquemas piramidales o actividades similares.
- m) Utilización de los servicios para fines comerciales o publicitarios sin autorización expresa; así pues, los contenidos publicados no pueden contener texto, sonido, imágenes o enlaces de esta naturaleza ni tan sólo a título informativo.
- n) El envío masivo de mensajes de correo o información que consuma injustificadamente recursos de la UPV.
- o) Manipular las cabeceras de los mensajes de correo para intentar ocultar o falsear la identidad del usuario remitente del mensaje.
- p) Instalar o usar servidores o encaminadores de correo que no cuenten con la autorización de la UPV.
- q) Acechar o de cualquier otra forma hostigar a otros usuarios.

Artículo 6. Medidas a aplicar en caso de incumplimiento de las normas

Ante el incumplimiento del presente Reglamento o de cualquiera de las normativas de aplicación, el ASIC, en el ejercicio de sus funciones, puede proceder a la inmediata suspensión sin previo aviso del servicio prestado y/o bloqueo temporal de sistemas, cuentas o redes de forma preventiva, con el fin de garantizar el buen funcionamiento de los Servicios de la UPVnet.

Posteriorment, serà la Comissió d'Usuaris de Sistemes d'Informació i Comunicacions de la Universitat la que decidirà les accions específiques a prendre en el cas d'incompliment del present Reglament o de qualsevol altra norma d'aplicació.

Tot això sense perjudici de les accions disciplinàries, administratives, civils i/o penals que si és el cas corresponguen amb relació a les persones presumptament implicades en aquest incompliment.

CAPÍTOL II. ÚS DEL CORREU ELECTRÒNIC DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Article 7. Ús del correu electrònic

El correu electrònic és una eina per a l'intercanvi d'informació entre persones, no un mitjà de difusió massiva i indiscriminada d'informació.

En cas de ser necessari l'enviament d'un missatge a múltiples destinataris, en cap cas no s'ha d'incloure la llista de destinataris en el camp "to:" o "per a:" del missatge sinó que s'han d'incloure les adreces en el camp "CCO:" (còpia oculta) del missatge de manera que no es done a conèixer a cada receptor les adreces de correu de la resta de receptors del missatge.

Article 8. Prohibició d'abús en el correu electrònic (ACE)

L'abús en el correu electrònic és definit per la Xarxa Acadèmica i d'Investigació Nacional (Rediris) com "*les diverses activitats que transcendeixen els objectius habituals del servei de correu i perjudiquen directament o indirectament els usuaris*". Aquestes activitats es poden catalogar, a títol no exhaustiu, en els grups següents:

- a) Abusives pel contingut: queda prohibit enviar, emmagatzemar o distribuir missatges el contingut dels quals atempte contra els drets reconeguts en les lleis espanyoles i els tractats internacionals subscrits per Espanya o promoga actuacions contràries a la llei.
- b) Abusives pel mitjà: queda prohibit l'enviament de correu utilitzant un servidor de correu aliè sense el consentiment del seu titular.
- c) Abusives per no sol·licitades: queda prohibit l'enviament de comunicacions electròniques a una pluralitat de receptors que no les haja sol·licitat (correu brossa) a excepció de l'autoritzat expressament per la UPV.
- d) Abusives per la finalitat: queda prohibit l'enviament de missatges de correu electrònic l'únic propòsit del qual siga sobrecarregar, paralitzar o, de qualsevol altre manera, perjudicar l'ús normal d'aquest servei o els equips informàtics d'altres usuaris d'Internet.
- e) Està prohibit qualsevol ús del correu electrònic que puga ser catalogat com a ACE en qualsevol de les modalitats anteriorment descrites.

L'enviament de correu massiu o la difusió massiva de missatges i l'enviament continu d'un nombre elevat de missatges queda així mateix limitat. Des del moment que la Universitat Politècnica de València detecte que les activitats esmentades perjudiquen el funcionament correcte dels serveis i/o provoquen retards en les entregues de correu dels

Posteriormente, será la Comisión de Usuarios de Sistemas de Información y Comunicaciones de la Universidad la que decida las acciones específicas a tomar en el caso de incumplimiento del presente Reglamento o de cualquier otra norma de aplicación.

Todo ello sin perjuicio de las acciones disciplinarias, administrativas, civiles y/o penales que en su caso correspondan en relación con las personas presuntamente implicadas en dicho incumplimiento.

CAPÍTULO II. USO DEL CORREO ELECTRÓNICO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA

Artículo 7. Uso del correo electrónico

El correo electrónico es una herramienta para el intercambio de información entre personas, no un medio de difusión masiva e indiscriminada de información.

En caso de ser necesario el envío de un mensaje a múltiples destinatarios, en ningún caso se deberá incluir la lista de destinatarios en el campo "to:" o "para:" del mensaje sino que se incluirán las direcciones en el campo "CCO:" (copia oculta) del mensaje de forma que no se le de a conocer a cada receptor las direcciones de correo del resto de receptores del mensaje.

Artículo 8. Prohibición de abuso en el correo electrónico (ACE)

El abuso en el correo electrónico es definido por la Red Académica y de Investigación Nacional (Rediris) como "*las diversas actividades que trascienden los objetivos habituales del servicio de correo y perjudican directa o indirectamente a los usuarios*". Estas actividades se pueden catalogar, a título no exhaustivo, en los siguientes grupos:

- a) Abusivas por el contenido: queda prohibido enviar, almacenar o distribuir mensajes cuyo contenido atente contra los derechos reconocidos en las Leyes españolas y Tratados Internacionales suscritos por España o promueva actuaciones contrarias a la ley.
- b) Abusivas por el medio: queda prohibido el envío de correo utilizando un servidor de correo ajeno sin el consentimiento del titular del mismo.
- c) Abusivas por no solicitadas: queda prohibido el envío de comunicaciones electrónicas a una pluralidad de receptores que no las hayan solicitado (*spam*) a excepción del expresamente autorizado por la UPV.
- d) Abusivas por su finalidad: queda prohibido el envío de mensajes de correo electrónico cuyo único propósito sea el de sobrecargar, paralizar o, de cualquier otro modo, perjudicar el normal uso de este servicio o los equipos informáticos de otros usuarios de Internet.
- e) Está prohibido cualquier uso del correo electrónico que pueda ser catalogado como ACE en cualquiera de las modalidades anteriormente descritas.

El envío de correo masivo o difusión masiva de mensajes y el envío continuo de un número elevado de mensajes queda asimismo limitado. Desde el momento en que la Universidad Politècnica de Valencia detecte que dichas actividades perjudican el correcto funcionamiento de los servicios y/o provocan retrasos en las entregas de correo de los demás usuarios

altres usuaris dels sistemes, adoptarà les mesures que considere necessàries, ja siga bloquejant adreces IP, dominis, usuaris o altres mesures, i pot fins i tot suspendre immediatament i sense avís previ el servei.

Així mateix, l'usuari del correu electrònic de la UPV, pel mer fet de fer ús del servei accepta els principis enunciats en la *Política anticorreu brossa de la Universitat Politècnica de València*.

CAPÍTOL III. PUBLICACIÓ DE CONTINGUTS WEB EN ELS SERVIDORS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Article 9. Activació del servei

L'alumnat, el personal docent i investigador (PDI) i el personal d'administració i serveis (PAS) de la Universitat Politècnica de València poden fer ús del seu espai web personal activant aquest servei en l'apartat "pàgines web personals" de la intranet de la UPV.

Els departaments, centres, grups d'investigació, serveis, associacions o col·lectius universitaris degudament reconeguts i autoritzats per la UPV que desitgen fer ús dels recursos de la UPV per a publicar els seus continguts web han de sol·licitar el servei per mitjà del formulari que a aquest efecte s'allotja en el web de l'ASIC de la UPV.

Article 10. Assignació de recursos

Per a aquells continguts allotjats en les màquines ubicades a l'ASIC, aquesta realitzarà l'atribució concreta d'espai de memòria segons els recursos disponibles.

La UPV pot limitar o controlar els serveis de xarxa per motius de seguretat o rendiment de la xarxa universitària. Es poden així mateix establir les limitacions tècniques que l'ASIC considere oportunes per a un desenvolupament millor del servei.

L'ASIC pot realitzar còpies de seguretat periòdiques dels continguts allotjats en els seus servidors.

Article 11. Dominis específics diferents del corporatiu 'upv.es'

Per als espais de publicació per als quals la UPV ha de registrar un domini específic diferent del corporatiu 'upv.es', la persona responsable ha de tenir l'autorització oportuna i sol·licitar el servei per mitjà del formulari que a aquest efecte se li proporcionarà a les dependències de l'ASIC.

La persona designada en el formulari de sol·licitud d'alta en el servei assumeix així mateix les responsabilitats que la titularitat d'aquest domini implica.

Article 12. Responsables tècnics

Els recursos tècnics que fan possible la distribució de continguts web estan sota la responsabilitat d'un responsable tècnic, la funció del qual és mantenir els recursos en condicions adequades de funcionament, i vetlar per la disponibilitat del servei i per l'ús correcte dels recursos de la UPV.

de los sistemas, adoptará las medidas que considere necesarias, ya sea bloqueando direcciones IP, dominios, usuarios u otras medidas, pudiendo incluso procederse a la suspensión inmediata y sin previo aviso del servicio.

Asimismo, el usuario del correo electrónico de la UPV por el mero hecho de hacer uso del servicio acepta los principios enunciados en la *Política antispam de la Universidad Politécnica de Valencia*.

CAPÍTULO III. PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS WEB EN LOS SERVIDORES DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA

Artículo 9. Activación del servicio

Los alumnos, el personal docente e investigador (PDI) y el personal de administración y servicios (PAS) de la Universidad Politécnica de Valencia pueden hacer uso de su espacio web personal activando dicho servicio en el apartado "páginas web personales" de la intranet de la UPV.

Los departamentos, centros, grupos de investigación, servicios, asociaciones o colectivos universitarios debidamente reconocidos y autorizados por la UPV que deseen hacer uso de los recursos de la UPV para publicar sus contenidos web deberán solicitar el servicio mediante el formulario que a tal efecto se aloja en la web del ASIC de la UPV.

Artículo 10. Asignación de recursos

Para aquellos contenidos alojados en las máquinas ubicadas en el ASIC, el ASIC realizará la atribución concreta de espacio de memoria según los recursos disponibles.

La UPV puede limitar o controlar los servicios de red por motivos de seguridad o rendimiento de la red universitaria. Se podrán asimismo establecer aquellas limitaciones técnicas que el ASIC considere oportunas para un mejor desarrollo del servicio.

El ASIC podrá realizar copias de seguridad periódicas de los contenidos alojados en sus servidores.

Artículo 11. Dominios específicos distintos del corporativo 'upv.es'

Para aquellos espacios de publicación para los cuales la UPV deba registrar un dominio específico distinto del corporativo 'upv.es', la persona responsable deberá tener la autorización oportuna y solicitar el servicio mediante el formulario que a tal efecto se le proporcionará en las dependencias del ASIC.

La persona designada en el formulario de solicitud de alta en el servicio asumirá asimismo las responsabilidades que la titularidad de dicho dominio lleva consigo.

Artículo 12. Responsables técnicos

Los recursos técnicos que hacen posible la distribución de contenidos web estarán bajo la responsabilidad de un responsable técnico, cuya función será mantener los recursos en condiciones adecuadas de funcionamiento, velando por la disponibilidad del servicio y por el correcto uso de los recursos de la UPV.

Així mateix, el responsable tècnic ha de garantir que els recursos presenten un funcionament segur que no interferisca en l'ús de la resta de la xarxa universitària.

Article 13. Responsabilitat sobre els continguts

Els continguts de les pàgines web que pertanguen a entitats i no a usuaris individuals estan sota la responsabilitat de la persona designada en el formulari de sol·licitud d'alta en el servei. El cessament o la substitució del responsable de continguts s'ha de comunicar a l'ASIC.

Els responsables de continguts han de vetlar pel compliment de la present normativa per a la publicació dels continguts web, i queden sotmesos a la responsabilitat disciplinària o d'una altra índole a què pertoque com a conseqüència de l'incompliment.

És obligatori incloure en els continguts les dades que permeten identificar el responsable, i expressar-hi així mateix que el contingut és responsabilitat exclusiva de l'usuari.

Les pàgines s'han de dissenyar de manera que no induïsquen a error respecte al seu caràcter no institucional. La utilització de logotips o imatges de la Universitat Politècnica de València o de qualsevol altre element que pugui induir a considerar l'existència de relació o suport als continguts de la pàgina requereix l'autorització expressa de l'òrgan competent.

Article 14. Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal

En l'ús del servei d'allotjament de continguts web s'ha de tenir en compte el que disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal en tots els continguts que presenten dades de caràcter personal.

En especial, no s'han de fer públics per mitjà d'aquest servei dades personals, llevat que només s'hi permeta l'accés a l'interessat i només incloent-hi les dades mínimes requerides. És també necessari caducar aquests documents quan haja conclòs el període raonable d'exposició.

La publicació en pàgines web de llistes ha d'incloure un filtre per a permetre que només la persona interessada consulte si està o no inclosa en la llista esmentada i els detalls de la seua persona, però no permetrà visualitzar-ne el contingut amb dades de tercers inclosos en la llista.

CAPÍTOL IV. UTILITZACIÓ DELS EQUIPS DE LES AULES INFORMÀTIQUES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Article 15. Utilització d'equips de les aules informàtiques

Els equips de les aules informàtiques estan destinats a l'ús general per l'alumnat de la Universitat Politècnica de València, a fi de facilitar i promoure l'ús de les eines informàtiques i de la informació disponible en la xarxa per l'alumnat.

Asimismo, el responsable técnico debe garantizar que los recursos presentan un funcionamiento seguro que no interfiera en el uso del resto de la red universitaria.

Artículo 13. Responsabilidad sobre los contenidos

Los contenidos de aquellas páginas web que pertenezcan a entidades y no a usuarios individuales, estarán bajo la responsabilidad de la persona designada en el formulario de solicitud de alta en el servicio. El cese o sustitución del responsable de contenidos deberá ser comunicado al ASIC.

Los responsables de contenidos deberán velar por el cumplimiento de la presente normativa para la publicación de los contenidos web, quedando sometidos a la responsabilidad disciplinaria o de otra índole a que hubiere lugar como consecuencia de su incumplimiento.

Será obligatorio incluir en los contenidos los datos que permitan identificar al responsable, expresando asimismo que su contenido es responsabilidad exclusiva del usuario.

Las páginas tienen que ser diseñadas de manera que no induzcan a error respecto a su carácter no institucional. La utilización de logotipos o imágenes de la Universidad Politécnica de Valencia o de cualquier otro elemento que pueda inducir a considerar la existencia de relación o apoyo a los contenidos de la página requerirá la autorización expresa del órgano competente.

Artículo 14. Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal

En el uso del servicio de alojamiento de contenidos web, deberá tenerse en cuenta lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal en todos aquellos contenidos que presenten datos de carácter personal.

En especial, no se harán públicos mediante este servicio datos personales salvo que sólo se permita el acceso a los mismos al interesado y sólo incluyendo aquellos datos mínimos requeridos. Es también necesario caducar estos documentos cuando haya concluido el período razonable de exposición.

La publicación en páginas web de listados, incluirá un filtro para permitir que solamente la persona interesada consulte si está o no incluida en dicha lista y los detalles de su persona, pero no permitirá visualizar el contenido de la lista con datos de terceros incluidos en el listado.

CAPÍTULO IV. UTILIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE LAS AULAS INFORMÁTICAS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA

Artículo 15. Utilización de equipos de las aulas informáticas

Los equipos de las Aulas Informáticas están destinados al uso general por parte de los alumnos de la Universidad Politécnica de Valencia, con el objeto de facilitar y promover el uso de las herramientas informáticas y de la información disponible en la red por parte de los alumnos.

Article 16. Drets dels usuaris de les aules

Es considera usuari de l'aula d'informàtica tota aquella persona que es trobe dins del recinte d'aquesta, tant si es troba utilitzant els sistemes i/o serveis, com si no els utilitza.

Són drets dels usuaris de l'aula d'informàtica:

1. Utilitzar els recursos i serveis de l'aula, d'acord amb la normativa i amb les limitacions determinades pel responsable administratiu d'aquesta.
2. Formular tots els suggeriments que estime oportuns per a millorar la qualitat del servei prestat.
3. Ser informat sobre els horaris i la planificació d'ús en la mesura que siga possible.

Article 17. Obligacions dels usuaris de les aules

Són obligacions dels usuaris de l'aula d'informàtica:

1. Conèixer i complir la normativa d'ús de les aules d'informàtica i de totes les altres normatives aplicables a l'ús de serveis i recursos informàtics de la UPV.
2. Vetlar per la utilització i conservació adequades de les instal·lacions i recursos de les aules.
3. Guardar silenci i contribuir al manteniment de l'ordre a l'aula.
4. Identificar-se com a membre de la comunitat universitària davant del personal encarregat de l'aula si aquest ho requereix.
5. Respectar les indicacions que reben dels encarregats de les aules respecte al funcionament de l'aula i a l'ús dels recursos i serveis.
6. Abandonar l'aula si així ho requereix el responsable d'aquesta, quan l'usuari haja incomplert les normes de funcionament de l'aula o quan haja finalitzat el període d'utilització dels recursos assignats a l'usuari.

Article 18. Pèrdua de la condició d'usuari de l'aula d'informàtica

La condició d'usuari de l'aula d'informàtica es perd quan:

1. Cesse la pertinença a la comunitat universitària.
2. Caduque l'autorització especial d'ús de l'aula estesa per l'autoritat competent.
3. S'extingisca el vincle amb la UPV que habilitava per a l'ús de l'aula (convenis, autoritzacions específiques, etc.).
4. Com a conseqüència d'expedient disciplinari o qualsevol altra causa jurídicament establida.

Article 19. Accés a les aules d'informàtica

L'accés i la utilització de les aules d'informàtica queda restringit als membres de la comunitat universitària, o bé a persones degudament autoritzades. L'autorització esmentada correspon al responsable de la unitat (centres, departaments, instituts o unitats administratives) a què pertany l'aula, qui determinarà les condicions d'ús i accés.

La reserva o no de llocs a l'aula es regeix pel sistema vigent de control, que ha d'estar en coneixement de tots els usuaris de l'aula i anunciat públicament.

L'accés als ordinadors de l'aula s'ha de fer sempre seguint les normes d'identificació i registre d'usuari marcades per les normes internes de cada aula.

Artículo 16. Derechos de los usuarios de las aulas

Se considerará usuario del Aula de Informática a toda aquella persona que se encuentre dentro del recinto de la misma, tanto si se encuentra utilizando los sistemas y/o servicios, como si no los utiliza.

Son derechos de los usuarios del Aula de Informática:

1. Utilizar los recursos y servicios del aula, de acuerdo con la normativa y con las limitaciones determinadas por el responsable administrativo de la misma.
2. Formular cuantas sugerencias estime oportunas para mejorar la calidad del servicio prestado.
3. Ser informado sobre los horarios y planificación de uso en la medida de lo posible.

Artículo 17. Obligaciones de los usuarios de las aulas

Son obligaciones de los usuarios del Aula de Informática:

1. El conocimiento y cumplimiento de la normativa de uso de las Aulas de Informática y de todas las demás normativas aplicables al uso de servicios y recursos informáticos de la UPV.
2. Velar por la adecuada utilización y conservación de las instalaciones y recursos de las aulas.
3. Guardar silencio y contribuir al mantenimiento del orden en el aula.
4. Identificarse como miembro de la comunidad universitaria ante el personal encargado del aula si éste lo requiriese.
5. Respetar las indicaciones que reciban de los encargados de las aulas respecto al funcionamiento del aula y al uso de sus recursos y servicios.
6. Abandonar el aula si así es requerido por el responsable de la misma, cuando el usuario haya incumplido las normas de funcionamiento del aula o cuando haya finalizado el periodo de utilización de los recursos asignado al usuario.

Artículo 18. Pérdida de la condición de usuario del aula de informática

La condición de usuario del Aula de Informática se perderá cuando:

1. Cese la pertenencia a la comunidad universitaria.
2. Caduque la autorización especial de uso del aula extendida por la autoridad competente.
3. Se extinga el vínculo con la UPV que habilitaba para el uso del aula (convenios, autorizaciones específicas, etc.).
4. Como consecuencia de expediente disciplinario o cualquier otra causa jurídicamente establecida.

Artículo 19. Acceso a las aulas de informática

El acceso y utilización de las Aulas de Informática queda restringido a los miembros de la comunidad universitaria, o bien a personas debidamente autorizadas. Dicha autorización corresponde al responsable de la unidad (Centros, Departamentos, Institutos o Unidades administrativas) a la que pertenece el aula, quien determinará las condiciones de uso y acceso.

La reserva o no de puestos en el aula se regirá por el sistema vigente de control, que deberá estar en conocimiento de todos los usuarios del aula y anunciado públicamente.

El acceso a los ordenadores del aula se hará siempre siguiendo las normas de identificación y registro de usuario marcadas por las normas internas de cada aula.

El nombre màxim d'usuaris per lloc és de dos, llevat que es justifique la necessitat de la presència de més usuaris en un mateix lloc.

Article 20. Horaris

El responsable de la unitat a què pertany l'aula és qui ha d'establir el règim horari de cadascun dels usos de les aules d'informàtica.

Els horaris d'obertura de l'aula han d'exposar-se en llocs visibles per als usuaris, especialment quan hi haja modificacions.

Article 21. Responsables d'aula

Cada aula d'informàtica ha de disposar d'un responsable administratiu i almenys un responsable tècnic designat, els quals han de vetlar pel compliment de les presents normes d'ús dels recursos ubicats a l'aula. Així mateix, els usuaris de les aules han d'acceptar les instruccions i els requeriments que reben dels dits responsables.

Article 22. Responsabilitat de l'usuari

L'usuari es fa responsable del material que està utilitzant i per tant assumeix qualsevol desperfecte a causa d'un ús incorrecte o malintencionat d'aquest.

És responsabilitat de l'usuari de cada ordinador de l'aula l'ús de qualsevol programa en execució en aquest ordinador.

Article 23. Limitacions en l'ús dels recursos i serveis de l'aula

Queda prohibit qualsevol ús contrari al present Reglament, així com a qualsevol altres normes i condicions d'ús dels serveis i recursos informàtics establides per la Universitat Politècnica de València o altres normatives d'aplicació en aquesta matèria.

En tot cas, es considera incompliment de les normes d'ús dels recursos informàtics i serveis d'UPVnet els supòsits següents:

- a) No es permet la instal·lació de programari als usuaris, ni modificar la configuració del sistema operatiu i programari existent en els equips.
- b) Està prohibida la utilització de codis d'usuari diferents del propi, així com la identificació incorrecta de l'usuari o el seu centre de pertinença, tot això fins i tot en cas de coneixement i autorització de l'usuari legítim.
- c) Està prohibit l'accés a qualsevol tipus d'informació no indicada explícitament com a informació d'accés lliure, o per a la qual l'usuari no tinga permís explícit. Aquesta prohibició s'estén al cas que s'accedisca a la informació per accident o desatenció del propietari.
- d) Està prohibit desenvolupar activitats encaminades a trencar la seguretat dels sistemes informàtics.
- e) Està prohibit l'ús dels recursos de l'aula per a realitzar activitats comercials.
- f) Està prohibit l'accés a jocs locals o en xarxa, o a programari descarregat d'Internet que no estiga definit especialment com de treball o estudi.

El número máximo de usuarios por puesto es de dos, a no ser que se justifique la necesidad de la presencia de más usuarios en un mismo puesto.

Artículo 20. Horarios

Será el responsable de la unidad a la que pertenece el aula, quien establecerá el régimen horario de cada uno de los usos de las Aulas de Informática.

Los horarios de apertura del aula deberán exponerse en sitios visibles para los usuarios, especialmente cuando existan modificaciones en los mismos.

Artículo 21. Responsables de aula

Cada Aula de Informática debe contar con un responsable administrativo y al menos un responsable técnico designado, los cuales deberán velar por el cumplimiento de las presentes normas de uso de los recursos ubicados en el aula. Asimismo, los usuarios de las aulas deben aceptar las instrucciones y requerimientos que reciban por parte de dichos responsables.

Artículo 22. Responsabilidad del usuario

El usuario se hace responsable del material que está utilizando y por tanto asume cualquier desperfecto debido a un uso incorrecto o malintencionado de éste.

Es responsabilidad del usuario de cada ordenador del aula el uso de cualquier programa en ejecución en dicho ordenador.

Artículo 23. Limitaciones en el uso de los recursos y servicios del aula

Queda prohibido cualquier uso contrario al presente Reglamento, así como a cualesquiera otras normas y condiciones de uso de los servicios y recursos informáticos establecidas por la Universidad Politécnica de Valencia o demás normativa de aplicación en esta materia.

En todo caso, se considera incumplimiento de las normas de uso de los recursos informáticos y servicios de UPVnet, los supuestos siguientes:

- a) No se permite la instalación de software a los usuarios, ni modificar la configuración del sistema operativo y software existente en los equipos.
- b) Está prohibida la utilización de códigos de usuario diferentes del propio, así como la incorrecta identificación del usuario o su centro de pertenencia, todo ello incluso en caso de conocimiento y autorización del usuario legítimo.
- c) Está prohibido el acceso a cualquier tipo de información no indicada explícitamente como información de acceso libre, o para la que el usuario no tenga permiso explícito. Esta prohibición se extiende al caso de que a la información se acceda por accidente o descuido del propietario.
- d) Está prohibido desarrollar actividades encaminadas a romper la seguridad de los sistemas informáticos.
- e) Está prohibido el uso de los recursos del aula para la realización de actividades comerciales.
- f) Está prohibido el acceso a juegos locales o en red, o a software descargado de Internet que no esté especialmente definido como de trabajo o estudio.

- g) Està prohibida la manipulació dels recursos informàtics per a canviar la ubicació o la composició dels equips i els seus perifèrics.
- h) Està prohibida qualsevol acció intencionada que supose el mal funcionament de qualsevol recurs informàtic o de l'aula en si mateixa, com pot ser:
- i) Bloqueig de cues d'impressió.
- j) Execució de virus informàtics o la utilització de programes troians.
- Sostracció de qualsevol tipus de material pertanyent a la Universitat.
 - Comportaments agressius o que alteren l'ambient de treball.

Article 24. Incompliment de la normativa

L'incompliment de la present normativa dona lloc, en tot cas, a l'abandó immediat de l'aula i, si és el cas, a la suspensió temporal o privació definitiva del dret d'ús, sense perjudici de les responsabilitats disciplinàries i de qualsevol altre tipus en què s'haja incorregut.

L'abandó de l'aula s'ha de realitzar a requeriment del responsable de l'aula, qui sol·licitarà a l'usuari que s'identifique com a membre de la UPV i alçarà el comunicat d'incidències corresponent que es trametrà al responsable de la unitat a què pertanga l'aula.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

El present Reglament entrarà en vigor a partir de l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València.

- g) Está prohibida la manipulación de los recursos informáticos para cambiar la ubicación o la composición de los equipos y sus periféricos.
- h) Está prohibida cualquier acción intencionada que suponga el mal funcionamiento de cualquier recurso informático o del aula en sí misma, como pueden ser:
- i) Bloqueo de colas de impresión.
- j) Ejecución de virus informáticos o utilización de programas troyanos.
- Sustracción de cualquier tipo de material perteneciente a la Universidad.
 - Comportamientos agresivos o que alteren el ambiente de trabajo.

Artículo 24. Incumplimiento de la normativa

El incumplimiento de la presente normativa dará lugar, en todo caso, al abandono inmediato del aula y, en su caso, a la suspensión temporal o privación definitiva del derecho de uso, sin perjuicio de las responsabilidades disciplinarias y de cualquier otro tipo en que se hubiere incurrido.

El abandono del aula se realizará a requerimiento del responsable del aula, quien solicitará al usuario que se identifique como miembro de la UPV y levantará el correspondiente parte de incidencias que será remitido al responsable de la unidad a la que pertenezca el aula.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

El presente Reglamento entrará en vigor a partir de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad Politécnica de Valencia.