

PLA D'EQUIPAMENT DOCENT 2007

(Aprobat pel Consell de Govern en la sessió de 24 de juliol de 2007)

1. Objecte

Una universitat emprenedora i amb projecció internacional, en el marc educatiu ha de comprometre's a actualitzar i millorar-ne l'equipament docent, així com a incorporar noves metodologies docents dins de l'Espai Europeu d'Educació Superior. Per això, els centres han d'establir una infraestructura educativa de primera línia i els departaments han d'equipar-se de l'instrumental i els laboratoris adequats per a oferir una docència amb formació i destreses tecnològiques, generar habilitats i desenvolupar l'enginy i l'aplicabilitat. Aquests compromisos exigeixen a la Universitat que establisca un pressupost específic en material docent.

Aquesta convocatòria té com a objecte establir un procediment per a sol·licitar de nou equipament docent per al curs 2007-2008.

2. Condicions

El pla d'equipament docent es divideix en dos subprogrames:

1. Equipament ordinari. La distribució als centres es realitzarà en funció del programa de qualitat docent (aules i aules informàtiques, aules TFC) i dels crèdits de laboratori gestionats i impartits en laboratoris propis d'aquest.

La dotació per a departaments de l'equipament ordinari es realitzarà en funció dels crèdits de laboratori impartits als seus laboratoris i les naturaleses d'aquests.

PLAN DE EQUIPAMIENTO DOCENTE 2007

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 24 de julio de 2007)

1. Objeto

Una universidad emprendedora y con proyección internacional, en el marco educativo debe comprometerse en la actualización y mejora de su equipamiento docente, así como en la incorporación de nuevas metodologías docentes dentro del Espacio Europeo de Educación Superior. Por ello los centros deben establecer una infraestructura educativa de primera línea y los Departamentos deben equiparse del adecuado instrumental y laboratorios para ofertar una docencia con formación y destrezas tecnológicas, generar habilidades y desarrollar el ingenio y aplicabilidad. Estos compromisos exigen a la Universidad que establezca un presupuesto específico en material docente.

Esta convocatoria tiene como objeto el establecer un procedimiento para la solicitud de nuevo equipamiento docente para el curso 2007-2008.

2. Condiciones

El plan de equipamiento docente se dividirá en dos subprogramas:

1. Equipamiento ordinario. La distribución en los centros se realizará en función del programa de calidad docente (aulas y aulas informáticas, aulas TFC) y de los créditos de laboratorio gestionados e impartidos en laboratorios propios de él.

La dotación para departamentos del equipamiento ordinario se realizará en función de los créditos de laboratorio impartidos en sus laboratorios y las naturalezas de los mismos.

2. El segon és el d'equipament extraordinari i s'estructura en dues partides una de les quals vinculada a laboratoris, i una segona partida vinculada a titulacions.

2.1. Pla extraordinari de laboratoris preveu causes sobrenegudes, situacions extraordinàries d'equipament, equips especials no abordats per la dotació d'ordinària.

Les sol·licituds d'equipament docent extraordinari s'analitzaran de manera individualitzada tenint en compte les necessitats especials en cada cas.

2.2. Pla d'equipament extraordinari per a titulacions, es crea per primera vegada i l'assignació s'establirà per als títols consolidats i prioritzats en un centre. Per a l'avaluació s'han de tenir en compte els crèdits de laboratori impartits, l'antiguitat i el grau d'obsolescència dels laboratoris, l'experimentalitat de la titulació, la incorporació de noves metodologies actives amb experiència contrastable, així com l'adaptació a l'Espai Europeu d'Educació Superior.

Aquest programa és bianual 2007-08 i 2008-09 de manera que els no abordats enguany, es realitzaran el pròxim any. Per a assignar aquest primer any, la direcció dels centres ha de comunicar al Vicerectorat les titulacions a prioritzar.

En el cas de títols, les sol·licituds poden realitzar-la els centres i departaments. Si realitzen la sol·licitud els departaments, el vicerector requerirà un informe dels centres afectats per les sol·licituds presentades pels departaments. Així mateix, s'informarà als centres sobre el material adquirit per a la dita titulació.

Una vegada assignat l'equipament docent tant ordinari com extraordinari, s'informarà a la comunitat universitària sobre les dites resolucions.

Les partides pressupostades són les següents:

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| • Ordinari | 1.977.781 euros |
| • Extraordinari de laboratoris | 422.219 euros |
| • Extraordinari de titulacions | 500.000 euros |

3. Requisits dels sol·licitants

Els sol·licitants són els òrgans de govern unipersonals de la UPV (centres i departaments) que siguen responsables de la docència.

Només s'admetrà una sol·licitud, desglossada en els programes ordinari i extraordinari, per estructura amb caràcter de tal segons els Estatuts de la UPV (independentment de les divisions internes realitzades per a una gestió millor dels centres i departaments).

2. El segundo es el de equipamiento extraordinario y se estructura en dos partidas una de ellas vinculadas a laboratorios, y una segunda partida vinculada a titulaciones.

2.1. Plan extraordinario de laboratorios contempla causas sobrevenidas, situaciones extraordinarias de equipamiento, equipos especiales no abordados por la dotación de ordinaria.

Las solicitudes de equipamiento docente extraordinario se analizarán de forma individualizada teniendo en cuenta las necesidades especiales en cada caso.

2.2. Plan de equipamiento extraordinario para titulaciones, se crea por primera vez y la asignación se establecerá para aquellos títulos consolidados y priorizados en un centro. Para su evaluación se tendrán en cuenta los créditos de laboratorio impartidos, la antigüedad y grado de obsolescencia de los laboratorios, la experimentalidad de la titulación, la incorporación de nuevas metodologías activas con experiencia contrastable, así como la adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior.

Este programa será bianual 2007-08 y 2008-09 de forma que los no abordados este año, se realizaran el próximo año. Para la asignación de este primer año, la dirección de los centros deberá comunicar al Vicerrectorado las titulaciones a priorizar.

En el caso de títulos, las solicitudes podrán realizarla los centros y departamentos. Si la solicitud la realizan los departamentos, el Vicerrector requerirá informe de los centros afectados por las solicitudes presentadas por los departamentos. Asimismo se informará a los centros del material adquirido para dicha titulación.

Una vez asignado el equipamiento docente tanto ordinario como extraordinario se informará a la comunidad universitaria de dichas resoluciones.

Las partidas presupuestadas son las siguientes:

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| • Ordinario | 1.977.781 euros |
| • Extraordinario de laboratorios | 422.219 euros |
| • Extraordinario de titulaciones | 500.000 euros |

3. Requisitos de los solicitantes

Los solicitantes serán los órganos de gobierno unipersonales de la UPV (centros y departamentos) que sean responsables de la docencia.

Sólo se admitirá una solicitud, desglosada en los programas ordinario y extraordinario, por estructura con carácter de tal según los Estatutos de la UPV (independentemente de las divisiones internas realizadas para una mejor gestión de los centros y departamentos).

4. Formalització de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà l'endemà de l'aprovació en el Consell de Govern del mes de juliol de 2007 i finalitzarà el 21 de setembre de 2007.

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de la UPV (o en qualsevol dels registres auxiliars d'Alcoi i de Gandia) i han d'anar adreçades al vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat. A més, se'n trametrà una còpia a l'adreça de correu electrònic següent: <voap@upvnet.upv.es>.

La dita sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

1. Imprès normalitzat de sol·licitud d'equipament.
2. Descripció de les pràctiques docents a realitzar amb indicació de les assignatures.
3. Equipament que se sol·licita i pressupost, segons imprès normalitzat.
4. Ubicació dels equips per als quals se sol·licita finançament, i responsable.

En el cas d'extraordinari de titulació, pot anar ja avalat pel centre responsable de la gestió; si no és així, el vicerector farà la consulta corresponent al centre, perquè en ambdós casos se'n puga avaluar.

5. Resolució

El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat resoldrà d'acord amb les condicions establides en l'apartat 2 i en l'anex d'equipament ordinari, en un termini màxim de 15 dies a partir de finalitzar la presentació de sol·licituds i se n'informarà immediatament als responsables de l'execució, així com a la Gerència perquè assigne les partides econòmiques corresponents, abans del 15 d'octubre de 2007.

La despesa de la dita assignació es realitzarà abans del 30 de novembre de 2007, i de manera excepcional es pot retardar la dita execució després de l'aprovació prèvia del VOAP.

4. Formalización de las solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá al día siguiente de su aprobación en el Consejo de Gobierno del mes de julio de 2007 y finalizará el 21 de septiembre de 2007.

Las solicitudes se presentarán en Registro General de la UPV (o en cualquiera de sus registros auxiliares de Alcoy y Gandía) e irán dirigidas al Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado. Además se remitirá copia de la misma a la siguiente dirección de correo electrónico: <voap@upvnet.upv.es>.

Dicha solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

1. Impreso normalizado de solicitud de Equipamiento.
2. Descripción de las prácticas docentes a realizar con indicación de las asignaturas.
3. Equipamiento que se solicita y presupuesto, según impreso normalizado.
4. Ubicación de los equipos para los que se solicita financiación, y responsable.

En el caso de extraordinario de titulación, podrá venir ya avalado por el centro responsable de su gestión de no ser así el Vicerrector hará la consulta correspondiente al centro, para que en ambos casos se pueda proceder a su evaluación.

5. Resolución

El Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado resolverá de acuerdo a las condiciones establecidas en el apartado 2 y en el anexo de equipamiento ordinario, en un plazo máximo de 15 días a partir de la finalización de presentación de solicitudes y se informará inmediatamente a los responsables de su ejecución, así como a la Gerencia para que proceda a la asignación de las correspondientes partidas económicas, antes del 15 de octubre de 2007.

El gasto de dicha asignación se realizará antes del 30 de noviembre de 2007, y de forma excepcional se podrá retrasar dicha ejecución previa aprobación del VOAP.