

NORMATIVA DE BEQUES I AJUDES PER A ALUMNES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 8 de novembre de 2007)

El nou marc normatiu introduït per la Llei 2/2003 de la Generalitat Valenciana de Consells Socials de les Universitats Públiques Valencianes estableix en l'article 3 que és competència del Consell Social fixar les directrius o línies generals de la política de beques, ajudes, exempcions i crèdits a l'estudi i a la investigació que si és procedent atorguen les uni-

NORMATIVA DE BECAS Y AYUDAS PARA ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 8 de noviembre de 2007)

El nuevo marco normativo introducido por la Ley 2/2003 de la Generalitat Valenciana de Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas establece en su artículo 3 que es competencia del Consejo Social la fijación de directrices o líneas generales de la política de becas, ayudas, exenciones y créditos al estudio y a la investigación que en su caso otorgan

versitats a càrrec dels seus recursos ordinaris amb ple respecte als principis de publicitat, mèrit i capacitat.

D'altra banda, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions inclou els principis generals a què ha de sotmetre's l'activitat subvencional, i regula els procediments de concessió i estableix els principis de concurrència i objectivitat, i una adequació del procediment de concessió de subvencions a la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú que garantisca un sistema de publicitat de la convocatòria d'aquests i un procediment de selecció objectiu i transparent.

Atenent als criteris establits per la jurisprudència, cal fer esment de la necessitat que la finalitat de les beques de col·laboració siga prioritàriament la formació del becari, mitjançant la realització per aquest d'activitats que guarden estreta relació amb els estudis que estiga cursant i que no responguen a treballs que tinguen assignats en les seues funcions treballadors d'aquesta Universitat.

D'altra banda, l'article 45.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, exhorta les universitats a instrumentar una política de beques i ajudes als estudiants, així com exempcions totals o parcials del pagament dels preus públics per prestació de serveis acadèmics, amb objecte que no quede ningú exclòs de l'estudi a la universitat per raons econòmiques.

En aquest sentit, la Junta de Govern ja havia acordat, el dia 26 de març de 1998, crear la Comissió d'Acció Social, a què va encomanar la convocatòria d'ajudes socials que atengueren situacions de necessitat econòmica, desemparament o solidaritat humanitària.

Sobre la base de l'anterior i en el context del que estableix la normativa de referència, es regula el procediment i les condicions d'atorgar beques i ajudes en l'àmbit d'aquesta Universitat que responga adequadament als diversos requisits exigits actualment en els distints aspectes que integren el règim jurídic de les beques.

1. Objecte

Aquesta normativa té per objecte regular el règim general de les beques i ajudes previstes en l'apartat següent, que es concedisquen a alumnes de la Universitat Politècnica de València (UPV).

2. Classes i tipus

La UPV pot convocar, a càrrec dels seus pressuposts, beques i ajudes dels tipus següents:

1. Ajudes de caràcter social (acció social i menjador), en forma de subvenció i/o exempció total o parcial dels preus públics per serveis acadèmics.

las Universidades con cargo a sus recursos ordinarios con pleno respeto a los principios de publicidad, mérito y capacidad.

De otra parte la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones incluye los principios generales a los que debe de someterse la actividad subvencional, regulando los procedimientos de concesión estableciendo los principios de concurrència y objetividad, y una adecuación del procedimiento de concesión de subvenciones a la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común que garantice un sistema de publicidad de la Convocatoria de los mismos y un procedimiento de selección objetivo y transparente.

Atendiendo a los criterios establecidos por la jurisprudencia, hay que hacer mención a la necesidad de que la finalidad de las becas de colaboración sea prioritariamente la formación del becario, mediante la realización por éste de actividades que guarden estrecha relación con los estudios que esté cursando y que no respondan a trabajos que tengan asignados en sus funciones trabajadores de esta Universidad.

Por otra parte, el artículo 45.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, exhorta a las Universidades a instrumentar una política de becas y ayudas a los estudiantes, así como exenciones totales o parciales del pago de los precios públicos por prestación de servicios académicos, con objeto de que nadie quede excluido del estudio en la Universidad por razones económicas.

En ese sentido, la Junta de Gobierno ya había acordado, en fecha 26 de marzo de 1998, la creación de la Comisión de Acción Social, a la que encomendó la convocatoria de ayudas sociales que atendieran situaciones de necesidad económica, desamparo o solidaridad humanitaria.

En base a lo anterior y en el contexto de lo establecido en la normativa de referencia, se procede a regular el procedimiento y condiciones del otorgamiento de becas y ayudas en el ámbito de esta Universidad que responda adecuadamente a los diversos requisitos exigidos actualmente en los distintos aspectos que integran el régimen jurídico de las becas.

1. Objeto

Esta normativa tiene por objeto la regulación del régimen general de las becas y ayudas previstas en el apartado siguiente, que se concedan a alumnos de la Universidad Politécnica de Valencia (UPV).

2. Clases y tipos

La UPV podrá convocar, con cargo a sus Presupuestos, becas y ayudas de los siguientes tipos:

1. Ayudas de carácter social (Acción Social y Comedor), en forma de subvención y/o exención total o parcial de los precios públicos por servicios académicos.

2. Beques de col·laboració, que suposen una contraprestació pel becari o becària.
3. Beques de col·laboració associades a convenis, contractes i projectes d'I+D.

S'han de regir per la resolució que les convoque, que ha de respectar el que preveu la normativa present.

3. Ajudes d'acció social i menjador

Les ajudes d'Acció Social que la Universitat convoque per al seu alumnat s'adjudiquen en funció de la renda econòmica familiar i, quan ho preveja la convocatòria, de l'aprofitament acadèmic.

La Subcomissió d'Acció Social o òrgan corresponent de la UPV ha d'estudiar les sol·licituds i ha d'eleva una proposta de resolució al rector. La concessió d'ajuda ha d'implicar l'exempció total o parcial del pagament dels preus públics per serveis acadèmics i, si és pertinent, la concessió d'altres conceptes d'ajuda que puga preveure la convocatòria.

Les beques de menjador s'han d'adjudicar en funció de la renda econòmica familiar. La concessió suposa el lliurament al titular de bons de menjador que li permeten menjar gratuïtament el menú diari a les cafeteria dels diferents campus.

En allò que no preveu aquesta normativa, s'ha d'aplicar a les ajudes d'Acció Social i Menjador de forma supletòria les previsions de les beques de col·laboració que les siguen aplicables.

3.1. Objecte

Les ajudes d'acció social i menjador convocades per la UPV pretenen atendre les demandes dels alumnes de la UPV que acrediten una situació personal o familiar d'especial necessitat econòmica i no gaudisquen d'altres beques o ajudes a l'estudi.

Paral·lelament i de manera excepcional, preveuen donar resposta a situacions sobrevingudes en la unitat familiar o en el mateix sol·licitant, causants d'un perjudici econòmic greu que puga dificultar al sol·licitant la continuació dels seus estudis.

3.2. Àmbit d'aplicació

S'adrecen exclusivament a alumnes de la UPV matriculats en estudis conduents a un títol de caràcter oficial que complisquen els requisits de caràcter econòmic i/o acadèmic que preveja la convocatòria i en què concórrega alguna de les situacions següents:

1. Situació econòmica familiar acreditada especialment necessitada, d'acord amb els llindars de renda que la convocatòria preveja.
2. Causa sobrevinguda, tant de la unitat familiar com del mateix sol·licitant, de gravetat excepcional i que, a judici

2. Becas de colaboración, que supongan una contraprestación por parte del becario/a.
3. Becas de colaboración asociadas a Convenios, Contratos y Proyectos de I+D.

Se regirán por la resolución que las convoque, que respetará lo previsto en la presente normativa.

3. Ayudas de acción social y comedor

Las ayudas de Acción Social que la Universidad convoque para sus alumnos se adjudicarán en función de la renta económica familiar y, cuando lo prevea la convocatoria, del aprovechamiento académico.

La Subcomisión de Acción Social u órgano correspondiente de la UPV estudiará las solicitudes y elevará propuesta de resolución al Rector. La concesión de ayuda implicará la exención total o parcial del pago de los precios públicos por servicios académicos y, en su caso, la concesión de otros conceptos de ayuda que pueda prever la convocatoria.

Las becas de comedor se adjudicarán en función de la renta económica familiar. Su concesión supondrá la entrega al titular de bonos de comedor que le permitan comer gratuitamente el menú diario en las cafeterías de los diferentes campus.

En lo no previsto en esta normativa, se aplicarán a las ayudas de Acción Social y Comedor de forma supletoria las previsions de las becas de colaboración que les sean aplicables.

3.1. Objeto

Las ayudas de acción social y comedor convocadas por la UPV pretenden atender las demandas de aquellos alumnos de la UPV que acrediten una situación personal o familiar de especial necesidad económica y no disfruten de otras becas o ayudas al estudio.

Paralelamente y de manera excepcional, prevén dar respuesta a situaciones sobrevenidas en la unidad familiar o en el propio solicitante, causantes de un perjuicio económico grave que pueda dificultar al solicitante la continuación de sus estudios.

3.2. Ámbito de aplicación

Se dirigen exclusivamente a alumnos de la UPV matriculados en estudios conducentes a un título de carácter oficial que cumplan con los requisitos de carácter económico y/o académico que prevea la convocatoria y en los que concurra alguna de las siguientes situaciones:

1. Situación económica familiar acreditada especialmente necesitada, de acuerdo con los umbrales de renta que la convocatoria prevea.
2. Causa sobrevenida, tanto de la unidad familiar como del propio solicitante, de excepcional gravedad y que, a jui-

de la Subcomissió d'Acció Social, cause un perjudici econòmic greu que pugua dificultar al sol·licitant la continuació dels estudis.

3.3. Criteris de selecció

Per a l'adjudicació d'ajudes d'acció social es valora:

- Situació que motiva la sol·licitud
- Situació econòmicofamiliar acreditada
- Expedient acadèmic. Pot valorar-se especialment el rendiment acadèmic dels sol·licitants que hagen sigut beneficiaris de beca d'Acció Social en convocatòries anteriors.

La Subcomissió d'Acció Social pot realitzar entrevistes de caràcter personal amb l'alumne sol·licitant, o amb els seus pares o tutors, per a seleccionar i/o per a la verificar posteriorment la destinació de l'ajuda.

4. Beques de col·laboració

4.1. Requisits dels sol·licitants

Només poden accedir a la condició de becari o becària els estudiants de la UPV matriculats en estudis conduents a un títol de caràcter oficial que complisquen els requisits especificats en cada convocatòria. No tenen la consideració d'alumnes UPV l'alumnat de centres privats adscrits a la UPV o l'alumnat visitant o que es trobe a la universitat en virtut de programes o beques d'intercanvi.

La condició d'alumne UPV ha de posseir-se en les dates de la sol·licitud i nomenament.

4.2. Activitats a realitzar

Els beneficiaris d'aquestes beques han de desenvolupar activitats que en complementen la formació, i col·laborar en un departament, centre, institut o servei.

4.3. Procediment de selecció dels becaris

La selecció dels becaris de col·laboració s'ha de dur a terme a través de convocatòria pública, que ha d'aprovar el rector o vicerector en qui delegue, que s'ha d'inserir en el tauler d'anuncis del Servei d'Alumnat i en la seua pàgina web, i, addicionalment, en els taulers d'anuncis dels centres, departaments, instituts o serveis afectats, o en les seues pàgines web.

Addicionalment, la convocatòria s'ha d'enviar a la Delegació d'Alumnes, per a una difusió més gran.

4.4. Sol·licitud de la convocatòria

El responsable de l'àrea en què s'han de desenvolupar les tasques objecte de la beca (vicerector, director de departament o institut o degà o director de centre) ha d'enviar la sol·licitud de convocatòria de beques al rector, amb una antelació mínima d'un mes sobre la data d'inici de la

ció de la Subcomisión de Acción Social, cause un perjuicio económico grave que pueda dificultar al solicitante la continuación de sus estudios.

3.3. Criterios de selección

Para la adjudicación de ayudas de acción social se valorará:

- Situación que motiva la solicitud.
- Situación económico-familiar acreditada.
- Expediente Académico. Podrá valorarse especialmente el rendimiento académico de los solicitantes que hayan sido beneficiarios de beca de Acción Social en convocatorias anteriores.

La Subcomisión de Acción Social podrá realizar entrevistas de carácter personal con el alumno solicitante, o con sus padres o tutores, para la selección y/o para la posterior verificación del destino de la ayuda.

4. Becas de colaboración

4.1. Requisitos de los solicitantes

Sólo podrán acceder a la condición de becario/a los estudiantes de la UPV matriculados en estudios conducentes a un título de carácter oficial que cumplan con los requisitos especificados en cada convocatoria. No tienen la consideración de alumnos UPV los alumnos de centros privados adscritos a la UPV o los alumnos visitantes o que se encuentren en la universidad en virtud de programas o becas de intercambio.

La condición de alumno UPV deberá ostentarse en las fechas de la solicitud y nombramiento.

4.2. Actividades a realizar

Los beneficiarios de estas becas deberán desarrollar actividades que complementen su formación, colaborando en un departamento, centro, instituto o servicio.

4.3. Procedimiento de selección de los becarios

La selección de los becarios de colaboración se llevará a cabo a través de Convocatoria Pública, que aprobará el Rector o Vicerrector en quien delegue, que se insertará en el tablón de anuncios del Servicio de Alumnado y en su página Web, y, adicionalmente, en los tabloneros de anuncios de los centros, departamentos, institutos o servicios afectados, o en sus páginas web.

Addicionalmente, la convocatoria se enviará a la Delegación de Alumnos, para mayor difusión.

4.4. Solicitud de la convocatoria

Por el responsable del área en la que se desarrollarán las tareas objeto de la beca (Vicerrector, Director de Departamento o Instituto o Decano o Director de Centro) se enviará la solicitud de convocatoria de becas al Rector, con una antelación mínima de un mes sobre la fecha de inicio de la colaboración, a

col·laboració, a través del Servei d'Alumnat (Unitat de Beques), utilitzant un model específic, que ha d'estar accessible a les distintes unitats administratives a través dels recursos informàtics de la UPV, i indicar els termes següents:

- Objecte de la beca
- Nombre de beques
- Durada i període de col·laboració, i indicar, si és pertinent, la possibilitat de pròrroga
- Dedicació setmanal
- Import econòmic de la beca
- Oficina gestora a què s'ha d'imputar el cost
- Certificat de l'existència de crèdit adequat i suficient
- Responsable del seguiment del becari
- Representants proposats per a formar part de la comissió de selecció i per a exercir-ne la presidència
- Requisits del becari o becària i mèrits a considerar per a la selecció
- Si és pertinent, col·lectiu específic d'alumnes a què s'adreça la convocatòria
- Descripció de les activitats a realitzar pel becari

4.5. Comissió de selecció

En les beques de col·laboració, s'ha de conformar una comissió de selecció encarregada d'avaluar les sol·licituds i elevar la proposta de resolució al rector.

La comissió de selecció ha d'estar composta per un màxim de cinc membres. Amb caràcter general, en formen part:

- El vicerector o la vicerectora, el degà o la degana o el director o la directora de centre, departament o institut designat pel rector, que actua com a president o presidenta
- Un representant del Consell Social
- El membre proposat per la unitat que sol·licita la convocatòria
- Un representant de la Delegació d'Alumnes
- El responsable de la gestió de beques de la UPV, que actua com a secretari o persona en qui delegue

4.6. Criteris de selecció

Els criteris que s'han de tenir en compte per a avaluar i seleccionar els becaris són els següents:

- a) Expedient acadèmic, que té un pes mínim del 40% sobre la puntuació total.
El rector, atenent a la singularitat de l'objecte de la convocatòria (esportistes d'elit...) pot modificar el dit percentatge.
- b) Adequació de la titulació al perfil objecte de la beca.
- c) Currículum del candidat i la seua relació amb l'activitat a realitzar.

En la convocatòria han de figurar els criteris de selecció a aplicar, així com la puntuació i ponderació d'aquests.

través del Servicio de Alumnado (Unidad de Becas), utilizando un modelo específico, que estará accesible a las distintas unidades administrativas a través de los recursos informáticos de la UPV, indicando los siguientes extremos:

- Objeto de la beca
- Número de becas
- Duración y período de colaboración, indicando, en su caso, la posibilidad de prórroga
- Dedicación semanal
- Importe económico de la beca
- Oficina gestora a la que se imputará el coste
- Certificación de la existencia de crédito adecuado y suficiente
- Responsable del seguimiento del becario
- Representantes propuestos para formar parte de la Comisión de Selección y para ostentar la Presidencia de la misma
- Requisitos del becario/a y méritos a considerar para la selección
- En su caso, colectivo específico de alumnos al que se dirige la convocatoria
- Descripción de las actividades a realizar por el becario

4.5. Comisión de selección

En las becas de colaboración, se conformará una Comisión de Selección encargada de evaluar las solicitudes y elevar la propuesta de resolución al Rector.

La Comisión de Selección estará compuesta por un máximo de cinco miembros. Con carácter general formarán parte de la misma:

- El Vicerrector/a, Decano/a o Director/a de Centro, Departamento o Instituto designado por el Rector, que actuará como Presidente/a
- Un representante del Consejo Social
- El miembro propuesto por la unidad que solicita la convocatoria
- Un representante de la Delegación de Alumnos
- El responsable de la gestión de Becas de la UPV, que actuará como Secretario o persona en quien delegue

4.6. Criterios de selección

Los criterios que se tendrán en cuenta para la evaluación y selección de los becarios serán los siguientes:

- a) Expediente académico, que tendrá un peso mínimo del 40% sobre la puntuación total.
El Rector, atendiendo a la singularidad del objeto de la convocatoria (Deportistas de elite...) podrá modificar dicho porcentaje.
- b) Adequación de la titulación al perfil objeto de la beca.
- c) Currículum Vitae del candidato y su relación con la actividad a realizar.

En la convocatoria deberán figurar los criterios de selección a aplicar, así como la puntuación y ponderación de los mismos.

La comissió pot, així mateix, valorar informes emesos pels responsables de beques que els sol·licitants hagen gaudit amb anterioritat.

4.7. Règim de dedicació

La dedicació del becari ha de ser en tot cas compatible amb la realització dels seus estudis.

De forma general, la dedicació màxima exigible al becari no pot ser superior a 3 hores diàries. Excepcionalment, pot sol·licitar-se que la convocatòria preveja un règim de dedicació de fins a 4 hores diàries.

4.8. Assegurança escolar i d'accidents

Amb independència del règim de l'assegurança escolar inherent a la condició d'alumne, la universitat ha d'incloure els becaris de col·laboració com a beneficiaris en l'assegurança col·lectiva d'accidents que té subscrita a favor del personal de la Universitat Politècnica de València.

4.9. Col·laboració exigible al becari

En la convocatòria s'han de descriure les activitats a què està orientada la beca. Aquestes activitats han de d'estar sempre adreçades perquè el becari adquireixca una formació relacionada amb els estudis que cursa, i/o una formació integral complementària.

4.10. Durada de les beques de col·laboració

La durada màxima de les beques de col·laboració per cada curs acadèmic és de 12 mesos.

La durada mínima de les beques de col·laboració per cada curs acadèmic és d'1 mes. Les beques poden ser objecte de pròrroga, per una sola vegada i per un període no superior al previst inicialment per a aquestes. En tot cas, el període de col·laboració més la pròrroga no pot sobrepassar la durada màxima establida en l'apartat anterior.

La sol·licitud de pròrroga ha d'efectuar-se amb anterioritat a la finalització del període de col·laboració, com a màxim a l'inici de l'últim mes d'aquesta, que ha d'anar acompanyada del certificat d'existència de consignació pressupostària per a atendre-la, així com de la justificació de la seua necessitat.

4.11. Causes de finalització de la beca

Les beques de col·laboració finalitzen per alguna de les causes següents:

1. Per revocació del nomenament de becari en els supòsits següents:
 - a) Per revisió, mitjançant un expedient contradictori, quan el becari haja incorregut en frau o ocultació en formular la sol·licitud. La resolució pot donar lloc a la pèrdua del dret a aquesta i a la devolució de les quantitats indegudament percebudes.

La Comisión podrá, asimismo, valorar informes emitidos por los responsables de becas que los solicitantes hayan disfrutado con anterioridad.

4.7. Régimen de dedicación

La dedicación del becario, deberá de ser en todo caso compatible con la realización de sus estudios.

De forma general, la dedicación máxima exigible al becario no podrá ser superior a 3 horas diarias. Excepcionalmente, podrá solicitarse que la convocatoria prevea un régimen de dedicación de hasta 4 horas diarias.

4.8. Seguro escolar y de accidentes

Con independencia del Régimen del Seguro Escolar inherente a la condición de alumno, la universidad incluirá a los becarios de colaboración como beneficiarios en el Seguro Colectivo de Accidentes que tiene suscrito a favor del personal de la Universidad Politécnica de Valencia.

4.9. Colaboración exigible al becario

En la convocatoria se describirán las actividades a cuya finalidad está orientada la beca. Estas actividades deberán siempre estar dirigidas a que el becario adquiera una formación relacionada con los estudios que cursa, y/o una formación integral complementaria.

4.10. Duración de las becas de colaboración

La duración máxima de las becas de colaboración por cada curso académico, será de 12 meses.

La duración mínima de las becas de colaboración por cada curso académico, será de 1 mes. Las becas podrán ser objeto de prórroga, por una sola vez y por un período no superior al previsto inicialmente para las mismas. En todo caso, el período de colaboración más la prórroga no podrá sobrepassar la duración máxima establecida en el apartado anterior.

La solicitud de prórroga deberá efectuarse con anterioridad a la finalización del período de colaboración, como máximo al inicio del último mes de la misma, debiendo ir acompañada de la certificación de existencia de consignación presupuestaria para atenderla, así como de la justificación de su necesidad.

4.11. Causas de finalización de la beca

Las becas de colaboración finalizarán por alguna de las siguientes causas:

1. Por revocación del nombramiento de becario en los supuestos siguientes:
 - a) Por revisión, mediante expediente contradictorio, cuando el becario hubiese incurrido en fraude u ocultación al formular la solicitud. Su resolución podrá dar lugar a la pérdida del derecho a la misma y a la devolución de las cantidades indebidamente percibidas.

b) Per inhibició manifesta o compliment negligent de les seues activitats. Aquests punts s'han d'acreditar en l'expedient contradictori corresponent, que s'ha d'instruir a iniciativa del responsable d'aquesta.

La resolució que ordene la instrucció de l'expedient en els apartats anteriors en pot disposar la suspensió provisional dels efectes econòmics. La revocació d'una beca per les causes previstes en els apartats a i b suposa la impossibilitat d'obtenir una altra beca de col·laboració en el mateix curs i el següent.

2. Per finalització del termini de durada establert.
3. A petició de l'interessat. La finalització de la beca a petició de l'interessat per segona vegada en un mateix curs suposa la impossibilitat d'obtenir una altra beca de col·laboració en el mateix curs.
La data de finalització dels efectes econòmics de la beca, quan es produísca la finalització a petició de l'interessat, està supeditada al vistiplau del responsable del seguiment de la beca.
4. Per la pèrdua de la condició d'alumne universitari.
5. Per incórrer en alguna causa d'incompatibilitat.

4.12. Incompatibilitats

Les beques de col·laboració són incompatibles amb qualsevol classe de contracte, beca o ajuda de fons públics per a la mateixa finalitat.

També és incompatible el gaudi simultani de dues beques de col·laboració.

Atès el caràcter formatiu d'aquestes beques, la concessió i gaudi no estableix relació contractual o estatutària del beca-ri amb la Universitat.

Les beques de col·laboració són compatibles amb les exempcions i altres ajudes d'acció social i menjador atorgades a càrrec dels pressupostos de la UPV. Igualment, són compatibles amb ajudes de caràcter general a l'estudi convocades per administracions públiques.

Qualsevol altra beca o ajuda és compatible, excepte que estiga expressament declara la incompatibilitat.

4.13. Nomenament

Efectuada la baremació de les sol·licituds, la comissió de selecció ha d'eleva una proposta al rector, que resoldrà la convocatòria i nomenarà els becariis.

Amb els candidats que complisquen els requisits de la convocatòria i no hagen obtingut beca, es pot confeccionar una llista d'espera per ordre de puntuació, a què es recorrerà per a cobrir possibles renúncies o revocacions.

b) Por inhibición manifiesta o negligente cumplimiento de sus actividades. Tales extremos deberán acreditar en el correspondiente expediente contradictorio, que se instruirá a iniciativa del responsable de la misma.

La resolución que ordene la instrucción del expediente en los apartados anteriores podrá disponer la suspensión provisional de los efectos económicos de la misma. La revocación de una beca por las causas previstas en los apartados a) y b) supondrá la imposibilidad de obtener otra beca de colaboración en el mismo curso y el siguiente.

2. Por finalización del plazo de duración establecido.
3. A petición del interesado. La finalización de la beca a petición del interesado por segunda vez en un mismo curso supondrá la imposibilidad de obtener otra beca de colaboración en el mismo curso.
La fecha de finalización de los efectos económicos de la beca, cuando se produzca la finalización a petición del interesado, estará supeditada al visto bueno del responsable del seguimiento de la beca.
4. Por la pérdida de la condición de alumno universitario.
5. Por incurrir en alguna causa de incompatibilidad.

4.12. Incompatibilidades

Las becas de colaboración serán incompatibles con cualquier clase de contrato, beca o ayuda de fondos públicos para la misma finalidad.

También será incompatible el disfrute simultáneo de dos becas de colaboración.

Dado el carácter formativo de estas becas, su concesión y disfrute no establece relación contractual o estatutaria del becario con la Universidad.

Las becas de colaboración serán compatibles con las exenciones y otras Ayudas de Acción Social y Comedor otorgadas con cargo a los presupuestos de la UPV. Serán igualmente compatibles con ayudas de carácter general al estudio convocadas por Administraciones Públicas.

Cualquier otra beca o ayuda será incompatible, excepto que esté expresamente declarada la compatibilidad.

4.13. Nombramiento

Efectuada la baremación de las solicitudes, la Comisión de Selección elevará propuesta al Rector, que resolverá la convocatoria y nombrará a los becarios.

Con los candidatos que cumplan los requisitos de la convocatoria y no hayan obtenido beca, se podrá confeccionar una lista de espera por orden de puntuación, a la que se acudirá para cubrir posibles renuncias o revocaciones.

Només poden declarar-se desertes les beques quan no hi haja sol·licitants que complisquen els requisits establits en la convocatòria.

4.14. Credencials

Als beneficiaris de les beques de la Universitat Politècnica de València, se'ls ha d'estendre una credencial de la dita condició, i especificar-hi la modalitat de la beca concedida, període i quantia.

5. Beques de col·laboració associades a convenis, contractes i projectes d'I+D

5.1. Objecte

Complementar la formació de l'estudiant mitjançant la realització d'un treball pràctic.

5.2. Requisits

Ser estudiant de la Universitat Politècnica de València en 1r o 2n cicles.

5.3. Durada

Entre 1 i 12 mesos. Poden prorrogar-se mentre l'alumnat estiga matriculat a la UPV en 1r o 2n cicles i haja aprovat en el curs anterior un mínim de 40 crèdits.

5.4. Convocatòria

El procediment específic que regula les convocatòries és el que estableix la Normativa de beques de la UPV associades a convenis, contractes i projectes d'I+D i en el qual s'han de garantir els principis de publicitat, concurrència i objectivitat.

Disposició transitòria

Les beques en vigor s'han de regir fins a la finalització del període de durada d'aquesta pels criteris vigents a la data de la concessió.

La present regulació entra en vigor per a les convocatòries que es realitzen a partir de l'aprovació pel Consell Social de la Universitat Politècnica de València.

Solo podrán declararse desiertas las becas cuando no existan solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria.

4.14. Credenciales

A los beneficiarios de las becas de la Universidad Politécnica de Valencia, le será extendida una credencial de dicha condición, especificando en la misma la modalidad de la beca concedida, período y cuantía.

5. Becas de colaboración asociadas a convenios, contratos y proyectos de I+D

5.1. Objeto

Complementar la formación del estudiante mediante la realización de un trabajo práctico.

5.2. Requisitos

Ser estudiante de la Universidad Politécnica de Valencia en 1º o 2º ciclo.

5.3. Duración

Entre 1 y 12 meses. Podrán prorrogarse mientras los alumnos estén matriculados en la UPV en 1º o 2º ciclo y hayan aprobado en el curso anterior un mínimo de 40 créditos.

5.4. Convocatoria

El procedimiento específico que regula las convocatorias será el establecido en la "Normativa de becas de la UPV asociadas a Convenios, Contratos y Proyectos de I+D" y en el que se garantizarán los principios de publicidad, concurrence y objetividad.

Disposición transitoria

Las becas en vigor se regirán hasta la finalización del período de duración de la misma por los criterios vigentes a la fecha de su concesión.

La presente regulación entrará en vigor para las convocatorias que se realicen a partir de su aprobación por el Consejo Social de la Universidad Politécnica de Valencia.