

**REGLAMENT PEL QUAL S'ESTABLEIX LA NORMATIVA SOBRE PRÀCTIQUES EN EMPRESES I INSTITUCIONS DE L'ALUMNAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobat per acord del Consell de Govern de 14 de desembre de 2006 )*

**REGLAMENTO POR EL QUE SE ESTABLECE LA NORMATIVA SOBRE PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES DE LOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA**

*(Aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 14 de diciembre de 2006 )*

**PREÀMBUL**

Els reials decrets 1497/1981, de 19 de juny, i 1845/1994, de 9 de setembre, estableixen el marc legal que regula els Programes de Cooperació Educativa, que habiliten universitats i empreses i institucions a establir convenis perquè l'alumnat universitari hi realitze pràctiques formatives, amb l'objecte de preparar-lo per a la transició a la vida professional.

A partir del marc legal esmentat, les universitats espanyoles han desplegat normatives específiques per a regular les pràctiques del seu alumnat i la Universitat Politècnica de València ha desenvolupat una gran activitat en aquest camp des de fa uns anys amb empreses i institucions del seu entorn.

És procedent, per tant, desplegar una normativa per a adaptar el marc legal existent en matèria de pràctiques en empreses i institucions a les necessitats d'aquesta Universitat.

**TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS****Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1. El present Reglament especifica els requisits i les condicions que han de complir les pràctiques que realitza l'alumnat de la Universitat Politècnica de València en empreses i institucions, perquè aquestes es consideren pràctiques formatives i puguin ser reconegudes com a tals per la Universitat Politècnica de València, sense perjudici que cada centre docent pugui establir una normativa complementària d'aplicació al mateix centre. Aquesta normativa complementària dels centres docents no pot contradir l'establida amb caràcter general per a la Universitat Politècnica de València. Sobre la normativa complementària dels centres docents s'ha d'informar a la Direcció Delegada de Polítiques d'Ocupació.

2. Cal aplicar aquesta normativa a les pràctiques d'alumnes en empreses i institucions, realitzades a través dels Programes de Cooperació Educativa, regulats en els reials decrets 1497/1981, de 19 de juny, i 1845/1994, de 9 de setembre

**Article 2. Definicions**

1. Es consideren pràctiques en empreses i institucions les activitats preprofessionals que realitza l'alumnat mitjançant una o diverses estades en empreses i/o institucions externes a la Universitat Politècnica de València, i que tenen com a objectiu complementar la formació pràctica dels estudis universitaris de l'alumne, i acostar-lo a les realitats de l'àmbit professional en què exercirà l'activitat una vegada graduat.

2. Es considera alumne als efectes d'aquesta normativa tot aquell alumnat matriculat en qualsevol titulació oficial impartida per la Universitat Politècnica de València, als centres adscrits a aquesta o a les extensions universitàries, inclosos els estudiants d'intercanvi acadèmic. A l'efecte de realit-

**PREÁMBULO**

Los Reales Decretos 1497/1981, de 19 de junio, y 1845/1994, de 9 de septiembre, establecen el marco legal que regula los Programas de Cooperación Educativa, habilitando a universidades y empresas e instituciones a establecer convenios para que los alumnos universitarios realicen prácticas formativas en éstas, al objeto de prepararlos para su transición a la vida profesional.

A partir del citado marco legal las universidades españolas han venido desarrollando normativas específicas para regular las prácticas de sus alumnos y la Universidad Politécnica de Valencia ha venido desarrollando una gran actividad en este campo desde hace unos años con empresas e instituciones de su entorno.

Procede, por tanto, desarrollar una normativa para adaptar el marco legal existente en materia de prácticas en empresas e instituciones a las necesidades de esta Universidad.

**TÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES****Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación**

1. El presente Reglamento especifica los requisitos y condiciones que deben cumplir las prácticas que realizan los alumnos de la Universidad Politécnica de Valencia en empresas e instituciones, para que éstas se consideren prácticas formativas y puedan ser reconocidas como tales por la Universidad Politécnica de Valencia, sin perjuicio de que cada centro docente pueda establecer una normativa complementaria de aplicación en el propio centro. Esta normativa complementaria de los centros docentes no podrá contradecir la establecida con carácter general para la Universidad Politécnica de Valencia. De la normativa complementaria de los centros docentes se informará a Dirección Delegada de Políticas de Empleo.

2. Esta normativa es de aplicación a las prácticas de alumnos en empresas e instituciones, realizadas a través de los Programas de Cooperación Educativa, regulados en los Reales Decretos 1497/1981, de 19 de junio, y 1845/1994, de 9 de septiembre

**Artículo 2. Definiciones**

1. Se consideran prácticas en empresas e instituciones a las actividades pre-profesionales que realizan los alumnos mediante una o varias estancias en empresas y/o instituciones externas a la Universidad Politécnica de Valencia, y que tienen como objetivo complementar la formación práctica de los estudios universitarios del alumno, acercándolo a las realidades del ámbito profesional donde ejercerá su actividad una vez graduado.

2. Se consideran alumnos a efectos de esta normativa a todos aquellos alumnos y alumnas matriculados en cualquier titulación oficial impartida por la Universidad Politécnica de Valencia, en los centros adscritos a la misma o en las extensiones universitarias, incluidos los estudiantes de intercambio académico. A los

zar pràctiques, també es considera alumnat els estudiants de formació permanent que cursen un títol propi de la Universitat Politècnica de València.

3. Es considera empresa qualsevol organització de capital i treball destinada a oferir béns o serveis al mercat, siga la titularitat d'una persona física o jurídica.

4. Es considera institució qualsevol persona jurídica, pública o privada, que tinga encomanat el compliment de fins d'interès general o particular.

5. Es considera tutor empresa qualsevol treballador qualificat, preferentment un tècnic titulat universitari, designat per l'empresa o la institució, encarregat d'organitzar les activitats formatives de l'alumne i d'ajudar-lo durant l'estada a l'empresa, en la resolució d'aquelles qüestions de caràcter professional que l'alumne puga necessitar en l'exercici de les activitats que realitza.

6. Es considera tutor de la Universitat Politècnica de València qualsevol professor en actiu de la Universitat, escollit per l'alumne o assignat pel centre docent, encarregat d'orientar-lo en aquelles qüestions que se li plantegen durant el desenvolupament de la pràctica.

7. Es considera conveni de col·laboració educativa qualsevol acord entre la Universitat Politècnica de València i una empresa o institució mitjançant el qual es formalitza un Programa de Cooperació Educativa o Pràctica en Empresa d'un/a alumne/a. El conveni consta dels dos documents següents:

- a) El conveni marc pot ser general o específic (amb condicions especials).
- b) L'annex pot ser individual (per a un alumne) o múltiple (per a diversos alumnes).

### Article 3. Tipus de pràctiques

1. L'alumnat matriculat en estudis de formació reglada pot realitzar algun d'aquests tipus de pràctiques:

- a) Pràctiques voluntàries són les que l'alumnat realitza per a completar-ne la formació sense ser necessàries per a l'obtenció del títol. Les pràctiques voluntàries, tramitades en el marc dels Programes de Cooperació Educativa, donen lloc a un reconeixement de crèdits de lliure elecció, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.
- b) Pràctiques obligatòries o pràcticum són aquelles pràctiques que amb caràcter obligatori es realitzen en determinades titulacions, i són necessàries per a l'obtenció del títol. Les seues condicions i requisits estan recollides en la normativa específica de la titulació.
- c) Pràctiques de projecte final de carrera són aquelles pràctiques l'objectiu de les quals és la realització del Projecte de Fi de Carrera en una empresa. La dife-

efectos de realización de prácticas, también se consideran alumnos los estudiantes de formación permanente que estén cursando un título propio de la Universidad Politècnica de Valencia.

3. Se considera empresa toda organización de capital y trabajo destinada a ofrecer bienes o servicios al mercado, sea su titularidad de una persona física o jurídica.

4. Se considera institución toda persona jurídica, pública o privada, que tenga encomendado el cumplimiento de fines de interés general o particular.

5. Tutor empresa es un trabajador cualificado, preferentemente un técnico titulado universitario, designado por la empresa o institución, encargado de organizar las actividades formativas del alumno y de ayudar al mismo durante su estancia en la empresa, en la resolución de aquellas cuestiones de carácter profesional que el alumno pueda necesitar en el desempeño de las actividades que realiza.

6. Tutor de la Universidad Politècnica de Valencia, es profesor en activo de la Universidad, escogido por el alumno o asignado por el centro docente, encargado de orientar a éste en aquellas cuestiones que se le planteen durante el desarrollo de su práctica.

7. Convenio de colaboración educativa es el acuerdo entre la Universidad Politècnica de Valencia y una empresa o institución mediante el que se formaliza un Programa de Cooperación Educativa o "Práctica en Empresa" de un alumno/a. El convenio consta de dos documentos siguientes:

- a) El Convenio Marco puede ser general o específico (con condiciones especiales).
- b) El anexo puede ser individual (para un alumno) o múltiple (para varios alumnos).

### Artículo 3. Tipos de prácticas

1. Los alumnos matriculados en estudios de formación reglada podrán realizar alguno de estos tipos de prácticas:

- a) Prácticas voluntarias son las que los alumnos realizan para completar su formación sin ser necesarias para la obtención del título. Las prácticas voluntarias, tramitadas en el marco de los Programas de Cooperación Educativa, darán lugar a un reconocimiento de créditos de libre elección, de acuerdo con lo que disponga la normativa vigente.
- b) Prácticas obligatorias o "Practicum" son aquellas prácticas que con carácter obligatorio se realizan en determinadas titulaciones, siendo necesarias para la obtención del título. Sus condiciones y requisitos vienen recogidas en la normativa específica de la titulación.
- c) Prácticas de proyecto final de carrera son aquellas prácticas cuyo objetivo es la realización del Proyecto de Fin de Carrera en una empresa. Su diferencia radi-

rència rau en els requisits que ha de complir l'alumnat i les condicions de les pràctiques per a ser considerades de Projecte de Fi de Carrera, i que depenen de la normativa de Projecte de Fi de Carrera de cada titulació.

2. L'alumnat matriculat en estudis de formació no reglada pot realitzar les pràctiques següents:

- a) Pràctiques de formació permanent són les que realitza l'alumnat que curse un títol propi o màster no oficial impartit per la Universitat Politècnica de València a través del Centre de Formació Permanent. De vegades aquesta formació comporta un període de pràctiques en empreses relacionades amb el títol en qüestió.

Aquestes pràctiques impliquen la mateixa tramitació que unes pràctiques de l'alumnat de formació reglada, amb les excepcions següents:

- a-1) L'estudiant ha d'estar matriculat en el títol propi o màster no oficial.
- a-2) L'alumne no pot percebre cap retribució ni ajuda econòmica per la pràctica que realitza.
- a-3) L'alumne no pot estar subjecte a control horari.

## **TÍTOL SEGON. REQUISITS, DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS**

### **Article 4. Usuaris dels Programes de Cooperació Educativa**

Els usuaris dels Programes de Cooperació Educativa són:

- a) L'alumnat que realitza les pràctiques.
- b) Les empreses i institucions que acullen les pràctiques.
- c) Els tutors designats per les empreses i institucions.
- d) Els tutors de la Universitat Politècnica de València.

## **CAPÍTOL I. DE L'ALUMNAT**

### **Article 5. Requisits**

Pot formalitzar una pràctica en empresa qualsevol alumne que complisca els requisits següents i els que establisquen els centres docents respectius:

- a) Matrícula: Ser alumne o alumna amb matrícula vàlida en qualsevol centre docent de la Universitat Politècnica de València o estar matriculat en algun títol propi del Centre de Formació Permanent. Els centres docents poden no autoritzar una pràctica quan consideren insuficient i injustificat el nombre de crèdits en què està matriculat l'alumne.
- b) Crèdits: Tenir superats més del cinquanta per cent dels crèdits de la titulació per a alumnat de primer cicle o alumnat de titulacions de dos cicles. L'alumnat

ca en los requisitos que deben cumplir los alumnos y las condiciones de las prácticas para ser consideradas de Proyecto de Fin de Carrera, y que dependen de la normativa de Proyecto de Fin de Carrera de cada titulación.

2. Los alumnos matriculados en estudios de formación no reglada podrán realizar las siguientes prácticas:

- a) Prácticas de formación permanente son las que realizan los alumnos que estén cursando un título propio o máster no oficial impartido por la Universidad Politécnica de Valencia a través del Centro de Formación Permanente. En ocasiones esta formación lleva aparejada un periodo de prácticas en empresas relacionadas con el título en cuestión.

Estas prácticas conllevan la misma tramitación que unas prácticas de los alumnos de formación reglada, con las siguientes salvedades:

- a-1) El estudiante debe estar matriculado en el título propio o máster no oficial.
- a-2) El alumno no puede percibir retribución ni ayuda económica alguna por la práctica que realiza.
- a-3) El alumno no puede estar sujeto a control horario.

## **TÍTULO SEGUNDO. REQUISITOS, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS**

### **Artículo 4. Usuarios de los Programas de Cooperación Educativa**

Los usuarios de los Programas de Cooperación Educativa son:

- a) Los alumnos que realizan las prácticas.
- b) Las empresas e instituciones que acogen las prácticas.
- c) Los tutores designados por las empresas e instituciones.
- d) Los tutores por parte de la Universidad Politécnica de Valencia.

## **CAPÍTULO I. DE LOS ALUMNOS**

### **Artículo 5. Requisitos**

Podrá formalizar una práctica en empresa todo alumno que cumpla los siguientes requisitos y los que establezcan los respectivos centros docentes:

- a) Matrícula: Ser alumno o alumna con matrícula válida en cualquier centro docente de la Universidad Politécnica de Valencia o estar matriculado en algún título propio del Centro de Formación Permanente. Los centros docentes podrán no autorizar una práctica cuando consideren insuficiente e injustificado el número de créditos en los que está matriculado el alumno.
- b) Créditos: Tener superados más del cincuenta por ciento de los créditos de la titulación para alumnos de primer ciclo o alumnos de titulaciones de dos ciclos. Los

de carreres de només segon cicle i dels màsters oficials pot realitzar pràctiques des del primer moment en què es matricule. Els centres docents poden establir el nombre mínim de crèdits d'assignatures troncales i obligatòries que l'alumnat ha de tenir aprovats per a poder realitzar pràctiques.

- c) Registre: L'alumnat que desitge realitzar pràctiques ha d'estar inscrit en la base de dades curricular disposada a aquest efecte i disponible en la pàgina web del Servei Integrat d'Ocupació (<http://www.sie.upv.es>). L'estudiant ha d'emplenar i lliurar signada l'autorització d'inclusió i d'ús de les dades personals en fitxers automatitzats.
- d) Situació laboral: L'alumnat que tinga relació contractual amb una empresa o institució no pot realitzar simultàniament pràctiques en aquesta mateixa empresa o institució.
- e) Alumnat de programes d'intercanvi: L'alumnat participant en programes d'intercanvi (Erasmus, Leonardo, Séneca, etc.) tenen la possibilitat de realitzar pràctiques igual que qualsevol altre alumne, sempre que complisquen la normativa general i del centre en què es troben matriculats. El reconeixement acadèmic de la seua estada en pràctiques ha de quedar supeditat a la normativa existent a les universitats d'origen.

## Article 6. Drets

L'alumnat té els drets següents:

- a) Ser tutelat durant el període d'execució de la pràctica formativa per un professor de la Universitat i per un professional de l'empresa, l'entitat o la institució col·laboradora.
- b) Obtenir una qualificació del professor tutor, quan es tracte de pràctiques obligatòries o pràcticum.
- c) Rebre un certificat de l'empresa, l'entitat o la institució en què ha realitzat les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i, si és procedent, el rendiment.
- d) Ser inclòs en la pòlissa de responsabilitat civil i pòlissa d'accidents col·lectius que subscriu la Universitat Politècnica de València i que cobreix els riscos que com a conseqüència de l'activitat de l'alumne dins de l'empresa o la institució o en ocasió del desplaçament al centre de treball i viceversa puguen derivar-se'n, i que comprèn els sinistres de mort, invalidesa permanent, assistència medicoquirúrgica i despeses sanitàries. En la dita pòlissa figura com a assegurat l'alumnat de la Universitat Politècnica de València matriculat en titulacions de la Universitat Politècnica de València que realitze pràctiques en empreses sota la figura dels Programes de Cooperació Educativa, des de la data d'inici i fins a la data final d'aquestes. Els estudiants de formació permanent no es troben inclosos en aquesta pòlissa.

alumnos de carreras de sólo segundo ciclo y de los másters oficiales pueden realizar prácticas desde el primer momento en que se matriculan. Los centros docentes podrán establecer el número mínimo de créditos de asignaturas troncales y obligatorias que los alumnos deberán tener aprobados para poder realizar prácticas.

- c) Registro: Los alumnos que deseen realizar prácticas deben estar inscritos en la Base de Datos Curricular dispuesta a tal efecto y disponible en la página web del Servicio Integrado de Empleo (<http://www.sie.upv.es>). El estudiante deberá cumplimentar y entregar firmada la autorización de inclusión y de uso de los datos personales en ficheros automatizados.
- d) Situación Laboral: Los alumnos que tengan relación contractual con una empresa o institución no podrán realizar simultáneamente prácticas en esa misma empresa o institución.
- e) Alumnos de programas de intercambio: Los alumnos participantes en programas de intercambio (Erasmus, Leonardo, Séneca, etc.) tienen la posibilidad de realizar prácticas igual que cualquier otro alumno, siempre y cuando cumplan la normativa general y del centro en el que se encuentran matriculados. El reconocimiento académico de su estancia en prácticas quedará supeditado a la normativa existente en sus universidades de origen.

## Artículo 6. Derechos

Los alumnos tendrán los siguientes derechos:

- a) Ser tutelados durante el período de ejecución de su práctica formativa por un profesor de la Universidad y por un profesional de la empresa, entidad o institución colaboradora.
- b) Obtener una calificación del profesor tutor, cuando se trate de prácticas obligatorias o "Practicum".
- c) Recibir un certificado por parte de la empresa, entidad o institución en donde ha realizado las prácticas, con mención expresa de la actividad desarrollada, su duración y, en su caso, su rendimiento.
- d) Ser incluido en la Póliza de Responsabilidad Civil y Póliza de Accidentes colectivos que suscribe la Universidad Politècnica de Valencia y que cubre los riesgos que como consecuencia de la actividad del alumno dentro de la empresa o institución o con ocasión del desplazamiento al centro de trabajo y viceversa pudieran derivarse, y que comprende los siniestros de muerte, invalidez permanente, asistencia médico-quirúrgica y gastos sanitarios. En dicha póliza figuran como asegurados los alumnos de la Universidad Politècnica de Valencia matriculados en titulaciones de la Universidad Politècnica de Valencia que realicen prácticas en empresas bajo la figura de los Programas de Cooperación Educativa, desde la fecha de inicio y hasta la fecha fin de las mismas. Los estudiantes de formación permanente no estarán incluidos en esta póliza.



- e) Percebre l'aportació econòmica prevista de l'empresa o la institució en concepte de borsa o ajuda a l'estudi, que ha de ser satisfeta en la forma que oportunament determinen ambdues parts.
- f) Rebre una còpia de l'annex de les seues pràctiques a l'inici d'aquesta.
- g) A la propietat intel·lectual en els termes establits per la normativa en vigor.
- h) Poder interrompre la pràctica per un motiu justificat, i comunicar-lo per escrit, amb el document previst per a aquesta finalitat, a la unitat de pràctiques en empresa del seu centre docent.

### Article 7. Obligacions

L'alumnat té les obligacions següents:

- a) Iniciar la pràctica en la data i en les condicions acordades.
- b) Durant la seua estada en pràctiques estar subjecte al règim i l'horari que s'haja determinat. L'alumne quedarà sotmès a les normes de funcionament de l'entitat, sota la supervisió del tutor que, dins de l'empresa o la institució i en col·laboració amb el tutor a la Universitat, en vetlarà de la formació.
- c) Informar la Universitat sobre totes les incidències que puguen produir-se i que afecten el desenvolupament normal de l'activitat de la pràctica.
- d) Realitzar amb diligència i aprofitament l'activitat establida en la pràctica, d'acord amb el projecte formatiu elaborat i les condicions convingudes.
- e) Servar amb absolut rigor el secret professional i no utilitzar en cap cas les informacions recollides a l'empresa, la institució o l'entitat amb l'objecte de donar publicitat o comunicació a tercers, així com a no explotar aquells treballs realitzats en la pràctica, reflectits en el conveni que se subscriga, sense l'autorització expressa en ambdós casos de l'empresa.
- f) L'alumnat ha de disposar de l'autorització prèvia del tutor a l'empresa o la institució que en supervise la formació, quan ha d'utilitzar documentació o informació de qualsevol mena, propietat de l'empresa o la institució, i no pot en cap cas utilitzar documents originals, o còpies d'aquests, sense l'aprovació expressa del seu tutor a l'empresa.
- g) En finalitzar el període de pràctiques, emplenar i presentar a la Unitat de Pràctiques en Empresa l'enquesta de fi de pràctica.
- h) Complir la normativa addicional que puga establir el centre docent.
- i) Presentar un informe final després de la realització del període de pràctiques, quan així ho requereisca la normativa vigent.

## CAPÍTOL II. DE LES EMPRESES I INSTITUCIONS

### Article 8. Requisits

- e) Percibir la aportació econòmica prevista por parte de la empresa o institución en concepto de bolsa o ayuda al estudio, siendo satisfecha en la forma que oportunamente determinen ambas partes.
- f) Recibir una copia del anexo de sus prácticas al inicio de la misma.
- g) A la propiedad intelectual en los términos establecidos por la normativa en vigor.
- h) Poder interrumpir la práctica por un motivo justificado, comunicándolo por escrito con el documento previsto para tal fin, a la unidad de prácticas en empresa de su centro docente.

### Artículo 7. Obligaciones

Los alumnos tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Iniciar la práctica en la fecha y en las condiciones acordadas.
- b) Durante su estancia en prácticas estar sujeto al régimen y horario que se haya determinado. El alumno quedará sometido a las normas de funcionamiento de la entidad, bajo la supervisión del tutor que, dentro de la empresa o institución y en colaboración con el tutor en la Universidad, velará por su formación.
- c) Informar a la Universidad de cuantas incidencias puedan producirse y que afecten al normal desarrollo de la actividad de la práctica.
- d) Realizar con diligencia y aprovechamiento la actividad establecida en la práctica, de acuerdo con el Proyecto Formativo elaborado y las condiciones convenidas.
- e) Guardar con absoluto rigor el secreto profesional y no utilizar en ningún caso las informaciones recogidas en la empresa, institución o entidad con el objeto de dar publicidad o comunicación a terceros, así como a no explotar aquellos trabajos realizados en la práctica, reflejados en el convenio que se suscriba, sin la autorización expresa en ambos casos de la empresa.
- f) El alumno deberá contar con la previa autorización del tutor en la empresa o institución que supervise su formación, cuando deba utilizar documentación o información de cualquier tipo, propiedad de la empresa o institución, no pudiendo en ningún caso utilizar documentos originales, o copias de los mismos, sin la aprobación expresa de su tutor en la empresa.
- g) Al finalizar el periodo de prácticas, cumplimentar y presentar en la Unidad de Prácticas en Empresa la Encuesta Fin de Práctica.
- h) Cumplir con la normativa adicional que pueda establecer el centro docente.
- i) Presentar un informe final tras la realización del periodo de prácticas, cuando así lo requiera la normativa vigente.

## CAPÍTULO II. DE LAS EMPRESAS E INSTITUCIONES

### Artículo 8. Requisitos

L'empresa o la institució ha d'estar legalment constituïda. No s'admeten pràctiques en empreses o institucions amb reclamacions obertes per falta de pagament a l'alumnat o qualsevol altra mena de procediments, fins que aquestes no s'hagen resolt favorablement.

#### Article 9. Drets

Les empreses o institucions tenen els drets següents:

- a) La participació de l'empresa o la institució en un Programa de Cooperació Educativa no suposa per a aquesta l'adquisició de més compromisos que els estipulats en l'articulat del conveni de col·laboració educativa i en cap cas se'n derivaran obligacions pròpies d'un contracte laboral.
- b) L'empresa o la institució pot interrompre la pràctica per un motiu justificat, que l'ha de comunicar per escrit, amb el document previst per a aquesta finalitat, a la Unitat de Pràctiques en Empresa de la Universitat Politècnica de València.

#### Article 10. Obligacions

Les empreses o institucions tenen les obligacions següents:

- a) L'empresa o la institució ha de garantir la utilització de les seues instal·lacions i els recursos necessaris per a realitzar les pràctiques i determinarà la capacitat d'alumnes que pot atendre en funció dels recursos disponibles i dels objectius perseguits.
- b) S'ha de garantir la seguretat i salut de l'alumnat implicat en el programa de pràctiques en els aspectes relacionats amb les tasques objecte d'aquest. També s'ha d'incloure l'alumnat en els programes de prevenció de riscos laborals de l'empresa o la institució.
- c) L'empresa o la institució no pot cobrir, ni tan solament amb caràcter eventual o interí, cap lloc de treball amb l'alumnat mentre aquest es trobe realitzant les pràctiques esmentades.
- d) L'empresa o la institució té l'obligació de nomenar un tutor per a cada alumne en pràctiques, les funcions del qual es detallen en el punt següent.
- e) L'empresa o la institució en finalitzar la pràctica expedirà un certificat a l'alumne amb menció expressa de l'especialitat a què ha orientat la formació, la durada i el rendiment.
- f) L'empresa o la institució ha de garantir la formació complementària que necessite l'alumnat per a realitzar la pràctica. La dita formació ha de figurar en el projecte formatiu.

### CAPÍTOL III. DELS TUTORS EMPRESA

#### Article 11. Requisits

Un tutor empresa ha de ser un treballador qualificat designat per l'empresa o la institució amb competències profes-

La empresa o institució debe estar legalmente constituida. No se admitirán prácticas en empresas o instituciones con reclamaciones abiertas por falta de pago a los alumnos o cualquier otro tipo de procedimientos, hasta que éstas no hayan sido resueltas favorablemente.

#### Artículo 9. Derechos

Las empresas o instituciones tendrán los siguientes derechos:

- a) La participación de la empresa o institución en un Programa de Cooperación Educativa no supondrá para la misma la adquisición de más compromisos que los estipulados en el articulado del Convenio de Colaboración Educativa y en ningún caso se derivarán obligaciones propias de un contrato laboral.
- b) La empresa o institución podrá interrumpir la práctica por un motivo justificado, comunicándolo por escrito, con el documento previsto para tal fin, a la Unidad de Prácticas en Empresa de la Universidad Politécnica de Valencia.

#### Artículo 10. Obligaciones

Las empresas o instituciones tendrán las siguientes obligaciones:

- a) La empresa o institución debe garantizar la utilización de sus instalaciones y los recursos necesarios para la realización de las prácticas y determinará la capacidad de alumnos que puede atender en función de los recursos disponibles y de los objetivos perseguidos.
- b) Se debe garantizar la seguridad y salud de los alumnos implicados en el programa de prácticas en los aspectos relacionados con las tareas objeto del mismo. También se debe incluir a los alumnos en los programas de prevención de riesgos laborales de la empresa o institución.
- c) La empresa o institución no podrá cubrir, ni siquiera con carácter eventual o interino, ningún puesto de trabajo con los alumnos mientras éstos estén realizando las referidas prácticas.
- d) La empresa o institución tiene la obligación de nombrar un tutor para cada alumno en prácticas, cuyas funciones se detallan en el siguiente punto.
- e) La empresa o institución a la finalización de la práctica, expedirá un certificado al alumno con mención expresa de la especialidad a la que ha estado orientada su formación, su duración y su rendimiento.
- f) La empresa o institución deberá garantizar la formación complementaria que precise el alumno para realizar la práctica. Dicha formación figurará en el proyecto formativo.

### CAPÍTULO III. DE LOS TUTORES EMPRESA

#### Artículo 11. Requisitos

Un tutor empresa debe ser un trabajador cualificado designado por la empresa o institución con competencias profesiona-

sionals en l'àrea que l'alumne desenvoluparà l'activitat o, si no n'hi ha, amb els coneixements necessaris per a realitzar un tutoratge efectiu. El tutor designat per l'empresa o la institució no pot coincidir amb el professor que realitza les tasques de tutor per la Universitat.

#### **Article 12. Drets**

El tutor empresa té dret al reconeixement efectiu per la Universitat Politècnica de València de la labor que exerceix com a tutor d'un alumne en pràctiques, ja que contribueix a la formació integral de l'alumnat d'aquesta Universitat.

#### **Article 13. Obligacions**

El tutor a l'empresa o la institució d'un alumne en pràctiques ha d'ajudar-lo, durant l'estada en aquesta, a la resolució d'aquelles qüestions de caràcter professional que l'alumne puga necessitar en l'exercici de les activitats que hi realitza. Les obligacions del tutor a l'empresa o la institució són, si més no, les següents:

- a) Acol·lir l'alumne.
- b) Informar l'alumne sobre l'organització i el funcionament de l'empresa o la institució.
- c) Organitzar l'activitat de l'alumne durant l'estada a l'empresa o la institució i aprovar els objectius especificats en el projecte formatiu que s'emplena a aquest efecte.
- d) Autoritzar les modificacions que puguin produir-se en els objectius inicials, sempre amb l'acord previ entre les parts.
- e) Impartir la docència pràctica corresponent.
- f) Supervisar-ne les activitats i controlar el desenvolupament de la pràctica.
- g) Coordinar amb el professor tutor de la Universitat el desenvolupament de les activitats establides en el programa quan siga necessari.
- h) Col·laborar amb el tècnic de pràctiques en empreses en tots aquells aspectes relatius a la pràctica, com poden ser qualsevol mena d'incidència que es produïska durant aquesta, suggeriments de millora, informació sobre l'evolució de l'alumne, etc.
- i) En els plans d'estudi que ho requerisquen, i quan l'alumne sol·licite el reconeixement per crèdits de lliure elecció, emetre un informe d'avaluació de la pràctica realitzada.
- j) En finalitzar el període de pràctiques, emplenar i presentar a la Unitat de Pràctiques en Empresa l'enquesta de fi de pràctica.

### **CAPÍTOL IV. DELS TUTORS UNIVERSITAT**

#### **Article 14. Requisits**

El tutor de la Universitat ha de ser un professor en actiu de la Universitat Politècnica de València i, si és possible, que impartisca docència en alguna assignatura cursada per l'a-

les en el área en que el alumno vaya a desarrollar su actividad, o en su defecto, con los conocimientos necesarios para realizar una tutorización efectiva. El tutor designado por la empresa o institución no puede coincidir con el profesor que realiza las tareas de tutor por parte de la Universidad.

#### **Artículo 12. Derechos**

El tutor empresa tiene derecho al reconocimiento efectivo por parte de la Universidad Politécnica de Valencia de la labor que desempeña como tutor de un alumno en prácticas contribuyendo a la formación integral de los alumnos de esta Universidad.

#### **Artículo 13. Obligaciones**

El tutor en la empresa o institución de un alumno en prácticas deberá ayudarlo, durante su estancia en ella en la resolución de aquellas cuestiones de carácter profesional que el alumno pueda necesitar en el desempeño de las actividades que realiza en la misma. Las obligaciones del tutor en la empresa o institución serán al menos las siguientes:

- a) Acoger al alumno.
- b) Informar al alumno sobre la organización y el funcionamiento de la empresa o institución.
- c) Organizar la actividad del alumno durante su estancia en la empresa o institución y aprobar los objetivos especificados en el proyecto formativo que se cumplimenta a tal efecto.
- d) Autorizar las modificaciones que puedan producirse en los objetivos iniciales, siempre con el acuerdo previo entre las partes.
- e) Impartir la docencia práctica correspondiente.
- f) Supervisar sus actividades y controlar el desarrollo de la práctica.
- g) Coordinar con el profesor tutor de la Universidad el desarrollo de las actividades establecidas en el programa cuando sea necesario.
- h) Colaborar con el técnico de prácticas en empresas en todos aquellos aspectos relativos a la práctica, como pueden ser cualquier tipo de incidencia que se produzca durante la misma, sugerencias de mejora, información sobre la evolución del alumno, etc.
- i) En los planes de estudio que lo requieran, y cuando el alumno solicite el reconocimiento por créditos de libre elección, emitir un informe de evaluación de la práctica realizada.
- j) Al finalizar el periodo de prácticas, cumplimentar y presentar en la Unidad de Prácticas en Empresa la Encuesta Fin de Práctica.

### **CAPÍTULO IV. DE LOS TUTORES UNIVERSIDAD**

#### **Artículo 14. Requisitos**

El tutor de la Universidad debe ser un profesor en activo de la Universidad Politécnica de Valencia, y a ser posible, que impartita docencia en alguna asignatura cursada por el alumno o en



alumne o al mateix centre docent. Si no n'hi ha, el tutor de la Universitat pot ser el subdirector de relacions amb empreses de cada centre docent o el tècnic de pràctiques en empreses del dit centre, quan així s'establisca.

#### **Article 15. Drets**

El tutor de la Universitat té dret al reconeixement efectiu per la Universitat, mitjançant els punts ACE que s'establisquen o programa que el substituisca, de la labor que exerceix com a tutor acadèmic d'un alumne en pràctiques, ja que contribueix a la formació integral de l'alumnat d'aquesta Universitat.

#### **Article 16. Obligacions**

El tutor a la Universitat Politècnica de València d'un alumne en pràctiques ha d'ajudar-lo durant l'estada a l'empresa o la institució en la resolució d'aquelles deficiències de caràcter acadèmic que l'alumne puga presentar en l'exercici de les activitats que hi realitza. Bàsicament, les obligacions d'un tutor acadèmic són:

- a) Aprovar els objectius especificats en el projecte formatiu corresponent a l'annex al conveni marc. Aquests objectius responen a les activitats que es preveuen que l'alumne desenvolupa a l'empresa i han d'estar d'acord amb les tasques que realitzarà durant l'exercici de la seua professió.
- b) Realitzar les tutories que considere necessàries per a controlar el desenvolupament de la pràctica.
- c) Si ho creu adient, realitzar visites a l'empresa o la institució amb l'objecte d'efectuar-hi un seguiment de l'estada.
- d) Autoritzar les modificacions que es produïsquen en el projecte formatiu respecte dels objectius inicials.
- e) Col·laborar amb el tècnic de pràctiques en empreses en tots aquells aspectes relatius a la pràctica, com pugen ser qualsevol mena d'incidència que es produïska durant aquesta, suggeriments de millora, informació sobre l'evolució de l'alumne, etc.
- f) En els plans d'estudi que ho requerisquen, i quan l'alumne sol·licite el reconeixement per crèdits de lliure elecció, emetre un informe d'avaluació de la pràctica realitzada.

### **TÍTOL TERCER. DE LES PRÀCTIQUES**

#### **CAPÍTOL I. DELS REQUISITS DE LES PRÀCTIQUES**

##### **Article 17. Límits a la dedicació**

1. Amb caràcter general, l'alumnat de la Universitat Politècnica de València, com a màxim, pot realitzar un total de nou-cents seixanta hores per any natural o curs acadèmic, i s'adoptarà el criteri que més afavorisca l'alumne, però una vegada elegit un sistema de còmput no es podrà canviar durant tota la titulació.

su mismo centro docente. En su defecto, el tutor por parte de la Universidad podrá ser el subdirector de relaciones con empresas de cada centro docente o el técnico de prácticas en empresas de dicho centro, cuando así se establezca.

#### **Artículo 15. Derechos**

El tutor de la Universidad tiene derecho al reconocimiento efectivo por parte de la Universidad, mediante los puntos ACE que se establezcan o programa que lo sustituya, de la labor que desempeña como tutor académico de un alumno en prácticas, contribuyendo a la formación integral de los alumnos/as de esta Universidad.

#### **Artículo 16. Obligaciones**

El tutor en la Universidad Politécnica de Valencia de un alumno en prácticas debe ayudar al mismo durante su estancia en la empresa o institución en la resolución de aquellas deficiencias de carácter académico que el alumno pueda presentar en el desempeño de las actividades que realiza en la misma. Básicamente las obligaciones de un tutor académico son:

- a) Aprobar los objetivos especificados en el proyecto formativo correspondiente al anexo al Convenio Marco. Estos objetivos responden a las actividades que se prevén que el alumno desarrolle en la empresa y deben ser acordes con las tareas que realizará durante el ejercicio de su profesión.
- b) Realizar las tutorías que considere necesarias para controlar el desarrollo de la práctica.
- c) Si lo cree conveniente, realizar visitas a la empresa o institución con el objeto de efectuar un seguimiento de la estancia en la misma.
- d) Autorizar las modificaciones que se produzcan en el proyecto formativo respecto de los objetivos iniciales.
- e) Colaborar con el técnico de prácticas en empresas en todos aquellos aspectos relativos a la práctica, como pueden ser cualquier tipo de incidencia que se produzca durante la misma, sugerencias de mejora, información sobre la evolución del alumno, etc.
- f) En los planes de estudio que lo requieran, y cuando el alumno solicite el reconocimiento por créditos de libre elección, emitir un informe de evaluación de la práctica realizada.

### **TÍTULO TERCERO. DE LAS PRÁCTICAS**

#### **CAPÍTULO I. DE LOS REQUISITOS DE LAS PRÁCTICAS**

##### **Artículo 17. Límites a la dedicación**

1. Con carácter general, los alumnos de la Universidad Politécnica de Valencia, como máximo, podrán realizar un total de novecientos sesenta horas por año natural o curso académico, adoptándose el criterio que más favorezca al alumno, pero una vez elegido un sistema de cómputo no se podrá cambiar durante toda la titulación.

2. Com a màxim es pot desenvolupar una jornada de vuit hores diàries. En el cas de realitzar diverses pràctiques alhora, la suma de la jornada diària de totes les pràctiques no pot superar el límit de les vuit hores diàries.

3. Els centres docents poden establir límits al nombre total d'hores per any natural o curs acadèmic en funció del grau de progrés de l'alumne en els estudis.

#### **Article 18. Borsa econòmica**

1. És política general de la Universitat Politècnica de València que totes les pràctiques que realitza el seu alumnat disposen d'una borsa d'ajuda a l'estudi que és a càrrec de l'empresa o la institució. En aquest sentit, cada centre docent en la seua normativa específica pot aprovar límits màxims i mínims en la borsa d'ajuda a l'estudi que percep el seu alumnat, a tenir en compte per les empreses o institucions, i que variaran en funció de la dedicació de l'alumne i altres condicionants.

2. La borsa d'ajuda a l'estudi per a l'alumnat de primer i segon cicles ha d'estar dotada econòmicament, tret d'aquelles excepcions que prèviament disposen de l'acceptació expressa del centre docent. La borsa d'ajuda a l'estudi per a l'alumnat de títols propis o màsters no oficials ha de ser nul·la.

### **CAPÍTOL II. DE LES MODIFICACIONS DE LES CONDICIONS D'UNA PRÀCTICA**

#### **Article 19. Modificacions de les condicions d'una pràctica**

1. Una vegada iniciada una pràctica, en cap cas es poden modificar les dates d'inici i de fi, i només s'acceptaran les modificacions següents en les condicions que es descriuen a continuació:

- a) Tutor Universitat Politècnica de València: S'ha d'indicar el nom del nou tutor de la Universitat Politècnica de València.
- b) Tutor empresa: S'ha d'indicar el nom del nou tutor empresa.
- c) Borsa d'ajuda a l'estudi: S'ha d'indicar la nova borsa econòmica i a partir de quina data s'aplica la nova borsa.
- d) Hores: No es pot modificar el nombre d'hores de pràctiques realitzades i disminuirà la quantitat total d'hores una vegada aquestes ja hagen transcorregut, amb independència que aquestes s'hagueren realitzat o no íntegrament.
- e) Projecte formatiu: Ha d'adjuntar-se una còpia del nou projecte formatiu.

2. Aquestes modificacions es realitzaran amb el consentiment de les persones implicades i del responsable de l'empresa o la institució en tots els casos.

2. Como máximo se pueden desarrollar una jornada de ocho horas diarias. En el caso de realizar varias prácticas a la vez, la suma de la jornada diaria de todas las prácticas no puede superar el límite de las ocho horas diarias.

3. Los centros docentes podrán establecer límites al número total de horas por año natural o curso académico en función del grado de progreso del alumno en los estudios.

#### **Artículo 18. Bolsa económica**

1. Es política general de la Universidad Politécnica de Valencia que todas las prácticas que realicen sus alumnos cuenten con una bolsa de ayuda al estudio que correrá a cargo de la empresa o institución. En este sentido, cada centro docente en su normativa específica podrá aprobar límites máximos y mínimos en la bolsa de ayuda al estudio que perciben sus alumnos, a tener en cuenta por las empresas o instituciones, y que variarán en función de la dedicación del alumno y otros condicionantes.

2. La bolsa de ayuda al estudio para los estudiantes de primer y segundo ciclo deberá estar dotada económicamente salvo en aquellas excepciones que previamente cuenten con la aceptación expresa del centro docente. La bolsa de ayuda al estudio para los estudiantes de títulos propios o másters no oficiales deberá ser nula.

### **CAPÍTULO II. DE LAS MODIFICACIONES DE LAS CONDICIONES DE UNA PRÁCTICA**

#### **Artículo 19. Modificaciones de las condiciones de una práctica**

1. Una vez iniciada una práctica, en ningún caso se podrán modificar las fechas de inicio y fin, y sólo se aceptarán las modificaciones siguientes en las condiciones que se describen a continuación:

- a) Tutor Universidad Politécnica de Valencia: Se indicará el nombre del nuevo tutor de la Universidad Politécnica de Valencia.
- b) Tutor Empresa: Se indicará el nombre del nuevo tutor Empresa.
- c) Bolsa de ayuda al estudio: Se indicará la nueva bolsa económica y a partir de qué fecha se aplica la nueva bolsa.
- d) Horas: No se podrá modificar el número de horas de prácticas realizadas disminuyendo la cantidad total de horas una vez éstas ya hayan transcurrido, con independencia de que éstas se hubiesen realizado o no en su integridad.
- e) Proyecto formativo: Deberá adjuntarse copia del nuevo proyecto formativo.

2. Estas modificaciones se realizarán con el consentimiento de las personas implicadas y del responsable de la empresa o institución en todos los casos.

3. Les modificacions s'han de comunicar en un termini màxim de deu dies.

4. Per a modificar les condicions ha d'utilitzar-se el document que amb aquesta finalitat ha disposat el Servei Integrat d'Ocupació i que es troba disponible en la seua pàgina web. Aquest document ha d'anar signat per les persones implicades.

### **CAPÍTOL III. DE LA RESCISSIÓ D'UNA PRÀCTICA**

#### **Article 20. Rescissió d'una pràctica**

1. Les pràctiques que s'estan desenvolupant poden ser rescindides en qualsevol moment, per causa justificada, tant per la Universitat Politècnica de València com per l'empresa o la institució i per l'alumne en pràctiques.

2. Totes dues parts es comprometen a avisar l'altra part amb suficient antelació prèvia a la rescissió de la pràctica.

3. La rescissió s'ha de comunicar per escrit a la Unitat de Pràctiques en Empresa, en un termini màxim de deu dies, i indicar la data de rescissió i el motiu de rescissió de la pràctica. Per a això, s'ha d'utilitzar el document que a aquest efecte es troba disponible en la pàgina web del Servei Integrat d'Ocupació.

4. Així mateix, la pràctica quedarà extingida en el moment que l'estudiant, que realitza la pràctica, deixe de ser alumne de la Universitat Politècnica de València, i s'anul·laran els reconeixements que puguin correspondre-li, en els supòsits que l'extinció de la pràctica fóra per impagament de taxes o anul·lació de matrícula.

### **CAPÍTOL IV. DE LA CONCLUSIÓ D'UNA PRÀCTICA**

#### **Article 21. Conclusió d'una pràctica**

1. El Servei Integrat d'Ocupació té establides dues enquestes que en finalitzar la pràctica s'han d'emplenar. Una l'ha d'emplenar el tutor a l'empresa o la institució i l'altra l'alumne. Aquestes enquestes formen part integrant de la documentació de cada pràctica, i s'han de presentar a la finalització de la pràctica perquè aquesta es considere completa.

2. Els centres docents que tramiten crèdits de lliure elecció poden exigir la presentació d'aquestes enquestes com a requisit necessari per al reconeixement de crèdits de lliure elecció per les pràctiques realitzades i per a realitzar noves pràctiques.

3. En el supòsit que la pràctica no es desenvolupe per les vies normals, es poden prendre les mesures necessàries per a resoldre els problemes que puguin sorgir. Tenen respon-

3. Las modificaciones se deberán comunicar en un plazo máximo de diez días.

4. Para proceder a la modificación de las condiciones deberá utilizarse el documento que a tal fin ha dispuesto el Servicio Integrado de Empleo y que se encuentra disponible en su página web. Este documento deberá ir firmado por las personas implicadas.

### **CAPÍTULO III. DE LA RESCISIÓN DE UNA PRÁCTICA**

#### **Artículo 20. Rescisión de una práctica**

1. Las prácticas que se están desarrollando pueden ser rescindidas en cualquier momento, por causa justificada, tanto por parte de la Universidad Politécnica de Valencia como por parte de la empresa o institución y del alumno en prácticas.

2. Ambas partes se comprometen a avisar a la otra parte con suficiente antelación previa a la rescisión de la práctica.

3. La rescisión se deberá comunicar por escrito a la Unidad de Prácticas en Empresa, en un plazo máximo de diez días, indicando la fecha de rescisión y el motivo de rescisión de la práctica. Para ello se utilizará el documento que a tal efecto está disponible en la página web del Servicio Integrado de Empleo.

4. Asimismo la práctica quedará extinguida en el momento que el estudiante/a, que está realizando la práctica, deje de ser alumno de la Universidad Politécnica de Valencia, anulándose los reconocimientos que pudieran corresponderle, en los supuestos de que la extinción de la práctica fuera por impago de tasas o anulación de matrícula.

### **CAPÍTULO IV. DE LA CONCLUSIÓN DE UNA PRÁCTICA**

#### **Artículo 21. Conclusión de una práctica**

1. El Servicio Integrado de Empleo tiene establecidas dos encuestas que al finalizar la práctica deben ser cumplimentadas. Una la debe cumplimentar el tutor en la empresa o institución y la otra el alumno. Estas encuestas forman parte integrante de la documentación de cada práctica, y deben ser presentadas a la finalización de la práctica para que ésta se considere completa.

2. Los centros docentes que tramitan créditos de libre elección podrán exigir la presentación de estas encuestas como requisito necesario para el reconocimiento de créditos de libre elección por las prácticas realizadas y para realizar nuevas prácticas.

3. En el supuesto de que la práctica no se desarrolle por los cauces normales, se podrán tomar las medidas necesarias para resolver los problemas que pudieran surgir. Tienen res-

sabilitat en aquests temes: el tècnic o la tècnica de pràctiques en empreses; el director i el subdirector de relacions amb les empreses del centre involucrat; el responsable de pràctiques i el subdirector del Servei Integrat d'Ocupació, i, en última instància, el director delegat de Polítiques d'Ocupació.

## **CAPÍTOL V. DEL RECONeixEMENT ACADÈMIC D'UNA PRÀCTICA**

### **SECCIÓ 1a. DE L'ALUMNAT**

#### **Article 22. Certificat de pràctiques**

En finalitzar les pràctiques, l'alumnat pot sol·licitar l'expedició d'un "Faig constar" de realització d'aquestes. Aquest document pot obtenir-lo directament, després de la identificació prèvia, a través de la pàgina web del Servei Integrat d'Ocupació. L'empresa o la institució també expedirà un certificat a l'alumne, amb menció expressa de l'especialitat a què s'ha orientat la formació, la durada i el rendiment.

#### **Article 23. Reconeixement de crèdits**

1. L'alumnat que haja realitzat pràctiques en el marc dels Programes de Cooperació Educativa pot obtenir, si ho sol·licita, el reconeixement de crèdits de lliure elecció, amb les condicions que a continuació es detallen:

- a) El nombre màxim de crèdits per pràctiques en empreses que un alumne pot obtenir ha de venir determinat en els plans d'estudis de cadascuna de les titulacions dels diferents centres docents de la Universitat Politècnica de València.
- b) Cada crèdit s'atorgarà d'acord amb la normativa vigent.
- c) La forma de supervisió acadèmica de l'activitat, de l'avaluació final i del reconeixement dels crèdits, l'ha de regular cada escola o facultat.
- d) L'objecte d'aquestes s'inscriurà en l'àmbit propi de la titulació que estiga cursant l'alumne.

2. No es reconeixeran als efectes d'aquesta normativa les pràctiques realitzades per alumnat en qualsevol modalitat que no siguen els Programes de Cooperació Educativa, excepte aquells casos en què el centre docent establezca excepcions.

### **SECCIÓ 2a. DELS TUTORS UNIVERSITAT**

#### **Article 24. Tutors universitat**

Anualment, el Servei Integrat d'Ocupació emetrà diplomes al professorat de la Universitat Politècnica de València participant en aquests programes, en reconeixença de la seua labor de tutoria acadèmica en les pràctiques en empresa realitzades per l'alumnat d'aquesta Universitat. A més, els tutors universitat poden sol·licitar l'expedició d'un certificat

ponsabilidad en estos temas: el técnico/a de prácticas en empresas, el Director y el Subdirector de relaciones con las empresas del centro involucrado, el Responsable de prácticas y el Subdirector del Servicio Integrado de Empleo y, en última instancia, el Director Delegado de Políticas de Empleo.

## **CAPÍTULO V. DEL RECONOCIMIENTO ACADÉMICO DE UNA PRÁCTICA**

### **SECCIÓN 1ª. DE LOS ALUMNOS**

#### **Artículo 22. Certificado de prácticas**

A la finalización de las prácticas, el alumno podrá solicitar la expedición de un "Hace constar" de realización de las mismas. Ese documento puede obtenerlo directamente, previa identificación, a través de la página web del Servicio Integrado de Empleo. La empresa o institución también expedirá un certificado al alumno, con mención expresa de la especialidad a la que ha estado orientada su formación, su duración y su rendimiento.

#### **Artículo 23. Reconocimiento de créditos**

1. Los alumnos que hayan realizado prácticas en el marco de los Programas de Cooperación Educativa pueden obtener, si lo solicitan, el reconocimiento de créditos de libre elección, con las condiciones que a continuación se detallan:

- a) El número máximo de créditos por prácticas en empresas que un alumno puede obtener vendrá determinado en los planes de Estudios de cada una de las titulaciones de los distintos Centros Docentes de la Universidad Politécnica de Valencia.
- b) Cada crédito se otorgará de acuerdo a la normativa vigente.
- c) La forma de supervisión académica de la actividad, de su evaluación final y del reconocimiento de los créditos, será regulada por cada Escuela o Facultad.
- d) El objeto de las mismas se inscribirá en el ámbito propio de la titulación que esté cursando el alumno.

2. No se reconocerán a los efectos de esta normativa las prácticas realizadas por alumnos en cualquier modalidad que no sean los Programas de Cooperación Educativa, excepto aquellos casos en los que el Centro Docente establezca excepciones.

### **SECCIÓN 2ª. DE LOS TUTORES UNIVERSIDAD**

#### **Artículo 24. Tutores Universidad**

Anualmente, el Servicio Integrado de Empleo emitirá diplomas a los profesores de la Universidad Politécnica de Valencia participantes en estos programas, en reconocimiento a su labor de tutoría académica en las prácticas en empresa realizadas por el alumnado de esta Universidad. Además los tutores Universidad podrán solicitar la expedición de un certificado de

de tutoratge de les pràctiques. El Servei Integrat d'Ocupació emetrà els diplomes i certificats, sense perjudici que cada centre pugui realitzar una altra mena de reconeixement al seu professorat.

### SECCIÓ 3a. DELS TUTORS EMPRESA

#### Article 25. Tutors empresa

Els tutors empresa poden sol·licitar al Servei Integrat d'Ocupació l'expedició d'un certificat de tutoratge de les pràctiques, sense perjudici d'unes altres menes de reconeixement que es realitzen des de les escoles i facultats.

### TÍTOL QUART. DELS CONVENIS DE COL·LABORACIÓ EDUCATIVA

#### Article 26. Tipus de documents

Els Programes de Cooperació Educativa es formalitzen mitjançant un conveni de col·laboració educativa, que consta de dos tipus de documents: el conveni marc i l'annex al conveni.

#### Article 27. Conveni marc

1. El conveni marc estableix l'acord general de col·laboració educativa entre l'empresa o la institució i la Universitat Politècnica de València. Possibilita a l'empresa l'acollida d'alumnat en pràctiques i regula les condicions generals sota les quals aquestes es poden realitzar. El conveni marc pot ser:

- a) General: model genèric de cooperació universitat-empresa en matèria de pràctiques, amb una vigència d'un curs acadèmic, i que es prorroga tàcitament, tret de denúncia expressa de les parts.
- b) Específic: model que estableix condicions especials a les clàusules del conveni genèric i amb una vigència que es concreta en el mateix conveni.

2. El Servei Integrat d'Ocupació mantindrà un registre documental de les successives versions del model general de conveni marc.

#### Article 28. Annex al conveni

1. És el document que se signa per a concretar la incorporació d'un o més alumnes en pràctiques, i reflecteix les característiques específiques de les pràctiques de cada alumne a l'empresa.

2. L'annex pot ser:

- a) Individual: incorporació d'un únic alumne.
- b) Múltiple: incorporació de diversos alumnes alhora.

#### Article 29. Emplenament del conveni

1. Tots els documents (conveni marc i annex) han d'anar sempre emplenats per ordinador. A aquest efecte, s'han d'utilitzar les plantilles o formularis que es troben disponi-

tutorización de las prácticas. Los diplomas y certificados se emitirán desde el Servicio Integrado de Empleo, sin perjuicio de que cada centro pueda realizar otro tipo de reconocimiento a sus profesores.

### SECCIÓN 3ª. DE LOS TUTORES EMPRESA

#### Artículo 25. Tutores Empresa

Los tutores Empresa podrán solicitar al Servicio Integrado de Empleo la expedición de un certificado de tutorización de las prácticas, sin perjuicio de otros tipos de reconocimiento que se realicen desde las Escuelas y Facultades.

### TÍTULO CUARTO. DE LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN EDUCATIVA

#### Artículo 26. Tipos de documentos

Los Programas de Cooperación Educativa se formalizan mediante un Convenio de Colaboración Educativa, que consta de dos tipos de documentos: el convenio marco y el anexo al convenio.

#### Artículo 27. Convenio marco

1. El convenio marco establece el acuerdo general de colaboración educativa entre la empresa o institución y la Universidad Politécnica de Valencia. Posibilita a la empresa la acogida de alumnos en prácticas y regula las condiciones generales bajo las que éstas se pueden realizar. El convenio marco puede ser:

- a) General: modelo genérico de cooperación universidad-empresa en materia de prácticas, cuya vigencia es un curso académico y que se prorroga tácitamente salvo denuncia expresa de las partes.
- b) Específico: modelo que establece condiciones especiales a las cláusulas del convenio genérico y cuya vigencia se concreta en el propio convenio.

2. El Servicio Integrado de Empleo mantendrá un registro documental de las sucesivas versiones del modelo general de convenio marco.

#### Artículo 28. Anexo al convenio

1. Es el documento que se firma para concretar la incorporación de uno o más alumnos en prácticas, y refleja las características específicas de las prácticas de cada alumno en la empresa.

2. El anexo puede ser:

- a) Individual: incorporación de un solo alumno.
- b) Múltiple: incorporación de varios alumnos/as a la vez.

#### Artículo 29. Cumplimentación del convenio

1. Todos los documentos (convenio marco y anexo) deben ir siempre cumplimentados por ordenador, utilizando las plantillas o formularios que a tal efecto están disponibles en la pági-



bles en la pàgina web del Servei Integrat d'Ocupació. Han d'emplenar-se cadascun dels apartats compresos en la documentació.

2. La signatura dels documents es realitzarà mitjançant signatures originals de totes les persones implicades, en els apartats en què s'indica. No s'admetrà documentació en què falten signatures o hi haja signatures fotocopiades. No s'admetran tampoc encunys en substitució de la signatura. S'exigeix que totes les persones implicades en la signatura de la documentació indiquen el nom complet amb els dos cognoms.

3. No es pot tramitar un annex de pràctiques si no hi ha un conveni marc vigent signat amb l'empresa o la institució.

### **Article 30. Lloc i termini de lliurament de la documentació**

Tota la documentació ha de presentar-se a la unitat de pràctiques de l'escola o la facultat corresponent abans de l'inici de la pràctica. En cap cas s'acceptarà documentació d'una pràctica ja iniciada.

### **Article 31. Requisits de la documentació emplenada**

1. Conveni marc: Com a identificació de l'empresa ha de constar un CIF (per a empreses, institucions, associacions, professionals autònoms, etc.). No s'admetran un altre tipus de codis per a identificar una empresa.

La persona a l'empresa que signa el conveni marc ha de tenir poder de representació de l'empresa per a la signatura de convenis universitat-empresa.

2. Annex al conveni: No es pot formalitzar una pràctica de més de dotze mesos de durada, encara que sí que es poden concatenar diverses pràctiques de menor durada que en total excedisquen els dotze mesos. El màxim d'hores en un annex ha de ser de nou-centes seixanta hores.

En el projecte formatiu es detallen les tasques a realitzar per l'alumne durant les pràctiques a l'empresa o la institució. Aquestes tasques han de ser adequades a la titulació que cursa l'alumne. El projecte formatiu ha de concretar els objectius educatius de la pràctica i les activitats a desenvolupar durant aquesta. És convenient que aquestes tasques estiguen especificades de manera clara i detallada, i evitar ambigüitats, de manera que es pugua valorar el grau d'adequació de les dites tasques a la formació de l'alumnat. No s'admetrà, de cap manera, l'assumpció de responsabilitats per l'alumnat que excedisca les comeses de la pràctica, així com la redacció de tasques genèriques que puguin donar lloc a interpretacions errònies.

Necessàriament ha de figurar una persona com a tutor a l'empresa o la institució. El tutor designat per l'empresa o la

web del Servicio Integrado de Empleo. Deberán cumplimentarse todos y cada uno de los apartados comprendidos en la documentación.

2. La firma de los documentos se realizará mediante firmas originales de todas las personas implicadas, en los apartados donde se indica. No se admitirá documentación donde falten firmas o haya firmas fotocopiadas. Tampoco se admitirán cuños en sustitución de la firma. Se exige que todas las personas implicadas en la firma de la documentación indiquen nombre completo con dos apellidos.

3. No se podrá tramitar un anexo de prácticas si no existe un convenio marco vigente firmado con la empresa o institución.

### **Artículo 30. Lugar y plazo de entrega de la documentación**

Toda la documentación deberá presentarse en la unidad de prácticas de la escuela o facultad correspondiente antes del inicio de la práctica. En ningún caso se aceptará documentación de una práctica ya iniciada.

### **Artículo 31. Requisitos de la documentación cumplimentada**

1. Convenio marco: Como identificación de la empresa debe constar un CIF (para empresas, instituciones, asociaciones, profesionales autónomos, etc.). No se admitirán otro tipo de códigos para identificar una empresa.

La persona en la empresa que firma el convenio marco debe tener poder de representación de la empresa para la firma de convenios universidad-empresa.

2. Anexo al convenio: No se podrá formalizar una práctica de más de doce meses de duración, aunque sí que se podrán concatenar varias prácticas de menor duración que en total excedan de los doce meses. El máximo de horas en un anexo deberá ser de novecientos sesenta horas.

En el proyecto formativo se detallan las tareas a realizar por el alumno durante sus prácticas en la empresa o institución. Estas tareas deben ser adecuadas a la titulación que cursa el alumno. El proyecto formativo deberá concretar los objetivos educativos de la práctica y las actividades a desarrollar durante la misma. Es conveniente que estas tareas estén especificadas de forma clara y detallada, evitando ambigüedades, de forma que se pueda valorar el grado de adecuación de dichas tareas a la formación del alumno. No se admitirá, bajo ningún concepto, la asunción de responsabilidades por parte del alumno que excedan los cometidos de la práctica, así como la redacción de tareas genéricas que puedan dar lugar a interpretaciones erróneas.

Necesariamente deberá figurar una persona como tutor en la empresa o institución. El tutor designado por la empresa o ins-

institució no pot coincidir amb el professor que realitza les tasques de tutoratge per la Universitat.

També ha de figurar una persona com a tutor acadèmic de l'alumne.

La persona a l'empresa que signa l'annex al conveni marc ha de tenir poder de representació de l'empresa o la institució per a la signatura de convenis universitat-empresa.

## **TÍTOL CINQUÈ. PÒLISSA D'ASSEGURANÇA**

### **Article 32. Pòlissa d'assegurança**

1. La Universitat Politècnica de València subscriu una assegurança d'accidents que cobreix els riscos que puguin derivar-se com a conseqüència de l'activitat que desenvolupa l'alumnat en pràctiques a l'empresa, inclosos els trasllats a aquesta o des d'aquesta.

2. Aquesta assegurança d'accidents col·lectius comprèn els sinistres de mort, invalidesa permanent, assistència medico-quirúrgica i despeses sanitàries. En la dita pòlissa figuren com a assegurats els alumnes de la Universitat Politècnica de València que realitzen pràctiques en empreses sota la figura dels Programes de Cooperació Educativa, des de la data d'inici i fins a la data de fi d'aquestes.

3. El risc assegurat cobreix els accidents que pugui sofrir un assegurat durant la jornada de pràctiques i en els desplaçaments des del seu domicili particular fins a l'empresa o la institució i viceversa.

4. Les condicions de l'assegurança d'accidents es facilitaran en la pàgina web del Servei Integrat d'Ocupació.

5. La Universitat Politècnica de València subscriu també una pòlissa de responsabilitat civil, que cobreix els riscos que puguin derivar-se de les activitats que realitzi l'alumnat.

## **TÍTOL SISÈ. INSPECCIÓ DE TREBALL**

### **Article 33. Inspecció de Treball**

Amb caràcter mensual, el Servei Integrat d'Ocupació emet una llista a les inspeccions provincials de Treball amb tot l'alumnat que s'ha incorporat en pràctiques, amb el nom i els cognoms, el número de document nacional d'identitat o el número d'identificació d'estrangers, l'empresa o la institució i la data d'inici i de fi de les pràctiques.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Tots els convenis que es troben en tramitació a l'entrada en vigor d'aquesta normativa s'han de regular per aquest Reglament.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

La institución no puede coincidir con el profesor que realiza las tareas de tutorización por parte de la Universidad.

También deberá figurar una persona como tutor académico del alumno.

La persona en la empresa que firma el anexo al convenio marco debe tener poder de representación de la empresa o institución para la firma de convenios universidad-empresa.

## **TÍTULO QUINTO. PÓLIZA DE SEGURO**

### **Artículo 32. Póliza de seguro**

1. La Universidad Politécnica de Valencia suscribe un seguro de accidentes que cubre los riesgos que pudieran derivarse como consecuencia de la actividad que desarrollan los alumnos en prácticas en la Empresa, incluidos los traslados a o desde la misma.

2. Este seguro de accidentes colectivos comprende los siniestros de muerte, invalidez permanente, asistencia médico-quirúrgica y gastos sanitarios. En dicha póliza figuran como asegurados los alumnos de la Universidad Politécnica de Valencia que realizan prácticas en empresas bajo la figura de los Programas de Cooperación Educativa, desde la fecha de inicio y hasta la fecha fin de las mismas.

3. El riesgo asegurado cubre los accidentes que pueda sufrir un asegurado durante su jornada de prácticas y en los desplazamientos desde su domicilio particular a la empresa o institución y viceversa.

4. Las condiciones del seguro de accidentes se facilitarán en la página web del Servicio Integrado de Empleo.

5. La Universidad Politécnica de Valencia suscribe también póliza de responsabilidad civil, que cubre los riesgos que puedan derivarse de las actividades que realicen los alumnos.

## **TÍTULO SEXTO. INSPECCIÓN DE TRABAJO**

### **Artículo 33. Inspección de Trabajo**

Con carácter mensual, el Servicio Integrado de Empleo emite un listado a las Inspecciones Provinciales de Trabajo con todos los alumnos que se han incorporado en prácticas, con nombre y apellidos, número de documento nacional de identidad o número de identificación de extranjeros, empresa o institución y fecha de inicio y de fin de las prácticas.

### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

Todos los convenios que se encuentren en tramitación a la entrada en vigor de esta normativa se regularán por este Reglamento.

### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Queden derogats tots els acords del Consell de Govern anteriors que s'oposen al que estableix aquest Reglament.

**DISPOSICIÓ FINAL**

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern.

Quedan derogados cuantos Acuerdos del Consejo de Gobierno anteriores que se opongan a lo establecido en este Reglamento.

**DISPOSICIÓN FINAL**

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno.