

NORMATIVA PER A LA REALITZACIÓ DELS REQUISITS FORMATIUS COMPLEMENTARIS PREVIS A L'HOMOLOGACIÓ DELS TÍTOLS ESTRANGERS D'EDUCACIÓ SUPERIOR

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 29 de març de 2007)

L'Ordre ECI1519/2006, d'11 de maig (BOE 19.05.06), estableix els criteris generals per a la determinació i realització dels requisits formatius complementaris previs a l'homologació de títols estrangers d'educació superior, a què han d'ajustar-se les universitats per les possibles sol·licituds que puguen presentar-se.

La realització dels requisits formatius complementaris pot consistir, segons estableix l'ordre esmentada, en la superació d'una prova d'aptitud, la realització d'un període de pràctiques, la realització d'un projecte o treball o l'assistència a cursos tutelats, segons determine la resolució corresponent.

A fi de concretar els aspectes no determinats en l'ordre esmentada, que els han de fixar segons aquesta les universitats en què es duguen a terme la realització dels requisits formatius complementaris, s'hi estableix per aquesta Universitat la normativa següent:

NORMATIVA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS REQUISITOS FORMATIVOS COMPLEMENTARIOS PREVIOS A LA HOMOLOGACIÓN DE LOS TÍTULOS EXTRANJEROS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 29 de marzo de 2007)

La Orden ECI1519/2006 de 11 de mayo (BOE 19.05.06), establece los criterios generales para la determinación y realización de los requisitos formativos complementarios previos a la homologación de títulos extranjeros de educación superior, a los que deben ajustarse las universidades ante las posibles solicitudes que puedan presentarse.

La realización de los requisitos formativos complementarios puede consistir según establece la citada Orden, en la superación de una prueba de aptitud, la realización de un período de prácticas, la realización de un proyecto o trabajo, o la asistencia a cursos tutelados, según determine la resolución correspondiente.

Con objeto de concretar los aspectos no determinados en la citada Orden que deben ser fijados según la misma, por las universidades en las que se lleven a cabo la realización de los requisitos formativos complementarios, se establece por esta Universidad la siguiente normativa al respecto:

1. REALITZACIÓ DELS REQUISITS FORMATIUS COMPLEMENTARIS

1.1. Presentació de sol·licituds

Els sol·licitants d'homologació d'un títol estranger d'ensenyament superior als qui s'haja condicionat aquesta a la superació prèvia de complements formatius, i desitgen realitzar-los a la Universitat Politècnica de València, han de presentar per a això al Registre General de la Universitat o registres auxiliars (EPS d'Alcoi / EPS de Gandia) la sol·licitud corresponent conforme al model establert a aquest efecte (disponible en WWW) i que figura en l'annex I de la present normativa, acompanyada de la documentació que s'hi assenyalava, i això amb independència de la inscripció específica que per a cada cas han d'efectuar com tot seguit s'assenyala.

1.2. Òrgans responsables de dur a terme l'organització dels requisits formatius complementaris

Els centres universitaris de la UPV són els responsables de dur a terme l'organització i la realització dels requisits formatius previstos en l'Ordre ECI 1519/2006 en les titulacions respectives que impartisquen, i respecte de la qual els interessats han sol·licitat l'homologació del títol estranger.

A aquest efecte, els centres tenen en compte allò que s'ha establert de manera general en l'ordre esmentada, així com l'específicament regulat en la present normativa.

2. TIPUS DE REQUISITS FORMATIUS COMPLEMENTARIS

Els requisits formatius complementaris previstos en l'ordre adés assenyalada, i que poden ser realitzats als centres universitaris d'aquesta Universitat, són els següents:

1. Prova d'aptitud
2. Període de pràctiques
3. Realització d'un projecte o treball
4. Assistència a cursos tutelats

3. PROVA D'APTITUD

3.1. Programa de cada matèria o contingut

A l'efecte de complir amb el que assenyalava l'article 13 de l'ordre indicada anteriorment, quant a la publicitat del programa de les matèries troncales o continguts formatius comuns susceptibles d'integrar les proves, es considera complert aquest requisit amb la publicació en la pàgina web del centre del temari corresponent a les matèries esmentades del pla d'estudis de la titulació objecte de la prova.

3.2. Convocatòries

Durant el curs acadèmic els centres han de fer almenys dues proves d'aptitud en les titulacions per a les quals s'han presentat sol·licituds, que poden coincidir amb les convocatòries oficials d'exàmens previstes en el calendari escolar.

1. REALIZACIÓN DE LOS REQUISITOS FORMATIVOS COMPLEMENTARIOS

1.1. Presentación de solicitudes

Los solicitantes de homologación de un título extranjero de enseñanza superior a quienes se haya condicionado la misma a la previa superación de complementos formativos, y deseen realizarlos en la Universidad Politécnica de Valencia, deberán presentar para ello en el Registro General de la Universidad o registros auxiliares (EPS de Alcoy / EPS de Gandia) la correspondiente solicitud conforme al modelo establecido al efecto (disponible en WWW) y que figura en el Anexo I de la presente normativa, acompañada de la documentación que en la misma se señala, y ello con independencia de la inscripción específica que para cada caso deberán efectuar conforme seguidamente se señala.

1.2. Órganos responsables de llevar a cabo la organización de los requisitos formativos complementarios

Los centros universitarios de la UPV serán los responsables de llevar a cabo la organización y realización de los requisitos formativos previstos en la Orden ECI 1519/2006 en las respectivas titulaciones que impartan, y respeto de la cual los interesados hayan solicitado la homologación de su título extranjero.

A estos efectos los centros tendrán en cuenta lo establecido de forma general en la citada Orden así como lo específicamente regulado en la presente normativa.

2. TIPOS DE REQUISITOS FORMATIVOS COMPLEMENTARIOS

Los requisitos formativos complementarios previstos en la Orden anteriormente señalada y que pueden ser realizados en los centros universitarios de esta Universidad son los siguientes:

1. Prueba de Aptitud
2. Período de prácticas
3. Realización de un proyecto o trabajo
4. Asistencia a cursos tutelados

3. PRUEBA DE APTITUD

3.1. Programa de cada materia o contenido

A lo efectos de cumplir con lo señalado en el artículo 13 de la Orden anteriormente indicada, en cuanto a la publicidad del programa de las materias troncales o contenidos formativos comunes susceptibles de integrar las pruebas, se considera cumplido dicho requisito con la publicación en la página Web del centro, del temario correspondiente a las citadas materias del plan de estudios de la titulación objeto de la prueba.

3.2. Convocatorias

Durante el curso académico los centros celebrarán al menos dos pruebas de aptitud en las titulaciones para las que se hayan presentado solicitudes, que podrán coincidir con las convocatorias oficiales de exámenes previstas en el calendario escolar.

3.3. Inscripció

Qui desitge realitzar les proves d'aptitud en les convocatòries previstes ha de formalitzar-ne la inscripció al centre corresponent, dins dels terminis que aquest assenyalale.

3.4. Dates de realització de les proves

Les dates concretes de realització d'aquestes proves d'aptitud les han de fer públiques els centres en què es faran, almenys amb una antelació de 30 dies naturals a la realització d'aquestes.

3.5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador que ha d'avaluar aquestes proves ha de ser designat pels directors dels centres corresponents, per a cadascuna de les titulacions en què hi haja inscripcions per a realitzar aquestes.

El tribunal ha d'estar constituït per cinc professors doctors, que impartisquen ensenyaments en les matèries incloses en les proves d'aptitud.

3.6. Reclamacions

Sobre els resultats obtinguts en la prova d'aptitud, els interessats poden presentar la reclamació oportuna davant del director del centre corresponent, en un termini de 10 dies comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquests.

La resolució adoptada respecte d'això per la direcció del centre pot ser recorreguda en alçada davant del rector de la Universitat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent.

La resolució del rector esgota la via administrativa.

4. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

4.1. Característiques del període de pràctiques

El període de pràctiques s'efectuarà conforme a les normes generals establides en els articles 16 a 21 de l'Ordre ECI 1519/2006, així com a l'específicament aprovat respecte d'això per als seus propis alumnes pel centre universitari en què s'inscriga qui tinga condicionada l'homologació d'un títol estranger d'educació superior a la realització del període de pràctiques.

La durada màxima del període de pràctiques és de 500 hores.

4.2. Inscripció

La inscripció per a realitzar el període de pràctiques s'efectuarà dins del termini oficial de matrícula establert de manera general a la Universitat.

No obstant l'anterior, poden ser admeses inscripcions fora del termini assenyalat, en els casos en què així ho decidisca el centre corresponent, atenent el contingut de la resolució que condicione l'homologació del títol espanyol sol·licitat a la realització de pràctiques.

3.3. Inscripción

Quienes deseen realizar las pruebas de aptitud en las convocatorias previstas, deberán formalizar su inscripción en el centro correspondiente, dentro de los plazos que este señale.

3.4. Fechas de realización de las pruebas

Las fechas concretas de realización de estas pruebas de aptitud deberán hacerse públicas por los centros en las que vayan a celebrarse, con al menos una antelación de 30 días naturales a la realización de las mismas.

3.5. Tribunal calificador

El tribunal calificador que ha de evaluar estas pruebas será designado por los directores de los centros correspondientes, para cada una de las titulaciones en las que existan inscripciones para realizar las mismas.

El tribunal estará constituido por cinco profesores doctores, que impartan enseñanzas en las materias incluidas en las pruebas de aptitud.

3.6. Reclamaciones

Sobre los resultados obtenidos en la prueba de aptitud, los interesados podrán presentar la oportuna reclamación ante el director del centro correspondiente, en un plazo de 10 días contados desde el siguiente a la fecha de publicación de los mismos.

La resolución adoptada al respecto por la dirección del centro, podrá ser recurrida en alzada ante el Rector de la Universidad, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación.

La resolución del Rector agotará la vía administrativa.

4. PERÍODO DE PRÁCTICAS

4.1. Características del período de prácticas

El período de prácticas, se efectuará conforme a las normas generales establecidas en los artículos 16 a 21 de la Orden ECI 1519/2006, así como a lo específicamente aprobado al respecto para sus propios alumnos, por el centro universitario en el que se inscriban quienes tengan condicionada la homologación de un título extranjero de educación superior a la realización del período de prácticas.

La duración máxima del período de prácticas será de 500 horas.

4.2. Inscripción

La inscripción para realizar el período de prácticas se efectuará dentro del plazo oficial de matrícula establecido de forma general en la Universidad.

No obstante lo anterior, podrán ser admitidas inscripciones fuera del plazo señalado, en los casos en que así lo decida el centro correspondiente, atendiendo al contenido de la resolución que condicione la homologación del título español solicitado a la realización de prácticas.

4.3. Responsable del període de pràctiques

L'assignació prèvia, el seguiment i la valoració del període de pràctiques els realitzarà el director del centre corresponent o sotsdirector en què delegue, el qual anomenarà un tutor de la seua plantilla entre professorat amb la mateixa formació de grau que la del titulat estranger, com determina l'article 19 de l'ordre indicada anteriorment.

4.4. Reclamacions

Sobre els resultats obtinguts en el període de pràctiques, els interessats poden presentar la reclamació oportuna davant del director del centre corresponent, en un termini de 10 dies comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquests.

La resolució adoptada respecte d'això per la direcció del centre pot ser recorreguda en alçada davant del rector de la Universitat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent.

La resolució del rector esgota la via administrativa.

5. REALITZACIÓ D'UN PROJECTE O TREBALL

5.1. Regulació específica

Els centres poden proposar a la Universitat per a l'aprovació la regulació específica relativa a la realització d'aquesta classe de projectes. Altrament, s'aplicaran les normes establides en cada centre per a la realització del projecte de fi de carrera segons determina l'article 23 de l'ordre indicada, i en tot cas cal aplicar-ne els articles 22 a 25.

5.2. Inscripció

La inscripció per a realitzar el projecte o treball s'ha d'efectuar dins del termini oficial de matrícula establert de manera general a la Universitat.

No obstant l'anterior, poden ser admeses inscripcions fora del termini assenyalat, en els casos en què així ho decidisca el centre corresponent, atenent el contingut de la resolució que condicione l'homologació del títol espanyol sol·licitat a la realització del projecte o treball.

5.3. Valoració del projecte

El projecte o treball ha d'iniciar-se i concloure's dins d'un mateix curs acadèmic. La valoració d'aquest ha de rebre la qualificació d'apte o no apte.

5.4. Publicitat de les qualificacions

A l'acabament de cada curs acadèmic els centres han de fer pública una relació nominal amb les qualificacions obtingudes pels interessats en els projectes o treballs.

4.3. Responsable del período de prácticas

La asignación previa, el seguimiento y valoración del período de prácticas serán realizados por el Director del Centro correspondiente o Subdirector en el que delegue, el cual nombrará un tutor de su propia plantilla entre profesores con la misma formación de grado que la del titulado extranjero, conforme determina el artículo 19 de la Orden anteriormente indicada.

4.4. Reclamaciones

Sobre los resultados obtenidos en el período de prácticas, los interesados podrán presentar la oportuna reclamación ante el director del centro correspondiente, en un plazo de 10 días contados desde el siguiente a la fecha de publicación de los mismos.

La resolución adoptada al respecto por la dirección del centro, podrá ser recurrida en alzada ante el Rector de la Universidad, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación.

La resolución del Rector agotará la vía administrativa.

5. REALIZACIÓN DE UN PROYECTO O TRABAJO

5.1. Regulación específica

Los Centros podrán proponer a la Universidad para su aprobación, la regulación específica relativa a la realización de esta clase de proyectos. En caso contrario, se aplicarán las normas establecidas en cada Centro para la realización del proyecto de fin de carrera según determina el artículo 23 de la Orden indicada siendo en todo caso de aplicación los artículos 22 a 25 de la misma.

5.2. Inscripción

La inscripción para realizar el proyecto o trabajo, se efectuará dentro del plazo oficial de matrícula establecido de forma general en la Universidad.

No obstante lo anterior, podrán ser admitidas inscripciones fuera del plazo señalado, en los casos en que así lo decida el centro correspondiente, atendiendo al contenido de la resolución que condicione la homologación del título español solicitado a la realización del proyecto o trabajo.

5.3. Valoración del proyecto

El proyecto o trabajo deberá iniciarse y concluirse dentro de un mismo curso académico. Su valoración recibirá la calificación de apto o no apto.

5.4. Publicidad de las calificaciones

Al término de cada curso académico los centros harán pública una relación nominal con las calificaciones obtenidas por los interesados en los proyectos o trabajos.

5.5. Reclamacions

Sobre els resultats obtinguts, els interessats poden presentar la reclamació oportuna davant del director del centre corresponent, en un termini de 10 dies comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquests.

La resolució adoptada respecte d'això per la direcció del centre pot ser recorreguda en alçada davant del rector de la Universitat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent.

La resolució del rector esgota la via administrativa.

6. ASSISTÈNCIA A CURSOS TUTELATS

6.1. Regulació dels cursos

La Universitat desplegarà la regulació específica de cursos tutelats, tenint en compte el que estableixen els articles 26 a 30 de l'ordre susdita.

6.2. Publicitat de les qualificacions

A l'acabament de cada curs acadèmic els centres han de fer pública una relació nominal amb les qualificacions obtingudes pels interessats en què s'especificarà, en cada cas, l'esment d'apte o no apte de les matèries que l'integren.

6.3. Reclamacions

Sobre els resultats obtinguts, els interessats poden presentar la reclamació oportuna davant del director del centre corresponent, en un termini de 10 dies comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquests.

La resolució adoptada respecte d'això per la direcció del centre pot ser recorreguda en alçada davant del rector de la Universitat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent.

La resolució del rector esgota la via administrativa.

7. CERTIFICAT ACREDITATIU

El centre en què es produïska la completa i definitiva superació dels requisits formatius complementaris requerits per a l'homologació del títol estranger d'educació superior al títol espanyol corresponent expedirà a favor de l'interessat el certificat acreditatiu d'aquest punt, conforme al model 1 que s'incorpora en l'annex I de la present normativa.

En el cas de superació parcial de matèries per als titulats estrangers que realitzen cursos tutelats, pot expedir-se el certificat que figura com a model 2 de l'annex I, en què es concretaran les matèries superades a l'efecte que aquestes no puguin formar part del contingut d'un nou curs tutelat en aquesta o distinta universitat a què es dirigeix l'interessat.

5.5. Reclamaciones

Sobre los resultados obtenidos, los interesados podrán presentar la oportuna reclamación ante el director del centro correspondiente, en un plazo de 10 días contados desde el siguiente a la fecha de publicación de los mismos.

La resolución adoptada al respecto por la dirección del centro, podrá ser recurrida en alzada ante el Rector de la Universidad, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación.

La resolución del Rector agotará la vía administrativa.

6. ASISTENCIA A CURSOS TUTELADOS

6.1. Regulación de los cursos

La Universidad desarrollará la regulación específica de cursos tutelados, teniendo en cuenta lo establecido en los artículos 26 a 30 de dicha Orden.

6.2. Publicidad de las calificaciones

Al término de cada curso académico los centros harán pública una relación nominal con las calificaciones obtenidas por los interesados en la que se especificará, en cada caso, la mención apto o no apto de las materias que lo integren.

6.3. Reclamaciones

Sobre los resultados obtenidos, los interesados podrán presentar la oportuna reclamación ante el director del centro correspondiente, en un plazo de 10 días contados desde el siguiente a la fecha de publicación de los mismos.

La resolución adoptada al respecto por la dirección del centro, podrá ser recurrida en alzada ante el Rector de la Universidad, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación.

La resolución del Rector agotará la vía administrativa.

7. CERTIFICADO ACREDITATIVO

Por el Centro en el que se produzca la completa y definitiva superación de los requisitos formativos complementarios requeridos para la homologación del título extranjero de educación superior al título español correspondiente, se expedirá a favor del interesado, el certificado acreditativo de este extremo, conforme al modelo 1 que se incorpora en el anexo I de la presente normativa.

En el caso de superación parcial de materias para los titulados extranjeros que realicen cursos tutelados, podrá expedirse el certificado que figura como modelo 2 del anexo I, en el que se concretarán las materias superadas a los efectos de que estas no puedan formar parte del contenido de un nuevo curso tutelado en la misma o distinta universidad a la que se dirija el interesado.

ANNEX I

MODEL DE SOL·LICITUD DE REALITZACIÓ DE REQUISITS FORMATIUS COMPLEMENTARIS*(Document a presentar al Registre General de la UPV o registres auxiliars)***Dades personals del sol·licitant**

Sr./Sra.

Amb (1)..... núm.de nacionalitat.....

Domiciliat/ada a..... codi..... província de..... codi.....

Carrer..... núm. porta.....

Telèfon de contacte.....

Dades acadèmiques

Títol estranger d'educació superior aportat per a l'homologació (2)

Expedit per (3)..... país.....

Títol espanyol pel qual sol·licita l'homologació.....

Requisits formatius complementaris a què s'ha condicionat l'homologació, segons resolució que s'adjunta (còpia confrontada)

1.
2.

Sol·licita poder realitzar davant del centre (5).....

els requisits formatius complementaris (6).....

(Signatura del sol·licitant)

..... de de 200..

(1) Document nacional d'identitat, passaport, NIE. (2) Denominació del títol estranger. (3) Organisme que va expedir el títol. (4) Assenyaleu els que figuren en la resolució del MEC. (5) Centre de la Universitat Politècnica de València que impartisca la titulació. (6) En cas de poder optar, assenyaleu el que sol·licite realitzar. (7) Indiqueu el nom del centre.

(7) Il·lm/a Sr./Sra. Director/a Degà/Degana de la.....

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD DE REALIZACIÓN DE REQUISITOS FORMATIVOS COMPLEMENTARIOS*(Documento a presentar en el Registro General de la UPV o registros auxiliares)***Datos personales del solicitante**

D (ña)

Con (1)..... nºde nacionalidad.....

Domiciliado (a) en..... cód..... província de..... cód.....

Calle..... nº puerta.....

Teléfono de contacto.....

Datos académicos

Título extranjero de educación superior aportado para la homologación (2)

Expedido por (3)..... país.....

Título español por el que solicita la homologación.....

Requisitos formativos complementarios a los que ha sido condicionada la homologación, según resolución que se adjunta (copia cotejada)

1.
2.

Solicita poder realizar ante el centro (5).....

los requisitos formativos complementarios (6).....

(Firma del solicitante)

En de de 200..

(1) Documento nacional de identidad, pasaporte, NIE. (2) Denominación del título extranjero. (3) Organismo que expidió el título. (4) Señalar los que figuren en la resolución del MEC. (5) Centro de la Universidad Politécnica de Valencia que imparta la titulación. (6) Caso de poder optar, señalar el que solicite realizar. (7) Indicar el nombre del centro.

(7) Ilmo (a) Sr(a) Director(a) Decano(a) de la.....

ANNEX II**(Model 1. Certificat acreditatiu de la superació dels requisits formatius complementaris)***(ESPAI ESCUT DEL CENTRE)*

Sr./Sra. Secretari/ària de.....

Expedisc aquest,

CERTIFICAT ACREDITATIU de la superació en aquest centre d'estudis dels requisits formatius complementaris assenyalats en la Resolució de data..... del Ministeri d'Educació i Ciència, del dia..... exigits per a l'homologació al títol espanyol de..... a favor de..... amb.....núm..... mitjançant la realització de.....

El present certificat s'expedeix per a acreditar els punts assenyalats i perquè tinga efecte davant de la Subdirecció General de Títols, Convalidacions i Homologacions del Ministeri d'Educació i Ciència, com estableix l'article 7 de l'Ordre ECI 1519/ 2006, d'11 de maig (BOE 19.05.06).

V. i p.

*(Segons siga procedent/Director-Directora/Degà-Degana)**(Signatura)*

..... de de 200..

(Aquest document ha de ser aportat per l'interessat davant de la Subdirecció General de Títols, Convalidacions i Homologacions del Ministeri d'Educació i Ciència)

ANEXO II**(Modelo 1. Certificado acreditativo de la superación de los requisitos formativos complementarios)***(ESPACIO ESCUDO DEL CENTRO)*

D Secretario de.....

Expido el presente,

CERTIFICADO ACREDITATIVO de la superación en este Centro de estudios, de los requisitos formativos complementarios señalados en la Resolución de fecha..... del Ministerio de Educación y Ciencia, de fecha..... exigidos para la homologación al título español de..... a favor de D..... con.....nº..... mediante la realización de.....

El presente certificado se expide para acreditar los extremos señalados y surta efectos ante la Subdirección General de Títulos, Convalidaciones y Homologaciones del Ministerio de Educación y Ciencia, conforme establece el artículo 7 de la Orden ECI 1519/ 2006, de 11 de mayo (BOE 19.05.06).

En de de 200..

VºBº.

(Según proceda/Director-Directora/Decano-Decana)

Fdo:

(Este documento debe ser aportado por el interesado ante la Subdirección General de Títulos, Convalidaciones y Homologaciones del Ministerio de Educación y Ciencia)

ANNEX III**(Model 2. Certificat de superació parcial dels requisits formatius complementaris realitzats mitjançant l'assistència a cursos tutelats)***(ESPAI ESCUT DEL CENTRE)*

Sr./Sra. Secretari/ària de.....

Expedisc el present,

CERTIFICAT de la superació parcial en aquest centre d'estudis dels requisits formatius complementaris assenyalats en la Resolució de data..... del Ministeri d'Educació i Ciència, del dia.....exigits per a l'homologació al títol espanyol de..... a favor de..... amb..... núm. mitjançant la realització de **CURSOS TUTELATS**, en què les matèries superades són les següents:

El present certificat s'expedeix per a acreditar els punts assenyalats i perquè tinga els efectes que a aquest respecte estableix l'article 30 de l'Ordre ECI 1519/ 2006, d'11 de maig (BOE 19.05.06).

V. i p.

(Segons siga procedent/Director-Directora/Degà-Degana)

(Signatura)

..... de de 200..

ANEXO III**(Modelo 2. Certificado de superación parcial de los requisitos formativos complementarios realizados mediante la asistencia a cursos tutelados)***(ESPACIO ESCUDO DEL CENTRO)*

D..... Secretario de.....

Expido el presente,

CERTIFICADO de la superación parcial en este Centro de estudios de los requisitos formativos complementarios señalados en la Resolución de fecha..... del Ministerio de Educación y Ciencia, de fecha.....exigidos para la homologación al título español de..... a favor de D..... con..... nº. mediante la realización de **CURSOS TUTELADOS**, siendo las materias superadas las siguientes:

El presente certificado se expide para acreditar los extremos señalados y surta los efectos que a este respecto establece el artículo 30 de la Orden ECI 1519/ 2006, de 11 de mayo (BOE 19.05.06).

En de de 200..

VºBº

(Según proceda/Director-Directora/Decano-Decana)

Fdo: