

REGLAMENT DE L'EDITORIAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobat pel Consell de Govern en la sessió d'1 de febrer de 2012)

Preàmbul

L'article 31 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València estableix que la Universitat ha de crear i mantenir els serveis integrats que resulten necessaris per al suport a l'estudi, la docència i la investigació, així com l'assistència a la comunitat universitària per al compliment adequat de les seues funcions.

L'Editorial de la Universitat Politècnica de València va ser creada l'any 1986 i té com a missió de difondre la investiga-

REGLAMENTO DE LA EDITORIAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 1 de febrero de 2012)

Preámbulo

El artículo 31 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València establece que la Universitat creará y mantendrá los servicios integrados que resulten necesarios para el apoyo al estudio, la docencia y la investigación, así como la asistencia a la comunidad universitaria para el adecuado cumplimiento de sus funciones.

La Editorial de la Universitat Politècnica de València, fue creada en el año 1986 y tiene como misión la difusión de la inves-

ció desenvolupada pel personal docent d'universitat i editar la bibliografia de suport a la docència.

El fons editorial de la Universitat està compost majoritàriament per obres de caràcter científicotècnic, però també inclou algunes obres de ciències socials i humanitats, la difusió i venda de les quals es realitza a través d'una xarxa de distribució nacional i internacional.

Prenent en consideració que el temps transcorregut des de la creació i l'evolució que han tingut els mitjans editorials des de llavors fan necessari aprovar un nou reglament que estiga d'acord amb les noves necessitats i amb el sistema de gestió de qualitat implantat a l'Editorial.

Aquest reglament té per objecte regular i donar a conèixer a la comunitat universitària de la Universitat Politècnica de València les directrius que regulen el funcionament del Servei Editorial.

Per tot això, es proposa per a ser aprovat pel Consell de Govern de la Universitat el Reglament de l'Editorial de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

DE LES FUNCIONS I ÀMBIT DE L'EDITORIAL

Capítol primer

De les funcions i objectius de l'Editorial

Article 1. Editorial de la Universitat Politècnica de València

L'Editorial de la Universitat Politècnica de València és un servei de suport a la comunitat universitària que assumeix com a funció principal organitzar, gestionar i controlar les publicacions, entenent que aquestes són un instrument per a difondre la producció científica, tècnica, cultural i docent.

Article 2. Objectius de l'Editorial

1. Per la seua condició de servei editorial, la matèria objecte de les activitats de l'Editorial pot cobrir qualsevol camp del coneixement humà i de la societat que contribueix al desenvolupament de la ciència, la tècnica, la cultura i l'educació.
2. Els objectius de l'Editorial de la Universitat Politècnica de València són:
 - a) Editar i coeditar els continguts que es generen a la Universitat Politècnica de València relacionats amb la seua activitat docent, investigadora i d'extensió cultural, la rellevància i els mèrits dels quals ho aconsellen.
 - b) Difondre i posar en comunicació pública les obres produïdes.

tigación desarrollada por el personal docente de Universidad y la edición de bibliografía de apoyo a la docencia.

El fondo editorial de la Universitat está compuesto en su mayoría por obras de carácter científico-técnico, pero también incluye algunas obras de ciencias sociales y humanidades y la difusión y venta de las publicaciones se realiza a través de una red de distribución nacional e internacional.

Teniendo en consideración que el tiempo transcurrido desde la creación y la evolución que han tenido los medios editoriales desde entonces hacen necesaria la aprobación de un nuevo Reglamento que sea acorde a las nuevas necesidades y al sistema de gestión de calidad implantado en la Editorial.

El presente Reglamento tiene por objeto regular y dar a conocer a la Comunidad Universitaria de la Universitat Politècnica de València las directrices que regulan el funcionamiento del Servicio Editorial.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universitat el Reglamento de la Editorial de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

DE LAS FUNCIONES Y ÁMBITO DE LA EDITORIAL

Capítulo primero

De las funciones y objetivos de la Editorial

Artículo 1. Editorial de la Universitat Politècnica de València

La Editorial de la Universitat Politècnica de València es un servicio de apoyo a la Comunidad Universitaria que asume como principal función la de organizar, gestionar y controlar las publicaciones entendiendo que estas son un instrumento para la difusión de la producción científica, técnica, cultural y docente.

Artículo 2. Objetivos de la Editorial

1. Por su condición de servicio editorial, la materia objeto de las actividades de la Editorial podrá cubrir cualquier campo del conocimiento humano y de la sociedad que contribuya al desarrollo de la ciencia, la técnica, la cultura y la educación.
2. Los objetivos de la Editorial de la Universitat Politècnica de València son:
 - a) Editar y coeditar los contenidos que se generan en la Universitat Politècnica de València relacionados con su actividad docente, investigadora y de extensión cultural, cuya relevancia y méritos lo aconsejen.
 - b) Difundir y poner en comunicación pública las obras producidas.

- c) Elaborar una normativa editorial capaç de generar i satisfer les demandes acadèmiques, d'investigació i extensió cultural de la comunitat universitària.
- d) Organitzar i mantenir una xarxa de distribució en l'àmbit nacional i internacional que siga sostenible per al servei i suficientment representativa per a garantir la màxima visibilitat de les obres publicades.
- e) Organitzar i mantenir els punts de venda, físic i virtual, que representen la Llibreria de la Universitat Politècnica de València.

Article 3. Funcions de l'Editorial

L'Editorial té assignades les funcions següents:

- a) Editar treballs docents, de recerca i institucionals dels autors vinculats a la Universitat Politècnica de València.
- b) Promoure la publicació, distribució, comercialització i intercanvi de llibres, revistes científiques i altres publicacions, en qualsevol tipus de suport, i assumir la importància que la producció editorial té en la imatge i el paper de la Universitat en compliment de la seua funció de difusora del coneixement al servei de la societat.
- c) Confeccionar i publicar un catàleg anual dels seus fons.
- d) Col·laborar en totes les iniciatives que relacionades amb la cultura del llibre són necessàries.
- e) Coeditar obres amb entitats proposades pel Comitè Editorial per raó del seu interès per a la Universitat Politècnica de València.
- f) Tramitar els pressupostos per a la impressió de treballs a tercers sempre que no altere el rendiment necessari per als treballs propis de la Universitat Politècnica de València.
- g) Donar suport tècnic i instruments per a l'edició que faciliten als autors de la Universitat Politècnica de València la creació d'obres.

Capítol segon

De les relacions internes amb altres instàncies universitàries

Article 4. Segell editorial de la Universitat Politècnica de València

1. L'Editorial és l'únic segell editorial de la Universitat Politècnica de València. Cap departament, centre, institut o servei d'aquesta, així com qualsevol persona física de la comunitat universitària, pot editar qualsevol obra, revista o un altre producte editorial sota denominacions, marques, símbols o un altre signe d'identitat que resulten equívocs respecte de l'Editorial de la Universitat Politècnica de València, sense autorització prèvia i per escrit del director de Comunicació Institucional.

- c) Elaborar una normativa editorial capaz de generar y satisfacer las demandas académicas, de investigación y extensión cultural de la Comunidad Universitaria.
- d) Organizar y mantener una red de distribución a nivel nacional e internacional que sea sostenible para el servicio y suficientemente representativa para garantizar la máxima visibilidad de las obras publicadas.
- e) Organizar y mantener los puntos de venta, físico y virtual, que representan la Librería de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 3. Funciones de la Editorial

La Editorial tiene asignadas las siguientes funciones:

- a) La edición de trabajos docentes, de investigación e institucionales de los autores vinculados a la Universitat Politècnica de València.
- b) Promover la publicación, distribución, comercialización e intercambio de libros, revistas científicas y otras publicaciones, en cualquier tipo de soporte, asumiendo la importancia que la producción editorial tiene en la imagen y el papel de la Universitat en cumplimiento de su función de difusora del conocimiento al servicio de la sociedad.
- c) Confeccionar y publicar un catálogo anual de sus fondos.
- d) Colaborar en cuantas iniciativas relacionadas con la cultura del libro sean necesarias.
- e) La coedición de obras con entidades que sean propuestas por el Comité Editorial en razón de su interés para la Universitat Politècnica de València.
- f) La tramitación de presupuestos para la impresión de trabajos a terceros siempre y cuando no altere el rendimiento necesario para los trabajos propios de la Universitat Politècnica de València.
- g) Brindar apoyo técnico e instrumentos para la edición que faciliten a los autores de la Universitat Politècnica de València la creación de obras.

Capítulo Segundo

De las relaciones internas con otras instancias universitarias

Artículo 4. Sello editorial de la Universitat Politècnica de València

1. La Editorial es el único sello editorial de la Universitat Politècnica de València. Ningún Departamento, Centro, Instituto o Servicio de la misma, así como cualquier persona física de la Comunidad Universitaria podrá editar cualquier obra, revista u otro producto editorial bajo denominaciones, marcas, símbolos u otro signo de identidad que resulten equívocos respecto de la Editorial de la Universitat Politècnica de València, sin autorización previa y por escrito del Director de Comunicación Institucional.

2. La garantia d'aquesta identitat s'estableix a efectes legals i de nom comercial mitjançant l'ús d'un ISBN (International Standard Book Number) i d'un ISSN (International Standard Serial Number) propis.

TÍTOL II DE L'ESTRUCTURA I ÒRGANS DE L'EDITORIAL

Capítol primer De l'estructura

Article 5. Estructura de l'Editorial de la Universitat Politècnica de València

Per a complir-ne els objectius i les funcions, l'Editorial de la Universitat Politècnica de València s'estructura en els òrgans de direcció i gestió següents:

- a) Director de Comunicació Institucional
- b) Consell Editorial
- c) Responsable de l'Editorial
- d) Serveis tècnics i administratius

Capítol segon Del director de Comunicació Institucional

Article 6. Competències en l'àmbit de l'Editorial del director de Comunicació Institucional

Les funcions del director de Comunicació Institucional, en el marc de l'Editorial de la Universitat Politècnica de València, són les següents:

- a) Supervisar, coordinar i promocionar les activitats de l'Editorial.
- b) Proposar per a la signatura del rector contractes relatius als fons editorials de la Universitat.
- c) Promoure coedicions amb institucions públiques i privades.
- d) Convocar i presidir el Consell Editorial, així com coordinar l'activitat d'aquest i vetllar-ne pel compliment dels acords i de les recomanacions.

Capítol tercer Del responsable de l'Editorial

Article 7. Funcions del responsable de l'Editorial

Les funcions del responsable, en el marc de la normativa vigent, són les següents:

- a) Gestionar el pressupost assignat a l'Editorial.
- b) Elaborar la memòria anual de l'Editorial.
- c) Determinar el format editorial i el tiratge de les edicions.
- d) Fixar els criteris que conformen el Manual d'Estil de l'Editorial, al qual s'han d'atènyer els autors i les empreses de fotocomposició, disseny gràfic i impressió que hi treballen.
- e) Avaluar el cost i la difusió comercial i institucional de les edicions aprovades pel Consell Editorial.

2. La garantía de esta identidad se establecerá a efectos legales y de nombre comercial mediante el uso de un ISBN (International Standard Book Number) y de un ISSN (International Standard Serial Number) propios.

TÍTULO II DE LA ESTRUCTURA Y ÓRGANOS DE LA EDITORIAL

Capítulo Primero De la estructura

Artículo 5. Estructura de la Editorial de la Universitat Politècnica de València

Para cumplir con sus objetivos y funciones, la Editorial de la Universitat Politècnica de València se estructura en los siguientes órganos de dirección y gestión:

- a) Director de Comunicación Institucional
- b) Consejo Editorial
- c) Responsable de la Editorial
- d) Servicios Técnicos y Administrativos

Capítulo Segundo Del Director de Comunicación Institucional

Artículo 6. Competencias en el ámbito de la Editorial del Director de Comunicación Institucional

Las funciones del Director de Comunicación Institucional, en el marco de la Editorial de la Universitat Politècnica de València son las siguientes:

- a) Supervisar, coordinar y promocionar las actividades de la Editorial.
- b) Proponer para la firma del Rector contratos relativos a los fondos editoriales de la Universitat.
- c) Promover coediciones con instituciones públicas y privadas.
- d) Convocar y presidir el Consejo Editorial, así como coordinar la actividad de éste y velar por el cumplimiento de sus acuerdos y recomendaciones.

Capítulo Tercero Del Responsable de la Editorial

Artículo 7. Funciones del Responsable de la Editorial

Las funciones del Responsable, en el marco de la normativa vigente, son las siguientes:

- a) Gestionar el presupuesto asignado a la Editorial.
- b) Elaborar la memoria anual de la Editorial.
- c) Determinar el formato editorial y la tirada de las ediciones.
- d) Fijar los criterios que conforman el Manual de Estilo de la Editorial, al que se atenderán los autores y las empresas de fotocomposición, diseño gráfico e impresión que trabajen para ella.
- e) Evaluar el coste y la difusión comercial e institucional de las ediciones aprobadas por el Consejo Editorial.

- f) Informar els autors sobre el resultat del procés d'avaluació dut a terme pel Comitè Editorial.
- g) Trametre al Comitè Editorial les obres proposades per a la publicació.

Capítol quart Del Consell Editorial

Article 8. El Consell Editorial

El Consell Editorial és un òrgan consultiu al qual competeix tot allò que té a veure amb la qualitat científica de les publicacions i l'interès de la seua edició per a la Universitat.

Article 9. Composició del Consell Editorial

1. El Consell Editorial està format pel director de Comunicació Institucional de la Universitat Politècnica de València, que n'és el president, el responsable de l'Editorial i per vint-i-dos vocals.
2. El rector nomena els vocals per un període de quatre anys, i únicament poden ser reelegits una vegada, entre membres del personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de València pertanyents a cadascuna de les àrees de coneixement següents, i corresponen dos vocals per cadascuna de les àrees següents:
 - a) Art
 - b) Llengües
 - c) Matemàtiques. Física i Química
 - d) Informàtica
 - e) Economia i Empresa
 - f) Arquitectura i Urbanisme
 - g) Agricultura. Medi Ambient. Biotecnologia. Aliments
 - h) Enginyeria Civil. Topografia. Construcció
 - i) Electrònica. Comunicacions
 - j) Enginyeria Mecànica i de Materials
 - k) Enginyeria Energètica

Article 10. Funcions del Consell Editorial

El Consell Editorial té les funcions següents:

- a) Proposar obres i autors a l'Editorial, segons la línia editorial i l'interès de la Universitat.
- b) Proposar els preus de venda, tarifes de subscripció, preus d'oferta o saldo o qualsevol altre procediment que estime el valor econòmic de les obres.
- c) Supervisar que els mecanismes de selecció d'originals s'adeqüen a l'estratègia de l'Editorial i als interessos de la Universitat.
- d) Acceptar o rebutjar els originals per a la publicació després de l'estudi i la discussió dels informes sol·licitats.
- e) Controlar el compliment de les directrius de normalització científica.
- f) Emetre un dictamen final d'acceptació, rebuig o modificació d'una obra.

- f) Informar a los autores del resultado del proceso de evaluación llevado a cabo por el Comité Editorial.
- g) Enviar al Comité Editorial las obras propuestas para su publicación.

Capítulo Cuarto Del Consejo Editorial

Artículo 8. El Consejo Editorial

El Consejo Editorial es un órgano consultivo al que compete todo aquello que tiene que ver con la calidad científica de las publicaciones y el interés de su edición para la Universitat.

Artículo 9. Composición del Consejo Editorial

1. El Consejo Editorial estará formado por el Director de Comunicación Institucional de la Universitat Politècnica de València que será su Presidente, el Responsable de la Editorial y por veintidós vocales.
2. Los vocales serán nombrados por el Rector por un periodo de cuatro años, y únicamente podrán ser reelegidos una vez, entre miembros del personal docente e investigador de la Universitat Politècnica de València pertenecientes a cada una de las siguientes áreas de conocimiento, correspondiendo dos vocales por cada una de las siguientes áreas:
 - a) Arte
 - b) Lenguas
 - c) Matemáticas. Física y Química
 - d) Informática
 - e) Economía y Empresa
 - f) Arquitectura y Urbanismo
 - g) Agricultura. Medio Ambiente. Biotecnología. Alimentos
 - h) Ingeniería Civil. Topografía. Construcción
 - i) Electrónica. Comunicaciones
 - j) Ingeniería Mecánica y de Materiales
 - k) Ingeniería Energética

Artículo 10. Funciones del Consejo Editorial

El Consejo Editorial tendrá las siguientes funciones:

- a) Proponer obras y autores a la Editorial, según la línea editorial y el interés de la Universitat.
- b) Proponer los precios de venta, tarifas de suscripción, precios de oferta o saldo o cualquier otro procedimiento que estime el valor económico de las obras.
- c) Supervisar que los mecanismos de selección de originales se adecuen a la estrategia de la Editorial y los intereses de la Universitat.
- d) Aceptar o rechazar los originales para su publicación después del estudio y discusión de los informes solicitados.
- e) Controlar el cumplimiento de las directrices de normalización científica.
- f) Emitir dictamen final de aceptación, rechazo o modificación de una obra.

g) Garantir l'anonimat en el procés d'avaluació, tant dels autors com dels membres del Comitè Científic.

h) Aprovar la creació o supressió de col·leccions.

i) Assessorar i informar els òrgans de govern de la Universitat sobre les matèries relacionades amb l'activitat editorial que se li sol·liciten.

Article 11. Funcions del president del Consell Editorial

1. El president del Consell Editorial té les funcions següents:

a) Convocar les reunions i elaborar-ne l'ordre del dia.

b) Presidir i moderar les reunions.

c) Dirimir amb el seu vot de qualitat els empats de les votacions.

d) Executar els acords adoptats pel Consell Editorial, així com coordinar l'activitat d'aquest i vetlar-ne pel compliment dels acords i de les recomanacions.

2. En cas d'absència del president, actua com a tal la persona que aquest designa i, si no, el responsable de l'Editorial.

Article 12. Funcions del secretari del Consell Editorial

1. El secretari del Consell Editorial es nomena entre els seus membres i exerceix les funcions següents:

a) Preparar i trametre als membres del Consell Editorial la documentació relativa a l'ordre del dia de la sessió.

b) Redactar les actes de les sessions.

c) Donar fe dels acords adoptats i realitzar les accions pertinents per a la notificació.

2. En cas d'absència del secretari, actua com a tal el vocal de menor edat del Consell Editorial.

Article 13. Convocatòria

1. Les convocatòries del Consell Editorial són ordinàries i extraordinàries. Les ordinàries se celebren una vegada l'any, al començament de curs acadèmic, i les extraordinàries a instàncies del president del Consell Editorial o quan ho sol·licita un terç dels membres.

2. Es convoca per una sola vegada, mitjançant correu electrònic i amb una antelació no inferior a set dies naturals. Hi ha de constar el lloc, el dia, l'hora i l'ordre del dia de la sessió.

Article 14. Adopció d'acords pel Consell Editorial

1. El Consell Editorial adopta els acords per majoria simple dels presents, i cal l'assistència, almenys, d'un terç dels membres.

2. De les reunions del Consell Editorial, se n'ha d'alçar acta, que ha de contenir la relació de les matèries debatudes i

g) Garantizar el anonimato en el proceso de evaluación, tanto de los autores como de los miembros del Comité Científico.

h) Aprobar la creación o supresión de colecciones.

i) Asesorar e informar a los órganos de gobierno de la Universitat en las materias relacionadas con la actividad editorial que se le soliciten.

Artículo 11. Funciones del Presidente del Consejo Editorial

1. El Presidente del Consejo Editorial tendrá las siguientes funciones:

a) Convocar las reuniones y elaborar el orden del día de las mismas.

b) Presidir y moderar las reuniones.

c) Dirimir con su voto de calidad los empates de las votaciones.

d) Ejecutar los acuerdos adoptados por el Consejo Editorial, así como coordinar la actividad de éste y velar por el cumplimiento de sus acuerdos y recomendaciones.

2. En caso de ausencia del Presidente actuará como tal la persona que éste designe, y en su defecto, el Responsable de la Editorial.

Artículo 12. Funciones del Secretario del Consejo Editorial

1. El Secretario del Consejo Editorial será nombrado de entre sus miembros y desempeñará las siguientes funciones:

a) Preparar y remitir a los miembros del Consejo Editorial la documentación relativa al orden del día de la sesión.

b) Redactar las actas de las sesiones.

c) Dar fe de los acuerdos adoptados y realizar las acciones pertinentes para su notificación.

2. En caso de ausencia del Secretario, actuará como tal, el vocal de menor edad del Consejo Editorial.

Artículo 13. Convocatoria

1. Las convocatorias del Consejo Editorial serán ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias se celebrarán una vez al año, al comienzo de curso académico, y las extraordinarias a instancias del Presidente del Consejo Editorial o cuando lo solicite un tercio de sus miembros.

2. Se convocará por una sola vez, mediante correo electrónico y con una antelación no inferior a siete días naturales. En ellas habrá de constar el lugar, el día, la hora y el orden del día de la sesión.

Artículo 14. Adopción de acuerdos por el Consejo Editorial

1. El Consejo Editorial adoptará sus acuerdos por mayoría simple de los presentes, siendo preciso la asistencia de, al menos, un tercio de sus miembros.

2. De las reuniones del Consejo Editorial se levantará acta, que contendrá la relación de las materias debatidas y de

dels acords adoptats. El secretari ha de signar l'acta, amb el vistiplau del president, i han de quedar arxivades a disposició del Consell Editorial a les dependències de l'Editorial.

Article 15. Comitè Científic

1. El Ple del Consell Editorial nomena i manté una relació de professionals i investigadors de reconegut prestigi com a membres del Comitè Científic que han d'actuar com a avaluadors per als casos en què es requereix.
2. El Comitè Científic està integrat almenys en un setanta-cinc per cent per membres externs a la Universitat Politècnica de València.

Article 16. Comitè Assessor

1. El Ple del Consell Editorial nomena professionals i investigadors de reconegut prestigi internacional com a membres del Comitè Assessor, que té les funcions d'orientar i avaluar les directrius editorials.
2. Els membres del Comitè Assessor no poden formar part del Comitè Científic.

Article 17. Procés d'avaluació dels treballs enviats

1. El procés d'avaluació per a cada treball enviat el porta a cap tres membres del Consell Editorial, que han de comprovar que el contingut satisfà els requisits bàsics de qualitat, originalitat, actualitat, rellevància, rigor metodològic i condicions de presentació i redacció.
2. En els casos que es considere oportú, poden sol·licitar dos informes per a cada original als membres del Comitè Científic sobre la qualitat del treball i la pertinència de la publicació.
3. L'avaluació s'ha de realitzar respectant l'anonimat, tant dels autors com dels avaluadors. El resultat d'aquest procés s'ha de comunicar a l'autor mitjançant un escrit en què s'ha d'informar si l'original és acceptat, condicionat a una modificació i nova presentació, o rebutjat. En el cas que l'original es rebutge, el Comitè Editorial ha d'emetre un informe raonat a l'autor.

Capítol quart

Dels serveis tècnics i administratius

Article 18. Estructura dels serveis tècnics i administratius

Els serveis tècnics i administratius de l'Editorial de la Universitat Politècnica de València s'estructura segons el que disposa la relació de llocs de treball de la Universitat.

los acuerdos adoptados. El acta será firmada por el Secretario, con el visto bueno del Presidente, y quedarán archivadas a disposición del Consejo Editorial en las dependencias de la Editorial.

Artículo 15. Comité Científico

1. El Pleno del Consejo Editorial nombrará y mantendrá una relación de profesionales e investigadores de reconocido prestigio como miembros del Comité Científico que actuarán como evaluadores para los casos en que se requiera.
2. El Comité Científico estará integrado al menos en un setenta y cinco por ciento por miembros externos a la Universitat Politècnica de València.

Artículo 16. Comité Asesor

1. El Pleno del Consejo Editorial nombrará a profesionales e investigadores de reconocido prestigio internacional como miembros del Comité Asesor, que tendrá las funciones de orientar y evaluar las directrices editoriales.
2. Los miembros del Comité Asesor no podrán formar parte del Comité Científico.

Artículo 17. Proceso de evaluación de los trabajos enviados

1. El proceso de evaluación para cada trabajo enviado será llevado a cabo por tres miembros del Consejo Editorial quienes comprobarán que el contenido satisfaga los requisitos básicos de calidad, originalidad, actualidad, relevancia, rigurosidad metodológica y condiciones de presentación y redacción.
2. En los casos en que se considere oportuno podrán solicitar dos informes para cada original a los miembros del Comité Científico acerca de la calidad del trabajo y la pertinencia de su publicación.
3. La evaluación se realizará respetando el anonimato, tanto de los autores como de los evaluadores. El resultado de este proceso será comunicado al autor mediante escrito donde se informará si el original es aceptado, condicionado a una modificación y nueva presentación, o rechazado. En el caso de que el original sea rechazado, el Comité Editorial emitirá informe razonado al autor.

Capítulo Cuarto

De los Servicios Técnicos y Administrativos

Artículo 18. Estructura de los Servicios Técnicos y Administrativos

Los Servicios Técnicos y Administrativos de la Editorial de la Universitat Politècnica de València se estructurarán según lo dispuesto en la Relación de Puestos de Trabajo de la Universitat.

TÍTOL III DEL RÈGIM JURÍDIC I ECONÒMIC

Capítol Primer De la titularitat dels drets

Article 19. Propietat dels drets de les obres editades

1. La Universitat Politècnica de València és la propietària dels drets de les obres editades per l'Editorial.
2. Les condicions de cada edició es determinen mitjançant el contracte corresponent.

Article 20. Titularitat dels registres legals

Són de titularitat i explotació exclusiva de la Universitat Politècnica de València els registres legals assignats a aquells que estiguen establits per l'Administració pública, organismes internacionals o entitats privades per a la comercialització, la identificació o altres processos necessaris en la producció editorial, com ara ISBN, ISSN (International Standard Series Number), codis de barres, col·leccions i productes editorials, etc.

Article 21. Drets d'autor

1. Els drets d'autor es regeixen pel contracte d'edició que s'ha de subscriure entre la Universitat Politècnica de València i els autors, d'acord amb la Llei de Propietat Intel·lectual vigent.
2. S'estableix que el percentatge de drets d'autor és d'un disset per cent sobre el preu de venda, llevat que per acord mutu entre les parts signants del contracte d'edició s'establisca una altra quantia o renúncia expressa a aquests.

Capítol segon Del pressupost

Article 22. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'Editorial de la Universitat Politècnica de València estan compostos pels crèdits pressupostaris assignats pel pressupost de la Universitat.

Article 23. Rendiments econòmics

Els rendiments procedents de la comercialització dels llibres, revistes i productes editorials, de l'explotació dels drets de propietat intel·lectual o qualssevol altres que hi ha derivats de les activitats que pot desenvolupar, s'incorporen al pressupost de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO III DEL RÉGIMEN JURÍDICO Y ECONÓMICO

Capítulo Primero De la titularidad de los derechos

Artículo 19. Propiedad de los derechos de las obras editadas

1. La Universitat Politècnica de València es la propietaria de los derechos de las obras editadas por la Editorial.
2. Las condiciones de cada edición serán determinadas mediante el correspondiente contrato.

Artículo 20. Titularidad de los registros legales

Serán de titularidad y explotación exclusiva de la Universitat Politècnica de València aquellos registros legales asignados a la misma que estén establecidos por la Administración Pública, organismos internacionales o entidades privadas para la comercialización, identificación u otros procesos necesarios en la producción editorial, tales como ISBN, ISSN (International Standard Series Number), códigos de barras, colecciones y productos editoriales, etc.

Artículo 21. Derechos de autor

1. Los derechos de autor se registrarán por el contrato de edición que se celebrará entre la Universitat Politècnica de València y los autores, de acuerdo con la vigente Ley de Propiedad Intelectual.
2. Se establece que el porcentaje de derechos de autor será de un diecisiete por ciento sobre el precio de venta, salvo que por mutuo acuerdo entre las partes firmantes del contrato de edición, se establezca otra cuantía o renuncia expresa a los mismos.

Capítulo Segundo Del presupuesto

Artículo 22. Recursos económicos

Los recursos económicos de la Editorial de la Universitat Politècnica de València están compuestos por los créditos presupuestarios asignados por el Presupuesto de la Universitat.

Artículo 23. Rendimientos económicos

Los rendimientos procedentes de la comercialización de los libros, revistas y productos editoriales, de la explotación de los derechos de propiedad intelectual o cualesquiera otros que hubiere derivados de las actividades que pueda desarrollar, se incorporan al presupuesto de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL IV DE L'ACTIVITAT I LÍNIA EDITORIAL

Capítol primer De l'activitat editorial

Article 24. Àmbit de l'activitat editorial

1. Es poden editar tant les obres que són produïdes en la mateixa institució, com aquelles altres que els presenten instàncies externes a la mateixa Universitat.
2. Es té atenció especial a les realitzades pels membres de la comunitat universitària.

Article 25. Classificació de les obres

Pel seu contingut, les obres proposades per a la publicació per l'Editorial es classifiquen segons el públic objectiu i el tractament de la informació que comuniquen, en la tipologia següent:

- 1) Obres de recerca:
 - a) Tesis
 - b) Congressos
 - c) Revistes
 - d) Llibres
- 2) Obres d'interès cultural:
 - a) Llibres
 - b) Revistes
- 3) Obres docents:
 - a) Manuals
 - b) Materials didàctics amb un enfocament pràctic i personalitzat per al docent que imparteix l'assignatura
- 4) Obres institucionals relacionades amb l'activitat universitària i la seua projecció en la societat:
 - a) Llibres

Article 26. Manual d'estil

1. Els autors de les obres editades per l'Editorial s'han d'ajustar a les normes contingudes en el Manual d'Estil publicat a la pàgina web de l'Editorial, de manera que es tornaran per a la revisió dels originals que no s'hi adapten.
2. Així mateix, els autors han de presentar les còpies dels seus originals que es consideren necessàries per a realitzar els informes dels avaluadors externs.

Article 27. Aprovació d'obres

1. Cap obra es pot publicar si no disposa del dictamen aprovatori del Consell Editorial, tot i que tinga suport econòmic especial, o l'autor pretenga pagar-ne la publicació.
2. Les obres classificades com a material didàctic s'han de sotmetre a un procés d'avaluació a través del responsable

TÍTULO IV DE LA ACTIVIDAD Y LÍNEA EDITORIAL

Capítulo Primero De la actividad editorial

Artículo 24. Ámbito de la actividad editorial

1. Se podrán editar tanto las obras que sean producidas en la propia Institución, como aquellas otras que les sean presentadas por instancias externas a la propia Universitat.
2. Se tendrá especial atención a las realizadas por los miembros de la Comunidad Universitaria.

Artículo 25. Clasificación de las obras

Por su contenido, las obras propuestas para su publicación por la Editorial se clasificarán según el público objetivo y el tratamiento de la información que comunican, en la siguiente tipología:

- 1) Obras de investigación:
 - a) Tesis
 - b) Congresos
 - c) Revistas
 - d) Libros
- 2) Obras de interés cultural:
 - a) Libros
 - b) Revistas
- 3) Obras docentes:
 - a) Manuales
 - b) Materiales didácticos con un enfoque práctico y personalizado para el docente que imparte la asignatura
- 4) Obras institucionales relacionadas con la actividad universitaria y su proyección en la Sociedad:
 - a) Libros

Artículo 26. Manual de estilo

1. Los autores de las obras editadas por la Editorial deberán ajustarse a las normas contenidas en el Manual de Estilo publicado en la página web de la Editorial, de manera que se devolverán para su revisión los originales que no se adapten al mismo.
2. Asimismo, los autores deberán presentar las copias de sus originales que se consideren necesarias para proceder a los informes de los evaluadores externos.

Artículo 27. Aprobación de obras

1. Ninguna obra se podrá publicar si no cuenta con el dictamen aprobatorio del Consejo Editorial, aun cuando tenga apoyo económico especial, o el autor pretenda pagar su publicación.
2. Las obras clasificadas como material didáctico se someterán a un proceso de evaluación a través del responsable de

de l'assignatura per a la qual s'han elaborat, i per a la producció només és necessari l'aprovació d'aquest, per considerar que són material de suport a la docència de necessitat immediata, i per a satisfer les necessitats dels alumnes matriculats en aquesta.

Capítol segon

Del catàleg i les col·leccions

Article 28. Catàleg general

El catàleg general, en l'ordenació, les parts, les col·leccions, els títols o altres elements que el componen, es constitueix com el sistema d'organització i identitat dels llibres, revistes científiques i altres productes realitzats per l'Editorial. La configuració és l'exponent màxim de la línia editorial que es posa en pràctica.

Article 29. Director de col·lecció

Quan el contingut, l'enfocament a aplicar o el volum d'una col·lecció de llibres ho fan necessari, al capdavant d'aquest hi ha d'haver un director de col·lecció, que pot presentar al Comitè Editorial els plans editorials a seguir en la col·lecció, així com proposar, a sol·licitud del president del Comitè Editorial, informadors per als originals que es presenten, els quals, en tot cas, són ratificats amb el Consell Editorial.

Capítol tercer

De les revistes científiques

Article 30. Revistes científiques

1. Les revistes de caràcter científic, tècnic o educatiu que edita l'Editorial són un dels canals editorials mitjançant els quals la Universitat pot donar a conèixer el resultat de les investigacions, els estudis i les aportacions a la Societat del Coneixement.
2. El procés de selecció de les revistes és el mateix que per als llibres i considera especialment el compromís de l'editor de complir les directrius publicades en la normativa que desplega el present reglament.
3. Així mateix, s'ha d'impulsar l'edició electrònica de les revistes en accés obert a través del portal OJS.

Capítol quart

De la difusió editorial i de l'intercanvi científic

Article 31. Promoció del catàleg de l'Editorial

1. Per a atendre la promoció del seu catàleg, l'Editorial ha d'emprendre les accions oportunes, tant de manera pròpia com en col·laboració.
2. Les accions pròpies de promoció comprenen les tasques següents:

la asignatura para la que han sido elaborados, y para su producción sólo será necesario la aprobación del mismo, por considerarse que son material de apoyo a la docencia de necesidad inmediata, y para satisfacer las necesidades de los alumnos matriculados en la misma.

Capítulo Segundo

Del Catálogo y las Colecciones

Artículo 28. Catálogo General

El Catálogo General, en su ordenación, partes, colecciones, títulos u otros elementos que lo componen, se constituirá como el sistema de organización e identidad de los libros, revistas científicas y otros productos realizados por la Editorial. Su configuración es el exponente máximo de la línea editorial que se ponga en práctica.

Artículo 29. Director de colección

Cuando el contenido, el enfoque a aplicar o el volumen de una colección de libros lo hagan necesario, al frente de la misma habrá un director de colección, que podrá presentar al Comité Editorial los planes editoriales a seguir en la colección, así como proponer, a solicitud del Presidente del Comité Editorial, informadores para los originales que se presenten, los cuales, en todo caso, serán ratificados con el Consejo Editorial.

Capítulo Tercero

De las revistas científicas

Artículo 30. Revistas científicas

1. Las revistas de carácter científico, técnico o educativo que edite la Editorial serán uno de los canales editoriales mediante los que la Universitat podrá dar a conocer el resultado de las investigaciones, estudios y aportaciones a la Sociedad del Conocimiento.
2. El proceso de selección de las revistas será el mismo que para los libros y considerará especialmente el compromiso del editor de cumplir de las directrices publicadas en la normativa que desarrolle el presente Reglamento.
3. Se impulsará asimismo la edición electrónica de las revistas en acceso abierto de las mismas a través del portal OJS.

Capítulo Cuarto

De la difusión editorial y del intercambio científico

Artículo 31. Promoción del Catálogo de la Editorial

1. Para atender la promoción de su Catálogo, la Editorial emprenderá las acciones oportunas, tanto de manera propia como en colaboración.
2. Las acciones propias de promoción comprenderán las siguientes tareas:

- a) Edició i distribució del catàleg general.
- b) Edició i distribució de butlletins de novetats i catàlegs especialitzats per matèries.
- c) Publicitat en mitjans de comunicació, bé siguin d'àmbit general o especialitzats.
- d) Enviament d'exemplars per a ressenya en revistes científiques relacionades amb el contingut de l'obra, o a diaris i suplementos culturals
- e) Manteniment del portal de vendes de l'Editorial de la Universitat Politècnica de València.
- f) Participació de l'Editorial en associacions que integren serveis de publicacions i editorials universitàries o privades.
- g) Inclusió del fons editorial de l'Editorial en catàlegs col·lectius o en llibreries virtuals.
- h) Participació en Fires.
- i) Qualsevol altres que, a proposta del responsable de Comunicació, aprova el Comitè Editorial.

Disposició addicional

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que es fan en gènere masculí s'han d'entendre realitzades indistintament en gènere masculí o femení.

Disposició derogatòria

1. Queda derogat expressament el Reglament del Servei de Publicacions, aprovat per la Junta de Govern d'1 d'octubre de 1986.
2. Així mateix, queden derogats tots els acords que contravenen el que estableix el present reglament.

Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern.

- a) Edición y distribución del Catálogo General.
- b) Edición y distribución de boletines de novedades y catálogos especializados por materias.
- c) Publicidad en medios de comunicación, bien sean de ámbito general o especializados.
- d) Envío de ejemplares para reseña en revistas científicas relacionadas con el contenido de la obra, o a periódicos y suplementos culturales.
- e) Mantenimiento del portal de ventas de la Editorial de la Universitat Politècnica de València.
- f) Participación de la Editorial en asociaciones que integren Servicios de Publicaciones y Editoriales universitarias o privadas.
- g) Inclusión del fondo editorial de la Editorial en Catálogos Colectivos o en Librerías Virtuales.
- h) Participación en Ferias.
- i) Cualesquiera otras que, a propuesta del Responsable de Comunicación sean aprobadas por el Comité Editorial.

Disposición adicional

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán realizadas indistintamente en género masculino o femenino.

Disposición derogatoria

1. Quedan expresamente derogado el Reglamento del Servicio de Publicaciones aprobado por la Junta de Gobierno de 1 de octubre de 1986.
2. Asimismo, quedan derogados todos aquellos acuerdos que contravengan lo establecido en el presente Reglamento.

Disposición final

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno.