

**CALENDARI LABORAL DEL PAS PER A L'ANY 2009**

*(Aprobat pel Consell de Govern en la sessió de 28 d'abril de 2009)*

Reunit amb data 16 de febrer de 2009 l'òrgan de negociació del personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de València, s'acorda fixar el calendari laboral per a l'any 2009 en els termes que a continuació s'indiquen, i elevar aquesta proposta al pròxim Consell de Govern a fi que, si és el cas, s'aprove aquesta.

**ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Aquest calendari laboral s'ha d'aplicar al personal d'administració i serveis –tant laboral, com funcionari i eventual– que preste serveis a la Universitat Politècnica de València. L'òrgan de negociació del personal d'administració i serveis ha d'adaptar el que disposa aquest calendari al personal que tinga assignada una jornada especial i, en concret, al personal que desenvolupe el treball en dies festius.

**CALENDARIO LABORAL DEL PAS PARA EL AÑO 2009**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 28 de abril de 2009)*

Reunido con fecha 16 de febrero de 2009 el Órgano de Negociación del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Politécnica de Valencia, se acuerda fijar el Calendario Laboral para el año 2009 en los términos que a continuación se indican, elevando la presente propuesta al próximo Consejo de Gobierno al objeto de que si procede se apruebe la misma.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN**

El presente Calendario Laboral será de aplicación al personal de administración y servicios, tanto laboral, como funcionario y eventual, que preste sus servicios en la Universidad Politécnica de Valencia. Por el Órgano de Negociación del Personal de Administración y Servicios se adaptará lo dispuesto en el presente calendario al personal que tenga asignada una jornada especial, y en concreto al personal que desarrolle su trabajo en festivos.

**DIES FESTIUS**

1 de gener ( <i>dijous</i> )	Any Nou
6 de gener ( <i>dimarts</i> )	Epifania del Senyor
19 de març ( <i>dijous</i> )	Sant Josep
9 d'abril ( <i>dijous</i> )	Dijous Sant
10 d'abril ( <i>divendres</i> )	Divendres Sant
13 d'abril ( <i>dilluns</i> )	Dilluns de Pasqua
1 de maig ( <i>divendres</i> )	Festa del Treball
15 d'agost ( <i>dissabte</i> )	Assumpció de la Mare de Déu
9 d'octubre ( <i>divendres</i> )	Dia de la Comunitat Valenciana
12 d'octubre ( <i>dilluns</i> )	Dia de la Hispanitat
8 de desembre ( <i>dimarts</i> )	Immaculada Concepció
25 de desembre ( <i>divendres</i> )	Nativitat del Senyor

A aquests dies festius s'han d'afegir els dos dies establits com a festes locals que s'especifiquen tot seguit per a cada localitat.

Els dies 24 i 31 de desembre (*dijous*) són festius amb caràcter general.

**DIA DEL PATRÓ**

Els diferents centres i serveis tenen com a festiu el dia del patró, d'acord amb la data que n'aprove l'òrgan competent. Els serveis i les unitats que es relacionen en l'ANNEX I gaudeixen del dia del patró establert per als serveis centrals, que és el dimarts 17 de març de 2009.

La celebració del dia del patró establert per l'òrgan competent dels centres/escoles s'ha de comunicar amb antelació suficient a la Gerència.

**FESTES LOCALS****A la localitat de València**

22 de gener	Sant Vicent Màrtir ( <i>dijous</i> )
20 d'abril	Sant Vicent Ferrer ( <i>dilluns</i> )

El dia 18 de març (*dimecres*) és festiu amb caràcter general, la reducció horària corresponent a la setmana de festes locals s'aplica enguany al dia 16 de març (*dilluns*), 17 de març (*dimarts*) i 20 de març (*divendres*), que es redueix dues hores diàries

Els dies 16 i 17 de març, el personal amb torn de matí no pot finalitzar la jornada amb anterioritat a les 13 hores. El personal amb torn de vesprada comença la jornada a les 13 hores.

**DÍAS FESTIVOS**

1 de enero ( <i>jueves</i> )	Año Nuevo
6 de enero ( <i>martes</i> )	Epifanía del Señor
19 de marzo ( <i>jueves</i> )	San José
9 de abril ( <i>jueves</i> )	Jueves Santo
10 de abril ( <i>viernes</i> )	Viernes Santo
13 de abril ( <i>lunes</i> )	Lunes de Pascua
1 de mayo ( <i>viernes</i> )	Día del Trabajo
15 de agosto ( <i>sábado</i> )	Asunción de Nuestra Señora
9 de octubre ( <i>viernes</i> )	Día de la Comunidad Valenciana
12 de octubre ( <i>lunes</i> )	Día de la Hispanidad
8 de diciembre ( <i>martes</i> )	Inmaculada Concepción
25 de diciembre ( <i>viernes</i> )	Natividad del Señor

A estos días festivos se añadirán los dos días establecidos como fiestas locales que se especifican seguidamente para cada localidad.

Los días 24 y 31 de diciembre (*jueves*) serán festivos a todos los efectos.

**DÍA DEL PATRÓN**

Los diferentes Centros y Servicios tendrán como festivo el día del Patrón de acuerdo con la fecha que apruebe el órgano competente de la misma. Los servicios y unidades que se relacionan en el ANEXO I disfrutarán del día del Patrón establecido para los servicios centrales, siendo este el martes 17 de marzo de 2009.

La celebración del día del Patrón establecido por el órgano competente de los Centros/Escuelas deberá ser comunicado con antelación suficiente a la Gerencia.

**FIESTAS LOCALES****En la localidad de Valencia**

22 de enero	San Vicente Mártir ( <i>jueves</i> )
20 de abril	San Vicente Ferrer ( <i>lunes</i> )

El día 18 de marzo (*miércoles*) será festivo a todos los efectos, la reducción horaria correspondiente a la semana de fiestas locales se aplicará este año al día 16 de marzo (*lunes*), 17 de marzo (*martes*) y 20 de marzo (*viernes*), reduciéndose esta en dos horas diarias

Los días 16 y 17 de marzo, el personal con turno de mañana no podrá finalizar su jornada con anterioridad a las 13 horas. El personal con turno de tarde comenzará su jornada a las 13 horas.

El personal amb dedicació de trenta-set hores i mitja setmanals o superior no pot finalitzar la jornada amb anterioritat a les 13.30 hores.

Als centres en què el dia 16 de març finalitzen les classes més tard de les 18 hores, el servei s'ha d'atendre reestructurant les entrades i eixides del personal. Si no és possible, les hores realitzades d'excés es compensen un altre dia.

El dia 20 de març, l'horari d'entrada per al torn de matí és a les 10 hores, i l'horari d'eixida per al torn de vesprada és a les 20 hores.

#### **A la localitat de Gandia**

20 d'abril	Sant Vicent Ferrer ( <i>dilluns</i> )
3 d'octubre	Sant Francesc de Borja ( <i>dissabte</i> )

El dia 18 de març (dimarts) és festiu amb caràcter general, la reducció horària corresponent a la setmana de festes locals s'aplica enguany al dia 16 de març (dilluns), 17 de març (dimarts) i 20 de març (divendres), que es redueix dues hores diàries.

Els dies 16 i 17 de març, el personal amb torn de matí no pot finalitzar la jornada amb anterioritat a les 13 hores. El personal amb torn de vesprada comença la jornada a les 13 hores.

El personal amb dedicació de trenta-set hores i mitja setmanals o superior no pot finalitzar la jornada amb anterioritat a les 13.30 hores.

Als centres en què el dia 16 de març finalitzen les classes més tard de les 18 hores, el servei s'ha d'atendre reestructurant les entrades i eixides del personal. Si no és possible, les hores realitzades d'excés es compensen un altre dia.

El dia 20 de març, l'horari d'entrada per al torn de matí és a les 10 hores, i l'horari d'eixida per al torn de vesprada és a les 20 hores.

#### **A la localitat d'Alcoi**

22 d'abril	( <i>dimecres</i> )
23 d'abril	( <i>dijous</i> )

El dia 24 d'abril (divendres) és festiu amb caràcter general a la localitat d'Alcoi.

Durant els dies 20 (dilluns), 21 (dimarts) i 27 (dilluns) d'abril la jornada laboral es redueix dues hores diàries.

El personal con dedicación de treinta y siete horas y media semanales o superior no podrá finalizar su jornada con anterioridad a las 13:30 horas.

En los Centros en los que el día 16 de marzo finalicen las clases más tarde de las 18 horas, el servicio se atenderá reestructurando las entradas y salidas del personal. Si no fuera posible, las horas realizadas como exceso se compensarán otro día.

El día 20 de marzo, el horario de entrada para el turno de mañana será a las 10 horas, y el horario de salida para el turno de tarde será a las 20 horas.

#### **En la localidad de Gandia**

20 de abril	San Vicente Ferrer ( <i>lunes</i> )
3 de octubre	San Francisco de Borja ( <i>sábado</i> )

El día 18 de marzo (martes) será festivo a todos los efectos, la reducción horaria correspondiente a la semana de fiestas locales se aplicará este año al día 16 de marzo (lunes), 17 de marzo (martes) y 20 de marzo (viernes), reduciéndose ésta en dos horas diarias.

Los días 16 y 17 de marzo, el personal con turno de mañana no podrá finalizar su jornada con anterioridad a las 13 horas. El personal con turno de tarde comenzará su jornada a las 13 horas.

El personal con dedicación de treinta y siete horas y media semanales o superior no podrá finalizar su jornada con anterioridad a las 13:30 horas.

En los Centros en los que el día 16 de marzo finalicen las clases más tarde de las 18 horas, el servicio se atenderá reestructurando las entradas y salidas del personal. Si no fuera posible, las horas realizadas como exceso se compensarán otro día.

El día 20 de marzo, el horario de entrada para el turno de mañana será a las 10 horas, y el horario de salida para el turno de tarde será a las 20 horas.

#### **En la localidad de Alcoy**

22 de abril	( <i>miércoles</i> )
23 de abril	( <i>jueves</i> )

El día 24 de abril (viernes) será festivo a todos los efectos en la localidad de Alcoy.

Durante los días 20 (lunes), 21 (martes) y 27 (lunes) de abril la jornada laboral se reducirá en dos horas diarias.

Per als dies 20 i 21 d'abril, el personal amb torn de matí no pot finalitzar la jornada amb anterioritat a les 13 hores. El personal amb torn de vesprada comença la jornada a les 13 hores.

El personal amb dedicació de trenta-set hores i mitja setmanals o superior no pot finalitzar la jornada amb anterioritat a les 13.30 hores.

Als centres en què els dies esmentats finalitzen les classes més tard de les 18 hores, el servei s'ha d'atendre reestructurant les entrades i eixides del personal. Si no és possible, les hores realitzades d'excés es compensen un altre dia.

El dia 27 d'abril, l'horari d'entrada per al torn de matí és a les 10 hores, i l'horari d'eixida per al torn de vesprada és a les 20 hores.

Amb caràcter general, als tres campus, per al personal que realitze la jornada laboral en festius, les reduccions de jornada que coincidisquen amb els seus dies festius es traslladen als corresponents dies laborals següents als dits festius.

#### **HORARI D'ESTIU**

En el període comprès entre els dies 1 de juliol i 31 d'agost, ambdós inclusivament, la jornada laboral es redueix una hora diària.

#### **TORNS DE SETMANA SANTA I NADAL**

El personal afectat per aquest calendari laboral té dret a gaudir d'un permís retribuït de set dies naturals consecutius en Setmana Santa i Nadal, respectivament, per any treballat; o a la part proporcional si el temps de treball és inferior a l'any.

En aquest últim cas, es gaudeixen els dies a què es té dret dins dels dies hàbils del torn elegit igualment.

El personal gaudeix dels torns següents:

##### **SETMANA SANTA**

- Primer torn: des del 6 fins al 12 d'abril, ambdós inclusivament.
- Segon torn: des del 13 fins al 19 d'abril, ambdós inclusivament.

##### **NADAL I ANY NOU**

- Primer torn: des del 23 fins al 29 de desembre, ambdós inclusivament.
- Segon torn: des del 30 de desembre fins al 5 de gener, ambdós inclusivament.

Para los días 20 y 21 de abril, el personal con turno de mañana no podrá finalizar su jornada con anterioridad a las 13 horas. El personal con turno de tarde comenzará su jornada a las 13 horas.

El personal con dedicación de treinta y siete horas y media semanales o superior no podrá finalizar su jornada con anterioridad a las 13:30 horas.

En los Centros en los que los citados días finalicen las clases más tarde de las 18 horas, el servicio se atenderá reestructurando las entradas y salidas del personal. Si no fuera posible, las horas realizadas como exceso se compensarán otro día.

El día 27 de abril, el horario de entrada para el turno de mañana será a las 10 horas, y el horario de salida para el turno de tarde será a las 20 horas.

Con carácter general en los tres campus, para el personal que realice su jornada laboral en festivos, las reducciones de jornada que coincidan con sus días festivos se trasladarán a sus correspondientes días laborales siguientes a dichos festivos.

#### **HORARIO DE VERANO**

En el periodo comprendido entre los días 1 de julio y 31 de agosto, ambos inclusive, la jornada laboral se reducirá en una hora diaria.

#### **TURNOS DE SEMANA SANTA Y NAVIDAD**

El personal afectado por este Calendario Laboral tendrá derecho a disfrutar de un permiso retribuido de siete días naturales consecutivos en Semana Santa y Navidad respectivamente por año trabajado; o a la parte proporcional si el tiempo de trabajo es inferior al año.

En este último caso, se disfrutarán los días a los que se tenga derecho dentro de los días hábiles del turno elegido igualmente.

El personal disfrutará de los siguientes turnos:

##### **SEMANA SANTA**

- Primer turno: desde el día 6 al 12 de abril, ambos inclusive.
- Segundo turno: desde el día 13 al 19 de abril, ambos inclusive.

##### **NAVIDAD Y AÑO NUEVO**

- Primer turno: desde el día 23 al 29 de diciembre, ambos inclusive.
- Segundo turno: desde el día 30 de diciembre al 5 de enero, ambos inclusive.

Durant els dies laborals dels torns de Setmana Santa i Nadal la jornada es redueix una hora diària.

Els períodes establits per als torns de Setmana Santa i Nadal, així com la reducció d'una hora dels dits períodes, es poden modificar o substituir, d'acord amb les necessitats del servei.

### VACANCES ANUALS

El personal té dret a gaudir com a mínim, durant cada any natural, d'unes vacances retribuïdes de 22 dies hàbils, o dels dies que corresponguen proporcionalment si el temps de servei durant l'any és menor.

Als efectes previstos en el paràgraf anterior, no es consideren dies hàbils els dissabtes, sense perjudici de les adaptacions que s'establisquen per als horaris especials.

Les vacances anuals s'han de gaudir amb caràcter general en un únic període continuat i, amb caràcter excepcional, fraccionades. En aquest últim cas, no poden gaudir-se en períodes inferiors a set dies naturals consecutius.

Així mateix, es té dret a un dia hàbil addicional en complir els quinze anys de servei, i s'afegeix un dia hàbil més en complir els vint, vint-i-cinc i trenta anys de servei, respectivament.

Aquest dret es fa efectiu a partir de l'any natural següent al del compliment dels anys de servei assenyalats en el paràgraf anterior.

Es fixa com a període de gaudi general de vacances anuals el mes d'agost, excepte per al personal a qui correspon cobrir el torn de vacances en el dit mes que, si és el cas, ha de gaudir de les vacances anuals preferentment en el mes de juliol.

Als serveis o a les unitats en què és necessari que el personal gaudisca de les vacances entre els mesos de juliol i d'agost s'han d'efectuar torns rotatius entre aquest, sense perjudici del que disposa quant a l'acomodació del període de vacances els supòsits previstos a continuació.

Això no obstant, el personal interessat a gaudir de les vacances en els mesos de juliol o setembre, ha de sol·licitar-ho al seu centre o servei abans del dia 10 de maig. Els centres i els serveis han de comunicar a la Gerència, abans del dia 20 de maig, els torns de vacances anuals del personal.

Durante los días laborales de los turnos de Semana Santa y Navidad la jornada se reducirá en una hora diaria.

Los periodos establecidos para los turnos de Semana Santa y Navidad, así como la reducción de una hora de dichos periodos, podrán ser modificados o sustituidos, de acuerdo con las necesidades del servicio.

### VACACIONES ANUALES

El personal tendrá derecho a disfrutar como mínimo durante cada año natural de unas vacaciones retribuidas de 22 días hábiles, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fue menor.

A los efectos de lo previsto en el párrafo anterior, no se considerarán como días hábiles los sábados, sin perjuicio de las adaptaciones que se establezcan para los horarios especiales.

Las vacaciones anuales se deberán disfrutar con carácter general en un único periodo continuado y con carácter excepcional fraccionadas. En este último caso no podrán disfrutarse en periodos inferiores a siete días naturales consecutivos.

Así mismo, se tendrá derecho a un día hábil adicional al cumplir los quince años de servicio, añadiéndose un día hábil más al cumplir los veinte, veinticinco y treinta años de servicio, respectivamente.

Este derecho se hará efectivo a partir del año natural siguiente al del cumplimiento de los años de servicio señalados en el párrafo anterior.

Se fija como periodo de disfrute general de vacaciones anuales el mes de agosto, excepto para aquel personal que le corresponda cubrir el turno de vacaciones en dicho mes que, en su caso, deberá disfrutar sus vacaciones anuales preferentemente en el mes de julio.

En aquellos servicios o unidades en los que sea necesario que el personal disfrute sus vacaciones entre el mes de julio y agosto se efectuarán turnos rotativos entre el mismo sin perjuicio de lo dispuesto en cuanto a la acomodación del periodo vacacional en los supuestos previstos a continuación.

Ello no obstante, el personal interesado en disfrutar las vacaciones en los meses de julio o septiembre deberá solicitarlo en su Centro o Servicio antes del día 10 de mayo. Los Centros y Servicios comunicarán a la Gerencia, antes del día 20 de mayo, los turnos de vacaciones anuales del personal.

En el cas d'haver-hi cap objecció a les propostes dels centres o serveis, la Gerència ho ha de comunicar amb anterioritat al 31 de maig i ho ha de notificar al Comitè d'Empresa i a la Junta de Personal, en els casos que els afecte.

Després de la notificació prèvia de la Gerència al Comitè d'Empresa i a la Junta de Personal en els temes que els afecte, es pot modificar el període normal de gaudi de vacances establert anteriorment, així com la reducció de jornada en els mesos de juliol i d'agost per al personal adscrit als centres o serveis que per les seues característiques especials ho requereixen. Aquesta notificació ha de realitzar-se abans del dia 31 de maig.

Les vacances anuals poden gaudir-se en un o diversos períodes, sense que cap d'aquests siga inferior a set dies naturals consecutius, a elecció de l'interessat, mitjançant una petició formal adreçada a la Gerència, tramitada a través del responsable de la seua unitat, el qual ha d'informar sobre la conveniència de concedir la sol·licitud. La suma total dels períodes ha de ser dels dies de vacances que correspon a cada persona, d'acord amb el que s'ha establert anteriorment.

En el cas que per raons justificades qualsevol persona al servei de la Universitat Politècnica desitge alterar el seu període de vacances ja concedit, pot sol·licitar un canvi mitjançant el procediment establert amb anterioritat.

L'inici i l'acabament del dret de gaudi de les vacances és forçosament dins de l'any natural a què corresponguen, sense perjudici que, per necessitats del servei i després de l'acord previ amb la persona afectada, es puguin gaudir en l'any natural següent.

El període de vacances no pot substituir-se per una compensació econòmica, ni es pot acumular a anys següents.

El personal contractat temporal o funcionari interí han de rebre preferentment l'abonament de la part proporcional de vacances en finalitzar el contracte o nomenament. En el cas del personal contractat laboral fix o funcionari de carrera, la relació laboral dels quals s'haja de rescindir o causen baixa per qualssevol de les situacions previstes en la normativa vigent, s'ha de procurar que gaudisquen prèviament a l'extinció contractual el període de vacances que en proporció els correspon. Si això no és possible, se'ls han d'abonar els dits dies.

El personal té dret:

- a) Al gaudi de 32 dies hàbils de vacances quan, per imposició de l'Administració deguda a les necessitats del servei, es gaudisquen fora del període ordinari o de manera fraccionada.

En caso de existir alguna objeción a las propuestas de los Centros o Servicios, la Gerencia lo comunicará con anterioridad al 31 de mayo y lo notificará al Comité de Empresa y a la Junta de Personal, en los casos que les afecte.

Previa notificación de la Gerencia al Comité de Empresa y Junta de Personal en los temas que les afecte, se podrá modificar el periodo normal de disfrute de vacaciones establecido anteriormente, así como la reducción de jornada en los meses de julio y agosto para el personal adscrito a los Centros o Servicios que por sus especiales características lo requieran. Esta notificación deberá realizarse antes del día 31 de mayo.

La vacación anual podrá disfrutarse en uno o varios periodos, sin que ninguno de ellos sea inferior a siete días naturales consecutivos, a elección del interesado, mediante petición formal dirigida a la Gerencia, tramitada a través del responsable de su Unidad, quien informará sobre la oportunidad de conceder lo solicitado. La suma total de los periodos será de los días de vacaciones que le corresponda a cada persona, de acuerdo con lo establecido anteriormente.

En el caso de que por razones justificadas cualquier persona al servicio de la Universidad Politécnica desee alterar su periodo de vacaciones ya concedido, podrá solicitar un cambio mediante el procedimiento establecido con anterioridad.

El comienzo y terminación del derecho de disfrute de las vacaciones será forzosamente dentro del año natural al que correspondan sin perjuicio de que, por necesidades del servicio y previo acuerdo con la persona afectada, puedan ser disfrutadas en el año natural siguiente.

El periodo vacacional no podrá ser sustituido por compensación económica, ni serán acumulables en años siguientes.

Los contratados temporales o funcionarios interinos, recibirán preferentemente el abono de la parte proporcional de vacaciones a la finalización de contrato o nombramiento. En el caso de los contratados laborales fijos o funcionarios de carrera, cuya relación laboral deba ser rescindida o causen baja por cualquiera de las situaciones previstas en la normativa vigente, se procurará que disfruten previamente a la extinción contractual el periodo de vacaciones que en proporción les corresponda. Si ello no fuera posible, se les abonarán dichos días.

El personal tendrá derecho:

- a) Al disfrute de 32 días hábiles de vacaciones cuando, por imposición de la Administración debida a las necesidades del servicio, se disfruten fuera del periodo ordinario o de manera fraccionada.

b) Al retard de les vacances, si abans de l'inici o en el transcurs d'aquestes, es produeix hospitalització no voluntària, justificada que no implique IT. En aquests casos, el període de gaudi del període de vacances que resta s'ha de realitzar respectant les necessitats del servei, sense que resulte d'aplicació el contingut del punt a anterior.

Amb relació a aquest supòsit, es considera assimilable a la situació d'hospitalització les IT que impliquen immobilització, repòs absolut o malaltia greu, en aquests casos per prescripció facultativa acreditada pel treballador i informe del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral.

c) A l'acomodació del gaudi de vacances en cas d'embaràs i fins que el fill compleix dotze mesos, separació legal, divorci o viudat així com si és víctima de violència contra les dones o té a càrrec seu una persona dependent, després de la justificació prèvia d'aquestes circumstàncies, sempre que no implique perjudici justificat per a altres empleades o empleats públics i que el fet s'haja produït dins de l'any a què es refereix el període de vacances.

La coincidència de la situació de maternitat amb el temps de vacances preestablert atribueix a la treballadora el dret a una nova determinació de dates per a gaudir-les.

Es pot acumular el període de gaudi de vacances als permisos derivats d'adopció o acollida, maternitat, lactància i paternitat, tot i haver expirat ja l'any natural a què aquest període correspon.

En els supòsits de permís de maternitat, lactància o paternitat, es pot disposar del període de vacances que li quede per gaudir una vegada gaudit el permís, i a continuació d'aquest, encara que haja expirat l'any natural a què corresponen les vacances.

### DIES D'ASSUMPTES PROPIS

El personal afectat per aquest calendari laboral ha de gaudir de sis dies d'assumptes propis per any natural, independentment dels dies previstos en aquest com a festius i torns, i en queda condicionada la concessió a les necessitats del servei.

1. Aquests dies no es poden acumular:
  - a) A les vacances anuals.
  - b) Al torn dels set dies naturals consecutius que es gaudeixen per Setmana Santa i Nadal.
  - c) Al període comprès dins dels dos torns, tant per Setmana Santa com per Nadal.
2. Aquests dies sí es poden gaudir:
  - a) Amb anterioritat o posterioritat al torn contrari al que es gaudeix, tant per Setmana Santa com per Nadal.

b) Al retraso de sus vacaciones, si antes de su comienzo o en el transcurso de éstas, se produjera hospitalización no voluntaria, justificada que no comporte IT. En estos casos, el periodo de disfrute del periodo vacacional que reste se realizará con respeto a las necesidades del servicio, sin que resulte de aplicación el contenido del punto a anterior.

En relación con este supuesto, se considera asimilable a la situación de hospitalización las IT que conlleven inmovilización, reposo absoluto o enfermedad grave, en estos casos por prescripción facultativa acreditada por el trabajador e informe del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral.

c) A la acomodación del disfrute de vacaciones en caso de embarazo y hasta que el hijo cumpla doce meses, separación legal, divorcio o viudedad así como si es víctima de violencia de género o se tiene a cargo una persona dependiente, previa justificación de estas circunstancias, siempre que no implique perjuicio justificado para otras empleadas o empleados públicos y que el hecho se halla producido dentro del año al que se refiere el periodo vacacional.

La coincidencia de la situación de maternidad con el tiempo de vacaciones preestablecido atribuye a la trabajadora el derecho a un nuevo señalamiento para su disfrute.

Se podrá acumular el periodo de disfrute de vacaciones a los permisos derivados de adopción o acogimiento, maternidad, lactancia y paternidad, aún habiendo expirado ya el año natural a que tal periodo corresponda.

En los supuestos de permiso de maternidad, lactancia o paternidad, se podrá disponer del periodo vacacional que le quede por disfrutar una vez disfrutado el permiso, y a continuación del mismo, aunque haya expirado el año natural al que correspondan las vacaciones.

### DÍAS DE ASUNTOS PROPIOS

El personal afectado por este Calendario Laboral disfrutará de 6 días de asuntos propios por año natural, independientemente de los días contemplados en el mismo como festivos y turnos, quedando condicionada su concesión a las necesidades del servicio.

1. Estos días no se podrán acumular a:
  - a) Las vacaciones anuales.
  - b) Al turno de los 7 días naturales consecutivos que se disfrute en Semana Santa y Navidad.
  - c) Al periodo comprendido dentro de los dos turnos, tanto para Semana Santa como para Navidad.
2. Estos días si se podrán disfrutar:
  - a) Con anterioridad o posterioridad al turno contrario al que se disfrute, tanto para Semana Santa como para Navidad.



- b) Qualsevol altre dia de l'any natural i fins al dia 31 de gener de l'any següent, en el supòsit que per necessitats del servei se li n'haguera denegat la concessió durant l'any anterior.
- c) Atès que en l'any 2009 el mes d'agost té 21 dies hàbils, amb caràcter excepcional per a enguany, el personal que gaudeix de les vacances anuals durant aquest mes ha d'iniciar les vacances el dia 31 de juliol i les ha de finalitzar el dia 31 d'agost (ambdós inclusivament), o bé el dia 1 d'agost i finalitzar-les l'1 de setembre (ambdós inclusivament) atenent sempre les necessitats del servei, sense perjudici de l'acumulació dels dies hàbils addicionals de vacances per antiguitat previstos en aquest calendari.

No obstant l'establert anteriorment (punt 1.c), el personal amb una prestació dels serveis que siga inferior a l'any i no li correspon el gaudi de la totalitat dels dies que integren el torn de Nadal/Setmana Santa, pot sol·licitar dies d'assumpptes propis per a completar el torn corresponent.

#### **DIES ADDICIONALS (d'acord amb el que estableix l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic)**

A més dels dies per assumptes propis amunt assenyalats, el personal té dret al gaudi de dos dies addicionals en complir el sisè trienni, que s'incrementa en un dia addicional per cada trienni complert a partir del vuitè.

#### **INCREMENT DELS DIES D'ASSUMPTES PROPIS PER A L'ANY 2009 (segons les hores treballades)**

Sobre la base de les hores de treball efectives resultants per a l'any 2009, al personal d'administració i serveis que desenvolupa el treball a la UPV, a les localitats d'Alcoi i València, li correspon gaudir d'un dia per assumptes propis addicionals als sis dies anteriorment establerts. Així mateix, per al personal de la localitat de Gandia, li correspon gaudir de dos dies per assumptes propis addicionals als sis dies anteriorment establerts.

El gaudi d'aquests dies es pot efectuar durant tot l'any 2009.

#### **SERVEIS MÍNIMS ELS DISSABTES I EL MES D'AGOST**

- 1 ordenança / auxiliar de serveis / coordinador de serveis per escola o facultat.
- 1 ordenança / auxiliar de serveis / coordinador de serveis a la seu central.
- Només durant el mes d'agost: 1 auxiliar de serveis (atenció telefònica) i 1 administratiu a l'Àrea d'Informació.
- 2 persones de manteniment a la seu central.

- b) Cualquier otro día del año natural y hasta el día 31 de enero del año siguiente, en el supuesto de que por necesidades del servicio le hubiese sido denegada su concesión durante el año anterior.
- c) Dado que en el año 2009 el mes de agosto tiene 21 días hábiles, con carácter excepcional para este año, el personal que disfrute sus vacaciones anuales durante este mes iniciará sus vacaciones el día 31 de julio finalizando las mismas el día 31 de agosto (ambos inclusive), o bien el día 1 de agosto finalizando las mismas el 1 de septiembre (ambos inclusive) atendiendo siempre a las necesidades del servicio, sin perjuicio de la acumulación de los días hábiles adicionales de vacaciones por antigüedad previstos en este calendario.

No obstante lo anteriormente establecido (punto 1.c) el personal cuya prestación de sus servicios fuera inferior al año y no le corresponda el disfrute de la totalidad de los días que integra el turno de Navidad y/o turno de Semana Santa, podrá solicitar días de asuntos propios para completar el turno correspondiente.

#### **DÍAS ADICIONALES (de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público)**

Además de los días por asuntos propios arriba referenciados, el personal tendrá derecho al disfrute de dos días adicionales al cumplir el sexto trienio, incrementándose en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.

#### **INCREMENTO DE DÍAS DE ASUNTOS PROPIOS PARA EL AÑO 2009 (según las horas trabajadas)**

Sobre la base de las horas de trabajo efectivas resultantes para el año 2009 el personal de administración y servicios que desarrolle su trabajo en la UPV, tanto en las localidades de Alcoy y Valencia les corresponde disfrutar de 1 día por asuntos propios adicionales a los 6 días anteriormente establecidos. Así mismo para el personal de la localidad de Gandia le corresponde disfrutar de 2 días por asuntos propios adicionales a los 6 días anteriormente establecidos.

El disfrute de estos días se podrá efectuar durante todo el año 2009.

#### **SERVICIOS MÍNIMS EN SÁBADOS Y MES DE AGOSTO**

- 1 Ordenanza / Auxiliar de Servicios / Coordinador de Servicios por Escuela o Facultad.
- 1 Ordenanza / Auxiliar de Servicios / Coordinador de Servicios en Sede Central.
- Sólo durante el mes de agosto: 1 Auxiliar de Servicios (atención telefónica) y 1 Administrativo en el Área de Información.
- 2 Mantenimiento Central.



Els serveis que s'han de cobrir els dissabtes, i que consten en aquest calendari laboral, es retribueixen al personal que els preste com a hores extraordinàries o gratificacions, tret que les retribucions o llocs de treball impliquen la dita obligació.

El responsable de cada unitat o centre ha d'organitzar els torns entre el personal afectat, tenint en compte la voluntarietat del treballador i les necessitats del servei. En els dissabtes dels mesos de juliol i d'agost, i períodes de Setmana Santa i Nadal, únicament es presten els serveis mínims en casos excepcionals.

### SERVEIS MÍNIMS EN PERÍODE LECTIU

#### PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ

- 1 funcionari als serveis d'administració de cada escola o facultat.
- 1 funcionari en cada servei de la seu central.
- 1 funcionari al Registre General (seu central).
- 1 funcionari administratiu entre els destinats a les secretaries de direcció de la seu central.

#### PERSONAL DE SERVEIS

- 2 ordenances / auxiliar de serveis / coordinador de serveis per escola (torn de matí).
- 1 ordenança / auxiliar de serveis / coordinador de serveis per escola (torn de vesprada).
- 1 auxiliar de serveis d'atenció telefònica a l'Àrea d'Informació (torn de matí).
- 1 auxiliar de serveis d'atenció telefònica a l'Àrea d'Informació (torn de vesprada).
- 1 ordenança / auxiliar de serveis / coordinador de serveis a la seu central (torn de matí).
- 1 ordenança / auxiliar de serveis / coordinador de serveis a la seu central (torn de vesprada).
- 2 persones de manteniment a la seu central (torn de matí).
- 1 persona de manteniment a la seu central (torn de vesprada).

El personal que preste aquests serveis mínims en període lectiu no es retribuirà per aquest concepte, ni tindrà dret a una reducció fixa compensatòria de dies de treball, excepte en el dia assenyalat com a patró als diferents centres.

#### SERVEI DE REGISTRE

Durant els mesos de juliol i d'agost, els períodes de Setmana Santa i Nadal i el període de festes locals, amb motiu de la reducció generalitzada de la jornada laboral, el Servei de Registre General de la Universitat únicament presta serveis en jornada de matí.

Los servicios que deban ser cubiertos en sábados, y que consten en el presente Calendario Laboral, serán retribuidos al personal que los preste, como horas extraordinarias o gratificaciones, salvo que sus retribuciones y/o puestos de trabajo conlleven dicha obligación.

El responsable de cada Unidad o Centro organizará los turnos entre el personal afectado, atendiendo a la voluntariedad del trabajador y a las necesidades del servicio. En los sábados de los meses de julio y agosto, y periodos de Semana Santa y Navidad, únicamente se prestarán los servicios mínimos en casos excepcionales.

### SERVICIOS MÍNIMOS EN PERIODO LECTIVO

#### PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN

- 1 Funcionario en los Servicios de Administración de cada Escuela o Facultad.
- 1 Funcionario en cada Servicio de Sede Central.
- 1 Funcionario en Registro General (Sede Central).
- 1 Funcionario Administrativo de entre los destinados en las Secretarías de Dirección de Sede Central.

#### PERSONAL DE SERVICIOS

- 2 Ordenanzas / Auxiliar de Servicios / Coordinador de Servicios por Escuela (turno de mañana).
- 1 Ordenanza / Auxiliar de Servicios / Coordinador de Servicios por Escuela (turno de tarde).
- 1 Auxiliar de Servicios de atención telefónica en el Área de Información (turno de mañana).
- 1 Auxiliar de Servicios de atención telefónica en el Área de Información (turno de tarde).
- 1 Ordenanza / Auxiliar de Servicios / Coordinador de Servicios Sede Central (turno de mañana).
- 1 Ordenanza / Auxiliar de Servicios / Coordinador de Servicios Sede Central (turno de tarde).
- 2 Mantenimiento Sede Central (turno de mañana).
- 1 Mantenimiento Sede Central (turno de tarde).

El personal que preste estos "servicios mínimos" en periodo lectivo no será retribuido por este concepto, ni tendrá derecho a una reducción fija compensatoria de días de trabajo, excepto en el día señalado como Patrón en los diferentes Centros.

#### SERVICIO DE REGISTRO

Durante los meses de julio y agosto, periodos de Semana Santa y Navidad, y periodo de Fiestas Locales, con motivo de la reducción generalizada de la jornada laboral, el Servicio de Registro General de la Universidad únicamente prestará servicios en jornada de mañana.

**PERSONAL AMB DESTINACIÓ A UNITATS AMB LLOCS DE TREBALL EN JORNADA DE FESTIUS**

El personal destinat a unitats o serveis de la Universitat Politècnica de València, que presta serveis en jornada distinta de l'ordinària de dilluns a divendres, ha de realitzar les mateixes hores de treball que el personal amb jornada ordinària, i ha d'acollir-se al que estableix aquest calendari laboral amb les peculiaritats que implique el mateix servei.

**ANNEX I**

*Unitats incloses als serveis centrals no ubicades físicament a l'edifici de Rectorat*

- Àrea d'Esports
- Àrea d'Informació
- Àrea de Medi Ambient
- Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions
- Àrea Editorial
- Biblioteca General
- Centre de Formació Permanent
- CTT
- Defensor de la Comunitat Universitària
- Escola Infantil
- ICE
- Oficina de Correus
- Oficina d'Acció Internacional
- Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi
- Servei Integrat d'Ocupació
- Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral

**PERSONAL CON DESTINO EN UNIDADES CON PUESTOS DE TRABAJO EN JORNADA DE FESTIVOS**

El personal destinado en Unidades o Servicios de la Universidad Politécnica de Valencia, que preste sus servicios en jornada distinta de la ordinaria de lunes a viernes, deberá realizar las mismas horas de trabajo que el personal con jornada ordinaria, acogiéndose a lo establecido en el presente calendario laboral con las peculiaridades que conlleve el propio servicio.

**ANEXO I**

*Unidades incluidas en Servicios Centrales no ubicadas físicamente en edificio Rectorado*

- Área de Deportes
- Área de Información
- Área de Medio Ambiente
- Área de Sistemas de Información y Comunicaciones
- Área Editorial
- Biblioteca General
- Centro de Formación Permanente
- CTT
- Defensor de la Comunidad Universitaria
- Escuela Infantil
- ICE
- Oficina Correos
- Oficina de Acción Internacional
- Oficina de Programas Internacionales de Intercambio
- Servicio Integrado de Empleo
- Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral