

PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ INTERNA A LA UPV DE PROPOSTES DE NOVES TITULACIONS

(Aprobat pel Consell de Govern en la sessió de 24 de juliol de 2008)

1. Antecedents

El 29 d'octubre de 2007 es va aprovar el Reial Decret 1393/2007 que estableix l'estructura dels ensenyaments universitaris oficials espanyols (grau, màster i doctorat). El dit reial decret regula els aspectes bàsics de l'ordenació de les titulacions universitàries i el procediment de verificació i acreditació que han de superar les propostes de noves titulacions o plans d'estudi que plantegen les universitats.

El Consell de Govern de la nostra Universitat el dia 14 de febrer de 2008 va aprovar el Document marc de disseny de titulacions a la Universitat Politècnica de València. S'hi estableixen les pautes, els criteris, les normes i les recomanacions a la UPV per a la transició de la situació actual al nou escenari resultant de l'aplicació del RD 1393/2007 i del conjunt del procés marcat per aquest reial decret. El contingut del Document marc de disseny de titulacions a la Universitat Politècnica de València s'ha d'aplicar en el disseny de totes les titulacions de grau, en els màsters que habiliten per a l'exercici de professions regulades i en els altres que procedisquen de l'actual oferta de titulacions a la UPV. El document esmentat assenyalava igualment la recomanació d'harmonitzar i concertar l'oferta d'ensenyaments universitaris oficials a la UPV.

D'acord amb el que assenyalen els Estatuts de la UPV, correspon als seus centres elaborar les propostes de titulacions. La proposta d'una titulació que s'impartirà en dos o més centres de diferents campus ha de ser única. En tot cas, després de l'aprovació inicial pels centres, correspon als òrgans col·legiats de la UPV l'aprovació final per a la remissió posterior al Consell d'Universitats per a sol·licitar-ne la verificació. Una vegada verificat el pla d'estudis i autoritzada la implantació per la comunitat autònoma, s'ha d'inscriure en el Registre d'Universitats, Centres i Títols per acord del Consell de Ministres, publicat en el BOE.

PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN INTERNA EN LA UPV DE PROPUESTAS DE NUEVAS TITULACIONES

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 24 de julio de 2008)

1. Antecedentes

El 29 de octubre de 2007 se aprobó el Real Decreto 1393/2007 que establece la estructura de las enseñanzas universitarias oficiales españolas (Grado, Máster y Doctorado). Dicho real decreto regula los aspectos básicos de la ordenación de las titulaciones universitarias y el procedimiento de verificación y acreditación que deben superar las propuestas de nuevas titulaciones o planes de estudio que planteen las universidades.

El Consejo de Gobierno de nuestra Universidad en fecha 14 de febrero de 2008 aprobó el Documento marco de diseño de titulaciones en la Universidad Politécnica de Valencia. En él se establecían las pautas, criterios, normas y recomendaciones en la UPV para la transición de la situación actual al nuevo escenario resultante de la aplicación del RD 1393/2007 y del conjunto del proceso marcado por ese real decreto. El contenido del Documento marco de diseño de titulaciones en la Universidad Politécnica de Valencia es de aplicación en el diseño de todas las titulaciones de Grado, en los Másteres que habilitan para el ejercicio de profesiones reguladas y en aquellos otros que procedan de la actual oferta de titulaciones en la UPV. El referido documento señala igualmente la recomendación de armonización y concertación de la oferta de enseñanzas universitarias oficiales en la UPV.

De acuerdo con lo señalado en los Estatutos de la UPV corresponde a sus Centros la elaboración de las propuestas de titulaciones. La propuesta de una titulación que vaya a ser impartida en dos o más centros de diferentes campus debe ser única. En todo caso, tras su aprobación inicial por los Centros, corresponde a los órganos colegiados de la UPV la aprobación final para su posterior remisión al Consejo de Universidades para solicitar su Verificación. Una vez verificado el plan de estudios y autorizada su implantación por la Comunidad Autónoma, será inscrito en el Registro de Universidades, Centros y Títulos por acuerdo del Consejo de Ministros, publicado en el BOE.

2. Abast i objectius del procediment

El present procediment estableix com s'ha de realitzar la tramitació interna a la UPV dels nous plans d'estudi que es dissenyen a l'empara del RD 1393/2007. La dita tramitació ha de concloure en l'aprovació pels òrgans col·legiats de la UPV de les propostes de noves titulacions i la remissió per a verificar en el Consell d'Universitats.

El procediment que s'hi estableix no resultarà de l'aplicació al cas de títols *ex novo*; és a dir, de titulacions que no procedisquen d'adaptar l'oferta d'ensenyaments actual a la UPV, o quan concórreguen dos o més centres d'un mateix campus en la voluntat d'elaborar una titulació. En aquests casos, tal com es recull en el Document marc de disseny de titulacions a la Universitat Politècnica de València les propostes s'han d'elaborar seguint el procediment especial allí especificat.

El present procediment s'estableix amb els objectius d'assegurar la difusió, l'exposició pública i el debat en la comunitat universitària i garantir la qualitat de les propostes de titulacions la verificació de les quals sol·licite la UPV al Consell d'Universitats.

3. Fases del procediment

La Universitat Politècnica de València ha desenvolupat un sistema (Verifica-UPV) per a facilitar la recopilació de les dades sol·licitades per l'ANECA per tal d'iniciar-ne el procés de verificació. En el dit sistema també s'habiliten els instruments necessaris per a generar els contractes programa entre els centres i els departaments que, en un primer pas, tenen per objectiu dissenyar-ne els nous plans d'estudis. Els centres han d'emplenar tots els apartats de Verifica-UPV, i una vegada hagen acabat, han de presentar el pla d'estudis a la seua Junta de Centre per tal que s'aprove.

El centre ha de certificar a l'Àrea d'Estudis i Ordenació de Títols (AEOT) l'aprovació en la Junta de Centre de la proposta de titulació o pla d'estudis. El procediment s'ha d'iniciar amb aquesta comunicació. Per tal d'agilitar el procediment, la comunicació s'ha de realitzar inicialment a través de l'adreça electrònica <aeot@upvnet.upv.es>, i tot seguit s'ha de trametre un escrit signat pel responsable del títol.

El procediment s'estableix així:

3.1. Informe tècnic de l'Àrea d'Estudis i Ordenació de Títols

L'Àrea d'Estudis i Ordenació de Títols ha de revisar les dades introduïdes en Verifica-UPV per tal de preveure si la proposta de titulació o pla d'estudis proposat pel centre s'ajusta als continguts que fixen el RD 1393/2007 i el Document marc de disseny de titulacions a la Universitat Politècnica de València.

2. Alcance y objetivos del procedimiento

El presente procedimiento establece cómo realizar la tramitación interna en la UPV de los nuevos planes de estudio que se diseñen al amparo del RD 1393/2007. Dicha tramitación deberá concluir en la aprobación por los órganos colegiados de la UPV de las propuestas de nuevas titulaciones y su remisión para verificación al Consejo de Universidades.

El procedimiento que aquí se establece no resultará de aplicación al caso de títulos *ex novo*, esto es, de titulaciones que no procedan de la adaptación de la actual oferta de enseñanzas en la UPV, o cuando concurren dos o más Centros de un mismo campus en la voluntad de elaboración de una titulación. En esos casos, tal y como se recoge en el Documento marco de diseño de titulaciones en la Universidad Politécnica de Valencia las propuestas se elaborarán siguiendo el procedimiento especial allí especificado.

El presente procedimiento se establece con los objetivos de asegurar la difusión, exposición pública y debate en la comunidad universitaria y garantizar la calidad de las propuestas de titulaciones cuya verificación solicite la UPV al Consejo de Universidades.

3. Fases del procedimiento

La Universidad Politécnica de Valencia ha desarrollado un sistema (Verifica-UPV) para facilitar la recopilación de los datos solicitados por la ANECA con el fin de iniciar su proceso de verificación. En dicho sistema también se habilitan las herramientas necesarias para generar los contratos programa entre los Centros y los Departamentos, que en un primer paso tienen por objetivo el diseño de los nuevos Planes de Estudios. Los Centros cumplimentarán todos los apartados de Verifica-UPV, y una vez lo hayan terminado, presentarán el Plan de Estudios a su Junta de Centro con el fin de que sea aprobado.

El Centro certificará al Área de Estudios y Ordenación de Títulos (AEOT) la aprobación en la Junta de Centro de la propuesta de titulación o plan de estudios. El procedimiento se iniciará con esa comunicación. Con el fin de agilizar el procedimiento la comunicación se realizará inicialmente a través del correo electrónico <aeot@upvnet.upv.es>, remitiéndose seguidamente por escrito firmado por el responsable del título.

El procedimiento se establece como sigue:

3.1. Informe técnico del Área de Estudios y Ordenación de Títulos

El Área de Estudios y Ordenación de Títulos revisará los datos introducidos en Verifica-UPV con el fin de contemplar si la propuesta de titulación o plan de estudios propuesto por el Centro se ajusta a los contenidos fijados por el RD 1393/2007 y por el Documento marco de diseño de titulaciones en la Universidad Politécnica de Valencia.

Com a resultat d'aquesta revisió s'ha d'elaborar un informe tècnic que s'ha de trametre al centre. El termini màxim per a emetre aquest informe és de 10 dies naturals. El dit informe s'ha de trametre al responsable del títol per correu electrònic.

3.2. Exposició pública del pla d'estudis

Una vegada emès l'informe tècnic de l'AEOT, la proposta de titulació o pla d'estudis ha d'estar en exposició pública 14 dies naturals. Tant el pla d'estudis com l'informe tècnic s'han d'exposar a través del web de l'Àrea d'Estudis i Ordenació de Títols <<http://www.upv.es/entidades/AEOT/indexv.html>> en una àrea d'accés restringit als membres de la UPV.

L'AEOT ha d'enviar una notificació per correu electrònic a tots els centres (escoles i facultats) que anuncie l'inici de la dita exposició pública. Les al·legacions que es desitgen plan-tejar s'han de trametre per correu electrònic a l'AEOT <aeot@upvnet.upv.es> durant el termini d'exposició.

3.3. Debat i aprovació, si és procedent, per la Comissió Acadèmica

Una vegada conclòs el període d'exposició pública i, per tant, el termini d'al·legacions al pla d'estudis, s'ha de presentar a la Comissió Acadèmica per a l'aprovació. Els documents que s'han de lliurar a la Comissió Acadèmica són el pla d'estudis, l'informe tècnic de l'AEOT i les al·legacions que s'han rebut.

3.4. Debat i aprovació, si és procedent, pel Consell de Govern

Després de l'aprovació oportuna en la Comissió Acadèmica, la proposta de titulació s'ha de traslladar al Consell de Govern per al debat i l'aprovació, si és procedent.

3.5. Debat i aprovació, si és procedent, pel Consell Social

Una vegada aprovat pel Consell de Govern, es trasllada al Consell Social per al debat i l'aprovació, si és procedent.

4. Conclusió

Una vegada que el Consell de Govern i el Consell Social hagen aprovat el títol, la UPV ha de sol·licitar la verificació de la proposta de titulació al Consell d'Universitats.

En cas que l'informe de verificació siga favorable, es continua amb els tràmits necessaris per a emprendre'n la implan-tació.

Si el resultat del procés de verificació és un informe desfavo-rable, es considera que s'ha de reiniciar el procediment, tret que l'informe desfavorable permeta l'esmena de la propos-ta. Després de les esmenes s'ha de trametre de nou al Consell d'Universitats per a la verificació definitiva. El proce-diment s'ha de reiniciar en tot cas si les esmenes sol·licitades afecten els punts 5è i 6è de l'annex I del RD 1393/2007.

Como resultado de esta revisión se elaborará un informe téc-nico que se remitirá al Centro. El plazo máximo para emitir este informe será de 10 días naturales. Dicho informe será remitido al responsable del título por correo electrónico.

3.2. Exposición pública del Plan de Estudios

Una vez emitido el informe técnico del AEOT, la propuesta de titulación o plan de estudios permanecerá en exposición pública 14 días naturales. Tanto el Plan de Estudios como el informe técnico se expondrán a través de la web del Área de Estudios y Ordenación de Títulos <<http://www.upv.es/entida-des/AEOT/index.html>> en un área de acceso restringido a los miembros de la UPV.

El AEOT enviará una notificación por correo electrónico a todos los Centros (Escuelas y Facultades) anunciando el ini-cio de dicha exposición pública. Las alegaciones que se de-seen plantear se remitirán por correo electrónico al AEOT <aeot@upvnet.upv.es> durante el plazo de exposición.

3.3. Debate y aprobación, si procede, por la Comisión Académica

Una vez concluido el periodo de exposición pública y, por lo tanto, el plazo de alegaciones el Plan de Estudios se presen-tará a la Comisión Académica para su aprobación. Los docu-mentos que se entregarán a la Comisión Académica serán el Plan de Estudios, el informe técnico del AEOT y las alegacio-nes que se hayan recibido.

3.4. Debate y aprobación, si procede, por el Consejo de Gobierno

Tras la oportuna aprobación en Comisión Académica la pro-puesta de titulación se trasladará al Consejo de Gobierno para su debate y aprobación, si procede.

3.5. Debate y aprobación, si procede, por el Consejo Social

Una vez aprobado por el Consejo de Gobierno, se traslada al Consejo Social para su debate y aprobación, si procede.

4. Conclusión

Una vez que el Título haya sido aprobado por el Consejo de Gobierno y Consejo Social, la UPV solicitará la verificación de la propuesta de titulación al Consejo de Universidades.

En caso de que el informe de verificación sea favorable se continuará con los trámites necesarios para acometer su implantación.

Si el resultado del proceso de verificación es un informe desfa-vorable se considerará que se deberá reiniciar el procedimiento, salvo que el informe desfavorable permita la subsanación de la propuesta. Tras las subsanaciones se remitirá de nuevo al Consejo de Universidades para su verificación definitiva. El pro-cedimiento se reiniciará en todo caso si las subsanaciones solici-tadas afectan a los puntos 5º y 6º del Anexo I del RD 1393/2007.