

NORMATIVA DEL CONTRACTE PROGRAMA ERT-DEPARTAMENT PER A LA IMPARTICIÓ DE LA DOCÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 29 d'abril de 2010)

Introducció. Antecedents

El Contracte Programa (en endavant CP) es planteja com un instrument per a facilitar el disseny, la implantació i el seguiment dels títols oficials (màster i grau) adaptats a l'EEES. A aquest instrument es fa referència en el document marc de la UPV per al disseny de titulacions, aprovat en el Consell de Govern de 14 de febrer de 2008. D'altra banda, la Normativa de Criteris i Procediment per a Assignar la Docència als Departaments (en endavant NCPADD) aprovada en el Consell de Govern de 28 de maig de 2009, estableix de manera precisa l'ús del CP per a ordenar el procediment d'assignació de la docència de les diferents assignatures que configuren un pla d'estudis, en les diferents fases del procés. Finalment, la Normativa de Règim Acadèmic i d'Avaluació de l'Alumnat (en endavant NRAAA) aprovada en el Consell de Govern de 28 de gener de 2010, en l'article 10.7 estableix que "el contingut i l'abast del contracte programa són objecte de desplegament reglamentari a aprovar pel Consell de Govern".

Durant l'any 2009 s'ha disposat d'una versió del CP l'objectiu fonamental del qual va ser facilitar el disseny dels nous plans d'estudis. Amb aquesta versió es generaren les memòries de verificació dels diferents títols que s'han ofert en el curs 2009-2010 i els que s'oferiran en el curs 2010-2011.

NORMATIVA DEL CONTRATO PROGRAMA ERT-DEPARTAMENTO PARA LA IMPARTICIÓN DE LA DOCENCIA

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 29 de abril de 2010)

Introducción. Antecedentes

El Contrato Programa (en adelante, CP) se plantea como una herramienta para facilitar el diseño, implantación y seguimiento de los títulos oficiales (Máster y Grado) adaptados al EEES. A esta herramienta se hace referencia en el Documento Marco de la UPV para el diseño de titulaciones, aprobado en Consejo de Gobierno de 14 de febrero de 2008. Por otra parte, la Normativa de Criterios y Procedimiento para la Asignación de la Docencia a los Departamentos (en adelante, NCPADD) aprobada en Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2009, establece de manera precisa el empleo del CP para ordenar el procedimiento de asignación de la docencia de las diferentes asignaturas que configuran un Plan de Estudios, en las diferentes fases del proceso. Finalmente, la Normativa de Régimen Académico y de Evaluación del Alumnado (en adelante, NRAEA) aprobada en Consejo de Gobierno de 28 de enero de 2010, en su artículo 10.7 establece que "el contenido y el alcance del contrato-programa serán objeto de desarrollo reglamentario a aprobar por el Consejo de Gobierno".

Durante el año 2009 se ha dispuesto de una versión del CP cuyo objetivo fundamental fue el de facilitar el diseño de los nuevos planes de estudios. Con esta versión se generaron las memorias de verificación de los diferentes títulos que se han ofertado en el curso 2009-2010 y los que se ofertarán en el curso 2010-2011.

En la situació actual, la principal utilitat del CP ha de desplaçar-se de la funció com a instrument de disseny i generació de les memòries de verificació a la d'instrument per a implantar i seguir els títols, la qual cosa no obsta perquè s'ha de mantenir la funcionalitat original, en la mesura que el mapa de títols oficials de la Universitat Politècnica de València pugua anar creixent o variant mitjançant la incorporació de nous títols de màster o grau o per modificació dels ja existents.

L'experiència derivada de l'ús de la versió anterior del CP aconsella revisar el contingut dels annexos que el componen, per a adequar-los a les noves circumstàncies. Així mateix, resulta evident que el contingut concret dels dits annexos ha d'estar sotmès a variacions a mesura que la pràctica adquirida en el seguiment de les titulacions així ho aconsella, la qual cosa no és un impediment perquè haja de reglamentar-se, tal com s'ha previst en la NRAAA, el marc general i el contingut i l'abast del CP, cosa que constitueix l'objectiu d'aquest reglament.

1. Abast

El CP té efecte al llarg de les diferents fases que poden plantejar-se en el procés de desenvolupament d'un títol, fases que convé distingir perquè el contingut del CP pot variar, en funció de les necessitats de cadascuna:

- Fase de **DISSENY**: La fase de disseny comença amb l'aprovació de la proposta d'establiment d'un títol i finalitza amb la definició i l'aprovació de la memòria de verificació del dit títol, pels òrgans competents.
- Fase d'**IMPLANTACIÓ**: La fase d'implantació comença una vegada completada la fase de disseny i finalitza, per a cada assignatura, quan es realitza l'oferta inicial de la docència d'aquesta assignatura.
- Fase de **SEGUIMENT**: La fase de seguiment comença el curs següent al d'implantació d'una assignatura i es desenvolupa al llarg del temps de vigència de la dita assignatura.

En general, en una o una altra de les fases ressenyades, el CP ha de facilitar:

- La recopilació per l'ERT de les dades necessàries per a completar les memòries de verificació en els apartats 6 (personal acadèmic) i 7 (recursos, mitjans i serveis), a partir de la informació subministrada pels departaments;
- El procés d'assignació de la docència, en les fases provisional i definitiva, en els termes establits en la NCPADD;
- La possible reassignació de la docència d'una assignatura en fase de seguiment, en els termes establits en la NCPADD;
- La possibilitat d'incorporar noves assignatures o d'introduir modificacions en el pla d'estudis, i
- La possibilitat de redefinir la planificació dels ensenyaments.

En la actual situació, la principal utilitat del CP debe desplazarse de su función como herramienta de diseño y generación de las Memorias de Verificación a la de herramienta para la implantación y seguimiento de los títulos. Lo cual no obsta para que deba mantenerse la funcionalidad original, en la medida en que el mapa de títulos oficiales de la Universidad Politécnica de Valencia pueda ir creciendo o variando mediante la incorporación de nuevos títulos de Máster o Grado o por modificación de los ya existentes.

La experiencia derivada del empleo de la anterior versión del CP aconseja revisar el contenido de los anexos que lo componen, para adecuarlos a las nuevas circunstancias. Asimismo, resulta evidente que el contenido concreto de dichos anexos debe estar sometido a variaciones a medida que la práctica adquirida en el seguimiento de las titulaciones así lo aconseje. Lo cual no es óbice para que deba reglamentarse, tal y como se ha previsto en la NRAEA, el marco general y el contenido y alcance del CP, lo que constituye el objetivo de este Reglamento.

1. Alcance

El CP tendrá efecto a lo largo de las diferentes fases que puedan plantearse en el proceso de desarrollo de un título, fases que conviene distinguir porque el contenido del CP puede variar, en función de las necesidades de cada una de ellas:

- Fase de **DISEÑO**: La fase de diseño comienza con la aprobación de la propuesta de establecimiento de un título y finaliza con la definición y aprobación de la Memoria de Verificación de dicho título, por parte de los órganos competentes.
- Fase de **IMPLANTACIÓN**: La fase de implantación comienza una vez completada la fase de diseño y finaliza, para cada asignatura, cuando se realiza la oferta inicial de la docencia de esa asignatura.
- Fase de **SEGUIMIENTO**: La fase de seguimiento comienza el curso siguiente al de implantación de una asignatura y se desarrolla a lo largo del tiempo de vigencia de dicha asignatura.

En general, en una u otra de las fases reseñadas, el CP deberá facilitar:

- La recopilación por parte de la ERT de los datos necesarios para completar las memorias de verificación en sus apartados 6 (personal académico) y 7 (recursos, medios y servicios), a partir de la información suministrada por los departamentos;
- El proceso de asignación de la docencia, en sus fases provisional y definitiva, en los términos establecidos en la NCPADD;
- La posible reasignación de la docencia de una asignatura en fase de seguimiento, en los términos establecidos en la NCPADD;
- La posibilidad de incorporar nuevas asignaturas o de introducir modificaciones en el plan de estudios; y
- La posibilidad de redefinir la planificación de las enseñanzas.

2. Contingut del CP en fase de disseny

L'objectiu principal del CP en aquesta fase és servir d'instrument per a completar la informació requerida en les memòries de verificació, i facilitar el procediment per a l'assignació provisional de la docència, en els termes establits en la NCPADD.

Durant aquesta fase, l'ERT completa els apartats de la memòria de verificació que són competència seua, entre altres els que fan referència a la planificació de l'ensenyament, amb la qual cosa es disposa de la informació imprescindible per a plantejar les condicions i els requeriments exigits per a impartir la docència i sol·licitar als departaments que realitzen ofertes de docència.

Únicament a l'efecte d'ordenar la informació requerida, i d'acord amb el que estableix la NCPADD, es distingeix entre:

- Document CP (Fase de DISSENY)
- Annex I: Condicions per a la impartició de la docència
- Annex II: Oferta del departament

2.1. Document CP (Fase de DISSENY)

Aquest imprés ha de reflectir l'acord que, en aquesta fase de DISSENY, s'assoleix entre l'ERT i el departament a què finalment se li ha assignat la docència de manera provisional i ha d'identificar, a més de l'ERT i el departament implicats, l'assignatura i la titulació a què es refereix el CP.

2.2. Annex I: Condicions per a la impartició de la docència

Aquest document ha de facilitar la informació necessària perquè els departaments que ho desitgen puguin fer una oferta docent per l'assignatura.

L'encarregada de confeccionar aquest document és l'ERT, incloent-hi informació i requeriments relatius a:

- Aspectes generals, com ara:
 - Informació bàsica de l'assignatura (denominació, ECTS, caràcter i ubicació temporal).
 - Matèria en què s'emmarca l'assignatura i les competències associades a aquesta.
 - Directrius i recomanacions relatives a coneixements previs, sistema d'avaluació, seguiment de les activitats presencials o altres que es consideren.
- Distribució d'ECTS entre les diferents activitats docents presencials.
- Continguts de l'assignatura.
- Planificació de la docència, que inclou:
- Informació relativa a la previsió d'alumnes i l'organització dels grups necessaris per a atendre'n les necessitats docents, així com altra informació rellevant relacionada amb aquesta organització.

2. Contenido del CP en fase de diseño

El principal objetivo del CP en esta fase es el de servir de herramienta para completar la información requerida en las Memorias de Verificación, facilitando el procedimiento para la asignación provisional de la docencia, en los términos establecidos en la NCPADD.

Durante esta fase, la ERT completa los apartados de la Memoria de Verificación que son de su competencia, entre otros los que hacen referencia a la planificación de la enseñanza, con lo que se dispone de la información imprescindible para plantear las condiciones y requerimientos exigidos para la impartición de la docencia y solicitar a los Departamentos que realicen ofertas de docencia.

A los simples efectos de ordenar la información requerida, y de acuerdo con lo establecido en la NCPADD, se distingue entre:

- Documento CP (Fase de DISEÑO)
- Anexo I: Condiciones para la impartición de la docencia
- Anexo II: Oferta del Departamento

2.1. Documento CP (Fase de DISEÑO)

Este impreso debe reflejar el acuerdo que, en esta fase de DISEÑO, se alcanza entre la ERT y el Departamento al que finalmente se le ha asignado la docencia de forma provisional y deberá identificar, además de la ERT y el Departamento implicados, la asignatura y la titulación a la que se refiere el CP.

2.2. Anexo I: Condiciones para la impartición de la docencia

Este documento debe facilitar la información necesaria para que los departamentos que lo deseen puedan hacer una oferta docente por la asignatura.

La encargada de confeccionar este documento será la ERT, incluyendo información y requerimientos relativos a:

- Aspectos generales, como:
 - Información básica de la asignatura (denominación, ECTS, carácter y ubicación temporal).
 - Materia en la que se enmarca la asignatura y competencias asociadas a la misma.
 - Directrices y recomendaciones relativas a conocimientos previos, sistema de evaluación, seguimiento de las actividades presenciales u otros que sean de consideración.
- Distribución de ECTS entre las diferentes actividades docentes presenciales.
- Contenidos de la asignatura.
- Planificación de la docencia, que incluirá:
- Información relativa a la previsión de alumnos y la organización de los grupos necesarios para atender a sus necesidades docentes, así como otra información relevante relacionada con esta organización.

2.3. Annex II: Oferta del departament

Aquest document l'ha de redactar el departament que opta a rebre l'encàrrec de la docència i ha de servir perquè l'ERT pugua realitzar l'avaluació de les ofertes i l'assignació de la docència, en els termes indicats en la NCPADD. Essencialment, la informació que ha de contenir es refereix a aspectes relacionats amb:

- Desenvolupament de l'ensenyament:
 - Descripció del temari de l'assignatura
 - Metodologies docents emprades i distribució temporal
 - Sistemes d'avaluació amb detall de la seua influència en la qualificació final
 - Estimació de les taxes de rendiment
- Recursos que el departament empra en la docència:
 - Personal docent, que detalle el professor responsable de l'assignatura.
 - Personal de suport a la docència
 - Instal·lacions i equips amb què es trobarà per a impartir la docència.

És evident que en aquesta fase no es pot assegurar amb certesa la distribució de grups per a les diferents activitats docents de cadascuna de les assignatures d'un pla d'estudis que seran objecte de futura implantació, per la qual cosa la informació expressada en aquest sentit s'ha de considerar com una aproximació l'objectiu principal de la qual és poder determinar els percentatges de dedicació del personal implicat en el títol. De la mateixa manera l'assignació que cada departament fa del seu professorat ha de considerar-se com una aproximació que pot estar sotmesa a variacions raonables en el moment que es produirà la implantació de l'assignatura.

3. Contingut del CP en les fases d'implantació i seguiment

L'objectiu principal del CP en aquestes fases és establir de manera transparent els compromisos entre l'ERT i el departament encarregat de la docència d'una assignatura inclosa en un pla d'estudis ja verificat. A aquest efecte, i a diferència del que ocorre en la fase de disseny, l'ERT ha de definir, entre altres, la distribució precisa de grups per a realitzar les diferents activitats docents previstes i el departament, entre altres, la informació concreta del PDI que es fa càrrec de manera fefaent de la docència i els mitjans materials posats a disposició seua.

Des del punt de vista del contingut que ha de recollir el CP, no hi ha d'haver diferències entre les fases d'implantació (primera vegada que una assignatura s'ofereix) i de seguiment (assignatures que ja s'impartien en un títol), tret de les variacions que, d'un curs a un altre, poden produir-se com a conseqüència de la previsió d'alumnat matriculat i les modificacions requerides per l'ERT o les proposades pel departament que té assignada la docència.

2.3. Anexo II: Oferta del Departamento

Este documento será redactado por el departamento que opte a recibir el encargo de la docencia y deberá servir para que la ERT pueda realizar la evaluación de las ofertas y asignación de la docencia, en los términos indicados en la NCPADD. Esencialmente, la información que deberá contener se referirá a aspectos relacionados con:

- Desarrollo de la enseñanza:
 - Descripción del temario de la asignatura
 - Metodologías docentes empleadas y distribución temporal
 - Sistemas de evaluación con detalle de su influencia en la calificación final
 - Estimación de las tasas de rendimiento
- Recursos que el departamento empleará en la docencia:
 - Personal docente, detallando el profesor responsable de la asignatura.
 - Personal de apoyo a la docencia
 - Instalaciones y equipos con los que se contará para la impartición de la docencia.

Es evidente que en esta fase no se puede asegurar con certeza la distribución de grupos para las diferentes actividades docentes de cada una de las asignaturas de un Plan de Estudios que serán objeto de futura implantación, por lo que la información vertida en este sentido deberá ser considerada como una aproximación cuyo principal objetivo es poder determinar los porcentajes de dedicación del personal implicado en el título. Del mismo modo la asignación que cada Departamento haga de su profesorado debe considerarse como una aproximación que puede estar sometida a variaciones razonables en el momento en que se vaya a producir la implantación de la asignatura.

3. Contenido del CP en las fases de implantación y seguimiento

El principal objetivo del CP en estas fases es el de establecer de forma transparente los compromisos entre la ERT y el departamento encargado de la docencia de una asignatura incluida en un Plan de Estudios ya verificado. A tal efecto y a diferencia de lo que ocurre en la fase de diseño, la ERT deberá definir, entre otras, la distribución precisa de grupos para la realización de las diferentes actividades docentes previstas y el departamento, entre otras, la información concreta del PDI que se hará cargo de forma fehaciente de la docencia y los medios materiales puestos a su disposición.

Desde el punto de vista del contenido que debe recoger el CP, no debe haber diferencias entre las fases de implantación (primera vez que una asignatura se oferta) y de seguimiento (asignaturas que ya venían siendo impartidas en un título), salvo las variaciones que, de un curso a otro, puedan producirse como consecuencia de la previsión de alumnos matriculados y las modificaciones requeridas por la ERT o las propuestas por el departamento que tenga asignada la docencia.

Una vegada implantada una assignatura, cada curs acadèmic, a través de les comissions acadèmiques de títol (CAT) i d'acord amb el Sistema de Garantia de Qualitat, les ERT han de realitzar el seguiment del pla d'estudis i de les assignatures que el componen. Com a conseqüència d'aquest seguiment, pot donar-se:

- la permanència de les condicions d'impartició de la docència de l'assignatura;
- la modificació no substancial d'una assignatura;
- la modificació substancial d'una assignatura, i fins i tot
- la inclusió d'una nova assignatura dins del pla d'estudis.

En el cas que no es requereix un canvi en l'assignació de la docència, l'ERT ha de trametre al departament encarregat de la docència la documentació prevista en l'annex I que es descriu més endavant, perquè aquest pugui elaborar-ne l'oferta.

Quan, com a conseqüència del seguiment previst en el Sistema de Garantia de Qualitat es produeix una modificació en l'assignació de la docència o quan s'inclou una nova assignatura, ha d'aplicar-se la NCPADD.

Solament a l'efecte d'ordenar la informació requerida, i d'acord amb el que estableix la NCPADD, es distingeix entre:

- Document CP (Fases d'implantació i seguiment)
- Annex I: Condicions per a la impartició de la docència
- Annex II: Oferta del departament

3.1. Document CP (Fases d'implantació i seguiment)

Aquest imprès ha de recollir la informació que permeti identificar el curs acadèmic a què es refereix la signatura del CP, així com l'assignatura, la titulació i el departament a què s'assigna la docència.

3.2. Annex I: Condicions per a la impartició de la docència

Aquest document ha de recollir la informació necessària perquè l'assignatura quede definida i emmarcada adequadament en el context del pla d'estudis i en el curs objecte del contracte.

L'encarregada de confeccionar aquest document és l'ERT, que inclou informació i requeriments relatius a:

- Aspectes generals, com ara:
 - Informació bàsica de l'assignatura (denominació, ECTS, caràcter i ubicació temporal).
 - Matèria en què s'emmarca l'assignatura i les competències associades a aquesta.
 - Bloc curricular en què s'enquadra l'assignatura, si és el cas.

Una vez implantada una asignatura, cada curso académico, a través de las Comisiones Académicas de Título (CAT) y de acuerdo con el Sistema de Garantía de Calidad, las ERT realizarán el seguimiento del Plan de Estudios y de las asignaturas que lo componen. Como consecuencia de este seguimiento, puede darse:

- la permanencia de las condiciones de impartición de la docencia de la asignatura;
- la modificación no sustancial de una asignatura;
- la modificación sustancial de una asignatura; e incluso
- la inclusión de una nueva asignatura dentro del Plan de Estudios.

En el caso de que no se requiera de un cambio en la asignación de la docencia, la ERT remitirá al Departamento encargado de la docencia la documentación prevista en el Anexo I que se describe más adelante, para que este pueda elaborar su oferta.

Cuando, como consecuencia del seguimiento previsto en el Sistema de Garantía de Calidad, se produzca una modificación en la asignación de la docencia o cuando se incluya una nueva asignatura, deberá aplicarse la NCPADD.

A los simples efectos de ordenar la información requerida, y de acuerdo con lo establecido en la NCPADD, se distingue entre:

- Documento CP (Fases de implantación y Seguimiento)
- Anexo I: Condiciones para la impartición de la docencia
- Anexo II: Oferta del Departamento

3.1. Documento CP (Fases de implantación y seguimiento)

Este impreso debe recoger la información que permita identificar el curso académico al que se refiere la firma del CP, así como la asignatura, titulación y departamento al que se asigna la docencia.

3.2. Anexo I: Condiciones para la impartición de la docencia

Este documento debe recoger la información necesaria para que la asignatura quede adecuadamente definida y enmarcada en el contexto del plan de estudios y en el curso objeto del contrato.

La encargada de confeccionar este documento será la ERT, incluyendo información y requerimientos relativos a:

- Aspectos generales, como:
 - Información básica de la asignatura (denominación, ECTS, carácter y ubicación temporal).
 - Materia en la que se enmarca la asignatura y competencias asociadas a la misma.
 - Bloque curricular en el que se encuadra la asignatura, si ha lugar.

- Directrius i recomanacions relatives a coneixements previs, sistema d'avaluació, seguiment de les activitats presencials o altres que es consideren.
- Distribució d'ECTS entre les diferents activitats docents presencials.
- Continguts de l'assignatura.
- Planificació de la docència, que inclou:
 - Informació relativa a la previsió d'alumnes i l'organització dels grups necessaris per a atendre'n les necessitats docents, així com una altra informació rellevant relacionada amb aquesta organització.
 - Data límit de lliurament d'actes.

3.3. Annex II: Oferta del departament

El departament encarregat de la docència d'una assignatura determinada redacta aquest document. Essencialment, la informació que ha de contenir es refereix a aspectes relacionats amb:

- Desenvolupament de l'ensenyament:
 - Descripció del temari de l'assignatura.
 - Metodologies docents emprades i distribució temporal.
 - Condicions per al seguiment de les activitats docents.
- Sistemes d'avaluació amb detall de la seua influència en la qualificació final.
- Compromís de data de lliurament de les actes.
- Estimació de les taxes de rendiment.
- Recursos que el departament ha d'emprar en la docència:
 - Personal docent, que detalle el professor responsable únic de la signatura de les actes, així com el PDI que exerceix funcions de coordinador de l'assignatura.
 - Personal de suport a la docència.
 - Instal·lacions i equips de què es disposa per a impartir la docència.

ANNEX. Article 10 de la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat

(Aprovada pel Consell de Govern de 14 de febrer de 2010)

1. S'estableix el contracte programa –a subscriure entre l'ERT i els departaments encarregats de la docència– com a instrument per a regular les condicions en què s'ha d'impartir la docència d'una assignatura determinada.
2. S'ha de subscriure un contracte programa per a cada assignatura d'una titulació. Excepcionalment, no és necessari fer-lo quan l'ERT coincideix amb el departament a què està adscrit tot el professorat encarregat de la docència de la dita assignatura.
3. El contracte programa té validesa per un curs acadèmic, ha de formalitzar-se amb antelació suficient a l'inici d'aquest i s'ha de revisar d'acord amb el sistema de garantia de qualitat de la UPV i amb els sistemes de coordinació docent que habilite l'ERT per a revisar el títol.
4. Els màxims òrgans col·legiats de l'ERT i del departament implicats han d'aprovar els contractes programa.

- Directrices y recomendaciones relativas a conocimientos previos, sistema de evaluación, seguimiento de las actividades presenciales u otros que sean de consideración.
- Distribución de ECTS entre las diferentes actividades docentes presenciales.
- Contenidos de la asignatura.
- Planificación de la docencia, que incluirá:
 - Información relativa a la previsión de alumnos y la organización de los grupos necesarios para atender a sus necesidades docentes, así como otra información relevante relacionada con esta organización.
 - Fecha límite de entrega de actas.

3.3. Anexo II: Oferta del Departamento

Este documento será redactado por el departamento encargado de la docencia de una determinada asignatura. Esencialmente, la información que deberá contener se referirá a aspectos relacionados con:

- Desarrollo de la enseñanza:
 - Descripción del temario de la asignatura.
 - Metodologías docentes empleadas y distribución temporal.
 - Condiciones para el seguimiento de las actividades docentes.
 - Sistemas de evaluación con detalle de su influencia en la calificación final.
 - Compromiso de fecha de entrega de las actas.
 - Estimación de las tasas de rendimiento.
- Recursos que el departamento empleará en la docencia:
 - Personal docente, detallando el profesor responsable único de la firma de las actas, así como el PDI que ejercerá funciones de coordinador de la asignatura.
 - Personal de apoyo a la docencia.
 - Instalaciones y equipos con los que se contará para la impartición de la docencia.

ANEXO. Artículo 10 de la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado

(Aprobada en Consejo de Gobierno de 14 de febrero de 2010)

1. Se establece el contrato-programa –a subscribir entre la ERT y los departamentos encargados de la docencia– como herramienta para regular las condiciones en las que se deberá impartir la docencia de una determinada asignatura.
2. Se deberá subscribir un contrato-programa para cada asignatura de una titulación. Excepcionalmente, no será necesario hacerlo cuando la ERT coincida con el departamento al que están adscritos todos los profesores encargados de la docencia de dicha asignatura.
3. El contrato-programa tendrá validez por un curso académico, deberá formalizarse con suficiente antelación al comienzo del mismo y se revisará de acuerdo al sistema de garantía de calidad de la UPV y a los sistemas de coordinación docente que habilite la ERT para la revisión del título.
4. Los contratos-programa deben ser aprobados por los máximos órganos colegiados de la ERT y del departamento implicado.

5. La CA és la responsable de vetlar pel compliment dels contractes programa i informar a l'ERT sobre qualsevol anomalia.
6. En cas d'incompliment, la revisió de l'assignació de la docència ha d'atenir-se al que a aquest efecte preveu la normativa vigent sobre assignació de la docència.
7. El contingut i l'abast del contracte programa són objecte de desplegament reglamentari a aprovar pel Consell de Govern.

5. La CA será la responsable de velar por el cumplimiento de los contratos programa e informar a la ERT de cualquier anomalía.
6. En caso de incumplimiento, la revisión de la asignación de la docencia deberá atenderse a lo que a tal efecto se contemple en la vigente normativa sobre asignación de la docencia.
7. El contenido y el alcance del contrato-programa serán objeto de desarrollo reglamentario a aprobar por el Consejo de Gobierno.

CONTRACTE PROGRAMA / CONTRATO PROGRAMA
(FASE DE DISSENY / FASE DE DISEÑO)

assignatura / asignatura

1. IDENTIFICACIÓ / IDENTIFICACIÓN

1.1 Títol / Título

1.2 Mòdul / Módulo

1.3 Matèria / Materia

2. ESTRUCTURA RESPONSABLE DEL TÍTOL / ESTRUCTURA RESPONSABLE DEL TÍTULO

3. DEPARTAMENT / DEPARTAMENTO

SIGNATURES / FIRMAS	
Director de l'ERT / Director de la ERT	Director del departamento / Director del Departamento
Signatura / Fdo.	Signatura / Fdo.
Data / Fecha	Data / Fecha

Documentació inclosa / Documentación incluida:

- ☐ ANNEX I / ANEXO I
- ☐ ANNEX II / ANEXO II

CONTRACTE PROGRAMA / CONTRATO PROGRAMA
(FASE D'IMPLANTACIÓ I SEGUIMENT / FASE DE IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO)

assignatura / asignatura
curs acadèmic / curso académico

1. IDENTIFICACIÓ / IDENTIFICACIÓN

1.1 Títol / Título

1.2 Mòdul / Módulo

1.3 Matèria / Materia

2. ESTRUCTURA RESPONSABLE DEL TÍTOL / ESTRUCTURA RESPONSABLE DEL TÍTULO

3. DEPARTAMENT / DEPARTAMENTO

SIGNATURES / FIRMAS	
Director de l'ERT / Director de la ERT	Director del departament / Director del Departamento
Signatura / Fdo.	Signatura / Fdo.
Data / Fecha	Data / Fecha

Documentació inclosa / Documentación incluida:

- ☐ ANNEX I / ANEXO I
☐ ANNEX II / ANEXO II
☐ GUIA DOCENT / GUÍA DOCENTE

ANNEX I: Condicions per a la impartició de la docència (ERT)
ANEXO I: Condiciones para la impartición de la docencia (ERT)

assignatura / asignatura

1. IDENTIFICACIÓ / IDENTIFICACIÓN

1.1 Títol / Título

--

1.2 Mòdul / Módulo

--

1.3 Matèria / Materia

--

2. ESTRUCTURA RESPONSABLE DEL TÍTOL / ESTRUCTURA RESPONSABLE DEL TÍTULO

--

Director de l'ERT / Director de la ERT
Signatura / Fdo.
Data / Fecha
Data d'aprovació / Fecha aprobación

4. Informació relativa a l'assignatura dins del pla d'estudis**Información relativa a la asignatura dentro del Plan de Estudios****4.1. Informació bàsica de l'assignatura / Información Básica de la asignatura**

4.1.1	Denominación:	
4.1.2	ECTS:	
4.1.3	Caràcter / Carácter:	(formació bàsica, obligatòria, obligatòria d'especialitat o optativa) (formación básica, obligatoria, obligatoria de especialidad u optativa)
4.1.4	Ubicación temporal:	(curs i semestre / curso y semestre)

4.2. Matèria en què s'enquadra l'assignatura / Materia en la que se encuadra la asignatura

4.2.1	Denominación:			
4.2.2	ECTS:			
4.2.3	Caràcter / Carácter:	(formació bàsica, obligatòria, obligatòria d'especialitat o optativa) (formación básica, obligatoria, obligatoria de especialidad u optativa)		
4.2.4	Ubicación temporal:	(curs i semestre / curso y semestre)		
4.2.5	Assignatures que componen la matèria, ECTS, caràcter i ubicació temporal Asignaturas que componen la materia, ECTS, carácter y ubicación temporal			
	Assignatura / Asignatura	ECTS	Car.	U. tem.

4.3. Competències que han d'adquirir-se en la matèria / Competencias que deben adquirirse en la materia

ID	Competència / Competencia

4.4. Bloc curricular en què s'enquadra l'assignatura / Bloque curricular en el que se encuadra la asignatura

4.4.1	Tipus / Tipo	(temporal o disciplinar)		
4.4.2	Assignatures que componen el bloc, ECTS, caràcter i ubicació temporal Asignaturas que componen el bloque, ECTS, carácter y ubicación temporal			
	Assignatura / Asignatura	ECTS	Car.	U. tem.

4.5 Recomanacions de coneixements previs / Recomendaciones de conocimientos previos

Han de considerar-se les condicions de progrés / *Deben considerarse las condiciones de progreso*

4.6. Dedicació, en hores, dels estudiants a les diferents activitats

Dedicación, en horas, de los estudiantes a las diferentes actividades

ACTIVITATS (mesurar en hores) / ACTIVIDADES (medir en horas)								
Presencials / Presenciales							No Presenc.	TOTAL
TA	SE	PA	PI	PL	PC	Aval. / Eval.		

4.7 Directrius i recomanacions per al sistema d'avaluació

Directrices y recomendaciones para el sistema de evaluación

Incloeu recomanacions de l'ERT per a portar a cap l'avaluació d'aquesta assignatura
Incluir recomendaciones de la ERT para llevar a cabo la evaluación de esta asignatura

4.8 Directrius i recomanacions per al seguiment de les activitats presencials

Directrices y recomendaciones para el seguimiento de las actividades presenciales

Incloeu recomanacions de l'ERT amb relació a l'assistència a les activitats presencials
Incluir recomendaciones de la ERT en relación con la asistencia a las actividades presenciales

4.9 Resum breu de continguts de la matèria / Breve resumen de contenidos de la materia

--

5. Informació relativa a la planificació de la docència / *Información relativa a la planificación de la docencia*5.1. Assignació de docència / *Asignación de docencia*

5.1.1	Nombre d'alumnes previst / <i>Número de alumnos previsto</i>			
5.1.2	Dedicació del PDI, en hores, a cada activitat docent presencial <i>Dedicación del PDI, en horas, a cada actividad docente presencial</i>			
	Activitats presencials <i>Actividades presenciales</i>		nre. hores <i>nº Horas</i>	nre. grups <i>nº Grupos</i>
			total hores <i>total horas</i>	
	TA	Teoria d'aula / <i>Teoría de aula</i>		
	SE	Seminari / <i>Seminario</i>		
	PA	Pràctica d'aula / <i>Práctica de aula</i>		
	PI	Pràctica informàtica / <i>Práctica Informática</i>		
	PL	Pràctica de laboratori / <i>Práctica de Laboratorio</i>		
	PC	Pràctica de camp / <i>Práctica de Campo</i>		

5.1.3	Factor de seguiment docent (1'1-1'2) <i>Factor seguimiento docente (1'1-1'2)</i>	
5.1.4	CREP	
5.1.5	TMG	$(5.1.1) \times (\text{ECTS}) / (5.1.4)$
5.1.6	Nombre de grups (TA) en valencià <i>Número de grupos (TA) en valenciano</i>	
5.1.7	Nombre de grups (TA) en anglès <i>Número de grupos (TA) en inglés</i>	

5.2. Data límit de lliurament d'actes / *Fecha límite de entrega de actas*

5.2.1	Data de fi del període lectiu / <i>Fecha de fin del periodo lectivo</i>	
5.2.2	Data final del període d'avaluació / <i>Fecha final del periodo de evaluación</i>	
5.2.3	Data límit de lliurament d'actes / <i>Fecha límite de entrega de actas</i>	

ANNEX II: Oferta del departament / ANEXO II: Oferta del Departamento

assignatura / asignatura

1. IDENTIFICACIÓ / IDENTIFICACIÓN**1.1 Títol / Título**

--

1.2 Mòdul / Módulo

--

1.3 Matèria / Materia

--

2. ESTRUCTURA RESPONSABLE DEL TÍTOL / ESTRUCTURA RESPONSABLE DEL TÍTULO

--

3. DEPARTAMENT / DEPARTAMENTO

--

Director del departament / Director del Departamento
Signatura / Fdo.
Data / Fecha
Data d'aprovació / Fecha aprobación

6. Desenvolupament de la docència / Desarrollo de la docencia

6.1 Descripció breu del temari de l'assignatura / Breve descripción del temario de la asignatura

--

6.2. Metodologies emprades i la seua relació amb les activitats mesurades en termes d'hores de dedicació de l'estudiant (els totals de cada activitat han de coincidir amb els de la taula 4.6. de l'annex I)

Metodologías empleadas y su relación con las actividades medidas en términos de horas de dedicación del estudiante (los totales de cada actividad deben coincidir con los de la tabla 4.6. del anexo I)

	ACTIVITATS (mesurar en hores) ACTIVIDADES (medir en horas)							
	Presencials / Presenciales						No Pres.	TOTAL
Metodologia / Metodología	TA	SE	PA	PI	PL	PC		
Classe magistral / Clase magistral								
Resolució de casos pràctics Resolución de casos prácticos								
Treballs en grup / Trabajos en grupo								
Estudi de casos / Estudio de casos								
Aprenentatge basat en problemes Aprendizaje basado en problemas								
Aprenentatge basat en projectes Aprendizaje basado en proyectos								
Presentació de treballs Presentación de trabajos								
TOTAL								
Actes d'avaluació / Actos de evaluación								
Tutoria / Tutoría								

6.3. Exigències quant al seguiment de les activitats docents presencials (expresseu en termes percentuals els requeriments d'assistència mínima obligatoris a cadascuna de les activitats previstes)

Exigencias en cuanto al seguimiento de las actividades docentes presenciales (expresar en términos porcentuales los requerimientos de asistencia mínima obligatorios a cada una de las actividades previstas)

Activitat Actividad	Assistència mínima Asistencia mínima	Observacions Observaciones
TA		
SE		
PA		
PI		
PL		
PC		

6.4 Resultats d'aprenentatge previstos / Resultados de aprendizaje previstos

ID competència / ID competencia	Resultat de l'aprenentatge / Resultado del aprendizaje

6.5. Sistema d'avaluació / Sistema de evaluación

6.5.1	Mètodes d'avaluació, nombre d'actes d'avaluació i pes global de cada mètode en la qualificació final de l'assignatura Métodos de evaluación, número de actos de evaluación y peso global de cada método en la calificación final de la asignatura		
	Mètode / Método	Nre. actes Nº Actos	Pes (%) Peso (%)
	Prova escrita de resposta oberta / Prueba escrita de respuesta abierta		
	Prova objectiva (tipus test) / Prueba objetiva (tipo test)		
	Examen oral / Examen oral		
	Treball individual / Trabajo individual		
	Treball en grup / Trabajo en grupo		
	Autoavaluació / Autoevaluación		
	Coavaluació / Coevaluación		
	Mapa conceptual / Mapa conceptual		
	Preguntes del minut / Preguntas del minuto		
	Diari / Diario		
	Dossier d'aprenentatge / Portafolio		
	Projecte / Proyecto		
	Cas / Caso		
	Observació / Observación		
6.5.2	Descripció general del sistema d'avaluació / Descripción general del sistema de evaluación		
	Afegiu si hi ha condicionants fixats pels sistemes de coordinació, dins de la matèria i/o mòdul Añadir si existen condicionantes fijados por los sistemas de coordinación, dentro de la materia y/o módulo		
6.5.3	Data de lliurament d'actes / Fecha de entrega de actas		

6.6. Estimació dels indicadors de rendiment / Estimación de los indicadores de rendimiento

6.6.1	Taxa de presentats sobre matriculats <i>Tasa de presentados sobre matriculados</i>	
6.6.2	Taxa de rendiment (aptos sobre matriculats) <i>Tasa de rendimiento (aptos sobre matriculados)</i>	

7. Recursos proposats pel departament / Recursos propuestos por el Departamento**7.1. PDI assignat a l'assignatura / PDI asignado a la asignatura**

1	Professor responsable d'assignatura / Profesor responsable de asignatura				
2	Coordinador (si és diferent del responsable) / Coordinador (si es diferente del responsable)				
3	Professorat (incloeu el responsable i el coordinador) <i>Profesores (incluir el responsable y el coordinador)</i>				
	DNI	Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Àrea coneix. Área Conoc.	Categoria Categoría	CREP CREPs

7.2. Personal de suport a la docència / Personal de apoyo a la docencia

1	Personal d'administració i serveis / Personal de administración y servicios	
	DNI	Cognoms i nom / Apellidos y nombre
2	Tècnics de laboratori / Técnicos de laboratorio	
	DNI	Cognoms i nom / Apellidos y nombre

7.3. Recursos materials i acadèmics / Recursos materiales y académicos

1	Llista de laboratoris / Listado de laboratorios	
2	Espais, instal·lacions i equipament científic/tècnic <i>Espacios, instalaciones y equipamiento científico/técnico</i>	