

**TEXT REFÓS DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN  
DE L'ESCOLA DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT  
POLITÀCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobat en el Consell de Govern de 13 de desembre de 2012 i aprovada la modificació en el Consell de Govern de 28 de maig de 2015)*

**TÍTOL I  
ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València.

**Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament s'aplica a l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Escola de Doctorat.

**Article 3. Comunitat universitària de l'Escola de Doctorat**

1. Està composta pel personal docent i investigador que participa activament en la direcció/tutorització de tesis doctorals a la Universitat, el personal d'administració i serveis adscrit a aquesta i l'alumnat de l'Escola de Doctorat.
2. Tenen la condició d'alumne de l'Escola de Doctorat les persones matriculades en qualssevol dels programes de doctorat que s'hi imparteixen.

**TÍTOL II  
MISSIÓ, OBJECTIUS, FUNCIONS I PERSONAL DE  
L'ESCOLA DE DOCTORAT****Capítol 1****Missió, objectius i funcions de l'Escola de Doctorat****Article 4. Missió i visió**

1. La missió de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València és l'organització acadèmica i administrativa dels programes de doctorat conduents a l'obtenció del títol oficial de doctor, incloent-hi les activitats formatives en investigació.
2. Per a l'exercici de la seua missió, l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València desenvolupa la pròpia estratègia, lligada a l'estratègia d'investigació prevista en els plans estratègics de la universitat o aprovada pels òrgans de govern corresponents.
3. L'Escola de Doctorat és l'estructura universitària que es responsabilitza de la formació d'investigadors

**TEXTO REFUNDIDO DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA ESCUELA DE DOCTORADO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado en Consejo de Gobierno de 13 de diciembre de 2012 y aprobada su modificación en Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2015.)*

**TÍTULO I  
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO****Artículo 1. Objeto del reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización de la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València.

**Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación a la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València y, consecuentemente, será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria de la Escuela de Doctorado.

**Artículo 3. Comunidad universitaria de la Escuela de Doctorado**

1. Estará compuesta por el personal docente e investigador que participa activamente en la dirección/tutorización de tesis doctorales en la Universitat, el personal de administración y servicios adscrito a la misma y los alumnos de la Escuela de Doctorado.
2. Tendrán la condición de alumno de la Escuela de Doctorado las personas matriculadas en cualquiera de los programas de doctorado que se imparten en la misma.

**TÍTULO II  
MISIÓN, OBJETIVOS, FUNCIONES Y PERSONAL DE  
LA ESCUELA DE DOCTORADO****Capítulo 1****Misión, objetivos y funciones de la Escuela de Doctorado****Artículo 4. Misión y visión**

1. La misión de la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València es la organización académica y administrativa de los programas de Doctorado conducentes a la obtención del título oficial de Doctor, incluyendo las actividades formativas en investigación.
2. Para el ejercicio de su misión, la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València desarrollará su propia estrategia, ligada a la estrategia de investigación prevista en los planes estratégicos de la universidad o aprobada por los correspondientes órganos de gobierno.
3. La Escuela de Doctorado será la estructura universitaria que se responsabilice de la formación de in-

que participen en el desenvolupament d'una investigació encaminada a l'obtenció del títol de doctor, així com d'assegurar-ne l'excel·lència. Amb aquesta intenció, pretén promoure la creació de ponts que afavorisquen la cooperació i la comunicació entre la formació de nivell avançat i la investigació desenvolupada en les estructures d'investigació que hi ha al si de la Universitat Politècnica de València o al seu entorn. Així mateix, l'Escola de Doctorat vetlla per la qualitat de les tesis doctorals i per la internacionalització dels programes, en col·laboració amb l'Oficina de Programes Internacionals de la Universitat.

#### Article 5. Objectius

1. L'objectiu estratègic de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València és constituir-se en un model organitzatiu tant acadèmic com administratiu dels programes de doctorat, i garantir la qualitat en l'oferta acadèmica i l'eficiència en la gestió.
2. Els objectius operatius de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València són la planificació, el desenvolupament, la supervisió i el seguiment dels ensenyaments i activitats pròpies del doctorat, tant les organitzades per la mateixa Escola com pels diferents programes de doctorat.

#### Article 6. Funcions

1. Per a aconseguir-ne els objectius i respondre'n a a missió, l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València organitza els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció del títol oficial de doctor.
2. Són funcions de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València les següents:
  - A) De caràcter acadèmic:
    - a) Avaluar i presentar per a la verificació els programes de doctorat de la Universitat.
    - b) Planificar, difondre, organitzar i supervisar les activitats inherents a la formació i el desenvolupament dels estudis de doctorat.
    - c) Establir els criteris d'avaluació dels alumnes de doctorat, atenent els objectius formatius i professionals de cada programa, així com fer el seguiment i control dels programes quant a l'avaluació de les activitats formatives i d'investigació dels alumnes de doctorat.
  - d) Assignar la docència de les activitats for-

vestigadores que participen en el desarrollo de una investigación encaminada a la obtención del título de doctor, así como de asegurar su excelencia. Con esa intención, pretende promover la creación de puentes que favorezcan la cooperación y la comunicación entre la formación de nivel avanzado y la investigación desarrollada en las estructuras de investigación existentes en el seno de la Universitat Politècnica de València o en su entorno. Así mismo, la Escuela de Doctorado velará por la calidad de las tesis doctorales y por la internacionalización de los programas, en colaboración con la Oficina de Programas Internacionales de la Universitat.

#### Artículo 5. Objetivos

1. El objetivo estratégico de la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València es constituirse en un modelo organizativo tanto académico como administrativo de los programas de Doctorado, garantizando la calidad en la oferta académica y la eficiencia en la gestión.
2. Los objetivos operativos de la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València son la planificación, el desarrollo, la supervisión y el seguimiento de las enseñanzas y actividades propias del doctorado, tanto las organizadas por la propia Escuela como por los diferentes programas de doctorado.

#### Artículo 6. Funciones

1. Para lograr sus objetivos y responder a su misión, la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València organizará las enseñanzas y los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención del título oficial de Doctor.
2. Son funciones de la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València las siguientes:
  - A) De carácter académico:
    - a) Evaluar y presentar para su verificación los programas de Doctorado de la Universitat.
    - b) Planificar, difundir, organizar y supervisar las actividades inherentes a la formación y desarrollo de los estudios de Doctorado.
    - c) Establecer los criterios de evaluación de los alumnos de doctorado, atendiendo a los objetivos formativos y profesionales de cada programa, así como hacer el seguimiento y control de los programas en cuanto a la evaluación de las actividades formativas y de investigación de los alumnos de doctorado.
  - d) Asignar la docencia de las actividades for-

matives que organitza, d'acord amb criteris de qualitat.

- e) Avaluar l'activitat docent del professorat que imparteix les activitats formatives de caràcter transversal a l'Escola.
- f) Impulsar l'excel·lència dels seus programes de doctorat, així com la qualitat de les tesis doctorals elaborades en el marc d'aquests.
- g) Facilitar la inserció laboral dels doctors, especialment a través de l'organització d'estades d'investigació en empreses, institucions i organismes públics o privats d'investigació, així com mitjançant l'organització de fòrums de trobada entre els programes i el sector productiu relacionat.
- h) Participar en els processos d'avaluació de qualitat dels programes de doctorat, tant de verificació, seguiment i acreditació, com de promoció d'accions de millora.
- i) En col·laboració amb les estructures d'investigació que desenvolupen els programes de doctorat, promoure la cooperació en matèria d'I+D+i amb entitats externes tant públiques com privades (organismes públics d'investigació o altres organismes, institucions, fundacions, empreses), especialment en l'àmbit internacional, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.
- j) Fomentar i facilitar la mobilitat de professors i alumnes de doctorat.
- k) Participar en institucions públiques i privades, quan se'n requereix la presència o l'assessorament.

B) De caràcter administratiu:

- a) Gestionar els programes de doctorat promoguts per les estructures d'investigació, d'acord amb els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.
- b) Organitzar les relacions amb les estructures d'investigació que participen en els programes de doctorat, així com amb altres entitats participants en aquests, a fi d'assegurar la coordinació de les activitats formatives i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
- c) Organitzar i gestionar els processos administratius dels expedients dels alumnes

matives que organice, de acuerdo con criterios de calidad.

- e) Evaluar la actividad docente del profesorado que imparta las actividades formativas de carácter transversal en la Escuela.
- f) Impulsar la excelencia de sus programas de doctorado, así como la calidad de las tesis doctorales elaboradas en el marco de los mismos.
- g) Facilitar la inserción laboral de los doctores, especialmente a través de la organización de estancias de investigación en empresas, instituciones y organismos públicos o privados de investigación, así como mediante la organización de foros de encuentro entre los programas y el sector productivo relacionado.
- h) Participar en los procesos de evaluación de calidad de los programas de Doctorado, tanto de verificación, seguimiento y acreditación, como de promoción de acciones de mejora.
- i) En colaboración con las estructuras de investigación que desarrollan los programas de doctorado, promover la cooperación en materia de I+D+i con entidades externas tanto públicas como privadas (organismos públicos de investigación u otros organismos, instituciones, fundaciones, empresas), especialmente en el ámbito internacional, de acuerdo con la legislación vigente y los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.
- j) Fomentar y facilitar la movilidad de profesores y alumnos de doctorado.
- k) Participar en instituciones públicas y privadas, cuando sea requerida su presencia o asesoramiento.

B) De carácter administrativo:

- a) Gestionar los programas de Doctorado promovidos por las estructuras de investigación, de acuerdo con los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.
- b) Organizar las relaciones con las estructuras de investigación que participan en los programas de doctorado, así como con otras entidades participantes en los mismos, con el fin de asegurar la coordinación de las actividades formativas y la racionalización de la gestión académica y administrativa.
- c) Organizar y gestionar los procesos administrativos de los expedientes de los alum-

de doctorat vinculats als seus programes, incloent-hi la preinscripció, matrícula, registre d'activitats, tramitació de tesis, expedició de certificats acadèmics, tramitació de reconeixements, trasllat d'expedients, tramitació de títols i altres funcions necessàries.

- d) Organitzar i gestionar, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, els processos de gestió relatius a la defensa de tesis doctorals.
- e) Organitzar les activitats formatives per al desenvolupament de competències transversals en l'àmbit de la investigació.
- f) Organitzar i gestionar-ne els recursos materials i els serveis de competència seua.
- g) Aquelles altres relacionades amb la impartició d'estudis de doctorat a la Universitat Politècnica de València que no estan assignades a altres òrgans de la Universitat.

## Capítol 2

### Personal vinculat

#### Article 7. Personal investigador

Es considera personal investigador vinculat a l'Escola de Doctorat el previst en la Normativa d'Estudis de Doctorat de la Universitat Politècnica de València, així com el personal propi o extern que, disposant de l'autorització que pertoca, pot participar en alguna activitat formativa o d'investigació organitzada per l'Escola de Doctorat o per algun dels programes de doctorat integrats en aquesta.

#### Article 8. Funcions del personal investigador

1. El personal investigador, després de la designació prèvia de la Comissió Acadèmica d'un programa de doctorat i sempre tenint-ne l'acceptació, tutoritza la formació dels alumnes de doctorat o dirigeix tesis doctorals.
2. El personal investigador dirigeix el projecte de tesi dels alumnes de doctorat assignats per la Comissió Acadèmica del programa en el marc d'alguna de les línies d'investigació d'aquest i assessora l'alumne de doctorat pel que fa a les seues activitats formatives.
3. El personal investigador, en la seua funció de director de tesi, és responsable de l'avaluació periòdica del projecte de tesi de l'alumne de doctorat i de les activitats formatives d'aquest. No obstant això, la Comissió Acadèmica del programa ha de ratificar la dita avaluació.
4. El personal investigador designat per a participar en alguna activitat formativa o d'investigació realitza les dites activitats en els termes acordats amb l'Escola

nos de doctorado vinculados a sus programas, incluyendo su preinscripción, matrícula, registro de actividades, tramitación de tesis, expedición de certificados académicos, tramitación de reconocimientos, traslado de expedientes, tramitación de títulos y otras funciones necesarias.

- d) Organizar y gestionar, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, los procesos de gestión relativos a la defensa de tesis doctorales.
- e) Organizar las actividades formativas para el desarrollo de competencias transversales en el ámbito de la investigación.
- f) Organizar y gestionar sus recursos materiales y los servicios de su competencia.
- g) Aquellas otras relacionadas con la impartición de estudios de Doctorado en la Universitat Politècnica de València que no estén asignadas a otros órganos de la Universitat.

## Capítulo 2

### Personal vinculado

#### Artículo 7. Personal investigador

Se considerará personal investigador vinculado a la Escuela de Doctorado el previsto en la normativa de Estudios de Doctorado de la Universitat Politècnica de València, así como el personal propio o externo que, contando con la autorización que proceda, pueda participar en alguna actividad formativa o de investigación organizada por la Escuela de Doctorado o por alguno de los programas de Doctorado integrados en la misma.

#### Artículo 8. Funciones del personal investigador

1. El personal investigador, previa designación de la Comisión Académica de un programa de Doctorado y siempre contando con su aceptación, tutorizará la formación de los alumnos de doctorado o dirigirá tesis doctorales.
2. El personal investigador dirigirá el proyecto de tesis de los alumnos de doctorado asignados por la Comisión Académica del programa en el marco de alguna de las líneas de investigación del mismo y asesorará al alumno de doctorado en todo lo referente a sus actividades formativas.
3. El personal investigador, en su función de director de tesis, será responsable de la evaluación periódica del proyecto de tesis del alumno de doctorado y de las actividades formativas del mismo. No obstante, dicha evaluación debe ser ratificada por la comisión académica del programa.
4. El personal investigador designado para participar en alguna actividad formativa o de investigación realizará dichas actividades en los términos acordados

de Doctorat.

5. La labor de direcció i tutorització de tesis doctorals del personal investigador la reconeix la Universitat en la seua activitat docent i investigadora.
6. L'Escola de Doctorat pot disposar de personal investigador, propi de la Universitat o extern, de reconegut prestigi per als processos d'avaluació de programes o tesis doctorals i per a definir estratègies de millora en la formació doctoral.

#### Article 9. Director de tesi

1. El director o codirector d'una tesi doctoral és l'investigador designat per la Comissió Acadèmica d'un programa de doctorat per a portar a cap aquesta funció.
2. Correspon al director de tesi la conducció del conjunt de les tasques d'investigació de l'alumne de doctorat, de manera que s'assegure la coherència i idoneïtat de les activitats de formació, de l'impacte i novetat de la tesi i de la planificació adequada de la investigació.
3. El director de tesi té dret a:
  - a) Establir i traslladar a l'alumne de doctorat les pautes, criteris i metodologia que considera més adequats per a elaborar la investigació que dirigeix.
  - b) Rebre informació completa i puntual sobre el progrés de la investigació realitzada per l'alumne de doctorat, així com dels resultats obtinguts.
  - c) Ser informat, si és el cas, sobre la renúncia de l'alumne de doctorat a seguir amb la tesi doctoral.
  - d) Presentar la renúncia motivada a la direcció d'una tesi doctoral, que ha d'acceptar la Comissió Acadèmica del programa de doctorat.
  - e) Rebre el reconeixement que pertoca per la direcció de tesi, com a part de la dedicació docent i investigadora del professorat.
  - f) Ser oït en les sol·licituds de pròrrogues, baixes, avaluació del pla d'investigació o qualsevol altre assumpte que afecte l'activitat que desenvolupen els alumnes de doctorat que dirigeix.
4. El director de tesi té el deure de:
  - a) Dirigir i tutoritzar l'alumne de doctorat, i efectuar-ne un seguiment periòdic de la labor.
  - b) Facilitar a l'alumne de doctorat les indicacions adequades per al desenvolupament de la investigació, així com l'accés als mitjans neces-

con la Escuela de Doctorado.

5. La labor de dirección y tutorización de tesis doctorales del personal investigador será reconocida por la Universitat en su actividad docente e investigadora.
6. La Escuela de Doctorado podrá contar con personal investigador, propio de la Universitat o externo, de reconocido prestigio para los procesos de evaluación de programas o tesis doctorales y para la definición de estrategias de mejora en la formación doctoral.

#### Artículo 9. Director de tesis

1. El director o codirector de una tesis doctoral será el investigador designado por la Comisión Académica de un Programa de Doctorado para llevar a cabo esta función.
2. Al director de tesis le corresponde la conducción del conjunto de las tareas de investigación del alumno de doctorado, de forma que se asegure la coherencia e idoneidad de las actividades de formación, del impacto y novedad de la tesis y de la adecuada planificación de la investigación.
3. El director de tesis tendrá derecho a:
  - a) Establecer y trasladar al alumno de doctorado las pautas, criterios y metodología que considere más adecuados para la elaboración de la investigación que dirige.
  - b) Recibir información completa y puntual del progreso de la investigación realizada por el alumno de doctorado, así como de los resultados obtenidos.
  - c) Ser informado, en su caso, de la renuncia del alumno de doctorado a seguir con la tesis doctoral.
  - d) Presentar la renuncia motivada a la dirección de una tesis doctoral, que habrá de aceptar la Comisión Académica del programa de Doctorado.
  - e) Recibir el reconocimiento que proceda por la dirección de tesis, como parte de la dedicación docente e investigadora del profesorado.
  - f) Ser oído en las solicitudes de prórrogas, bajas, evaluación del plan de investigación o cualquier otro asunto que afecte a la actividad que desarrollen los alumnos de doctorado que dirija.
4. El director de tesis tendrá el deber de:
  - a) Dirigir y tutorizar al alumno de doctorado, efectuando un seguimiento periódico de su labor.
  - b) Facilitar al alumno de doctorado las indicaciones adecuadas para el desarrollo de la investigación, así como el acceso a los medios ne-



sis.

- c) Vetlar per la qualitat i l'originalitat del treball d'investigació, així com per la difusió dels resultats.
- d) Reconèixer adequadament les aportacions de l'alumne de doctorat en els resultats que es deriven del seu treball d'investigació.
- e) Fomentar les estades d'investigació dels alumnes de doctorat en altres universitats o organismes d'investigació, així com l'assistència a congressos nacionals o internacionals relacionats amb la temàtica de la tesi doctoral.
- f) Participar en l'avaluació anual del pla d'investigació i en la resta de processos en què de d'intervenir, en funció de la seua labor com a director de tesi.
- g) Comunicar a la Comissió Acadèmica del programa qualsevol circumstància rellevant sobre el desenvolupament de les tesis que dirigeix.
- h) Quan es tracta de personal de la Universitat Politècnica de València, assumir les funcions pròpies de tutor en les tesis que dirigeix.

#### Article 10. Tutor

1. El tutor d'un alumne de doctorat és l'investigador designat per la Comissió Acadèmica d'un programa de doctorat per a portar a cap aquesta funció. Quan la Comissió Acadèmica d'un programa designa un director de tesi que pertany a la Universitat Politècnica de València, aquest assumeix també les funcions de tutor.
2. Correspon al tutor vetlar per la interacció adequada de l'alumne de doctorat amb la Comissió Acadèmica del programa i col·laborar amb el director assessorant en la formació de l'alumne.

#### Article 11. Investigadors en formació

1. Els alumnes dels programes de doctorat de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València es consideren investigadors en formació vinculats a aquesta.
2. Són drets dels investigadors en formació els reconeguts en l'Estatut de l'Estudiant Universitari, els recollits en els Estatuts de la Universitat Politècnica de València i els que se citen tot seguit, sense perjudici d'altres que es puguin establir per llei:
  - a) Rebre una formació avançada i de qualitat, orientada a l'adquisició de capacitats que els permeten participar en el desenvolupament d'una investigació d'excel·lència.
  - b) Fer ús de les instal·lacions i recursos adequats per al desenvolupament de la seua labor d'in-

cesarios.

- c) Velar por la calidad y la originalidad del trabajo de investigación, así como por la difusión de sus resultados.
- d) Reconocer adecuadamente las aportaciones del alumno de doctorado en los resultados que se deriven de su trabajo de investigación.
- e) Fomentar las estancias de investigación de los alumnos de doctorado en otras universidades u organismos de investigación, así como la asistencia a congresos nacionales o internacionales relacionados con la temática de la tesis doctoral.
- f) Participar en la evaluación anual del plan de investigación y en el resto de procesos en los que deba intervenir, en función de su labor como director de tesis.
- g) Comunicar a la Comisión Académica del programa cualquier circunstancia relevante sobre el desarrollo de las tesis que dirige.
- h) Cuando se trate de personal de la Universitat Politècnica de València, asumir las funciones propias de tutor en las tesis que dirige.

#### Artículo 10. Tutor

1. El tutor de un alumno de doctorado será el investigador designado por la Comisión Académica de un Programa de Doctorado para llevar a cabo esta función. Cuando la comisión académica de un programa designe un director de tesis que pertenezca a la Universitat Politècnica de València, éste asumirá también las funciones de tutor.
2. Al tutor le corresponde velar por la adecuada interacción del alumno de doctorado con la comisión académica del programa y colaborar con el director asesorando en la formación del alumno.

#### Artículo 11. Investigadores en formación

1. Los alumnos de los programas de Doctorado de la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València se consideran investigadores en formación vinculados a la misma.
2. Son derechos de los investigadores en formación, los reconocidos en el Estatuto del Estudiante Universitario, los recogidos en los estatutos de la Universitat Politècnica de València y los que se citan a continuación, sin perjuicio de otros que puedan establecerse por ley:
  - a) Recibir una formación avanzada y de calidad, orientada a la adquisición de capacidades que les permitan participar en el desarrollo de una investigación de excelencia.
  - b) Hacer uso de las instalaciones y recursos adecuados para el desarrollo de su labor de inves-

vestigació i activitats formatives, seguint les pautes establides pel seu director, i utilitzar les instal·lacions i serveis de les estructures d'investigació vinculades al seu programa de doctorat i de l'Escola de Doctorat, així com les instal·lacions i serveis generals de la Universitat Politècnica de València, segons la seua finalitat i les normes d'ús que els regulen.

- c) Sol·licitar, motivadament, la designació d'un codirector de tesi, o la substitució del tutor o director.
- d) Sol·licitar, de forma justificada, la dedicació a temps parcial, pròrrogues o baixes temporals del programa.
- e) Poder realitzar estades d'investigació en altres centres d'investigació, nacionals o estrangers, així com assistir a congressos, tenint l'autorització del director de la tesi, sempre que dispose del finançament adequat.
- f) Rebre el reconeixement adequat a les seues aportacions en els resultats derivats del seu treball d'investigació, així com exercir els drets de propietat intel·lectual o industrial que li corresponen.
- g) Qualsevol altre dret que els reconeix la normativa vigent o que se'n deriva de la condició d'alumne de la Universitat Politècnica de València.

3. L'exercici d'aquests drets es realitza respecte als béns d'ús col·lectiu, a la dignitat de les persones, als principis democràtics i als drets de la resta de membres de la comunitat universitària.

4. Són deures dels investigadors en formació:

- a) Participar en les activitats de formació que els corresponen.
- b) Realitzar les labors d'investigació corresponents a la seua condició d'investigadors en formació, seguint les indicacions del seu tutor o director de tesi i amb la dedicació i aprofitament necessaris.
- c) Mantenir informat el director o directores de tesi, així com la Comissió Acadèmica del programa, del progrés de la investigació, així com dels resultats obtinguts. Així mateix, ha d'informar l'estructura d'investigació sobre on realitza la tesi de l'estat de la labor d'investigació, així com de la situació laboral.
- d) Participar en els processos de seguiment del seu pla d'investigació, així com facilitar, a tra-

tigación y sus actividades formativas, siguiendo las pautas establecidas por su director, y utilizar las instalaciones y servicios de las estructuras de investigación vinculadas a su programa de Doctorado y de la Escuela de Doctorado, así como las instalaciones y servicios generales de la Universitat Politècnica de València, según su finalidad y las normas de uso que los regulen.

- c) Solicitar, motivadamente, la designación de un codirector de tesis, o la sustitución del tutor o director.
- d) Solicitar, de forma justificada, la dedicación a tiempo parcial, prórrogas o bajas temporales del programa.
- e) Poder realizar estancias de investigación en otros centros de investigación, nacionales o extranjeros, así como asistir a congresos, contando con la autorización del director de la tesis, siempre y cuando disponga de la financiación adecuada.
- f) Recibir el reconocimiento adecuado a sus aportaciones en los resultados derivados de su trabajo de investigación, así como ejercer los derechos de propiedad intelectual o industrial que le correspondan.
- g) Cualquier otro derecho que les reconozca la normativa vigente o que se derive de su condición de alumno de la Universitat Politècnica de València.

3. El ejercicio de estos derechos se realizará con respeto a los bienes de uso colectivo, a la dignidad de las personas, a los principios democráticos y a los derechos del resto de miembros de la comunidad universitaria.

4. Son deberes de los investigadores en formación:

- a) Participar en las actividades de formación que les correspondan.
- b) Realizar las labores de investigación correspondientes a su condición de investigadores en formación, siguiendo las indicaciones de su tutor o director de tesis y con la dedicación y aprovechamiento necesarios.
- c) Mantener informado al director o directores de tesis, así como a la comisión académica del programa, del progreso de su investigación, así como de los resultados obtenidos. Así mismo, debe informar a la estructura de investigación donde realiza su tesis del estado de su labor de investigación, así como de su situación laboral.
- d) Participar en los procesos de seguimiento de su plan de investigación, así como facilitar, a

vés dels mitjans posats a disposició seua per la Universitat, la informació necessària per al seguiment de les activitats i el desenvolupament dels processos relacionats amb la seua condició d'investigador en formació.

- e) Col·laborar activament en la cerca de finançament per a l'assistència a congressos o estada en altres centres d'investigació, sota la tutela del seu director de tesi.
  - f) Utilitzar adequadament els recursos de la Universitat, i respectar i conservar-ne el patrimoni.
  - g) Complir la normativa interna de la Universitat, i cooperar com a membres de la comunitat universitària al desenvolupament dels objectius de la Universitat i al seu funcionament.
5. Per a vetlar pel compliment dels seus drets i deures, potenciar-ne la participació en tots els àmbits i contribuir als fins de l'Escola de Doctorat i de la Universitat, els alumnes de doctorat constitueixen una Delegació d'Alumnes de l'Escola de Doctorat que és l'òrgan de representació i de gestió dels seus interessos.
6. La Delegació d'Alumnes disposa dels mitjans materials i personals per al desenvolupament de les seues funcions. En particular, la Secretaria de l'Escola col·labora amb la Delegació d'Alumnes en les tasques d'obtenció de dades, documents, llistes, etc., necessaris per al desenvolupament de les seues funcions i activitats, com ara la possibilitat d'enviar correus electrònics a tots els alumnes de doctorat, etc.
7. L'Escola assigna anualment una partida del seu pressupost a la Delegació d'Alumnes de doctorat, segons les funcions i activitats que aquesta preveu. La Delegació d'Alumnes administra el pressupost que li assignen i gestiona els mitjans de què disposa.
8. La Delegació d'Alumnes disposa d'una seu on desenvolupar-ne les funcions.
9. L'organització, representació, competències i renovació de la Delegació d'Alumnes de doctorat es regeix pel que estableixen els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, el Reglament de Règim Electoral de la Universitat, el Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat, el Reglament de l'Escola de Doctorat i, si és el cas, el mateix Reglament de la Delegació d'Alumnes, que l'ha d'aprovar el seu Comitè de Direcció.

#### Article 12. Personal d'administració i serveis

1. L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València disposa del personal d'administració i serveis que s'hi adscriu.

través de los medios puestos a su disposición por la Universitat, la información necesaria para el seguimiento de sus actividades y el desarrollo de los procesos relacionados con su condición de investigador en formación.

- e) Colaborar activamente en la búsqueda de financiación para su asistencia a congresos o su estancia en otros centros de investigación, bajo la tutela de su director de tesis.
  - f) Utilizar adecuadamente los recursos de la Universitat, respetando y conservando su patrimonio.
  - g) Cumplir la normativa interna de la Universitat, cooperando como miembros de la comunidad universitaria al desarrollo de los objetivos de la Universitat y a su funcionamiento.
5. Para velar por el cumplimiento de sus derechos y deberes, potenciar su participación en todos los ámbitos y contribuir a los fines de la Escuela de Doctorado y de la Universitat, los alumnos de doctorado constituirán una Delegación de Alumnos de la Escuela de Doctorado que será el órgano de representación y de gestión de sus intereses.
6. La Delegación de Alumnos contará con los medios materiales y personales para el desarrollo de sus funciones. En particular, la secretaria de la Escuela colaborará con la Delegación de alumnos en las tareas de obtención de datos, documentos, listados etc., necesarios para el desarrollo de sus funciones y actividades, como la posibilidad de enviar correos electrónicos a todos los alumnos de doctorado, etc.
7. La Escuela asignará anualmente una partida de su presupuesto a la Delegación de Alumnos de Doctorado, según las funciones y actividades que esta prevea. La Delegación de Alumnos administrará el presupuesto que se le asigne y gestionará los medios con los que cuenten.
8. La Delegación de Alumnos dispondrá de una sede donde desarrollar sus funciones.
9. La organización, representación, competencias y renovación de la Delegación de Alumnos de Doctorado se regirá por lo establecido en los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat, en el Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat, en el Reglamento de la Escuela de Doctorado y, en su caso, en el propio reglamento de la Delegación de Alumnos, que deberá ser aprobado por su Comité de Dirección.

#### Artículo 12. Personal de administración y servicios

1. La Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València contará con el personal de administración y servicios que se adscriba a la misma.



2. El personal d'administració i servei porta a cap les funcions pròpies del seu lloc per a la consecució dels objectius de l'Escola de Doctorat, sota la direcció dels seus òrgans de govern.

### **TÍTOL III GOVERN DE L'ESCOLA DE DOCTORAT**

#### **Article 13. Òrgans de govern**

1. Els òrgans de govern de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València són els següents:

##### a) Òrgans col·legiats:

- \* El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.
- \* La Comissió Permanent del Comitè de Direcció.
- \* La Comissió Acadèmica de cada programa de doctorat.

##### c) Òrgans unipersonals:

- \* El director.
- \* El secretari.
- \* El coordinador de cada programa de doctorat.

2. L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València integra en els seus òrgans col·legiats de govern, en el marc del que preveu la normativa que en regula la composició, la participació de representants d'entitats externes (organismes públics d'investigació o uns altres organismes, institucions, fundacions, empreses) que col·laboren en els seus programes de doctorat, i en potencia la connexió amb la societat i la internacionalització.

3. L'Escola de Doctorat pot disposar d'un Comitè Assessor Internacional format per membres de prestigi reconegut en les grans àrees de coneixement i experts en educació en l'espai europeu d'educació i investigació i en transferència de tecnologia. Aquest comitè realitza funcions consultives i d'assessorament per als òrgans de govern de l'Escola i avalua periòdicament les activitats acadèmiques i l'estratègia desenvolupada.

### **Capítol 3 Òrgans col·legiats de govern**

#### **Article 14. Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat**

L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València disposa d'un Comitè de Direcció, que és el màxim òrgan col·legiat de govern de l'Escola, integrat pels membres següents:

- a) El director de l'Escola de Doctorat, que actua com a

2. El personal de administración y servicios llevará a cabo las funciones propias de su puesto para la consecución de los objetivos de la Escuela de Doctorado, bajo la dirección de sus órganos de gobierno.

### **TÍTULO III GOBIERNO DE LA ESCUELA DE DOCTORADO**

#### **Artículo 13. Órganos de gobierno**

1. Los órganos de gobierno de la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València son los siguientes:

##### a) Órganos colegiados:

- \* El Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado.
- \* La Comisión Permanente del Comité de Dirección.
- \* La Comisión Académica de cada programa de Doctorado.

##### c) Órganos unipersonales:

- \* El Director.
- \* El Secretario.
- \* El Coordinador de cada programa de Doctorado.

2. La Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València integrará en sus órganos colegiados de gobierno, en el marco de lo previsto en la normativa que regula su composición, la participación de representantes de entidades externas (organismos públicos de investigación u otros organismos, instituciones, fundaciones, empresas) que colaboren en sus programas de Doctorado, potenciando su conexión con la sociedad y su internacionalización.

3. La Escuela de Doctorado podrá contar con un Comité Asesor Internacional, formado por miembros de reconocido prestigio en las grandes áreas de conocimiento y expertos en Educación en el Espacio Europeo de Educación e Investigación y en transferencia de tecnología. Este comité realizará funciones consultivas y de asesoramiento para los órganos de gobierno de la Escuela y evaluará periódicamente las actividades académicas y la estrategia desarrollada.

### **Capítulo 3 Órganos colegiados de gobierno**

#### **Artículo 14. Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado**

La Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València contará con un Comité de Dirección, que será el máximo órgano colegiado de gobierno de la Escuela, integrado por los siguientes miembros:

- a) El Director de la Escuela de Doctorado, que actuará

president.

- b) El secretari de l'Escola de Doctorat, que realitza les funcions de secretari del Comitè de Direcció.
- c) Els coordinadors dels seus programes de doctorat.
- d) Els vicerectors que tenen assignades les matèries següents:
  - Estudis de doctorat
  - Ordenació acadèmica
  - Investigació i transferència de tecnologia
  - Alumnat
- e) El responsable del personal d'administració i serveis de l'Escola, en cas que no siga el secretari.
- f) Representants de les entitats col·laboradores, públiques o privades que participen en els programes de doctorat de l'Escola, a proposta del director per un període de tres anys, en un nombre màxim de deu.
- g) El delegat d'alumnes de l'Escola.
- h) Els representants dels alumnes. Aquesta representació és del 23% sobre el total (inclosos els alumnes) dels membres no nats de l'òrgan col·legiat (segons els Estatuts de la Universitat).

#### **Article 15. Funcions del Comitè de Direcció**

Són funcions del Comitè de Direcció:

- a) Establir els criteris de qualitat i directrius per a la creació, modificació i supressió de programes de doctorat a la Universitat Politècnica de València, i elevar-los per a l'aprovació pel Consell de Govern.
- b) Emetre un informe sobre les propostes de creació, modificació o supressió de programes de doctorat, a iniciativa pròpia o d'alguna de les estructures d'investigació de la Universitat Politècnica de València, d'acord amb els Estatuts, i elevar-les per a l'aprovació pel Consell de Govern, després de l'informe previ de la Comissió Acadèmica.
- c) Establir les línies estratègiques de l'Escola de Doctorat, lligades a l'estratègia d'investigació de la Universitat Politècnica de València i, si és el cas, de les entitats col·laboradores de l'Escola.
- d) Establir els criteris i organitzar el desenvolupament de les funcions de l'Escola de Doctorat, i garantir que aquesta disposa d'una capacitat de gestió adequada als seus fins.
- e) Aprovar la composició de les comissions acadèmiques de programes de doctorat, a proposta de les estructures d'investigació responsables del progra-

como presidente.

- b) El Secretario de la Escuela de Doctorado, que realizará las funciones de Secretario del Comité de Dirección.
- c) Los Coordinadores de sus programas de Doctorado.
- d) Los Vicerrectores que tengan asignadas las siguientes materias:
  - Estudios de Doctorado
  - Ordenación Académica
  - Investigación y transferencia de tecnología
  - Alumnado
- e) El responsable del personal de administración y servicios de la Escuela, en caso de que no sea el Secretario.
- f) Representantes de las entidades colaboradoras, públicas o privadas que participan en los programas de Doctorado de la Escuela, a propuesta del Director por un periodo de tres años, en un número máximo de diez.
- g) El Delegado de alumnos de la Escuela.
- h) Los representantes de los alumnos. Esta representación es del 23 % sobre el total (incluidos los alumnos) de los miembros no natos del órgano colegiado (según los Estatutos de la Universitat).

#### **Artículo 15. Funciones del Comité de Dirección**

Son funciones del Comité de Dirección:

- a) Establecer los criterios de calidad y directrices para la creación, modificación y supresión de programas de Doctorado en la Universitat Politècnica de València, y elevarlos para su Aprobación por el Consejo de Gobierno.
- b) Informar las propuestas de creación, modificación o supresión de programas de doctorado, a iniciativa propia o de alguna de las estructuras de investigación de la Universitat Politècnica de València, de acuerdo con sus Estatutos, y elevarlas para su aprobación por Consejo de Gobierno, previo informe de la Comisión Académica.
- c) Establecer las líneas estratégicas de la Escuela de Doctorado, ligadas a la estrategia de investigación de la Universitat Politècnica de València y, en su caso, de las entidades colaboradoras de la Escuela.
- d) Establecer los criterios y organizar el desarrollo de las funciones de la Escuela de Doctorado, garantizando que la misma disponga de una capacidad de gestión adecuada a sus fines.
- e) Aprobar la composición de las Comisiones Académicas de programas de Doctorado, a propuesta de las estructures de investigación responsables del progra-

ma.

- f) Aprovar, cada curs acadèmic, la programació d'activitats formatives de l'Escola de Doctorat, a proposta del director.
- g) Vetllar pel compliment dels compromisos adquirits en les memòries de verificació dels programes de doctorat de l'Escola de Doctorat.
- h) Aprovar la proposta de pressupost i executar el pressupost de l'Escola.
- i) Elevar al Consell de Govern, per a l'aprovació, les propostes d'aprovació o modificació de qualsevol normativa en l'àmbit dels estudis de doctorat a la Universitat Politècnica de València, incloent-hi la possible modificació d'aquest Reglament de Règim Intern.
- j) Aprovar els mapes de procediments, així com les guies de bones pràctiques, de resolució de conflictes i qualssevol altres documents de caràcter estratègic que afecten els estudis de doctorat de la Universitat Politècnica de València.
- k) Ratificar els acords de la Comissió Permanent en els assumptes la resolució dels quals li delegue.
- l) Portar a cap les altres funcions que determine la Universitat amb relació al doctorat.

#### Article 16. Reunions del Comitè de Direcció

1. El Comitè de Direcció es pot reunir en sessions ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, una vegada per semestre, dins del període lectiu.
2. Les convocatòries de les reunions ordinàries del Comitè de Direcció les efectua el secretari, seguint instruccions del president, amb una antelació mínima de setanta-dues hores. Les citacions es porten a cap mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció, i es trameten mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat i contenen l'ordre del dia de la sessió, la data, l'hora i el lloc de celebració de la sessió. Quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir a la sessió persones que no formen part del Comitè de Direcció. Aquestes persones no tenen dret a vot.
3. L'ordre del dia de cada sessió del Comitè de Direcció el fixa el seu president, i ha d'incloure:
  - a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut celebrar des d'aquella.
  - b) Informe d'assumptes d'interès per a l'Escola

grama.

- f) Aprobar, cada curso académico, la programación de actividades formativas de la Escuela de Doctorado, a propuesta del Director.
- g) Velar por el cumplimiento de los compromisos adquiridos en las memorias de verificación de los programas de Doctorado de la Escuela de Doctorado.
- h) Aprobar la propuesta de presupuesto y ejecutar el presupuesto de la Escuela.
- i) Elevar al Consejo de Gobierno, para su aprobación, las propuestas de aprobación o modificación de cualquier normativa en el ámbito de los estudios de Doctorado en la Universitat Politècnica de València, incluyendo la posible modificación del presente Reglamento de Régimen Interno.
- j) Aprobar los mapas de procedimientos, así como las guías de buenas prácticas, de resolución de conflictos y cualesquiera otros documentos de carácter estratégico que afecten a los estudios de Doctorado de la Universitat Politècnica de València.
- k) Ratificar los acuerdos de la Comisión Permanente en los asuntos cuya resolución le delegue.
- l) Llevar a cabo aquellas otras funciones que determine la Universitat en relación con el Doctorado.

#### Artículo 16. Reuniones del Comité de Dirección

1. El Comité de Dirección podrá reunirse en sesiones ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo una vez por semestre, dentro del período lectivo.
2. Las convocatorias de las reuniones ordinarias del Comité de Dirección serán efectuadas por el Secretario, siguiendo instrucciones del Presidente, con una antelación mínima de setenta y dos horas. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat y contendrán el orden del día de la sesión, la fecha, hora y lugar de celebración de la sesión. Cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la sesión a personas que no formen parte del Comité de Dirección. Estas personas no tendrán derecho a voto.
3. El orden del día de cada sesión del Comité de Dirección será fijado por su Presidente, y deberá incluir:
  - a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
  - b) Informe de asuntos de interés para la Escuela

de Doctorat.

c) Qüestions sobre les quals el Comitè ha d'adoptar un acord.

d) Torn obert de paraules.

4. Qualsevol dels membres del Comitè de Direcció pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Comitè.
5. Es pot convocar el Comitè de Direcció en sessió extraordinària a iniciativa del president, de la Comissió Permanent del Comitè o, almenys, d'un trenta per cent dels membres. En aquest cas, la convocatòria s'ha d'efectuar dins dels trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, que ha de contenir l'ordre del dia. Les convocatòries extraordinàries es poden realitzar amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.
6. Per a la constitució vàlida del Comitè de Direcció es requereix la presència de la meitat més un dels membres i del president i secretari o qui els substituïsquen. Si no hi ha quòrum suficient, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Comitè es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres, i han d'estar presents el president i el secretari, o qui els substituïsquen.

#### Article 17. Funcionament

1. A més de la Comissió Permanent prevista en aquest reglament, el Comitè de Direcció, per a l'exercici de les funcions assignades a l'Escola de Doctorat, constitueix, si és el cas, comissions, que tenen el caràcter següent:
  - a) Comissions preceptives: les que es constitueixen en aplicació d'una normativa aplicable a l'Escola de Doctorat, amb les competències i composició que s'hi recullen.
  - b) Comissions facultatives: les que es consideren oportunes, que en defineixen la composició i les funcions, i poden delegar-ne qualsevol de les funcions en alguna d'aquestes.
2. La designació dels membres de les comissions preceptives es trameta a la Secretaria General per a la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València. D'igual manera, es trameta a la Secretaria General l'acord de creació de les comissions facultatives, i s'assigna les funcions a cadascuna d'aquestes, la delegació si és el cas, i la designació dels components. Així mateix, es comuniquen tots els canvis en els acords, per a la publicació.

de Doctorado.

c) Cuestiones sobre las que el Comité deba adoptar un acuerdo.

d) Ruegos y preguntas.

4. Cualquiera de los miembros del Comité de Dirección podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Comité.
5. Podrá convocarse al Comité de Dirección en sesión extraordinaria a iniciativa del Presidente, de la Comisión Permanente del Comité o de, al menos, un treinta por ciento de sus miembros. En este caso, la convocatoria deberá efectuarse dentro de los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, que deberá contener el orden del día. Las convocatorias extraordinarias podrán realizarse con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas.
6. Para la válida constitución del Comité de Dirección se requerirá la presencia de la mitad más uno de sus miembros y del Presidente y Secretario o quienes les sustituyan. De no existir quórum suficiente, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Comité podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros, estando presentes el Presidente y el Secretario, o quienes les sustituyan.

#### Artículo 17. Funcionamiento

1. Además de la Comisión Permanente prevista en el presente Reglamento, el Comité de Dirección, para el ejercicio de las funciones asignadas a la Escuela de Doctorado, constituirá, en su caso, Comisiones, que tendrán el siguiente carácter:
  - a) Comisiones preceptivas: aquéllas que se constituyen en aplicación de una normativa aplicable a la Escuela de Doctorado, con las competencias y composición que se recogen en la misma.
  - b) Comisiones facultativas: aquéllas que se consideran oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.
2. La designación de los miembros de las Comisiones preceptivas será remitida a la Secretaría General para su publicación en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València. De igual manera, remitirá a la Secretaría General el acuerdo de creación de las Comisiones facultativas, asignándoles las funciones a cada una de ellas, la delegación en su caso, y la designación de sus componentes. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos, para su publicación.

## **Article 18. Comissió Permanent del Comitè de Direcció**

1. El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat disposa, per a la gestió ordinària de les seues competències, d'una Comissió Permanent, que està formada pels membres següents:
  - a) El director, que actua com a president.
  - b) El secretari, que ho és de la Comissió Permanent.
  - c) Els vicerectors competents en les matèries següents:
    - \* Estudis de doctorat
    - \* Alumnat
  - d) Vuit coordinadors de programa de doctorat, designats pel director, que representen els diferents àmbits de coneixement de la Universitat.
  - e) El responsable del personal d'administració i serveis de l'Escola, en cas que no siga el secretari.
  - f) Un representant de les entitats col·laboradores, públiques o privades, que formen part del Comitè de Direcció de l'Escola, designats pel director.
  - g) El delegat d'alumnes de l'Escola.
  - h) Un representant dels alumnes, elegits pels representants electes del Comitè de Direcció i entre aquests.
2. Són funcions de la Comissió Permanent:
  - a) Gestionar els espais de l'Escola de Doctorat.
  - b) Autoritzar l'admissió de les tesis doctorals per a la defensa i designar els avaluadors externs i membres de tribunal, a proposta de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat.
  - c) Convocar els premis extraordinaris de tesis i efectuar-ne una proposta per a l'adjudicació.
  - d) Resoldre les sol·licituds de limitació de la difusió de les tesis, pels motius previstos legalment.
  - e) Aprovar, si és el cas, les propostes de reconeixement d'activitats formatives realitzades per les comissions acadèmiques dels programes de doctorat.
  - f) Organitzar, gestionar, coordinar i controlar els intercanvis i estades d'investigació dels investigadors en formació amb altres centres i universitats que tinguen subscrits acords de col·laboració amb la Universitat Politècnica de

## **Artículo 18. Comisión Permanente del Comité de Dirección**

1. El Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado contará, para la gestión ordinaria de sus competencias, con una Comisión Permanente, que estará formada por los siguientes miembros:
  - a) El Director, que actuará como Presidente.
  - b) El Secretario, que lo será de la Comisión Permanente.
  - c) Los Vicerrectores competentes en las siguientes materias:
    - \* Estudios de Doctorado
    - \* Alumnado
  - d) Ocho Coordinadores de programa de Doctorado, designados por el Director, que representen los diferentes ámbitos de conocimiento de la Universidad.
  - e) El responsable del personal de administración y servicios de la Escuela, en caso de que no sea el Secretario.
  - f) Un representante de las entidades colaboradoras, públicas o privadas que formen parte del Comité de Dirección de la Escuela, designados por el Director.
  - g) El Delegado de alumnos de la Escuela.
  - h) Un representante de los alumnos, elegidos por y entre los representantes electos del Comité de Dirección.
2. Son funciones de la Comisión Permanente:
  - a) Gestionar los espacios de la Escuela de Doctorado.
  - b) Autorizar la admisión de las tesis doctorales para su defensa y designar los evaluadores externos y miembros de tribunal, a propuesta de la Comisión Académica del programa de Doctorado.
  - c) Convocar los premios extraordinarios de tesis y efectuar una propuesta para su adjudicación.
  - d) Resolver las solicitudes de limitación de la difusión de las tesis, por los motivos legalmente previstos.
  - e) Aprobar, en su caso, las propuestas de reconocimiento de actividades formativas realizadas por las comisiones académicas de los programas de Doctorado.
  - f) Organizar, gestionar, coordinar y controlar los intercambios y estancias de investigación de los investigadores en formación con otros Centros y Universidades que tengan suscritos acuerdos de colaboración con la Universidad



València.

- g) Elaborar la proposta anual d'activitats formatives de caràcter transversal.
  - h) Elevar al Comitè de Direcció, per a l'aprovació, la proposta de documents model, guies de bones pràctiques, circulars internes o directrius estratègiques.
  - i) Aprovar els criteris i el procediment per a adjudicar ajudes convocades per l'Escola en matèria de doctorat.
  - j) Elaborar les propostes d'acord dels assumptes que ha d'aprovar el Comitè de Direcció.
  - k) Informar, si és el cas, sobre la contractació de professors visitants vinculats a l'Escola de Doctorat.
  - l) Qualsevol altres que el Comitè de Direcció de l'Escola o les normatives sobre estudis de doctorat li encomanen.
3. Les reunions de la Comissió Permanent del Comitè de Direcció les convoca el secretari, seguint ordres del president amb una antelació mínima de tres dies naturals. Les citacions es porten a cap mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció, i es trameten mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat.
4. La Comissió Permanent del Comitè de Direcció es reuneix, almenys trimestralment, en les dates previstes en el calendari de reunions que aprova cada curs acadèmic, dins del període lectiu. El president pot, per motius d'agenda, variar les dates previstes, i assegura la celebració de les sessions previstes.
5. Es pot convocar la Comissió Permanent del Comitè de Direcció en sessió extraordinària a iniciativa del director o, almenys, d'un vint-i-cinc per cent dels membres. La proposta ha de contenir l'ordre del dia. Aquestes convocatòries es poden realitzar amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores.
6. Per a la constitució vàlida de la Comissió Permanent del Comitè de Direcció es requereix la presència de la meitat més un dels membres i del president i secretari o els que els substituïsquen. Si no hi ha quòrum suficient, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Comitè es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres, i han d'estar presents el president i el secretari, o qui els substituïsquen.

Politécnica de València.

- g) Elaboración de la propuesta anual de actividades formativas de carácter transversal.
  - h) Elevar al Comité de Dirección, para su aprobación, la propuesta de documentos modelo, guías de buenas prácticas, circulares internas o directrices estratégicas.
  - i) Aprobar los criterios y el procedimiento para la adjudicación de ayudas convocadas por la Escuela en materia de Doctorado.
  - j) Elaborar las propuestas de acuerdo de los asuntos que deba aprobar el Comité de Dirección.
  - k) Informar, en su caso, la contratación de profesores visitantes vinculados a la Escuela de Doctorado.
  - l) Cualesquiera otras que el Comité de Dirección de la Escuela o las normativas sobre estudios de doctorado le encomienden.
3. Las reuniones de la Comisión Permanente del Comité de Dirección serán convocadas por el Secretario, siguiendo órdenes del Presidente con una antelación mínima de tres días naturales. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat.
4. La Comisión Permanente del Comité de Dirección se reunirá, al menos trimestralmente, en las fechas previstas en el calendario de reuniones que apruebe cada curso académico, dentro del período lectivo. El Presidente podrá, por motivos de agenda, variar las fechas previstas, asegurando la celebración de las sesiones previstas.
5. Podrá convocarse a la Comisión Permanente del Comité de Dirección en sesión extraordinaria a iniciativa del Director o de, al menos, un veinticinco por ciento de sus miembros. La propuesta deberá contener el orden del día. Estas convocatorias podrán realizarse con una antelación mínima de veinticuatro horas.
6. Para la válida constitución de la Comisión Permanente del Comité de Dirección se requerirá la presencia de la mitad más uno de sus miembros y del Presidente y Secretario o quienes les sustituyan. De no existir quórum suficiente, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Comité podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros, estando presentes el Presidente y el Secretario, o quienes les sustituyan.

**Article 19. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència personal a les sessions del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i de les seues comissions, tant ordinàries com extraordinàries, és obligatòria per als membres. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant correu electrònic adreçat al secretari de l'Escola de Doctorat. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i de la seua Comissió Permanent. En cas d'absència, presideix la sessió el membre de l'òrgan en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari de l'Escola de Doctorat alça acta de les sessions, en la forma que article 22 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre de l'òrgan que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i de la seua Comissió Permanent tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a reclamarles a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'han d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que

**Artículo 19. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia personal a las sesiones del Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado y de sus Comisiones, tanto ordinarias como extraordinarias, será obligatoria para sus miembros. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario de la Escuela de Doctorado. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tendrán derecho a voto.
3. Las sesiones del Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado y de su Comisión Permanente serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el miembro del órgano en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de la Escuela de Doctorado levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 22 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro del órgano que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado y de su Comisión Permanente tienen derecho a hacer uso de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberán incluirse en el orden del día de la próxima sesión que

han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins aquell moment.

#### **Article 20. Adopció d'acords i propostes**

1. Les decisions del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i de la seua Comissió Permanent es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.
2. Correspon al director l'execució dels acords. El secretari de l'Escola de Doctorat fa públics els acords i les propostes a través de la pàgina web de l'Escola de Doctorat i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir-se en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que aprecia el president, i requereix que cap membre del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat sol·licite votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

#### **Article 21. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i per la seua Comissió Permanent són efectius des de l'aprovació, si en aquests no s'ha disposat el contrari. Els acords són públics i es traslladen als òrgans de la Universitat que correspon.
2. Contra els acords del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i de la seua Comissió Permanent, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un davant del rector.

se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

#### **Artículo 20. Adopción de acuerdos y propuestas**

1. Las decisiones del Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado y de su Comisión Permanente se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.
2. Corresponde al Director la ejecución de los Acuerdos. El Secretario de la Escuela de Doctorado hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página Web de la Escuela de Doctorado y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado solicite votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

#### **Artículo 21. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por el Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado y por su Comisión Permanente serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.
2. Contra los acuerdos del Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado y de su Comisión Permanente, que no agoten la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

**Article 22. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que celebra el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i la seua Comissió Permanent el secretari de l'Escola de Doctorat alça acta, en què especifica necessàriament la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què s'adoptaren.
2. En l'acta consta, a sol·licitud dels membres respectius de l'òrgan, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent i, no obstant això, el secretari de l'òrgan pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

**Article 23. Altres comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords d'altres comissions que es constituïsquen a l'Escola de Doctorat d'acord amb l'article 9 es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i la seua Comissió Permanent, actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i en absència seua, el membre expressament designat per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions facultatives exercint la delegació de funcions del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat o de la seua Comissió Permanent s'han d'eleva al Ple per a la ratificació. En les funcions no delegades s'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

**Article 24. Comissió Acadèmica del programa de doctorat**

1. La Comissió Acadèmica de cada programa de doctorat està formada per un mínim de cinc i un màxim de deu professors/investigadors, a més del president, o coordinador del programa, d'aquesta, i s'e-

**Artículo 22. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre el Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado y su Comisión Permanente se levantará acta por el Secretario de la Escuela de Doctorado, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del órgano, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del órgano certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

**Artículo 23. Otras comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de otras Comisiones que se constituyan en la Escuela de Doctorado conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado y su Comisión Permanente, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones facultativas ejerciendo la delegación de funciones del Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado o de su Comisión Permanente deberán ser elevados al Pleno para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

**Artículo 24. Comisión Académica del programa de Doctorado**

1. La comisión académica de cada programa de doctorado estará formada por un mínimo de cinco y un máximo de diez profesores/investigadores, además del presidente, o coordinador del programa,

legeix entre els professors/investigadors que formen part del programa, segons l'article 5, punt 3, de la Normativa dels Estudis de Doctorat a la Universitat Politècnica de València. Tots els membres de la comissió han de tenir almenys un sexenni d'investigació reconegut. En cas que algun dels membres ocupe una posició que no resulte d'aplicació el criteri esmentat, ha d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.

2. Els membres s'elegeixen en cadascuna de les estructures d'investigació que participen en el programa de doctorat, segons el seu reglament intern.
3. La representació de les diferents estructures d'investigació en la Comissió Acadèmica del programa és proporcional al nombre de tesis doctorals presentades per cada estructura en els últims cinc anys anteriors a la seua constitució o renovació. El procés d'elecció de la Comissió Acadèmica el coordina l'Escola de Doctorat, oïdes les propostes efectuades per les estructures d'investigació participants en el programa. L'Escola de Doctorat ratifica i nomena la comissió acadèmica.
4. Les comissions acadèmiques dels programes de doctorat es renoven cada quatre anys.
5. Addicionalment al que estipula l'apartat 1 d'aquest article, la Comissió Acadèmica disposa d'un representant dels alumnes del programa que assisteix a les reunions amb veu però sense vot, que l'elegeix el col·lectiu dels alumnes del dit programa de doctorat i entre aquest.
6. La Comissió Acadèmica de cada programa de doctorat n'és el màxim òrgan de gestió. N'és responsable de la definició, actualització, qualitat i coordinació, així com de la formació de cada alumne de doctorat, del progrés de la investigació i de l'autorització per a la presentació de la seua tesi.
7. La Comissió Acadèmica de cada programa de doctorat realitza funcions de supervisió i seguiment de l'alumne de doctorat, així com de coordinació i supervisió del programa. Aquestes són:
  - a) Resoldre les sol·licituds d'admissió al programa de doctorat.
  - b) Resoldre les sol·licituds de dedicació a temps parcial o de pròrroques per a la presentació de les tesis efectuades pels alumnes de doctorat, després de l'informe previ del director de la tesi.
  - c) Autoritzar les baixes temporals del programa, després de l'informe previ del director de la tesi, en els termes previstos en la normativa vi-

de la misma, y será elegida entre los profesores/investigadores que forman parte del programa, según al artículo 5, punto 3 de la Normativa de los estudios de Doctorado en la Universitat Politècnica de València. Todos los miembros de la comisión deberán tener al menos un sexenio de investigación reconocido. En el caso de que alguno de los miembros ocupe una posición en que no resulte de aplicación el citado criterio, deberá acreditar méritos equiparables a los señalados.

2. Los miembros serán elegidos en cada una de las estructuras de investigación que participan en el Programa de Doctorado, según su reglamento interno.
3. La representación de las diferentes estructuras de investigación en la comisión académica del Programa será proporcional al número de tesis doctorales presentadas por cada estructura en los últimos cinco años anteriores a su constitución o renovación. El proceso de elección de la comisión académica será coordinado por la Escuela de Doctorado, oídas las propuestas efectuadas por las estructuras de investigación participantes en el programa. La comisión académica será ratificada y nombrada por la Escuela de Doctorado.
4. Las comisiones académicas de los programas de doctorado serán renovadas cada cuatro años.
5. Adicionalmente a lo estipulado en el apartado 1 de este artículo, la comisión académica contará con un representante de los alumnos del programa que asistirá a las reuniones con voz pero sin voto, que será elegido por y entre el colectivo de los alumnos de dicho programa de doctorado.
6. La comisión académica de cada programa de Doctorado es el máximo órgano de gestión del mismo. Será responsable de su definición, actualización, calidad y coordinación, así como de la formación de cada alumno de doctorado, del progreso de su investigación y de la autorización para la presentación de su tesis.
7. La comisión académica de cada programa de Doctorado realizará funciones de supervisión y seguimiento del alumno de doctorado, así como de coordinación y supervisión del programa. Estas son:
  - a) Resolver las solicitudes de admisión al programa de Doctorado.
  - b) Resolver las solicitudes de dedicación a tiempo parcial o de prórrogas para la presentación de las tesis efectuadas por los alumnos de doctorado, previo informe del director de la tesis.
  - c) Autorizar las bajas temporales del programa, previo informe del director de la tesis, en los términos previstos en la normativa vigente.



gent.

- d) Assignar tutor als alumnes de doctorat admesos al programa de doctorat.
  - e) Assignar director o directors de tesis als alumnes de doctorat, en el termini de sis mesos des de l'admissió, així com aprovar els canvis en la direcció de les tesis.
  - f) Vetlar perquè tant els tutors com els directors assignats tinguen experiència investigadora acreditada.
  - g) Proposar al rector el nomenament del coordinador del programa entre els seus membres.
  - h) Avaluar i proposar el reconeixement de les activitats formatives realitzades pels alumnes de doctorat del programa.
  - i) Avaluar anualment el Pla d'investigació i el document d'activitats de l'alumne de doctorat, junt amb els informes del tutor i el director de la tesi.
  - j) Proposar els avaluadors externs de les tesis del programa.
  - k) Proposar els membres dels tribunals de tesis.
  - l) Autoritzar el dipòsit de les tesis del programa, per a l'exposició pública.
  - m) Autoritzar la presentació de les tesis del programa, per a la defensa.
  - n) Elaborar anualment l'informe de gestió del programa d'acord amb el que estableix el sistema de garantia intern de qualitat de la Universitat per als seus títols i programes de doctorat.
  - o) Coordinar la gestió de les sol·licituds d'ajudes públiques o privades al programa, als seus alumnes i professors/investigadors, destinades al foment del finançament de beques/contractes, mobilitat, internacionalització o excel·lència.
  - p) Coordinar l'establiment de convenis específics del programa amb altres institucions i organismes.
  - q) Qualsevol altra funció que puguin assignar-li el Comitè de Direcció de l'Escola o la seua Comissió Permanent.
8. Les reunions de la Comissió Acadèmica de programa de doctorat les convoca el president, i s'ajusten al règim de funcionament d'òrgans col·legiats previst en la normativa vigent sobre el règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- d) Assignar tutor a los alumnos de doctorado admitidos al programa de Doctorado.
  - e) Assignar director o directores de tesis a los alumnos de doctorado, en el plazo de seis meses desde su admisión, así como aprobar los cambios en la dirección de las tesis.
  - f) Velar porque tanto los tutores como los directores asignados tengan experiencia investigadora acreditada.
  - g) Proponer al Rector el nombramiento del coordinador del programa, de entre sus miembros.
  - h) Evaluar y proponer el reconocimiento de las actividades formativas realizadas por los alumnos de doctorado del programa.
  - i) Evaluar anualmente el Plan de investigación y el documento de actividades del alumno de doctorado, junto con los informes del tutor y el director de la tesis.
  - j) Proponer los evaluadores externos de las tesis del programa.
  - k) Proponer los miembros de los tribunales de tesis.
  - l) Autorizar el depósito de las tesis del programa, para su exposición pública.
  - m) Autorizar la presentación de las tesis del programa, para su defensa.
  - n) Elaborar anualmente el informe de gestión del programa conforme establece el sistema de garantía interno de calidad de la universidad para sus títulos y programas de Doctorado.
  - o) Coordinar la gestión de las solicitudes de ayudas públicas o privadas al programa, a sus alumnos y profesores/investigadores, destinadas al fomento de la financiación de becas/contratos, movilidad, internacionalización o excelencia.
  - p) Coordinar el establecimiento de convenios específicos del programa con otras instituciones y organismos.
  - q) Cualquiera otra función que puedan asignarle El Comité de Dirección de la Escuela o su Comisión Permanente.
8. Las reuniones de la Comisión Académica de programa de Doctorado serán convocadas por su Presidente, y se ajustarán al régimen de funcionamiento de órganos colegiados previsto en la normativa vigente acerca del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

**Article 25. Drets i obligacions dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres dels òrgans col·legiats de l'Escola de Doctorat tenen els drets i obligacions següents:

- a) Rebre les convocatòries de les sessions d'acord amb el que estableix aquest reglament. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia està a disposició dels membres en igual termini.
- b) Assistir a les sessions dels òrgans que formen part i participar activament en les seues deliberacions.
- c) Guardar sigil de la informació de caràcter personal a què tenen accés en el desenvolupament de les sessions.
- d) Exercir el seu dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
- e) Formular qüestions i preguntes.
- f) Obtenir la informació precisa per a complir les funcions assignades.

**Capítol 4****Dels òrgans unipersonals de govern****Article 26. El director**

1. L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València té un director, que ha de ser un investigador doctor de prestigi reconegut vinculat a la Universitat Politècnica de València almenys amb tres trams reconeguts d'activitat investigadora. En cas que aquest ocupe una posició que no resulta d'aplicació el criteri esmentat, ha d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.
2. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració de l'Escola de Doctorat. El nomenament i cessament del director corresponen al rector.
3. En cas de vacant, absència temporal o malaltia, el director se substitueix per un dels coordinadors de programa de doctorat que forma part de la Comissió Permanent designat per aquest o, si no n'hi ha, per la persona que el rector designa.
4. Són funcions del director:
  - a) Liderar, impulsar, organitzar, dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'Escola de Doctorat, seguint l'estratègia marcada pel seu Comitè de Direcció.
  - b) Gestionar els recursos humans i materials assignats a l'Escola de Doctorat.
  - c) Promoure l'increment de la qualitat de la formació doctoral a la Universitat Politècnica de València i

**Artículo 25. Derechos y obligaciones de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros de los órganos colegiados de la Escuela de Doctorado tienen los siguientes derechos y obligaciones:

- a) Recibir las convocatorias de las sesiones conforme a lo establecido en el presente reglamento. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Asistir a las sesiones de los órganos de que formen parte y participar activamente en sus deliberaciones.
- c) Guardar sigilo de la información de carácter personal a la que tengan acceso en el desarrollo de las sesiones.
- d) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- e) Formular ruegos y preguntas.
- f) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

**Capítulo 4****De los órganos unipersonales de gobierno****Artículo 26. El Director**

1. La Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València contará con un Director, que habrá de ser un investigador doctor de reconocido prestigio vinculado a la Universitat Politècnica de València con al menos tres tramos reconocidos de actividad investigadora. En el caso de que este ocupe una posición en que no resulte de aplicación el citado criterio, deberá acreditar méritos equiparables a los señalados.
2. El Director es el órgano de dirección, representación y administración de la Escuela de Doctorado. El nombramiento y cese del Director corresponden al Rector.
3. En caso de vacante, ausencia temporal o enfermedad, el Director será sustituido por uno de los coordinadores de programa de doctorado que forma parte de la Comisión permanente designado por éste o, en su defecto, por la persona que el Rector designe.
4. Son funciones del Director:
  - a) Liderar, impulsar, organizar, dirigir, coordinar y supervisar las actividades de la Escuela de Doctorado, siguiendo la estrategia marcada por su Comité de Dirección.
  - b) Gestionar los recursos humanos y materiales asignados a la Escuela de Doctorado.
  - c) Promover el incremento de la calidad de la formación doctoral en la Universitat Politècnica de València

l'excel·lència de l'activitat investigadora i d'internacionalització dels seus programes de doctorat i de la mateixa Escola.

- d) Vetllar pel compliment de la missió, objectius i funcions de l'Escola de Doctorat.
- e) Convocar i presidir el Comitè de Direcció, desenvolupar-ne les propostes i executar-ne els acords.
- f) Convocar i presidir la Comissió Permanent del Comitè de Direcció, desenvolupar-ne les propostes i executar-ne els acords.
- g) Proposar al rector el nomenament i cessament dels coordinadors dels programes de doctorat (d'acord amb l'article 7 de la Normativa dels Estudis de Doctorat a la Universitat Politècnica de València) i del secretari de l'Escola.
- h) Proposar al Comitè de Direcció, amb anterioritat a l'inici de cada curs acadèmic, l'aprovació del programa d'activitats de l'Escola, i elaborar, una vegada finalitzat aquest, la memòria d'activitats del curs.
- i) Informar-ne de la gestió al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat almenys anualment i totes les ocasions que aquest ho sol·licite.
- j) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit de l'Escola de Doctorat.
- k) Exercir l'autoritat superior de l'Escola en funció del seu àmbit i competències: exercint la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis de l'Escola i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten els seus serveis, disposant de les despeses pròpies del pressupost i realitzant les propostes que pertoquen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la normativa legal vigent, i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

#### Article 27. El secretari

1. L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València té un secretari que nomena el rector a proposta del director, entre funcionaris vinculats a l'Escola. Cessa del càrrec per decisió del rector, a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan cessa el director que el proposà. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del seu successor.
2. Corresponen al secretari les funcions següents:
  - a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans col·legiats de govern de l'Escola de Doctorat.

cia y la excelencia de la actividad investigadora y de internacionalización de sus programas de Doctorado y de la propia Escuela.

- d) Velar por el cumplimiento de la misión, objetivos y funciones de la Escuela de Doctorado.
- e) Convocar y presidir el Comité de Dirección, desarrollar sus propuestas y ejecutar sus acuerdos.
- f) Convocar y presidir la Comisión Permanente del Comité de Dirección, desarrollar sus propuestas y ejecutar sus acuerdos.
- g) Proponer al Rector el nombramiento y cese de los Coordinadores de los Programas de Doctorado (de acuerdo con el artículo 7 de la Normativa de los estudios de doctorado en la Universitat Politècnica de València) y del Secretario de la Escuela.
- h) Proponer al Comité de Dirección, con anterioridad al inicio de cada curso académico, la aprobación del programa de actividades de la Escuela, y elaborar, una vez finalizado el mismo, la memoria de actividades del curso.
- i) Informar de su gestión al Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado al menos anualmente y en cuantas ocasiones éste lo solicite.
- j) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universitat en el ámbito de la Escuela de Doctorado.
- k) Ejercer la superior autoridad de la Escuela en función de su ámbito y competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios de la Escuela y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en la misma, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación. Todo ello de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universitat.

#### Artículo 27. El Secretario

1. La Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València contará con un Secretario, que será nombrado por el Rector a propuesta del Director, entre funcionarios vinculados a la Escuela. Cesarán de su cargo por decisión del Rector, a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando cese el Director que lo propuso. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Corresponderán al Secretario las siguientes funciones:
  - a) Redactar y custodiar las actas de los órganos colegiados de gobierno de la Escuela de Doctorado.

- b) Rebre i custodiar les actes de qualificació d'activitats formatives o altra documentació en què es porta a cap l'avaluació del personal en formació de l'Escola de Doctorat.
  - c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de govern de l'Escola de Doctorat i donar fe de tots els actes o fets que presència en la seua condició de secretari o consten en la documentació oficial.
  - d) Ocupar-se de la publicitat dels acords i resolucions dels òrgans de govern de l'Escola de Doctorat.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, substitueix el secretari el membre de l'Escola de Doctorat que determina el director.

#### **Article 28. Coordinador de programa de doctorat**

- 1. El coordinador de cada programa de doctorat és responsable de la direcció i gestió ordinària del programa.
- 2. El rector el nomena i cessa, a proposta de la Comissió Acadèmica del Programa, una vegada ratificada aquesta per l'Escola de Doctorat. En cas de programes conjunts amb altres institucions, s'atén al que preveu el conveni de col·laboració signat amb aquestes. La designació del coordinador ha de recaure sobre un investigador rellevant, almenys, amb dos tesis doctorals dirigides i dos períodes d'activitat investigadora reconeguts.
- 3. Són funcions del coordinador de programa de doctorat:
  - a) Convocar i presidir la Comissió Acadèmica del programa
  - b) Executar els acords de la Comissió Acadèmica del programa, i vetllar pel compliment dels objectius i línies d'investigació fixades pel programa.
  - c) Coordinar els recursos del programa de doctorat i la seua participació en convocatòries d'ajudes o mencions, d'acord amb la Comissió Acadèmica del programa.
  - d) Proposar a la Comissió Acadèmica del programa aprovar els criteris i requisits d'admissió.
  - e) Vetllar, en col·laboració amb la Comissió Acadèmica, pel bon funcionament del programa pel que fa al seu desenvolupament acadèmic, qualitat, internacionalització i compliment dels criteris d'excel·lència.
  - f) Col·laborar amb l'Escola de Doctorat i els seus

- b) Recibir y custodiar las actas de calificación de actividades formativas u otra documentación en la que se lleve a cabo la evaluación del personal en formación de la Escuela de Doctorado.
- c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos de gobierno de la Escuela de Doctorado y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
- d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno de la Escuela de Doctorado.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el miembro de la Escuela de Doctorado que determine el Director.

#### **Artículo 28. Coordinador de programa de Doctorado**

- 1. El Coordinador de cada programa de Doctorado será responsable de la dirección y gestión ordinaria del programa.
- 2. Será nombrado y cesado por el Rector, a propuesta de la Comisión Académica del Programa, una vez ratificada esta por la Escuela de Doctorado. En el caso de programas conjuntos con otras instituciones, se atenderá a lo previsto en el convenio de colaboración firmado con las mismas. La designación del coordinador deberá recaer sobre un investigador relevante con, al menos, dos tesis doctorales dirigidas y dos períodos de actividad investigadora reconocidos.
- 3. Son funciones del coordinador de programa de Doctorado:
  - a) Convocar y presidir la comisión académica del programa
  - b) Ejecutar los acuerdos de la comisión académica del programa, velando por el cumplimiento de los objetivos y líneas de investigación fijadas por el programa.
  - c) Coordinar los recursos del programa de Doctorado y su participación en convocatorias de ayudas o menciones, de acuerdo con la comisión académica del programa.
  - d) Proponer a la comisión académica del programa la aprobación de los criterios y requisitos de admisión.
  - e) Velar, en colaboración con la comisión académica, por el buen funcionamiento del programa en todo lo concerniente a su desarrollo académico, calidad, internacionalización y cumplimiento de los criterios de excelencia.
  - f) Colaborar con la Escuela de Doctorado y sus

òrgans de govern en l'organització d'activitats o el desenvolupament d'accions d'interès per a la formació doctoral en què se'n requereix la participació.

#### **TÍTOL IV** **ACTIVITATS ACADÈMIQUES I RECURSOS DE L'ESCOLA DE DOCTORAT**

##### **Capítol 5** **Activitats acadèmiques**

##### **Article 29. Programes de doctorat**

1. Els nous programes de doctorat poden ser proposats pel Comitè de Direcció o per les estructures d'investigació de la Universitat que hi participarien. Les línies d'investigació de cada programa les aproven les estructures d'investigació participants, que posen els recursos humans i materials per al desenvolupament de la investigació doctoral en el marc de les seues línies d'investigació vigents. La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria i una proposta de comissió acadèmica i coordinador.
2. Una vegada el Comitè de Direcció emet un informe favorable, la proposta de programa de doctorat s'eleva a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, perquè es continue el procediment d'aprovació previst en la normativa vigent.

##### **Article 30. Activitats formatives**

1. La programació d'activitats formatives organitzades per l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València l'aprova el seu Comitè de Direcció.
2. La dita programació inclou les activitats formatives de caràcter transversal i pot incloure també activitats específiques de l'àmbit de cada programa, a proposta de qualssevol dels programes de doctorat de la Universitat Politècnica de València.
3. Totes aquestes activitats tenen el caràcter de formació investigadora i no tenen una estructuració en crèdits ECTS. L'Escola de Doctorat és la responsable de l'encàrrec d'impartició d'aquestes activitats i, si és el cas, de la gestió de compensació econòmica als investigadors, sempre de prestigi reconegut, que les porten a cap. En cas que les dites activitats les impartisquen professors de la Universitat Politècnica de València, el vicerector amb competència en matèria d'ordenació acadèmica hi assigna el reconeixement corresponent en crèdits del programa d'ordenació docent.

##### **Article 31. Garantia de qualitat, drets i deures**

1. El Comitè de Direcció estableix criteris i directrius específiques de garantia de qualitat que han de complir els programes de doctorat vinculats a l'Es-

órganos de gobierno en la organización de actividades o el desarrollo de acciones de interés para la formación doctoral en las que se requiera su participación.

#### **TÍTULO IV** **ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y RECURSOS DE LA ESCUELA DE DOCTORADO**

##### **Capítulo 5** **Actividades académicas**

##### **Artículo 29. Programas de Doctorado**

1. Los nuevos programas de Doctorado podrán ser propuestos por el Comité de Dirección o por las estructuras de investigación de la Universitat que participarían en los mismos. Las líneas de investigación de cada programa serán aprobadas por las estructuras de investigación participantes, que ponen los recursos humanos y materiales para el desarrollo de la investigación doctoral en el marco de sus líneas de investigación vigentes. La propuesta deberá ir acompañada de una memoria y una propuesta de comisión académica y coordinador.
2. Una vez informada favorablemente por el Comité de Dirección, la propuesta de programa de Doctorado se elevará a la Comisión Académica del Consejo de Gobierno, para que se siga el procedimiento de aprobación previsto en la normativa vigente.

##### **Artículo 30. Actividades formativas**

1. La programación de actividades formativas organizadas por la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València será aprobada por su Comité de Dirección.
2. Dicha programación incluirá las actividades formativas de carácter transversal y podrá incluir también actividades específicas del ámbito de cada programa, a propuesta de cualquiera de los programas de doctorado de la Universitat Politècnica de València.
3. Todas estas actividades tendrán el carácter de formación investigadora y no tendrán una estructuración en créditos ECTS. La Escuela de doctorado será la responsable del encargo de impartición de estas actividades y, en su caso, de la gestión de compensación económica a los investigadores, siempre de reconocido prestigio, que las lleven a cabo. En el caso de que dichas actividades sean impartidas por profesores de la Universitat Politècnica de València, el Vicerrector con competencia en la materia de ordenación académica asignará a las mismas el reconocimiento correspondiente en créditos del Programa de Ordenación Docente.

##### **Artículo 31. Garantía de calidad, derechos y deberes**

1. El Comité de Dirección establecerá criterios y directrices específicas de garantía de calidad que deberán cumplir los programas de Doctorado vinculados



cola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València.

2. Els programes de doctorat organitzats per l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València s'ajusten a una guia de bones pràctiques, elaborada d'acord amb la Normativa dels Estudis de Doctorat a la Universitat Politècnica de València pel que fa a drets i deures dels alumnes de doctorat, dels tutors i dels directors de tesis.

## Capítol 6

### Recursos materials i econòmics

#### Article 32. Infraestructures

L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València pot disposar d'infraestructures pròpies en què desenvolupar-ne les activitats, així com utilitzar infraestructures de la Universitat adscrites a altres estructures universitàries, seguint el procediment habitual de reserva d'espais.

#### Article 33. Tauler d'anuncis

S'estableix un tauler d'anuncis oficial a la pàgina web de l'Escola de Doctorat. En el dit tauler, es fan públiques les convocatòries de reunió dels òrgans col·legiats i els documents públics que n'emanen, a més de qualsevol comunicació que el director, el Comitè de Direcció o la Comissió Permanent estimen oportú.

#### Article 34. Pressupostos

1. Els pressupostos de la Universitat Politècnica de València assignen la partida corresponent al funcionament i les activitats de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València.
2. L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València pot concórrer a convocatòries competitives per a captar recursos destinats a l'exercici de les seues funcions.

## TÍTOL V

### MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE L'ESCOLA DE DOCTORAT

#### Article 35. Iniciativa de reforma del reglament

La iniciativa per a la reforma d'aquest reglament és:

- a) A proposta del director o de la Comissió Permanent.
- b) A petició d'un terç almenys dels membres del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat. En aquest cas, la proposta de modificació es presenta a la direcció mitjançant escrit motivat.

a la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València.

2. Los programas de Doctorado organizados por la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València se ajustarán a una guía de buenas prácticas, elaborada de acuerdo con la Normativa de los estudios de Doctorado en la Universitat Politècnica de València en todo lo referente a derechos y deberes de los alumnos de doctorado, de sus tutores y de sus directores de tesis.

## Capítulo 6

### Recursos materiales y económicos

#### Artículo 32. Infraestructuras

La Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València podrá contar con infraestructuras propias en las que desarrollar sus actividades, así como utilizar infraestructuras de la Universitat adscritas a otras estructuras universitarias, siguiendo el procedimiento habitual de reserva de espacios.

#### Artículo 33. Tablón de anuncios

Se establecerá un "Tablón de anuncios oficial" en la página web de la Escuela de Doctorado. En dicho tablón, se harán públicas las convocatorias de reunión de los Órganos colegiados y los documentos públicos que emanen de las mismas, además de cualquier comunicación que el Director, el Comité de Dirección o la Comisión Permanente, estimen oportuno.

#### Artículo 34. Presupuestos

1. Los presupuestos de la Universitat Politècnica de València asignarán la partida correspondiente al funcionamiento y actividades de la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València.
2. La Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València podrá concurrir a convocatorias competitivas para captar recursos destinados al ejercicio de sus funciones.

## TÍTULO V

### MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA ESCUELA DE DOCTORADO

#### Artículo 35. Iniciativa de reforma del Reglamento

La iniciativa para la reforma del presente Reglamento será:

- a) A propuesta del Director o de la Comisión Permanente.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado. En este caso, la propuesta de modificación se presentará a la dirección mediante escrito motivado.

**Article 36. Tramitació de reforma del reglament**

El director convoca el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, incloent-la com un punt de l'ordre del dia.

**Article 37. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En cas de ser rebutjada la proposta de modificació, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria fins transcorregut el termini d'un any.

**Disposició transitòria**

Els departaments que actualment gestionen els programes de doctorat que no tenen representants en la Comissió Acadèmica, en virtut del procediment previst en aquest reglament, poden tenir un representant en la mesura que l'Escola de Doctorat requirisca el suport del seu personal administratiu per a la gestió d'aquest. Aquest ha de reunir els requisits establits en aquest reglament.

**Disposició adicional única. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

**Disposició final única**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació de la creació de l'Escola de Doctorat pel Consell.

**Artículo 36. Tramitación de reforma del Reglamento**

El Director convocará al Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

**Artículo 37. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazada la propuesta de modificación, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia hasta transcurrido el plazo de un año.

**Disposición transitoria**

Los departamentos que actualmente gestionan los programas de doctorado que no tenga representantes en la comisión académica, en virtud del procedimiento contemplado en este Reglamento, podrán tener un representante en tanto en cuanto la Escuela de Doctorado requiera del apoyo de su personal administrativo para la gestión del mismo. Este debe reunir los requisitos establecidos en este Reglamento.

**Disposición adicional única. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

**Disposición final única**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de la aprobación de la creación de la Escuela de Doctorado por el Consell.