

FONDO NUOVE COMPETENZE "COMPETENZE PER LE INNOVAZIONI"

ENTE TITOLARE



ENTE TITOLATO



AZIENDA

Denominazione e ragione sociale:

Indirizzo sede legale: _____ *CAP:* _____ *Comune:* _____ *Provincia:* _____

Partita IVA : _____

N° istanza: FNC-3-S- _____

ENTE ATTUATORE/TITOLATO

Denominazione e ragione sociale:

ACCADEMIA DA VINCI SRL

Indirizzo sede legale: VIA A. CECHOV /50 - CAP: 20151 - Comune: MILANO - Provincia: MI

Partita IVA: 11173780963

Decreto di Accreditamento: 11184/2022 – Regione Calabria

Decreto di Accreditamento: 1293/2022 – Regione Lombardia

**ATTESTATO FINALE
DI MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE**

*Relativo al percorso ed agli obiettivi di apprendimento previsti nell'ambito del piano formativo
finanziato dal Fondo Nuove Competenze "Competenze per le innovazioni"- FNC3*

Rilasciato a

nato a

il

C.F.

Denominazione del piano formativo

Innovazione e transizione digitale dell'impresa

Titolo percorso

Raccolta e gestione dati

FONDO NUOVE COMPETENZE "COMPETENZE PER LE INNOVAZIONI"

Dati percorso formativo:

- Durata del percorso in ore: **30**
di cui: IN PRESENZA **15** ore / FAD ASINCRONA **15** ore

- Numero ore effettivamente frequentate: _____ ore

- Periodo di svolgimento del percorso dal _____ al _____

Standard di qualificazione:

SEP dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni: QE.01 DigComp 2.1

Processo dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni: DIGCOMP

Denominazione Area di Attività (ADA) dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni:

ADA.QE.01.01 (ex) - Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali

Risultati attesi dell'Atlante del lavoro e delle Qualificazioni:

RA1: Realizzare ricerche di contenuti, informazioni e dati, a partire dalla individuazione dei fabbisogni informativi, utilizzando strategie di navigazione coerenti con gli obiettivi da conseguire ed effettuando le operazioni di accesso e di acquisizione del dato.

Specificità del Risultato Atteso in relazione ai fabbisogni rilevati:

Dimensione 1- Ricerca di contenuti e informazioni dati: Livello padronanza DigComp 4

Dimensione 2-Accesso e navigazione: Livello padronanza DigComp 4

RA2: Valutare i dati a partire dall'analisi e dall' interpretazione critica dell'attendibilità delle fonti, degli stessi dati e dei contenuti digitali.

Specificità del Risultato Atteso in relazione ai fabbisogni rilevati:

Dimensione 1- Valutazione delle fonti: Livello padronanza DigComp 4

Dimensione 2- Valutazione dei dati: Livello padronanza DigComp 4

RA3: Gestire dati, informazioni e contenuti digitali, organizzandoli e archiviandoli in ambienti digitali o in un ambiente strutturato.

Specificità del Risultato Atteso in relazione ai fabbisogni rilevati:

Dimensione 1- Identificazione e archiviazione di dati: Livello padronanza DigComp 4

Dimensione 2- Organizzazione ed elaborazione dati: Livello padronanza DigComp 4

Obiettivi di apprendimento

Numero ore effettivamente frequentate su numero ore percorso: _____/30 ore

COMPETENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Navigare e ricercare in rete informazioni, contenuti, dati in funzione dell'attività lavorativa svolta, riuscendo in maniera autonoma ad organizzare, gestire ed interpretare i dati raccolti attraverso i software aziendali utilizzati. Nello specifico: <ul style="list-style-type: none"> ○ Articolare i fabbisogni informativi, ricercare i dati, le informazioni e i contenuti in ambienti digitali, accedervi e navigare al loro interno, creare e aggiornare strategie di ricerca personali in linea con l'attività lavorativa svolta. 	

FONDO NUOVE COMPETENZE "COMPETENZE PER LE INNOVAZIONI"

- Analizzare, confrontare e valutare in maniera critica la credibilità e l'affidabilità delle fonti dei dati, delle informazioni e dei contenuti digitali; nonché analizzare, interpretare e valutare in maniera critica dati, informazioni e contenuti digitali
- Saper organizzare, archiviare e recuperare dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali; organizzarli ed elaborarli in un ambiente strutturato

ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Essere in grado di organizzare le ricerche di dati, le informazioni e i contenuti in ambienti digitali. - Essere in grado di descrivere come accedere ai dati, alle informazioni ed ai contenuti e navigare al loro interno. - Essere in grado di eseguire l'analisi, il confronto e la valutazione dell'affidabilità di fonti di dati, di informazioni e di contenuti digitali - Essere in grado di eseguire l'analisi, l'interpretazione e la valutazione di dati, di informazioni e di contenuti digitali predefiniti - Essere in grado di identificare e archiviare in autonomia, in base ai fabbisogni rilevati e risolvendo problemi complessi, organizzare le informazioni, i dati ed i contenuti affinché possano essere facilmente archiviati e recuperati - Essere in grado di organizzare in modo autonomo ed in base ai propri fabbisogni le informazioni, i dati ed i contenuti in un ambiente strutturato 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere le funzionalità di word processing, internet, fogli di calcolo - Conoscere i diversi sistemi di archiviazione dati - Conoscere le tecniche per il back up dei dati - conoscere i sistemi web - Conoscere le diverse tipologie di ricerca avanzate su internet - Conoscere i metodi di verifica di attendibilità delle fonti - Conoscere i criteri di valutazione dati - Conoscere i servizi cloud per l'attività lavorativa - Essere a conoscenza delle nuove opportunità tecnologiche e della corrispondenza delle stesse con le esigenze organizzative dell'azienda - Essere a conoscenza dei principali approcci per l'integrazione delle applicazioni software

ULTERIORI EVIDENZE

Modalità di valutazione finale

Prova scritta

Indicatori di Valutazione

Test strutturato a scelta multipla con tre opzioni di risposta inerenti le tematiche del percorso formativo svolto. La somministrazione del test è avvenuta per tramite di piattaforma *e-learning* proprietaria.

Risultato atteso valutazione

Soglia per il superamento del test pari a 75% delle risposte corrette

Evidenze

- Esito Test finale dal partecipante: SUPERATO (risposte corrette: $\geq 75\%$)

FONDO NUOVE COMPETENZE "COMPETENZE PER LE INNOVAZIONI"

DATA RILASCIO ATTESTAZIONE

Legale Rappresentante Ente Titolato

Firma

Francesco Volpentesta

ACCADEMIA DA VINCI s.r.l.
Sede Legale:
Via A. Cechov n° 50
20151 MILANO (MI)
Partita IVA: 11173790963

Responsabile della funzione di accompagnamento e supporto
alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze

Firma

Felicia Ferraro

MIA
Via A. Cechov, 50 - Tel. 02.40703070
20151 MILANO (MI)
WA 1 7 9 9 6
accademiaavinci@legal
www.davinciformazione.com
info@davinciformazione.com

Il presente attestato è rilasciato in coerenza con quanto previsto dall'Avviso Fondo Nuove Competenze per agevolare la leggibilità e spendibilità degli apprendimenti maturati intercorsi realizzati nell'ambito degli interventi finanziati dal Fondo Nuove Competenze "Competenze per le innovazioni". Le informazioni riportate nell'attestazione favoriscono, in termini di evidenza, la spendibilità e il riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 13/2013, del decreto interministeriale 5 gennaio 2021, del decreto Mlps n. 115 del 9 luglio 2024 e secondo le specifiche disposizioni regionali. La messa in trasparenza è intesa rispetto al percorso ed agli obiettivi di apprendimento previsti che sono correlati agli standard di qualificazione del Decreto interministeriale del 10 ottobre 2024.