

## Επιστροφή Αντιτύπου

**Πρωτεύον Actor :** Βιβλιοθηκονόμος

Ο Βιβλιοθηκονόμος επιθυμεί την ορθή και σύντομη καταγραφή της επιστροφής ενός ή περισσοτέρων αντιτύπων (βιβλίων) .

**Προϊστάμενος Βιβλιοθήκης :** Η επιστροφή των αντιτύπων (βιβλίων) να είναι έγκαιρη. Σε αντίθετη περίπτωση δηλαδή εάν υπάρξει καθυστερημένη επιστροφή τότε να επιβάλλεται πρόστιμο.

**Προϋποθέσεις :** Ο βιβλιοθηκονόμος έχει ταυτοποιηθεί από το Σύστημα.

### Βασική Ροή

1. Ο δανειζόμενος έρχεται στο βιβλιοθηκονόμο κρατώντας τα αντίτυπα των βιβλίων προς επιστροφή .
2. Ο βιβλιοθηκονόμος αναζητά το δανειζόμενο.
3. Το σύστημα παρουσιάζει τα στοιχεία του δανειζόμενου.
4. Ο βιβλιοθηκονόμος αναζητά τους ενεργούς δανεισμούς του δανειζόμενου.
5. Το σύστημα παρουσιάζει τα αντίτυπα που έχει δανειστεί ο δανειζόμενος και δεν έχουν ακόμα επιστραφεί .
6. Καταχωρούνται τα στοιχεία και η ημερομηνία επιστροφής των αντιτύπων.
  - 6α)Εκτελείται έλεγχος και προκύπτει ότι η επιστροφή των αντιτύπων είναι καθυστερημένη.
    1. Εκτελείται έλεγχος ιδιότητας του δανειζόμενου.
    2. Το σύστημα υπολογίζει και εμφανίζει το πρόστιμο σύμφωνα με τον ΕΚ3.
      - 2α)Ο δανειζόμενος είναι καθηγητής και δεν επιβάλλεται πρόστιμο.
    3. Ο βιβλιοθηκονόμος ζητά την πληρωμή του προστίμου.
    4. Ο βιβλιοθηκονόμος λαμβάνει τα χρήματα και παραδίδει χειρόγραφο απόδειξη στον δανειζόμενο.
7. Ο βιβλιοθηκονόμος επιβεβαιώνει την επιστροφή των αντιτύπων.
8. Το σύστημα καταχωρεί την επιστροφή .
9. Τερματίζει η επιστροφή αντιτύπων.

### **Ενναλακτικές Ροές**

Σε οποιοδήποτε σημείο το σύστημα καταρρέει .

1. Ο βιβλιοθηκονόμος το εκκινεί ξανά.
2. Ο βιβλιοθηκονόμος ταυτοποιείται από το σύστημα.
3. Ο βιβλιοθηκονόμος εκκινεί την περίπτωση χρήσης (επιστροφή αντιτύπων) ξανά.

### Διευκρίνιση:

Στην περίπτωση χρήσης της επιστροφής αντιτύπων εντοπίζεται πρόβλημα ορισμού ορίων ή διαφορετικά εμβέλειας του συστήματος. Πιο συγκεκριμένα στην εκπρόθεσμη επιστροφή αντιτύπων , η είσπραξη των προστίμων πραγματοποιείται από την δανειστική βιβλιοθήκη , πράγμα που σημαίνει ότι το σύστημα εμπλέκεται στην διαδικασία είσπραξης προστίμων . Τα χρήματα τα λαμβάνει ο βιβλιοθηκονόμος , ο οποίος εκδίδει και την χειρόγραφη απόδειξη. Η είσπραξη των χρημάτων και η (χειρόγραφη) έκδοση απόδειξης είναι εκτός ορίων ή διαφορετικά της εμβέλειας του συστήματος.

Σε περίπτωση που ο πελάτης ήθελε να ενταχθεί στο εν λόγω σύστημα η διαχείριση προστίμων , τότε θα έπρεπε να προσθέσουμε μια επιπλέον λειτουργικότητα σ αυτό.

## 2. Διαχείριση Μέλους

**Πρωτεύον Actor :** Βιβλιοθηκονόμος

Ο Βιβλιοθηκονόμος επιθυμεί να έχει γνώση των στοιχείων του μέλους-δανειζόμενου συμπεριλαμβανομένων και των στοιχείων επικοινωνίας του.

**Προϊστάμενος Βιβλιοθήκης :** Ο δανεισμός να πραγματοποιείται μόνο στους έχοντες το δικαίωμα.

**Προϋποθέσεις :** Ο βιβλιοθηκονόμος έχει ταυτοποιηθεί από το Σύστημα.

### Βασική Ροή

#### **A) Εγγραφή/Εισαγωγή νέου Δανειζόμενου**

1. Ο δανειζόμενος παραδίδει την συμπληρωμένη φόρμα/αίτηση εγγραφής στον βιβλιοθηκονόμο.
2. Ο βιβλιοθηκονόμος λαμβάνει και ελέγχει/επεξεργάζεται την αίτηση του δανειζόμενου.
3. Δημιουργείται αντίστοιχη εγγραφή στο σύστημα.
  - 2α. Εκτελείται έλεγχος και προκύπτει ότι λείπουν απαραίτητα στοιχεία από την αίτηση του δανειζόμενου.
    1. Ενημερώνεται ο δανειζόμενος για την έλλειψη στοιχείων του από τη φόρμα.
4. Καταχωρούνται τα στοιχεία του δανειζόμενου στο σύστημα.
5. Εκδίδεται η κάρτα μέλους .
6. Τερματίζει η εγγραφή/εισαγωγή νέου δανειζόμενου.

## **Β) Επεξεργασία στοιχείων Δανειζόμενου**

1. Ο βιβλιοθηκονόμος αναζητά το δανειζόμενο.
2. Το σύστημα παρουσιάζει τα στοιχεία του δανειζόμενου.
3. Ο βιβλιοθηκονόμος επεξεργάζεται τα στοιχεία του δανειζόμενου.
4. Ο βιβλιοθηκονόμος αποθηκεύει τα νέα (επεξεργασθέντα ) στοιχεία του δανειζόμενου.
5. Τερματίζει η επεξεργασία στοιχείων του δανειζόμενου.

## **Γ) Διαγραφή δανειζόμενου**

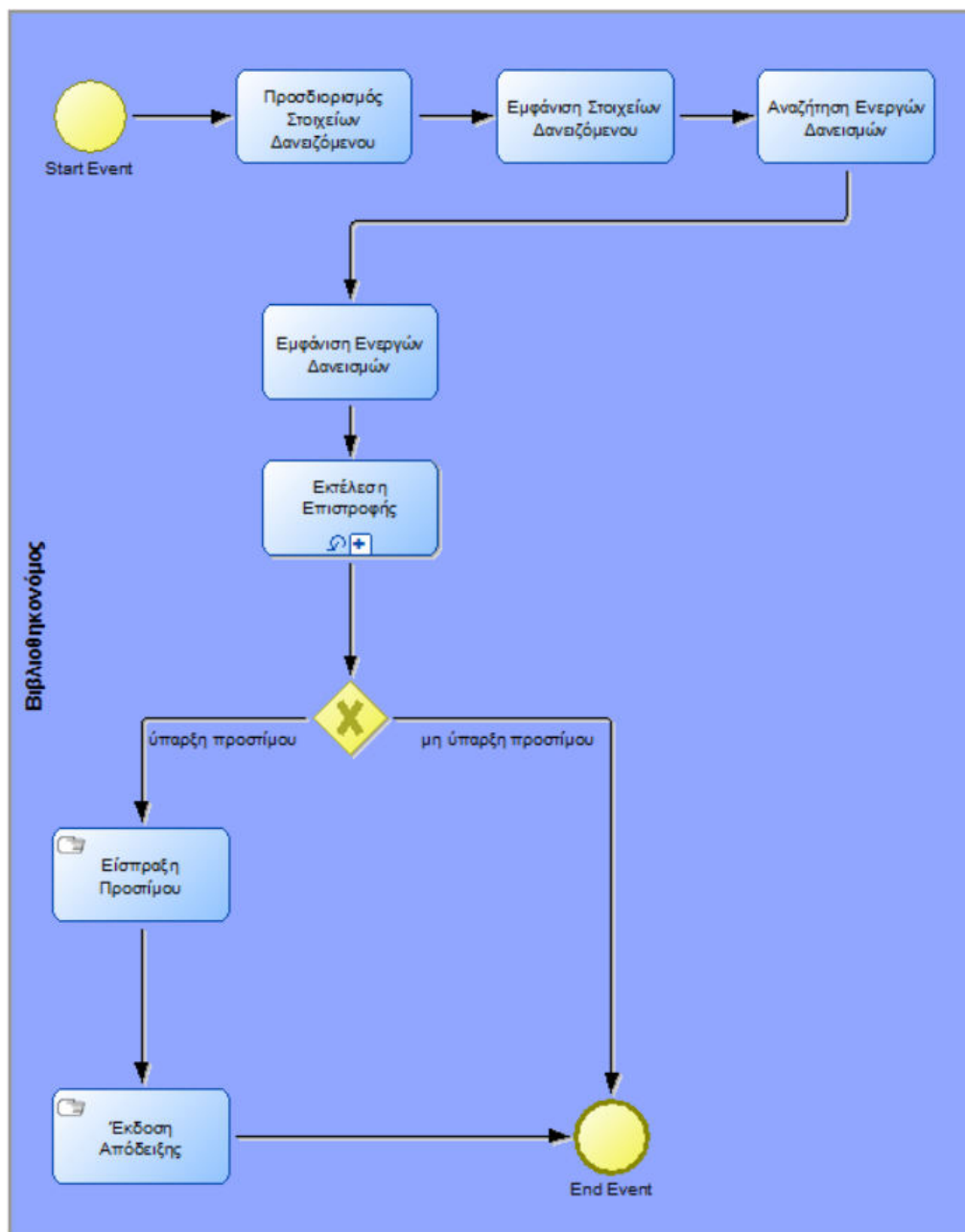
1. Ο βιβλιοθηκονόμος αναζητά το δανειζόμενο.
2. Το σύστημα παρουσιάζει τα στοιχεία του δανειζόμενου.
3. Ο βιβλιοθηκονόμος επιλέγει τη διαγραφή του δανειζόμενου από το σύστημα.
  - 3α) Εκτελείται έλεγχος και προκύπτει ότι ο δανειζόμενος έχει ανεξόφλητα πρόστιμα σε εκκρεμότητα .
    1. Το σύστημα εμφανίζει τα ανεξόφλητα πρόστιμα.
    2. Η διαγραφή ακυρώνεται .
  - 3β) Εκτελείται έλεγχος και προκύπτει ότι ο δανειζόμενος έχει δανεισμούς σε εκκρεμότητα.
    1. Το σύστημα εμφανίζει τους δανεισμούς σε εκκρεμότητα .
    2. Η διαγραφή ακυρώνεται .
4. Τερματίζει η διαγραφή του δανειζόμενου.

## **Δ) Ανανέωση Εγγραφής δανειζόμενου**

1. Ο βιβλιοθηκονόμος αναζητά το δανειζόμενο.
2. Το σύστημα παρουσιάζει τα στοιχεία του δανειζόμενου.
3. Ο βιβλιοθηκονόμος επεξεργάζεται τα στοιχεία και ανανεώνει την εγγραφή του δανειζόμενου.
4. Ο βιβλιοθηκονόμος εκδίδει τη νέα ημερομηνία λήξης της κάρτας του δανειζόμενου.
5. Το σύστημα αποθηκεύει την ανανέωση εγγραφής του δανειζόμενου.
6. Το σύστημα αποστέλλει αυτόματη ειδοποίηση ανανέωσης εγγραφής στον δανειζόμενο.
7. Τερματίζει η ανανέωση εγγραφής του δανειζόμενου.

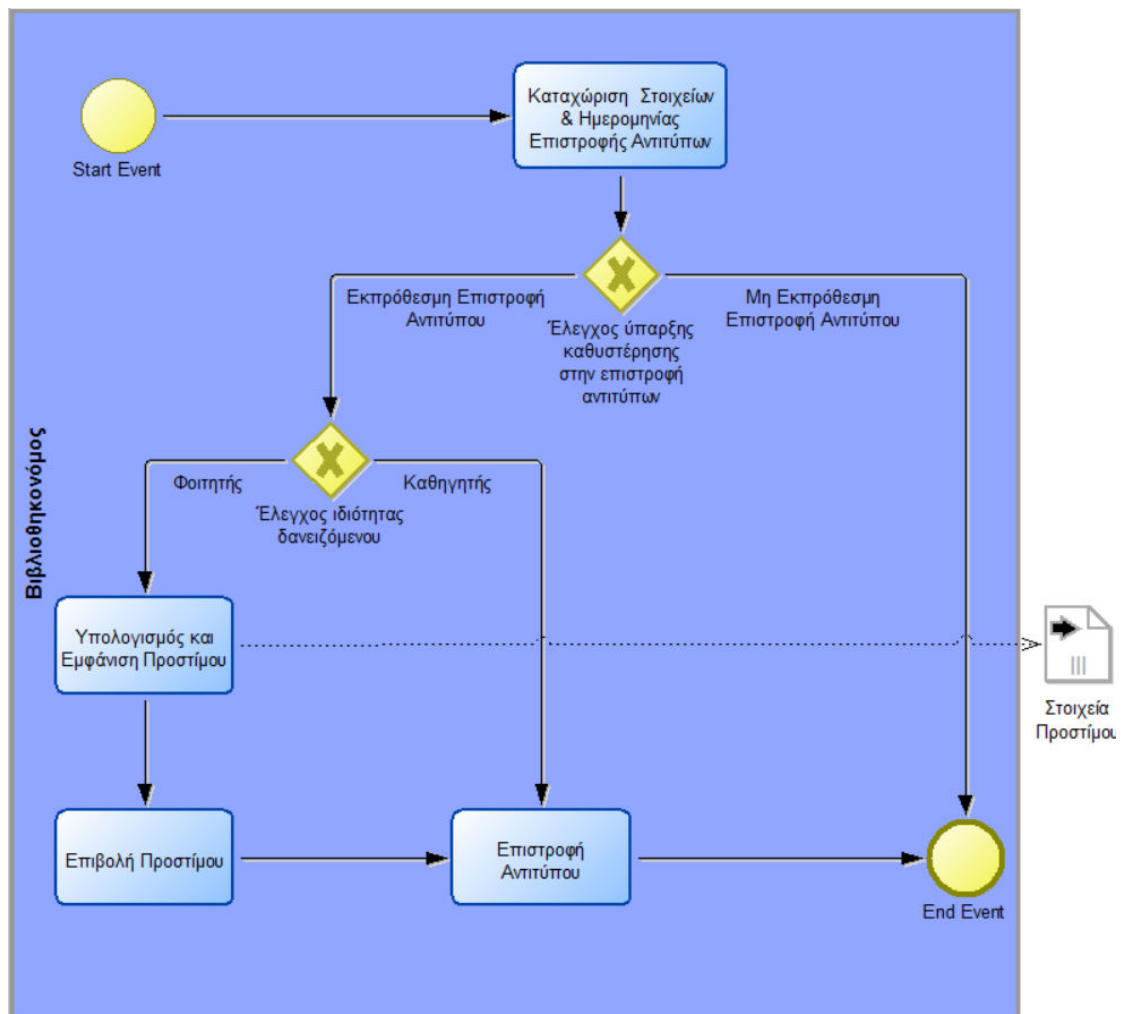
## .Επιστροφή Αντιτύπου

Ακολουθώντας τη βασική και εναλλακτική ροή της λειτουργίας «Επιστροφή Αντιτύπου», προκύπτει το παρακάτω διάγραμμα (εικόνα 2) :



Εικόνα 2

- Για τα βήματα 5 έως 7 (εικόνα 2) για τα οποία ο βιβλιοθηκονόμος επαναλαμβάνει για όλα τα αντίτυπα, δημιουργήθηκε ένα ξεχωριστό διάγραμμα (εικόνα 2.1) το οποίο ενσωματώνεται στη υπό-διαδικασία «Εκτέλεση Επιστροφής».



Εικόνα 2.1

### Διευκρίνιση:

Στην περίπτωση χρήσης της επιστροφής αντιτύπων εντοπίζεται πρόβλημα ορισμού ορίων ή διαφορετικά εμβέλειας του συστήματος. Πιο συγκεκριμένα στην εκπρόθεσμη επιστροφή αντιτύπων, η είσπραξη των προστίμων πραγματοποιείται από την δανειστική βιβλιοθήκη, πράγμα που σημαίνει ότι το σύστημα εμπλέκεται στην διαδικασία είσπραξης προστίμων. Τα χρήματα τα λαμβάνει ο βιβλιοθηκονόμος, ο οποίος εκδίδει και την χειρόγραφη απόδειξη. Η είσπραξη των χρημάτων και η (χειρόγραφη) έκδοση απόδειξης είναι εκτός ορίων ή διαφορετικά της εμβέλειας του συστήματος.

Σε περίπτωση που ο πελάτης ήθελε να ενταχθεί στο εν λόγω σύστημα η διαχείριση προστίμων, τότε θα έπρεπε να προσθέσουμε μια επιπλέον λειτουργικότητα σ αυτό.