

I. Le portfolio : un processus continu de réflexion et de démonstration porté par chaque étudiant

▪ La démarche portfolio : définition

Nommé parfois portefeuille de compétences ou passeport professionnel, le portfolio est un point de connexion entre le monde universitaire et le monde socio-économique. En cela, il répond à l'ensemble des dimensions de la professionnalisation de l'étudiant : de sa formation à son devenir en tant que professionnel.

Le portfolio soutient donc le développement des compétences et l'individualisation du parcours de formation.

Plus spécifiquement, le portfolio offre la possibilité pour l'étudiant d'engager une **démarche de démonstration, de progression, d'évaluation et de valorisation des compétences** qu'il acquiert tout au long de son cursus.

Quels qu'en soient la forme, l'outil ou le support, le portfolio a pour objectif de permettre à l'étudiant d'adopter une posture réflexive et critique vis-à-vis des compétences acquises ou en voie d'acquisition. Au sein du portfolio, l'étudiant documente et argumente sa trajectoire de développement en mobilisant et analysant des traces, et ainsi en apportant des preuves issues de l'ensemble de ses mises en situation professionnelle (SAÉ).

La démarche portfolio est un **processus continu d'autoévaluation** qui nécessite un accompagnement par l'ensemble des acteurs de l'équipe pédagogique. L'étudiant est guidé pour comprendre les éléments du référentiel de compétences, ses modalités d'appropriation, les mises en situation correspondantes et les critères d'évaluation.

Extrait du PNN, BUT Informatique, p. 56-57

▪ Le Portfolio au S1

Compétences ciblées

1. Développer — c'est-à-dire concevoir, coder, tester et intégrer — une solution informatique pour un client.
2. Proposer des applications informatiques optimisées en fonction de critères spécifiques : temps d'exécution, précision, consommation de ressources.
3. Installer, configurer, mettre à disposition, maintenir en conditions opérationnelles des infrastructures, des services et des réseaux et optimiser le système informatique d'une organisation.
4. Concevoir, gérer, administrer et exploiter les données de l'entreprise et mettre à disposition toutes les informations pour un bon pilotage de l'entreprise.
5. Satisfaire les besoins des utilisateurs au regard de la chaîne de valeur du client, organiser et piloter un projet informatique avec des méthodes classiques ou agiles.
6. Acquérir, développer et exploiter les aptitudes nécessaires pour travailler efficacement dans une équipe informatique.

Objectifs et problématique professionnelle

Au semestre 1, la démarche portfolio consistera en un point étape intermédiaire qui permettra à l'étudiant de se positionner, sans être évalué, dans le processus d'acquisition du niveau 1 des compétences de la première année du B.U.T.

II. Modalités pratiques d'exécution : récolter des traces

1. Format : tenir un journal de bord

Pour chacune des SAE (Situation d'Apprentissage et d'Évaluation) et des enseignements le journal de bord vous permettra de conserver la trace :

- des actions entreprises, des réalisations,
- des réponses apportées collectivement ou individuellement aux consignes données,
- des questionnements individuels.

Prévoyez de **stocker** ces documents, mais aussi des mails, des devoirs, en **organisant ces archives** pour les rendre lisibles et exploitables (voir *infra*).

2. Quelles sont les traces à récolter ?

- fiches d'autoévaluation ou évaluation ;
- résumé, à la fin de série de TP, des notions abordées ;
- cartographie de correspondance SAE/ressources ;
- retranscription de la démarche suivie (planification, étapes, recherches, réflexions, enchaînement d'idées...) ;
- retranscription de travail effectué : cahier des charges, schéma d'une réalisation, prototype, rapport, rapport de synthèse, diaporama, demande de matériel, recherches bibliographiques, recherches personnelles ;
- Commentaire (exposé, explication, argumentation, justification) ;
- Évaluation corrigée ;
- Exercices faits avec version originale et corrigé ;
- Compte rendu de TP ;
- Retranscription d'un échange avec un enseignant ou un pair ;
- Poster ;
- Enregistrement vidéo ou audio ;
- Travaux réalisés dans l'entreprise (stage et alternance)

III. Mise en pratique

1. Comment procéder ?

Pour chaque SAE et enseignement vous traiterez tous les points suivants :

a. Niveau au préalable

Essayez de définir le niveau de chaque compétence au préalable (aucune connaissance ou compétence, des notions connues, maîtrise de certaines pratiques...).

b. Prises de conscience

Quelles ont été vos prises de conscience concernant cet enseignement ? Quel intérêt par rapport au domaine d'activité visé, aux attendus professionnels, au savoir-être ou au savoir-faire dans le monde professionnel ?

c. Les éléments déclencheurs

Identifiez-vous des événements déclencheurs, des déclics, des phrases, des faits, des actions en cours qui vous ont particulièrement marqué ? Retracer les étapes de votre évolution.

d. Les points positifs

Listez les points positifs au terme de cette UE : ce que je maîtrise bien, les progrès constatés au cours du semestre... Comment conserver et renforcer ces progrès ?

e. Les points faibles

Listez les points faibles : ce que je n'arrive pas à faire aisément, les erreurs récurrentes, ce que je n'arrive pas à mémoriser. Fixez des objectifs et les moyens de les atteindre (méthodes, routines de travail, réflexes à acquérir...)?

f. Work in progress: les progrès à accomplir

Quels progrès restent à accomplir ? Que reste-t-il à apprendre, à maîtriser, à améliorer ? Distinguer les savoirs : les savoir-faire, le savoir-être.

2. Où stocker votre travail ?

Au terme du S1, prévoyez de stocker votre matériel pour le Portfolio sur un Google Drive, sur GitLab, etc.

L'objectif est de viser à une réalisation documentée, esthétique et analytique type book. Ce dernier pourra être présenté dans le cadre d'une recherche de stage en BUT2 et BUT3, et sera une preuve de votre capacité à analyser vos qualités, vos compétences et à prendre du recul sur les points de vigilance.

Il faudrait articuler la démarche à un outil de visualisation que vous choisirez : Canvas, Word, Wix, Publisher...

Enfin, travaillez la formulation, l'expression, le style, la lisibilité, l'attractivité du document mais aussi la mise en page.