

## بسمه تعالی

تاریخ:

**جناب آقای مهندس نوربخش**

**مدیرعامل محترم شرکت جایگاه یار**

با سلام

احتراماً به استحضار می‌رساند، به منظور انجام خدمات گارانتی جهت جایگاه ..... نیاز به  
قطعه ..... به تعداد ..... می‌باشد. لذا خواهشمند است دستورات لازم را مبذول  
فرمائید.

ضمناً متعهد می‌گردم قطعات داغی ظرف مدت یک هفته به شرکت جایگاه یار عودت گردد؛ در غیر اینصورت  
در حساب اینجانب لحاظ گردد.

با تشکر

امضا