

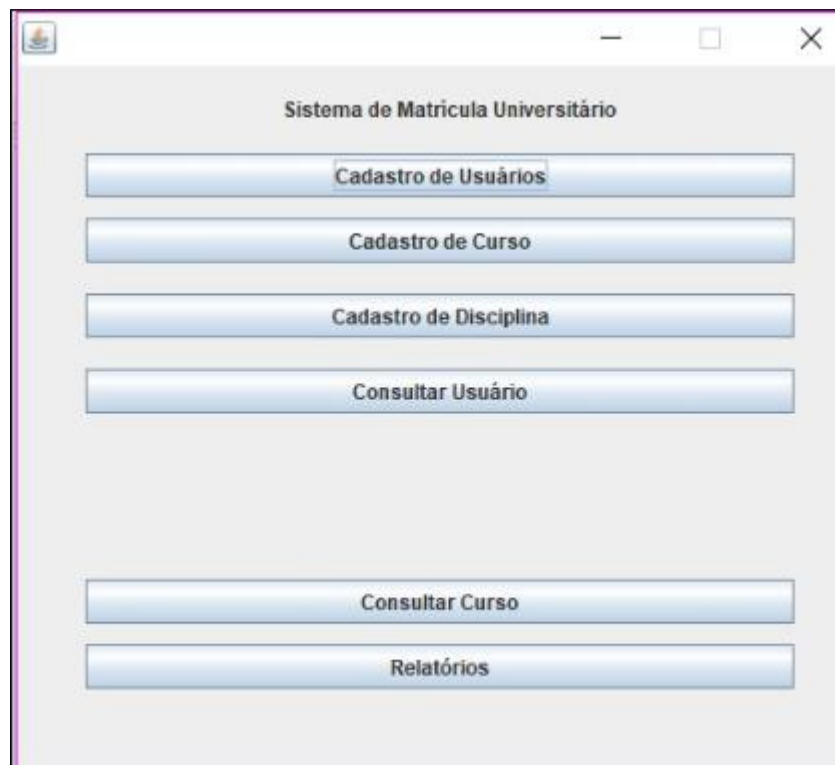


Sumário

1. Tela Principal/Inicial	3
2. Cadastro Usuário	4
3. Consulta Usuário	5
4. Cadastro Disciplina	6
5. Cadastro Curso / Vincular Disciplina	7
6. Consulta Curso	8
7. Relatórios	9
7.1. Alunos matriculados em uma disciplina	10
7.2. Disciplinas matriculadas por Aluno	11
7.3. Disciplinas já lecionadas por Professor	12



1. Tela Inicial/Principal



Na Tela Principal se encontra todas as opções que serão utilizadas pela Secretaria a fim de agilizar o seu trabalho, Cadastro de Usuários, Cadastro de Curso Disciplina, etc, conforma a imagem acima.

De acordo com a ação desejada pelo usuário que pode ser Cadastro de Usuário ou Cadastro de Curso etc., a opção deve ser acionada através do clique do Mouse no botão correspondente.



2. Cadastro de Usuários

Na Tela Cadastro de Usuário deve ser informado os dados do Usuário, o sistema permite que a Secretaria defina qual tipo de usuário está sendo cadastrado:

- Aluno
 - Professor
- Selecionar o Curso e Vincular as Disciplinas de acordo com o usuário.

Após informar todos os dados clicar no botão **Salvar** para que os dados sejam salvos, após esse procedimento para retornar a Tela Inicial, clique no botão **Voltar**.



3. Consultar Usuário

Consultar Usuário

Nome: José

Matrícula: 1

Resultado:

Voltar Pesquisar

Na tela Consulta Usuário é possível localizar os usuários que estão cadastrados no sistema, basta informar seu Nome e sua Matrícula, clicando no botão ***Pesquisar*** após preencher os campos, a informação será mostrada na tela.

Após esse procedimento, para retornar a Tela Inicial, clique no botão ***Voltar***.



4. Cadastro de Disciplina

Cadastro de Disciplina

Nome: Tópicos Avançados

Código: 10

Carga Horária: 60

Nº de vagas: 30

Semestre: 2

Ano: 2017

Voltar Salvar

Na tela Cadastro de Disciplina será possível cadastrar novas Disciplinas com as informações necessárias para que a mesma possa ser ministrada, clicar no botão **Salvar** para que os dados sejam salvos, após esse procedimento para retornar a Tela Inicial, clique no botão **Voltar**.

Para vincular a Disciplina a um Curso, a ação deve ser direcionada para a Tela Consultar Curso.



5. Cadastro de Curso

Cadastro de Curso

Nome:

Unidade:

Vincular Disciplina:

Voltar **Salvar**

Na tela Cadastro de Curso será possível cadastrar novos Cursos e vincular as disciplinas que foram cadastradas na tela *Cadastro de Disciplina*.

Após preencher os dados do Curso basta clicar no botão **Salvar** para que os dados sejam salvos, após este procedimento para retornar a Tela Inicial, clique no botão **Voltar**.



6. Consultar Curso

Na tela Consultar Curso é possível localizar os cursos que estão cadastrados no sistema, basta informar o nome do Curso, clicando após preencher os campos no botão **Pesquisar**, a informação será mostrada na tela.

A tela Consultar Curso tem como finalidade editar o Curso e adicionar as Disciplinas que serão oferecidas, basta clicar no botão Editar, conforme imagem.

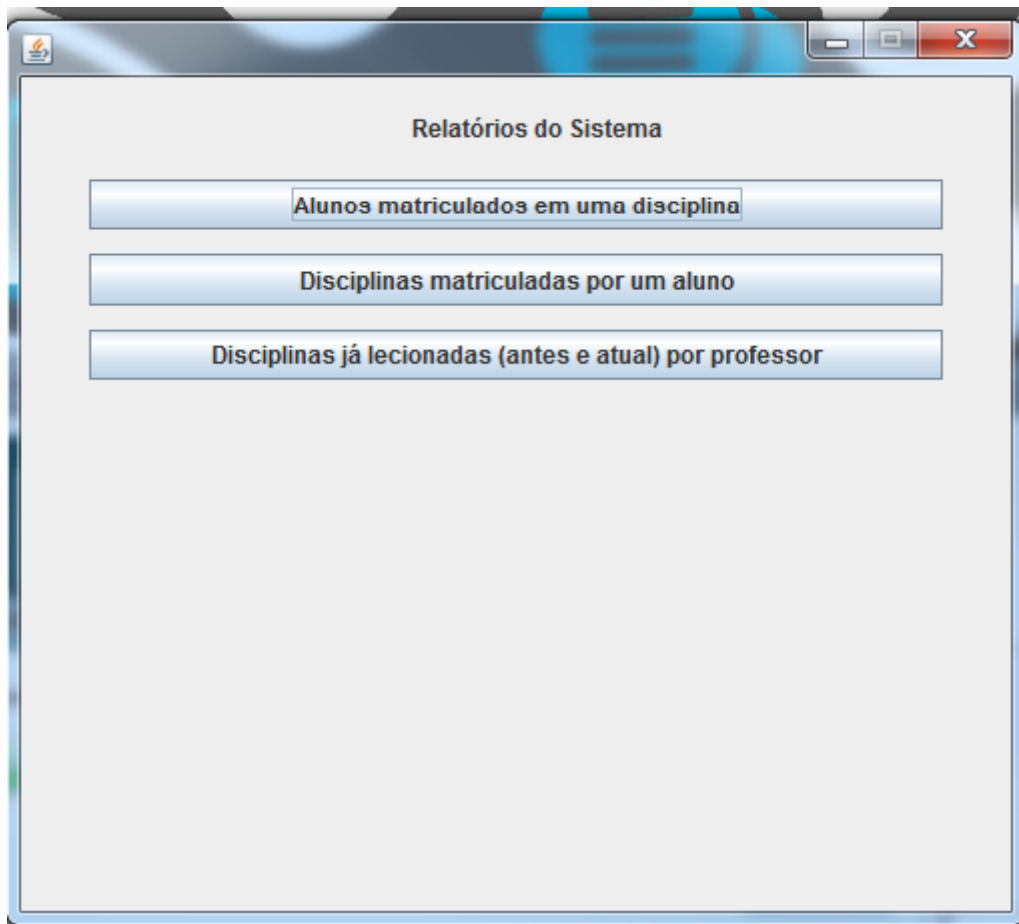
Para realizar a desvinculação de Disciplinas somente será permitido caso a Disciplina não possua vínculo com o Aluno.

Obs: Só será excluído o Curso caso não exista nenhum vínculo com o Aluno/Professor.

Após finalizar os procedimentos desejados na tela, para retornar a Tela Inicial, clique no botão **Voltar**.



7. Relatórios



Para emitir os relatórios basta identificar qual opção é a desejada e clicar com o Mouse no botão correspondente.



7.1 Alunos matriculados em uma disciplina

A screenshot of a software interface. At the top, there is a window title bar with a small icon on the left and three control buttons (minimize, maximize, close) on the right. Below the title bar, there is a label "Disciplina:" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is currently displaying "Prog I". The rest of the window is a large, empty light gray area.

Para gerar o relatório de alunos matriculados na Disciplina, basta selecionar a Disciplina na **Caixa de seleção**, após selecionar a disciplina serão listados os Alunos da disciplina em questão.



7.2 Disciplinas matriculadas por Aluno

The screenshot shows a web application window with a light blue border. At the top, there are two input fields: 'Nome:' and 'Matrícula:'. The 'Matrícula:' field contains the number '0'. To the right of the 'Matrícula:' field is a blue button labeled 'Pesquisar'. Below these fields is a large, empty rectangular box labeled 'Resultado:'. At the bottom of the window, there is a checkbox labeled 'Resultado Disciplinas:' followed by the text 'Já Lecionadas'. Below this is another large, empty rectangular box. At the very bottom left of the window is a blue button labeled 'Voltar'.

Para gerar o relatório de Disciplinas para um Aluno específico, basta informar seu Nome e Matrícula e clicar no botão **Pesquisar**, após localizar o Aluno basta selecionar o mesmo para que seja listada as disciplinas.

Obs: Pode ser selecionadas também as disciplinas já lecionadas, conforme imagem acima, basta clicar no **espaço em branco** antes das palavras “Já lecionadas”.

Após finalizar os procedimentos desejados na tela, para retornar a Tela Inicial, clique no botão **Voltar**.



7.3 Disciplinas já lecionadas por Professor

The screenshot shows a web application window with a search form. At the top, there are two input fields: 'Nome:' and 'Matrícula:'. The 'Matrícula:' field contains the number '0'. To the right of these fields is a button labeled 'Pesquisar'. Below the search fields is a large, empty rectangular box labeled 'Resultado:'. Underneath this box is a label 'Resultado Disciplinas:' followed by a checkbox and the text 'Já Lecionadas'. At the bottom left of the window is a button labeled 'Voltar'.

Para gerar o relatório de Disciplinas para um Professor específico, basta informar seu Nome e Matrícula e clicar no botão **Pesquisar** após localizar o Professor basta seleciona-ló para que seja listada as disciplinas deste Professor.

Obs: Pode ser selecionadas também as disciplinas já lecionadas, conforme imagem acima, basta clicar no **espaço em branco** antes das palavras “Já lecionadas”.

Após finalizar os procedimentos desejados na tela, para retornar a Tela Inicial, clique no botão **Voltar**.