

Perihal : Lamaran Pekerjaan

Yth. HR  
Gokaos Clothing  
Wanarejan Selatan, Pemalang  
Pemalang  
di tempat

Dengan hormat,

Kepada Yth. Bapak/Ibu,  
Melalui iklan lowongan kerja yang saya temukan di media sosial, saya memahami bahwa perusahaan Bapak/Ibu membutuhkan seorang **Admin**. Dengan kemampuan yang saya miliki dalam bidang tersebut, saya sangat tertarik untuk melamar posisi ini.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

nama	: Alif Adji Shaputra
tempat, tanggal lahir	: Pemalang, 20 Januari 2005
pendidikan terakhir	: SMK Negeri 1 Pemalang, Teknik Jaringan Komputer
alamat	: Jln. R Sutawijaya No 11 RT 10 RW 02 Desa Pegongsoran, Pemalang
nomor telepon	: 0882005203641
email	: alifadji135@gmail.com
status	: Mahasiswa

Saya memiliki pengalaman bekerja sebagai **Staff General Affair/Admin Umum**, di mana saya bertanggung jawab untuk mengelola proyek dan berkoordinasi dengan tim operasional untuk mencapai tujuan yang ditetapkan sesuai dengan SOP yang berlaku.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu, bersama ini saya lampirkan:

1. CV / Daftar Riwayat Hidup
2. Scan/ Fotocopy KTP
3. Scan/ Fotocopy Ijazah & Transkrip Nilai
4. Foto Diri

Saya berharap Bapak/Ibu bersedia untuk memberikan kesempatan tes dan wawancara kepada saya, sehingga saya dapat menjelaskan secara lebih rinci tentang potensi yang saya miliki.

Hormat saya,



**Alif Adji Shaputra**