

Danang Wicaksono

Kota Bekasi, Jawa Barat, 17125 | +62 896 6030 5184 | danangwicaksono124@gmail.com

Instagram: <https://www.instagram.com/danangwic/>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/danang-wicaksono2/>

Tentang Saya

Saya Danang Wicaksono, seorang lulusan Informatika Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Tahun 2021. Saya pribadi berkomitmen dan disiplin dalam bekerja, memiliki pengalaman sebagai Project Engineer di salah satu Perusahaan Telkom Group yang bergerak dibidang ICT. Kemampuan saya dalam berkomunikasi sangat baik dan mudah bergaul, saya memiliki minat berkarir dibidang IT/ICT, dan tidak menutup kemungkinan untuk berkarir dibidang lainnya. Saya juga mahir dalam menggunakan beberapa Microsoft Office Tools.

Pengalaman Kerja

Instansi Pemerintah Kantor Kelurahan Kaliabang Tengah

Data Entry Assistant (Oktober 2020 – Desember 2020)

Intern

- Bertanggung jawab penuh atas data-data yang berkaitan dengan kewarganegaraan dan pemerintahan yang diinput dan diolah, hingga pengurusan administrasi warga
- Menerima dan mengirim dokumen melalui email
- Meningkatkan efisiensi pengolahan dan penginputan data pada Kantor Kelurahan

Indonesia Power

Junior Data Analyst (Remote/WFH) (Januari 2021 – Juni 2021)

Intern

- Mencari dan menganalisa barang dari berbagai sumber marketplace e-commerce untuk kebutuhan di Perusahaan
- Membuat laporan mengenai hasil pencarian untuk barang-barang yang sesuai dengan kebutuhan Perusahaan

PT. Nutech Integrasi

Project Engineer (November 2022 – Oktober 2023)

Full Time

- Membuat laporan progress project mingguan, update perkembangan progress project dan melakukan evaluasi progress project terkait issue dan mitigasi yang ada
- Berkordinasi dengan tim Internal, Client dan Vendor terkait pembahasan ruang lingkup, jangka waktu pekerjaan dan termin pembayaran project
- Melakukan sirkulir dokumen komersial di tim Internal dan melakukan arsip dokumen komersial
- Mengerjakan Closing WFM Order untuk setiap project yang berkaitan dengan Telkom Indonesia pada website resmi milik Telkom
- Memantau dan menangani alur proses administrasi dokumen project ke tim Internal, Client dan Vendor
- Mengelola dan memimpin beberapa proyek secara bersamaan, menghasilkan peningkatan tingkat penyelesaian proyek sebesar 20%
- Mengembangkan dan memelihara hubungan yang kuat dengan klien, menghasilkan umpan balik klien yang positif
- Memimpin tim teknisi lapangan agar berhasil menyelesaikan proyek tepat waktu dan sesuai anggaran, sehingga menghasilkan pengakuan dari manajemen senior dan peningkatan semangat tim

Project :

- Pengadaan Sparepart (MHTM, Balance Reader, GED & LED) Untuk Kebutuhan Stasiun LRT Sumatera Selatan
- Maintenance LRT Sumatera Selatan Periode 2022 – 2023
- Relokasi Gate Stasiun LRT Sumatera Selatan (Pindahan 5 Gate)

Pendidikan

Universitas Bhayangkara Jakarta Raya (2017-2021)

S1 Informatika – IPK 3,46

Tugas Akhir : Metode Algoritma Bellman-Ford Dalam Pencarian Rute Terpendek Stasiun Dan Terminal Berbasis Android Di Bekasi

Projek :

- Membuat aplikasi sederhana pencarian rute menggunakan Android Studio
- Mendefinisikan macam-macam hewan menggunakan Google Collab

Turnamen Mahasiswa

- Juara 2 Futsal Mahasiswa Antar Tingkat Program Studi

SMA Negeri 3 Babelan (2014-2017)

Jurusan IPA

- Juara 1 Parade Defile Pramuka Tingkat Kabupaten Bekasi
- Juara 3 Futsal Siswa Tingkat Kecamatan
- Juara 1 Festival Sekolah Classmeet Futsal (XI)
- Juara 1 Festival Sekolah Classmeet Abang-None

Organisasi

Wilayah Rukun Tetangga

Karang Taruna RT

- Gotong royong warga dalam menciptakan lingkungan yang sehat dan bersih
- Rapat aktivitas bersama kumpul remaja RT
- Mengadakan kegiatan bakti sosial dan kegiatan positif lainnya

Universitas Bhayangkara Jakarta Raya

Himpunan Mahasiswa – Anggota

Kegiatan : - Acara fakultas, Ikut serta menjadi bagian panitia acara dan membantu dalam melancarkan jalannya acara

- Rapat himpunan, Berdiskusi, mengajukan pendapat dan ikut bermusyawarah mufakat dalam mengambil kesepakatan bersama

- Bakti sosial, Ikut serta menjadi bagian panitia sosialisasi dan ikut mengambil peran dalam melaksanakan kegiatan tersebut

SMA Negeri 3 Babelan

Kegiatan Kesiswaan

- Panitia Acara Bukber SMA Koordinator Kesiswaan
- Keanggotaan Ekstrakurikuler KPSN Pencak Silat
- Keanggotaan Ekstrakurikuler Pramuka

Sertifikasi

Keahlian

- Peserta | 2021
ICT Project Manager – BNSP LSP Universitas Bhayangkara Jakarta Raya
- Peserta | 2022
FGA DTS Quality Assurance – Kominfo x Binar
- Peserta | 2024
Mini Course : Intro to Data Analytics – RevoU

Kemampuan & Kompetensi

Soft Skill

- | | |
|---------------------------------------|---|
| - Kemampuan manajemen waktu | - Kemampuan menjalin relasi |
| - Kemampuan berorganisasi | - Berpikir logis dan memecahkan masalah |
| - Komunikasi lisan dan tertulis | - Berkerja sama dengan tim |
| - Komunikasi Bahasa Indonesia (Aktif) | - Disiplin dan perhatian |

Hard Skill

- | | |
|--------------------|----------------------|
| - Microsoft Office | - Management Project |
| - Emailing | - Documentation |
| - Data Warehousing | - Administration |
| - Data Entry | - Quality Assurance |
| - Copywriting | - SOP |
