



**UNIT SUMBER MANUSIA,
PEJABAT KESIHATAN DAERAH TIMUR
LAUT, PULAU PINANG**

**BORANG MELAPOR DIRI PEGAWAI SELEPAS TAMAT TEMPOH CUTI TANPA GAJI /
CUTI BERSALIN / CUTI SEPARUH GAJI / CUTI HAJI / CUTI UMRAH**

1. Nama : _____
2. Jawatan/ Gred : _____
3. No. K/P (Baru) : _____
4. Klinik/Bahagian/Unit : _____
5. Tarikh Lapor Diri : _____
6. Tempoh Cuti : _____ Hingga : _____

7. Jenis Cuti Diambil :-
(*tandakan √ di ruangan berkaitan)

- | | | | |
|--------------------------|------|------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | i) | Cuti Menunaikan Fardhu Haji* | |
| <input type="checkbox"/> | ii) | Cuti Menunaikan Umrah* | |
| <input type="checkbox"/> | iii) | Cuti Bersalin Anak ke*: | _____ |
| <input type="checkbox"/> | iv) | Cuti Menjaga Anak Kali ke*: | _____ |
| <input type="checkbox"/> | v) | Cuti Tanpa Gaji* | |
| <input type="checkbox"/> | vi) | Cuti Separuh Gaji*: | |

Pengesahan Pegawai;

Disahkan Oleh (Ketua Unit)

Nama :
Jawatan :
Tarikh:

Nama :
Jawatan :
Tarikh:

s.k. 1) Ketua Bahagian
2) Fail Peribadi

Tandatangan Pegawai S/M : _____