



Lampiran SR.6.1.1

**BORANG PERMOHONAN
KEMUDAHAN TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL**

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama Pegawai:	
Jawatan/Gred:	
Alamat Rumah:	
Alamat Tempat Berkhidmat:	
Wilayah Asal:	
Tarikh Lapor Diri Di Wilayah Berkhidmat:	
Tarikh Terakhir Kemudahan Digunakan:	
PERMOHONAN PEGAWAI	
1. Saya memohon untuk menggunakan kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal bagi: (Sila Tandakan Salah Satu Di dalam Kotak)	
<input type="checkbox"/>	Diri sendiri ke ibu negeri/bandar utama wilayah asal*
<input type="checkbox"/>	Diri sendiri serta pasangan/anak ke ibu negeri/bandar utama wilayah asal*
<input type="checkbox"/>	Pasangan/anak ke ibu negeri/bandar utama wilayah asal*
<input type="checkbox"/>	Pasangan/anak dari ibu negeri/bandar utama wilayah asal untuk melawat saya di wilayah berkhidmat*
2. Ibu Negeri/Bandar Utama Hendak Dituju:	
3. Tarikh Kemudahan Diperlukan:	



MAKLUMAT PASANGAN			
Nama :			
No. Kad Pengenalan :			
Alamat Tempat Berkhidmat (jika berkenaan):			
TAMBANG UNTUK AHLI KELUARGA (Sila Gunakan Lampiran Sekiranya Tidak Mencukupi)			
Bil.	Nama	Tarikh Lahir	Hubungan
PENGESAHAN PEGAWAI			
<p>Saya mengesahkan bahawa segala maklumat seperti di atas adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Tarikh:</p>			
KEPUTUSAN KETUA JABATAN			
<p>Lulus/ Tidak Lulus</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Tarikh:</p>			

* Catatan: Potong yang mana tidak berkenaan