



SENARAI PEGAWAI YANG LAYAK MENERIMA BANTUAN UPAH JAHIT

B1.				Bantuan Pegawai	Jumlah Buj (RM)	Pengesahan Pegawai
	a. Nama	:				
	b. No. K/Pengenalan	:				
	c. Jawatan Dan Gred	:				
	d. No. Gaji	:				
	a. Nama	:				
	b. No. K/Pengenalan	:				
	c. Jawatan Dan Gred	:				
	d. No. Gaji	:				
	a. Nama	:				
	b. No. K/Pengenalan	:				
	c. Jawatan Dan Gred	:				
	d. No. Gaji	:				
	a. Nama	:				
	b. No. K/Pengenalan	:				
	c. Jawatan Dan Gred	:				
	d. No. Gaji	:				
	a. Nama	:				
	b. No. K/Pengenalan	:				
	c. Jawatan Dan Gred	:				
	d. No. Gaji	:				

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Disahkan betul dan dituluskan:

.....  
 (Tandatangan Ketua Jabatan)  
 Nama:  
 Tarikh:  
 Cop Rasmi Jawatan/Jabatan:

Untuk Kegunaan Pejabat

- Salinan asal dikemukakan kepada PTJ untuk tujuan baucar bayaran (tanpa pengesahan pegawai).
- Salinan pendua disimpan oleh Ketua Jabatan untuk tujuan pengesahan pegawai sebagai pembuktian pakaian seragam telah siap dijahit.