

LAMPIRAN A

PEJABAT KESIHATAN DAERAH TIMUR LAUT
BORANG PERMOHONAN UNTUK BERTUGAS
DI LUAR IBU PEJABAT

(Borang ini hendaklah diisi dalam **1 salinan** sebelum perjalanan dilakukan)

1. NAMA PEGAWAI :
2. JAWATAN :
3. BAHAGIAN / CAWANGAN :
UNIT
4. TUGAS-TUGAS YANG AKAN DIJALANKAN, TEMPAT DAN TEMPOHNYA :
TEMPAT :
PERIHAL TUGAS :
TEMPOH :

5. CARA PERJALANAN:

☐

Kereta Sendiri

☐

Keretapi

☐

Kenderaan Pejabat

☐

Kapal Terbang

☐

Menumpang Kenderaan
Pegawai Lain :-

☐

Kenderaan Awam
(sila sebutkan)

Nama Pemandu :

Nama Penumpang :

.....

6. JIKA TIDAK MENAIKI KERETAPI / KAPAL TERBANG KERANA MENGGUNAKAN KERETA SENDIRI, SILA NYATAKAN SEBAB-SEBABNYA:

.....

.....

7. JIKA MENGGUNAKAN KERETA SENDIRI TUNTUTAN YANG AKAN DIBUAT ADALAH:

ELAUN HITUNG KILOMETER

GANTIAN TAMBANG KERETAPI / KAPAL TERBANG

TARIKH :

.....

(TANDATANGAN PEMOHON)

PERAKUAN KETUA UNIT

- ✓ Perjalanan yang dilakukan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar
- ✓ Perjalanan tersebut adalah diatas tujuan tugas rasmi
- ✓ Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bagi tugas rasmi

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar ibu pejabat seperti di atas adalah :-

DI SOKONG

TIDAK DI SOKONG

TARIKH :

.....

(PENGESEHAN KETUA UNIT)

PERAKUAN KETUA JABATAN

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar ibu pejabat seperti di atas adalah diluluskan. Adalah disahkan pegawai ini perlu menggunakan keretanya sendiri dan diperakuan bahawa beliau di bayar :-

ELAUN HITUNG KILOMETER

GANTIAN TAMBANG KERETAPI / KAPAL TERBANG

TAMBANG KENDERAAN AWAM (BAS / TEKSI / KAPAL TERBANG / KERETAPI)

CATATAN :

Pegawai DILULUSKAN membuat tuntutan

.....

.....

TARIKH:

.....

(TANDATANGAN KETUA JABATAN)
Pegawai Kesihatan Daerah Timur Laut

- ❖ Pegawai perlu sertakan Lampiran A [PKTL-KEW-BR-09 (pind.1/2014)] yang telah diluluskan bersama Borang Tuntutan Elaun Perjalanan [PKTL-KEW-DL-01 (pind.1/2014)]
- ❖ Lampiran A perlu diisi dan disahkan oleh Ketua Jabatan SEBELUM perjalanan dibuat
- ❖ Pegawai perlu sertakan surat panggilan kursus / mesyuarat bersama Lampiran A

