Specifikacija zahteva **Raspored**

Tim: La Plávusha

April 2016

Pregled izmena

Verzija 1.0 (30. mart 2016)

Inicijalna verzija dokumenta.

Verzija 1.0.1 (1. april 2016)

Dodato objašnjenje o relaciji koja je korišćena u dijagramu. Dodati hiperlinkovi kroz reference u elektronskoj verziji dokumenta.

Verzija 1.1 (23. april 2016)

Dodate slike koje predstavljaju UML dijagrame sekvenci 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 i 6.5, za slučajeve korišćenja iz pododeljaka 6.1.1, 6.2.8, 6.3.5, 6.3.5 i 6.3.6, respektivno.

Sadržaj

1	Cilj	dokur	nenta	4
2	Ops	eg dok	kumenta	5
3	Refe	erence		6
4	Pre	gled sl	učajeva korišćenja	7
5	Pro	fili kor	risnikā	9
	5.1	Član f	akulteta	9
	5.2		nt	9
	5.3	Zaposl	leni	9
		5.3.1	Asistent	10
		5.3.2	Administracija	10
6	Opi	s sluča	ujeva korišćenja	11
	6.1			11
		6.1.1	Prijavljivanje na sistem	11
	6.2	Studer		12
		6.2.1	Pregled rasporeda (globalnog, zvaničnog i ličnog)	12
		6.2.2	Dodavanje časa u lični raspored	12
		6.2.3	Dodavanje aktivnosti u lični raspored	12
		6.2.4	Sakrivanje aktivnosti iz ličnog rasporeda	14
		6.2.5	Pregled informacija vezanih za konkretan čas	14
		6.2.6	Dodavanje taskova	14
		6.2.7	Pretraživanje oglasne table	15
		6.2.8	Dodavanje oglasa na oglasnu tablu	15
	6.3	Zaposl	v c	16
		6.3.1	Pregled raspodela	16
		6.3.2	Pregled grupa	18
		6.3.3	Pregled studenata jedne grupe	18
		6.3.4	Manipulacija smerovima	18
		6.3.5	Manipulacija raspodelama	20
		6.3.6	Manipulacija grupama	23

		6.3.7 Manipulacija studentima
	6.4	Asistent
		6.4.1 Dodavanje novog predmeta
		6.4.2 Unos i ažuriranje podataka o predmetu 26
		6.4.3 Odabir predmeta za koje je zadužen
	6.5	Administracija
		6.5.1 Unos i izmena kalendara aktivnosti
7	Doc	latni zahtevi 29
	7.1	Funkcionalnost
	7.2	Upotrebljivost
	7.3	Pouzdanost
	7.4	Performanse
	7.5	Podrška i održavanje
	7.6	Ograničenja

Cilj dokumenta

Cilj ovog dokumenta je specifikacija zahteva u pogledu opisa slučajeva korišćenja aplikacije **Raspored**.

Opseg dokumenta

Dokument se odnosi na aplikaciju **Raspored** koja će biti razvijana od strane tima *La Plávusha*. Namena aplikacije je mogućnost jednostavne personalizacije rasporeda časova za studente; i jednostavna podela studenata na grupe za razne tipove časova i aktivnosti za profesore.

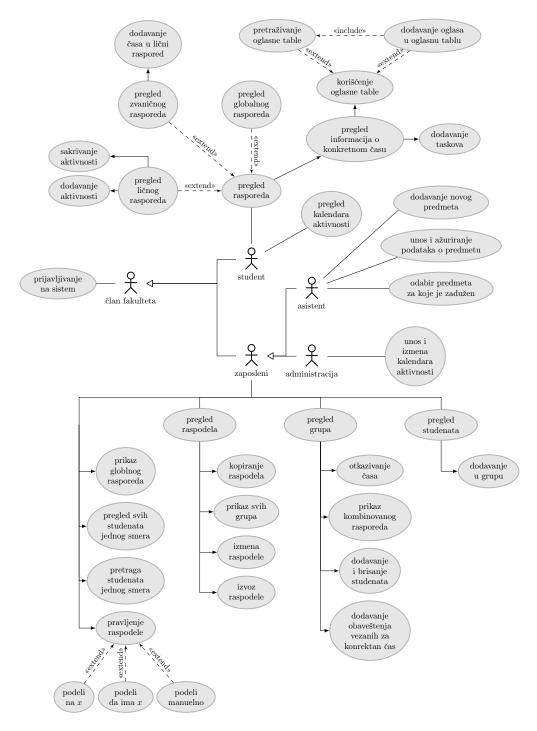
Reference

- [1] Raspored Predlog projekta, V1.0; 2016, La Plávusha.
- [2] Raspored Plan realizacije, V1.0; 2016, La Plávusha.
- [3] Raspored Planirani raspored aktivnosti na projektu, V1.0; 2016, La Plávusha.
- [4] Raspored Vizija sistema, V1.0; 2016, La Plávusha.

Pregled slučajeva korišćenja

Osnovni UML dijagram koji prikazuje korisnike i slučajeve korišćenja aplikacije **Raspored** prikazan je na slici 4.1.

Na dijagramu je korišćena posebna relacija \rightarrow koja označava zavisnost između dva slučaja korišćenja tako da se jedan nadovezje na drugi. Relacija $A \rightarrow B$ označava da se prvo mora izvršiti slučaj A, a zatim slučaj B, odnosno posledica slučaja A je ujedno i preduslov slučaja B.



Slika 4.1: UML dijagram slučajeva korišćenja.

Profili korisnikā

Identifikovani su sledeći profili korisnika aplikacije Raspored.

5.1 Član fakulteta

Član fakulteta je profil korisnika koji služi da obuhvati sve korisnike koji će koristiti aplikaciju **Raspored**. Osnovna funkcionalnost je prijavljivanje na sistem.

5.2 Student

Student je profil korisnika koji obuhvata studente jednog fakulteta. Veza generalizacije između studenta i člana fakulteta je uvedena da ukaže na mogućnost pristupa svim osnovnim funkcionalnostima portala vezanim za pristup, odnosno autentifikacija korisnika. Student nema zaduženja, već samo mogućnost pregleda raznih vrsta rasporeda i korišćenje oglasne table.

5.3 Zaposleni

Zaposleni je profil korisnika koji obuhvata asistente i administraciju fakulteta koji će koristiti aplikaciju **Raspored**. Oni imaju mogućnost raspoređivanja studenata u grupe.

5.3.1 Asistent

Asistent je zaposleni koji ima zvanje asistenta ili profesora. Shodno relaciji generalizacije, on ima pristup svim funkcionalnostima definisanim za zaposlenog, a posredno i člana fakulteta. Mogućnosti specifične za ovaj profil korisnika su unos i ažuriranje podataka o predmetu, kao i odabir predmeta za koji je zadužen.

5.3.2 Administracija

Administracija je specijalizacija profila korisnika zaposleni, koji će, pored aktivnosti koje ima shodno tome da je zaposlen, unositi kalendar aktivnosti.

Opis slučajeva korišćenja

6.1 Opšti

6.1.1 Prijavljivanje na sistem

ciji.

Akteri Svi.

Preduslovi Korisnik je član fakulteta koji nije trenutno prijavljen na

sistem.

Osnovni tok (1) Korisnik pristupa bilo kojoj stranici aplikacije.

(2) Korisnik unosi korisničko ime i lozinku i prijavljuje se na sistem.

(3) Uneti podaci se proveravaju [*izuzetak*: pogrešno korisničko ime i/ili lozinka].

(4) U sesiju se upisuju osnovni podaci o korisniku kao i podaci kojima će se često pristupati.

(5) Korisnik se preusmerava na odgovarajuću stranicu u zavisnosti od svoje funkcije. Ta stranica je u stvari SPA na kojoj će imati pristup svim funkcionalnostima opisanim u prethodnoj glavi.

Izuzeci [izuzetak: pogrešno korisničko ime i/ili lozinka] Prikazuje

se odgovarajuća poruka na stranici za prijavljivanje.

Posledice Korisnik je prijavljen na sistem i ima pristup odgova-

rajućim funkcionalnostima.

6.2 Student

Ovaj odeljak predstavlja skup slučajeva korišćenja u kojima je jedini akter student.

6.2.1 Pregled rasporeda (globalnog, zvaničnog i ličnog)

Kratak opis Prikaz taba koji sadrži odgovarajući raspored.

Preduslovi Korisnik je prijavljen na sistem i poseduje studentski

nalog.

Osnovni tok (1) Korisnik bira željeni tab.

(2) Prikazuje se stranica sa odgovarajućim rasporedom.

Izuzeci Nema izuzetaka.

Posledice Korisnik je prijavljen na sistem i ima pristup odgova-

rajućim funkcionalnostima.

6.2.2 Dodavanje časa u lični raspored

Kratak opis Dodavanje časa u lični raspored.

Preduslovi Korisnik je prijavljen na sistem i poseduje studentski

nalog. Trenutno je prikazan zvanični ili globalni raspored.

Osnovni tok (1) U okviru željenog časa korisnik aktivira određenu

komandu.

Izuzeci Nema izuzetaka.

Posledice Odabrani čas će se prikazivati u ličnom rasporedu stu-

denta.

6.2.3 Dodavanje aktivnosti u lični raspored

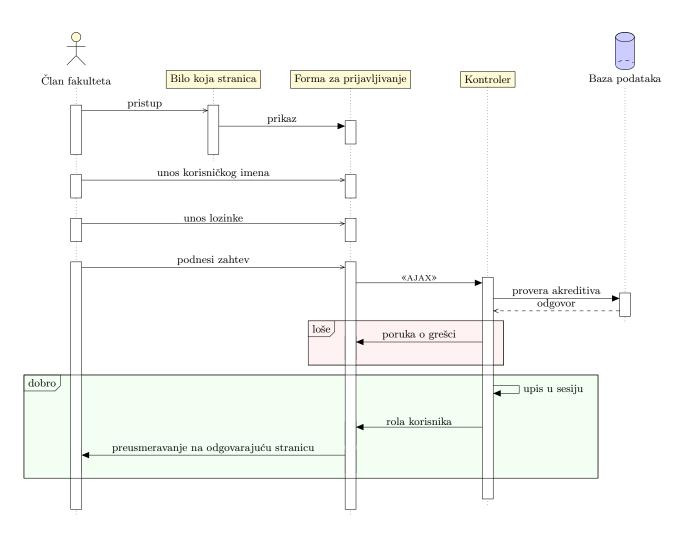
Kratak opis Dodavanje aktivnosti u lični raspored.

Preduslovi Korisnik je prijavljen na sistem i poseduje studentski

nalog. Trenutno je prikazan lični raspored.

Osnovni tok (1) Korsnik bira odgovarajuću komandu koja otvara pop-

ap prozor za dodavanje aktivnosti.



Slika 6.1: UML dijagram sekvence za slučaj korišćenja 6.1.1.

(2) Korisnik unosi podatke vezane za aktivnost kao što su naziv, vreme, mesto i sl. i nakon toga aktivira komandu za dodavanje aktivnosti.

(3) Pop-ap se zatvara i korisnik vidi svoj, izmenjeni, lični raspored.

Izuzeci Nema izuzetaka.

Posledice Nova aktivnost će biti dodata u lični raspored studenta.

6.2.4 Sakrivanje aktivnosti iz ličnog rasporeda

Kratak opis Sakrivanje aktivnosti iz svog ličnog rasporeda.

Preduslovi Korisnik je prijavljen na sistem i poseduje studentski

nalog. Trenutno je prikazan lični raspored.

Osnovni tok (1) Korisnik bira odgovarajuću komandu u okviru željene aktivnosti u rasporedu.

(2) Odgovarajuća aktivnost se sakriva i prikazuje se izmenjeni lični raspored.

Izuzeci Nema izuzetaka.

Posledice Odgovarajuća aktivnost se više neće prikazivati u ličnom

rasporedu studenta.

6.2.5 Pregled informacija vezanih za konkretan čas

Kratak opis Prikaz pop-apa sa informacijama o određenom času.

Preduslovi Korisnik je prijavljen na sistem i poseduje studentski

nalog. Trenutno je prikazan neki od rasporeda.

Osnovni tok (1) Korisnik bira željeni čas.

(2) Otvara se pop-ap sa informacijama o odgovarajućem

času.

Izuzeci Nema izuzetaka.

Posledice Na stranici je prikazan pop-ap sa informacijama o odgo-

varajućem času.

6.2.6 Dodavanje taskova

Kratak opis Dodavanje taskova (obaveštenja ili zadataka) vezanih za

konkretan čas.

Preduslovi Korisnik je prijavljen na sistem i poseduje studentski

nalog. Trenutno je prikazan lični raspored.

Osnovni tok (1) Korisnik bira željeni čas.

(2) Aktivira komandu koja će otvoriti pop-ap za dodavanje taskova.

(3) Popunjava odgovarajuće podatke i aktivira komandu za dodavanje.

(4) Prikazuje se lični raspored studenta.

Izuzeci Nema izuzetaka.

Posledice Lični raspored će sadržati uneto obaveštenje u okviru

odgovarajućeg časa.

6.2.7 Pretraživanje oglasne table

Kratak opis Pretraživanje informacija o studentima koji žele da pro-

mene svoj termin.

Preduslovi Korisnik je prijavljen na sistem i poseduje studentski

nalog. Trenutno je prikazan neki od rasporeda.

Osnovni tok (1) Korisnik bira željeni čas.

(2) Otvara se pop-ap sa informacijama o odgovarajućem

casu.

(3) Bira odgovarajuću komandu koja menja sadržaj popapa i prikazuje formu za izbor termina kroz koju će student moći da se menja sa kolegama.

(4) Korisnik bira termine koji mu odgovaraju i aktivira komandu za pretraživanje.

(5) Sadržaj pop-apa se menja i prikazuje rezultate pretrage.

Izuzeci Nema izuzetaka.

Posledice Na stranici je prikazan pop-ap koji sadrži informacije o

studentima čiji je termin jedan od odgovarajućih, gde je

pritom studentov termin njima odgovarajuć.

6.2.8 Dodavanje oglasa na oglasnu tablu

Kratak opis Dodavanje oglasa.

Preduslovi Korisnik je prijavljen na sistem i poseduje studentski

nalog. Trenutno je prikazana oglasna tabla.

Osnovni tok (1) Korisnik bira termine koji mi odgovaraju i aktivira komandu za pretraživanje.

(2) Sadržaj pop-apa se menja i prikazuje korisniku obaveštenje da nema odgovarajućih rezultata i da je njegov oglas dodat na oglasnu tablu.

Izuzeci Nema izuzetaka.

Posledice Korisnikov oglas je dodat na oglasnu tablu.

Dijagram Videti dijagram 6.2.

6.3 Zaposleni

Ovaj odeljak predstavlja skup slučajeva korišćenja u kojima je akter zaposleni tj. asistent ili administracija.

6.3.1 Pregled raspodela

Kratak opis Pregled svih raspodela studenata jedne godine na jednom

smeru.

Preduslovi Korisnik je prijavljen na sistem i poseduje privilegije

zapošljenog lica.

Osnovni tok (1) Korisnik iz prvog (krajnje levog) podmenija bira

godinu studija.

(2) Meni će se proširiti i prikazati odgovarajuće smerove.

(3) Korisnik bira željeni smer.

(4) Otvara se drugi podmeni (desno od prethodnog) koji će sadržati listu odgovarajućih raspodela. Menja se sadržaj dela koji prikazuje dodatne opcije i sada

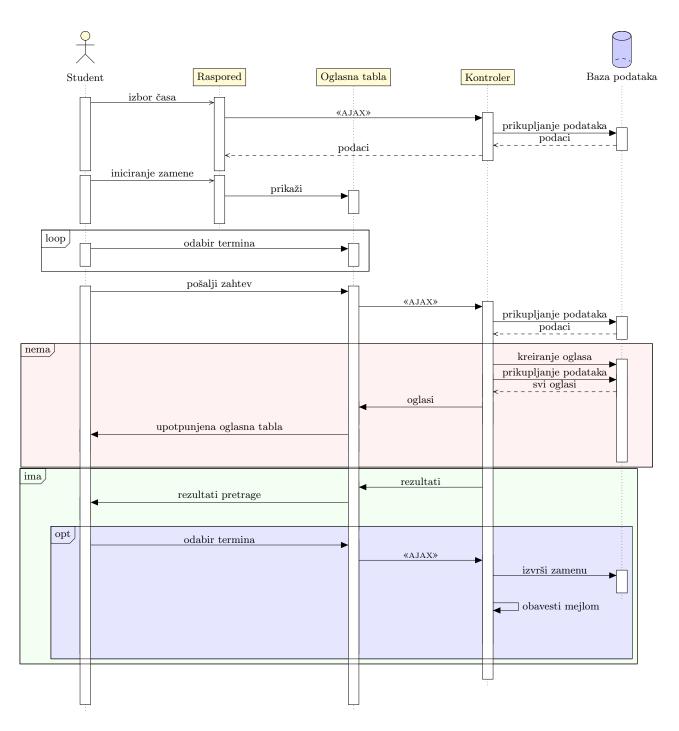
sadrži operacije za manipulaciju smerovima.

Izuzeci Nema izuzetaka.

Posledice Korisnik ima uvid u sve kreirane raspodele koje odgvaraju

izabranom smeru izabrane godine, kao i u dodatne opcije

za manipulaciju njima.



Slika 6.2: UML dijagram sekvence za slučaj korišćenja 6.2.8.

6.3.2 Pregled grupa

Kratak opis Pregled svih grupa koje čine odgovarajuću raspodelu.

Preduslovi Korisnik je prijavljen na sistem i poseduje privilegije

zapošljenog lica. Trenutno je odabrana neka raspodela.

Osnovni tok (1) Korisnik bira željenu raspodelu.

(2) Otvara se treći podmeni (desno od prethodnog) koji će sadržati listu odgovarajućih grupa. Menja se sadržaj dela koji prikazuje dodatne opcije i sada sadrži operacije za manipulaciju raspodelama.

Izuzeci Nema izuzetaka.

Posledice Korisnik ima uvid u sve grupe koje čine odgovarajuću

raspodelu, kao i u dodatne operacije za manipulaciju

njima.

6.3.3 Pregled studenata jedne grupe

Kratak opis Pregled svih grupa koje čine odgovarajuću raspodelu.

Preduslovi Korisnik je prijavljen na sistem i poseduje privilegije

zapošljenog lica. Trenutno je odabrana neka grupa.

Osnovni tok (1) Korisnik bira odgovarajuću grupu.

(2) Otvara se četvrti podmeni (desno od prethodnog) koji će sadržati listu studenata koji pripadaju odgovarajućoj grupi. Menja se sadržaj dela koji prikazuje dodatne opcije i sada sadrži operacije za manipulaciju

grupama.

Izuzeci Nema izuzetaka.

Posledice Korisnik ima uvid u listu studenata koji čine odgovarajuću

grupu kao i u dodatne operacije za manipulaciju njima.

6.3.4 Manipulacija smerovima

Pravljenje raspodele (podeli na x, podeli da ima x, manuelno)

Kratak opis Kreiranje raspodele na željeni način.

Preduslovi Korisnik je prijavljen na sistem i poseduje privilegije

zaposlenog lica.

Osnovni tok (1) Izbor željenog smera.

- (2) Korisnik aktivira komandu kojom bira način kreiranja nove raspodele.
- (3) Korisnik određuje vreme i mesto održavanja časova svake grupe [izuzetak: preklapanje u vremenu ili prostoru].
- (4) Korisnik određuje datum početka i kraja važenja raspodele.

Izuzeci

[izuzetak: preklapanje u vremenu ili prostoru] Postoje studenti u grupi koji su zauzeti u navedeno vreme ili je navedena učionica zauzeta u navedeno vreme. Prikazuje se poruka sa odgovarajućim problemom.

Posledice

Korisnik je kreirao raspodelu koja ili sadrži željeni broj grupa, ili sve grupe sadrže željeni broj studenata, ili, u slučaju manuelnog kreiranja, sadrži samo jednu praznu grupu.

Pregled svih studenata jednog smera

Kratak opis Pregled svih grupa koje čine odgovarajuću raspodelu.

Preduslovi Korisnik je prijavljen na sistem i poseduje privilegije

zapošljenog lica.

Osnovni tok (1) Izbor željenog smera.

(2) Korisnik aktivira odgovarajuću komandu na desnoj strani ekrana.

(3) Prikazuje se lista svih studenata željenog smera odgovarajuće godine.

Izuzeci Nema izuzetaka.

Posledice Korisnik ima uvid u listu studenata koji pripadaju oda-

branom smeru.

Pretraga studenata jednog smera

Kratak opis Pregled svih grupa koje čine odgovarajuću raspodelu.

Preduslovi Korisnik je prijavljen na sistem i poseduje privilegije

zapošljenog lica. Trenutno su prikazani svi studenti od-

govarajućeg smera.

Osnovni tok (1) Korisnik unosi parametre pretrege npr. ime, broj indexa i slično.

(2) Korisnik aktivira odgovarajuću komandu za pretragu.

(3) Prikazuje se lista svih studenata koji ispunjavaju uslove pretrage.

Izuzeci Nema izuzetaka.

Posledice Korisnik ima uvid u listu studenata koji odgovaraju pa-

rametrima pretrage.

Prikaz globalnog rasporeda studenata jednog smera

Kratak opis Pregled rasporeda koji obuhvata sve studente jednog

smera odn. njihove grupe. (Trenutno imamo takve raspo-

rede.)

Preduslovi Korisnik je prijavljen na sistem i poseduje privilegije

zapošljenog lica.

Osnovni tok (1) Izbor željenog smera.

(2) Korisnik aktivira odgovarajuću komandu za prikaz

globalnog rasporeda.

(3) Prikazuje se globalni raspored.

Izuzeci Nema izuzetaka.

Posledice Korisnik ima uvid u raspored jednog smera.

6.3.5 Manipulacija raspodelama

Kao što je navedeno u pododeljku 6.3.1, prilikom pregleda raspodela menja se lista opcija koje korisnik trenutno ima na raspolaganju i prikazuje operacije za manipulaciju raspodelama. Sledeći slučajevi korišćena opisuju njih te se svi oni oslanjaju na prethodno spomenuti pododeljak 6.3.1. Dakle, svi slučajevi korišćenja u ovom pododeljku predstavljaju nastavak prethodno spomenutog, odnosno obuhvataju njegov osnovni tok, na koji se dodaje još jedna stavka koja predstavlja odabir odgovarajuće stavke menija.

Kopiranje raspodele

Kratak opis Kopiranje trenutne raspodele u cilju stvaranja iste ili

slične raspodele.

Osnovni tok (5) Izbor željene raspodele.

(6) Korisnik aktivira komandu za kopiranje tekuće raspodele.

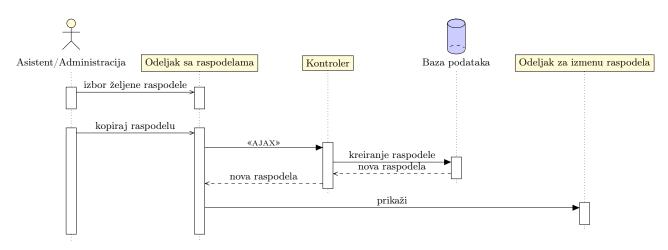
(7) Deo stranice sa listom opcija se menja i predstavlja deo za menjanje raspodele gde je ona već kreirana i identična kao prethodno odabrana.

Izuzeci Nema izuzetaka.

Posledice Korisnik je kreirao raspodelu istu kao odabranu i dostupne

su mu operacije za njenu izmenu.

Dijagram Videti sliku 6.3



Slika 6.3: UML dijagram sekvence za slučaj korišćenja 6.3.5.

Prikaz svih grupa

Kratak opis Prikazivanje svih grupa određene raspodele na pregledniji

način od osnovnog.

Osnovni tok (5) Korisnik aktivira komandu za prikaz svih grupa.

(6) Deo stranice sa listom opcija se menja i prikazuje sve

grupe određene raspodele.

Izuzeci Nema izuzetaka.

Posledice Korisnik ima pregledniji uvid u gurpe određene raspodele.

Izmena raspodele

Kratak opis Prikazivanje svih grupa određene raspodele na pregledniji

način od osnovnog.

Osnovni tok (5) Izbor željene raspodele.

- (6) Korisnik aktivira komandu za prikaz svih grupa.
- (7) Deo stranice sa listom opcija se menja i prikazuje sve grupe određene raspodele.

Izuzeci Nema izuzetaka.

Posledice Korisnik ima pregledniji uvid u gurpe određene raspodele.

Izvoz raspodele

Kratak opis Prikaz raspodele u .pdf formatu.

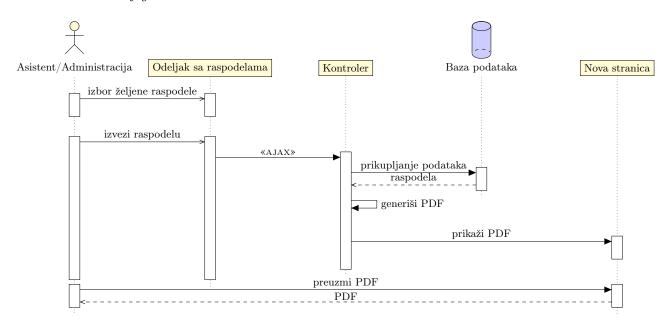
Osnovni tok (5) Izbor željene raspodele.

- (6) Korisnik aktivira komandu za izvoz raspodele.
- (7) Otvara se novi tab u veb-pregledaču koji prikazuje odabranu raspodelu u .pdf formatu.

Izuzeci Nema izuzetaka.

Posledice Korisnik ima pristup raspodeli u .pdf formatu.

Dijagram Videti sliku 6.4.



Slika 6.4: UML dijagram sekvence za slučaj korišćenja 6.3.5.

6.3.6 Manipulacija grupama

Kao što je navedeno u pododeljku 6.3.2, prilikom pregleda grupa menja se lista opcija koje korisnik trenutno ima na raspolaganju i prikazuje operacije za manipulaciju grupama. Sledeći slučajevi korišćenja opisuju njih te se svi oni oslanjaju na prethodno spomenuti pododeljak 6.3.2. Dakle, svi slučajevi korišćenja u ovom pododeljku predstavljaju nastavak prethodno spomenutog, odnosno obuhvataju njegov osnovni tok, na koji se dodaje još jedna stavka koja predstavlja odabir odgovarajuće stavke menija.

Otkazivanje časa

Kratak opis Otkazivanje časa.

Osnovni tok (3) Izbor željene grupe.

(4) Korisnik aktivira komandu za otkazivanje časa.

(5) Bira konkretan čas koji neće biti održan.

Izuzeci Nema izuzetaka.

Posledice Svim studentima koji su članovi odgovarajuće grupe stiže

obaveštenje o otkazivanju časa. Taj čas će te nedelje u

njihovom rasporedu biti posebno naznačen.

Prikazivanje kombinovanog rasporeda

Kratak opis Prikazivanje kombinovanog (merged) rasporeda grupe

odn. vreme kada su svi studenti slobodni.

Osnovni tok (3) Izbor željene grupe.

(4) Korisnik aktivira komandu za prikazivanje kombino-

vanog rasporeda.

(5) Prikazuje se raspored koji prikazuje kada su svi stu-

denti slobodni odnosno zauzeti.

Izuzeci Nema izuzetaka.

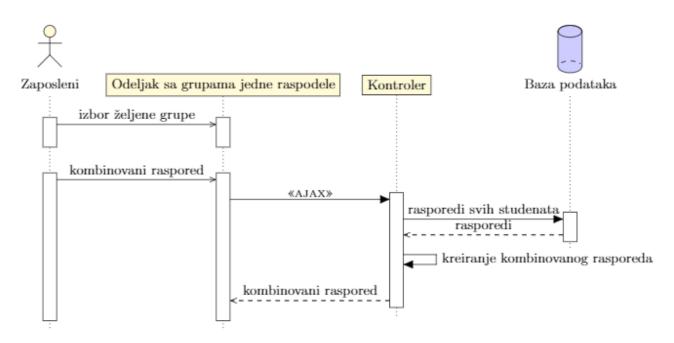
Posledice Korisnik ima uvid u vreme kada su svi studenti slobodni

i lakše da odredi termin koji svima odgovara.

Dijagram Videti sliku 6.5

Dodavanje i brisanje studenata

Kratak opis Dodavanje i brisanje studenata iz konkretne grupe.



Slika 6.5: UML dijagram sekvence za slučaj korišćenja 6.3.6.

Osnovni tok

- (3) Izbor željene grupe.
- (4) Korisnik aktivira komandu za dodavanje i brisanje studenata.
- (5) Deo koji je prikazivao opcije sada prikazuje pregledniji sadržaj odabrane grupe i pored svakog studenta se nalazi opcija za izbacivanje iz grupe. U tom delu se nalazi i odeljak za pretragu koji omogućuje dodavanje studenta u grupu.
- (6) Ukoliko korisnik aktivira komandu za dodavanje studenta vrši se provera konzistentnosti raspodele [izuzetak: nekonzistentna raspodela].

Izuzeci

[izuzetak: nekonzistentna raspodela] Jedan student se nalazi u dve grupe jedne raspodele. Prikazuje se obaveštenje da student nije dodat u grupu.

Posledice

Korisnik ima mogućnost menjanja sadržaja grupe.

Dodavanje obevaštenja vezanih za konkretan čas

Kratak opis Dodavanje obevaštenja vezanih za konkretan čas.

Osnovni tok (3) Izbor željene grupe.

(4) Korisnik aktivira komandu za dodavanje obaveštenja.

(5) Bira konkretan čas.

Izuzeci Nema izuzetaka.

Posledice Svim studentima koji su članovi odgovarajuće grupe stiže

obaveštenje. Taj čas će te nedelje u njihovom rasporedu

sadržati naznaku da sadrži dodatno obaveštenje.

6.3.7 Manipulacija studentima

Kao što je navedeno u pododeljku 6.3.3, prilikom pregleda studenata jedne grupe menja se lista opcija koje korisnik trenutno ima na raspolaganju i prikazuje operacije za manipulaciju studentima. Sledeći slučajevi korišćenja opisuju njih te se svi oni oslanjaju na prethodno spomenuti pododeljak 6.3.3. Dakle, svi slučajevi korišćenja u ovom pododeljku predstavljaju nastavak prethodno spomenutog, odnosno obuhvataju njegov osnovni tok, na koji se dodaje još jedna stavka koja predstavlja odabir odgovarajuće stavke menija.

Dodavanje u grupu

Kratak opis Dodavanje studenta u grupu korisnikove raspodele.

Osnovni tok (3) Izbor željenog studenta.

(4) Korisnik aktivira komandu za dodavanje studenta u grupu.

(5) Bira konkretnu raspodelu i iz nje grupu u koju želi da doda studenta [izuzetak: nekonzistentna raspodela].

Izuzeci [izuzetak: nekonzistentna raspodela] Jedan student se na-

lazi u dve grupe jedne raspodele. Prikazuje se obaveštenje

da student nije dodat u grupu.

Posledice Student se nalazi u grupi korisnikove raspodele.

6.4 Asistent

6.4.1 Dodavanje novog predmeta

Kratak opis Dodavanje novog predmeta u listu postojećih predmeta.

Preduslovi

Korisnik je prijavljen na sistem i ima nalog sa privilegijama asistenta.

Osnovni tok

- (1) Korisnik bira komandu za prikaz svih predmeta.
- (2) Bira akciju za dodavanje novog predmeta. Otvara se pop-ap prozor koji predstavlja formu za unos neophodnih informacija o predmetu.
- (3) Korisnik unosi podatke bira komandu za čuvanje unetih podataka.
- (4) Vrši se pretraga kroz bazu podataka i proverava se da li je već unet predmet sa istom šifrom [izuzetak: duplirana šifra predmeta].
- (5) Proverava se da li su sva obavezna polja popunjena [izuzetak: nisu popunjena sva obavezna polja].
- (6) Pop-ap nestaje sa stranice i u spisku svih predmeta se javlja dodati predmet.

Izuzeci

- [izuzetak: duplirana šifra predmeta] Prikazuje se odgovarajuća poruka na stranici i korisniku se onemogućuje uspešno izvršenje naredbe dodavanja novog predmeta. Uneseni podaci ostaju nepromenjeni i fokus prelazi na polje sa šifrom. Javlja se vizuelni indikator koji ukazuje na to da je polje sa šifrom problematično.
- [izuzetak: nisu popunjena sva obavezna polja] Prikazuje se odgovarajuća poruka na stranici i korisniku se onemogućuje uspešno izvršenje naredbe dodavanja novog predmeta. Uneseni podaci ostaju nepromenjeni i fokus prelazi na prvo nepopunjeno polje. Javlja se vizuelni indikator koji ukazuje na sva problematična polja.

Posledice

Novouneseni predmet je dodat u spisak predmeta.

6.4.2 Unos i ažuriranje podataka o predmetu

Kratak opis Unos i ažuriranje podataka o izabranom predmetu.

Preduslovi Korisnik je prijavljen na sistem i ima nalog sa privilegijama asistenta.

jama asistema

Osnovni tok (1) Korisnik bira komandu za prikaz svih predmeta.

- (2) U spisku svih predmeta korisnik bira željeni predmet. Otvara se pop-ap prozor koji predstavlja formu za izmenu informacija o predmetu.
- (3) Korisnik menja prikazane podatke i bira komandu za čuvanje unetih izmena.
- (4) Vrši se pretraga kroz bazu podataka i proverava se da li je već unet predmet sa istom šifrom [izuzetak: duplirana šifra predmeta].
- (5) Proverava se da li su sva obavezna polja popunjena [izuzetak: nisu popunjena sva obavezna polja].
- (6) Pop-ap nestaje sa stranice i u spisku svih predmeta je vidljiva načinjena izmena.

Izuzeci

- [izuzetak: duplirana šifra predmeta] Prikazuje se odgovarajuća poruka na stranici i korisniku se onemogućuje uspešno izvršenje naredbe dodavanja novog predmeta. Uneseni podaci ostaju nepromenjeni i fokus prelazi na polje sa šifrom. Javlja se vizuelni indikator koji ukazuje na to da je polje sa šifrom problematično.
- [izuzetak: nisu popunjena sva obavezna polja] Prikazuje se odgovarajuća poruka na stranici i korisniku se onemogućuje uspešno izvršenje naredbe dodavanja novog predmeta. Uneseni podaci ostaju nepromenjeni i fokus prelazi na prvo nepopunjeno polje. Javlja se vizuelni indikator koji ukazuje na sva problematična polja.

Posledice

Informacije o predmetu u uspešno promenjene.

6.4.3 Odabir predmeta za koje je zadužen

Kratak opis

Odabir predmeta za koje je zadužen.

Preduslovi

Korisnik je prijavljen na sistem i ima nalog sa privilegijama asistenta.

 $Osnovni\ tok$

- (1) Korisnik bira komandu za prikaz svih predmeta.
- (2) U spisku svih predmeta korisnik nalazi željeni predmet. Klikom na odgovarajuću ikonicu, bira predmet koji će se naći u spisku njegovih predmeta za koje je zadužen.

Alternativni tok (3) Ako se predmet već nalazi u tom spisku, uklanja se

odatle.

Izuzeci Nema izuzetaka.

Posledice Predmet je dodat u listu predmeta za koje je korisnik

zadužen.

6.5 Administracija

6.5.1 Unos i izmena kalendara aktivnosti

Kratak opis Unos i izmena kalendara aktivnosti za tekući semestar.

Preduslovi Korisnik je prijavljen na sistem i ima nalog sa privilegi-

jama administrativnog lica.

Osnovni tok (1) Korisnik bira komandu za prikaz kalendara aktivno-

sti.

(2) Ulazi u režim izmene i pravi željene izmene.

Izuzeci Nema izuzetaka.

Posledice Kalendar aktivnosti je promenjen.

Dodatni zahtevi

7.1 Funkcionalnost

U ovom odeljku su specificirani funkcionalni zahtevi koji su zajednički za više slučajeva korišćenja. Aplikacija **Raspored** ne zahteva nikakve dodatne funkcionalnosti.

7.2 Upotrebljivost

U ovom odeljku su specificirani zahtevi koji su vezani za, ili utiču na upotrebljivosti sistema koji se razvija.

Korisnički interfejs aplikacije će biti dizajniran tako da bude omogućeno jednostavno i intuitivno korišćenje bez potrebe za organizovanjem dodatne obuke.

7.3 Pouzdanost

U ovom odeljku su specificirani zahtevi u pogledu pouzdanosti sistema koji se razvija.

Raspored će biti dostupan 24 časa dnevno, 7 dana u nedelji. Vreme kada portal nije dostupan ne sme da pređe 3%. Srednje vreme između dva sukcesivna otkaza ne sme da padne ispod 120 sati.

7.4 Performanse

U ovom odeljku su specificirani zahtevi koji definišu željene performanse sistema koji se razvija.

Sistem će da podrži simultani pristup broja korisnika koji treba biti bar 70% od ukupnog broja studenata. Vreme potrebno za pristupanje bazi podataka u cilju izvršenje nekog upita ne sme da bude veće od 5 sekundi.

7.5 Podrška i održavanje

U ovom odeljku su specificirani zahtevi koji treba da poboljšaju stepen podrške i mogućnost održavanja sistema koji se razvija. **Raspored** ne zahteva posebnu podršku i održavanje.

7.6 Ograničenja

U ovom odeljku su specificirana ograničenja kojih se treba pridržavati pri projektovanju sistema koji se razvija.

Klijentski deo aplikacije **Raspored** će biti optimizovan za sledeće veb-čitače: prvenstveno poslednjih nekoliko verzija pregledača *Google Chrome* i *Mozilla FireFox*, kao i njihove verzije za mobilne uređaje, mada će uzeti u obzir i *Opera*, *Internet Explorer 11* i poslednja verzija veb-pregledača *Edge*.