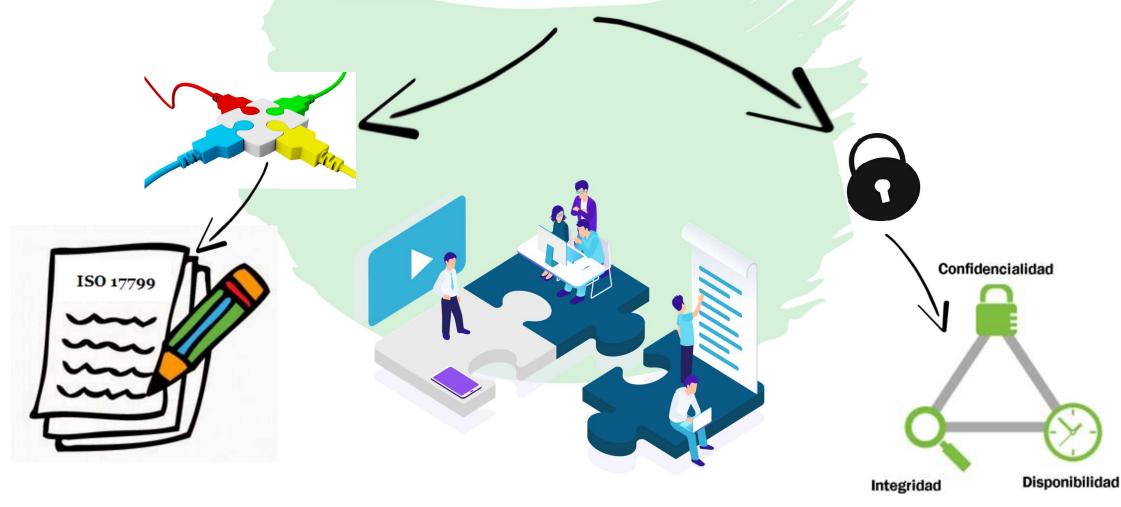
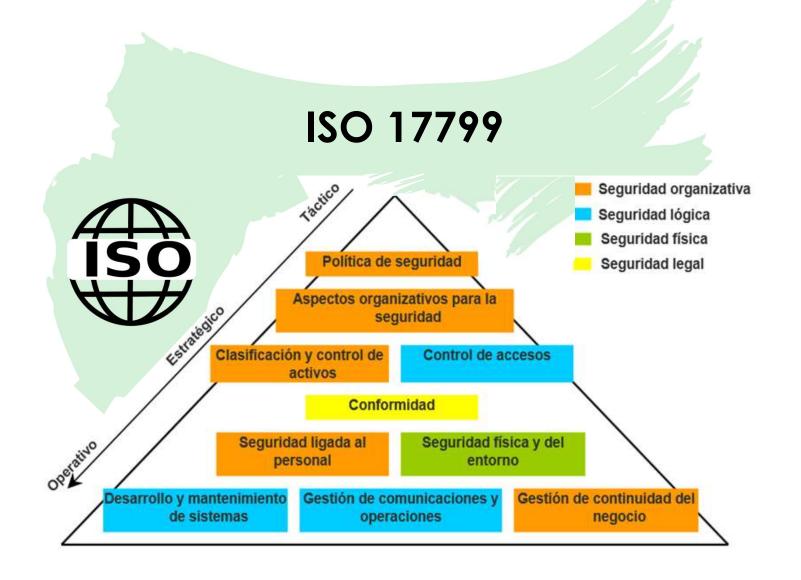




INFORMACIÓN









POLÍTICA DE SEGURIDAD

Proporcionar a la gerencia la dirección y soporte para la seguridad de la información en concordancia con los requerimientos comerciales y las leyes y regulaciones relevantes.





ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Manejar la seguridad de la información dentro de la organización.



La gerencia debiera apoyar activamente la seguridad dentro de la organización a través de una dirección clara, compromiso demostrado, asignación explícita y reconociendo las responsabilidades de la seguridad de la información.

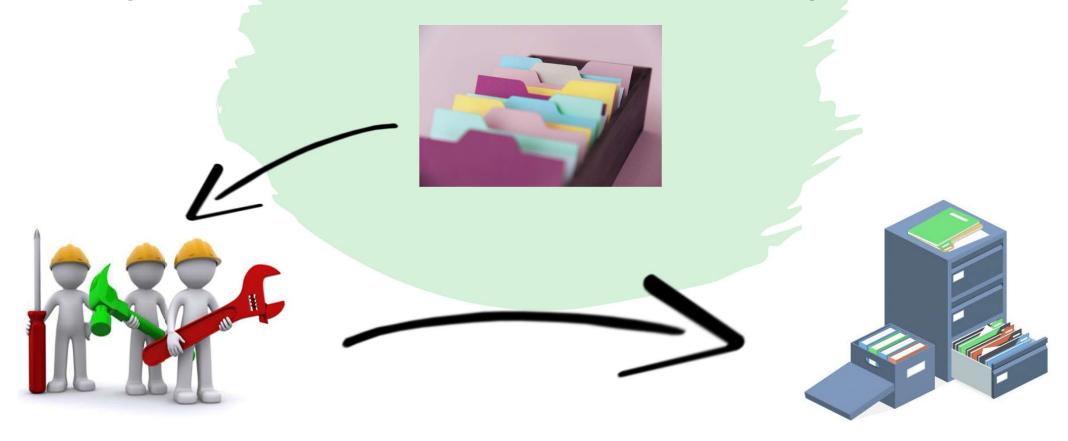


Mantener la seguridad de la información cuando la responsabilidad de su tratamiento se ha externalizado a otra organización.



GESTIÓN DE ACTIVOS

Lograr y mantener una apropiada protección de los activos organizacionales.



SEGURIDAD DE RECURSOS HUMANOS



Asegurar que los empleados, contratistas y terceros entiendan sus responsabilidades, y sean idóneos para los roles para los cuales son considerados; y reducir el riesgo de robo, fraude y mal uso de los medios.



Asegurar que todos estén al tanto de las amenazas e inquietudes de la seguridad de la información, sus responsabilidades y obligaciones, y estén equipadas para apoyar la política de seguridad organizacional en el curso de su trabajo normal, y reducir el riesgo de error humano.





Asegurar que los usuarios empleados, contratistas y terceras personas salgan dela organización o cambien de empleo de una manera ordenada.

