
Runners

Errand
Korisničko uputstvo - Android

Verzija 1.0

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

Istorija revizija

Datum	Verzija	Opis	Autori
25.06.2020.	1.0	Inicijalna verzija	Runners

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

Sadržaj

1. Uvod	4
2. Početna stranica aplikacije	5
3. Prijavljanje	6
3.1. Kreiranje novog naloga	7
4. Requests (Zahtevi)	8
5. New request (Novi zahtev)	9
6. Find requests (Nađi zahteve)	10
7. Notifications (Obaveštenja)	11
8. Profile (Nalog)	12
9. Settings (Podešavanja)	14
10. Request (Zahtev)	16
10.1. Pregled kreiranog zahteva	17
10.2. Pregled izvršavanog zahteva	19
11. Dijalozi	21
11.1. Dijalog za prikaz naloga	21
11.2. Dijalog za odabir servisa	22
11.3. Dijalog za odabir adrese iz liste sačuvanih adresa	23
11.4. Dijalog za odabir adrese sa mape	24
11.5. Dijalog za dodelu ocene	25
11.6. Dijalog za prijavljivanje problema sa korisnikom	26
11.7. Dijalog za podešavanje ponuđene usluge	27
11.8. Dijalog za podešavanje radnih sati	28
11.9. Dijalog za podešavanje automatskih povlašćenja	29
11.10. Dijalog za podešavanje povlašćenja korisnika	30
11.11. Dijalog za kreiranje zahteva izmene	31

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

Korisničko uputstvo za Errnad mobilnu aplikaciju



Logo aplikacije Errand

1. Uvod

Errand platforma sastoji se od Android mobilne i web aplikacije i ima za cilj da poveže osobe kojima je potrebna pomoć u obavljanju svakodnevnih poslova i osobe koje žele da te poslove obavljaju uz mogućnost dobijanja novčane nadoknade. Oni koje žele da iskoriste mogućnosti platforme da potraže pomoć u izvršavanju poslova to mogu učiniti i preko web i preko mobilne aplikacije. Omogućeno im je da na jednostavan način opišu tačno koji posao treba odraditi, da odaberu ko ga može obaviti umesto njih i da prate bitne događaje u toku izvršenja. Oni koje žele da koriste platformu kako bi pronašli posao koji će izvršavati moraju krsitiiti Android aplikaciju kako će biti potrebno da budu u pokretu, kroz nju mogu lako i jednostavno da pronađu poslove koje žele da obavljaju, da šalju ponude i dodatno komuniciraju sa osobom sa kojom sarađuju. Pored toga, platforma ima namenu i za osobe koje se bave njenim administriranjem, njima je kroz web aplikaciju omogućen lak pristup i upravljanje svim potrebnim informacijama o platformi. U ovom dokumentu biće opisane mogućnosti koje pruža Android aplikacija, za detalje o mobilnoj web aplikaciji možete da pogledate dokument SWE_08_Korisničko_uputstvo_Web.

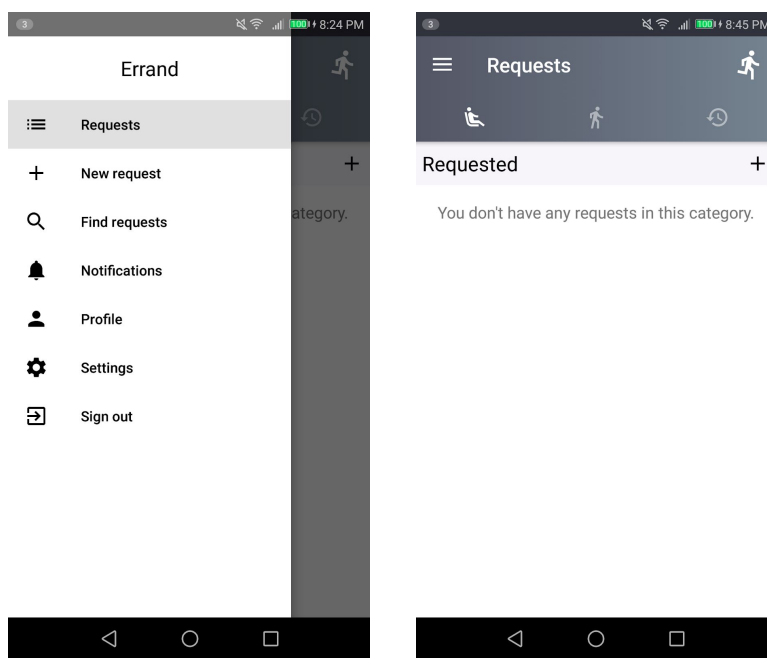
2. Promena jezika

Aplikacija podržava dva jezika: Engleski i Srpski. Aplikacija uvek prati postavljen jezik operativnog sistema. Ukoliko je jezik operativnog sistema postavljen na jezik koji aplikacija ne podržava, aplikacija će biti na Engleskom jeziku.

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

3. Početna stranica aplikacije

Početna stranica aplikacije izgleda kao na sledećoj slici:



Slike 1 i 2 – Navigacioni meni i zaglavlje

U zaglavlju aplikacije se može videti dugme koje otvara navigacioni meni, naziv trenutno otvorene stranice i dugme čijim pritiskom Vaš nalog postaje aktivan/neaktivan. Samo aktivan nalog može da izvršava zahteve. Od Vas se zahteva da uključite praćenje lokacije na svom uređaju da bi Vaš nalog mogao biti aktivan. Ovo se koristi za prikazivanje korisnika i zahteva koji su u blizini na stranici za kreiranje zahteva (5. New requests) i na stranici za nalaženje zahteva (6. Find requests) respektivno, kao i za potvrđenje da ste bili prisutni na adresama postavljenim u zahtevima koje izvršavate.

Glavni navigacioni meni se prikazuje klikom na meni dugme, ili prevlačenjem s leva na desno preko ekrana. Ponuđene stavke su:

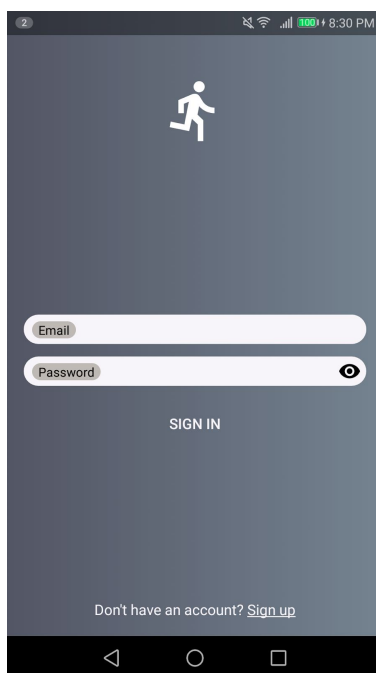
- Requests (Zahtevi)
- New request (Novi zahtev)
- Find requests (Nađi zahtev)
- Notifications (Obaveštenja)
- Profile (Nalog)
- Settings (Podešavanja)
- Sign out (Izloguj se)

Sve stavke vode do različitih stranica aplikacije, od kojih će svaka biti opisana u odgovarajućem odeljku.

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

4. Prijavljanje

Pri pokretanju aplikacije, otvara se forma za unos podataka o nalogu. Popunjavanjem ove forme i pritiskom na dugme "Sign in" se možete prijaviti na svoj nalog. U slučaju da ste se već prijavili ranije, aplikacija će se automatski prijaviti na prethodno korišćeni nalog. Iz navigacionog menija se možete vratiti na ovu stranicu putem "Sign out" opcije.

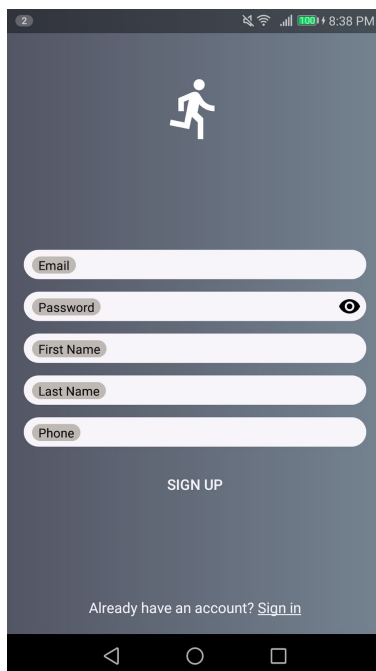


Slika 3 - Stranica za prijavljivanje na postojeći nalog

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

4.1. Kreiranje novog naloga

Da bi ste mogli da kreirate novi nalog, trebate pritisnuti na link "Sign up" na dnu stranice. Ovo će otvoriti formu za kreiranje novog naloga. Nakon popunjavanja zahtevanih polja, možete pritiskom na dugme "Sign up" kreirati novi nalog i automatski se prijaviti na isti.

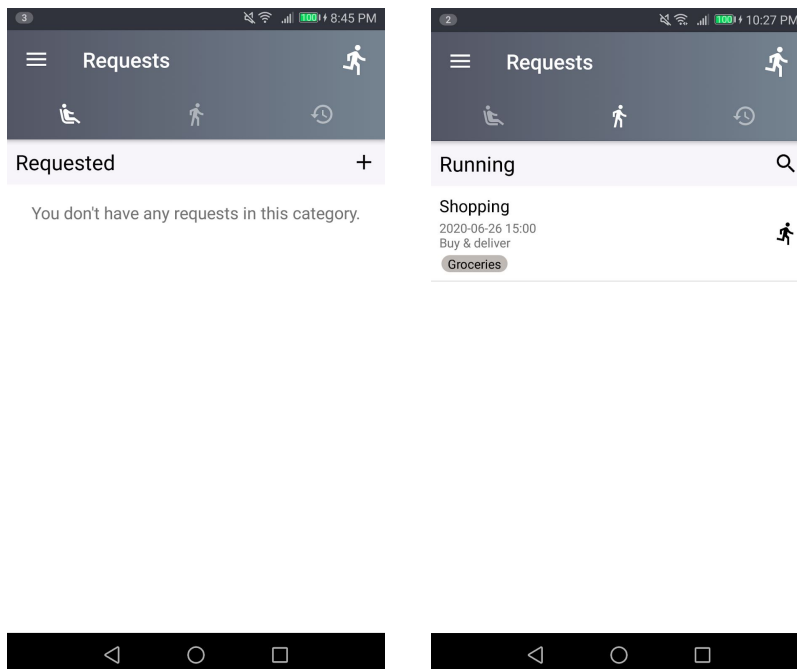


Slika 4 - Stranica za kreiranje novog naloga

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

5. Requests (Zahtevi)

Do funkcionalnosti Zahtevi dolazi se klikom na stavku Zahtevi u okviru glavnog navigacionog menija. Ovo je stranica koja se prva prikazuje kada korisnik otvori aplikaciju. Kada uključite aplikaciju prvi put, lista zahteva će biti prazna. Na ovoj stranici postoje tri kartice. Sve tri kartice sadrže po jednu listu zahteva. Na prvoj se prikazuju zahtevi koje je ste Vi kreirali, na drugoj zahtevi koje izvršavate, a na trećoj svi uspešno i neuspešno završeni zahtevi.



Slike 5 i 6 - Stranica za prikaz zahteva

Na slici 5 možete videti jedan zahtev. Ovde se prikazuje naslov zahteva, beleška i servisi koje zahtev koristi. Na desnoj strani zahteva može se videti ikonica koja označava status zahteva. Zahtev može da ima jedan od četiri statusa (redom na slici 7):

- Status čekanja (idalje nije prihvaćena ponuda)
- Status izvršavanja (ponuda je prihvaćena)
- Uspeno završen (oba korisnika su označila zahtev završenim)
- Neuspešno završen (jedan od korisnika je prekinuo zahtev)



Slika 7 - Ikonice statusa zahteva

Pritiskom na zahtev iz liste se otvara stranica za prikaz zahteva (10. Request).

Pritiskom na dugme “+” u gornjem desnom uglu prve kartice se otvara stranica za kreiranje novog zahteva (5. New request).

Pritiskom na dugme sa ikonicom lupe u gornjem desnom uglu druge kartice se otvara stranica za nalaženje zahteva (6. Find requests).

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

6. New request (Novi zahtev)

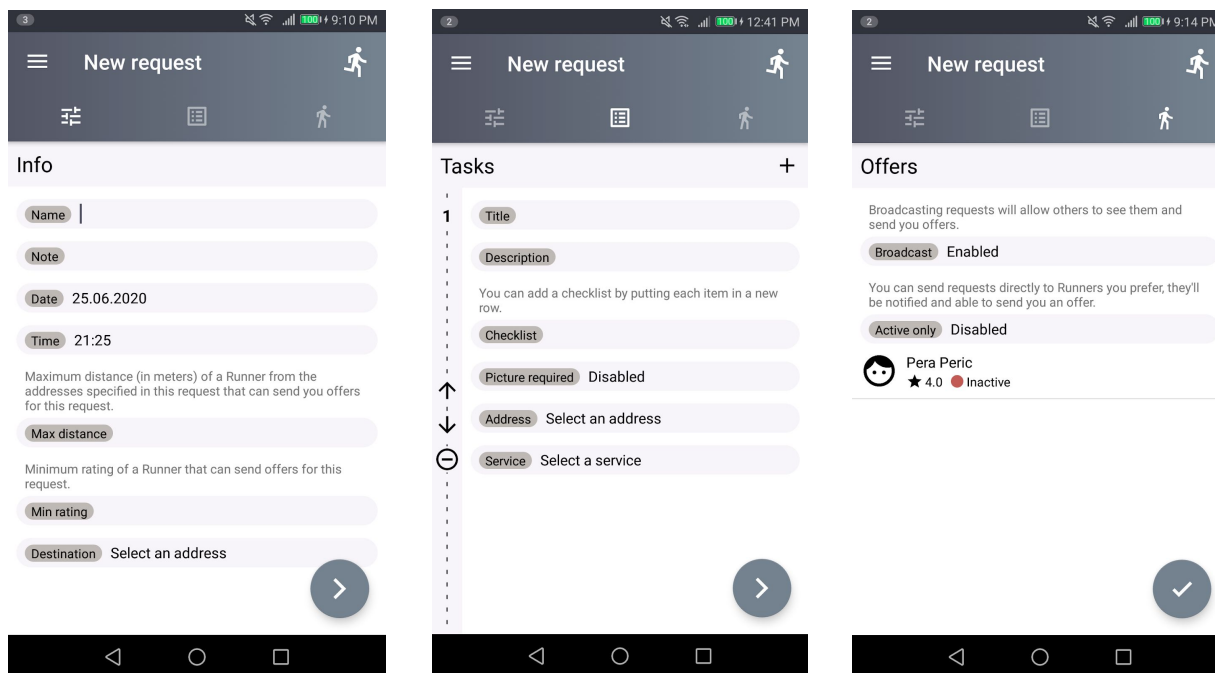
Do stranica "New request" se dolazi pritiskom na istoimenu opciju u glavnom navigacionom meniju ili na "+" dugme na vrhu prve kartice stranice "Requests" (4. Requests).

Na ovoj stranici možete da kreirate novi zahtev. Ova stranica takođe ima tri kartice.

Na prvoj kartici možete popuniti osnovne informacije o zahtevu: naziv, beleška, datum i vreme do kada zahtev treba da bude izvršen, maksimalna distanca i minimalna ocena korisnika koji će moći da pošalju ponudu ovom zahtevu i adresa koja predstavlja konačnu destinaciju zahteva. U donjem desnom uglu stranice je dugme čijim pritiskom možete da pređete na narednu karticu.

Na drugoj kartici se mogu kreirati poslovi. Zahtev može imati više poslova, ali mora imati bar jedan. Novi posao možete dodati pritiskom na "+" dugme u gornjem desnom uglu kartice. Za svaki posao u listi postoje tri dugmeta na donjoj levoj strani posla. Njima možete pomeriti posao na gore i na dole u listi, kao i ukloniti posao iz liste. Svaki posao ima naziv, opis i listu i da li je potrebno da korisnik koji izvršava zahtev postavi sliku. Pored toga, posao može imati i adresu na kojoj treba da se izvrši. Svaki posao mora da ima servis koji predstavlja tip posla. U donjem desnom uglu je ponovo dugme kojim možete preći na narednu karticu.

Na trećoj kartici možete izabrati da li će zahtev biti "Broadcast" i jednog korisnika kome možete direktno poslati zahtev. Zahtev mora biti "Broadcast", direktan ili oba (nije moguće kreirati zahtev koji ima "Broadcast" isključen, a nema izabranog direktnog korisnika). "Broadcast" zahtev je vidljiv svim korisnicima i bilo ko može poslati ponudu. Direktan zahtev će poslati izabranom korisniku obaveštenje. Ukoliko je zahtev samo direktan (nije "Broadcast"), on će biti vidljiv samo korisniku koji je izabran na ovoj kartici. Pritiskom na dugme u donjem desnom uglu kreirate zahtev.



Slike 8, 9 i 10 - Tri kartice stranice za kreiranje zahteva

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

7. Find requests (Nađi zahteve)

Do stranica "Find requests" se dolazi pritiskom na istoimenu opciju u glavnom navigacionom meniju ili na dugme sa ikonicom lupe na vrhu druge kartice stranice "Requests" (4. Requests).

Na ovoj stranici možete naći zahteve. Vaš nalog mora biti aktivan da bi koristili ovu funkcionalnost. Vaš nalog će postati aktivan pritiskom na dugme u gornjem desnom uglu aplikacije. Ovo dugme će biti zelene boje dok je vaš nalog aktivan.

Prva kartica ove stranice omogućava postavljanje filtera koji će uticati na zahteve prikazane na narednoj kartici. Filteri koji se mogu postaviti su:

- Makimalna distanca koja se računa od korisnikove trenutne lokacije ukoliko je aktivan ili kućne adrese ukoliko je ona postavljena (8. Profile) i korisnik nije aktivan
- Minimalna ocena korisnika koji je kreirao zahtev
- Servisima koje zahtev koristi

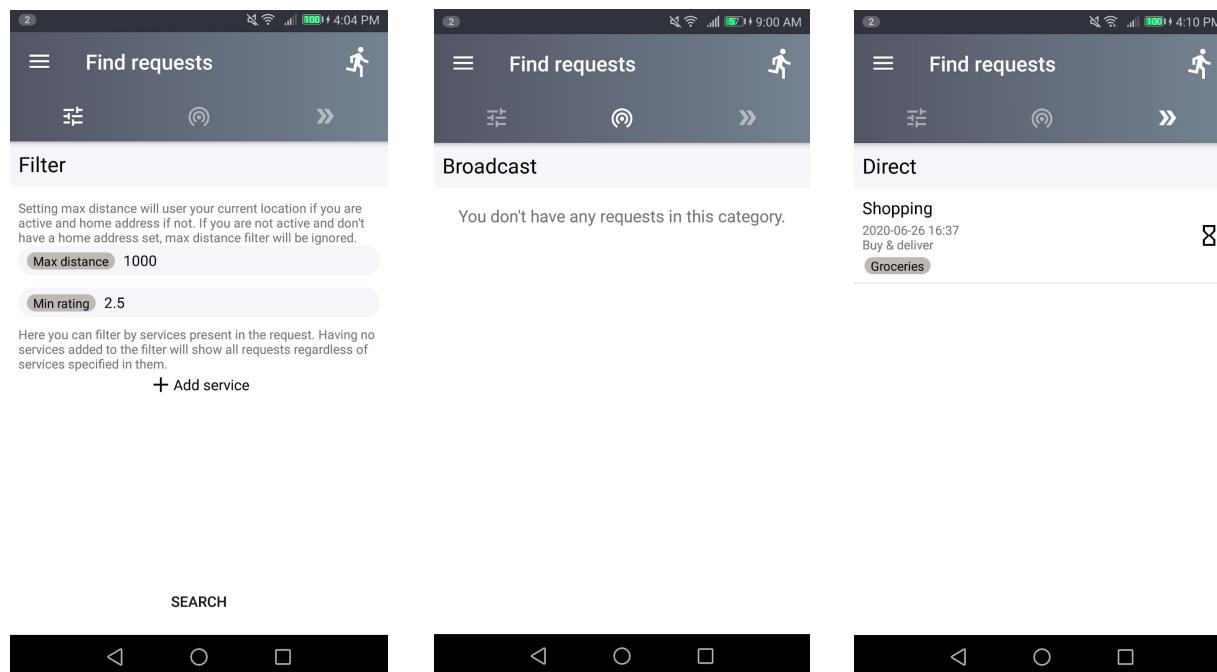
Servise možete dodati pritiskom na "+ Add service" dugme možete dodati servis u filter. Ispod tog dugmeta će se videti lista servisa koje ste dodali. Dugim pritiskom na servis ga možete ukloniti iz filtera.

Filteri se postavljaju pritiskom na "Search" dugme na dnu stranice.

Druga kartica prikazuje "Broadcast" zahteve filtrirane po podešavanjima sa prve.

Treća kartica sadrži sve zahteve direktno poslate Vama.

Pritiskom na zahtev iz listi sa druge i treće kartice se otvara stranica za prikaz zahteva (10. Request).



Slike 11, 12 i 13 - Tri kartice stranice za nalaženje zahteva

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

8. Notifications (Obaveštenja)

Do "Notifications" stranice se dolazi pritiskom na istoimenu opciju u navigacionom meniju.

Ovde se prikazuju sve notifikacije raspoređene u tri kartice.

Prva kartica prikazuje sva obaveštenja vezana za Vaše zahteve. Obaveštenja na ovoj kartici ćete dobiti kada:

- Jedan od Vaših zahteva dobije novu ponudu
- Jedan od Vaših zahteva dobije novi zahtev za izmenu vremena izvršenja ili adresa

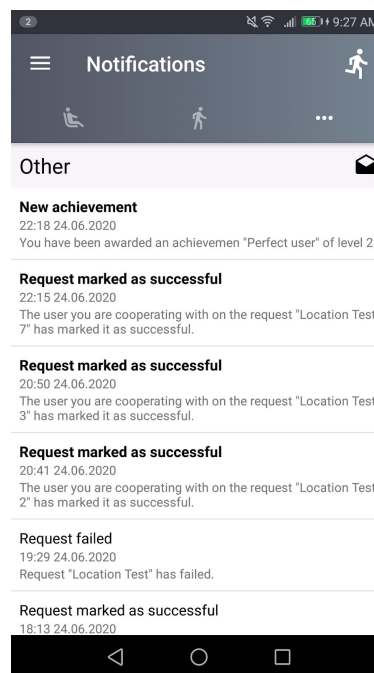
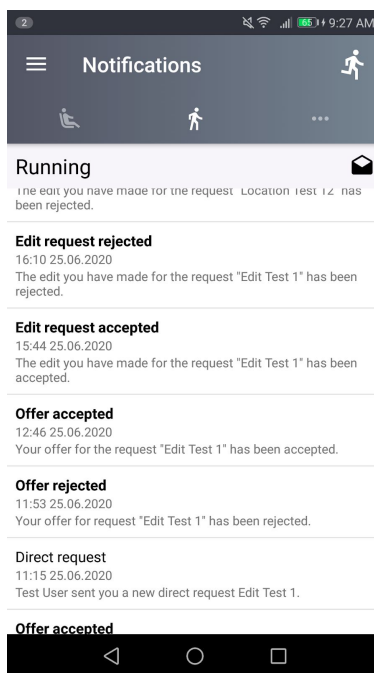
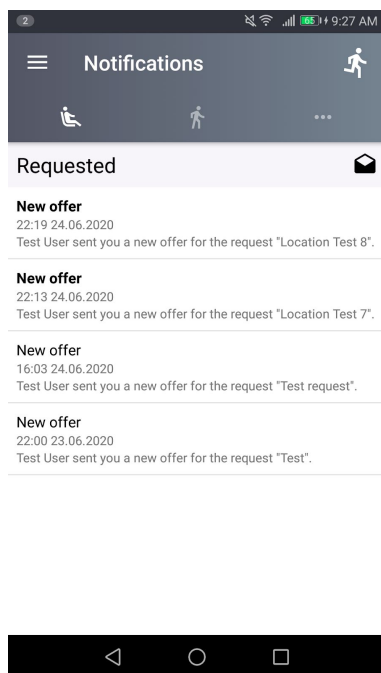
Druga kartica prikazuje sva obaveštenja vezane za zahteve koje Vi izvršavate. Obaveštenja na ovoj kartici ćete dobiti kada:

- Primate direktan zahtev
- Je jedna od Vaših ponuda prihvaćena
- Je jedna od Vaših ponuda odbijena
- Je jedan od Vaših zahteva za izmenu prihvaćen
- Je jedan od Vaših zahteva za izmenu odbijen

Treća kartica prikazuje obaveštenja vezana za završetak zahteva, ocene i dostignuća. Obaveštenja na ovoj kartici ćete dobiti kada:

- Dobijete novu ocenu
- Dobijete novo dostignuće
- Se jedan od zahteva koji ste kreirali ili izvršavali uspešno završi
- Se jedan od zahteva koji ste kreirali ili izvršavali neuspešno završi

Broj novih notifikacija će biti prikazan pored teksta "Notifications" u navigacionom meniju. Nova obaveštenja su označana u listi. Kada pritisnete na obaveštenje otvoriće se odgovarajuća stranica aplikacije i to obaveštenje više neće biti označeno kao novo. Kada pritisnete na dugme u gornjem desnom uglu kartice, sva nova obaveštenja u ovoj kartici više neće biti označena kao nova.



Slike 14, 15 i 16 - Tri kartice stranice za prikaz notifikacija

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

9. Profile (Nalog)

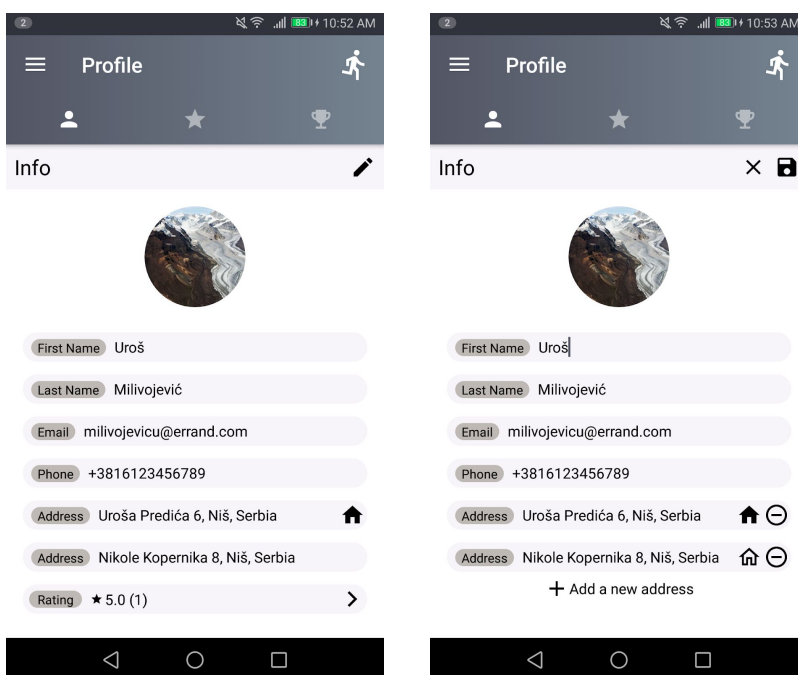
Do "Profile" stranice se dolazi pritiskom na istoimenu opciju u navigacionom meniju.

Ova stranica ima tri kartice koje redom prikazuju informacije o Vašem nalogu, ocene i dostignuća koja ste dobili.

Prva kartica prikazuje sve informacije o Vašem profilu: ime, prezime, e-mejl, broj telefona, adrese i vašu prosečnu ocenu. Ikonica kuće sa desne strane jedne od adresa označava adresu koju ste postavili kao kućnu.

Pritiskom na dugme u gornjem desnom uglu kartice možete preći mod izmene. U ovom modu možete izmeniti podatke o vašem nalogu. Ime, prezime, e-mejl i broj telefona možete ukucati. Pritiskom na postojeću sliku možete izabrati novu. Pritiskom na adresu će te otvoriti dijalog za odabir adrese sa mape (11.4. Dijalog za odabir adrese sa mape) gde možete izabrati novu adresu. Pritiskom na dugme "+ Add a new address" možete dodati novu adresu pomoću istog dijaloga. Pritiskom na ikonicu kuće sa desne strane adrese ćete označiti adresu kao kućnu, ili ukoliko je adresa već označena kao kućna, ta oznaka će biti uklonjena.

Izmene možete sačuvati pritiskom dugmeta u gornjem desnom uglu. Levo od tog dugmeta se nalazi "X" dugme koje će vratiti sve izmene koje ste napravili u modu izmene i preći nazad u mod prikaza podataka. Pritisak na vašu prosečnu ocenu će vas odvesti na karticu za prikaz ocena.

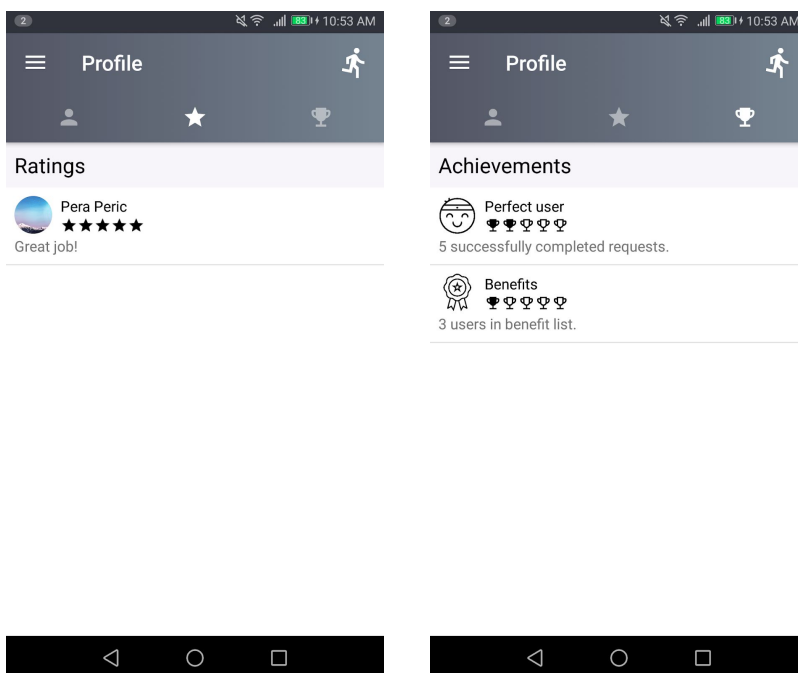


Slike 17 i 18 - Korisnički nalog u modu prikaza i izmene

Druga kartica je kartica za prikaz ocena. Ovde možete videti sve vama dodeljene ocene. Za svaku ocenu je prikazana slika naloga, ime i prezime korisnika koji Vam je dodelio ocenu; ocena u vidu ikonica zvezdica od 1 do 5 i komentar koji je korisnik ostavio kada Vam je dodelio ocenu. Pritiskom na stavku ocene u listi ćete otvoriti dijalog za pregled naloga (11.1. Dijalog za pregled naloga) gde možete videti informacije o korisniku koji vam je dodelio tu ocenu.

Treća kartica prikazuje informacije o Vašim dostignućima. Za svako od dostignuća prikazanih na ovoj kartici možete videti ikonicu, naziv opis i nivo (brojo popunjenih ikonica ispod naziva) dostignuća.

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	



Slike 19 i 20 - Kartica za prikaz ocena i kartica za prikaz dostignuća

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

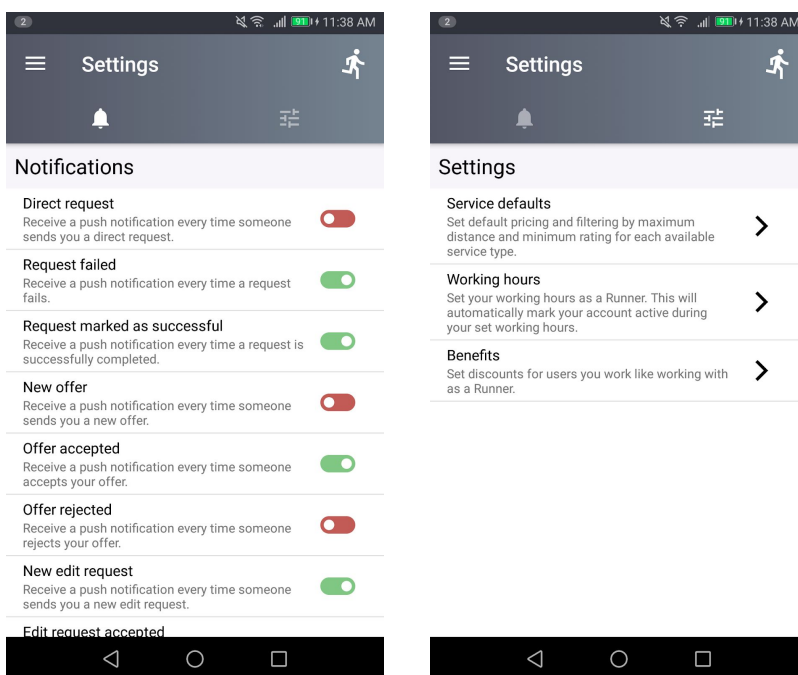
10. Settings (Podešavanja)

Do "Profile" stranice se dolazi pritiskom na istoimenu opciju u navigacionom meniju.

Ova stranica ima dve kartice.

Na prvoj kartici možete izmeniti koja obaveštenja želite da vam stignu kao "Push" obaveštenja na Vašem uređaju. Ova podešavanja važe samo za uređaj na kome ih postavite. Sva obaveštenja ćete idalje videti na stranici za prikaz notifikacija (7. Notifications).

Na drugoj kartici su podešavanja za ponuđenih usluga ("Service defaults"), radnih sati ("Working hours") i povlašćenih korisnika ("Benefits"). Pritiskom na ove opcije se otvaraju ogovarajuća podešavanja.



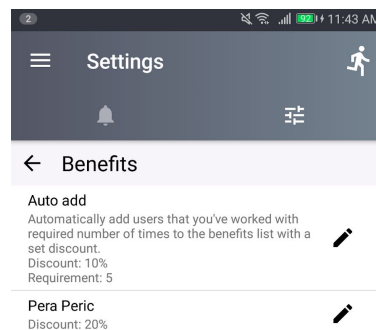
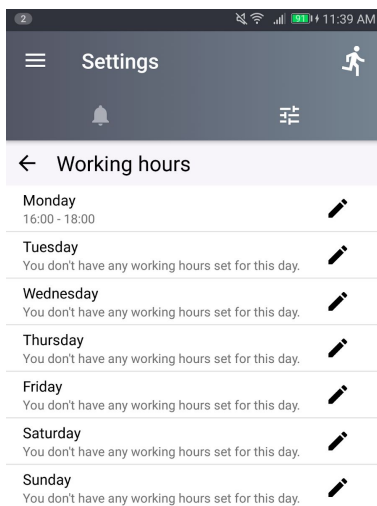
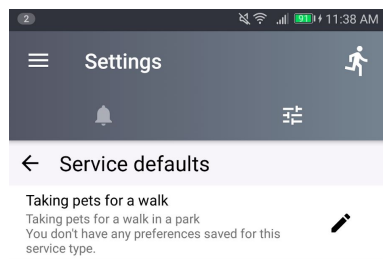
Slike 21 i 22 - Podešavanja

U podešavanjima ponuđenih usluga možete postaviti koje usluge želite da izvršavate, po kojoj ceni, izračunavanje cene i filtere za korisnike koji mogu sa vama da sarađuju. U listi ovih podešavanja možete videti sve servise. Za svaki od servisa možete videti naziv, opis i Vaša podešavanja ukoliko ovaj servis nudite. Pritiskom na servis otvarate dijalog (11.7. Dijalog za podešavanje ponuđene usluge) u kome možete uneti Vaša podešavanja. Ukoliko više ne želite da nudite servis, dugim pritiskom možete izbrisati Vaša podešavanja za dati servis.

U podešavanjima radnih sati možete za svaki dan postaviti od i do koliko sati želite da budete aktivni. Aplikacija će automatski postaviti vaš nalog na aktivni status za postavljena podešavanja radnih sati. Pritiskom na dan iz liste ćete otvoriti dijalog (11.8. Dijalog za podešavanja radnih sati) u kome možete uneti Vaša podešavanja. Ukoliko više ne želite da imate radne sate za određeni dan, dugim pritiskom možete izbrisati Vaša podešavanja za isti.

U podešavanjima povlašćenih korisnika možete izmeniti popuste za korisnike koje ste dodali na listu povlašćenih korisnika ili ih skloniti sa liste. Pritiskom na povlašćenog korisnika ćete otvoriti dijalog (11.10. Dijalog za podešavanje povlašćenja korisnika) u kome možete izmeniti popust. Dugim pritiskom na isti možete ukloniti korisnika sa liste. Takođe možete postaviti automatsko dodavanje korisnika sa kojima sarađujete u listu povlašćenih korisnika. Ovo podešavanju možete videti na vrhu liste. Pritiskom na isto možete otvoriti dijalog (11.9. Dijalog za podešavanje automatskog povlašćenja) u kome možete postaviti podešavanja i dugim pritiskom ovo podešavanje možete isključiti.

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	



Slike 23, 24 i 25 - Podešavanja ponuđenih usluga, radnih sati i povlašćenja

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

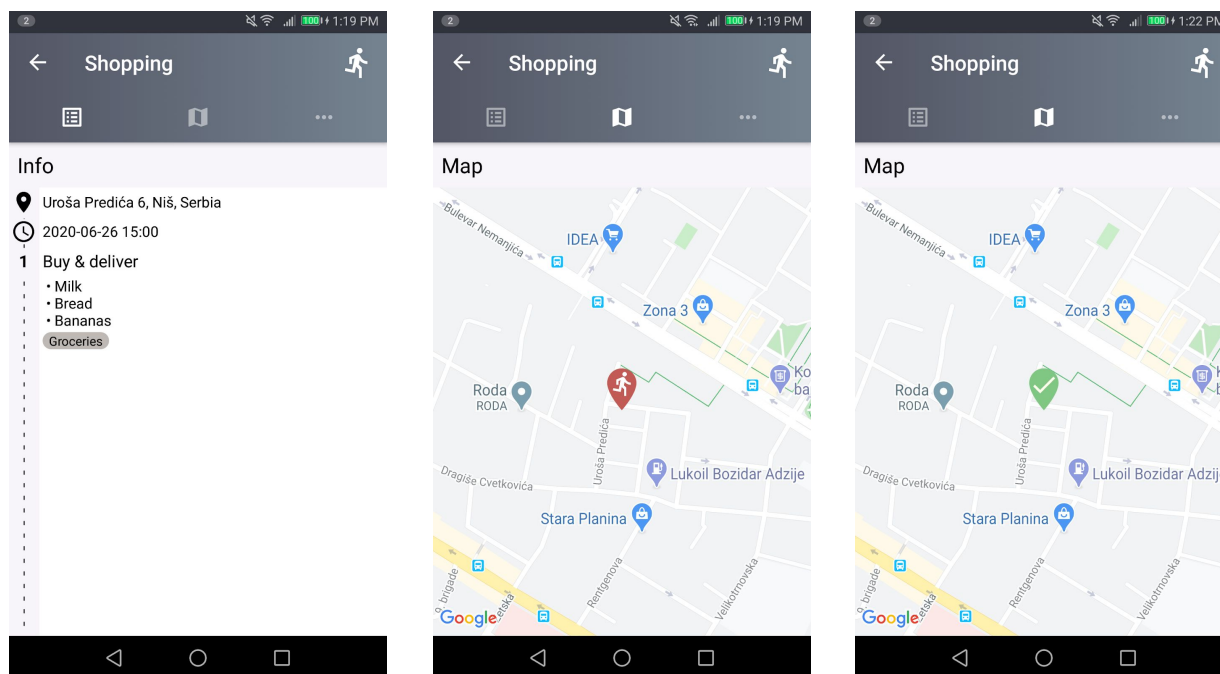
11. Request (Zahtev)

Do "Requests" stranice možete doći pritiskom na zahtev u listi zahteva na stranicama za prikaz zahteva (4. Requests), stranici za nalaženje zahteva (6. Find requests) i iz obaveštenja koja su vezana za zahtev (7. Notifications).

Ova stranica ima tri kartice.

Prva kartica prikazuje sve informacije o zahtevu.

Druga kartica prikazuje sve adrese zahteva na mapi. Markeri adrese će postati zeleni kao na slici 27 kada korisnik koji izvršava zahtev stigne na tu lokaciju.



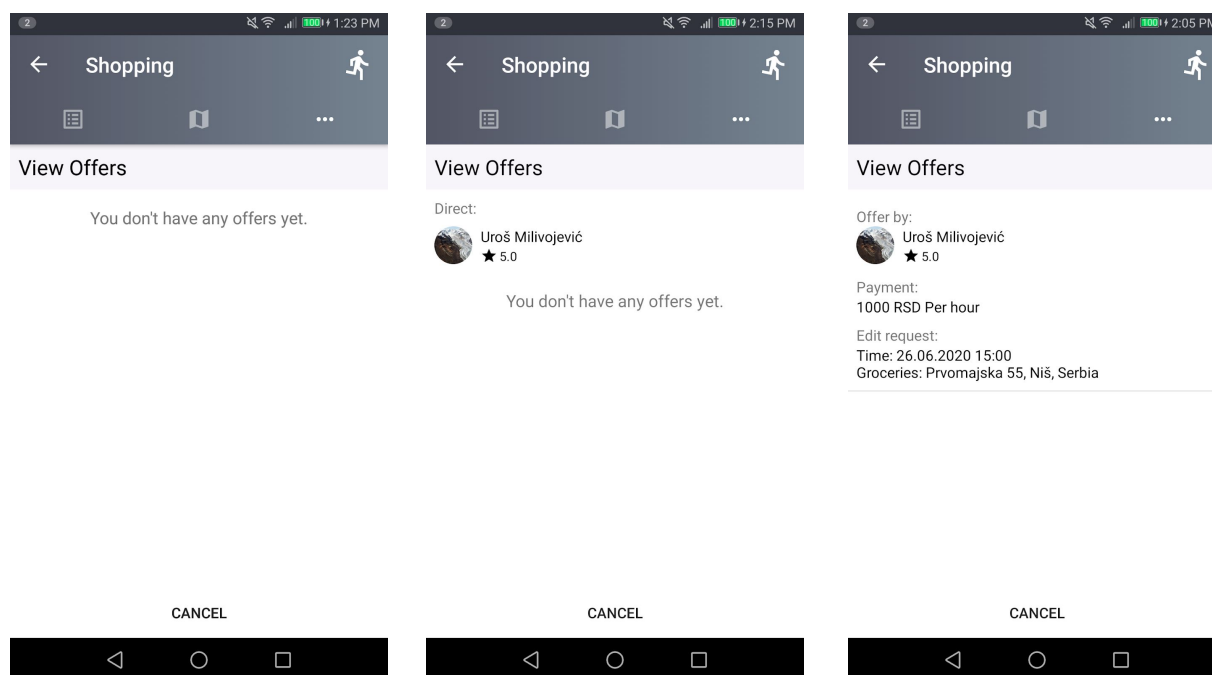
Slike 26, 27 i 28 - Kartica za pregled informacija o zahtevu i kartica za pregled adresa zahteva na mapi

Treća kartica prikazuje različite informacije u zavisnosti od trenutnog stanja zahteva i da li ste Vi napravili zahtev ili poslali ponudu za zahtev.

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

11.1. Pregled kreiranog zahteva

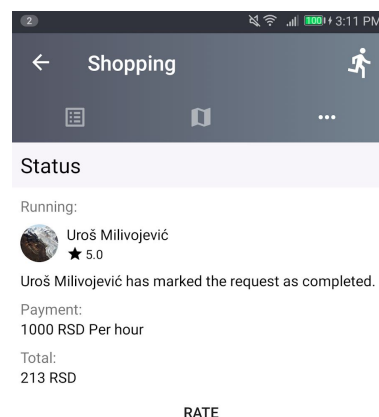
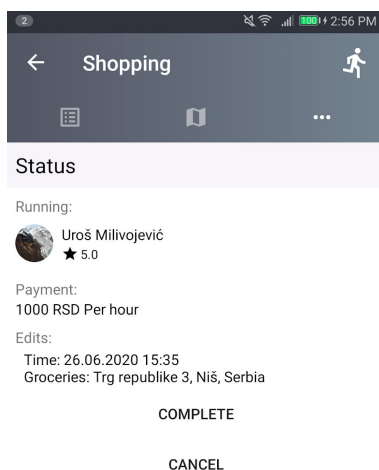
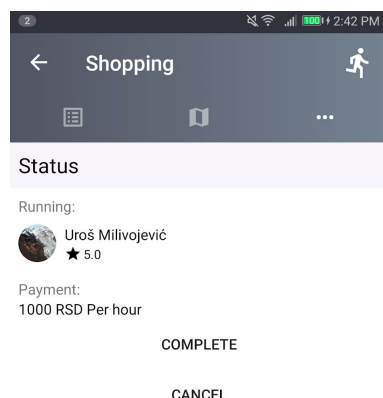
Kada je zahtev onaj koji ste Vi napravili, treća kartice će prvo biti potpuno prazna. U slučaju da ste postavili korisnika za direktno slanje zahteva, korisnik koga ste izabrali će biti prikazan na vrhu stranice. Tu možete videti sliku, ime, prezime i prosečnu ocenu korisnika, a pritiskom na isto možete otvoriti dijalog (11.1. Dijalog za prikaz naloga) u kome će biti prikazano više informacija o korisniku. U slučaju da vaš zahtev primi ponude, one će biti prikazane na ovoj kartici, kao na slici 32. Za svaku ponudu ćete moći da vidite informacije o korisniku koji je kreirao ponudu, način izračunavanja konačne cene i izmene ukoliko ih korisnik zahteva. Pritiskom na ponudu ćete otvoriti dijalog (11.1. Dijalog za prikaz naloga) u kome će biti prikazano više informacija o korisniku sa dodatnim dugmetom za prihvatanje ponude. Ponudu možete odbiti dugim pritiskom na istu.



Slike 29, 30 i 31 - Kartica za pregleda pristiglih ponude bez ponuda, u direktnom zahtevu i sa jednom ponudom

Kada prihvatite ponudu, treća kartica će prikazivati informacije o korisniku čiju ste ponudu prihvatili kao i način i iznos izračunavanja konačne cene. Ispod toga će biti prikazane izmene koje korisnik čiju ste ponudu prihvatili može da šalje. Svaku od ovih izmena vi možete prihvatiti pritiskom na istu, ili odbiti dugim pritiskom. Takođe postoje i dva dugmeta: "Complete" čijim pritiskom označavate da je zahtev završen i "Cancel" čijim pritiskom prekidate zahtev. Nakon završenog zahteva, možete videti konačnu cenu i oceniti saradnika pritiskom na dugme "Rate".

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

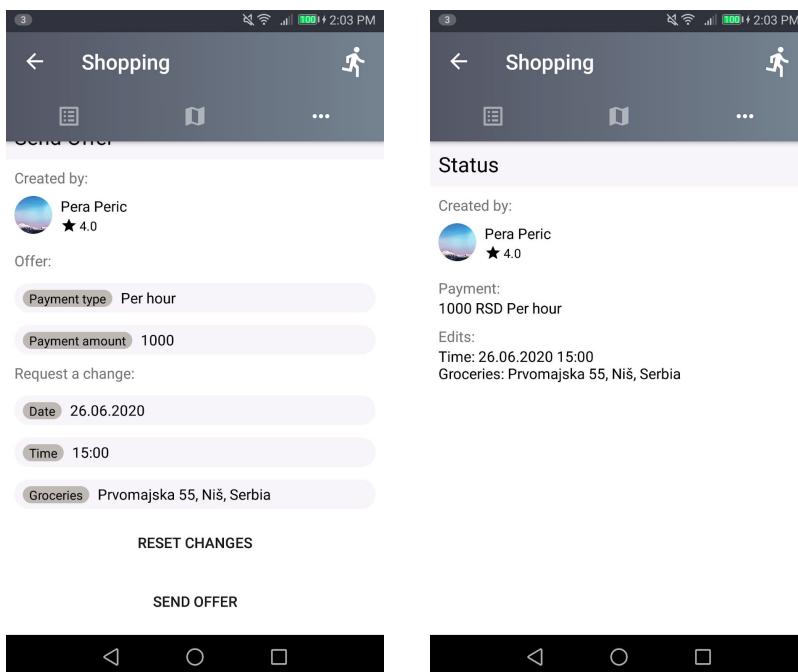


Slike 32, 33 i 34 - Kartica za pregled stanja zahteva za korisnika koji je kreirao zahtev

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

11.2. Pregled izvršavanog zahteva

Ukoliko Vi niste korisnik koji je kreirao zahtev, na trećoj kartici ćete moći da vidite informacije o korisniku koji je kreirao zahtev i da pošaljete ponudu. Pritiskom na korisnika možete otvoriti dijalog (11.1. Dijalog za prikaz naloga) u kome će biti prikazano više informacija o korisniku. Ispod možete popuniti informacije o ponudi. Prva dva polja (način i iznos izračunavanja konačne cene) će biti automatski popunjena ukoliko ste postavili podešavanja za bar jedan od servisa korišćenih u zahtevu. Naredna dva polja vam omogućavaju da zahtevate promenu vremena izvršavanja ovog zahteva.



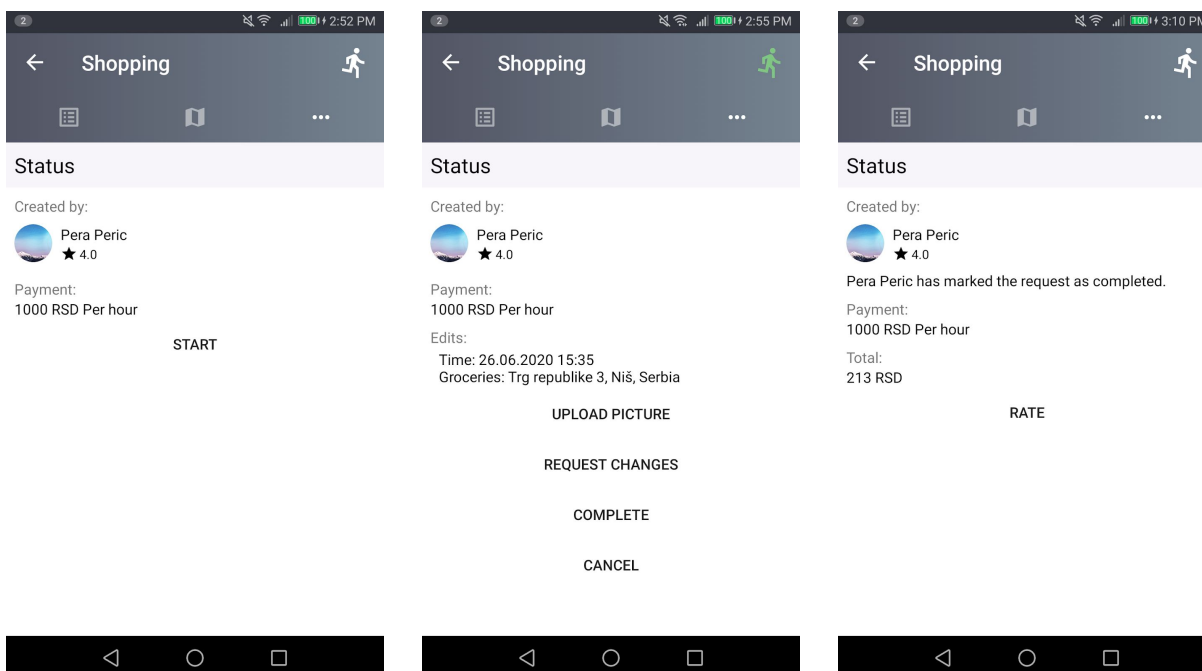
Slike 35 i 36 - Kartica za slanje ponude i pregled poslate ponude

Ispod njih se nalazi po jedno polje za svaki posao sa adresom. Ove adrese takođe možete izmeniti i poslati uz ponudu. Pritiskom na dugme “Reset changes” će sve izmene koje ste naveli biti vraćene na trenutne informacije zahteva. Pritiskom na dugme “Send offer” možete poslati ponudu kada popunite tražene informacije. Ukoliko je Vaša ponuda prihvaćena, sve izmene navedene unutar ponude će biti izvršene nad zahtevom. U slučaju da ste ponudu već poslali ovom zahtevu, onda će ova kartica izgledati kao na slici 32, sa prikazom svih informacija o ponudi koju ste poslali.

Kada je vaš zahtev prihvaćen, pojaviće se dugme “Start” koje Vam omogućava da započnete izvršavanje zahteva. Da bi započeli izvršavanje zahteva Vaš nalog mora biti aktivan. Vaš nalog će postati aktivan pritiskom na dugme u gornjem desnom uglu aplikacije. Ovo dugme će biti zelene boje dok je vaš nalog aktivan.

Nakon što započnete izvršavanje zahteva dobićete četiri dugmeta. Prvo dugme, “Upload picture”, Vam omogućava postavljanje slike. Nakon što izaberete sliku, dobićete opciju da je vežete za odgovarajući posao unutar zahteva. Dugo dugme, “Request changes”, Vam omogućava zahtevanje izmena. Pritisak na ovo dugme će otvoriti dijalog (11.11. Dijalog za kreiranje zahteva izmene) u kome možete popuniti potrebne informacije i kreirati zahtev za izmenom. Sve poslate izmene ćete videti na ovoj kartici i svaku od njih možete izbrisati dugim pritiskom na istu. Treće dugme je “Complete” dugme kojim možete označiti da ste završili izvršenje zahteva. Pritiskom na četvrto dugme “Cancel” zahtev možete prekinuti. Nakon završetka zahteva videćete konačnu cenu i imaćete opciju da ocenite saradnika pritiskom na dugme “Rate”, što otvara dijalog (11.5. Dijalog za dodelu ocene) za ocenivanje korisnika.

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	



Slike 37 i 38 - Kartica za pregled stanja zahteva za korisnika koji izvršava zahtev

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

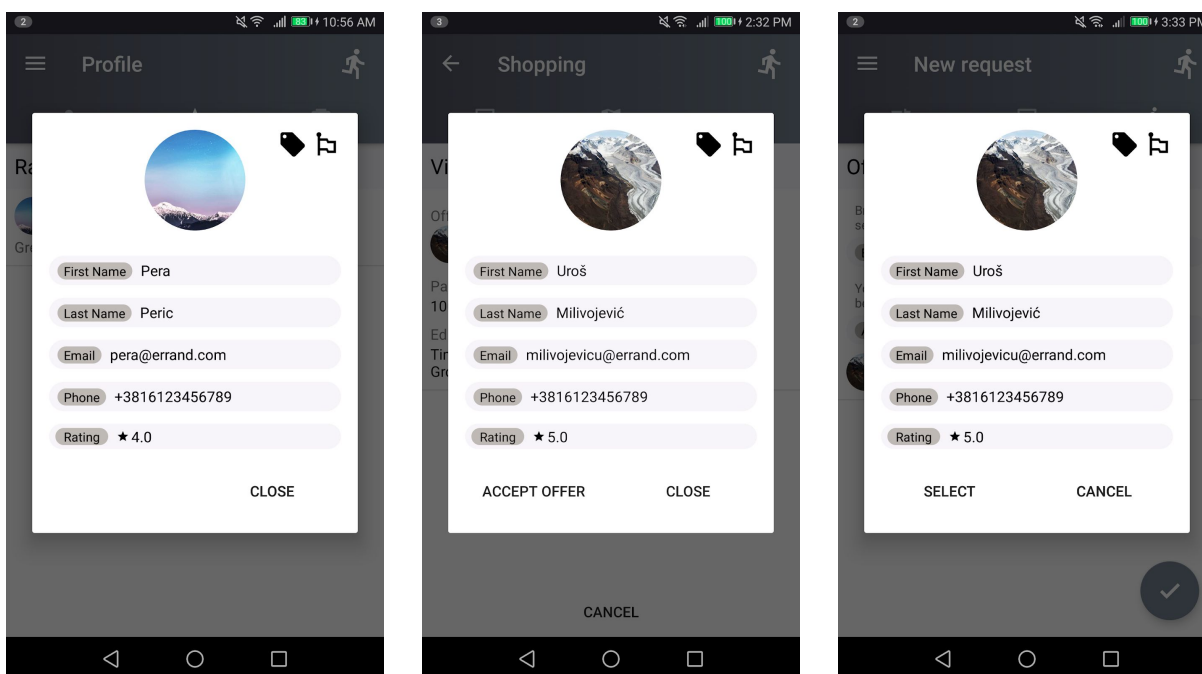
12. Dijalozi

12.1. Dijalog za prikaz naloga

Do ovog dijaloga možete doći kroz listu korisnika za direktno slanje zahteva (5. New request), listu ocena (8. Profil) i stranicu za pregled zahteva (10. Request).

U ovom dijalogu se prikazuju informacije o korisniku: slika, ime, prezime, e-mejl, broj telefona i prosečna ocena. Pored toga postoje i dva dugmeta u gornjem desnom uglu dijaloga. Pritisak na levo dugme će otvoriti dijalog (11.10. Dijalog za podešavanje povlašćenja korisnika) za dodavanje korisnika u listu povlašćenih. Pritisak na desno dugme će otvoriti dijalog (11.6. Dijalog za prijavljivanje problema sa korisnikom) u kome možete prijaviti problem sa korisnikom.

U slučaju da do ovog dijaloga dođete putem liste ponuda (10. Request), u donjem levom uglu ćete imati dugme za prihvatanje ponude; a u slučaju da do ovog dijaloga dođete putem list korisnika za direktno slanje zahteva (5. New request), u donjem levom uglu ćete imati dugme za odabir ovog korisnika.



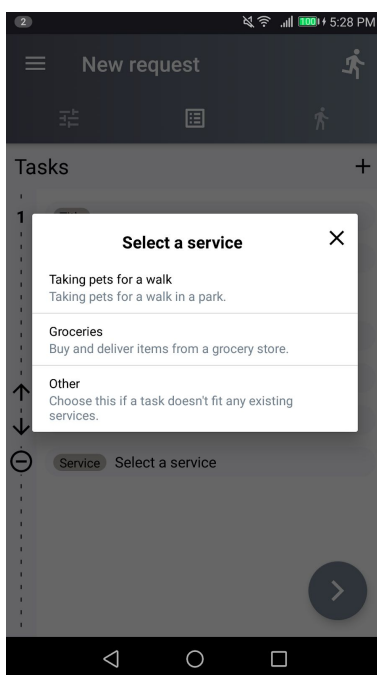
Slike 39, 40 i 41 - Dijalog za prikaz naloga

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

12.2. Dijalog za odabir servisa

Do ovog dijaloga možete doći kroz stranicu za kreiranje zahteva (5. New request) i stranicu za nalaženje zahteva (6. Find requests).

U ovom dijalogu imate opciju da izaberete jedan od servisa pritiskom na servis iz liste. Za svaki servis je prikazan naziv i opis. U gornjem desnom uglu se nalazi dugme "X" čijim pritiskom možete ugasiti dijalog.



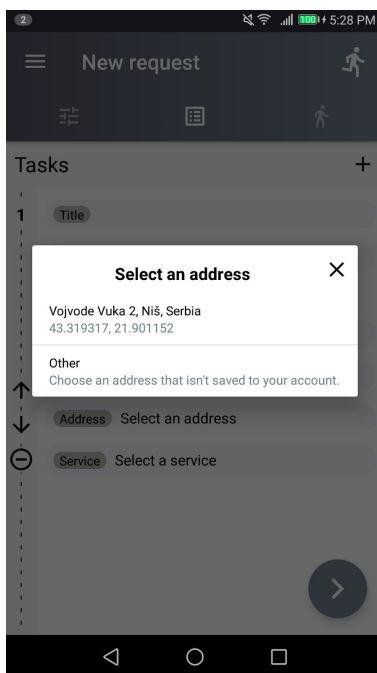
Slike 42 - Dijalog za odabir servisa

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

12.3. Dijalog za odabir adrese iz liste sačuvanih adresa

Do ovog dijaloga možete doći kroz stranicu za kreiranje zahteva (5. New request).

U ovom dijalogu imate opciju da izaberete jednu od adresa koje imate sačuvane na vašem nalogu (8. Profile). Poslednja opcija u dijalogu, "Other", će otvoriti dijalog (11.4. Dijalog za odabir adrese sa mape) u kome možete izabrati adresu. U gornjem desnom uglu se nalazi dugme "X" čijim pritiskom možete ugasiti dijalog.



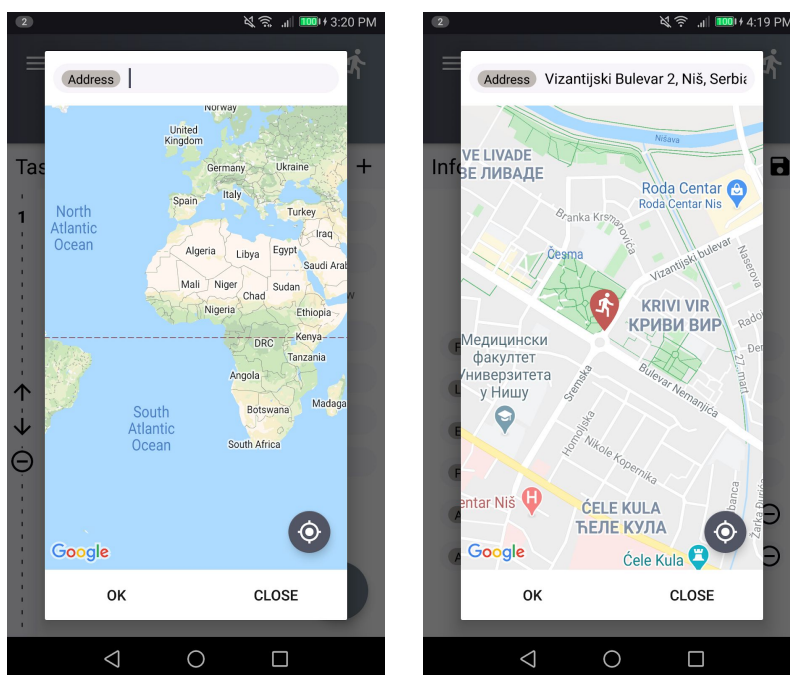
Slike 43 - Dijalog za odabir adrese iz liste sačuvanih adresa

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

12.4. Dijalog za odabir adrese sa mape

Do ovog dijaloga možete doći kroz stranicu za prikaz i izmenu informacija o nalogu (8. Profile), dijaloga za odabir adrese (11.4. Dijalog za odabir adrese iz liste sačuvanih adresa) i dijaloga za slanje ponude (11.11. Dijaloga za kreiranje zahteva izmene).

U ovom dijalogu adresu možete izabrati pritiskom lokacije na mapi, unošenjem adrese u polje na vrhu dijaloga ili pritiskom na okruglo dugme u donjem desnom uglu čime ćete adresu postaviti na vašu trenutnu lokaciju. Odabir adrese potvrdite pritiskom na levo dugme "OK", a dijalog možete zatvoriti pritiskom na desno dugme "Cancel".



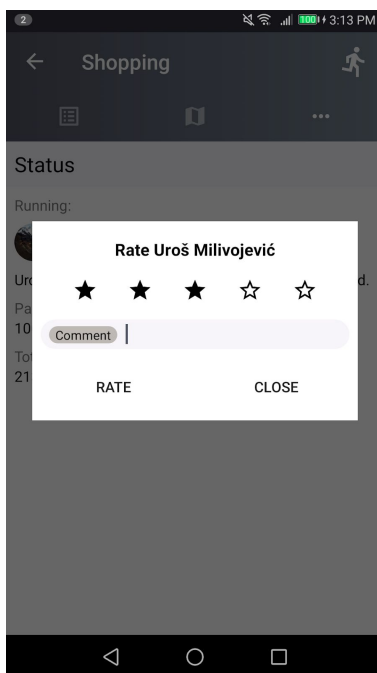
Slike 44 i 45 - Dijalog za odabir adrese sa mape

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

12.5. Dijalog za dodelu ocene

Do ovog dijaloga možete doći kroz stranicu za prikaz informacija o dijalogu (10. Request).

U ovom dijalogu možete oceniti korisnika tako što ćete pritiskom na ikonice zvezdice odrediti ocenu koju želite da dodelite i u polje ispod uneti komentar. Dodeljivanje ocene potvrdite pritiskom na levo dugme "Rate", a dijalog možete zatvoriti pritiskom na donje dugme "Cancel".



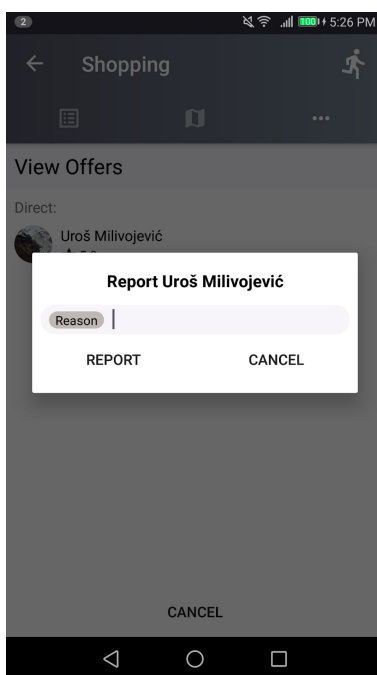
Slike 46 - Dijalog za dodelu ocene

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

12.6. Dijalog za prijavljivanje problema sa korisnikom

Do ovog dijaloga možete doći kroz dijalog (11.1. Dijalog za prikaz naloga) za prikaz informacija o korisniku.

U ovom dijalogu možete uneti opis problema i razlog prijave, i zatim potvrditi Vašu prijavu pritiskom na levo dugme "Report", a dijalog možete zatvoriti pritiskom na dugme "Cancel".



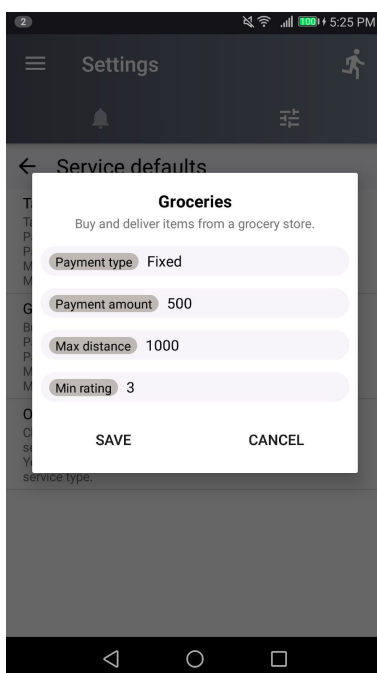
Slike 47 - Dijalog za prijavljivanje problema sa korisnikom

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

12.7. Dijalog za podešavanje ponuđene usluge

Do ovog dijaloga možete doći kroz stranicu podešavanja (9. Settings) putem liste podešavanja ponuđenih servisa.

U ovom dijalogu možete postaviti podešavanja u vezi plaćanja i filtriranja po servisu. Pritiskom na dugme "Save" možete sačuvati Vaša podešavanja, a dijalog možete zatvoriti pritiskom na dugme "Cancel".



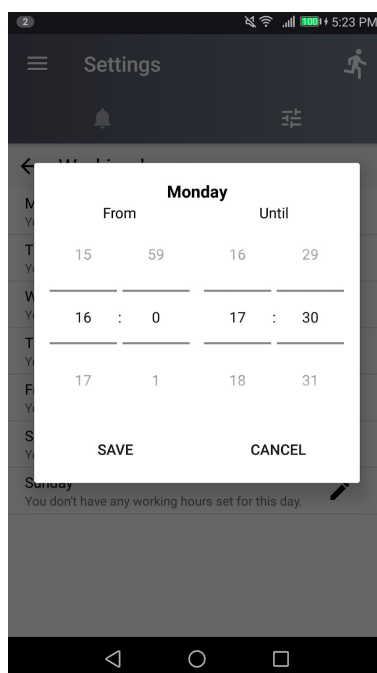
Slike 48 - Dijalog za podešavanje ponudjene usluge

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

12.8. Dijalog za podešavanje radnih sati

Do ovog dijaloga možete doći kroz stranicu podešavanja (9. Settings) putem liste podešavanja radnih sati.

U ovom dijalogu možete postaviti početak i kraj radnih sati. Pritiskom na dugme "Save" možete sačuvati Vaša podešavanja, a dijalog možete zatvoriti pritiskom na dugme "Cancel".



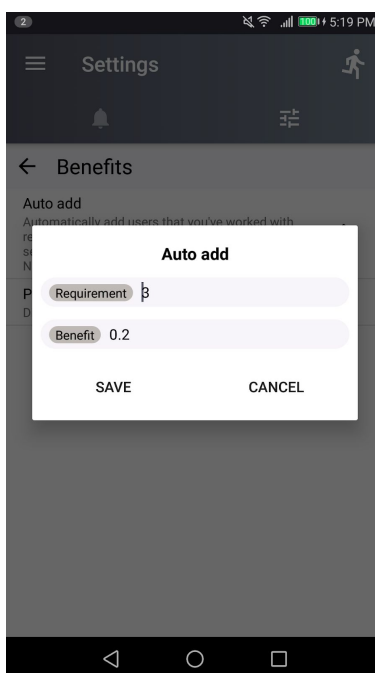
Slike 49 - Dijalog za podešavanje radnih sati

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

12.9. Dijalog za podešavanje automatskih povlašćenja

Do ovog dijaloga možete doći kroz stranicu podešavanja (9. Settings).

U ovom dijalogu možete postaviti Vaša podešavanja za automatsko dodavanje korisnika u listu povlašćenih korisnika. Pritiskom na dugme "Save" možete sačuvati Vaša podešavanja, a dijalog možete zatvoriti pritiskom na dugme "Cancel".

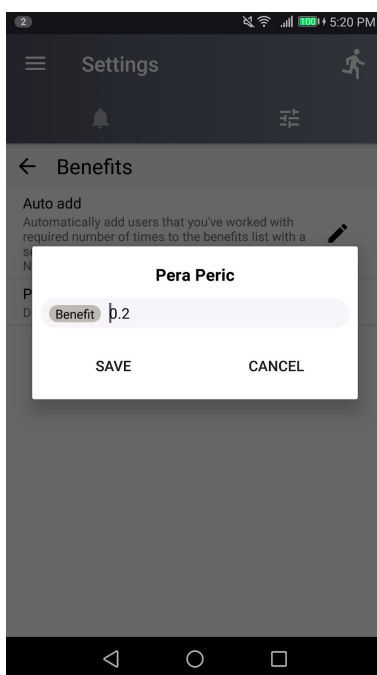


Slike 50 - Dijalog za podešavanje autmatskih povlašćenja

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

12.10. Dijalog za podešavanje povlašćenja korisnika

Do ovog dijaloga možete doći kroz stranicu podešavanja (9. Settings) putem list povlašćenih korisnika. U ovom dijalogu možete postaviti Vaša podešavanja za izabranog povlašćenog korisnika, Pritiskom na dugme "Save" možete sačuvati Vaša podešavanja, a dijalog možete zatvoriti pritiskom na dugme "Cancel".



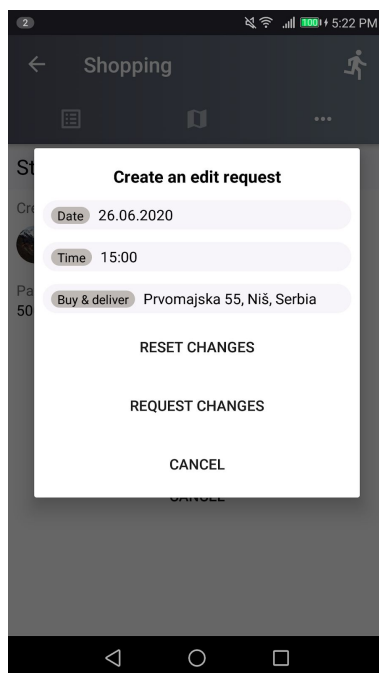
Slike 51 - Dijalog za podešavanje povlašćenja korisnika

Errand	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 25.06.2020.
Runners	

12.11. Dijalog za kreiranje zahteva izmene

Do ovog dijaloga možete doći kroz stranicu za prikaz zahteva (10. Request).

U ovom dijalogu možete postaviti informacije o zahtevu koje želite da izmenite. Pritiskom na dugme "Reset changes" sve informacije u dijalogu će se vratiti na trenutne informacije o zahtevu. Pritiskom na dugme "Request changes" možete poslati zahtev za izmenom informacija. Dijalog možete zatvoriti pritiskom na dugme "Cancel".



Slike 52 - Dijalog za kreiranje zahteva izmene