

تفاصيل الوظيفة

المسمى الوظيفي	مشرف تحليل بيانات
الرمز الوظيفي	يحدد لاحقاً
القطاع	لا ينطبق
الادارة	التحليل
المدير المباشر	مدير التحليل
محلل بيانات رئيسي <ul style="list-style-type: none"> • محلل بيانات أول • محلل بيانات 	المسؤولون المباشرون

الغرض من الوظيفة

يطلع مشرف تحليل البيانات بمسؤولية الإشراف على وضع إطار المخاطر المتعلقة بعدم الالتزام الضريبي بما في ذلك المخاطر المصنفة والنماذج ذات الصلة، والمنهجيات والأساليب المتعلقة بمعالجة المخاطر، وتقديم المشورة الفنية المتخصصة لتحسين ممارسات الهيئة.

المهام والمسؤوليات

مجالات المسؤولية الرئيسية	الأنشطة الرئيسية
السياسات والعمليات والإجراءات <ul style="list-style-type: none"> • اتباع جميع السياسات والعمليات وإجراءات التشغيل القياسية والتعليمات الخاصة بإدارة التحليل وضمان تنفيذ العمل على نحوٍ منضبط ومتسلق • الإسهام في التعريف على فرص التحسين المستمر للأنظمة والعمليات والممارسات معأخذ الممارسات الرائدة وجوانب تحسين إجراءات العمل وخفض التكلفة وتحسين الإنتاجية بعين الاعتبار تشجيع الآخرين في إدارة التحليل على تنفيذ السياسات والعمليات والإجراءات التشغيلية والالتزام بها • مراقبة عملية تصنيف مجالات التركيز المحددة والمعتمدة حسب الالتزامات المتعلقة بتسجيل المكلفين (أي، المكلفين غير المسجلين) وحفظ المستندات وإعداد التقارير والدفع على نحوٍ من شأنه ضمن الاتساق مع المعايير والمتطلبات المحددة مسبقاً • مراجعة النماذج التي تم تطويرها أو تهيئتها لكل مجال من مجالات التركيز، والإسهام بالمدارات والمشورة المتخصصة لتحسين استخدام النماذج 	اتباع جميع السياسات والعمليات وإجراءات التشغيل القياسية والتعليمات الخاصة بإدارة التحليل وضمان تنفيذ العمل على نحوٍ منضبط ومتسلق <ul style="list-style-type: none"> • الإسهام في التعريف على فرص التحسين المستمر للأنظمة والعمليات والممارسات معأخذ الممارسات الرائدة وجوانب تحسين إجراءات العمل وخفض التكلفة وتحسين الإنتاجية بعين الاعتبار تشجيع الآخرين في إدارة التحليل على تنفيذ السياسات والعمليات والإجراءات التشغيلية والالتزام بها • مراقبة عملية تصنيف مجالات التركيز المحددة والمعتمدة حسب الالتزامات المتعلقة بتسجيل المكلفين (أي، المكلفين غير المسجلين) وحفظ المستندات وإعداد التقارير والدفع على نحوٍ من شأنه ضمن الاتساق مع المعايير والمتطلبات المحددة مسبقاً • مراجعة النماذج التي تم تطويرها أو تهيئتها لكل مجال من مجالات التركيز، والإسهام بالمدارات والمشورة المتخصصة لتحسين استخدام النماذج
	وضع إطار المخاطر

<ul style="list-style-type: none"> • التنسيق مع الأطراف الداخلية لجمع التعقيبات بغية تحديد أنواع ومنهجيات وأساليب التخفيف من المخاطر الحالية، وتقديم توجيهات لفريق التحليلات من أجل تنفيذ ما سبق بشكل صحيح • مراقبة تطوير المنهجيات والأساليب لمعالجة أنواع المخاطر المعتمدة، وتقديم المنشورة المتخصصة المتعلقة بأحدث وأفضل التقنيات 	
<ul style="list-style-type: none"> • مراقبة التحليلات الإحصائية للكشف عن الحالات المحتملة لعدم الامتثال، وتطوير علاجات المخاطر الأكثر فعالية، وتقدير التغرات الضريبية، والتأكد من تقديم توصيات التحسين الأكثر ملائمة لتحسين خدمات المكلفين • مراقبة تحليل الاتجاهات المتعلقة بالتهرب الضريبي والتأكد من دقة بيانات المكلفين الفردية للمحددين الذين يتطلبون مراقبة عن كثب قبل التواصل مع الأطراف الداخلية المعنية 	تنفيذ إطار المخاطر
<ul style="list-style-type: none"> • تقديم التوجيهات لتحديد مصادر المعلومات الازمة لتحسين أنشطة تحليل المخاطر والعلاج لأغراض الدقة والتحسين • مراقبة تطوير وتحديث منصة البيانات والتحليلات والإشراف على أنشطة ضمان الجودة من أجل دقة وموثوقية البيانات والمعلومات في جميع الأوقات. • التأكد من توفير الدعم للأقسام الأخرى من أجل تضمين نماذج المخاطر في عملية الأعمال وتوفير الدعم الفني المتقدم عند الحاجة • التأكد من حصول جميع أعضاء فريق التحليل على القدر الكافي من التدريب، وتطوير جميع القدرات المطلوبة لإدارة إطار المخاطر 	إدارة منصة البيانات والتحليلات
<ul style="list-style-type: none"> • تقديم الدعم الفني والرئيسي لإعداد تقارير تقييم المخاطر والعلاج والتوصية بتحسين إطار المخاطر 	إعداد تقارير المخاطر والامتثال
<ul style="list-style-type: none"> • الإشراف على أعضاء الفريق وتوجيههم ومساعدتهم على أداء الأنشطة اليومية وفقاً لسياسات وإجراءات • القيام بتدريب وإرشاد وتوجيه أعضاء الفريق حال العمل • تشجيع وبث روح اللتزام والدافعة والحماس لأهداف الفريق وتوجيهه أعضاء الفريق خلال فترات التغيير أو عدم اليقين • تطبيق وتتالي التوجيهات الموضحة لأوليات مهام العمل لأعضاء الفريق • إتاحة الفرص لأعضاء الفريق من أجل اقتراح مبادرات التحسين والابتكار والرفع • ضمان امتثال فريق العمل لسياسات وعمليات وأنظمة القسم 	إدارة الأفراد

الاتصالات ونقاط التواصل الرئيسية

أصحاب المصلحة الخارجيون	أصحاب المصلحة الداخليون
• مقدم نظام المخاطر	• كافة الإدارات التنفيذية

المؤهلات والمتطلبات

• 6 سنوات من الخبرة في مجال علم الإحصاء أو تحليل البيانات	المعرفة والخبرة
• يجب أن يكون حاملاً لدرجة البكالوريوس في علم الإحصاء أو ما يعادله	
• يفضل أن يكون حاملاً لدرجة الماجستير في علم الإحصاء أو ما يعادله	التعليم والشهادات
• بالإضافة إلى شهادات في التعلم الآلي وعلوم البيانات	

الكفاءات المطلوبة

متقدم	متقن	مبتدئ	الكفاءات الأساسية
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	المهنية
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	التواصل
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	التوجّه نحو تحقيق النتائج
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	التركيز على العملاء
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تمكين جهود التغيير
متقدم	متقن	مبتدئ	الكفاءات الفنية
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	استراتيجية المخاطر المتعلقة بالمكلفين
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تقييم المخاطر المتعلقة بالمكلفين
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	إدارة المشاريع

تتبع الإصدار				
التوقيع	التاريخ	المسمى الوظيفي	الإصدار	
Haifa		مدير عام التحليل والمخاطر	مراجعة من قبل	النسخة (2.0)
		مدير عام رأس المال البشري	اعتمدت من قبل	