

### تفاصيل الوظيفة

المسمى الوظيفي	مدير قسم حوكمة وإدارة البيانات
الرمز الوظيفي	يُحدد لاحقاً
القطاع	لا ينطبق
الإدارة	أمن المعلومات
المدير المباشر	مدير أمن المعلومات
الإدارة التنفيذية	القسم
التحليل والمخاطر	الإدارية التنفيذية
حوكمة وإدارة البيانات	دوكمه وإدارة البيانات
محلل رئيسي حوكمة البيانات	المروءوسون
محلل أول حوكمة البيانات	المباشرون
محلل حوكمة البيانات	

### الغرض من الوظيفة

يطلع مدير قسم حوكمة وإدارة البيانات بالمسؤولية عن تطبيق أفضل ممارسات حوكمة البيانات في الهيئة من أجل الحفاظ على سلامتها والحد من مخاطر أمن البيانات بالقدر الكافي من الحكومة وأدوات أمن المعلومات.

### المهام والمسؤوليات

مجالات المسؤولية الرئيسية	الأنشطة الرئيسية
إدارة الميزانية	<ul style="list-style-type: none"> <li>مناقشة متطلبات وضع ميزانية قسم حوكمة وإدارة البيانات مع المديرين، والإسهام بمدخلات خلل عملية وضع الميزانية</li> <li>ضمان الاستخدام الفعال لقسم حوكمة وإدارة البيانات وإعداد تقارير دقيقة حول التقدم المحقق والتحديات التي تم مواجهتها</li> <li>تدارس واقتراح تنفيذ مبادرات من شأنها ترك تأثير مالي إيجابي على قسم حوكمة وإدارة البيانات والتخفيض من حدة المخاطر المالية والتشغيلية</li> </ul>
إدارة العمليات	<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع خطة تنفيذ العمليات التفصيلية حسب سياسات وإجراءات قسم حوكمة وإدارة البيانات المعتمدة</li> <li>تدارس واقتراح مشاريع قسم حوكمة وإدارة البيانات والمتطلبات المستقبلية التي تدعم الخطط الاستراتيجية للادارة</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنفيذ سياسات وعمليات وإجراءات قسم حوكمة وإدارة البيانات المعتمدة، وتقديم التوجيهات للمرؤوسين ومراقبة الامتثال بها، وضمان تنفيذ العمل على نحو منضبط</li> <li>• الإسهام في تحديد فرص التحسين المستمر للأنظمة والعمليات والممارسات معأخذ الممارسات الرائدة وجوانب تحسين إجراءات العمل وخفض التكلفة وتحسين الإنتاجية بعين الاعتبار</li> <li>• تقديم الدعم في مراقبة الأنشطة اليومية لضمان امتثالها للسياسات والإجراءات المحددة</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• صياغة وتطبيق استراتيجية حوكمة وإدارة البيانات بما يتفق مع استراتيجية أمن المعلومات واحتياجات الأعمال من أجل الحد من مخاطر أمن معلومات الهيئة أو تحويلها أو قبولها أو تفاديها</li> <li>• مراجعة وتنفيذ سياسات وإجراءات حوكمة وإدارة البيانات ووضعها في صيغتها النهائية وتطبيقها في ادارات الهيئة لضمان سلامة البيانات وجاهزيتها وسريتها وحمايتها</li> <li>• تحديد الأنشطة التي تتعلق بمعالجة البيانات والتدابير التي يجب اتخاذها للمحافظة على سلامة وتحسين أمان البيانات وتحديد الأنشطة التي تتعلق بصيانة البرامج والأنظمة والسجلات</li> <li>• تقييم جوانب الأمان السيبراني للعقود لضمان الالتزام بالمتطلبات المالية، والتعاقدية، والقانونية، والتنظيمية</li> <li>• العمل ضمن فرق متعددة التخصصات كخبير متخصص في معايير معمارية الأمن السيادي ومنهجياته</li> <li>• إدارة الشكاوى ذات العلاقة بسياسة الخصوصية للمنظمة والوثائق ذات العلاقة ومعالجتها دون تأثر من ظلال المورد المناسب.</li> </ul>	تخطيط حوكمة البيانات
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التأكد من القدرة التي تمكّن الهيئة من ضمان وجود جودة عالية لبيانات طوال دورة حياة البيانات كاملة من ناحية التوافر وإمكانية الاستخدام والاتساق</li> <li>• العمل كجهة اتصال مع الجهات الحكومية والأفراد فيما يتعلق بجميع المسائل المتعلقة بحوكمة وإدارة البيانات والتحديات التي تتعلق بأمن المعلومات لتطوير العلاقات مع المنظمات المهمة بقضايا الخصوصية وأمن البيانات</li> <li>• العمل كحلقة اتصال لضمان خصوصية المعلومات لمستخدمي الأنظمة التقنية، والإبلاغ عن الخروقات للإدارة العلي</li> <li>• رفع الوعي لدى الهيئة وإدارتها بالأنشطة المتعلقة بحوكمة وإدارة البيانات والأنشطة الخاصة بها وتوفير إرشادات في الأمان السيبراني فيما يخص الالتزام بسياسات الأمان السيبراني والمتطلبات القانونية والتنظيمية ذات الصلة وفيما يخص اعداد الوثائق القانونية.</li> <li>• تحليل أولويات الحوادث لتحديد النغرة ونطاقها وأولويتها وتأثيرها المحتمل، لضمان تقديم توصيات من شأنها توفير العلاج السريع.</li> </ul>	إطار حوكمة وإدارة البيانات

<p>التأكد من تطبيق سياسة وضوابط خصوصية البيانات من قبل مزودي الخدمات، في حال التعامل مع بيانات الهيئة</p> <p>ضمان خصوصية البيانات من خلال اعتماد إجراءات عملية المراجعة وتقديم الملاحظات التي تحفظ على الخصوصية، وتدريب وتحسين فعالية الموظفين فيما يتعلق بالتعامل مع البيانات وضمان تسجيلها وأمنها وسريتها وإدارتها داخل الهيئة</p> <p>توفير الخبرة المعرفية بالأمن السيبراني عند تأطير المراجعات طلباً لتحديد أي انتهاكات مزعومة للقوانين أو الأنظمة أو السياسات أو الإرشادات.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مع بيانات الهيئة</li> <li>• ضمان خصوصية البيانات من خلال اعتماد إجراءات عملية المراجعة وتقديم الملاحظات التي تحفظ على الخصوصية، وتدريب وتحسين فعالية الموظفين فيما يتعلق بالتعامل مع البيانات وضمان تسجيلها وأمنها وسريتها وإدارتها داخل الهيئة</li> <li>• توفير الخبرة المعرفية بالأمن السيبراني عند تأطير المراجعات طلباً لتحديد أي انتهاكات مزعومة للقوانين أو الأنظمة أو السياسات أو الإرشادات.</li> </ul>
<p>إشراف على المرؤوسين المباشرين وتجيئهم ومساعدتهم على أداء أنشطتهم اليومية وفقاً للسياسات والإجراءات</p> <p>المشاركة بفاعلية في التدريب العملي، وإرشاد المرؤوسين المباشرين وتجيئهم</p> <p>بث روح الالتزام والدافعة والحماس لأهداف الفريق وتوجيه أعضاء الفريق خلال فترات التغيير أو عدم اليقين</p> <p>إصدار توجيهات واضحة وتحديد أولويات المهام والتکليف بالمسؤوليات وتفويضها ومتابعة سير العمل</p> <p>إتاحة الفرص لأعضاء الفريق من أجل اقتراح مبادرات التحسين والابتكار ومشاركة المعرفة والإسهام فيها</p> <p>ضمان الامتثال لسياسات وعمليات وأنظمة قسم حوكمة وإدارة البيانات</p>	<p>إدارة الأفراد</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إشراف على المرؤوسين المباشرين وتجيئهم ومساعدتهم على أداء أنشطتهم اليومية وفقاً للسياسات والإجراءات</li> <li>• المشاركة بفاعلية في التدريب العملي، وإرشاد المرؤوسين المباشرين وتجيئهم</li> <li>• بث روح الالتزام والدافعة والحماس لأهداف الفريق وتوجيه أعضاء الفريق خلال فترات التغيير أو عدم اليقين</li> <li>• إصدار توجيهات واضحة وتحديد أولويات المهام والتکليف بالمسؤوليات وتفويضها ومتابعة سير العمل</li> <li>• إتاحة الفرص لأعضاء الفريق من أجل اقتراح مبادرات التحسين والابتكار ومشاركة المعرفة والإسهام فيها</li> <li>• ضمان الامتثال لسياسات وعمليات وأنظمة قسم حوكمة وإدارة البيانات</li> </ul>

### الاتصالات ونقاط التواصل الرئيسية

أصحاب المصطلحة الخارجيون	أصحاب المصطلحة الداخليون
• المؤرّدون	• كافة القطاعات والإدارات التنفيذية

### المؤهلات والمتطلبات

<p>7+ سنوات من الخبرة في أمن المعلومات مع خبرة لا تقل عن 2 سنوات في منصب اشرافي</p> <p>يجب أن يكون حاملاً لدرجة البكالوريوس في علوم الكمبيوتر أو ما يعادله</p> <p>يفضل أن يكون حاملاً لدرجة الماجستير في تقنية المعلومات أو ما يعادله</p>	<p><b>المعرفة والخبرة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7+ سنوات من الخبرة في أمن المعلومات مع خبرة لا تقل عن 2 سنوات في منصب اشرافي</li> <li>• يجب أن يكون حاملاً لدرجة البكالوريوس في علوم الكمبيوتر أو ما يعادله</li> <li>• يفضل أن يكون حاملاً لدرجة الماجستير في تقنية المعلومات أو ما يعادله</li> </ul> <p><b>التعليم والشهادات</b></p>
---	--

### الكفاءات المطلوبة

متقدم	متقن	مبتدئ	الكفاءات الأساسية
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	المهنية
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	التواصل
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	التوجه نحو تحقيق النتائج
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	التركيز على العملاء
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تمكين جهود التغيير
متقدم	متقن	مبتدئ	الكفاءات القيادية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	القيادة بتقديم النموذج القيادي (القدوة)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	التفكير الاستراتيجي
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	التميز التشغيلي
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	تطوير وتمكين الموظفين
متقدم	متقن	مبتدئ	الكفاءات الفنية
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	امتثال تقنية المعلومات
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أمن المعلومات
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تحليل البيانات وإعداد التقارير
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	إدارة تغيير تقنية المعلومات
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	إدارة المشاريع

### تتبع الإصدار

التوقيع	التاريخ	المسمى الوظيفي	الإصدار	النسخة (2.0)
Haifa		مدير عام التحليل والمخاطر	مراجعة من قبل	
		مدير عام رأس المال البشري	اعتمدت من قبل	