

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩।

স্নাতকোত্তর প্রোগ্রামে কোর্স রেজিস্ট্রেশন বিজ্ঞপ্তি

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত CE, EEE, ME, CSE, ECE, IEM, ESE, BME, URP, LE, Math, Chemistry এবং Physics বিভাগে স্নাতকোত্তর প্রোগ্রামে যে সকল শিক্ষার্থী অধ্যয়ন করছে তাদেরকে ০৮/০১/২০২৩ইং হতে ২১/০১/২০২৩ইং তারিখের মধ্যে 2023 wkÿve#l©i RzjvB †mwig÷v#i †Kvm© I w_wmm/†cÖv†R± Gi †iwR#÷ªkb mªúboe Kivi Rbilineªœew কোর্স রেজিস্ট্রেশন করতে বলা যাচ্ছে।

D†jØL" †h, 2023 wkÿve#l©i RzjvB †mwig÷v#i bZzb fwZ©K...Z wkÿv_x©†`i †Kvm© †iwR#÷ªkb তাদেরকে শুধুমাত্র Online এ কোর্স রেজিস্ট্রেশন করতে হবে। তবে কেউ যদি ৬/১২ ক্রেডিট এর অতিরিক্ত ক্রেডিট নিতে চাইলে তাকে ক্রেডিট অনুযায়ী অতিরিক্ত ফি জমা দিতে হবে।

ফিস্ এর বিবরণ

কোর্স, থিসিস ও নরমাল রেজিস্ট্রেশনকারীদের জন্য		
সঞ্চয়ী হিসাব নং-২৫৮৯		
১।	কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফি (প্রতি Credit ১০০/- টাকা হারে)	
২।	চিকিৎসা ফি *	1000.00
৩।	পরীক্ষার ফি	৩৫০.০০
৪।	থিসিস/প্রোজেক্ট ফি (প্রতি Credit ১০০/- টাকা হারে)	
৫।	ইন্টারনেট ফি *	180.00
৬।	গ্রেডশীট	৫০.০০
৭।	পরিবহন ফি *	২২৫.০০
৮।	বিদ্যুৎ *	৩০০.০০
সঞ্চয়ী হিসাব নং-২১৪৩		
১০।	ধর্মীয় ফি	25.00
সঞ্চয়ী হিসাব নং-২৩০৩		
১১।	ছাত্র বিষয়ক কার্যক্রম	75.00
১২।	সাহিত্য ও সংস্কৃতি ফি	৪৫.০০
১৩।	খেলাধুলা ফি	১২৫.০০
১৪।	বার্ষিকী	৩০.০০
সঞ্চয়ী হিসাব নং-৬২৫০		
১৫।	জরুরী সাহায্য তহবিল	১০০.০০
সঞ্চয়ী হিসাব নং-০১০০০৮৬৯৪৯৭৭১		
১৬।	বিএনসিসি	২০.০০

ছাত্রত্বের ধারাবাহিকতা বজায় রাখার জন্য		
সঞ্চয়ী হিসাব নং-২৫৮৯		
১।	পরিবহন ফি *	২২৫.০০
২।	বিদ্যুৎ *	৩০০.০০
৩।	ছাত্রত্বের ধারাবাহিকতা ফি	৫০০.০০
সঞ্চয়ী হিসাব নং-২১৪৩		
৪।	ধর্মীয় ফি	২৫.০০
সঞ্চয়ী হিসাব নং-২৩০৩		
৫।	ছাত্র বিষয়ক কার্যক্রম	৭৫.০০
সঞ্চয়ী হিসাব নং-৬২৫০		
৬।	জরুরী সাহায্য তহবিল	১০০.০০
সঞ্চয়ী হিসাব নং-০১০০০৮৬৯৪৯৭৭১		
৭।	বিএনসিসি	২০.০০

উল্লেখ্য, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত শিক্ষার্থীদের (বিভাগীয় প্রার্থী) ক্ষেত্রে "*" চিহ্নিত পরিবহন, বিদ্যুৎ, চিকিৎসা এবং ইন্টারনেট ফি প্রযোজ্য হবে না। এবং শুধুমাত্র থিসিস ও নরমাল রেজিস্ট্রেশনকারীদের পরীক্ষার ফি ও গ্রেডশীট এর ফি দেওয়া লাগবে না।

জরিমানা ছাড়া কোর্স রেজিস্ট্রেশনের শেষ তারিখঃ ২১/০১/২০২৩ইং।

৩০০/- (তিনশত) টাকা জরিমানাসহ কোর্স রেজিস্ট্রেশনের তারিখঃ ২২/০১/২০২৩ইং হতে ২৮/০১/২০২৩ইং তারিখ পর্যন্ত।

Online এ রেজিস্ট্রেশন করার নিয়মাবলী :

- ১। **2023 wkÿve#l©i RzjvB †mwig÷v#i bZzb fwZ©K...Z wkÿv_x©†`i** ও Password সংগ্রহ করে Online এ (<https://academic.kuet.ac.bd/pg>) রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে।
- ২। স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক অফারকৃত কোর্স এর মধ্য থেকে যে সকল কোর্স নিতে ইচ্ছুক সে সকল কোর্স টিক (✓) চিহ্ন দিয়ে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে এবং A4 সাইজের কাগজে Landscape mode এ প্রিন্ট নিতে হবে। অতঃপর রেজিস্ট্রেশন অনুমোদনের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, সুপারভাইজার (যদি থাকে), কোর্স কোর্ডিনেটর এবং বিভাগীয় প্রধানের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।
- ৩। প্রিন্টকৃত রেজিস্ট্রেশন কার্ডে নিজের, সুপারভাইজার, কোর্স কো-অর্ডিনেটর এবং বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষরের (সিলসহ) পর রেজিস্ট্রেশন কার্ড ফটোকপি করে কোর্স কো-অর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের দপ্তরে জমা দিতে হবে এবং এক কপি নিজের কাছে রাখতে হবে এবং মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ডটি শিক্ষা শাখায় জমা দিতে হবে।

Online এ টাকা জমা দেওয়ার নিয়মাবলী :

- ১। Go to <https://payment.kuet.ac.bd/courseregfee/>
- ২। Click on "Pay your fees"
- ৩। যে সকল শিক্ষার্থীদের পূর্ববর্তী সেমিস্টারের ফিস্ বকেয়া আছে তাদেরকে অবশ্যই বকেয়া পরিশোধ সাপেক্ষে চলতি সেমিস্টারের টাকা পরিশোধ করতে হবে। এ বিষয়ে এই +৮৮০২৪৭৭৭৩৩৫১-৭০ Ext.- ৭৭৫ নম্বরে যোগাযোগ করতে হবে। আরও উল্লেখ্য যে, টাকা জমা দেয়া এবং Online এ রেজিস্ট্রেশনের সময় কোন ধরণের সমস্যার সম্মুখীন হলে, info.pg@kuet.ac.bd অথবা +৮৮০২৪৭৭৭৩৩৫১-৭০ Ext.- ৭৭৫ নম্বরে বেলা ৫.০০ টার মধ্যে (অফিস বন্ধের দিন ব্যতীত) যোগাযোগ করতে হবে।

স্বাক্ষরিত/-

০৫/০১/২৩

(প্রকৌশলী মোঃ আনিছুর রহমান ভূঞা)

রেজিস্ট্রার

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং-খুপ্রবি/শিক্ষা/১৯৫৮/২২

তারিখঃ ০৫/০১/২০২৩ইং।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। ডীন, সকল অনুষদ, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। বিভাগীয় প্রধান, সকল বিভাগ, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। লাইব্রেরিয়ান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। কম্পিউটার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৬। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৭। চেয়ারম্যান, কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়। অত্র বিজ্ঞপ্তিটি ইন্টারনেটে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
- ৮। পিএস টু ভিসি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়। (ভিসি মহোদয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৯। সংরক্ষণ নথি।

(সেখ আক্বাছ আলী)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার, শিক্ষা শাখা।