



Institut agréé par l'Etat

N°d'enregistrement : 11/1716/18



CATALOGUE DES FORMATIONS

SOMMAIRE

01	/ QUI SOMMES NOUS...!
04	/ PARCOURS 01 SUPPLY CHAIN MANAGEMENT
05	/ ACHAT & APPROVISIONNEMENT
06	/ LEAN WAREHAOUSING
07	/ PARCOURS 02 RESPONSABLE IMPORT/EXPORT
08	/ PARCOURS 03 RESPONSABLE EN MANAGEMENT QHSE
09	/ PARCOURS 04 AGENT D'ENTREPÔT
10	/ CARISTE D'ENTREPÔT
11	/ SÉCURITÉ DE CONDUITE DES ENGINS DE MANUTENTION ET DE LEVAGE : CHARIOT ÉLEVATEUR À MÂT RÉTRACTABLE
12	/ PRÉPARATEUR DE COMMANDES
13	/ Excel Avancé
14	/ Bultin d'insription

QUI SOMMES NOUS...!

L'EXPÉRIENCE CLIENT

- Excellence pédagogique / nouveaux cursus / digitalisation / blended learning
- Ingénierie digitale / personnalisation des parcours / nouvelles réponses aux besoins des entreprises
- Satisfaction client / engagement dans une démarche certifiée iso 9001
- Approche orientée 100% client / qualité garantie
- Culture de l'adaptation permanente / approche / outils / méthodes , arrêtés

L'APPRENTISSAGE DE LA RÉUSSITE

- L'apprentissage permanent, le progrès continu :
- Relever ensemble les nouveaux défis économiques, réglementaires, technologiques, écologiques, humains, etc.
- L'enrichissement mutuel, le cercle vertueux :
- Être au service des entreprises et à leur écoute pour améliorer les solutions proposées, être toujours plus pertinents et plus réactifs
- L'expertise et la réussite durables :
- Culture de l'adaptation permanente / approche / outils / méthodes , arrêtés.

LE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Les formations évoluent et se perfectionnent, en particulier en matière de réglementation et de performance énergétique. 3 grands enjeux :

- Gestion durable des ressources de la planète
- Gestion des déchets favorable au développement durable
- Gestion des risques en matière de santé environnementale et de qualité de vie

QUI SOMMES NOUS...!

Pédagogie

SAVOIR-FAIRE & SAVOIR-ÊTRE



En plus de développer les expertises, les équipes enseignent également les postures et les comportements à adopter pour évoluer dans le cadre de l'entreprise.

PROFESSIONNALISME



Experts métier formés à la pédagogie, les formateurs préparent des profils employables et immédiatement opérationnels.

BIENVEILLANCE



Nos équipes sont toujours disponibles pour conseiller, expliquer, encourager et accompagner chaque apprenant.

INVESTISSEMENT



Simulateurs, casques VR, salles connectées... La pédagogie digitale et les matériels de dernière génération permettent aux apprenants de prendre confiance en eux pour devenir de vrais pros.

QUI SOMMES NOUS...!



Valeurs



QUALITÉ

DE L'OFFRE DE FORMATION
PROPOSÉE



PROFESSIONNALISME

DES ÉQUIPES ET DES PERSONNES
FORMÉES
EFFICACITÉ



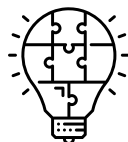
EFFICACITÉ

DANS L'APPROCHE PÉDAGOGIQUE



ÉCOUTE

DES BESOINS DES
ENTREPRISES ET DES
APPRENANTS



INNOVATION

TECHNOLOGIQUE,
PÉDAGOGIQUE,
MÉTHODOLOGIQUE



BIENVEILLANCE

ENVERS ET ENTRE TOUS

PARCOURS 01

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

OBJECTIFS DE FORMATION

- Acquérir une vision sur l'infrastructures et système de Supply Chain
- Piloter la planification de la Supply Chain
- Gérer et optimiser les Flux Logistiques
- Maitriser le Lean Supply Chain

Population cible :

Responsable Supply Chain, Assistant Logistique,
Responsable ou Agent Achat,
Responsable Production Ordonnancement,
Responsable Planification et gestion Transport,
Agent Import-Export

Méthodes pédagogiques

- > Utilisation d'outils Interactifs
- > Alternance d'exposés, de travaux sur documents et de jeux de rôles
- > Document récapitulatif de la formation

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Points essentiels du programme

- Retour sur la notion Supply Chain management
- Maitriser la logistique Amont et Aval
- Gestion efficace des flux internes
- Diagnostiquer et améliorer les performances de la SUPPLY CHAIN
- LEAN management et LEAN SUPPLY CHAIN

Formation :
en individuel
ou en groupe
intra / inter



ACHAT & APPROVISIONNEMENT

OBJECTIFS DE FORMATION

- Avoir une vue d'ensemble des activités à chaque étape du Processus.
- Maîtriser le Processus Achat
- Connaître les acteurs et les activités à chaque étape du Processus
- Collaborer avec les différents acteurs du Processus Achat
- Comprendre les enjeux économiques de la gestion d'approvisionnement
- Suivre les mouvements de stocks et de réapprovisionnement
- Choisir une méthode d'approvisionnement
- Minimiser les coûts des stocks
- Éviter les risques de rupture

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Points essentiels du programme

- La fonction achat
- Approvisionnement et gestion des stocks

Population cible :

Responsable Supply Chain, Assistant Logistique,
Responsable ou Agent Achat,
Responsable Production Ordonnancement,
Responsable Planification et gestion Transport,
Agent Import-Export

Méthodes pédagogiques

- > Utilisation d'outils Interactifs
- > Alternance d'exposés, de travaux sur documents et de jeux de rôles
- > Document récapitulatif de la formation



LEAN WAREHOUSING

OBJECTIFS DE FORMATION

- Acquérir une vision sur l'infrastructure et système d'Entrepôt
- Piloter la planification de l'entrepôt
- Gérer et optimiser les Flux Logistiques dans un magasin
- Maîtriser le tableau de bord entrepôt

Population cible :

Responsable Supply Chain, Assistant Logistique,
Responsable ou Agent Achat,
Responsable Production Ordonnancement,
Responsable Planification et gestion Transport,
Agent Import-Export

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Points essentiels du programme

- L'entrepôt
- Les différents flux dans l'entrepôt
- les moyens de manutentions : Les équipements mobiles
- les types de stockages
- La gestion du magasin
- Les tableaux de bord de l'entrepôt

Méthodes pédagogiques

- > Utilisation d'outils Interactifs
- > Alternance d'exposés, de travaux sur documents et de jeux de rôles
- > Document récapitulatif de la formation

PARCOURS 02

RESPONSABLE IMPORT /EXPORT

OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre les procédures douanières à l'import et à l'export
- Connaître les différents éléments de taxation douanière
- Détermination correcte de l'NDP
- Détermination exacte de la valeur en douane
- Connaître et comprendre les différents régimes douaniers
- Connaître les différents documents douaniers et leurs utilisations
- Connaître les incoterms
- Identifier les différents types de navire ainsi que leurs exploitations
- Gérer les opérations d'importation et d'exportation maritime

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

- PARTIE I :Le transport des marchandises
- PARTIE II :Les régimes douaniers
- PARTIE III :Les éléments de la taxation douanière
- PARTIE IV :Les procédures et le processus de dédouanement
- PARTIE V :Les incoterms 2020
- PARTIE VI :Le transport maritime de marchandise (shipping)

Population cible :

Responsable Supply Chain, Assistant Logistique,
Responsable ou Agent Achat,
Responsable Production Ordonnancement,
Responsable Planification et gestion Transport,
Agent Import-Export

Méthodes pédagogiques

- > Utilisation d'outils Interactifs
- > Alternance d'exposés, de travaux sur documents et de jeux de rôles
- > Document récapitulatif de la formation



ISO 9001

PARCOURS 03

RESPONSABLE EN MANAGEMENT QHSE

OBJECTIFS DE FORMATION

- Cette formation est une spécialisation dans le domaine du management QHSE, destinée à des personnes qui ont de l'expérience professionnelle ou cherchant à ouvrir de nouveaux horizons.
- Elle permet d'acquérir un comportement et un savoir-faire opérationnels, indispensables à la conception, la mise en place, la gestion et l'animation de systèmes qualité, ainsi que les systèmes intégré QHSE.
- 7 THÈMES / 7 CERTIFICATS

Population cible :

- Responsable QHSE
- Ingénieur en HSE
- Coordinateur QHSE
- Assistant QHSE

Méthodes pédagogiques

- > Utilisation d'outils Interactifs
- > Alternance d'exposés, de travaux sur documents et de jeux de rôles
- > Document récapitulatif de la formation

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

- Réaliser un pré-diagnostic déterminant la politique qualité à mettre en œuvre.
- Maîtriser les outils et techniques permettant la conception, la mise en place et la gestion d'un système intégré.
- Connaître les méthodes liées à l'optimisation des processus et à la mesure de leur efficacité.
- Mettre en œuvre les techniques de management de projet et de promotion de la qualité en système intégré. interne et en externe.



PARCOURS 04

AGENT D'ENTREPÔT

OBJECTIFS DE FORMATION

- Traiter les commandes de produits pour assurer leur expédition aux destinataires.
- Effectuer les opérations de réception de commandes fournisseurs.
- Mettre les produits en stock et assurer leur suivi physique et informatisé.

Population cible :

- Magasinier
- Magasinier vendeur
- Agent d'expédition
- Magasinier gestionnaire de stock
- Préparateur de commandes
- Réceptionnaire

Méthodes pédagogiques

- > Utilisation d'outils Interactifs
- > Alternance d'exposés, de travaux sur documents et de jeux de rôles
- > Document récapitulatif de la formation

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

- Traiter les commandes de produits pour assurer leur expédition aux destinataires.
- Effectuer les opérations de réception de commandes fournisseurs.
- Mettre les produits en stock et assurer leur suivi physique et informatisé.



CARISTE D'ENTREPÔT

OBJECTIFS DE FORMATION

- Vérifier l'adéquation du chariot aux opérations de manutention envisagées
- Réaliser les opérations de vérification et de maintenance de premier niveau sur les chariots utilisés
- Réceptionner et expédier les marchandises avec un chariot élévateur de catégorie 3
- Stocker, déstocker les marchandises et réapprovisionner les emplacements de stockage avec un chariot élévateur de catégorie 5
- Identifier, signaler et corriger les anomalies dans l'entrepôt

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

- Les engins et équipements adaptés aux opérations de manutention
- Les opérations de vérification et de maintenance de premier niveau
- Les opérations de manutention avec un chariot, en sécurité et avec qualité
- La saisie, la consultation et validation des données dans le système informatique
- La détection des anomalies sur les produits, supports de charges et espaces de stockage
- L'hygiène, la sécurité, la sûreté et la qualité en entrepôt
- La dextérité dans la manipulation de chariots

Population cible :

- Caristes

Méthodes pédagogiques

- Chariots de manutention répondant à la R489 catégories 3 et 5
- Allées de circulation
- Divers : le matériel nécessaire pour la réalisation des tests
- Document récapitulatif de la formation



SÉCURITÉ DE CONDUITE DES ENGINES DE MANUTENTION ET DE LEVAGE : CHARIOT ÉLÉVATEUR À MÂT RÉTRACTABLE

OBJECTIFS DE FORMATION

- Evaluation des connaissances théoriques et pratiques pour la conduite des chariots élévateurs et la manutention des charges.
- Etre capable de conduire et de manutentionner des charges en toute sécurité

Population cible :

- Caristes

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

- Responsabilité du conducteur
- Connaissance du chariot
- la mise en œuvre du chariot automoteur
- les opérations de manutention prescrite, impliquant la mise en œuvre du chariot.

OUTILS D'EVALUATION

- Le candidat doit avoir au minimum une note 70/100 pour valider ses connaissances

Méthodes pédagogiques

- > la formation commencera par un test pré-requis
- les procédures et règles de sécurité sont respectées
- la conduite et la circulation en marche avant et arrière à vide et en charge sont effectuées avec assurance sans heurts choc ou brutalité et dans un temps raisonnable
- les opérations de déchargements de transfert de gerbage en pile et palettier sont effectuées sans erreur liées à la sécurité et conformément aux consignes et procédures réglementaires sans heurt choc ou brutalité
- la mise en stationnement de l'engin est réalisée en toute sécurité sans erreur ou oubli



PRÉPARATEUR DE COMMANDES

OBJECTIFS DE FORMATION

- Conduire en sécurité les chariots de manutention à conducteur porté de la catégorie 1A
- Préparer et emballer les commandes
- Rechercher les informations, saisir et valider les données relatives aux opérations dans le système informatisé .
- Charger, décharger les véhicules routiers à partir d'un quai et expédier les marchandises
- Identifier, signaler et corriger les anomalies dans l'entrepôt

Population cible :

- Caristes

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

- La vérification et la maintenance de premier niveau des chariots de manutention
- Le prélèvement des produits en quantité, qualité et sécurité
- Les données relatives aux opérations dans le système informatique
- L'utilisation d'un logiciel de gestion d'entrepôt (WMS)
- La détection, et la correction des anomalies sur les produits, supports de charges et espaces de stockage
- La constitution d'une charge, d'un emballage et d'un étiquetage
- Le chargement et déchargement d'un camion en sécurité
- L'hygiène, la sécurité, la sûreté et la qualité en entrepôt
- La conduite de chariots de manutention

Méthodes pédagogiques

Ressources pédagogiques développées en interne Supports papier et supports de formations multimédias : Vidéos, diaporamas Matériaux et matériels propres au métier (supports de charges, terminaux de préparation de commandes...)



PARCOURS 05

EXCEL AVANCÉ

OBJECTIFS DE FORMATION

- Automatiser Microsoft Excel et créer des interfaces graphiques programmables sous VBA.

Population cible :

- Tout public destiné à perfectionner ses connaissances sur EXCEL

Pré-requis

- Connaissance des fonctions de base d' Excel
- Ordinateur PC ou Mac nécessaire

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

- Identifier le rôle de tableau de bord.
- Automatiser un classeur Excel
- Utilisation des structures de données VBA.
- Créer des interfaces graphiques sous Excel
- Manipulation des boîtes de dialogues et des formulaires

Méthodes pédagogiques

Ressources pédagogiques développées
Supports papier et supports de formations multimédias : Vidéos, diaporamas.

Bulletin d'inscription

SÉMINAIRE :

Thème :

Date :

Lieu :

ENTREPRISE :

Matricule Fiscale :

Adresse:

Téléphone:

Fax :

Secteur.....Activité.....

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES PARTICIPANTS :

Nom	Prénom	N° portable	Poste occupée
.....
.....
.....
.....
.....

Toutes nos formations sont déductibles du crédit TFP et des droits de tirage déductible dans les conditions et limites prévues par la réglementation en vigueur.

Vous êtes : Société Assujettis à la TVA ☐ Exonère de la TVA ☐

Mode de règlement : Virement bancaire au RIB N°050270000783002130210 (BT)

Contact pour le virement : Nom et prénom :

N° Téléphone : Mail :

Nos horaires de travail

Lundi au Vendredi - 8h à 18h

sans interruption

Samedi - 8h à 14h

Dimanche - 10h à 14h

Ouvert toute l'année !

المعهد المتوسطي
للتكنولوجيات الحديثة



55 157 264 / 53 157 750



imnt.formation@gmail.com



09 rue d'Angleterre Tunis 1001