

财务人员	125
行政人员	175
管理人员	107
合计	1,164
教育程度	
教育程度类别	数量（人）
硕士及以上	28
本科	363
大专	458
大专以下	315
合计	1,164

2、薪酬政策

（1）员工采用岗位等级工资

岗位等级工资也是整个工资体系的基础，从员工的岗位价值和技能因素方面体现了员工的贡献。员工的等级工资主要取决于当前的岗位性质。在工作分析与职位评价的基础上，以评估的结果作为分配依据，根据工作分析与职位评价确定薪点，同时采取一岗多薪，按技能分档的方式确定工资等级（采用3P+1M模型:3P：岗位价值、岗位胜任力、工作绩效；1M：市场竞争力定位）。

- 1) 以岗定薪，薪随岗变，实现薪酬与岗位价值挂钩；
- 2) 以岗位价值为主、技能因素为辅，岗位与技能相结合；
- 3) 针对不同的职系设置晋级通道，鼓励不同专业人员专精所长；

（2）公司管理人员实行年薪制

适用范围公司总部总监以上级别高管及区域总经理、副总经理。

3、培训计划

为促进公司更好的发展，提高公司中高层管理人员的管理水平及领导能力，匹配其培训需求，使培训更具有针对性和实用性，切实对日常的工作给予帮助，现特拟定出《2019年中高层管理人员内训课程计划》，以内、外训通用管理理论为主，坚持以提高管理技能为目的，不断提供中高层管理人员的管理能力与领导水平，培训计划类型如下：组织转型、项目管理、工作效率、成本控制、其他（运营领导力）。

4、劳务外包情况

☐ 适用 ☒ 不适用