

# Manual de Usuario para la Biblioteca Digital

## Contenido

### 1 Introducción

#### 1.1 Propósito del Sistema

#### 1.2 Requisitos del Sistema

### 2 Inicio de Sesión y Registro

#### 2.1 Acceso a la Plataforma

#### 2.2 Creación de una Cuenta

### 3 Recuperación de Contraseña

#### 3.1 Pasos para Recuperar la Contraseña

### 4 Interfaz de Usuario

#### 4.1 Selección del Año Escolar

#### 4.2 Visualización de Materias

#### 4.3 Contenido Extra

### 5 Funcionalidades del Docente

#### 5.1 Subir Libros

#### 5.2 Modificar o Eliminar Libros

### 6 Funcionalidades del Alumno

#### 6.1 Visualizar Libros

### 1. Introducción

#### 1.1 Propósito del Sistema

La Biblioteca Digital es una plataforma diseñada para facilitar el acceso a materiales de estudio para alumnos y docentes de la escuela. Permite a los docentes subir libros y a los alumnos acceder a ellos de manera sencilla.

## 1.2 Requisitos del Sistema

Navegador web actualizado (recomendado: Chrome, Firefox, Safari).

Conexión a Internet estable.

## 2. Inicio de Sesión y Registro

### 2.1 Acceso a la Plataforma

Para iniciar sesión, visita la página de inicio e introduce tu nombre de usuario y contraseña.

Si eres nuevo, selecciona “Registro de Cuenta” y completa los campos requeridos.

### 2.2 Creación de una Cuenta

Rellena los campos de registro con tu información personal.

Elige un nombre de usuario y una contraseña segura.

Haz clic en “Registrarse” para crear tu cuenta.

## 3. Recuperación de Contraseña

### 3.1 Pasos para Recuperar la Contraseña

Desde la página de inicio de sesión, selecciona “¿Olvidaste tu contraseña?”

Ingresa tu correo electrónico asociado a la cuenta.

Recibirás un enlace para restablecer tu contraseña.

## 4. Interfaz de Usuario

### 4.1 Selección del Año Escolar

Después de iniciar sesión, elige tu año escolar de la lista proporcionada.

### 4.2 Visualización de Materias

Dentro de un año escolar, se mostrarán las materias correspondientes.

Haz clic en una materia para ver los libros asociados.

### 4.3 Contenido Extra

Aquí se pueden encontrar materiales adicionales proporcionados por los profesores.

## 5. Funcionalidades del Docente

### 5.1 Subir Libros

Los docentes pueden acceder a la sección de “Contenido Extra” y seleccionar “Subir Libro”.

Completa la información requerida y carga el archivo del libro.

### 5.2 Modificar o Eliminar Libros

Los docentes pueden gestionar los libros subidos desde la sección de “Contenido Extra”.

## 6. Funcionalidades del Alumno

### 6.1 Visualizar Libros

Los alumnos pueden acceder a las materias y ver los libros disponibles para su año escolar.