Modul 1: Uvod u Excel za Početnike u Network Marketingu

Dobrodošli na prvi modul našeg tečaja Excel za početnike, posebno prilagođen za potrebe network marketinga i poslovanja uživo, kao što je Live On Plus. U ovom modulu, pružit ćemo vam temeljno razumijevanje Excela, kako teorijski tako i praktično, s primjerima koji su relevantni za vaše poslovanje.

Teorijski Uvod u Excel

Excel je program za proračunske tablice razvijen od strane Microsofta, koji omogućava korisnicima izradu tablica, kalkulacija, grafova i analizu podataka. U kontekstu network marketinga, Excel se koristi za praćenje kontakata, organizaciju podataka o klijentima i partnerima, analizu prodaje i mnogo više.

Da biste započeli s Excelom, prvo morate razumjeti njegov osnovni koncept: radna knjiga (workbook) i radni list (worksheet). Radna knjiga je datoteka koja može sadržavati više radnih listova, a svaki radni list se sastoji od mreže ćelija organiziranih u redove i stupce.

Praktična Primjena: Kreiranje Osnovne Tablice

1. **Otvaranje Excela:**

Kako biste otvorili Excel, jednostavno dvaput kliknite na ikonu programa ili ga potražite u izborniku Start na računalu.

2. **Kreiranje nove radne knjige:**

Kada se Excel otvori, kliknite na "New Workbook" (Nova radna knjiga) ili "Blank Workbook" (Prazna radna knjiga).

3. **Razumijevanje sučelja:**

Na vrhu vidjet ćete vrpcu (ribbon) s različitim karticama kao što su Home, Insert, Page Layout, itd. Ispod vrpce nalazi se radni list, podijeljen na ćelije.

4. **Unos podataka:**

Kliknite na ćeliju A1 i upišite "Ime Kontakta". U ćeliju B1 upišite "Email", a u C1 "Broj Telefona". Ovo su naslovi stupaca.

5. **Popunjavanje podataka:**

U redak 2, ispod "Ime Kontakta", upišite ime vašeg prvog kontakta. U ćeliju B2 unesite email adresu, a u C2 broj telefona. Ponovite ovaj postupak za nekoliko kontakata.

Primjeri iz Network Marketinga

Zamislite da radite u Live On Plus i želite pratiti svoje klijente i njihove narudžbe. Možete koristiti Excel za izradu popisa klijenata, praćenje njihovih narudžbi i izračun ukupne prodaje.

Esercizi i Kvizovi

1. **Vježba:**

Izradite tablicu s najmanje 5 kontakata, uključujući ime, email i broj telefona. Dodajte stupac za "Posljednja Kupnja" i unesite datume.

2. **Kviz:**

- a) Što je radni list u Excelu?
- b) Kako možete unijeti podatke u ćeliju?

Rješenja:

- a) Radni list je pojedinačna stranica unutar radne knjige.
- b) Klikom na ćeliju i upisivanjem podataka, te pritiskom na Enter.

Dijalozi za WhatsApp, Telegram, Zoom, Email

WhatsApp/Telegram:

- Vi: "Pozdrav, mogu li ti poslati našu Excel tablicu s kontaktima kako bismo pratili naše klijente?"
- Suradnik: "Naravno, pošalji mi ju, molim te."

Zoom:

- Vi: "Kako svi možete vidjeti, u ovom stupcu pratimo posljednju kupnju svakog klijenta, što nam

pomaže u planiranju budućih kampanja."

Email:

- Predmet: "Ažurirana Excel Tablica Kontakata"

- Sadržaj: "Pozdrav svima, u prilogu se nalazi ažurirana Excel tablica s našim kontaktima i

njihovim podacima. Molim vas da provjerite i javite mi ako ima kakvih izmjena."

Uobičajene Greške i Kako ih Izbjeći

Jedna od najčešćih grešaka početnika je pretrpavanje tablice podacima bez jasne organizacije.

Kako biste to izbjegli, uvijek koristite jasne naslove stupaca i držite podatke u logičnim

kategorijama. Također, redovito spremajte svoj rad kako biste izbjegli gubitak podataka.

Kultura Poslovanja: Međunarodni Aspekti

U međunarodnom poslovanju, Excel je alat koji se široko koristi i razumije. Bez obzira na jezične

ili kulturne barijere, Excel omogućuje univerzalno razumijevanje podataka i olakšava suradnju s

timovima iz različitih zemalja. Razvijanje vještina u Excelu može značajno poboljšati vašu

sposobnost za vođenje međunarodnih poslova i komunikaciju s globalnim partnerima.

Zaključno, ovaj modul vam je pružio osnovno razumijevanje Excela i kako se on može koristiti u

network marketingu. U sljedećim modulima, nastavit ćemo graditi na ovim osnovama i istražiti

naprednije funkcije.