



Massine IDJERI

Assistant Ressources Humaines/ Assistant Commercial

À la recherche d'opportunités en CDD ou CDI. Dynamique, organisé et compétent, avec une expérience avérée dans ces domaines. Capable de travailler de manière autonome ou en équipe, doté d'excellentes compétences interpersonnelles. Disponible immédiatement et prêt à relever de nouveaux défis.



✉ massinidjeri@gmail.com

📍 ile de france

🏠 Paris

☎ 07 58 95 22 26

📄 Permis B

👤 Célibataire

Expériences professionnelles

- **Chauffeur- Livreur (Job Etudiant)**
Houra.fr/ DTE Services
05/2023 *Bussy Saint Georges/ Villeparisis*
- **Assistant Administratif et de Gestion (Stagiaire)**
Transfleche
05/2023 – 08/2023 *Paris*
- **Assistant commercial**
One Delivery
03/2022 – 08/2022 *Algérie*
- **Assistant ressources humaines (Stagiaire)**
Electro-Industries
04/2021 *Algérie*
- **Assistant ressources humaines (Stagiaire)**
ENIEM
06/2018 – 08/2018 *Algérie*

Diplômes et Formations

- **Master 2 Humanités Numériques parcours Analyse et Valorisation des Usages Numériques**
Université Vincennes Saint-Denis
2022 – 2023 *Saint-Denis*
 - Modéliser les processus, les données, les usagers et les comportements sociaux ;
 - Superviser ou réaliser les investigations, les observations et la collecte d'Informations sur l'objet de la recherche ;
 - Effectuer des analyses statistiques des réseaux ;
 - Effectuer des enquêtes et des sondages en ligne auprès des internautes d'un média numérique ;
 - Collecter les tests, enquêtes, observations sur un produit, un service, une marque, des usages ou des comportements.
- **Master 2 en Management Stratégique**
Université Mouloud Mammeri
2019 – 2021 *Tizi Ouzou, TO, Algeria*
- **Bachelor en Administration des Entreprises**
Institut International de Management
2018 – 2019 *Tizi Ouzou, TO, Algeria*
 - En partenariat avec Pôle Paris Alternance
- **Licence en Management**
Université Mouloud Mammeri
2016 – 2019 *Tizi Ouzou, TO, Algeria*

Compétences

- Gestion de projet
- Autonomie, responsabilité
- Communication et négociation
- Analyse du marché, de données
- Adaptation et organisation
- Sens du relationnel
- Travail en équipe

Informatique

- Adobe Acrobat
- Excel
- Word
- Access
- PowerPoint
- Canva
- MySQL
- Illustrator
- Html/CSS
- Adobe photoshop

Atouts

- Gestion du temps
- Attention aux détails
- Résolution de problèmes
- Collaboration
- Motivation
- Flexibilité

Langues

- Français**
Compétences professionnelles complètes
- Anglais**
Compétences professionnelles limitées
- Kabyle**
Langue maternelle