

Anmerkungen Test Galaxy:

Hotel Allgemein:

Rufnummern-Format:

Telefon (Hotel)	Telefax
<div>+49 96426999110</div>	<div>00</div>

- https:// - direkt hinterlegen

Website

https://www.hollerhoefer.de

Anmerkungen welcher Flughafen etc.

Entfernungen

Flughafen	Autobahn
122	0.0
Messe	Bahnhof
0.0	30
Öffentlicher Nahverkehr	
0.0	
Attraktionen in der Nähe	

Zimmer:

- Positionsbeschreibung wird nicht gespeichert

Ansprechpartner
Hauptansprechpartner für zimmerbezogene Anfragen

Ansprechpartner*	Position*
Elisabeth Zintl	General Manager
Telefon (Hotel)*	E-Mail (Hotel)*

- Begriff: Standard Kategorie Gruppen

Reservierungskategorie

Operational Handling:

- Bitte zusätzliches Notizfeld für Infos zum Handling Abrufkontingente einbauen

Werden Abrufkontingente angeboten?
☒

Methode

per Mail oder telefonisch

Fristen

8 Wochen & 4 Wochen vor Anreise

- Hier keine Toggle notwendig, sondern einfaches Notizfeld, muss bei jedem Vertragsmodell besprochen werden

Bis zu welchem Punkt, werden die Gruppen durch MICE DESK betreut?
☒

Details zur MICE DESK Betreuung

z.B. von Anfrage bis Vertrag, komplett, nur Anfragen, etc.

z.B. von Anfrage bis Vertrag, komplett, nur Anfragen, etc.

Veranstaltungen:

- Im Dark Mode nicht zu lesen:

Technische Ausstattung

Equipment	Amount	Price per unit
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

- Möglichkeit weitere Technik hinzuzufügen

Technische Ausstattung

Equipment	Amount	Price per unit
Beamer	3	0,00
Screen	1	0,00
Moderationskoffer	3	0,00
Flipchart	4	10,00
Pinwand	9	10,00
Rednerpult	0	0
Soundsystem	0	0
Bühne	0	0
Microphone	0	0
Dancefloor	0	0

+ weitere Technik

- Möglichkeit von bis einzutragen mit Bindestrich oder reguläres Textfeld, nicht nur Zahlen

Wie viele Tage im Voraus kann der Gast das Material für seine Veranstaltung senden?

- Frage hinzufügen, ob Einlagerung kostenfrei ist ja / oder nein, wenn NEIN, dann Notizfeld für Preisinformationen einblenden

Wie viele Tage im Voraus kann der Gast das Material für seine Veranstaltung senden?

- Zusatzfeld für Portelage einfügen

Kosten für Room Drop

+ Portelage

Veranstaltungsräume:

- Die Funktion sollte wieder ans Ende des Dokuments, so dass man immer direkt nach der letzten Eintragung weitermachen und nicht wieder hoch scrollen muss

Veranstaltungsräume

Definieren Sie Veranstaltungsräume und deren Eigenschaften für Hollerhöfe - Zu Gast im Dorf

+ Veranstaltungsraum hinzufügen

- Wording anpassen:

Schulung = Parlamentarisch

Rundtische = runde Tische

Boardroom = Block

Empfang noch hinzufügen

Evtl. Möglichkeit weitere Bestuhlungsformen hinzuzufügen

Theater	Schulung	U-Form	Boardroom
40	0	0	0
Rundtische	Cabaret	COCKTAIL	

- Vorschau: Wenn für eine Bestuhlungsform keine Angaben gemacht wurden, entweder Name der Form: 0 oder gar nichts anzeigen. Nicht wie im Beispiel zwei Zusammenhanglose Nullen

Bestuhlungskapazitäten:

Theater: 40

Seminar: 26

U-Form: 24

Boardroom: 28

00

- Welche Merkmale sollen hier angezeigt werden?

Tagungsraum Haupthaus

Kapazität: 50 Personen

Größe: 60 m²

Bestuhlungskapazitäten:

Theater: 40

U-Form: 24

00

Tagesrate: €200

Halbtagesrate: €130

Merkmale:

Beschreibung: Leinwand & Beamer
WLAN

- Wichtigste Ausstattungsmerkmale sollten hier auch mit Checkboxes ausgewählt werden können, z.B. Beamer, Leinwand, Tageslicht, etc. Passende Werteliste kann von uns erstellt werden.

Speisen & Getränke:

F&B Packages:

- Möglichkeit Pauschalen wie bei Räumen oder Zimmern separat mit den einzelnen Bestandteilen und dem entsprechenden Split hinterlegen zu können. Könnte dann auch für NON- PMS Hotels genutzt werden.
-

Pauschalen

Donnerstag, 27. Juli 202319:16

UPDATE: Seit 2024 KEINE Energiepauschale mehr, ist ggf. noch bei alten Gruppen mit angeboten.

Tagungspauschalen Hollerhöfe NEU	PREISE ab JAN 2024			
neu kalkuliert:			egal wie viele PAX	
	Inklusivleistungen pro Person	Splits pro Person in €/Person		Split Food, Beverage & Technik
Tagungspauschale Basic	Tagungsgetränke	9,50 €	2 Wasser & 1 Apfelschorle	Food 42,50€
von 08.00 bis 16.00 Uhr	Frühstückspause	13,00 €		Beverage 10,50€
	Mittagsimbiss	16,50 €	1 Gericht; bei zweitem Gericht: 4,- € zusätzlich	Technik 9,00€
	Nachmittagspause	12,00 €		
	Tagungsausstattung & -technik	8,00 €	inkl. Beamer & Leinwand, 1x Flipchart und 1 Pinnwand & Moderatorenkoffer, W-Lan, Energiepauschale	
	Raummiete separat pro Raum, nicht pro Person			
		62,00 €		
Tagungspauschale Superior	Tagungsgetränke:	9,50 €	2 Wasser & 1 Apfelschorle	Split Food, Beverage & Technik
von 08.00 bis 16.00 Uhr	Frühstückspause	13,00 €		Food 48,50€
	2-Gang Mittagsmenü	22,50 €		Beverage 9,50€
	Nachmittagspause	12,00 €		Technik 9,00 €
	Tagungsausstattung & -technik	8,00 €	inkl. Beamer & Leinwand, 1x Flipchart und 1 Pinnwand & Moderatorenkoffer, W-Lan	
	Raummiete separat pro Raum, nicht pro Person			
		68,00 €	+3€ für Buffet bei mehr als 15 Pax	

F&B Packages

Welche Tagungspauschalen werden angeboten?

Beschreiben Sie die verfügbaren Tagungspauschalen

Können Zusatzbausteine zu den Pauschalen dazugebucht werden?

Können die bestehenden Pauschalen individuell vom Kunden angepasst werden?

Ebenso sollten Zusatzbausteine wie z.B. erweiterbare Kaffeepausen, Canapees etc. wie z.B. Technik angelegt werden können.

Beispiel:

Artikel:

Preis:

Container (Bottle, per Piece)

Inhalt:

So sehen Zusatzbausteine im Normalfall aus:

F&B Events und Extras außerhalb der Pauschalen			
			Preis / Person
Kaffeespezialitäten inkl. ☕		Kaffee & Tee ganztags im Raum	5,50€
Abendmenü 🍽️	2 Gang	1 Suppe, 1 Vorspeise, 3 Hauptgänge zur Wahl (Getränke extra)	24,00 €
	3 Gang	1 Suppe, 1 Vorspeise, 3 Hauptgänge, 1 Dessert zur Wahl (Getränke Extra)	27,50 €
	5 Gang	(Menü wird erstellt auf Anfrage der Gäste und kann nur in Kombination mit dem Mieten der Hollerscheune gebucht werden) (Getränke extra)	75,00 €
	Abend Buffet	Salat Auswahl, 1 Suppe, 3 Hauptgänge mit Beilagen, 1 Dessert (Getränke Extra)	30,00 €
Koch Event@ Manufaktur		Kochen eines 4 Gang Menüs mit Anleitung durch einen Koch der Hollerhöfe. Verzehr der zubereiteten Speisen, Getränke und Essen Service durch Hollerhöfe Staff. Maximal Personenzahl 15 - (ca. 2 Stunden Kochen und danach gemütliches Abendessen in der Manufaktur) - Getränke werden extra berechnet.	79,00 €
Grillabend 🍖		Grillabend in unserem Hotelgarten oder unserer Scheune, eine Auswahl von traditionellem Grillgut, Gemüse, Salatauswahl, Dips und Saucen, dazu Brot und Kartoffeln - Getränke Extra (In den kalten Monaten Oktober - April bitte nur nach RÜ mit Hotel anbieten, da Grillen bei schlechtem Wetter nur bedingt möglich ist.)	43,00 €
Feuerschalen Nutzung 🔥		Gerne bereiten wir Ihnen die Feuerschale vor um zur Stimmung und dem Ambiente während Ihres Abends beizutragen	100 € Gesamtpreis

- Layout – Felder auf gleiche Höhe

Wie lange im Voraus findet die Personalplanung statt? <input type="text" value="3 Wochen"/>	Wie lange im Voraus müssen spezielle Diäten oder Allergien bekannt sein? <input type="text" value="7 Tage"/>
--	---

- „0“ lässt sich nicht überschreiben, sondern nur mit „Entf“ nach Eintragung löschen

Ab wievielen Personen wird ein Buffet angeboten?


Zusätzliche Hinweise zum Tool:

- Namen der Bedingungen ändern:
 - Stornierungsbedingungen Rooms Only
 - Stornierungsbedingungen Veranstaltung Only
 - Stornierungsbedingungen Rooms & VA
 - Depositregelungen
 - Kommissionsregelungen

Policy Type*

Room Information

- Bitte auch die Namen der Optionen anzeigen, bei denen keine Werte eingetragen wurden

 Parkplätze	
Parkplätze gesamt 30	0
E-Ladeplätze 2	0
Busplätze 2	Außenplätze 30
Kosten pro Stunde €0.00	Kosten pro Tag €0.00

Das betrifft alle Seiten in der Detail-Ansicht

- Ankündigungen sollten:
 - Durch Anklicken der Ankündigung bearbeitet werden können
 - Einem Nutzer zugeordnet werden können
 - Für einen begrenzten Zeitraum eingestellt werden können
 - Mehrfach pro Hotel genutzt werden können

🕒 Das ist ein Test für eine Ankündigung

- Übersetzung auf Deutsch und ggf. Details beachten

Einzelzimmer	Room Id
Room Id: 19	19
Pms Name: Superior	Demand Calendar
Num Rooms: Ja	Nein
Size: 20	Group Request Min Rooms
Bed Type: single_90	5
Is Accessible: Nein	Group Rates Check
Has Balcony: Nein	Nein
Surcharges Upsell: Nein	Breakfast Share
Second Person Surcharge: 0.00	Ja
Extra Bed Surcharge: 0.00	Shared Options
Baby Bed Available: Nein	Nein
Extra Bed Available: Nein	Overbooking
	Ja

- Genehmigungen können nicht „approved“ werden - rejected dagegen funktionierte

23	Kristina Lohr	8.7.2025, 14:45:02	View
<div> <div>Review Change #14</div> <div>Compare previous and new data below. Approve or reject the change.</div> <div> <div>Reject</div> <div>Approve</div> </div> </div>			
50			View
32			View
00			View
25	Jana Uehlein	7.7.2025, 19:13:40	View
28	Hans Hille	7.7.2025, 16:01:51	View
28	Hans Hille	7.7.2025, 13:34:02	View
28	Hans Hille	7.7.2025, 12:45:45	View
25	Jana Uehlein	4.7.2025, 16:59:07	View
<div>Error</div> <div>"Object Object" is not valid JSON</div>			

Dokumente:

- Unterteilung der Dokumente in der Übersicht in die einzelnen Bereiche

GANZ WICHTIG: Kein Misch-Masch aus Deutsch und Englisch