BD05584_**YouBook**

# ***Charter***

j0199398

**ALUNOS:**

Caique da Silva Portela

Mássylla Oliveira Bezerra

### Histórico das Revisões

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versão Número** | **Data** | **Descrição** |
| 1.0 | 14/10/2018 | Descrição do projeto. |
| 1.0 | 22/10/2018 | Ajustes da descrição do projeto, Business Drivers/Background e visão. |
| 1.0 | 29/10/2018 | Confecção do WBS |
| 1.0 | 12/11/2018 | Ajustes no WBS |
| 1.0 | 24/11/2018 | Confecção da tabela de custos do projeto e matriz de responsabilidades. |
| 1.0 | 02/12/2018 | Ajustes na tabela de custos, confecção da tabela de riscos e matriz de responsabilidades. |

1-Descrição do Projeto

Uma rede social voltada para estudantes de tecnologia desenvolverem conteúdos, discussões e artigos com uma plataforma para produção de cursos.

*2-Business Drivers/Background*

StudyBlue – Rede social colaborativa, onde os próprios usuários produzem o conteúdo. Possui fichas de estudo, questionários, entre outros conteúdos.

[www.studyblue.com/](https://www.studyblue.com/)

Lynda – Videoteca online, que oferece tutoriais sobre softwares, idiomas, negócios e diversos temas. Possui vídeos conhecidos pela qualidade da tecnologia e conteúdo.

[www.lynda.com/](http://www.lynda.com/)

Passei direto – Rede social brasileiro voltada para universitários. Necessários dados pessoais e acadêmicos para utilizar. Possui materiais de estudos, notícias e vagas de emprego.

[www.passeidireto.com/](http://www.passeidireto.com/)

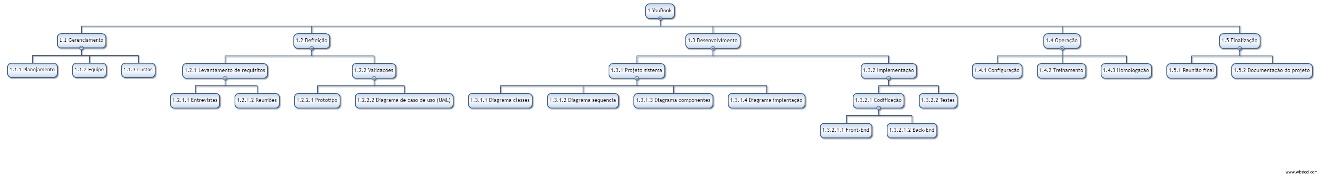
3-Visão

A estrutura própria de *templates* para criação de posts, artigos e cursos com imagens, vídeos, formatações, etc.

Como público possui estudantes, professores e interessados na área de informática que possam usufruir e produzir material para a plataforma.

Possibilitando a criação de um ambiente autossustentável que possa gerar conteúdo, ajudando os membros participantes e trazendo novos membros que possam ajudar com a comunidade.

4-Objetivos e Metas



|  |  |
| --- | --- |
| 1 YouBook | Description: |
| Duration: 1 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: |
| 1.1 Gerenciamento | Description: |
| Duration: 1 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: |
| 1.1.1 Planejamento | Description: 65 \* 2 = 130 Inicio: 29/10/2018 Fim: 29/10/2018 |
| Duration: 2 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: gerente |
| 1.1.2 Equipe | Description: 65 \* 8 = 520 Inicio: 30/10/2018 Fim: 30/10/2018 |
| Duration: 8 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: gerente |
| 1.1.3 Custos | Description: 65 \* 8 = 520 Inicio: 31/10/2018 Fim: 31/10/2018 |
| Duration: 8 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: gerente |
| 1.2 Definição | Description: |
| Duration: 1 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: |
| 1.2.1 Levantamento de requisitos | Description: |
| Duration: 1 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: |
| 1.2.1.1 Entrevistas | Description: 35 \* 12 = 420 Inicio: 05/11/2018 Fim: 06/11/2018 |
| Duration: 12 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: Analista |
| 1.2.1.2 Reuniões | Description: 35 \* 8 = 280 Inicio: 07/11/2018 Fim: 07/11/2018 |
| Duration: 8 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: Analista |
| 1.2.2 Validações | Description: |
| Duration: 1 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: |
| 1.2.2.1 Prototipo | Description: 20 \* 16 = 320 Inicio: 08/11/2018 Fim: 09/11/2018 |
| Duration: 16 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: Designer |
| 1.2.2.2 Diagrama de caso de uso (UML) | Description: 35 \* 8 = 280 Inicio: 12/11/2018 Fim: 12/11/2018 |
| Duration: 8 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: Analista |
| 1.3 Desenvolvimento | Description: |
| Duration: 1 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: |
| 1.3.1 Projeto sistema | Description: |
| Duration: 1 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: |
| 1.3.1.1 Diagrama classes | Description: 35 \* 8 = 280 Inicio: 13/11/2018 Fim: 13/11/2018 |
| Duration: 8 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: Analista |
| 1.3.1.2 Diagrama sequencia | Description: 35 \* 4 = 140 Inicio: 14/11/2018 Fim: 14/11/2018 |
| Duration: 4 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: Analista |
| 1.3.1.3 Diagrama componentes | Description: 35 \* 4 = 140 Inicio: 14/11/2018 Fim: 14/11/2018 |
| Duration: 4 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: Analista |
| 1.3.1.4 Diagrama implantação | Description: 35 \* 4 = 140 Inicio: 16/11/2018 Fim: 16/11/2018 |
| Duration: 4 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: Analista |
| 1.3.2 Implementação | Description: |
| Duration: 1 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: |
| 1.3.2.1 Codificação | Description: |
| Duration: 1 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: |
| 1.3.2.1.1 Front-End | Description: 20 \* 16 = 320 Inicio: 19/11/2018 Fim: 21/11/2018 |
| Duration: 16 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: Designer |
| 1.3.2.1.2 Back-End | Description: 26 \* 80 = 2080 Inicio: 22/11/2018 Fim: 05/12/2018 |
| Duration: 80 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: Programador |
| 1.3.2.2 Testes | Description: 27 \* 16 = 432 Inicio: 06/12/2018 Fim: 07/12/2018 |
| Duration: 16 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: Tester |
| 1.4 Operação | Description: |
| Duration: 1 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: |
| 1.4.1 Configuração | Description: 35 \* 8 = 280 Inicio: 10/12/2018 Fim: 10/12/2018 |
| Duration: 8 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: Analista |
| 1.4.2 Treinamento | Description: 65 \* 8 = 520 Inicio: 11/12/2018 Fim: 11/12/2018 |
| Duration: 8 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: gerente |
| 1.4.3 Homologação | Description: 26 \* 40 = 1040 Inicio: 12/12/2018 Fim: 18/12/2018 |
| Duration: 40 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: Programador |
| 1.5 Finalização | Description: |
| Duration: 1 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: |
| 1.5.1 Reunião final | Description: 65 \* 2 = 130 Inicio: 13/12/2018 Fim: 13/12/2018 |
| Duration: 2 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: gerente |
| 1.5.2 Documentação do projeto | Description: 65 \* 4 = 260 Inicio: 13/12/2018 Fim: 13/12/2018 |
| Duration: 4 |
| Acceptance Criteria: |
| Resources: gerente |

Resultados que o projeto ou seu produto pretendem alcançar. Devem ser específicos, mensuráveis, factíveis, realísticos, com datas fixadas, e metas propostas para satisfazer aos objetivos.

**4.1 CUSTOS DO PROJETO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Valores** | **Cálculo** |
| Energia | R$ 400,00 | R$200 mês \* 2 (meses) |
| Água | R$ 200,00 | R$100 mês \* 2 (meses) |
| Internet | R$ 299,80 | R$149,90 mês \* 2 (meses) |
| Aluguel | R$ 718,00 | R$359,00 mês \* 2 (meses) |
| Mão de obra | R$ 8.232,00 | Soma do horário de atividade individual \* Valor hora do funcionário |
| Transporte | R$ 2.644,80 | R$6,96 por tranporte \* 2 (ida e volta) \* 19 (dias) \* 5 (funcionários) \* 2 (meses) |
| Alimentação | R$ 3.800,00 | R$20 por dia \* 19 (dias) \* 5 (funcionários) \* 2 (meses) |
| Limpeza & Higiene | R$ 1.600,00 | R$100 por dia \* 2 (dias por semana) \* (4 semanas por mês) \* 2 (meses) |
| Depreciação | R$ 766,62 | R$383,31 (depreciação mensal) \* 2 (meses) |
| Itens escritório | R$ 547,70 | Soma do valor de itens básicos de escritório |
| Sub-Total | R$ 19.208,92 | Soma dos valores até o momento |
| Impostos | R$ 4.802,23 | 25% do valor atual |
| **Total** | R$ 24.011,15 | Valor total mais impostos |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BEM** | **VALOR DE AQUISIÇÃO** | **TAXA DE DEPRECIAÇÃO** | | **TEMPO DE DEPECIAÇÃO** | | **VALOR MENSAL DE DEPRECIAÇÃO** | **VALOR DEPRECIAVEL** |
| **ANUAL** | **MENSAL** | **ANOS** | **MESES** |
| Smartphone | R$ 3.145,00 | 20% | 0,016666667 | 5 | 60 | R$ 52,42 | R$ 3.092,58 |
| Notebook | R$ 13.995,00 | 20% | 0,016666667 | 5 | 60 | R$ 233,25 | R$ 13.761,75 |
| Impressora | R$ 1.349,10 | 20% | 0,016666667 | 5 | 60 | R$ 22,49 | R$ 1.326,62 |
| Monitor | R$ 3.760,00 | 20% | 0,016666667 | 5 | 60 | R$ 62,67 | R$ 3.697,33 |
| Teclado & Mouse | R$ 749,50 | 20% | 0,016666667 | 5 | 60 | R$ 12,49 | R$ 737,01 |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | R$ 383,31 |  |

**5- Organização do Projeto**

# **Papeis e Responsabilidades**

Papeis e responsabilidades designadas p/ cada

*Roles and responsibilities assigned to each individual or group resource to the project.*

# *Sponsor* do Projeto:

# Nível de Responsabilidade e Tarefas: Proprietário do projeto YouBook.

# Gerente do Projeto:

* Nível de Responsabilidade: Gerenciar e controlar as entregas do projeto.

# Analista do Projeto:

* Nível de Responsabilidade: Gerenciar e coordenar o desenvolvimento.

# Programador do Projeto:

* Nível de Responsabilidade: Desenvolver o código do software e auxiliar nos testes e manutenção.

# Designer do Projeto:

* Nível de Responsabilidade: Planejar e desenvolver o layout do software.

# *Tester* do Projeto:

* Nível de Responsabilidade: Testar o software.

**Matriz de responsabilidades**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES** | **GERENTE** | **ANALISTA** | **PROGRAMADOR** | **TESTER** | **DESIGNER** |
| Planejamento | A E | - | - | - | - |
| Equipe | A E | - | - | - | - |
| Custos | A E | - | - | - | - |
| Entrevistas | A P | E | - | - | - |
| Reuniões | A | E | P | P | P |
| Prototipo | - | A | - | - | E |
| Diagrama de caso de uso (UML) | - | E | - | - | - |
| Diagrama classes | - | E | - | - | - |
| Diagrama sequencia | - | E | - | - | - |
| Diagrama componentes | - | E | - | - | - |
| Diagrama implantação | - | E | - | - | - |
| Front-End | - | A | P | - | E |
| Back-End | - | A | E | - | - |
| Testes | - | A | P | E | - |
| Configuração | A | E | P | P | - |
| Treinamento | E | P | - | - | - |
| Homologação | A P | P | E | - | - |
| Reunião final | E | P | P | P | P |
| Documentação do projeto | A E | P | P | P | P |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **A - Aprova** |  |  |  |  |  |
| **P - Participa** |  |  |  |  |  |
| **E - Executa** |  |  |  |  |  |
| **A E - Aprova e executa** |  |  |  |  |  |
| **A P - Aprova e participa** |  |  |  |  |  |

# **7- Riscos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Probabilidade** | | |
|  |  | **Alta** | **Média** | **Baixo** |
| **Impacto** | **Alto** | Alto | Alto 7, 8, 13, 17 | Médio 1, 9, 14, 15, 16 |
| **Médio** | Alto | Médio 3 | Baixo 2, 4, 5, 10, 11 |
| **Baixo** | Médio | Baixo | Baixo 6, 12 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Risco** | **Descrição do risco** | **Classificação** | **Estratégia a ser adotada** |
| 1 | Profissional abandonar projeto | Risco baixo | * Manter boa remuneração e benefícios; * Bom ambiente de trabalho; * Bom inter-relacionamento; * Manter backups atualizados; * Documentação do projeto detalhada; |
| 2 | Profissional com desconhecimento técnico | Risco baixo | * Treinamento do profissional; * Maior exigência no processo seletivo; |
| 3 | Profissional não corporativo | Risco médio | * Conversa sobre comportamento; * Advertência ao profissional; * Substituição em caso de persistência; |
| 4 | Falha de energia constante | Risco médio | * Uso de nobreaks; * Geradores de energia; * Tentativa de resolução com prédio e operadora de energia; * Troca de local; |
| 5 | Falha de internet constante | Risco médio | * Troca de operadora de internet; * Uso de mais de um link distinto; * Modem 4G; |
| 6 | Falha de telefone constante | Risco baixo | * Uso de smartphone; * Troca de operadora de telefonia; |
| 7 | Tecnologia escolhida não está adequada ao projeto | Risco médio | * Análise da necessidade da função impossibilitada; * Troca da tecnologia; |
| 8 | Perda de informação e dados | Risco médio | * Backup atualizado dos dados em locais distintos; * Uso de software de controle de projeto na nuvem; * Treinamento sobre cuidados a se tomar com os dados; |
| 9 | Mudança no escopo | Risco baixo | * Análise da real necessidade das mudanças; * Verificar possibilidade de adequação; * Análise de custos e tempo; * Nova análise geral do projeto, verificando todo o escopo e prevenindo necessidades; |
| 10 | Vírus nos computadores | Risco baixo | * Uso de antivírus atualizados; * Treinamento sobre cuidados com segurança; * Backup atualizado dos dados em locais distintos; |
| 11 | Problemas técnicos (hardware) | Risco baixo | * Acionamento de garantia; * Verificação da forma de uso do colaborador; * Testes de hardware programados; * Manutenção preventiva; * Treinamento sobre uso dos equipamentos; |
| 12 | Indisponibilidade do local do projeto | Risco baixo | * Uso de software de controle de projeto na nuvem; * Trabalho home office; |
| 13 | Desentendimento na equipe | Risco médio | * Conversa individual; * Reuniões para aproximação de equipe; * Treinamento para inter-relacionamento; * Advertência ao profissional; |
| 14 | Assalto/Roubo de equipamentos | Risco baixo | * Backup atualizado dos dados em locais distintos; * Acionamento de seguradora do prédio; * Cobrar melhor segurança no local; |
| 15 | Profissionais com problemas judiciais | Risco baixo | * Análise de processo judicial; * Desligamento dependendo do caso; |
| 16 | Requisitos não bem definidos | Risco baixo | * Verificar possibilidade de adequação; * Análise de custos e tempo; * Nova análise geral do projeto, verificando todo o escopo e prevenindo necessidades; |
| 17 | Profissional doente | Risco médio | * Disponibilização de plano de saúde; * Verificar gravidade da doença; * Nova contratação caso haja afastamento; |