

Acta de constitución del proyecto – requisitos del proyecto

Existen algunos métodos que pueden ser utilizados para determinar las necesidades de los *stakeholders* como:

- » Reuniones con grupos relacionados con el proyecto
- » Encuestas
- » Entrevistas

Cada método necesita emplear:

1. Preguntas subjetivas para conocer todos los puntos de vista y
2. Preguntas objetivas concretas para centrarse en áreas específicas.

El Acta de Constitución del Proyecto es un documento emitido por el iniciador del proyecto o patrocinador, que autoriza formalmente la existencia de un proyecto y confiere al director del proyecto la autoridad para aplicar los recursos de la organización a las actividades del proyecto. Documenta la información de alto nivel acerca del proyecto y del producto, servicio o resultado que el proyecto pretende satisfacer, tal como:

- ◆ El propósito del proyecto;
- ◆ Los objetivos medibles del proyecto y los criterios de éxito asociados;
- ◆ Los requisitos de alto nivel;
- ◆ La descripción de alto nivel del proyecto, los límites y los entregables clave;
- ◆ El riesgo general del proyecto;
- ◆ El resumen del cronograma de hitos;
- ◆ Los recursos financieros preaprobados;
- ◆ La lista de interesados clave;
- ◆ Los requisitos de aprobación del proyecto (es decir, en qué consiste el éxito del proyecto, quién decide si el proyecto tiene éxito y quién firma la aprobación del proyecto);
- ◆ Los criterios de salida del proyecto (es decir, qué condiciones deben cumplirse a fin de cerrar o cancelar el proyecto o fase);
- ◆ El director del proyecto asignado, su responsabilidad y su nivel de autoridad y
- ◆ El nombre y el nivel de autoridad del patrocinador o de quienes autorizan el acta de constitución del proyecto.

A un alto nivel, el acta de constitución del proyecto asegura una comprensión común por parte de los interesados de los entregables clave, los hitos y los roles y responsabilidades de todos los involucrados en el proyecto.

Grupos principales de interesados

1. Los beneficiarios o el grupo meta
2. Los que implementan el proyecto
3. Los que toman decisiones que afectan al proyecto
4. Los que financian el proyecto

