

Acta de Constitución: Feria Universitaria

Nombre	Carnet
José Daniel Velásquez Orozco	201800722
Sebastian Alejandro de León Tenaz	201906085
Oscar Daniel Oliva España	201902663

Información del Proyecto

El proyecto se llevará a cabo en la Universidad y es una Feria Universitaria estimada para el 7 de Julio de 8am a 9pm, donde el cliente será la industria local y población en general y el gerente de proyecto es el estudiante emprendedor.

Propósito del Proyecto

El propósito de dicho proyecto es poner a prueba las facultades de los estudiantes a través de su conocimiento y habilidades adquiridas en la carrera para que se haga una brecha menos estrecha entre la universidad y la industria, pues, de esta forma tanto las industrias podrán conocer las habilidades de estos estudiantes y reclutarlos para la profesión; así como las personas en general, podrán conocer la capacidad académica de la universidad.

Objetivos Medibles

- 1. Alcance:** Se tienen 3 niveles de alcance y son:
 - a. Población general
 - b. Empresarios de la Industria
 - c. Comunidad Universitaria
- 2. Cronograma:** Se desea realizar en un día sobre 13 horas del día divididos de esta forma:
 - a. Inicio (1 hora)
 - b. Planificación y Construcción de Stands (2 horas)
 - c. Ejecución (9 horas)
 - d. Monitoreo y Control (Paralelo a la Ejecución)
 - e. Cierre (1 hora)
- 3. Costo:** Se desea dividir el presupuesto del proyecto de la siguiente forma:
 - a. Organización (No exceder el 30% del capital)
 - b. Publicidad (No exceder el 20% del capital)

- c. Ejecución (50% del capital)
- 4. **Calidad:** Los servicios que se estarán manejando en la feria deben contar con estándares de calidad aprobados por los profesores.
- 5. **Otros:** Algunos extra como:
 - a. Emergencia
 - b. Seguridad
 - c. Parqueo

Requisitos de Alto Nivel

- **Requerimientos del Producto:** Se desea mostrar en un lugar amplio para recibir a toda la gente, en fechas que no perjudiquen con el cronograma ya establecido.
- **Requerimientos del Proyecto:** Para el proyecto en general se necesitan patrocinadores, interesados, comité organizador y participantes.

Descripción de Alto Nivel

La realización de la feria de emprendimiento se estará realizando para alumnos de la facultad de ingeniería, arquitectura y carreras administrativas.

El rector espera que el comité entregue en 15 días una propuesta que contenga:

- Lugar y tamaño de la feria
- Cronograma de actividades
- Descripción de recursos humanos y materiales requeridos
- Presupuesto estimado
- Diseño de la feria
- Diseño del logo, página web, eslogan y un tríptico

Riesgo General

Participación insuficiente, esto puede ser un gran problema ya que un número suficiente de proyectos es esencial para llevar a cabo una feria atractiva y exitosa. Si no se alcanzan los números requeridos, la feria puede volverse poco atractiva para los visitantes, perdiendo los objetivos de la iniciativa y dañando la reputación de la universidad. Por ello, es recomendable desarrollar una estrategia sólida para fomentar la participación de los estudiantes y garantizar una respuesta positiva a la convocatoria.

Resumen de Cronograma

Para poder realizar la "Feria Universitaria" se utilizaron los siguientes hitos:

-Asignación de presupuesto y recursos: 30% al presupuesto general de la universidad, 64% a las carreras y 6% a los participantes.

-Desarrollo de la estrategia de promoción: La convocatoria para participar se lanzará en el próximo mes de marzo a través de la página Web de la universidad y de los medios de comunicación internos, como semanarios impresos.

-Preparación de los espacios: para asegurarse de que el lugar donde se llevará a cabo la feria esté listo para recibir a los visitantes.

-Revisión y selección de los proyectos participantes: para asegurarse de que los proyectos se ajusten a los criterios establecidos y sean adecuados para ser expuestos.

-Montaje y diseño de los stands: para asegurarse de que cada proyecto tenga un espacio atractivo y funcional donde exponer su trabajo.

-Evaluación y seguimiento post-feria: para medir el éxito de la feria y determinar las áreas de mejora para futuras ediciones.

Recursos Financieros

Los costos o recursos financieros se cargarán bajo el siguiente esquema: 30% al presupuesto general de la universidad, 64% a las carreras y 6% a los participantes. Cada una de las partes podrá diferir los gastos a los patrocinadores que contacten.

Lista de Interesados Clave

- Universidad.
- Estudiantes.
- Comité organizador.
- Industria o empresas interesadas.
- Comunidad en general.

Requisitos de Aprobación

Para que el proyecto se defina como planificado, el propio rector de la universidad es el que ha impuesto ciertos pre-requisitos sobre dicha feria, espera que dicho comité entregue en plazo máximo de 2 meses una propuesta que incluya:

- Lugar y tamaño de la feria.
- Cronograma de actividades.
- Descripción de recursos humanos y materiales requeridos.
- Presupuesto estimado.
- Diseño de la feria (layout).

- Diseño del logo, eslogan, página Web y tríptico

Criterios de Salida o Cancelación del proyecto

Si en dado caso llega a faltar alguno de los siguientes puntos, el proyecto de la feria será formalmente cancelado, siendo estos los anteriormente expuestos como requisitos por el rector:

- No haber encontrado el lugar, ni delimitado el área necesaria para la participación mínima de las facultades interesadas.
- No haber definido el cronograma de actividades pre, entre y post feria.
- Conocimiento limitado de las personas que formarán parte de la propia feria (Staff, interesados, personal)
- No haber realizado el presupuesto mínimo para la realización de la feria
- No haber realizado el diseño de la propia feria, indicando en donde se posicionará cada segmento de la misma, así como sus posibles participantes
- No haber preparado la campaña de marketing necesaria, como lo que involucra al logo, eslogan y página web y tríptico.

Director de Proyecto Asignado

Director de Proyecto: Grupo 3 [Teoría de Sistemas 2] 07/02/2023

Responsabilidad: Comité Organizador, encargado de desarrollar la “Presupuestación de la primera Feria Estudiantil de Nuevos Productos”

Nivel de Autoridad: Organización general

Nombre y Nivel de Autoridad

Rectoría:

- Encargado de autorizar proyectos

Organización general:

- Encargado de manejar a todo el personal de la feria

Toma de Decisiones presupuestales:

- Encargado de decidir en cuanto y en qué se destinará el dinero dentro de la feria

Participante:

- Se les permitirá participar dentro de la feria