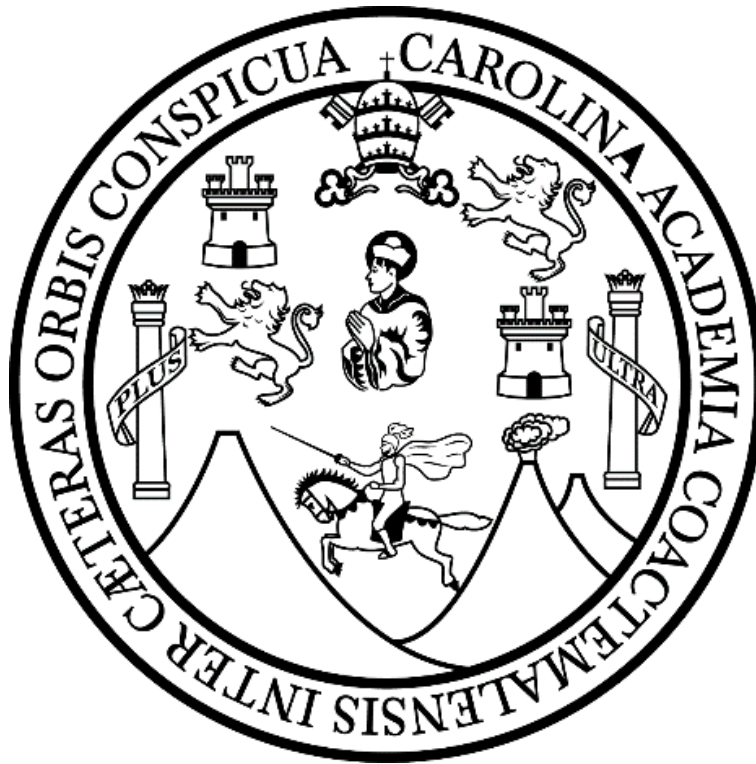


UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Facultad de Ingeniería
Escuela de Ciencias y Sistemas



Tarea No. 4 - Identificación del contenido de un Acta de
constitución de proyecto

Teoría de Sistemas 2

André Joaquín Ortega De Paz
201900597

2 de junio del 2023

El acta de constitución de un proyecto es un documento fundamental que se crea al inicio de un proyecto con enfoque predictivo. Esta acta proporciona una descripción general del proyecto, establece su autoridad y patrocinio (o cliente), y define los objetivos, alcance, entregables, requisitos y restricciones del proyecto. A continuación, se presenta la información que esta contiene:

- Título del proyecto: Un nombre descriptivo que identifique el proyecto de manera clara y concisa.
- Descripción del proyecto: Una descripción general del proyecto, incluyendo su propósito, objetivos y beneficios esperados. Debe explicar por qué se lleva a cabo el proyecto y cómo se alinea con los objetivos estratégicos de la organización.
- Patrocinador y autoridad del proyecto: El nombre del patrocinador del proyecto, quien es responsable de proporcionar la dirección y los recursos necesarios. También se debe establecer la autoridad del proyecto, es decir, quién tiene la capacidad de tomar decisiones clave y aprobar cambios en el alcance.
- Alcance del proyecto: Los límites y fronteras del proyecto, lo que se incluye y lo que no se incluye. Debe ser lo suficientemente detallado para comprender qué se entregará al final del proyecto.
- Entregables: Los productos, servicios o resultados que se generarán como resultado del proyecto. Deben ser específicos y medibles para que se puedan validar al final del proyecto.
- Requisitos del proyecto: Las necesidades y expectativas del cliente, usuarios u otras partes interesadas que deben cumplirse. Esto puede incluir requisitos funcionales, técnicos, de calidad, de tiempo y de costo.
- Restricciones: Cualquier limitación o condición que pueda afectar el proyecto. Esto puede incluir restricciones de tiempo, presupuesto, recursos, tecnología o regulaciones.
- Cronograma de alto nivel: Una visión general de las principales fechas e hitos del proyecto. Esto ayuda a establecer expectativas sobre la duración y el cronograma general del proyecto.
- Presupuesto de alto nivel: Una estimación inicial de los costos asociados con el proyecto. Aunque puede estar sujeto a cambios a medida que se obtenga más información, proporciona una idea general de los recursos financieros requeridos.
- Partes interesadas: Una lista de las personas, grupos u organizaciones que tienen algún interés en el proyecto. Esto puede incluir el equipo del proyecto, los patrocinadores, los clientes, los usuarios finales y otros grupos afectados por el proyecto.

- Riesgos iniciales: Una identificación preliminar de los riesgos potenciales que podrían afectar el proyecto. Esto ayuda a sensibilizar a las partes interesadas sobre los posibles problemas y permite iniciar la planificación de la gestión de riesgos.
- Aprobación: Espacio para que el patrocinador o los responsables del proyecto aprueben el acta de constitución del proyecto, indicando su respaldo y compromiso.