

Tarea 1 - Teoría de Sistemas 2

José Daniel Velásquez Orozco - 201800722

Gestión de Portafolios de Proyectos

Este describe cómo se gestiona la mezcla de proyectos interrelacionados, dependientes y conectados. La gestión del portafolio considera el panorama general de todos los proyectos agrupados. Así como los tiempos pasado, presente y futuro y calcula la priorización óptima y la secuencia de proyectos para maximizar el retorno de inversión.

Algunas herramientas para gestión de proyectos son:
Kantara, Smartsheet, Acuity PPM, RUnn, ClickUp.

La mayoría de proyectos empresariales tienen una conexión entre varios departamentos, ya sea de presupuesto, línea de tiempo o recursos. Se dice que lo único que se interpone entre el project manager y la mala toma de decisiones es el proyecto que ofrece nada más que un pobre rendimiento a la inversión.

La gestión de portafolios de proyectos se refiere a la gestión centralizada de varios portafolios de proyectos para objetivos estratégicos. La gestión de proyectos es utilizada por las organizaciones para identificar posibles ganancias de un proyecto. Esto permite a las empresas que desean invertir en proyectos pronosticar riesgos inherentes a cada uno y tomar una buena decisión.

También facilita la comunicación del equipo y garantiza que todas las partes involucradas en los proyectos estén en la misma página.

Pasos para crear un portafolio de proyectos:

- Crear un inventario y establecer una estrategia.
- Analizar fortalezas y debilidades del portafolio.
- Asegurarse de la adecuación.
- Administración.
- Probar y adaptarse.
-

Programa de Gestión de Proyectos

Es una colección de proyectos que se gestiona como un grupo para lograr eficiencias de escala. La gestión de programas es la coordinación de proyectos de tareas individuales.

Las características de los programas en la gestión de proyectos es:

- Extensos: Estos ocupan los objetivos generales de la empresa.
- Generales: Un programa de gestión de proyectos es general en su enfoque como detalles específicos, tareas y subtareas.
- Estratégicos: Los programas se centran en objetivos a largo plazo y planes de varios niveles para alcanzarlos.

Oficinas de Gestión de Proyectos:

Es la oficina o departamento responsable de supervisar y gestionar los proyectos en toda la empresa. Las PMO pueden ayudar a reducir las cargas de trabajo de los ejecutivos y garantizar que los proyectos a gran escala tengan éxito a largo plazo.

Las PMO son más relevantes para las organizaciones empresariales que gestionan varios proyectos de alta prioridad en un momento determinado.

Las funciones de las PMO también incluyen estandarizar las metodologías de gestión de proyectos, gestionar avances de proyectos, capacitar y asignar gerentes de proyectos, ayudar a que la empresa crezca y gestionar asignación de recursos a las carteras.

Los enfoques pueden ser:

- Establecer los KPI de la gestión de proyectos.
- Implementar estandarización.
- Supervisar la capacitación y asignación de los gestores de proyectos.
- Hacer crecer a la empresa.

Conclusiones

Tantos los portafolios, programas y oficinas deben ser asuntos que deberían tomarse de primera cuenta para algún administrador o project manager antes de iniciar el proyecto, dado que estas herramientas ayudarán si en algún momento el proyecto o proyectos se extienden demasiado y se necesitan estas herramientas, podría ser muy tarde para implementarlas.