



UNIVERSIDAD
La Gran Colombia



INSTRUCTIVO
APLICACIÓN CENTRO DE CONCILIACIÓN JOSE IGNACIO TALERO
LOSADA

UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA
VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN Y EMPRESARISMO
DESARROLLO TECNOLÓGICO

BOGOTÁ D.C

2022


INGRESO A LA APLICACIÓN

1. Ingresa a <http://centroconciliacion.ugc.edu.co/>
2. Digita tu usuario y contraseña de las plataformas tecnológicas.





3. Una vez ingreses encontrarás las siguientes opciones:
 - En la parte superior derecha tu nombre.
 - En la parte superior izquierda el botón para cerrar la sesión.
 - En la parte izquierda el menú.
4. En la página principal podrás visualizar las solicitudes asignadas, las solicitudes que se encuentran resueltas y el historial de tus solicitudes:
 - El primer botón encontrarás el listado de tus solicitudes asignadas.

- En el segundo botón podrás registrar la solicitud de conciliación.



Asignadas a mí

Ver solicitudes

#	Fecha de solicitud	Estado	Acciones
64	2022-06-15	Audiencia pendiente	
62	2022-06-14	Nueva	

Resueltas

#	Fecha de solicitud	Estado	Acciones
---	--------------------	--------	----------

Solicitud

Buscar

Historial

#	Solicitud	Fecha	Documento requerido	Acciones
3	7	06/06/2022	si	
4	5	06/06/2022	no	
5	234	06/06/2022	no	
3	7	06/06/2022	si	
3	7	06/06/2022	si	
3	7	06/06/2022	si	
4	5	06/06/2022	no	
4	5	06/06/2022	no	
4	5	06/06/2022	no	
3	7	06/06/2022	si	
4	5	06/06/2022	no	
4	5	06/06/2022	no	
4	5	06/06/2022	no	
3	7	06/06/2022	si	

REGISTRO SOLICITUD

1. En la sección **Datos Generales**, selecciona los datos solicitados para registrar tu solicitud y da clic en el botón “Guardar”.

Datos Generales

Convocante

Convocado

Hechos

Documentos

Conciliador

Estudiantes

Manejo Conflicto

Audiencia

Resultado

Resultado

ID del caso

Se genera automáticamente

Solicitante del Servicio:

Selecciona uno

Hace cuanto inicio el conflicto:

Selecciona uno

Fecha de solicitud:

16/06/2022

Finalidad de adquisición del servicio:

Selecciona uno

☐ Caso Gratuito

Definición del asunto jurídico

¿Asunto jurídico definible? ☐ SI ☒ NO

Area y Tema

Area:


Selecciona uno

Tema:

Selecciona uno

Subtema:

Selecciona uno

 GUARDAR

2. Después, selecciona la opción **Convocante**, selecciona a cada uno de los convocantes de la solicitud.

Hola, Felipe Villamizar

Ce

Datos Generales

Convocante

Convocado

Hechos

Documentos

Conciliador

Estudiantes


Manejo Conflicto


Audiencia

Resultado

Información del convocante

123

 Agregado correctamente



Clase del convocante	Tipo de documento	Identificación	Nombre	Acciones
Natural	Cedula de Ciudadanía	123	Jairo Miller Urrego	Eliminar

Si el convocante no existe, podrás crearlo seleccionando el botón ubicado en la parte superior derecha denominado “Crear Convocante” y registra los datos personales.

Datos Generales
Convocante
Convocado
Hechos
Documentos
Conciliador
Estudiantes
Manejo Conflicto
Audiencia
Resultado

Información del convocante

Cédula ● Crear un convocante

Nombre

Nombre(s) Apellidos

Fecha de Nacimiento

dd/mm/aaaa 📅

Identificación

Tipo de Documento

Número de documento

Datos adicionales

Correo Teléfono

Sexo Tipo Persona

Tipo de Vivienda Estrato Socioeconómico

Departamento Ciudad

Localidad Barrio

Registrar

Finalmente da clic en el botón “Registrar”.

3. Realiza el mismo proceso del paso 2 para la sección **Convocado**.

Datos Generales
Convocante
Convocado
Hechos
Documentos
Conciliador
Estudiantes
Manejo Conflicto
Audiencia
Resultado

Información del convocado

Cédula ● Agregar convocado

Clase del Convocado	Tipo de documento	Identificación	Nombre	Acciones

4. Una vez diligenciada la información anterior, selecciona la sección **Hechos**, selecciona y diligencia los siguientes campos obligatorios:

- Departamento.

- Ciudad.
- Descripción de los hechos.
- Descripción de las pretensiones.

Opcionalmente puedes digitar el valor de la cuantía o seleccionar que es indeterminada.

Una vez diligencies esta sección, da clic en el botón “Guardar”.

- Datos Generales
- Convocante
- Convocado
- Hechos
- Documentos
- Conciliador
- Estudiantes
- Manejo Conflicto
- Audiencia
- Resultado

Lugar de los hechos

Departamento:

Selecciona uno

Ciudad:

Selecciona uno

Resumen de los hechos:

Pretensiones iniciales:

Determinación De la cuantía

Cuantía:

☐ Cuantía indeterminada

GUARDAR

- En la siguiente sección denominada **Conciliador** agregar al docente conciliador asignado para la solicitud, mediante el botón que se encuentra ubicado en la parte superior derecha “Agregar conciliador”.

- Datos Generales
- Convocante
- Convocado
- Hechos
- Documentos
- Conciliador
- Estudiantes
- Manejo Conflicto
- Audiencia
- Resultado

Buscar

Agregar conciliador

Clase del Convocado	Tipo de documento	Identificación	Nombre	Acciones
Natural	Cedula de Ciudadania	1234	Luz Helena	Eliminar

En la parte izquierda selecciona el docente y da clic en el botón “Agregar”.

Información del Conciliador

[Agregar conciliador](#)

Seleccione el conciliador que desea agregar

	Tipo de documento	Identificación	Nombre
<input type="radio"/>	Cedula de Ciudadania	1234	Luz Helena
<input checked="" type="radio"/>	Cedula de Ciudadania	123456	Maria Luisa Bogata Rios
<input type="radio"/>	Cedula de Ciudadania	13579	Rafael Perez

[Agregar](#)

Clase del Convocado	Tipo de documento	Identificación	Nombre	Acciones
Natural	Cedula de Ciudadania	1234	Luz Helena	Eliminar

6. En la sección **Estudiantes** agrega a los estudiantes asignados a la solicitud, realizando el mismo proceso del paso 5.

Datos Generales

Convocante

Convocado

Hechos

Documentos

Conciliador

Estudiantes

Manejo Conflicto

Audiencia

Resultado

Información de estudiantes

[Agregar estudiantes](#)

Seleccione el estudiantes que desea agregar

	Tipo de documento	Identificación	Nombre
<input type="radio"/>	Cedula de Ciudadania	12345	Kevin Andres Urrego

[Agregar](#)

Clase del Convocado	Tipo de documento	Identificación	Nombre	Acciones
---------------------	-------------------	----------------	--------	----------

7. En la pestaña **Manejo del conflicto** selecciona:

- Si existió o no violencia física.
- Si existió o no intervención de terceros.

Y da clic en el botón “Guardar”.

Datos Generales

Convocante

Convocado

Hechos

Documentos

Conciliador

Estudiantes

Manejo Conflicto

Audiencia


Resultado

Escalada del Conflicto

Escala del conflicto: Sin violencia física

Intervención de terceros

Intervención directa de terceros ☐ SI ☒ NO

 GUARDAR

8. En la sección audiencia, selecciona la fecha y hora en que se programa, junto con los detalles que se consideren necesarios.
9. En la sección **Resultado** encontrarás la opción para seleccionar el resultado final de la conciliación y en la parte derecha podrás generar el formato correspondiente.
10. En la última sección podrás diligenciar la encuesta del servicio. Selecciona la pregunta y calificación correspondiente. Finalmente, da clic en el botón "Registrar". Realiza este proceso por cada una de las preguntas de la encuesta y selecciona el medio por el cual el usuario se entero del Centro de Conciliación.

GENERACIÓN DE REPORTES

1. Seleccionar el reporte correspondiente.
2. Seleccionar el rango de fechas a consultar.

3. Dar clic en el botón buscar.
4. En la parte inferior se genera la información correspondiente al reporte.