



UNIVERSIDAD
La Gran Colombia

MANUAL DE USUARIO
APLICACIÓN “BÁULESS” PARA MANEJO DE INVENTARIOS

UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA
VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN Y EMPRESARISMO
TRANSFORMACIÓN DIGITAL

BOGOTÁ D.C

2022

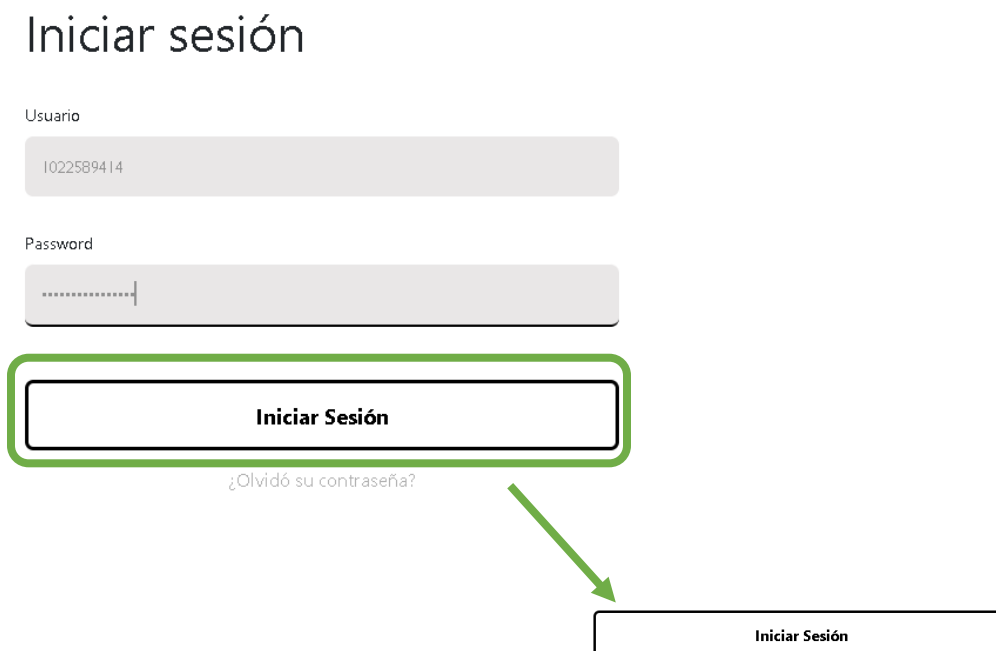
1. Ingreso al sistema.



The image shows a login interface. On the left, a large black rectangle contains the word "Vaúless" in white text. To the right, the title "Iniciar sesión" is displayed. Below the title are two input fields: the first is labeled "Usuario" and the second is labeled "Password". Both fields are currently empty. Below these fields is a button labeled "Iniciar Sesión".

En esta pantalla el usuario debe digitar el nombre de usuario y la contraseña para ingresar al aplicativo, el usuario y la contraseña asignada para cada trabajador es la misma del sistema de autenticación de la universidad.

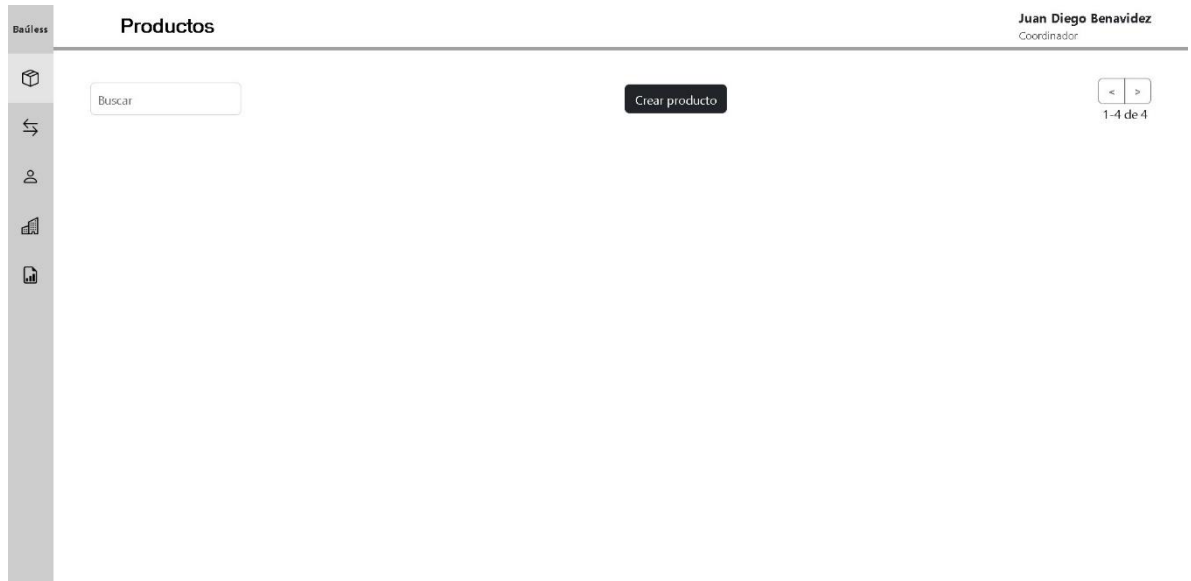
Ya ingresados los datos debe dar click en el botón de iniciar sesión como se muestra en la siguiente figura.



This image provides a more detailed view of the login form. The title "Iniciar sesión" is at the top. Below it, the "Usuario" field contains the text "1022589414". The "Password" field is filled with ten asterisks. The "Iniciar Sesión" button is highlighted with a thick green border. Below the button is a link that reads "¿Olvidó su contraseña?". A green arrow points from this link to another "Iniciar Sesión" button located further down the page.

1. Página principal (Productos)

Al acceder a la aplicación nos encontramos con la vista principal, la cual es la vista de productos.



En esta vista podemos encontrar lo siguiente:

- Barra de navegación.



- Título y usuario que ingresó.

Productos	Juan Diego Benavidez Coordinador
-----------	-------------------------------------

- Contenido principal de la vista.

Crear producto

< >

1-4 de 4

En la ventana de productos encontramos todos los productos que hay a disposición en el almacén así mismo se pueden crear y buscar.

Para crear un nuevo producto se debe hacer click en el botón Crear producto y se desplegará un formulario como se muestra en la siguiente figura:

Crear producto

Crear Producto

Nombre

Código Iceberg

Estado
Nuevo

Stock Mínimo
0

Existencias
0

Unidad

Descripción

Categoría

Crear

En este formulario se encuentran todos los campos necesarios para crear un producto dentro del sistema de inventarios, como lo son: Nombre del producto, Código Iceberg, el estado del producto, el Stock mínimo, las existencias, la unidad, la descripción y la categoría del producto.

Al ingresar todos los datos y dar click en crear se crea el producto con las especificaciones escritas en el formulario como se muestra en las siguientes figuras:

Crear Producto

Nombre pintura amarilla	Código Iceberg 123456
Estado Nuevo	Stock Mínimo 20
Existencias 40	Unidad Galones
Descripción Producto en buen estado	Categoría pinturas

Crear

SN00001

pintura amarilla

Categoría: pinturas

40 Galones

Disponible

El producto se visualizará en forma de tarjetas donde el usuario puede ver las características principales del producto, su correspondiente serial, una alerta en la parte superior que indica si el numero de existencias es mayor o menor que el stock mínimo y en la parte inferior derecha un botón para ver con más detalle el producto.

Al dar click en el botón de la parte inferior derecha de la tarjeta se verá en una nueva vista los detalles completos del producto, así como el usuario que creó el producto como se puede apreciar en la siguiente imagen:

←

Producto: SN00001

Pintura Amarilla

Existencias: 40
Galones

Creado por:

yeison bermudez
111451113

Información general:

Código de Iceberg: 123456

Categoría: pinturas

Stock Mínimo: 20

Descripción: Producto en buen estado

Disponible

Modificar

También podemos ver en la parte derecha un botón que dice modificar, el cual se utilizará para modificar las características del producto si es necesario.

Modificar

Modificar Producto

Nombre
Pintura Amarilla

Código Iceberg
123456

Estado
Nuevo

Stock Mínimo
20

Existencias
40

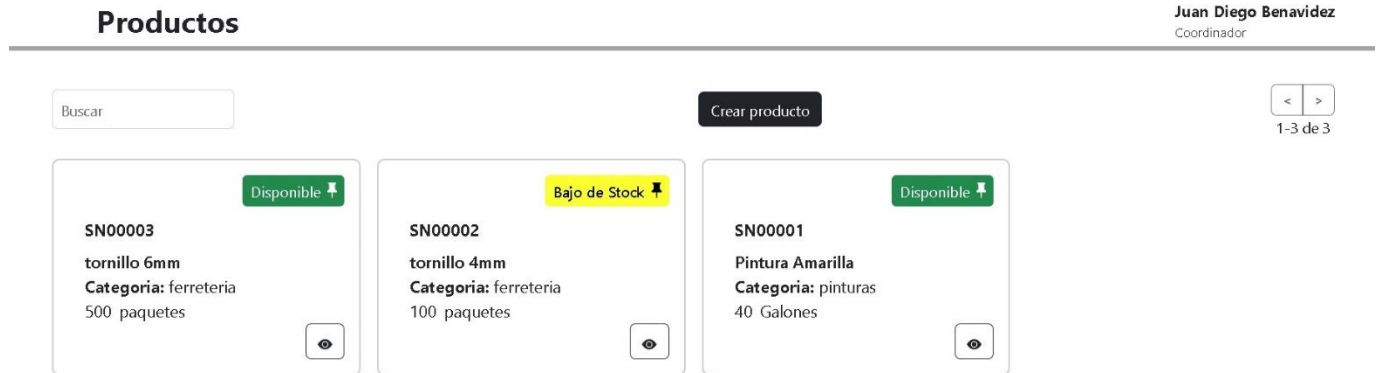
Unidad
Galones

Descripción
Producto en buen estado

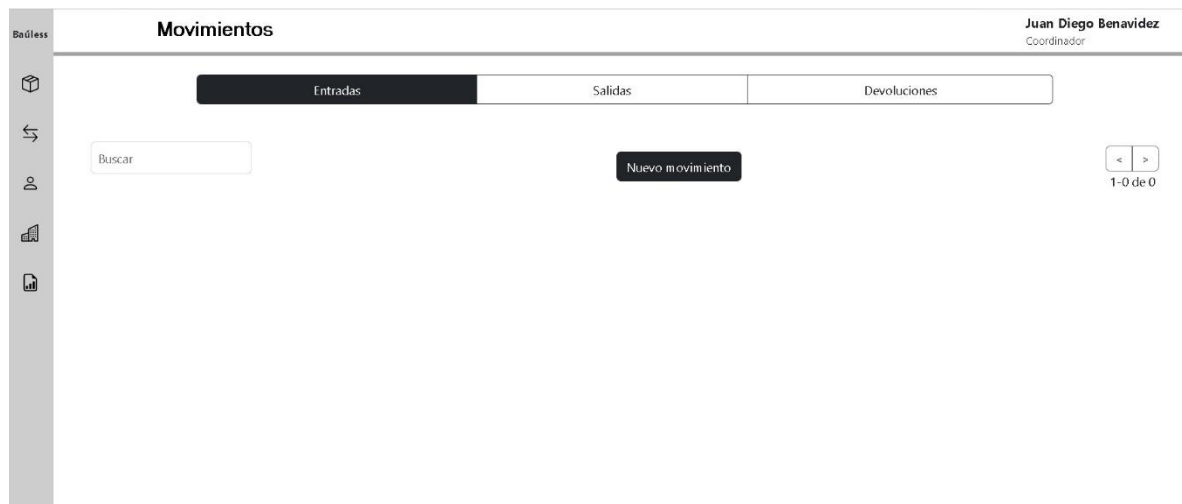
Categoría
pinturas

Modificar

Los productos creados serán organizados como se muestra en la siguiente figura.



2. Ventana movimientos



En esta ventana se encuentran tres tipos de movimientos los cuales son: Entradas, Salidas y devoluciones. Al seleccionar la opción Nuevo movimiento se va a desplegar un formulario con los campos necesarios para crear ya sea una entrada, una salida o una devolución.

Nuevo movimiento

The main dashboard for 'Nuevo movimiento' features a search bar, a 'Crear producto' button, and a pagination indicator '1-3 de 3'. It displays three product cards:

- Card 1:** 'Agregar SN00003', 'tornillo 6mm', 'Categoria: ferreteria', '500 paquetes'. Status: 'Disponible' (green).
- Card 2:** 'Agregar SN00002', 'tornillo 4mm', 'Categoria: ferreteria', '100 paquetes'. Status: 'Bajo de Stock' (yellow).
- Card 3:** 'Agregar SN00001', 'Pintura Amarilla', 'Categoria: pinturas', '40 Galones'. Status: 'Disponible' (green).

Each card has an 'Agregar' button and a small eye icon. To the right is a 'Resumen del movimiento' panel with tabs for 'Entradas', 'Salidas', and 'Devoluciones'. It lists assigned products:

- tornillo 6mm / 500 paquetes
- tornillo 4mm / 100 paquetes

At the bottom of the summary panel is a form for 'Asignar Devolucion' with a 'Descripción' field and an 'Asignar Devolucion' button.

Al dar click en el botón nuevo movimiento vemos en la parte izquierda todos los productos que existen y así mismo se pueden crear productos y en la parte derecha está el espacio para agregar cada producto por medio del botón ubicado en cada tarjeta que dice Agregar.

Entrada

The 'Asignar Entrada' form is part of the 'Resumen del movimiento' panel. It includes a tab for 'Entradas' and a list of products to assign. The form fields are:

- Orden de compra
- Descripción
- Proveedor
- Estado

At the bottom is the 'Asignar Entrada' button.

Salida

The 'Asignar Salida' form is part of the 'Resumen del movimiento' panel. It includes a tab for 'Salidas' and a list of products to assign. The form fields are:

- Asignar a:
- Descripción
- Lugar
- Indicador/Proyecto

At the bottom is the 'Asignar Salida' button.

Devoluciones

The 'Asignar Devolucion' form is part of the 'Resumen del movimiento' panel. It includes a tab for 'Devoluciones' and a list of products to assign. The form fields are:

- Descripción

At the bottom is the 'Asignar Devolucion' button.

Se pueden seleccionar que tipo de movimiento se puede realizar como Entrada, Salida o Devoluciones como lo podemos apreciar en las anteriores imágenes.



Como se puede apreciar en la imagen anterior al hacer click agregar el producto es transferido a la parte de resumen del movimiento donde al llenar los campos necesarios para crear un movimiento ya sea de entrada salida o devolución al oprimir en el botón de la parte inferior.

Al asignar el movimiento automáticamente se crea una tarjeta en la vista del movimiento creado.



En la tarjeta creada se puede observar todos los detalles del movimiento así mismo un hipervínculo en la parte inferior derecha que dice “ver detalle” que nos lleva a la siguiente vista:

- Entrada




Entrada: E00001

Nuevo ↑


Información General

Fecha: 2022-07-11
Orden de compra: 2135464
Descripción: descripción

Registra:

 yeison bermudez
111451113

Proveedor:

 tornillos S.A
51516321231DC

Productos Recibidos



- Salida



Salida: N00001

Cerrada ↑

Información General

Fecha: 2022-07-07
Código de incidencia: 5165123
Descripción: mal estado
Ubicación: vicerrectoria

Registra:

 yeison bermudez
111451113

Recibe:

 yeison bermudez
111451113

Productos Entregados



Productos Devueltos





Acá se puede apreciar todos los detalles de los movimientos creados y los respectivos trabajadores que hicieron los movimientos, también se puede observar la fecha, el código de la incidencia, la descripción y ubicación del movimiento.


3. Ventana Usuarios


+ Crear Usuario

< >
1-4 de 4


Juan Diego
9874563216
juan@ugc.edu.co
6549823651


Felipe Villamizar
1234567895
felipe@ugc.edu.co
3216549875


yeison bermudez
111451113
yeison@ugc.edu.co
333333


jairo
1013689035
yeison07bermudez@gmail.com
2651651

En esta ventana se encuentra todo lo relacionado con los usuarios de la aplicación, donde se podrán ver sus nombres, su número de identificación, su correo y su número de teléfono. Esta ventana únicamente estará disponible para personas con el cargo de **Administradores** por ende solo ellos podrán modificar y crear los usuarios.

+ Crear Usuario

Al dar click en el botón de crear usuario, se abrirá un formulario con los campos necesarios para crear el usuario, los cuales son: Nombre, identificación, correo electrónico, teléfono y cargo que desempeña.

Crear Usuarios

Nombre

Identificación

Email

Teléfono

Cargo:

Coordinador
Administrador
Operario

Crear

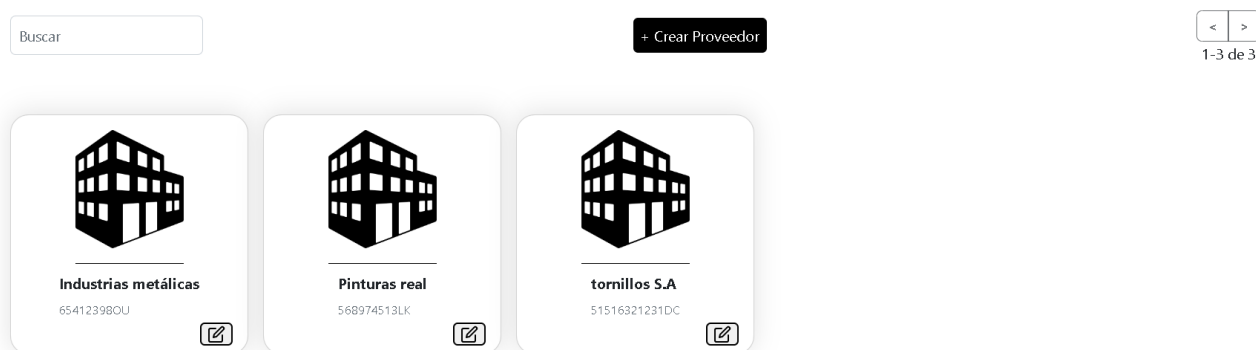
Eliminar

En las tarjetas de usuarios se aprecia en la parte inferior derecha un botón como el siguiente:

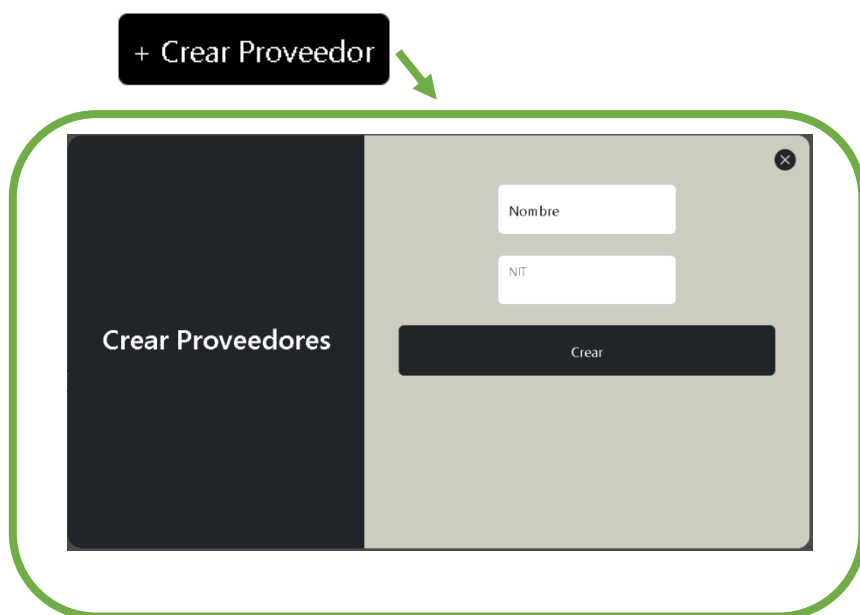


El cual nos dirigirá al formulario mostrado anteriormente para modificar los datos del usuario que se requiera.

4. Proveedores



Acá se podrán ver los proveedores de productos de la parte de inventarios organizados por tarjetas que contienen su nombre y su nit. Así mismo encontramos un botón de crear y un campo para buscar un proveedor específico en el listado.



En el formulario es necesario llenar los dos campos disponibles que son nombre y nit para la creación de un proveedor.

5. Informes



Crear Informe

Seleccionar fecha inicial:

dd/mm/aaaa

Seleccionar fecha final:

dd/mm/aaaa

Seleccione tipo de reporte

Abre para seleccionar

Generar

En esta ventana se encontrará todo lo necesario para generar informes en Excel de los movimientos correspondientes a un lapso de tiempo, para esto se selecciona fecha de inicio y fecha final a la cual se quiere generar un informe, así mismo seleccionar que tipo de reporte se quiere hacer y dar click en el botón generar.

Crear Informe

Seleccionar fecha inicial:

05/07/2022 **2022-07-05**

Seleccionar fecha final:

22/07/2022 **2022-07-22**

Seleccione tipo de reporte

Abre para seleccionar

Generar

Al seleccionar las fechas se evidenciarán las mismas con color verde para la inicial y color rojo para la final como se muestra en la figura.