Ideas y Funcionalidades Inventario

1. Cada persona que ingrese debe tener un registro o de lo que hizo
2. rendimiento: Uso de la pintura : Cual es el rendimiento de la pintura, cuanto se gasto dependiendo del rendimiento y cuando fue lo que usted uso.
3. Manejo del Kardex
4. Manejar tiempos de persona, tiempos
5. ideal que tuviera un sistema de advertencia que cuando haga falta un material , que siempre en bodega debe existir si o si 10 cuñete de pintura , cuando halla 2 arrojar una alerta que diga que se esta acabando
6. Cada producto tenga aun código ejemplo p 001 blanca , p1101 esmaltes, segmentar cogidos, elementos químicos , solventes , demás
7. Para materiales y equipos, seria importante que halla un equipo y tenga nombre propio, cada equipo tenga su código único para cuando se dañen o demás
8. Horas de uso , un taladro se lo llevo x persona y lo uso tantas horas
9. implementar a quien se le entrego, a que hora , en que actividad ,y para que se le entrego, sistema de código de barras por equipo para saber que se lo llevaron lo entregaron , esto para saber el tema de disponibilidad, llevar por un tema de perdida, para saber cuantos equipos hay y demás
10. Tener en cuenta cuando se dañan equipos, de rompen, se eliminan , un tema de imprevistos.
11. evitar el malgasto de materiales
12. Tema de vencimiento de los material , una alerta que diga la puntura blanca se va a vencer en 2 meses
13. Firma digital, cuando el almacenista le entrega al tipo sea por firma , o póngame la huella con un aparato donde lo podamos hacer , con fuella firma , foto. El pad de la firma
14. tener en cuenta cuando sale mercancía y es devolvuelta
15. Código de barras, menos consumo de papel , menos daño al medio ambiente
16. tener un tema de lo que se consumo mensualmente en productos y materiales , y uno anual diciendo lo que se uso cuanto se uso y demas
17. Justificar en que se gastó el material , y demás , que tan seguido salió.
18. Salidas de emergencia de que salio un material
19. importante tener un ítem de un error en el sistema que pueda modificar y eliminar
20. pueda imprimir el nombre del elemento para hacer una escarapela y pegarla en el stante
21. estandarizar e inventario para que sirva en cualquier lado y colocar en que bodega esta y si lo envían a donde
22. CUANDO LLEGA EL PRODUCTO EL UNICO QUE ESTA AUTORIADO ES EL ALMACENISTE , LO RECIBE , RECIBE LAS FACTURAS , LAS REMISIOINES Y LAS ENEXAN AUNA CARPETA , SOLO SE RECIBEN LAS FACTORES COMPLETAS , CON FICHA TECNICA , MARCA Y DEMAS Y CUANDO INGRESA A LA INSTITUCION CON LA MISMA FACTURA INGRESAN EL ELEMENTO QUE LLEGA, LA FACTURA TIENE UN CODIGO QUE HICIERON UN CONSECUTIVO PARA SABER EN QUE FECHA LLEGO ASI MISMO LO COLOCAN EN EL EXCEL ASI MISMO LO COLOCAN EN EL EXCEL LA FECHA EN QUE LLEGO Y LE DA ENTRADA EN EL KARDEX Y PARA LA SALIDA DE IGUAL MANERA LE DA SALIDA Y EMPIEZA A QUITAR, CON LA SALIDA MANEJAN UN FORMATO DONDE DICEN POR MEDIO DE LA INCIDENCIA , DICEN NECESITAN TAL PRODUCTO , SE ANOTA EN EL TABLERO LO ANOTAN EN EL FORMATO,Y CUANDO LLEGAN SE LES ENTREGA A CADA UNO . Mes a mes queda el comprobante del material que entra como del que sale , tanto un sello fisico y en el cardez. Con el sello consecutivo miran la informacion del producto cuando entro cuando slaio y demas.
23. Actualmente con el nombre consecutivo ya se busca el producto , pero se ingresa manual para donde fue quien lo va usar y por que y para donde