

FAKTOR KEGAGALAN UTAMA CALON

Utamakan ke'berkat'an dalam ilmu. Jika anda mendapatkan naskhah ini secara 'haram' maka apa bakal terjadi dengan ilmu dan usaha anda? Fikir-fikirkan =)

LEGAL NOTICE

- ❖ Ebook ini adalah hakmilik sepenuhnya Infokerjaya Resources (002091193-K)
- ❖ Sebarang aktiviti pengedaran semula atau menjual semula naskhah ini adalah DILARANG sama sekali dan ianya menyalahi Akta Hakcipta.
- ❖ Jika anda memperolehi Ebook ini bukan dari laman web www.tipsptd.com, sila laporkan kepada kami melalui email support@rujukankerjaya.com dan ganjaran sewajarnya akan diberikan kepada anda
- ❖ Sebagai pembeli yang sah, anda layak menerima tip-tip penting untuk kemasukan kerja kerajaan daripada kami yang akan disalurkan melalui EMAIL yang anda daftarkan dengan kami

Disclaimer

Seluruh kandungan Pakej Rujukan Peperiksaan Bertulis Pegawai Tadbir Diplomatik ini adalah hakmilik di bawah tanggungjawab Tim Infokerjaya dari www.tipsptd.com. Ianya diterbitkan untuk tujuan perkongsian maklumat dan sayugianya diingatkan yang kandungan Pakej ini tidak boleh dianggap nasihat professional dan kami tidak bertanggungjawab atas sebarang liabiliti kerugian dan kerosakan hasil dari maklumat dalam Pakej ini. Semua maklumat dalam Pakej Rujukan Peperiksaan Bertulis Pegawai Tadbir Diplomatik ini adalah tepat pada masa ianya diterbitkan.



Infokerjaya Resources, OKTOBER 2014

Edisi Pertama Januari 2010

1st revision: Mac 2010 (*Gred 41*)

2nd revision Oktober 2010 (*PTD*)

3rd revision Julai 2011 (*PTD*)

4th revision November 2011 (*Pegawai Antidadah*)

5th revision Januari 2012 (*Penguasa Kastam*)

6th revision Februari 2012 (*Juruaudit*)

7th revision Mei 2012 (*PTD*)

8th revision April 2013 (*PTD*)

9th revision Oktober 2014 (*PTD → ANDA!*)

Pengenalan

(Maklumat ini adalah edaran umum SPA)

Jawatan Pegawai Tadbir Diplomatik untuk sesi peperiksaan 1 NOVEMBER 2014 ini adalah jawatan yang mempunyai capaian besar di seluruh negara. Tapisan ke jawatan ini juga dikatakan paling ketat antara semua jawatan di Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA)

Berikut adalah maklumat asas yang berkaitan dengan jawatan ini.

Kumpulan: *Pengurusan dan Profesional*

Kementerian/Jabatan: *Jabatan Perkhidmatan Awam*

Gaji minimum	Gaji maksimum	Kadar kenaikan gaji tahunan
RM2,253.00	RM8,731.00	RM225.00

Jadual Gaji W41

Syarat Lantikan (edaran umum SPA) :

- ❖ Ijazah Sarjana Muda Kepujian yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
✓ [Gaji Permulaan : RM2,253.00] atau
- ❖ Ijazah Sarjana yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
✓ [Gaji Permulaan : RM2,564.14] atau
- ❖ Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D) yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
✓ [Gaji Permulaan : RM2,875.48] **dan**
- ❖ lulus peperiksaan memasuki perkhidmatan Tadbir dan Diplomatik yang ditetapkan;
- ❖ hadir dan lulus kursus Diploma Pengurusan Awam anjuran Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN); **dan**
- ❖ memiliki Diploma Pascasiswazah Pentadbiran Awam daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; **dan**
- ❖ lulus B.M. (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat SPM atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

Deskripsi Tugas

- ❖ Pegawai PTD bertugas pada skop pengurusan tinggi pengurusan. Senarai tugas mereka mempunyai skop yang mendalam dan terlibat secara langsung dalam merancang, menggubal dan melaksanakan dasar-dasar awam pengurusan negara.
- ❖ Merancang, menggubal dan melaksanakan dasar-dasar awam mengenai pengurusan sumber tenaga manusia dan organisasi, sumber kewangan, ekonomi, pentadbiran dan pembangunan wilayah/daerah/tempatan/tanah, perancangan dan pentadbiran sosial, hubungan antarabangsa dan hal ehwal luar negeri (termasuk perkhidmatan luar negeri) keselamatan/ketahanan negara serta pengurusan teknologi maklumat.

Proses Ambilan PTD

Proses Ambilan PTD 2009 – 2013

Tim Infokerjaya telah membantu calon sejak tahun 2009 dengan menyediakan calon dengan material persediaan sebelum hadir peperiksaan Pegawai Tadbir dan Diplomatik. Kami tahu bagaimana proses ambilan yang dilakukan dan bagaimana untuk calon sukses dalam proses ambilan ini. Secara ringkasnya sejak tahun 2009, calon harus melalui 3 proses ambilan iaitu;

- ❖ *Peperiksaan Bertulis*
- ❖ *Sesi Assessment Center yang diuruskan oleh pihak Institut Tadbiran Negara (INTAN)*
- ❖ *Sesi Temuduga*

Calon yang lulus temuduga antara tahun 2009 – 2010 ada yang diserap terus kepada jawatan Pegawai Tadbir Diplomatik tetapi selepas itu calon yang lulus temuduga ditawarkan jawatan PTD Kontrak.

Pada tahun 2013 satu perubahan besar diimplimentasikan iaitu semua calon yang lulus temuduga dimasukkan sebagai Kadet PTD. Dalam proses ini mereka akan dilatih dan perlu melalui latihan termasuk latihan fizikal di kem-kem INTAN terpilih

Tanggal 26 Mei 2013 yang lalu, satu tinta emas telah tercatat dalam lembaran sejarah Perkhidmatan Awam dan Perkhidmatan PTD. Setelah hampir 21 tahun Kursus Kadet PTD ini tidak diadakan, maka pada tarikh keramat tersebut, kita telah melaksanakan semula Kursus Kadet PTD bagi melahirkan pemimpin muda masa hadapan yang kompeten, unggul dan menjadi penyambung warisan bagi memacu Perkhidmatan Awam ke persada dunia

- Perasmian Kadet PTD oleh Ketua Setiausaha Negara

Transformasi PTD 2013

Kadet PTD akan menjalani Kursus Kadet PTD selama 1 tahun termasuk 7 bulan kursus Diploma Pengurusan Awam (DPA) yang dikatakan sangat mencabar. Jika anda mengikuti akhbar tempatan tahun 2014 ada satu berita mengenai tragedi yang menimpa salah seorang calon kadet PTD ini. Tetapi ianya masuk dalam kategori kemalangan dan tidak akan mematahkan semangat calon Pegawai Tadbir Diplomatik.

Ianya adalah satu ujian persediaan dalam melahirkan Pegawai PTD yang berkualiti tinggi sesuai dengan tugas dan tanggungjawab yang akan dipikul dalam menguruskan Negara.

Flow yang sama dimaklumkan akan berlaku pada calon 1 November 2014

RUJUKAN PANTAS

**Nota Ringkas ini adalah
himpunan tajuk-tajuk penting
berkaitan tugas, skop Jawatan
Pegawai Tadbir Diplomatik**

Nota 1 : Kerajaan Persekutuan

- Malaysia mengamalkan sistem Kerajaan Persekutuan
- Ia merujuk kepada satu bentuk pembahagian kuasa di antara 2 peringkat kerajaan iaitu **Kerajaan Pusat** dan **Kerajaan Negeri**.
- Kuasa Kerajaan Pusat meliputi seluruh negara dan untuk kepentingan seluruh negara.
- Kerajaan Negeri terbatas pada peringkat negeri sahaja dan untuk kepentingan tempatan sahaja.
- Kerajaan Negeri menguasai sebahagian besar daripada hal ehwal dalam negeri.
- Kerajaan Pusat bertanggungjawab kepada hal ehwal pertahanan, luar negara dan kewangan.

Nota 2 : Pembahagian Kuasa

- Parlimen diberi kuasa menggubal undang-undang bagi seluruh persekutuan dan bahagiannya.
- Dewan Undangan Negeri (DUN) boleh membuat undang-undang bagi negeri masing-masing.
- Perkara-perkara di bawah bidang kuasa Parlimen termaktub dalam **Senarai Persekutuan** (senarai pertama) dan terletak di bawah bidang kuasa kerajaan pusat.
- Perkara-perkara dalam dalam bidang kuasa Dewan Undangan Negeri berada dalam **Senarai Negeri** (senarai kedua) dan terletak di bawah bidang kuasa Kerajaan Negeri.
- Bidang kuasa yang melibatkan kerjasama antara Kerajaan Pusat dan Kerajaan Negeri dikenali sebagai **Senarai Bersama** (senarai ketiga).
- Pembahagian kuasa ini bertujuan bagi melancarkan perjalanan Sistem Persekutuan dan mengelakkan daripada sebarang masalah dan pertelingkahan antara kedua-duanya.

Nota 3 : Kuasa Perundangan

Senarai Persekutuan (Senarai Pertama)	Senarai Negeri (Senarai Kedua)	Senarai Bersama (Senarai Ketiga)
1. Pilihan Raya Persekutuan	1. Hari Kelepasan Negeri	1. Pemulihan Tanah Lombong
2. Hari Kelepasan Persekutuan	2. Jentera Pentadbiran Kerajaan Negeri	2. Kebudayaan dan Sukan
3. Panggung Wayang dan Tempat Hiburan	3. Penyiasatan Untuk Maksud-maksud Negeri	3. Ternakan Haiwan
4. Kebajikan Orang Asli	4. Penyu dan Penangkapan Ikan di Sungai	4. Kutu Rayau dan Penjaja
5. Perumahan Persekutuan	5. Kerja Raya Negeri dan Bekalan Air	5. Perlindungan Binatang dan Burung Liar
6. Syarikat Kerjasama	6. Perkhidmatan Tempatan	6. Biasiswa
7. Ubat dan Kesihatan	7. Kerajaan Tempatan	7. Kebajikan Masyarakat
8. Perdagangan dan Perusahaan	8. Tanah	8. Kesihatan Awam
9. Undang-undang Jenayah dan Sivil	9. Pertanian dan Perhutanan	9. Perancangan Bandar dan Kampung
10. Ukur	10. Hal Ehwal Agama Islam dan Adat Istiadat Orang Melayu	10. Perparitan dan Pengairan
11. Penerbitan dan Penapisan		11. Pengembaraan
12. Kerja Raya Persekutuan dan Tenaga		
13. Pengangkutan dan Perkapalan		
14. Pelajaran		
15. Buruh dan Keselamatan		

Sosial		
16. Kewarganegaraan		
17. Kewangan		
18. Pertahanan		
19. Keselamatan Dalam Negeri		
20. Hal Ehwal Luar Negara		

- **Kuasa-kuasa Baki** - Perkara 77 Perlembagaan Persekutuan memberi kuasa kepada DUN bagi meluluskan undang-undang bagi perkara-perkara yang tidak dinyatakan dalam Senarai Persekutuan, Senarai Negeri, Senarai Bersama.
- Perkara 75, Perlembagaan Persekutuan memperuntukkan jika undang-undang negeri berlawanan dengan undang-undang persekutuan, undang-undang persekutuan digunakan dan undang-undang negeri dianggap terbatal kepada yang berlawanan tersebut.

Nota 4 : Kuasa Parlimen Dalam Senarai Negeri

- Parlimen diberi kuasa untuk menggubal undang-undang bagi perkara-perkara yang terkandung dalam Senarai Negeri bagi tujuan berikut :
 - Untuk melaksanakan sebarang perjanjian antara persekutuan dengan negara lain atau mematuhi sesuatu keputusan sebarang badan antarabangsa yang dianggotai oleh persekutuan.
 - Bagi memastikan keseragaman dalam undang-undang antara dua buah negeri atau lebih.
 - Jika diminta oleh mana-mana Dewan Undangan Negeri
- Parlimen juga boleh membenarkan kuasa perundangan kerajaan negeri diperluas ke atas perkara-perkara persekutuan.

Nota 5 : Kuasa Eksekutif

- Pembahagian kuasa eksekutif dibuat berpandukan kaedah pembahagian kuasa perundangan.
- Kuasa eksekutif kerajaan pusat tertumpu kepada Senarai Persekutuan.
- Bidang kuasa kerajaan negeri terkandung dalam Senarai Negeri dan Senarai Bersama.
- Perkara 94, Perlembagaan Persekutuan memperuntukkan beberapa perkara yang membolehkan kuasa eksekutif kerajaan pusat diperluaskan dalam Senarai Negeri dan Senarai Bersama.

Nota 6 : Kuasa Kewangan

- ❖ Perlembagaan Persekutuan memperuntukkan semua sumber hasil utama terletak di bawah bidang kuasa kerajaan pusat.
- ❖ Kerajaan pusat merupakan pihak berkuasa pencukaian yang utama.
- ❖ Terdapat dua pemberian wajib kerajaan persekutuan kepada semua kerajaan negeri pada setiap tahun.
 1. Pemberian mengikut bilangan orang di sesebuah negeri.
 - 100,000 orang pertama - RM20/orang
 - 150,000 orang berikutnya - RM10/orang
 - 250,000 orang berikutnya - RM6/orang
 - Seterusnya - RM3/orang
 2. Pemberian jalan raya berasaskan kepanjangan jalan negeri yang berkenaan.
 - Dikira mengikut perbelanjaan purata yang ditanggung oleh kerajaan negeri bagi memelihara satu batu jalan mengikut taraf yang rendah didarab dengan jumlah batuan jalan-jalan negeri yang layak menerima pemberian itu.
- ❖ Segala wang dan hasil kerajaan negeri hendaklah dimasukkan ke dalam Kumpulan Wang Yang Disatukan dan dibelanjakan mengikut peruntukan undang-undang perbekalan yang diluluskan setiap tahun.
- ❖ Kerajaan negeri tidak boleh membuat apa-apa pinjaman kecuali daripada kerajaan pusat atau daripada bank yang diluluskan oleh kerajaan pusat (tempoh pinjaman tidak melebihi 5 tahun).

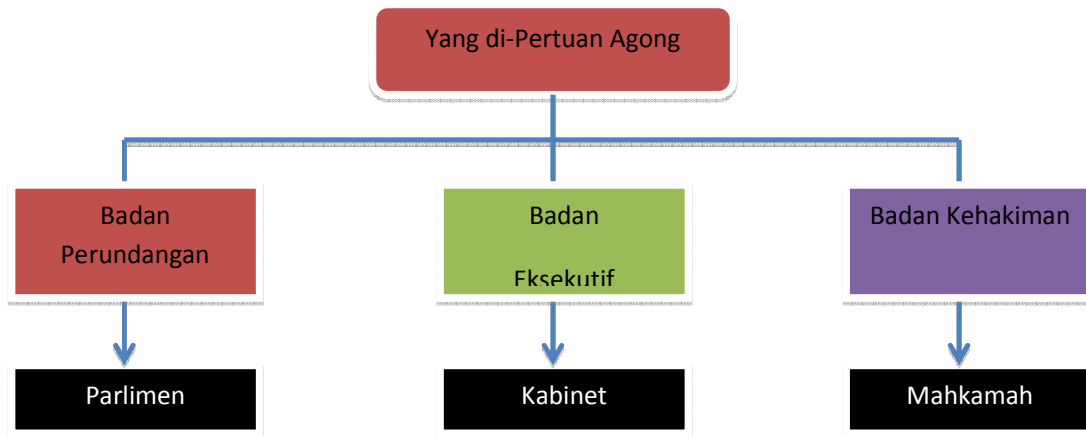
Nota 7 : Hal Ehwal Tanah

- ❖ Hal Ehwal Tanah adalah dibawah kuasa kerajaan negeri.
- ❖ Walaubagaimanapun kerajaan pusat boleh setelah berunding dengan kerajaan negeri mengambil tanah bagi maksud-maksud persekutuan.
- ❖ Kerajaan pusat tidak boleh mengambil tanah yang dikhaskan bagi maksud negeri kecuali untuk kepentingan negara.
- ❖ Perlembagaan Persekutuan, Perkara 92, memberi kuasa kepada kerajaan pusat untuk mengambil tanah bagi tujuan sesuatu rancangan pembangunan.

Nota 8 : Doktrin Pengasingan Kuasa

- ❖ Struktur pemerintahan di Malaysia melalui Perlembagaan Persekutuan mengasingkan tiga badan yang terlibat dalam pemerintahan negara.
- ❖ Badan Perundangan
- ❖ Badan Eksekutif
- ❖ Badan Kehakiman
- ❖ Pengasingan ini disebut sebagai Doktrin Pengasingan Kuasa.
- ❖ Tujuan - Bagi mengelakkan sebarang bentuk pemuafakatan/komplot antara badan pemerintah dengan badan-badan lain.

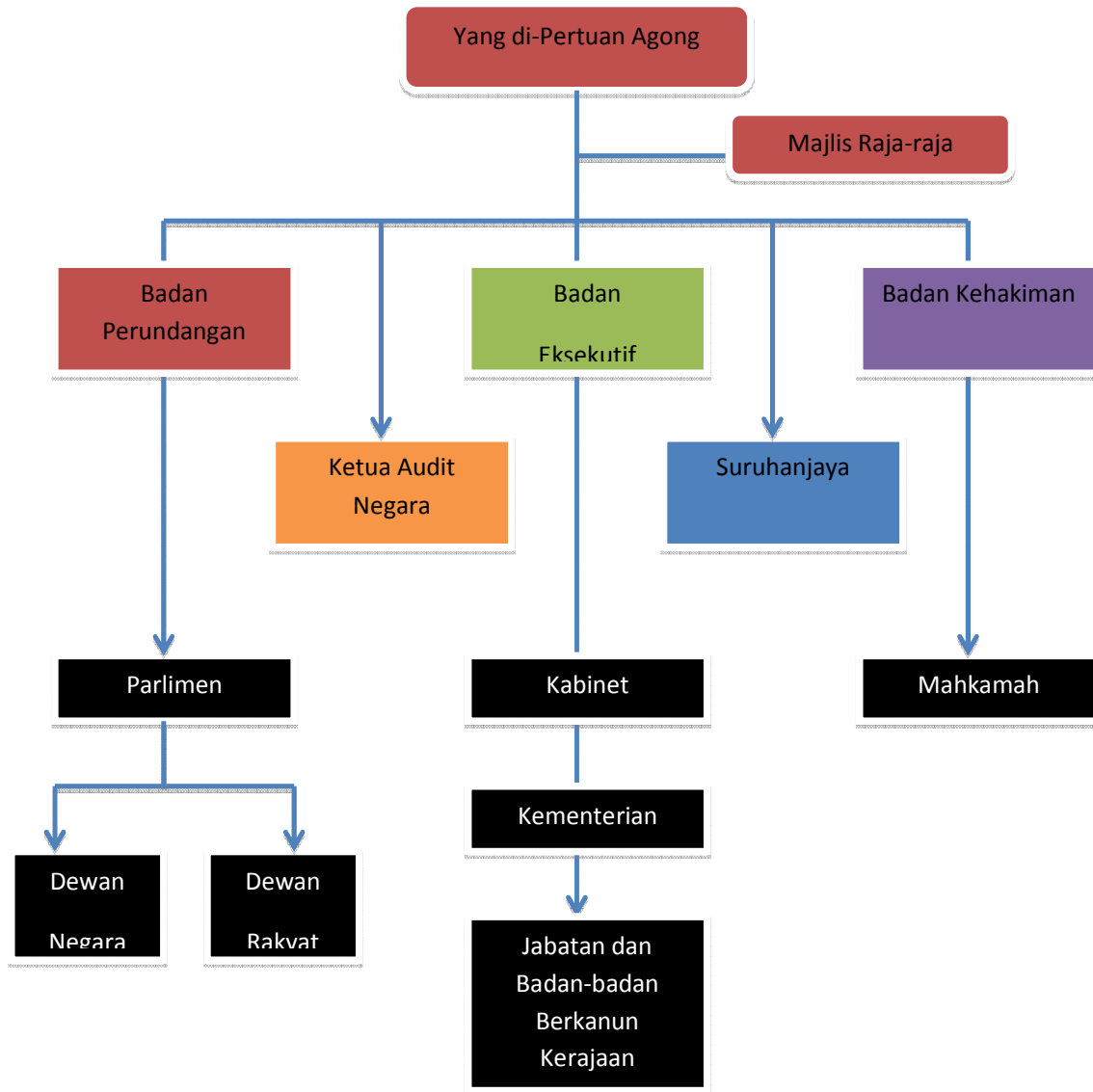
Nota 9 : Struktur Pemerintahan Malaysia



Badan Perundangan	Bertanggungjawab membuat Undang-undang
Badan Eksekutif	Bertanggungjawab dalam menjalankan kuasa pemerintahan dan menguatkuasakan undang-undang
Badan Kehakiman	Bertanggungjawab menjalankan penghakiman dan mentafsirkan undang-undang.

*Ketua Negara - Yang di-Pertuan Agong

Nota 10 : Pentadbiran Kerajaan Persekutuan



Nota 11 : Fungsi Yang di-Pertuan Agong

- ❖ Badan perundangan di Malaysia adalah Parlimen.
- ❖ Mengandungi 3 komponen :
 - Yang di-Pertuan Agong
 - Dewan Negara
 - Dewan Rakyat
- ❖ Yang di-Pertuan Agong (YDPA) berfungsi sebagai memberi perkenan kepada rang undang-undang yang telah diluluskan, memanggil, memberhentikan dan membubarkan persidangan Parlimen.
- ❖ YDPA juga memberi titah ucapan dan merasmikan Majlis Parlimen.

Nota 12 : Dewan Negara

- ❖ Dewan Negara adalah dewan yang tertinggi dalam badan perundangan Malaysia.
- ❖ Ditubuhkan untuk membahaskan rang undang-undang dengan lebih teliti berbanding Dewan Rakyat.
- ❖ Dewan Negara mempunyai 69 orang ahli yang dapat dibahagikan kepada 3 kumpulan utama:
 - Ahli yang dipilih oleh DUN dan bilangannya ialah 2 orang bagi setiap negeri.
 - 2 orang ahli yang dilantik oleh Yang di-Pertuan Agong untuk mewakili Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan 1 orang mewakili Wilayah Persekutuan Labuan.
 - Ahli yang dilantik oleh Yang di-Pertuan Agong - 40 orang
- ❖ Seorang ahli Dewan Negara tidak boleh mewakili dua buah negeri pada masa yang sama dan tidak boleh menjadi ahli Dewan Negara melalui proses pelantikan dan mewakili negeri secara serentak.
- ❖ Keahlian yang dilantik oleh Yang di-Pertuan Agong adalah daripada mereka yang memberi sumbangan cemerlang dalam perkhidmatan awam, pekerjaan, perniagaan, perusahaan, kebajikan dan seni.
- ❖ Senator adalah panggilan bagi seorang ahli Dewan Negara.
- ❖ Tempoh jawatan bagi setiap ahli adalah 3 tahun dan jawatan tersebut tidak terhenti jika berlaku pembubaran Parlimen.
- ❖ Ahli yang dipilih atau dilantik bagi menggantikan ahli yang meletak jawatan, meninggal dunia atau bercuti, tempoh jawatan adalah selama tempoh baki sahaja.
- ❖ Had minimum umur seorang ahli Dewan Negara - 30 tahun.
- ❖ Ahli boleh meletak jawatan dengan mengutus surat kepada Yang Dipertua Dewan Negara.
- ❖ Jika berlaku kekosongan jawatan, kekosongan hendaklah diisi dalam tempoh 60 hari daripada tarikh berlaku kekosongan tersebut.
- ❖ Dewan Negara tidak boleh menolak rang undang-undang yang telah diluluskan oleh Dewan Rakyat, tetapi berkuasa menangguhkan rang undang-undang yang diluluskan itu dipersembahkan untuk mendapat perkenan YDPA.
- ❖ Rang undang-undang kewangan, tempoh masa yang boleh ditangguhkan oleh Dewan Negara - 1 bulan dan rang undang-undang lain - 1 tahun

Nota 13 : Dewan Rakyat

- ❖ Ahli-ahli Dewan Rakyat dipilih oleh rakyat melalui pilihan raya umum setiap 5 tahun sekali.
- ❖ Jumlah ahli Dewan Rakyat - 222 orang seluruh negara
- ❖ Setiap ahli Dewan Rakyat mewakili sebuah kawasan pilihan raya.
- ❖ Seorang ahli Dewan Rakyat tidak boleh mewakili dua kawasan Dewan Rakyat atau menjadi ahli Dewan Rakyat dan Dewan Negara pada masa yang sama.
- ❖ Had umur minimum ahli Dewan Rakyat - 21 tahun.
- ❖ Tempoh perkhidmatan seorang ahli - 5 tahun
- ❖ Tempoh ini tamat sebaik sahaja Parlimen dibubarkan oleh YDPA yang diikuti dengan satu pilihan raya umum untuk memilih ahli-ahli baru.
- ❖ Seseorang itu hilang kelayakan sebagai ahli Dewan Rakyat jika :
 - Diisytiharkan sebagai seorang yang tidak sempurna akal.
 - Mufli yang belum dibebaskan.
 - Memegang jawatan bergaji dan berfaedah iaitu jawatan sepenuh masa dalam perkhidmatan awam.

- Tidak menghadiri persidangan selama 6 kali berturut-turut tanpa keizinan Dewan Rakyat.
- Gagal menghantar penyata perbelanjaan pilihanraya dalam tempoh yang ditetapkan setelah mengambil bahagian dalam pilihanraya.
- Disabitkan dengan kesalahan jenayah oleh mahkamah dalam persekutuan dan dihukum penjara tidak kurang daripada satu tahun atau didenda tidak kurang daripada 2 ribu ringgit dan tidak mendapat pengampunan.
- Mendapat kewarganegaraan asing secara sukarela dan membuat pengakuan taat setia kepada negara asing itu.

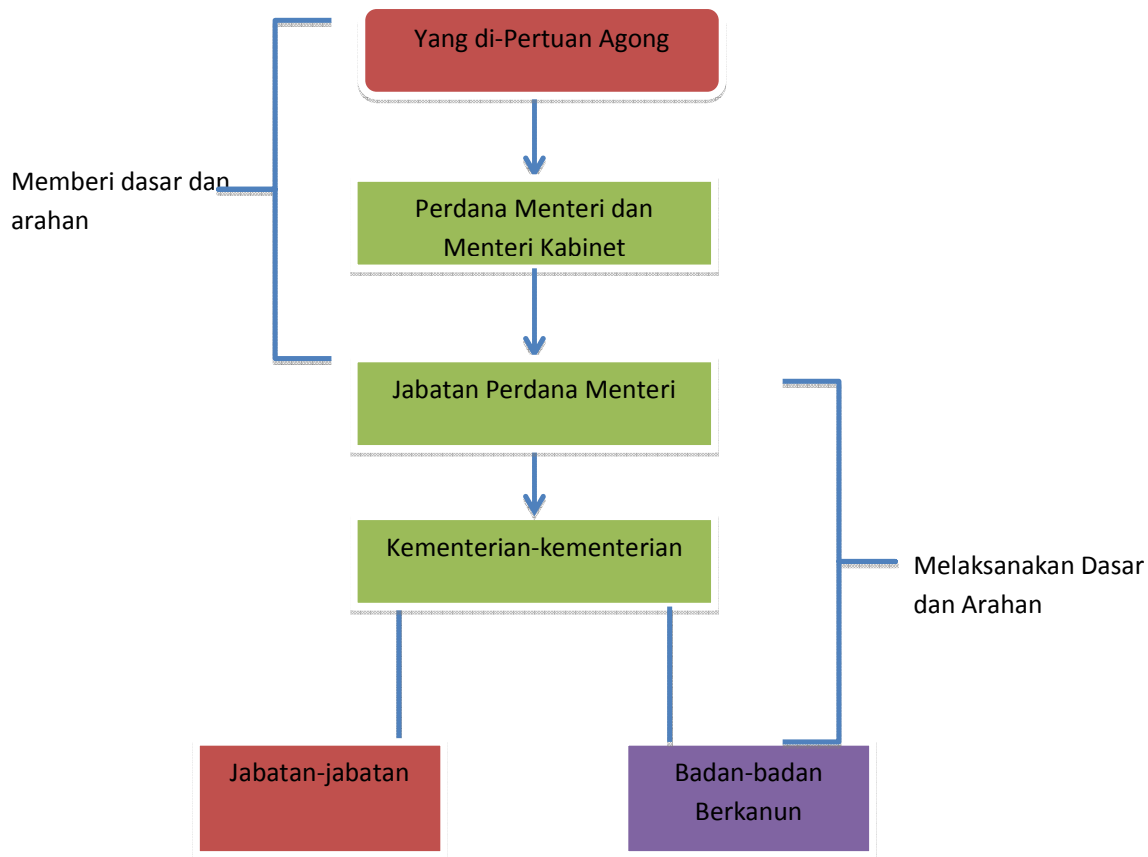
Nota 14 : Keistimewaan Ahli Majlis Parlimen

- ❖ Perlembagaan Persekutuan memperuntukkan beberapa keistimewaan yang dinikmati oleh ahli Majlis Parlimen bagi menjamin kebebasan bersuara dan berbahas.
- ❖ Keistimewaan :
 - Kesahihan perjalanan dalam Majlis Parlimen atau jawatankuasanya tidak boleh dipersoalkan dalam mahkamah.
 - Seseorang ahli tidak boleh didakwa dalam mahkamah tentang apa jua yang dikatakan atau undian yang diberi olehnya apabila mengambil bahagian dalam apa-apa prosiding Majlis Parlimen atau jawatankuasanya.
 - Seorang ahli Majlis Parlimen tidak boleh didakwa dalam mahkamah tentang apa-apa yang disiarkan atau di bawah kuasa mana-mana Majlis Parlimen.

Nota 15 : Kabinet

- ❖ Kabinet merupakan satu badan yang tertinggi yang menjalankan kuasa eksekutif Kerajaan Persekutuan.
- ❖ Pembentukan kabinet dibentuk oleh parti yang mendapat kerusi majoriti di Dewan Rakyat.
- ❖ Kabinet adalah sebuah badan eksekutif dan bukannya sebuah badan pentadbiran.
- ❖ Jentera pentadbiran kerajaan yang melaksanakan dasar dan arahan Kabinet.
- ❖ Kabinet diketuai oleh seorang Perdana Menteri dan dianggotai oleh menteri-menteri lain sebagai ahlinya.
- ❖ Menteri-menteri dalam kabinet dilantik oleh Yang di-Pertuan Agong (YDPA) dengan nasihat daripada Perdana Menteri.
- ❖ Perdana Menteri adalah Ketua Kerajaan. Beliau bertanggungjawab dalam memaklumkan kepada YDPA dari semasa ke semasa tentang hal ehwal pentadbiran negara.
- ❖ Perdana Menteri menguruskan Kabinet dan memimpin kerajaan dalam semua perkara yang berkaitan dengan dasar negara.
- ❖ Kabinet sebagai badan penggubal dasar negara yang tertinggi membincangkan dan memutuskan sesuatu dasar atau perkara penting dalam mesyuarat kabinet.

Nota 16 : Badan Eksekutif Kerajaan Persekutuan



Nota 17 : Bidang dan Tugas Perdana Menteri

- ❖ Menjadi penasihat kepada YDPA dalam hal ehwal pemerintahan negara
- ❖ Memaklumkan kepada YDPA tentang dasar kerajaan.
- ❖ Menamakan senarai barisan Jemaah Menteri untuk dilantik oleh YDPA
- ❖ Menetapkan portfolio bagi menteri dalam kabinet.
- ❖ Menyembahkan keputusan Jemaah Menteri kepada YDPA.
- ❖ Mempengerusikan mesyuarat Kabinet yang diadakan setiap minggu dan beberapa jawatankuasa penting.
- ❖ Menasihati YDPA bagi menamatkan perkhidmatan Menteri, Timbalan Perdana Menteri atau jawatan lain yang gagal melaksanakan tugas jika mereka enggan meletak jawatan.
- ❖ Memantau tugas-tugas Menteri dan pelaksanaan dasar kerajaan.
- ❖ Memastikan segala keputusan Jemaah Menteri dilaksanakan oleh kementerian dan agensi-agensi dibawahnya.
- ❖ Menyelesaikan sebarang pertikaian antara kerajaan persekutuan dengan kerajaan negeri.
- ❖ Menjadi jurucakap utama kerajaan dalam hal ehwal dalam negeri dan pada peringkat antarabangsa.
- ❖ Menasihati YDPA untuk membubarkan Parlimen bagi membolehkan satu pilihan raya baru diadakan apabila masa tiba.

Nota 18 : Kementerian, Jabatan dan Badan-badan Kerajaan

- ❖ Beberapa buah kementerian, jabatan dan badan-badan kerajaan ditubuhkan bagi melaksanakan tugas-tugas eksekutif kerajaan pusat.
- ❖ Terdapat 25 buah kementerian yang diketuai oleh seorang Menteri, dibantu oleh Timbalan Menteri dan Setiausaha Parlimen.
- ❖ Perdana Menteri dan Timbalan Perdana Menteri boleh mengetuai sebuah atau beberapa buah kementerian.
- ❖ Timbalan Menteri dan Setiausaha Parlimen dilantik oleh YDPA atas nasihat Perdana Menteri dari kalangan Dewan Rakyat dan Dewan Negara.
- ❖ Tugas Setiausaha Parlimen adalah membantu Menteri untuk menjawab pertanyaan lisan dalam sidang Parlimen, menerangkan dasar-dasar kementerian dan mengusulkan undang-undang atas nama Menteri.
- ❖ Ketua Setiausaha Negara adalah pegawai perkhidmatan awam yang tertinggi. Beliau merupakan ketua kepada semua kakitangan dalam perkhidmatan awam di Malaysia.
- ❖ Beliau juga sebagai penasihat dan pentadbir utama kepada Perdana Menteri.
- ❖ Setiap kementerian diketuai oleh seorang Ketua Setiausaha.
- ❖ Ketua Setiausaha menjadi penasihat utama kepada menteri dan bertanggungjawab kepada menteri dalam melaksanakan program pada peringkat kementerian.
- ❖ Beliau dibantu oleh para pegawai dan kakitangan awam pentadbiran.
- ❖ Manakala jabatan-jabatan kerajaan diketuai oleh ketua jabatan (Ketua Pengarah).
- ❖ Badan-badan Berkanun diketuai oleh seorang Pengerusi.
- ❖ Badan-badan Berkanun adalah agensi separuh kerajaan yang berperanan bagi melicinkan pentadbiran dan pelaksanaan program pembangunan negara seperti MARA, DBP, MARDI, FELDA, RISDA dll.

Nota 19 : Senarai Kementerian Peringkat Persekutuan

Bil	Kementerian
1	Jabatan Perdana Menteri
2	Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri
3	Kementerian Hal Ehwal Luar
4	Kementerian Pertahanan
5	Kementerian Pelajaran
6	Kementerian Kewangan
7	Kementerian Pengangkutan
8	Kementerian Kerja Raya
9	Kementerian Kesihatan

10	Kementerian Penerangan, Komunikasi dan Kebudayaan
11	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan
12	Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri
13	Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar
14	Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
15	Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
16	Kementerian Tenaga, Teknologi Hijau dan Air
17	Kementerian Perusahaan, Perladangan dan Komoditi
18	Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah
19	Kementerian Wanita, Keluarga dan Masyarakat
20	Kementerian Sumber Manusia
21	Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani
22	Kementerian Belia dan Sukan
23	Kementerian Pengajian Tinggi
24	Kementerian Pelancongan
25	Kementerian Wilayah Persekutuan dan Kesejahteraan Bandar

Nota 20 : Badan Kehakiman

- ❖ Badan Kehakiman bertanggungjawab dalam menjalankan kuasa-kuasa kehakiman dan berperanan sebagai pelindung hak-hak asasi manusia daripada pencabulan oleh orang perseorangan atau pihak kerajaan.
- ❖ Di Malaysia, kuasa kehakiman terletak pada 2 Mahkamah Tinggi dan beberapa mahkamah rendah.
- ❖ Mahkamah Tinggi :
 - Mahkamah Tinggi Malaya - Semenanjung Malaysia
 - Mahkamah Tinggi Borneo - Sabah & Sarawak
- ❖ Bidang kuasa mahkamah adalah :
 - Mentafsir perlembagaan dan undang-undang.
 - Mengisytiharkan sesuatu undang-undang persekutuan dan undang-undang negeri tidak sah dan batal.
 - Mengisytiharkan sesuatu tindakan kerajaan tidak sah dan batal di sisi undang-undang.
- ❖ Peguam Negara mempunyai kuasa menetapkan tempat atau mahkamah bagi perbicaraan sesuatu kes.

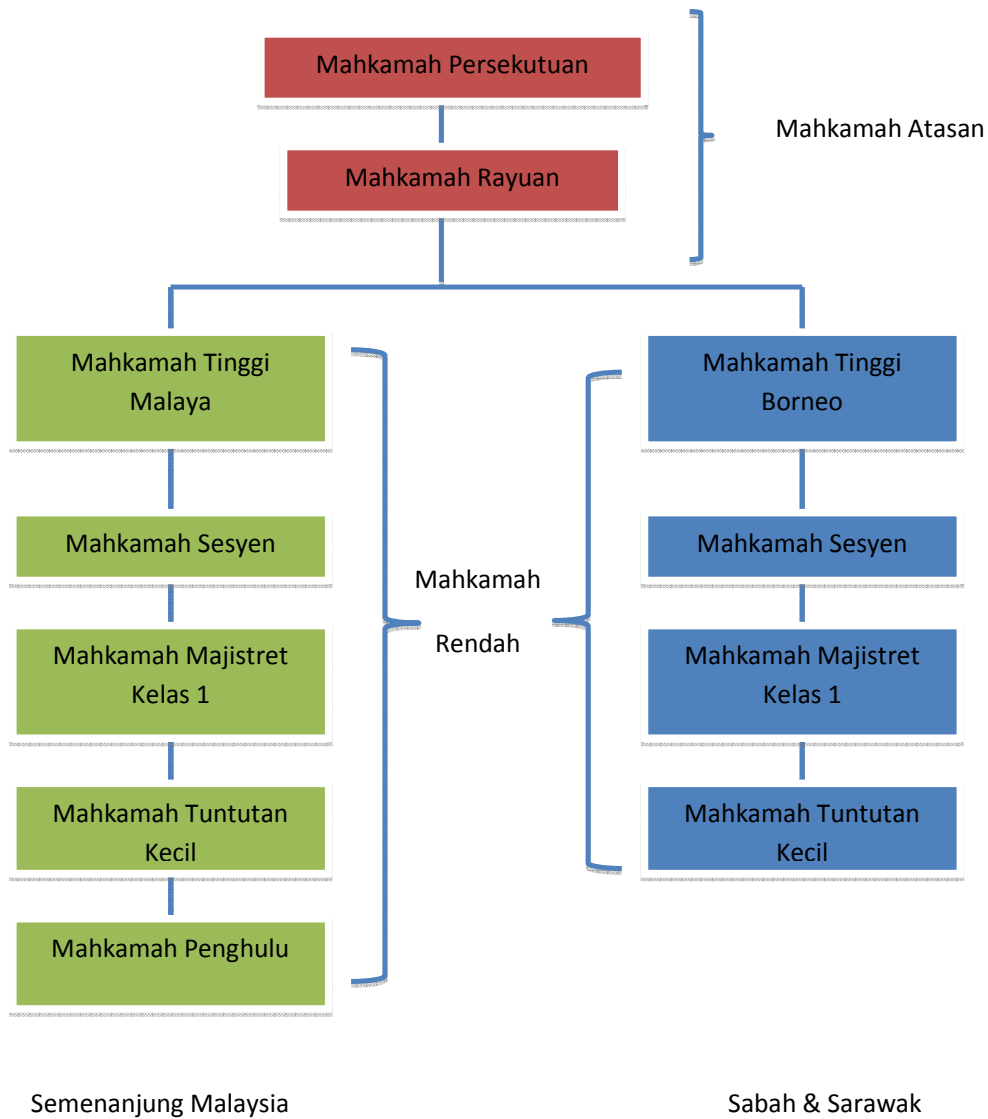
Nota 21 : Pelantikan Hakim

- ❖ Ketua badan kehakiman negara - Ketua Hakim Negara
- ❖ Berikut adalah dilantik oleh YDPA atas nasihat Perdana Menteri :
 - Ketua Hakim Negara
 - Presiden Mahkamah Rayuan
 - Hakim Besar Mahkamah Tinggi
 - Hakim Mahkamah Persekutuan
 - Hakim Mahkamah Tinggi
- ❖ Perdana Menteri perlu meminta pandangan Ketua Hakim Negara sebelum memberi nasihat tentang pelantikan seorang hakim.
- ❖ Bagi pelantikan Hakim Besar, Perdana Menteri perlu berunding dengan Hakim-Hakim Besar sedia ada.
- ❖ Bagi pelantikan yang melibatkan Mahkamah Tinggi Berneo, Perdana Menteri perlu meminta pandangan Ketua Menteri Sabah dan Sarawak.
- ❖ Seorang hakim memegang jawatan sehingga mencapai umur persaraan 65 tahun.
- ❖ Tempoh tersebut boleh dilanjutkan sehingga tidak melebihi 6 bulan selepas mencapai umur 65 tahun. Beliau boleh meletak jawatan secara sukarela sebelum mencapai umur persaraan tersebut.
- ❖ Seorang hakim tidak boleh dilucutkan jawatannya kecuali atas perakuan sebuah tribunal yang ditubuhkan oleh YDPA yang diketuai oleh Ketua Hakim Negara.
- ❖ Perlucutan jawatan hakim boleh dilakukan atas sebab-sebab berikut :
 - Berkelakuan tidak baik dan tidak berupaya
 - Dengan asalan kelemahan tubuh badan dan otak
 - Melanggar Kod Etika Hakim 1994
 - Sebab lain yang boleh menjejaskan mereka untuk menjalankan tugas dengan sempurna.

Nota 22 : Kod Etika Hakim 1994

- ❖ Seorang Hakim tidak boleh melakukan perkara berikut :
 - Kurang cekap atau kurang berusaha serta membelakangi tugas-tugas kehakiman.
 - Tidak jujur hingga mencemarkan nama badan kehakiman.
 - Melengah-lengahkan kes tanpa sebarang alasan yang munasabah.
 - Tidak mematuhi arahan statutori.
 - Tidak hadir di mahkamah pada waktu pejabat tanpa alasan atau kebenaran daripada Ketua Hakim Negara/Presiden Mahkamah Rayuan/Hakim Besar.
 - Tidak mengisytiharkan secara bertulis segala harta miliknya kepada Ketua Hakim Negara.

Nota 23 : Sistem Mahkamah Malaysia



Nota 24 : Mahkamah Rayuan

- ❖ Mahkamah Rayuan adalah mahkamah perantara antara Mahkamah Persekutuan dan Mahkamah Tinggi.
- ❖ Memutuskan rayuan kepada keputusan Mahkamah Tinggi bagi kes sivil dan kes jenayah.
- ❖ Rayuan kes sivil - Jumlah atau nilai perkara yang terlibat mestilah tidak kurang daripada RM250, 000.000
- ❖ Mahkamah Rayuan tidak mempunyai sebarang bidang kuasa asal.

Nota 25 : Mahkamah Tinggi

- ❖ Mahkamah Tinggi mempunyai bidang kuasa asal yang tidak terhad bagi kes-kes sivil dan jenayah.
- ❖ Mendengar dan menentukan rayuan bagi kes-kes jenayah dan sivil daripada Mahkamah Majistret dan Mahkamah Sesyen.
- ❖ Mengawasi dan menyemak keputusan semua kes sivil dan jenayah Mahkamah Rendah.

Nota 26 : Mahkamah Sesyen

- ❖ Mahkamah Sesyen mempunyai bidang kuasa pengadilan jenayah bagi semua kesalahan kecuali kesalahan yang membawa hukuman mati.
- ❖ Mempunyai kuasa menjatuhkan hukuman yang dibenarkan oleh undang-undang selain hukuman mati.
- ❖ Kes sivil - Jumlah nilai yang dituntut tidak melebihi RM250,000.00
- ❖ Mempunyai kuasa menjalankan siasatan permulaan bagi kes-kes yang boleh dibicarakan oleh Mahkamah Tinggi.

Nota 27 : Mahkamah Majistret Kelas 1

- ❖ Membicarakan kesalahan yang hukumannya tidak melebihi 10 tahun penjara atau denda.
- ❖ Mempunyai kuasa menyelenggarakan siasatan permulaan atas tuduhan-tuduhan berat sebelum dibawa ke Mahkamah Tinggi dari Mahkamah Majistret dan Mahkamah Sesyen.
- ❖ Kes sivil - Jumlah nilai perkiraan tidak melebihi RM25,000.00

Nota 28 : Mahkamah Penghulu

- ❖ Mahkamah Penghulu adalah mahkamah awam paling rendah.
- ❖ Mahkamah ini hanya terdapat di Semenanjung Malaysia
- ❖ Ia mempunyai kuasa membicarakan kes sivil yang melibatkan tuntutan tidak melebihi RM50.00
- ❖ Kes jenayah, denda maksimum yang boleh dikenakan adalah RM25.00

Nota 29 : Mahkamah Tuntutan Kecil

- ❖ Mahkamah Tuntutan Kecil atau dikenali sebagai Mahkamah Majistret Kelas 2.
- ❖ Mempunyai kuasa yang kurang berbanding Mahkamah Majistret Kelas 1.
- ❖ Tujuan - Membolehkan seseorang memperoleh kembali hutang atau tuntutan yang tidak melebihi RM3,000.00
- ❖ Segala rayuan dari Mahkamah Tuntutan Kecil dibicarakan di Mahkamah Tinggi.

Nota 30 : Struktur Pentadbiran Kerajaan Negeri

- ❖ 9 buah negeri diperintah oleh seorang Sultan :
 - Perlis - di panggil Raja
 - Kedah
 - Perak
 - Selangor
 - Negeri Sembilan - dipanggil Yang Dipertuan Besar
 - Johor
 - Pahang
 - Kelantan
 - Terengganu
- ❖ 4 buah negeri yang tidak mempunyai raja/sultan diperintah oleh Yang Dipertua Negeri yang dilantik oleh YDPA :
 - Pulau Pinang
 - Melaka
 - Sabah
 - Sarawak
- ❖ Raja mewarisi tahta kerajaan secara turun-temurun dan memerintah sepanjang hayat.
- ❖ Yang Dipertuan Besar di Negeri Sembilan dipilih oleh Undang Berempat (Undang Sungai Ujong, Undang Jelebu, Undang Johol, Undang Rembau).
- ❖ Di Perak penggantian tahta adalah bergilir-gilir. Apabila sultan mangkat, Raja Muda menjadi Sultan, Raja Di-Hilir menjadi Raja Muda dan putera sulung sultan yang mangkat menjadi Raja Di-Hilir.
- ❖ Raja adalah ketua agama Islam di setiap negeri kecuali Pulau Pinang dan Melaka yang menjadi ketua agama Islam adalah YDPA.
- ❖ Sabah dan Sarawak yang mana agama rasmi bukan agama Islam, Yang Dipertua Negeri tidak menjadi ketua agama Islam.

Nota 31 : Bidang Kuasa Raja dan Yang Dipertua Negeri

- ❖ Kuasa eksekutif kerajaan negeri terletak pada Raja atau Yang Dipertua Negeri.
- ❖ Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri adalah majlis yang menjalankan kuasa eksekutif.
- ❖ Raja/Yang Dipertua Negeri melantik Menteri Besar atau Ketua Menteri dalam kalangan ahli Dewan Undangan Negeri (DUN) yang mendapat kepercayaan besar dikalangan ahli Dewan.
- ❖ Raja/Yang Dipertua Negeri melantik ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri atas nasihat Menteri Besar/Ketua Menteri.
- ❖ Raja/Yang Dipertua Negeri mempunyai kuasa memanggil, menangguh atau membubarkan DUN.
- ❖ Raja/Yang Dipertua Negeri boleh membubarkan DUN atas nasihat Menteri Besar/Ketua Menteri.
- ❖ Rang undang-undang yang diluluskan oleh DUN perlulah mendapat persetujuan daripada raja/Yang Dipertua Negeri sebelum menjadi undang-undang yang boleh dikuatkuasakan setelah diterbitkan dalam Warta Kerajaan.
- ❖ Raja/Yang Dipertua Negeri mempunyai kuasa dalam melantik majistret di negeri masing-masing dan mempunyai kuasa pengampunan, meringankan hukuman kepada seseorang yang melakukan kesalahan jenayah di dalam negerinya (atas nasihat Jemaah Pengampunan Negeri).
- ❖ Pengampunan dan meringankan hukuman adalah tidak termasuk kesalahan yang dibicarakan oleh Mahkamah Tentera dan Mahkamah Syariah kerana kuasa ini terletak di bawah tanggungjawab Yang di-Pertuan Agong.

Nota 32 : Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri

- ❖ Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri menyerupai Kabinet pada peringkat persekutuan.
- ❖ Majlis ini diketuai oleh Menteri Besar atau Ketua Menteri yang dilantik oleh Raja atau Yang Dipertua Negeri.
- ❖ Ahli-ahli majlis dilantik oleh Raja atau Yang Dipertua Negeri atas nasihat Menteri Besar atau Ketua Menteri.
- ❖ Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri di Sabah dipanggil Jemaah Menteri Negeri dan Sarawak dipanggil Majlis Tertinggi.
- ❖ Tugas Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri adalah membuat dasar-dasar kerajaan negeri.
- ❖ Keahlian Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri terdiri daripada :
 - Menteri Besar/Ketua Menteri
 - Tidak kurang daripada 4 orang tetapi tidak lebih daripada 12 orang (termasuk Menteri Besar/Ketua Menteri) ahli DUN yang dilantik.
 - 3 orang pegawai kerajaan yang dilantik berasaskan jawatan :
 - Setiausaha Kerajaan Negeri
 - Penasihat Undang-undang
 - Pegawai Kewangan Negeri
- ❖ Ahli-ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri memegang jawatan selama mana yang diperkenankan oleh raja atau Yang Dipertua Negeri dan tidak boleh terlibat dalam perniagaan atau pekerjaan yang berkait rapat dengan jawatan mereka.

Nota 33 : Dasar Utama Pembangunan Negara

- ❖ Dasar Pembangunan Nasional
- ❖ Dasar Urbanisasi Negara
- ❖ Dasar Penswastaan
- ❖ Dasar Pensyarikatan Malaysia
- ❖ Dasar Perindustrian Besat
- ❖ Dasar Perindustrian Negara
- ❖ Dasar Pembangunan Modal Insan
- ❖ Misi Nasional (2006-2020)

Nota 34 : Dasar Pembangunan Negara (DPN)

- ❖ DPN dilancarkan pada 17 Jun 1991 oleh Perdana Menteri Malaysia ke-4, Tun Dr. Mahathir Mohamad.
- ❖ DPN mengambil kira pencapaian, kekuatan dan kelemahan Dasar Ekonomi Baru (DEB).
- ❖ Pelaksanaan DPN bertujuan mewujudkan satu corak pembangunan yang seimbang :
 - Keseimbangan antara matlamat pertumbuhan ekonomi dan pengagihannya.
 - Pembangunan yang seimbang bagi sektor-sektor utama ekonomi.
 - Mengurangkan ketidaksamaan ekonomi dan sosial negara untuk menggalakkan perkongsian yang lebih adil.
 - Mengukuhkan integrasi nasional dengan mengurangkan jurang ketidakseimbangan dalam pembangunan ekonomi antara negeri dan antara bandar dan luar bandar.
 - Membangunkan satu masyarakat yang progresif.
 - Memajukan sumber manusia termasuk mewujudkan tenaga kerja yang berdisiplin dan produktif.
 - Menjadikan sains dan teknologi sebagai teras dalam perancangan dan pembangunan sosioekonomi.
 - Memberi perlindungan kepada alam sekitar dan ekologi.

Nota 35 : Misi Nasional (2006 - 2020)

- ❖ Misi Nasional diperkenalkan oleh Perdana Menteri Malaysia ke-5, Tun Abdullah Ahmad Badawi bagi memenuhi hasrat negara menjadi negara maju menjelang tahun 2020.
- ❖ Misi Nasional menekankan penguasaan ilmu pengetahuan dan pembangunan individu minda kelas pertama (Modal Insan).
- ❖ Teras utama kepada Misi Nasional adalah :
 - Teras 1 - Meningkatkan ekonomi dalam rantai nilai lebih tinggi
 - Teras 2 - Meningkatkan keupayaan pengetahuan dan inovasi negara serta memupuk minda kelas pertama.
 - Teras 3 - Menangani masalah ketidakseimbangan sosioekonomi yang berterusan secara membina dan produktif.
 - Teras 4 - Meningkatkan tahap dan kemapanan kualiti hidup.
 - Teras 5 - Mengukuhkan keupayaan institusi dan pelaksanaan.

Nota 36 : Dasar Pembangunan Modal Insan

- ❖ 8 teras dasar pembangunan modal insan :
 - Membangunkan universiti bertaraf antarabangsa bagi memenuhi keperluan pasaran.
 - Merapatkan jurang antara sekolah luar bandar dengan bandar.
 - Memperkasakan sekolah kebangsaan sebagai sekolah pilihan.
 - Menambahbaik sistem penyampaian pendidikan dan latihan.
 - Meluaskan forum perbincangan antara kerajaan, sektor swasta, ibu bapa dan masyarakat.
 - Mengukuhkan perpaduan nasional dan masyarakat.
 - Membangunkan masyarakat inovatif dan kreatif.
 - Meningkatkan peluang pendidikan, latihan dan pembelajaran.
- ❖ Antara strategi pelaksanaan dasar ini :
 - Memperkasakan tenaga muda melalui program membangunkan Belia 3K (Kemahiran, Kepemimpinan, Keusahawanan).
 - Meningkatkan Program Latihan Khidmat Negara (PLKN) bagi meningkatkan disiplin, berdaya tahan, berkepimpinan dan prihatin.
 - Melancarkan Iskandar Malaysia sebagai kawasan menjana pertumbuhan ekonomi.
 - Melaksanakan Program Transformasi Syarikat-syarikat Berkaitan Kerajaan (GLC).

Nota 37 : Pengurusan Sumber Manusia

- ❖ Bagi mewujudkan satu sistem pengurusan yang cekap dan cemerlang dalam perkhidmatan awam, semua pejawat awam perlu mematuhi peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.
- ❖ Peraturan-peraturan ini terdapat dalam Perintah-perintah Am Bab A, B, C, D, E, F dan G.
- ❖ Peraturan-peraturan ini dapat memupuk tenaga kerja yang berdisiplin dan berkualiti di kalangan penjawat awam.
 - Perintah Am Bab A - Lantikan & Kenaikan Pangkat, Syarat-syarat lantikan
 - Perintah Am Bab B - Elaun-elaun Perkhidmatan
 - Perintah Am Bab C - Cuti
 - Perintah Am Bab D - Tatakelakuan & Tatatertib
 - Perintah Am Bab E : Rumah dan Bangunan Pejabat
 - Perintah Am Bab F : Perubatan
 - Perintah Am Bab G : Waktu Bekerja & Lebih Masa

Nota 38 : Lantikan & Kenaikan Pangkat

- ❖ Bagi mengambil penjawat awam, maklumat jawatan yang diiklankan haruslah jelas seperti :
 - Nama
 - Taraf jawatan
 - Tangga Gaji
 - Kelayakan
 - Tarikh tutup
 - Alamat

- ❖ Setiap calon yang mendapat tawaran sebagai penjawat awam mestilah memperakukan taraf kesihatan, tiada sebarang rekod jenayah, bukan seorang penagih dadah, tidak muflis dan disertakan surat Aku Janji.
- ❖ Tarikh seorang penjawat awam dilantik adalah dikira pada tarikh seseorang itu melapor diri.
- ❖ Umur persaraan bagi penjawat awam terbahagi kepada dua iaitu bersara atas pilihan dan bersara wajib.
- ❖ Bersara Pilihan:
 - Seksyen 12, Akta Pencen 1980 (Akta 227), memperuntukkan kemudahan untuk anggota perkhidmatan awam bersara secara pilihan (“optional retirement”) sekiranya berumur sekurang-kurangnya 40 tahun pada tarikh persaraan yang dipohon dan beliau mempunyai tempoh perkhidmatan yang boleh diambil kira tidak kurang daripada 10 tahun.
- ❖ Bersara Wajib :
 - Lantikan sebelum atau pada 1.10.2001 – Umur persaraan wajib adalah 55 tahun.
 - Lantikan pada atau selepas 1.10.2001 - umur persaraan wajib adalah 56 tahun.
 - Lantikan pada atau selepas 1.07.2008 - Umur persaraan wajib adalah 58 tahun.
- Seorang penjawat awam boleh ditamatkan jawatan atas sebab-sebab berikut :
 - Memalsukan apa-apa dokumen (i.e : Cuti sakit)
 - Melakukan akuan sumpah palsu seperti menyembunyikan status kesihatan yang sebenar.
 - Tidak lulus atau gagal dalam tapisan keselamatan.
 - Tidak disahkan dalam jawatan.

Nota 39 : Elaun-elaun Perkhidmatan

- Seorang penjawat awam boleh menuntut elaun-elaun yang telah diperuntukkan kepadanya ketika melakukan tugas-tugas rasmi.
- Antara elaun yang boleh dituntut adalah :
 - Elaun makan
 - Elaun harian
 - Sewa Hotel/Lojing
 - Elaun Perjalanan Kenderaan
 - Elaun Bantuan Gaji Drebar
 - Elaun Hidup Drebar
 - Elaun Gantian Tetap
 - Tambang Gantian
 - Elaun Basikal
 - Tambang Pengangkutan Awam, dll
- Bagi setiap tuntutan hendaklah disertakan dengan resit sebagai sokongan tuntutan dimana yang perlu.

Nota 40 : Faedah Cuti

- Terdapat beberapa jenis cuti yang layak dimohon bagi seorang penjawat awam selama ia berkhidmat. Antaranya :
 - Cuti Rehat (jumlah cuti mengikut kelayakan gred jawatan)
 - Cuti Separuh Gaji
 - Cuti Tanpa Gaji
 - Cuti Sakit
 - Cuti Sakit Lanjutan
 - Cuti Bersalin - 60 hari maksimum
 - Cuti Kecederaan
 - Cuti Tibi, Kusta dan Barah
 - Cuti Kematian Ahli Keluarga
 - Cuti Hadiri Latihan, atau lain-lain kursus
 - Cuti Hadiri Peperiksaan
 - Cuti Sukan/Olahraga
 - Cuti Gantian
 - Cuti Haji
 - Cuti Berkursus

Nota 41 : Tatakelakuan & Tatatertib

- Bagi seorang penjawat awam, tidak dibenarkan untuk melakukan kerja luar daripada pejabat.
- Jika tidak hadir selama 7 hari berturut-turut tanpa notis, akan dikenakan tindakan tatatertib.

Nota 42 : Rumah dan Bangunan Pejabat

- Penyediaan rumah khas kepada penjawat awam diberikan untuk tujuan perkhidmatan sahaja.
- Terdapat 4 jenis rumah yang disediakan untuk tujuan memudahkan perkhidmatan penjawat awam yang terlibat iaitu :
 - Rumah Khas Jawatan
 - Rumah Khas Jabatan - Contoh : Kakitangan Penjara
 - Rumah Biasa Kerajaan - bagi penjawat awam yang bekerja di kawasan yang terpencil.
 - Rumah Kediaman Luar Negeri - Kedutaan luar negara

Nota 43 : Faedah Perubatan

- ❖ Faedah perubatan percuma layak untuk penjawat awam, pesara kerajaan dan keluarga kepada pegawai kerajaan.
- ❖ Faedah ini tertakluk kepada hospital dan klinik pesakit luar kerajaan seperti khidmat rawatan, ubat-ubatan, pergigian, alat ortopedik dan anggota badan palsu.

Nota 44 : Pengurusan Kewangan

- ❖ Pengurusan kewangan di negara kita melibatkan 3 proses utama iaitu :
 - Belanjawan
 - Pembiayaan
 - Pengawalan
- ❖ Belanjawan - iaitu menyediakan pelan perbelanjaan yang cekap untuk mencapai sesuatu matlamat dalam jangka masa yang tertentu.
- ❖ Pembiayaan - mengagihkan sumber kewangan bagi membiayai projek yang telah dirangka.
- ❖ Pengawalan - sebagai monitoring kewangan untuk projek yang dijalankan supaya mengikut perancangan yang telah ditetapkan. Bertepatan dengan laporan kewangan dan audit.
- ❖ Kakitangan awam yang berkhidmat untuk menguruskan sumber kewangan kerajaan perlu mematuhi 2 prinsip yang telah ditetapkan iaitu :
 - Legaliti - iaitu mematuhi undang-undang, pekeliling, akta
 - Akauntabiliti - kebertanggungjawaban ke atas tindakan yang dibuat.

Nota 45 : Pengurusan Sumber Kewangan

- ❖ Secara dasar, pengurusan sumber kewangan negara adalah melalui :
 - Pengurusan Aset
 - Pengurusan Stor
 - Pengurusan Peruntukan
 - Pengurusan Perolehan Kerajaan atau E-perolehan
- ❖ Pengurusan Aset kerajaan adalah menguruskan segala harta benda hak milik kerajaan.
- ❖ Aset kerajaan boleh dikategorikan kepada :
 - Aset Alih - alat komputer, elektronik, air-cond dll
 - Aset Tak Alih - jalan raya, bangunan, tanah
 - Aset Hidup - haiwan, tumbuh-tumbuhan
 - Harta Intelek - karya penulisan, logo kerajaan
- ❖ Bagi menguruskan aset kerajaan, prinsip 4P digunakan :
 - Perancangan - merancang pembelian aset
 - Perolehan - melabel aset
 - Penggunaan - menggunakan mengikut prosedur
 - Penggantian - penilaian dan pelupusan aset

Nota 46 : E-Perolehan

- ❖ Dilancarkan pada 6 Oktober 2000.
- ❖ Ia adalah sistem online yang membolehkan semua pembekal mendaftar lesen syarikat mereka dengan Kementerian Kewangan dan menjual barangan atau perkhidmatan kepada kerajaan secara atas talian.
- ❖ Sebelum permohonan E-perolehan diluluskan dan digunapakai, para pembekal haruslah mengemukakan dokumen-dokumen yang berkaitan di Kementerian Kewangan.
- ❖ Sistem e-Perolehan merangkumi kesemua jenis perolehan kerajaan
- ❖ Modul-modul e-Perolehan adalah seperti berikut :
 - Pendaftaran Pembekal

- Kontrak Pusat
- Kontrak Kementerian
- Pembelian Terus
- Sebutharga
- Tender
- eBidding
- ❖ Pendaftaran pembekal/Perunding
 - Portal utama yang membolehkan pembekal mendaftar dengan Kementerian Kewangan (MOF).
 - Sistem Pendaftaran Pembekal yang merangkumi aktiviti Pendaftaran Baru, Pembaharuan, Kemaskini Profail dan Permohonan Status Bumiputera.
- ❖ Kontrak Pusat
 - Perolehan yang melibatkan kontrak produk yang spesifik kepada pembekal terpilih yang telah ditentukan oleh MOF dalam tempoh yang ditetapkan.
- ❖ Kontrak Kementerian
 - Perolehan yang melibatkan kontrak produk barang yang spesifik kepada pembekal terpilih yang telah ditentukan oleh Kementerian dalam tempoh yang telah ditetapkan.
- ❖ Pembelian Terus
 - Bagi Perolehan produk dan perkhidmatan yang bernilai RM50,000
 - Kajian pasaran menerusi katalog produk dan perkhidmatan secara online.
 - Pemeriksaan Peruntukan dan Kelulusan secara online.
- ❖ Sebutharga
 - Bagi perolehan produk dan perkhidmatan yang bernilai di antara RM50,000 - RM500,000
 - Tawaran dan penilaian secara online.
- ❖ Tender
 - Bagi perolehan produk dan perkhidmatan yang bernilai melebihi RM500,000
 - Tawaran dan penilaian secara online.
- ❖ eBidding
 - Modul perolehan berkonsepkan Electronic Reverse Auction (ERA) yang membolehkan pembekal bersaing secara interaktif.
 - Menggalakkan penjimatan kepada pihak kerajaan kerana harga adalah berdasarkan harga pasaran sebenar.

Nota 47 : Keselamatan dan Pertahanan Negara

- ❖ 3 prinsip utama keselamatan negara kita :
 - Mengamalkan sistem pemerintahan Demokrasi, Raja berpelembagaan.
 - Prinsip perpaduan - pelbagai kaum, agama, bangsa
 - Mementingkan semangat integrasi nasional
- ❖ Parti Komunis Malaya (PKM) adalah contoh ancaman yang diterima oleh tanah melayu sekitar tahun 1948 - 1960.
- ❖ Satu perjanjian antara Kerajaan Malaysia, Thailand dan PKM termeterai pada 2 Disember 1989 di Hadyai telah menamatkan krisis ancaman ini.
- ❖ Semakin berleluasa ancaman dalaman negara adalah ancaman dadah.
- ❖ Persatuan Pencegah Dadah Malaysia (PEMADAM) adalah badan yang berperanan dalam pemulihan penagih-penagih dadah di Malaysia.
- ❖ Antara langkah-langkah keselamatan dan pertahanan yang dilaksanakan oleh kerajaan Malaysia adalah membentuk :

- Kementerian Pertahanan
 - satu agensi yang bertanggungjawab menggubal dasar dan arahan kerajaan tentang hal ehwal kerajaan.
 - Bertanggungjawab memastikan arahan pertahanan dilaksanakan oleh ATM (Tentera Darat, Laut, Udara).
 - Yang di-Pertuan Agong adalah pemerintah tertinggi bagi ATM
- Kementerian Dalam Negeri (KDN)
 - Agensi yang terlibat dalam KDN :
 - Jabatan Pertahanan Awam (JPA)
 - Jabatan Percetakan Negara
 - Jabatan Pendaftaran Negara
 - Jabatan Imigresen
 - Jabatan Penjara
 - Pendaftaran Pertubuhan
 - Ikatan Relawan Rakyat Malaysia (RELA)
 - Polis DiRaja Malaysia (PDRM)
- ❖ Di Peringkat kebangsaan, kerajaan menubuhkan Majlis Keselamatan Negara (MKN) iaitu satu badan tertinggi yang bertanggungjawab ke atas keselamatan negara.
- ❖ Antara penubuhan lain bagi membantu menguruskan keselamatan negara diperingkat lebih kecil seperti :
 - JKKN - Jawatankuasa Keselamatan Negeri
 - JKKD - Jawatankuasa Keselamatan Daerah
 - JKKK - Jawatankuasa Keselamatan Kampung
 - JPA - Jabatan Pertahanan Awam
 - RELA

Nota 48 : Koridor Raya Multimedia (MSC)

- ❖ MSC - Multimedia Super Corridor
- ❖ Merupakan satu projek penting kerajaan Malaysia memajukan pertumbuhan industri teknologi maklumat, telekomunikasi dan multimedia negara.
- ❖ Satu kawasan seluas 15 x 50 km merangkumi 3 projek raksasa (KLCC di utara, Putrajaya dan KLIA di selatan).
- ❖ MSC adalah satu projek mega yang diperkenalkan oleh Tun Dr. Mahathir Mohamad.
- ❖ 2 buah bandar pintar dibina dalam kawasan MSC ini iaitu :
 - Cyberjaya - pusat industri multimedia
 - Putrajaya - pusat pentadbiran kerajaan persekutuan
- ❖ Bagi mengawasi pembangunan MSC ini, Perbadanan Pembangunan Multimedia (MDC) ditubuhkan.
- ❖ 7 aplikasi perdana dikenalpasti di MSC dan boleh dikategorikan kepada 2 kategori iaitu :
 - Pembangunan Multimedia
 - Sekolah Bestari
 - Kad Pintar pelbagai guna
 - Kerajaan elektronik
 - Teleperubatan
 - Persekitaran Multimedia
 - Gugusan Penyelidikan dan Pembangunan
 - Jaringan pembuatan sedunia
 - Pusat pemasaran tanpa sempadan

Nota 49 : Kerajaan Elektronik (EG)

- ❖ Kerajaan elektronik merujuk kepada keberfungsian perkhidmatan dan perhubungan kerajaan secara elektronik (atas talian).
- ❖ Pertanyaan, permohonan, pembaharuan lesen dilaksanakan di kiosk atau melalui internet.
- ❖ E-Dagang (E-Economy) telah berkembang melalui Kerajaan Elektronik ini.

Nota 50: Pengurusan Sumber Ekonomi

- ❖ Malaysia mempunyai sumber ekonomi daripada sektor :
 - Pertanian - getah, kelapa sawit
 - Pihak Berkuasa Kemajuan Pekebun Kecil Perusahaan Getah (RISDA) - memberi kemudahan kepada pekebun-pekebun kecil.
 - Lembaga Kemajuan Tanah Persekutuan (FELDA) - telah merancang penanaman kelapa sawit.
 - Perkilangan
 - Pembuatan
 - Perlombongan
 - Petroleum Nasional Berhad (PETRONAS) adalah sebuah perbadanan milik kerajaan yang mempunyai monopoli sah dari sisi undang-undang mengeluarkan minyak mentah dan gas asli di Malaysia.
- ❖ Kerajaan memperkenalkan satu Model Baru Ekonomi (NEM) dalam RMK-10 bagi melaksanakan Program Tranformasi Kerajaan (GTP) dan Program Transformasi Ekonomi (ETP).

Nota 51 : Hubungan Antarabangsa dan Hal Ehwal Luar Negeri

- ❖ Kementerian Hal Ehwal Luar mengendalikan hubungan luar Malaysia.
- ❖ Kementerian ini diketuai oleh seorang menteri dikenali sebagai Menteri Luar.
- ❖ Malaysia mengamalkan prinsip-prinsip asas yang menjadi teras kepada dasar luar Malaysia.
 - Saling menghormati kedaulatan semua negara
 - Menjalankan hubungan secara diplomasi
 - Hubungan baik dengan semua negara tanpa mengira ideologi
 - Menghormati kebebasan asasi, Mahkamah Antarabangsa dan PBB
 - Penekanan hubungan serantau ASEAN
 - Memelihara kepentingan dan keselamatan negara dan kesejahteraan rakyat
 - Mengamalkan prinsip hidup bersama.
- ❖ Malaysia juga menyertai beberapa petubuhan serantau bagi mengeratkan hubungan sesama negara dan untuk kemajuan ekonomi dan sosial . Antaranya adalah :
 - Persatuan Negara-negara Asia Tenggara (ASEAN) - 1967
 - Penjanjian Ekonomi Persahabatan Negara-negara Asia Tenggara
 - Persatuan Asia Tenggara (ASA) - 1967
 - Gagasan MAPHILINDO (Malaysia, Filipina, Indonesia) - 1963

Nota 52 : Persatuan Asia Tenggara (ASA)

- ❖ ASA - Association of Southeast Asia
- ❖ Negara terlibat - Malaysia, Thailand, Filipina
- ❖ Pertubuhan ASA cenderung kepada kerjasama pembangunan bidang ekonomi dan sosial supaya fahaman komunis dapat ditangkis di serantau ini.
- ❖ Filipina menarik diri daripada ASA kerana membantah Tanah Melayu memasukkan Sabah di dalam Persekutuan Malaysia.
- ❖ Indonesia enggan menyertai ASA kerana membantah penubuhan Malaysia.

Nota 53 : Gagasan MAPHILINDO

- ❖ Satu pertubuhan yang menyatukan ketiga-tiga negara iaitu Malaysia, Filipina dan Indonesia - MAPHILINDO
- ❖ Tujuan penubuhan MAPHILINDO adalah untuk :
 - Mewujudkan perpaduan antara ketiga-tiga negara
 - Kerjasama dalam bidang ekonomi, sosial dan kebudayaan
- ❖ Negara lain kurang berminat untuk menyertai pertubuhan ini.
- ❖ Manakala perselisihan antara ketiga-tiga negara masih berlarutan.

Nota 54 : Persatuan Negara-negara Asia Tenggara (ASEAN)

- ❖ Selepas rundingan semula antara Malaysia, Filipina dan Indonesia bagi menyelesaikan perselisihan, Persatuan Negara-negara Asia Tenggara (ASEAN) ditubuhkan di Bangkok pada 8 Ogos 1967.
- ❖ 5 buah negara menjadi pengasas kepada ASEAN iaitu :
 - Malaysia
 - Indonesia
 - Thailand
 - Filipina
 - Singapura
- ❖ ASEAN ditubuhkan melalui Deklarasi Bangkok yang ditandatangani oleh :
 - Tun Abdul Razak bin Dato' Hussein
 - Adam Malik
 - Thanat Khoman
 - Narciso Ramos
 - S. Rajaratnam
- ❖ 5 negara telah menyertai ASEAN iaitu Brunei, Vietnam, Laos, Myanmar dan Kemboja.

Nota 55 : PBB, NAM dan OIC

- ❖ 17 Sept 1957 - Malaysia adalah anggota ke-82 diterima menyertai Pertubuhan Bangsa-bangsa bersatu (PBB).
- ❖ Penyertaan ini adalah satu usaha Malaysia bekerjasama dan menjaga hubungan baik sesama anggota demi keamanan bersama.
- ❖ Pergerakan Negara Berkecuali (NAM) adalah pertubuhan negara-negara yang tidak memihak kepada kuasa blok barat atau timur.
- ❖ Sebagai sebuah negara Islam, Malaysia bergiat cergas dalam Pertubuhan Persidangan Negara-negara Islam (OIC).
- ❖ Penubuhan OIC adalah untuk mewujudkan kerjasama di kalangan negara anggota untuk memupuk perpaduan umat Islam di seluruh dunia.

Nota KHAS Cukai Barangan dan Perkhidmatan (CBP) @ GST

Nota 1: Definisi

Cukai Barangan dan Perkhidmatan (CBP) ialah *Goods and Services Tax* (GST) juga dikenali sebagai *Value Added Tax* (VAT) atau cukai nilai ditambah. Pengguna hanya dikenakan cukai apabila mereka berbelanja.

CBP adalah cukai berperingkat. Ianya dibuat di setiap peringkat oleh perantara dalam proses pengeluaran dan pengedaran. Cukai tersebut bukannya suatu kos kepada perantara kerana mereka boleh menuntut kembali CBP yang dikenakan ke atas input perniagaan mereka.

CBP dicaj pada barang dan perkhidmatan di setiap peringkat pengeluaran dan pengedaran dalam rantaian pembekalan termasuk pengimportan barang dan perkhidmatan.

Nota 2: Keperluan membayar

CBP perlu dijelaskan supaya pihak kerajaan dapat menggunakannya untuk pembangunan sosio ekonomi seperti kemudahan infrastruktur, pendidikan, penjagaan kesihatan, kebajikan dan keselamatan negara dan lain-lain.

Nota 3: Mengapa CBP diperkenalkan

CBP diperkenalkan sebagai alternatif kepada cukai penggunaan semasa iaitu cukai jualan dan cukai perkhidmatan (SST). CBP adalah salah satu pembaharuan cukai kerajaan yang bakal meningkatkan kecekapan dan keberkesanan sistem cukai semasa.

CBP terbukti sebagai satu sistem cukai yang lebih efektif, telus, cekap dan mesra perniagaan sekaligus merangsang pertumbuhan ekonomi serta meningkatkan daya saing pasaran global kerana ianya lebih stabil dan tidak dipengaruhi oleh ekonomi semasa.

Nota 4: Sebab CBP ganti SST

CBP diwujudkan untuk mengatasi kelemahan SST contohnya cukai berperingkat, bertindan, pemindahan harga dan nilai pindah, penggalak kepada integrasi menegak, isu klasifikasi, karenah birokrasi, barang eksport tersekat dan lain-lain.

Nota 5: Manfaat CBP

Menurunkan kos perniagaan. Menerusi CBP cukai input atas bahan mentah boleh dipohon kembali sekaligus menurunkan kos operasi perniagaan.

Adil dan saksama. CBP dikenakan kepada perniagaan yang terlibat sama rata termasuk pengilang, pemborong, peruncit dan perkhidmatan.

Menurunkan karenah birokrasi. Peniaga tidak perlu memohon kelulusan bahan bebas cukai dan pengecualian khas untuk harta alih di bawah CBP. Perniagaan boleh *offset* CBP ke atas input dalam penyata mereka.

Pengguna dapat harga adil. Harga yang dibayar oleh pengguna lebih berpatutan berbanding SST kerana cukai bertindih dihapuskan dalam CBP.

Telus dari biasa. Pengguna tahu barang atau perkhidmatan yang diperolehi mengikut kepada cukai dan jumlah cukai yang perlu dijelaskan.

Nota 6: Barang yang dikecualikan

CBP tidak dikenakan pada makanan asas contohnya minyak masak, tepung, gula, sayur-sayuran, daging, ikan, ayam dan beras.

Sewa dan jual beli hartanah pertanian, rumah kediaman, pendidikan swasta, pengangkutan awam dan perkhidmatan kesihatan dikecualikan daripada CBP.

Nota 7: Cukai eksport tidak dikenakan CBP

CBP atas eksport tidak dikenakan malah pengeksport boleh mendapatkan semua cukai input yang ditanggung dalam menjalankan perniagaannya.

Nota 8: Sebab CBP hendak dilaksanakan

Kerajaan tidak mahu bergantung kepada cukai tertentu bagi mengelakkan kesan negatif pada kewangan negara. Malaysia terlalu bergantung kepada cukai langsung dan hasil petroleum. Ini adalah masa yang terbaik untuk penstrukturan semula sistem cukai bagi mengelakkan ketidakseimbangan. CBP adalah satu sistem yang lebih efektif jika hendak dibandingkan dengan sistem cukai semasa.

Nota 9: Kesan CBP kepada barang import

Barang yang diimport dikenakan cukai mengikut duti import dan cukai jualan. Apabila CBP dikuatkuasakan, ianya tetap bergantung pada duti import tetapi cukai jualan digantikan dengan CBP. Tinggi atau rendah harga barang import tersebut tertakluk kepada faktor selain daripada CBP.

Nota 10: Tindakan kerajaan untuk kelancaran CBP

Pihak kerajaan mengambil inisiatif untuk memberi pendidikan, lawatan khidmat nasihat, program kesedaran dan latihan berkaitan CBP secara konsisten termasuklah memberi peluang kepada peniaga untuk membuat persiapan untuk pelaksanaan CBP.

Peniaga dibenarkan mendaftar awal sebelum CBP dilaksanakan. CBP akan diuji sepenuhnya sebelum ia dilancarkan. Pusat Panggilan Kastam (CCC) diwujudkan untuk membolehkan masyarakat bertanya mengenai CBP. Portal CBP pula akan menyalurkan maklumat berkaitan CBP bagi memastikan pematuhan yang tinggi apabila CBP dilancarkan.

Nota 11: Kesan CBP kepada defisit fiskal

Untuk jangka masa panjang, CBP dapat menyusun semula sistem cukai negara untuk menjadi lebih mesra niaga, berkesan, efisien, telus dan boleh menjana sumber hasil yang stabil. Ianya bakal mengurangkan defisit fiskal di Malaysia.

Nota 12: Usaha kerajaan untuk menerangkan CBP

Program kesedaran CBP dianjurkan oleh Kementerian Kewangan untuk memahamkan masyarakat mengenai CBP. Mereka perlu tahu bahawa CBP dikenakan jika mereka membeli barang atau menggunakan perkhidmatan yang dikenakan cukai. Oleh itu masyarakat tidak terkesan dengan CBP.

Nota 13: Bagaimana CBP dilaksanakan

Setiap perniagaan yang membuat pembekalan bercukai wajib berdaftar di bawah CBP sekiranya jumlah pusingan tahunannya lebih daripada ambang yang diputuskan. Individu yang berdaftar sahaja boleh mengenakan dan mengutip CBP tersebut.

CBP dicaj pada harga produk atau perkhidmatan. Ianya dikenakan pada cukai *input* dan boleh ditolak daripada jumlah CBP yang dikenakan cukai *output* oleh individu berdaftar.

Nota 14: Kadar CBP dalam perkhidmatan kerajaan

Tiada CBP dikenakan untuk pembekalan yang dibuat oleh Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri seperti perkhidmatan penjagaan kesihatan yang disediakan oleh hospital dan klinik, perkhidmatan pendidikan untuk sekolah rendah dan menengah termasuk pendidikan tinggi, pengeluaran pasport oleh Jabatan Imigresen, pengeluaran lesen dan permit oleh Jabatan Pengangkutan Jalan dan lain-lain.

Nota 15: Liabiliti CBP ke atas barang yang dieksport

Pengeksport atau pemilik barang yang dieksport wajib menjelaskan duti kastam sekiranya ada semasa barang dieksport. Namun untuk tujuan CBP, pemilik boleh caj dengan kadar sifar pada barang tersebut.

Nota 16: Caj CBP pada bahan mentah

CBP dikenakan kepada komponen dan bahan mentah yang didapati dari pembekal yang mendaftar dengan CBP.

Nota 17: Barang import dikenakan CBP

Setiap barang yang diimport masuk ke Malaysia dikenakan CBP kecuali barang-barang tertentu yang mendapat pengecualian CBP.

Nota 18: Tuntutan semula CBP

Cukai yang dibayar oleh pengimport boleh membuat tuntutan semula CBP tersebut mengikut prosedur yang telah disediakan.

Nota 19: Waktu untuk membayar CBP bagi barang import

CBP bagi barang import perlu dijelaskan sebelum ia dilepaskan dari kawalan kastam. Ia wajib diikrarkan dalam borang kastam dan dibayar bersama duti kastam yang lain.

Nota 20: Menangguhkan bayaran CBP

Bayaran CBP boleh ditangguhkan ke atas barang import dengan membuat penyertaan Skim Pedagang yang diluluskan atau Skim Penggudangan.

Nota 21: Terlebih bayaran CBP

Tuntutan boleh dipohon dalam masa 6 tahun dari tarikh terlebih bayar.

Nota 22: Terkurang bayar CBP

Jika anda terkurang bayar CBP ke atas barang import, maklumkan secara bertulis kepada pegawai kastam tentang perkara tersebut. Jelaskan pembayaran sebaik sahaja anda menerima notis tuntutan.

Huraian Format

Format untuk peperiksaan 1 NOVEMBER 2014 ini adalah format terbaru peperiksaan khas Pegawai Tadbir Diplomatik. Jika sebelum ini peperiksaan berkisar kepada empat (4) penilaian utama iaitu berkaitan pengetahuan Am dan daya menyelesaikan masalah, esei Bahasa Melayu dan Esei Bahasa Inggeris, format kali ini dua seksyen esei dibuang dan digantikan dengan Seksyen baru iaitu Ujian Psikometrik (***Tak sampai 50 soalan? – pelik!***)

Medium peperiksaan online kali ini agak mendebarkan calon terutama kepada calon yang ada pengalaman peperiksaan online SPA bermula MEI 2014. Mengikut rekod, peperiksaan Online SPA yang lalu memberikan pengalaman yang kurang baik kepada 'first-timer'. Banyak masalah teknikal yang dihadapi. Tetapi harapannya sesi kali ini berjalan dengan lancar

Anda harus tahu juga yang Gred 41 sebelum ini menggunakan sistem MyRecruitment yang sebelum ini hanya untuk menapis calon lulusan ijazah bagi beberapa jawatan khusus Gred 41 seperti Pegawai Tadbir Diplomatik. Ringkasnya, sebelum sampai ke temuduga calon akan melalui 2 peringkat saringan iaitu peperiksaan bertulis/online (*yang bakal anda hadapi*) dan sekiranya berjaya anda akan dibawa menduduki sesi "Program Assessment Center (PAC)" sebelum ke sesi temuduga.

Tetapi mengikut maklumat TERKINI, tiada sesi PAC untuk jawatan peperiksaan 1 NOVEMBER ini. Anda yang berjaya akan terus ke sesi temuduga. Selepas selesai dan berjaya sesi temuduga, calon akan dimasukkan ke SKIM KADET PTD

TETAPI, jika ada perubahan dan anda tiba-tiba dipanggil ke PAC, tak perlu risau mengenai PAC ini kerana kami di Tim Infokerjaya sudah membantu ramai calon menduduki sesi PAC ini. Risalah PAC akan menjadi milik anda secara percuma sebagai BONUS pembelian anda kali ini *sejurus selepas panggilan PAC dikeluarkan nanti*. Ianya akan dihantar melalui email yang anda gunakan semasa pembelian. Jadi buat masa ini, fokus untuk berjaya dalam peperiksaan online ini terlebih dahulu. Jadi bagaimana dengan format yang anda tahu?

Formatnya 3 Seksyen sahaja tetapi mengikut penelitian Tim Infokerjaya sepanjang lebih kurang 5 tahun membantu calon (sejak tahun 2009) dalam peperiksaan bertulis memasuki perkhidmatan awam, setiap seksyen dipecahkan lagi. Anda beruntung kerana memilih untuk memiliki pakej ini kerana hal ini tidak diketahui oleh calon yang lain kecuali mereka yang memiliki naskhah ini. Kami namakan ianya sebagai "**pecahan dalam pecahan**"!

SEKSYEN A:

Pengetahuan Am Mengenai Malaysia dan Alam Sekeliling

Penerangan Format

Ianya adalah seksyen pertama dalam kertas penilaian dan merupakan seksyen yang mempunyai banyak soalan menguji pengetahuan anda. Anda diberikan masa 40 minit untuk menjawab 50 soalan. Ianya tertakluk kepada perubahan. Tapi secara umumnya itu adalah format yang digunapakai sehingga tahun ini seperti yang telah dinyatakan dalam edaran umum SPA tahun 2014. Sedikit berbeza dengan peperiksaan bertulis jawatan lain sebelum ini (45 minit/60 soalan). Sekali lagi formatnya;

- ❖ Tempoh: **40 minit**
- ❖ Jumlah Soalan: **50 soalan**

Soalan yang tercangkum dalam bahagian ini meliputi skop yang sangat luas dan seringkali berada di luar jangkaan. Ianya menuntut anda mempunyai pengetahuan asas yang luas dan sebenarnya ianya berpaksikan kepada sejauh mana anda peka dengan persekitaran. Itu adalah satu kriteria sebenarnya yang diuji dalam bahagian ini, bagaimana anda peka dan sensitif kepada isu-isu penting lebih-lebih lagi yang melibatkan isu-isu nasional. Tetapi melalui analisis yang mendalam, sebenarnya soalan-soalan mencakupi beberapa bahagian yang penting yang menjadi paksi kepada pembahagian soalan-soalan dalam bahagian ini. Kita akan menganalisis satu persatu bahagian yang dikemukakan soalan dalam seksyen A ini.

Antara **skop pengkhususan (PENTING)** soalan dalam bahagian ini ialah;

- ❖ **Soalan KHUSUS berkaitan jawatan (PENTING!)**
 - Untuk jawatan Pegawai Tadbir Diplomatik anda harus luang sedikit masa melakukan pemerhatian penuh kepada Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)
 - Juga bidang-bidang yang termasuk dalam 8 Skop Tugas PTD
 - Ianya khusus untuk menguji kepekaan pemohon terhadap kementerian/jabatan terlibat. Buat persediaan khusus tertumpu pada pecahan ini

❖ **Struktur Pentadbiran Negeri dan Pusat**

- Ianya adalah pada skop pengetahuan asas kakitangan kerajaan. Bakal penjawat awam harus tahu berkaitan maklumat ini. Antaranya adalah perbezaan pentadbiran negeri dan pusat dan lain-lain
- Untuk rujukan ini, boleh buat rujukan tambahan pada buku Pengajian Am ataupun 'Malaysia Kita' (*lihat bab berkaitan sahaja untuk jimat masa persediaan anda*)

❖ **Skop Tugas Badan dan Perjawatan**

- Juga kebiasaannya ditanya berkaitan dengan tugas dan skop jawatan yang dipohon. Jika tidak pada sesi ujian bertulis, ianya akan ditanya semasa sesi temuduga nanti.
- Luangkan sedikit masa untuk cari maklumat berkaitan jawatan ini

❖ **Isu Nasional**

- Berkaitan dengan isu semasa. Menguji kepekaan calon dengan perkembangan semasa dalam Negara
- Pernah ditanya isu berkaitan banjir dan tanah runtuh. Abaikan isu-isu politik dan isu-isu sensitif kerana ianya tidak akan ditanya dalam sesi penilaian.
- ISU MH17? Pada pengalaman kami, isu ini kemungkinan besar tidak keluar pada sesi peperiksaan kali ini kerana tempoh isu ini terlalu dekat dengan peperiksaan. Tetapi untuk temuduga ianya berbeza.

❖ **Dasar Pentadbiran Negara**

- Lebih fokus kepada dasar yang digunakan oleh kerajaan. Contohnya isu 1Malaysia, GTP, NKRA, Wawasan 2020 dan Bioteknologi .
- Peka kepada inisiatif kerajaan untuk soalan di bawah skop ini.

❖ **Tarikh/Sejarah dan Fakta Penting**

- Untuk sesi 2013 dalam SEMUA peperiksaan bertulis pelbagai jawatan, TIADA soalan sejarah dikeluarkan
- Jika anda tidak cukup masa, boleh abaikan maklumat berkaitan Sejarah tetapi jika ada lebih masa sebelum peperiksaan, jenguk sepintas lalu mengenai sejarah Malaysia
- Usah fokus persediaan di bawah skop ini

Lain-lain di luar skop

- Pecahan seksyen ini merupakan satu faktor yang boleh menyebabkan anda tergelincir. Anda tidak boleh menggunakan logik akal dalam pecahan ini. Ianya merupakan fakta yang harus diketahui.
- Selalunya ianya bersangkutan dengan tarikh-tarikh peristiwa penting yang besar dan juga fakta penting dalam negara. Persediaan untuk pecahan ini hanyalah melalui pembacaan dan pengetahuan umum anda. Mungkin anda boleh melihat sedikit sebanyak mengenai penganjuran sukan Komanwel dan Olimpik di mana dan tahun berapa; *sekadar memberi cadangan.*

Ianya adalah pecahan berdasarkan pemerhatian dan 'feedback' yang diterima oleh kami hampir 6 tahun kebelakangan ini (2009 – 2014) sepanjang menyalurkan maklumat kepada calon-calon yang dahagakan maklumat mengenai peperiksaan kemasukan kerajaan. **Pecahan itu adalah sebagai panduan umum untuk memudahkan anda melakukan rujukan dan persediaan rapi dalam peperiksaan peringkat ini.** Ianya bukanlah sesuatu yang rasmi, tetapi lebih kepada gambaran umum kepada anda dan kami namakan ianya sebagai **"pecahan dalam pecahan!"**

Dengan pembahagian ini, seharusnya anda akan jadi lebih jelas dan **terarah dalam melakukan persediaan** sebelum menghadapi peperiksaan bertulis. Ramai yang menyatakan seksyen A ini adalah satu seksyen yang sengaja diadakan untuk memerangkap calon dan ianya sama-sekali tidak masuk akal kerana skop yang dirangkumi oleh seksyen ini terlalu luas. Bahkan dalam penghuraian seksyen ini oleh pihak Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) sendiri mereka menyatakan yang tiada rujukan khusus untuk persediaan seksyen ini. Dalam hebahan umum SPA menyatakan;

"Tujuan seksyen ini adalah untuk menguji daya kesedaran calon terhadap perkara yang berlaku di Malaysia dan dunia sekelilingnya. Calon dikehendaki mengetahui secara umum mengenai ekonomi, kewangan, perdagangan, teknologi, pentadbiran kerajaan dan sosial.

Soalan-soalan akan ditarafkan kepada peringkat pengetahuan am yang difikirkan patut diketahui oleh rakyat Malaysia yang mempunyai diploma dalam pelbagai bidang akademik.

Calon-calon sering mengikuti perkembangan-perkembangan dunia melalui surat khabar, majalah dan buku-buku akan berkelebihan untuk menjawab soalan-soalan ini"

Ini makluman dalam edaran SPA yang terbaru (2013), tetapi rujuk semula makluman sebelum ini, ianya lebih kurang tetapi ada sesuatu yang lebih jelas di sana. Rujuk pernyataan di bawah;

“Di dalam kertas peperiksaan ini calon dikehendaki mengetahui secara umum perkara-perkara berkaitan dengan pemerintahan di Malaysia dan perkara-perkara lain berkenaan dengan politik, ekonomi, sosial, sains, teknologi, sastera, kebudayaan, kesenian, muzik, sukan dan lain-lain perkembangan di seluruh dunia pada amnya dan khususnya yang ada kena mengena dengan Malaysia.

Perkara ini terlalu umum dan tidak ada buku-buku teks yang tertentu untuk dibaca dan soalan-soalan akan disediakan begitu meluas. Soalan-soalan akan ditarafkan kepada peringkat pengetahuan am yang difikirkan patut diketahui oleh rakyat Malaysia yang mempunyai Ijazah Sarjana Muda di dalam aneka lapangan akademik. Siswazah-siswazah yang selama ini mengikuti perkembangan-perkembangan dunia melalui surat khabar, majalah dan buku-buku akan mudah menjawab soalan-soalan ini.

Tujuan seksyen ini adalah untuk menguji daya kesedaran calon terhadap perkara yang berlaku di dunia sekelilingnya pada amnya dan Malaysia khususnya.”

Dan sekali lagi diingatkan yang pecahan itu merupakan hasil pemerhatian kepada soalan-soalan yang lepas (2009 – Mei 2014)

SEKSYEN A:

60 CONTOH SOALAN & JAWAPAN

Ini BUKAN SOALAN RAMALAN. Hanya contoh sahaja

1. Antara kenyataan berikut, yang manakan jawapan yang PALING TEPAT untuk menerangkan Sumber Manusia?
 - A. Sekumpulan kakitangan dan pekerja yang berkhidmat dalam sesebuah jabatan, persatuan atau organisasi.
 - B. Segolongan warganegara yang berkhidmat untuk mengendalikan bidang pekerjaan awam dan swasta.
 - C. Sekelompok manusia yang bekerjasama untuk membangunkan sistem pentadbiran negara.
 - D. Sepasukan staf dan ahli yang bekerja dalam sesebuah perniagaan.

2. Di antara berikut, manakah pernyataan yang mencerminkan ciri-ciri Mahkamah Tinggi?
 - I. Mahkamah Tinggi mempunyai bidang kuasa asal yang tidak terhad bagi kes-kes sivil dan jenayah.
 - II. Mendengar dan menentukan rayuan bagi kes-kes jenayah dan sivil daripada Mahkamah Majistret dan Mahkamah Sesyen.
 - III. Mempunyai bidang kuasa pengadilan jenayah bagi semua kesalahan kecuali kesalahan yang membawa hukuman mati.
 - IV. Membicarakan kesalahan yang hukumannya tidak melebihi 10 tahun penjara atau denda.
 - A. I dan II
 - B. I, II dan III
 - C. II, III dan IV
 - D. I, II, III dan IV

3. Mengapakah Pengurusan Sumber Manusia diwujudkan?
 - A. Membantu organisasi untuk menjalankan tugas di samping mencapai visi dan misi organisasi.
 - B. Memastikan individu yang diambil untuk berkhidmat oleh organisasi dapat bertugas dengan cekap dan efektif serta mampu menghasilkan pencapaian matlamat organisasi.
 - C. Menapis bakal pekerja yang benar-benar berkualiti sebelum diambil berkhidmat dalam organisasi.
 - D. Memudahkan pengurusan kakitangan dalam sebuah organisasi.

4. Di antara senarai mahkamah berikut, yang manakah merupakan kategori Mahkamah Atasan?
- I. Mahkamah Persekutuan
 - II. Mahkamah Rayuan
 - III. Mahkamah Tinggi Malaya
 - IV. Mahkamah Tinggi Borneo
- A. **I dan II**
B. I, II dan III
C. II, III dan IV
D. I, II, III dan IV
5. Pilih pernyataan yang BENAR mengenai amalan-amalan Pengurusan Sumber Manusia
- I. Perancangan sumber manusia dan perekrutan
 - II. Pemilihan dan latihan dan pengembangan
 - III. Pampasan dan penilaian prestasi
 - IV. Perhubungan pekerja
- A. I dan II
B. I, II dan III
C. II, III dan IV
D. **I, II, III dan IV**
6. Sebuah badan eksekutif dan bukannya sebuah badan pentadbiran tertinggi yang menjalankan kuasa eksekutif Kerajaan Persekutuan ialah
- A. **Kabinet**
B. Jabatan Perdana Menteri
C. Kementerian-kementerian
D. Jabatan-jabatan
7. Pilih pernyataan yang SALAH mengenai Pengurusan Sumber Manusia
- A. Merupakan satu bahagian dalam pengurusan yang mempunyai hubungan yang rapat sesama individu.
 - B. Menumpukan terhadap pencapaian dan kehendak serta keperluan kepada pelanggan, di mana ia boleh membantu organisasi memberi kepuasan kepada keperluan luaran pelanggan.
 - C. Merupakan aspek penting dalam strategi pembangunan sumber manusia yang merupakan kunci kepada kejayaan organisasi.
 - D. **Majikan merupakan aset yang penting dan berharga berbanding dengan sumber lain dalam organisasi.**

8. Siapakah pihak yang perlu dirujuk oleh Perdana Menteri sebelum beliau melantik Hakim Besar?
- A. **Ketua Hakim Negara**
 - B. Hakim-Hakim Besar
 - C. Ketua Menteri Sabah
 - D. Ketua Menteri Sarawak
9. Di Malaysia, apakah contoh organisasi yang paling besar dan banyak mengendalikan Pengurusan Sumber Manusia?
- A. Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
 - B. Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia
 - C. Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
 - D. **Kementerian Sumber Manusia**
10. Apakah organisasi yang bertanggungjawab dalam menjalankan kuasa-kuasa kehakiman dan berperanan sebagai pelindung hak-hak asasi manusia daripada pencabulan oleh orang perseorangan atau pihak kerajaan?
- A. Parlimen
 - B. **Badan Kehakiman**
 - C. Badan Berkanun Negeri
 - D. Bahagian Kabinet, Perlembagaan dan Perhubungan Antara Kerajaan
11. Mengapakah pengurusan kewangan amat penting dalam sesebuah organisasi?
- A. **Pengurusan kewangan yang baik membolehkan sesebuah organisasi berjalan dan beroperasi dengan sempurna dan lebih cemerlang.**
 - B. Organisasi yang mempunyai pengurusan kewangan yang baik dapat mengadakan aktiviti yang lebih baik.
 - C. Tanpa pengurusan kewangan yang efektif, sesebuah organisasi boleh lingkup dalam masa yang singkat.
 - D. Pengurusan kewangan yang efisien adalah nadi ekonomi kepada sesebuah organisasi.
12. Had umur minimum untuk menjadi ahli Dewan Rakyat ialah
- A. 18 tahun
 - B. **21 tahun**
 - C. 25 tahun
 - D. 30 tahun

13. Berikut adalah agensi kerajaan yang ditadbir oleh Kementerian Kewangan KECUALI
- A. Bank Negara Malaysia dan Bank Simpanan Nasional
 - B. Bursa Saham Kuala Lumpur dan Suruhanjaya Sekuriti
 - C. Lembaga Zakat Selangor dan Lembaga Tabung Haji**
 - D. Jabatan Akauntan Negara dan Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta
14. Apakah tujuan Dewan Negara ditubuhkan?
- A. Membahaskan rang undang-undang dengan lebih teliti berbanding Dewan Rakyat.**
 - B. Membincangkan rang undang-undang untuk Kerajaan Pusat.
 - C. Membentuk rang undang-undang Kerajaan Pusat.
 - D. Membentuk rang undang-undang Kerajaan Negeri.
15. Berikut adalah pernyataan yang benar mengenai Bank Negara Malaysia KECUALI
- A. Mengekalkan kestabilan harga dan menyokong pertumbuhan.
 - B. Mengeluarkan mata wang negara di samping menguruskan rizab antarabangsa negara.
 - C. Memberikan nasihat berkaitan dengan dasar mikroekonomi dan pengurusan hutang negara.**
 - D. Berperanan untuk melaksanakan inisiatif bagi memperdalam dan mengukuhkan pasaran kewangan, termasuk pasaran pertukaran asing.
16. Badan perundangan di Malaysia mempunyai beberapa komponen utama KECUALI
- A. Yang di-Pertuan Agong
 - B. Parlimen**
 - C. Dewan Negara
 - D. Dewan Rakyat
17. Di antara yang berikut, manakah subsidiari bagi Bank Simpanan Nasional?
- I. Permodalan BSN Berhad
 - II. Prudential BSN Takaful Berhad
 - III. Permodalan Nasional Berhad
 - IV. Prudential Assurance Malaysia Berhad
- A. I dan II**
 - B. I, II dan III
 - C. II, III dan IV
 - D. I, II, III dan IV

18. Berikut adalah perkara yang benar mengenai Pembahagian Kuasa KECUALI
- I. Parlimen diberi kuasa menggubal undang-undang bagi seluruh persekutuan sahaja.
 - II. Dewan Undangan Negeri (DUN) tidak boleh membuat undang-undang bagi negeri masing-masing.
 - III. Perkara-perkara di bawah bidang kuasa Parlimen termaktub dalam Senarai Persekutuan(senarai pertama)dan terletak di bawah bidang kuasa kerajaan pusat.
 - IV. Perkara-perkara dalam dalam bidang kuasa Dewan Undangan Negeri berada dalam Senarai Negeri(senarai kedua) dan terletak di bawah bidang kuasa Kerajaan Negeri.
- A. I dan II**
- B. I, II dan III
 - C. II, III dan IV
 - D. I, II, III dan IV
19. Di antara berikut, apakah perkhidmatan yang TIDAK diberikan oleh Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH) kepada pihak awam?
- A. Menerbitkan laporan pasaran harta dan beberapa jenis laporan lain yang boleh digunakan untuk menentukan anggaran nilai pasaran pelbagai jenis harta tanah yang dijual di pasaran.
 - B. Melaksanakan pengurusan harta tanah, perejeenan harta tanah dan menjalankan kajian kemungkinan.**
 - C. Menjalankan penilaian loji dan jentera.
 - D. Menjalankan penilaian kenderaan.
20. Kerajaan Persekutuan merujuk kepada
- A. Satu bentuk pembahagian kuasa di antara 2 peringkat kerajaan iaitu Kerajaan Pusat dan Kerajaan Negeri.**
- B. Kuasa Kerajaan Pusat meliputi sebahagian negara dan untuk kepentingan seluruh negara.
 - C. Kerajaan Negeri terbatas pada peringkat daerah sahaja dan untuk kepentingan tempatan sahaja.
 - D. Kerajaan Pusat tidak bertanggungjawab kepada hal ehwal pertahanan, luar negara dan kewangan.

21. Di antara fungsi Kementerian Dalam Negeri (KDN) ialah
- I. Memberi perkhidmatan profesional dan berkualiti dalam melindungi negara dan menjamin persekitaran yang selamat bagi masyarakat.
 - II. Memastikan pengurusan daftar penduduk di negara ini teratur mengikut Perlembagaan negara.
 - III. Memastikan pengurusan pendaftaran pertubuhan serta persatuan-persatuan teratur mengikut undang-undang berkuat kuasa sedia ada.
 - IV. Mengawal selia dan menguatkuasakan aktiviti penerbitan dan pengedaran filem.
- A. I dan II
 - B. I, II dan III
 - C. II, III dan IV**
 - D. I, II, III dan IV
22. Dalam Gerakan Desa Wawasan (GDW), terdapat 4 pendekatan yang digunakan KECUALI
- A. Menyusun semula desa-desa**
 - B. Memajukan pertanian secara lading
 - C. Mewujudkan industri kecil dan perusahaan kecil bukan pertanian
 - D. Mewujudkan perbandaran kawasan luar bandar
23. Di antara berikut, yang manakah BUKAN agensi kerajaan di bawah Kementerian Dalam Negeri?
- A. Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Negara
 - B. Jabatan Pertahanan Awam Malaysia
 - C. Kastam Di Raja Malaysia**
 - D. Polis Di Raja Malaysia
24. Apakah nama rancangan yang ditubuhkan pada tahun 1961 untuk menumpukan kepada golongan yang mempunyai masalah buta huruf di kawasan luar bandar?
- A. Bahagian Pelajaran Kanak-Kanak
 - B. Bahagian Pelajaran Remaja
 - C. Bahagian Pelajaran Dewasa**
 - D. Bahagian Pelajaran Warga Emas

25. Semua pernyataan di bawah adalah benar mengenai Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (JPPM) KECUALI
- A. Sebagai Jabatan yang dinamik dan kompeten dalam pengurusan pertubuhan.
 - B. Memantapkan hubungan baik dengan pertubuhan dan meningkatkan penguatkuasaan Akta Pertubuhan 1966.
 - C. **Mengurus rekod pengenalan diri yang sah serta memberi perkhidmatan terbaik kepada penduduk demi kesejahteraan dan keselamatan negara.**
 - D. Mempastikan Pertubuhan-pertubuhan berdaftar bergerak sejajar dengan Akta Pertubuhan 1966, Undang-undang Tubuh Pertubuhan dan dasar-dasar negara.
26. Pada tarikh 6 Mei 1960, Rancangan Buku Merah (Red book) menjadikan atur cara pembangunan selari di semua kawasan-kawasan luar bandar dengan pelaksanaan melalui 3 peringkat KECUALI
- A. **Peringkat bandar**
 - B. Peringkat pusat
 - C. Peringkat negeri
 - D. Peringkat daerah
27. Apakah kelayakan akademik yang diperlukan untuk berkhidmat sebagai anggota polis?
- I. Konstabel Sokongan - Penilaian Menengah Rendah (PMR)
 - II. Konstabel - Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)
 - III. Kadet Sarjan - STPM/Diploma
 - IV. Inspektor – Ijazah
- A. I dan II
 - B. I, II dan III
 - C. II, III dan IV
 - D. **I, II, III dan IV**
28. Siapakah yang telah memperkenalkan Transformasi Pembangunan Luar Bandar Pertama pada tahun 1957?
- A. Tunku Abdul Rahman
 - B. **Tun Abdul Razak**
 - C. Tun Hussein Onn
 - D. Tun Dr. Mahathir

29. Mengapakah Permit Masuk yang dikeluarkan oleh Jabatan Imigresen begitu istimewa?

- A. Permohonan boleh dilakukan di mana-mana pejabat imigresen.
- B. Ia merupakan anugerah tertinggi oleh Kerajaan kepada orang asing yang layak memohon.
- C. Pemegang Permit Masuk perlu memohon notis pengesahan Permit Masuk di Pejabat Imigresen Negeri.
- D. **Ia membolehkan individu masuk dan tinggal tanpa batas di Malaysia dan seterusnya adalah berstatus Penduduk Tetap/Pemastautin Tetap.**

30. Terdapat 4 kategori Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) telah dibentuk selepas Kerajaan Tempatan disusun semula.

Pilih padanan PBT yang SALAH

- A. Majlis Daerah – kawasan luar bandar
- B. Majlis Tempatan – pekan dan kampung baru
- C. **Majlis Perbandaran – bandar kecil**
- D. Dewan Bandaraya – bandar besar

31. Dalam bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat Kementerian Dalam Negeri, ianya diketuai oleh :

- A. **Setiausaha Bahagian Gred Khas C**
- B. Timbalan Setiausaha Bahagian Gred F54
- C. Timbalan Setiausaha Bahagian Gred F52
- D. Ketua Penolong Setiausaha Gred F48

32. Pilih kenyataan yang TEPAT berkaitan dengan Unit Sekretariat MAPO

- A. Bertanggungjawab sebagai frontline Kementerian dalam isu-isu antarabangsa.
- B. Salah satu agensi utama di dalam isu hak asasi manusia kerana kebanyakan isu yang ditimbulkan adalah di bawah bidang tanggungjawab KDN.
- C. Bertindak sebagai focal point bagi kerjasama dua hala KDN dengan negara-negara rantau Asia Tenggara dan negara luar.
- D. **Menjalankan tugas keurusetiaan bagi semua mesyuarat dan program di bawah Majlis Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran dan jawatankuasa-jawatankuasa berkaitan.**

33. Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat dalam Kementerian Dalam Negeri mempunyai unit utama untuk menyokong hal-hal berkaitan ICT iaitu :
- I. Unit Perancangan ICT
 - II. Unit Teknikal dan Operasi
 - III. Unit Aplikasi Pengurusan
 - IV. Unit Aplikasi Keselamatan
- A. I dan II
B. I, II dan III
C. II, III dan IV
D. I, II, III dan IV
34. Kementerian Luar Negeri (KLN) bertindak bersama Sekretariat Kebangsaan ASEAN-Malaysia untuk menangani isu seperti
- I. Jenayah rentas sempadan dan imigresen
 - II. Pekerja asing, migrasi dan pelarian
 - III. Jantina, hak asasi manusia dan hak kanak-kanak
 - IV. Diskriminasi terhadap wanita
- A. I dan II
B. I, II dan III
C. II, III dan IV
D. I, II, III dan IV
35. Berikut adalah Perkhidmatan Teras dalam Kementerian Dalam Negeri KECUALI
- A. Unit Aplikasi Pengurusan dan Unit Aplikasi Keselamatan
 - B. Unit Sains Teknologi dan ICT**
 - C. Unit Teknikal dan Operasi
 - D. Unit Perancangan ICT
36. KDN memainkan peranan yang penting di peringkat pelbagai hala di fora antarabangsa menerusi penyertaan di Pertubuhan Bangsa-bangsa Bersatu (PBB) melalui agensi di bawahnya KECUALI
- A. United Nations Office on Drugs and Crime (UNODC)
 - B. Office of the High Commissioner for Human Rights (OHCHR)
 - C. United Nations High Commissioner on Refugees (UNHCR)
 - D. Gagasan Malaysia, Filipina dan Indonesia (MAPHILINDO)**

37. Di antara berikut, yang manakah visi bagi Bahagian Pengurusan Maklumat dalam Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)?
- A. **Penyedia penyelesaian ICT yang komprehensif bagi menyokong transformasi perkhidmatan penjagaan kesihatan.**
 - B. Peneraju kecemerlangan ICT ke arah keunggulan pengurusan kewangan dan ekonomi negara.
 - C. Menjadi peneraju pengurusan maklumat sumber manusia sektor awam bertaraf dunia.
 - D. ICT sebagai penggerak utama KDN dalam menerajui keselamatan dalam negeri.
38. Menurut Deklarasi Nay Pyi, negara-negara Asean bersetuju untuk mempergiatkan usaha bagi menubuhkan Komuniti Ekonomi Asean menjelang 2015 dan melaksanakan inisiatif bagi mewujudkan Pasaran Tunggal Asean dan Pangkalan Pengeluaran.
- Ini termasuklah inisiatif memudahkan perdagangan seperti berikut KECUALI
- A. Langkah lain bagi aliran masuk bebas barangan, perkhidmatan, pelaburan, tenaga buruh mahir dan aliran bebas modal.
 - B. Sistem Persijilan Kendiri Asean dan Jendela Tunggal Asean.
 - C. **Pelanun di laut dan penggubahan wang haram.**
 - D. Sistem Transit Kastam Asean.
39. Di antara berikut, yang manakah BENAR mengenai Bahagian Pengurusan Maklumat dalam Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan (KPDNKK)?
- A. Maklumat Bahagian
 - B. Carta Organisasi
 - C. Direktori Pegawai
 - D. **Semua jawapan di atas adalah benar**
40. Bahagian Antarabangsa merupakan penyelarasan terhadap semua isu berkaitan dengan hal ehwal antarabangsa Kementerian Dalam Negeri (KDN). Berikut ialah isu-isu antarabangsa di bawah tanggungjawab KDN KECUALI :
- A. Hak asasi manusia dan jenayah rentas sempadan
 - B. Hal ehwal imigresen dan hal ehwal pekerja asing
 - C. Kewarganegaraan dan pertubuhan
 - D. **Hal ehwal pekerja tempatan**

41. Apakah perkhidmatan utama yang ditawarkan oleh MATRADE?
- A. Memberi perkhidmatan berkesan untuk mencapai prestasi cemerlang melalui inovasi ke arah meningkatkan taraf hidup.
 - B. Untuk menjadikan Malaysia sebagai destinasi pelaburan terpilih dan menjadi antara negara pedagang yang paling berdaya saing pada tahun 2020.
 - C. **Membantu syarikat-syarikat Malaysia bagi melengkapkan diri dengan pengetahuan dan kemahiran dalam menghadapi cabaran di pasaran global.**
 - D. Menjadi rakan kongsi yang terbaik untuk pelabur, dengan warga kerja yang mempunyai integriti dan profesionalisme untuk memastikan Malaysia mencapai matlamat dalam transformasi ekonomi dan aspirasi negara maju menjelang tahun 2020.
42. Berikut adalah jabatan dan agensi kerajaan di bawah seliaan Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah (KKLW) KECUALI
- A. Pihak Berkuasa Kemajuan Pekebun Kecil Perusahaan Getah (RISDA)
 - B. Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)
 - C. **Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)**
 - D. Majlis Amanah Rakyat (MARA)
43. Business In Transformation (BIT) ialah satu program transformasi perniagaan untuk para usahawan kecil menjadi lebih kompetitif dan sistematik dalam menjalankan perniagaan agar dapat menjana lebih keuntungan dan mengembangkan perniagaan dengan lebih efektif.
- Berikut ialah kelebihan menyertai BIT KECUALI
- A. Membantu mengubah perniagaan kepada konsep yang lebih moden.
 - B. Membolehkan usahawan kecil menjana pendapatan yang lebih tinggi melalui model perniagaan yang lebih cekap.
 - C. Membolehkan usahawan untuk mengembangkan perniagaan dengan menawarkan peluang kepada orang lain.
 - D. **Membantu usahawan kecil mewujudkan cawangan perniagaan sekaligus mewujudkan peluang pekerjaan kepada penduduk tempatan.**
44. Fungsi utama Unit Bahagian Teknikal ialah memberi khidmat nasihat bagi pelaksanaan program-program berikut KECUALI
- A. Program Ameniti Sosial (PAMs) dan Program Medan Infodesa (MID)
 - B. Bekalan Elektrik Luar Bandar (BELB) dan Lampu Jalan Kampung (LJK)
 - C. **Jawatankuasa Tindakan Negara (JKTN) dan Majlis Tindakan Negeri (MTNg)**
 - D. Bekalan Air Luar Bandar (BALB) dan Program Pembangunan Masyarakat Setempat (PPMS)

45. Bahagian Pengupayaan Ekonomi KKLW berfungsi seperti berikut KECUALI
- A. Mengubal dasar dan strategi pembangunan ekonomi dan komersial desa.
 - B. Menggalakkan pengusaha luar bandar mengembangkan perusahaan dan perniagaan. Mengumpul dan menyelaras penemuan teknologi baru dan menggalakkan penggunaan teknologi di kalangan peniaga/pengusaha luar bandar.
 - C. **Mengenal pasti, menggalak, menyelaras dan memantau industri perkhidmatan termasuk pelancong luar negara.**
46. Nyatakan salah satu tugas seorang Pegawai Tadbir Diplomatik dalam Unit Integriti
- A. Menentukan operasi pengurusan kewangan dapat diuruskan dengan teratur dan memastikan bahawa dasar, undang-undang serta peraturan yang wajib dipatuhi.
 - B. Menyelaras isu dan permasalahan berhubung pelaksanaan projek-projek NKRA melalui Mesyuarat NKRA yang dipengerusikan oleh Y.Bhg. Dato' KSU.
 - C. **Merancang dan menyediakan modul yang bersesuaian untuk kursus integriti yang dilaksanakan kepada warga Kementerian.**
 - D. Menyelaras persiapan majlis taklimat, logistik dan aturan lawatan dari dalam dan luar negara yang datang ke Kementerian.
47. Program ASB Sejahtera menyediakan bantuan kewangan secara geran bagi perolehan saham ASB oleh peserta. Matlamat program ialah untuk memberi tambahan pendapatan kepada golongan miskin tegar di luar bandar.
- Di antara berikut, yang manakah BUKAN kumpulan sasaran program ini?
- A. Tidak menerima bantuan di bawah program ASB-PPRT atau sebarang bantuan amanah saham daripada mana-mana agensi .
 - B. Ketua Isi Rumah (KIR) miskin tegar yang produktif dan berdaftar di bawah Sistem e-Kasih atau Sistem SPKR.
 - C. Ibu Tunggal yang mempunyai ramai tanggungan dan berdaftar di bawah Sistem SPKR.
 - D. **Mempunyai pelaburan ASB lebih daripada RM1,000.**
48. Kesemua premis berikut dikawal selia oleh Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS) KECUALI
- A. Taman Bimbingan Kanak-Kanak (TABIKA)
 - B. Taman Asuhan Kanak-Kanak (TASKA)
 - C. **Pusat Asuhan Tunas Islam (PASTI)**
 - D. Pusat Kegiatan Masyarakat (PKM)

49. Program Peningkatan Pendapatan (PPP) yang dikendalikan oleh Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah (KKLW) bertujuan menyediakan bantuan kewangan dan pengurusan untuk membolehkan kumpulan sasar menyertai atau menjalankan projek-projek ekonomi dalam pelbagai sektor.

Berikut adalah syarat-syarat yang dikenakan untuk menyertai program ini KECUALI

- A. Tidak uzur
- B. Tamat persekolahan
- C. Perlukan seorang penjamin**
- D. Berminat dan berazam kuat untuk menjalankan projek

50. Majlis Amanah Rakyat (MARA) mempunyai visi untuk menerajui bidang-bidang seperti

- I. Keusahawanan
- II. Pendidikan
- III. Pelaburan
- IV. Pentadbiran

- A. I dan II
- B. I, II dan III**
- C. II, III dan IV
- D. I, II, III dan IV

51. Komputer-komputer yang disambungkan secara pemetaan dipanggil

- A. Trilogi
- B. Trigonometri
- C. Topologi**
- D. Psikologi

52. Pilih pernyataan yang TEPAT mengenai protokol rangkaian

- I. Satu piawaian yang membolehkan komputer dan peralatan teknologi maklumat berkomunikasi antara satu dengan yang lain.
- II. Ia digunakan untuk mengawal komunikasi dalam rangkaian.
- III. Protokol rangkaian adalah satu piawaian yang membolehkan komputer dan peralatan teknologi maklumat berkomunikasi antara satu dengan yang lain.
- IV. Protokol yang biasa menetapkan bagaimana komputer mengenalpasti antara satu sama lain di dalam satu-satu rangkaian.

- A. I dan II
- B. I, II dan III
- C. II, III dan IV
- D. I, II, III dan IV**

53. Inter-network ialah rangkaian komputer yang berhubung menerusi beberapa rangkaian. Menggunakan TCP/IP sebagai protokol pertukaran paket (packet switching communication protocol). Cara menghubungkan rangkaian dengan kaedah ini dinamakan internetworking.

Pernyataan di atas boleh dikaitkan dengan

- A. Intranet
- B. Internship
- C. International
- D. **Internet**

54. Klinik 1Malaysia adalah antara inisiatif di bawah GTP dan diletakkan di bawah KKM. Ianya menyediakan rawatan perubatan setempat merangkumi :

- A. Rawatan kecemasan 24 JAM
- B. Wad khusus warga emas
- C. Rawatan yang melibatkan pembedahan
- D. **Khidmat nasihat dan pendidikan kesihatan**

55. Untuk pindaan perlembagaan yang berkaitan dengan kedudukan istimewa orang Melayu, apakah syarat yang diperlukan sebelum ianya dianggap sah?

- A. Persetujuan majoriti ahli parlimen
- B. Persetujuan majoriti lebih 2/3 ahli parlimen
- C. **Persetujuan majoriti lebih 2/3 ahli parlimen dan persetujuan Majlis Raja-Raja**
- D. Persetujuan majoriti lebih 2/3 ahli parlimen dan 1/2 Dewan Negara

56. Indeks Pencemaran Udara (IPU) dihebahkan melalui media setiap masa apabila negara dilanda Jerubu baru-baru ini. Antara berikut, bacaan IPU yang manakah termasuk dalam kategori SANGAT TIDAK SIHAT?

- A. 40
- B. 340
- C. **240**
- D. 440

57. Di antara yang berikut, pilih tugas yang menjadi tanggungjawab penguasa tempatan?

- I. Membina dan menyelenggara kemudahan awam tempatan
 - II. Mengurus pasar dan gerai
 - III. Memungut cukai pintu dan bayaran meletak kereta
 - IV. Mengenakan kompaun kesalahan, membuang atau membakar sampah
- A. I, II sahaja
 - B. III, IV sahaja
 - C. **I, III, IV sahaja**
 - D. I, II, III, IV

58. Program Reproduksi Manusia merupakan salah satu program teras LPPKN yang memberikan perkhidmatan Kesihatan Reproktif kepada orang ramai. Ini meliputi kumpulan sasar utama iaitu wanita, lelaki dan remaja. Penyampaian perkhidmatan Kesihatan Reproktif di salurkan melalui
- A. Kupon perubatan RM100 satu keluarga
 - B. Pusat Perubatan rangkaian KPJ
 - C. Klinik Nur Ihsan
 - D. **Klinik Nur Sejahtera**
59. Konsep 1Malaysia diperkenalkan oleh Dato' Seri Najib pada April 2009 dan ianya melibatkan 8 nilai utama termasuk nilai di bawah kecuali
- A. Ketabahan
 - B. Kesetiaan
 - C. Meritokrasi
 - D. **Pemberian**
60. Rekod yang diterima secara rasmi akan disimpan di mana?
- A. **Arkib Negara Malaysia**
 - B. Arkib Negara Negeri
 - C. Arkib Negara Daerah
 - D. Arkib Negara Bandar

SEKSYEN B:

Daya Menyelesaikan Masalah

Penerangan Format

Seksyen B pula adalah berkaitan dengan *daya menyelesaikan masalah* yang perlu dijawab dalam masa 45 minit, sebanyak 40 soalan. Kebanyakan calon mengeluh yang masa yang diberikan sama sekali tidak mencukupi. Secara umumnya format yang digunapakai tahun 2013/14 adalah sama dengan format tahun-tahun sebelum ini sejak tahun 2009 lagi. Sekali lagi, format tahun ini untuk sesi 1 NOVEMBER 2014 adalah;

- ❖ Tempoh: **45 minit**
- ❖ Jumlah Soalan: **40 soalan**

Soalan-soalan yang diajukan dalam seksyen ini adalah berkenaan kemahiran logik, interpretasi dan analisis data serta konsep Matematik yang hanya merangkumi silibus SPM. Melalui pemerhatian yang dilakukan juga, kami cerakinkan soalan dalam seksyen B ini kepada 4 bahagian utama iaitu;

- ❖ Penyelesaian Masalah
- ❖ Menginterpretasi Data
- ❖ Soalan Matematik
- ❖ Pemerhatian dan Logik (lebih kurang IQ test)

Seperti pada huraian sekyen A, kita akan pergi kepada analisis yang lebih mendalam tentang bentuk soalan untuk setiap pecahan di atas dan setiap pecahan akan disertakan contoh dan tips bagaimana untuk anda melakukan persediaan. Ianya tidaklah sesusah yang disangka bahkan bagi kami, bahagian ini adalah satu bahagian yang paling menyeronokkan. Untuk sesi bermula 2009 sehingga Mei 2014, anda tidak dibenarkan membawa kalkulator semasa peperiksaan ini, jadi kemahiran pengiraan cepat dan congak anda amat diperlukan di sini.

Tetapi untuk peperiksaan Online, tiada pengawas mengawasi anda. Siapkan kalkulator di sebelah anda... tiada masalah! Manfaatkan peluang ini tetapi ianya harus ada persediaan juga untuk menajamkan semula pengetahuan anda.

Huraian Seksyen B: **Pecahan 1 – Penyelesaian Masalah**

Dalam bahagian ini, soalan yang diberikan merupakan satu teks yang mengelirukan. Anda mungkin perlu **tulis isi penting dalam teks yang diberikan supaya tak cepat keliru**. Baca dengan teliti dan cuba dengan pantas 'grab' apa yang disampaikan. Persediaan untuk bahagian ini ialah anda boleh cari set-set soalan yang khusus tentang penyelesaian masalah. Tapi secara umumnya ianya bukanlah susah, anda perlu sedikit masa dan proses 'reasoning' yang waras untuk menjawab soalan ini. Ianya menguji daya logik anda dan kemahiran menyelesaikan masalah. Contoh soalan dalam bahagian ini ialah;

1. Sila pilih kenyataan-kenyataan yang boleh dipercayai yang telah diberikan oleh individu berikut:

Peguambela: "Yang dituduh tidak bersalah kerana dia tidak berada di tempat kejadian jenayah berlaku"

Jururawat: "Jika anda makan ubat ini 3 kali sehari, anda akan sembuh dengan segera"

Profesor Ekonomi: "Keadaan inflasi di Malaysia akan berkurangan dalam masa 2 tahun lagi memandangkan perkembangan ekonomi dunia sekarang"

Penganggur: "Saya sudah memohon kerja di lima buah tempat, tetapi semua memberi jawapan tidak ada kerja kosong"

- a. Peguambela
- b. Jururawat
- c. Profesor ekonomi
- d. Penganggur
- e. Peguambela dan Jururawat

Jawapan: D

Rasional: Kenyataan peguambela tidak boleh diterima kerana ia adalah satu kenyataan sahaja, yang mungkin tidak terbukti, yang memutuskan secara muktamad adalah hakim. Tambahan pula, **peguambela** sudah pasti menyebelahi anak guamnya. Kenyataan jururawat juga tidak boleh diterima kerana **jururawat** tidak dapat

menjamin penyakit boleh sembuh. Kenyataan **profesor ekonomi** pula lebih kepada spekulasi atau ramalan sahaja. Hanya kenyataan **penganggur** sahaja yang boleh diterima kerana ia adalah satu kenyataan yang benar-benar berlaku padanya

2. Mengikut undang-undang perbuatan mencuri adalah mengambil harta orang lain dengan tujuan melarikan harta itu daripada yang mempunyainya. Pada suatu hari Y telah pergi ke kedai dan mengambil sebungkus coklat dengan tidak membayar dan telah memakan coklat tersebut. Sehari kemudian Y berperasaan kesal dan telah balik ke kedai tersebut dan membuat pengakuan bahawa dia telah mengambil coklat itu. Dia juga meminta maaf dan sanggup membayar balik harga coklat itu. Tuan punya kedai itu tidak mahu menerima bayaran tetapi sebaliknya telah membuat laporan kepada Polis. Dalam keadaan ini mengikut petikan Undang-undang seperti di atas, Y adalah:

- a. Tidak bersalah kerana dia sanggup membayar coklat tersebut.
- b. Bersalah kerana tuan punya kedai tidak memaafkannya.
- c. Bersalah kerana mengambil coklat itu tanpa bayaran
- d. Tidak bersalah kerana dia telah membuat pengakuan dia mengambil coklat itu dengan sengaja.
- e. Tidak bersalah kerana dia telah meminta maaf.

Jawapan: C

Rasional: Persoalan pokok di sini ialah sama ada perbuatan Y itu dianggap sebagai mencuri atau tidak disisi Undang-undang. Nyata sekali Y telah mengambil coklat itu dan memakannya dan dengan itu, "melarikan harta itu daripada yang mempunyainya". Dengan itu Y adalah bersalah. Oleh yang demikian jawapan yang boleh diterima ialah di antara B dan C. Y bersalah bukan kerana tidak dimaafkan oleh tuan punya kedai tetapi Y bersalah kerana telah mengambil coklat itu tanpa bayaran. Soal sama ada tuan kedai memaafkannya atau tidak, tidak timbul. Oleh yang demikian jawapan yang paling tepat ialah C.

Pegawai Tadbir Diplomatik – Sesi 1 NOVEMBER 2014

Anda sudah nampak bagaimana soalan pecahan sebegini ditanya? Sedikit mengelirukan tetapi jika anda teliti dan tulis isi penting terlebih dahulu, kekeliruan dapat dikurangkan ☺

Ok, kita lihat contoh soalan yang berada pada skop pecahan yang sama untuk anda lebih jelas bagaimana ianya ditanya

Soalan 3 dan 4 tidak disediakan jawapan (SEKADAR CONTOH UNTUK MENERANGKAN PECAHAN INI – Soalan dan Jawapan di ruangan ‘Contoh Soalan’). FOKUS untuk mengetahui PECAHAN SOALAN ini terlebih dahulu

3. Ali perlu menyiapkan tugas sekolahnya. Ali menjadikan Pak Mat sebagai responden. Pak Mat memelihara kambing, ayam, arnab dan lembu.

Ali: Pak Mat, berapa ekor binatang peliharaan Pak Mat?

Pak Mat: Tak banyak.. Adala 60 kaki kambing, 20 kaki ayam, 40 kaki arnab, 80 kaki lembu.

Berapa ekorkah binatang peliharaan Pak Mat?

4. Terdapat 4 profesyen; pemaaju perumahan, pengedar, pengilang dan peruncit. Terdapat 4 nama, yang setiap satunya tidak berturutan dengan profesyen tadi: Jamal, Jamil, Mazlan, Razali. Jamal dan pengedar adalah tidak sehaluan dgn peruncit. Mazlan dan pengilang adalah sehaluan dengan Razali. Peruncit dan Jamil adalah adik beradik kepada pemaaju perumahan.

Soalan: Siapakah Razali?

Agak mengelirukan bukan? Sekali lagi, tips yang penting ialah anda garis atau tulis semula isi penting semasa membaca soalan. Ianya penting kerana anda tak punya masa yang panjang untuk berfikir. Kami sarankan anda mencuba set soalan melalui laman web di bawah. Ianya dalam bahasa Inggeris tetapi amat berguna untuk menajamkan potensi pemikiran pantas anda. Soalan-soalan di dalam web tersebut ringkas tetapi cukup membuatkan anda untuk berfikir. Jadi objektif latihan ini ialah mengaktifkan daya pemikiran logik anda semula. Layari;

<http://www.scribd.com/doc/17020656/IQ-Test>

Huraian Seksyen B: **Pecahan 2 – Menginterpretasi Data**

Interpretasi data atau menafsirkan data yang diberikan merupakan aktiviti di mana anda diberikan data seperti jadual, graf, plot dan pernyataan yang kemudiannya disusuli dengan soalan yang menghendaki anda menganalisis data yang diberikan untuk mendapat jawapannya. Apa yang membezakannya dengan pecahan ‘penyelesaian masalah’ ialah dalam pecahan tersebut anda menggunakan logik dan kecekapan menyerap informasi manakala dalam bahagian ini ianya adalah fakta semata-mata yang mana tiada unsur logik yang perlu dinilai.

Kebiasaannya, ianya mencakupi pengiraan, congakan dan unjuran melalui data yang diberikan. Contohnya, anda diberikan satu situasi pembayaran cukai tahun ini berserta peratusan yang perlu dibayar dan anda disuruh mengira berapa jumlah yang harus dibayar untuk tahun seterusnya pula. Untuk memudahkan pemahaman anda, di sini disertakan antara contoh soalan dalam bahagian ini yang menguji aspek bagaimana anda *‘menginterpretasi data’*;

Sila gunakan jadual berikut untuk menjawab soalan-soalan berikutnya
:-

Kadar cukai Di Malaysia

0 – 5000	2,500 @ 6%	= 150
	+ 2,500 @ 9%	= 225
5,000 – 7,500	5,000	= 375
	+ 2,500 12%	= 300
7,500 – 10,000	7,500	= 675
	+ 2,500 15%	= 375
10,000 – 15,000	10,000	= 1,050
	+ 5,000 20%	= 1,000
15,000 – 20,000	15,000	= 2,050
	+ 5,000 25%	= 1,250
20,000 – 25,000	20,000	= 3,350
	+ 5,000 30%	= 1,500
25,000 – 35,000	25,000	= 4,800
	+ 10,000 35%	= 3,500
35,000 – 50,000	35,000	= 8,300
	+ 15,000 40%	= 6,000
50,000 – 75,000	50,000	= 14,300
	+ 25,000 45%	= 11,250
75,000 – 100,000	75,000	= 22,500
	+ 25,000 50%	= 12,500

1. Jumlah cukai yang dibayar bagi pendapatan bercukai yang berjumlah

RM 8,500 ialah

A. RM 815

- B. RM 825
- C. RM 820
- D. RM 1,050

Jawapan – B

2. Pendapatan bercukai anda tahun ini ialah RM 20,000 dan pada tahun hadapan anda akan mendapat pendapatan bercukai sebanyak RM 23,000. Berapakah jumlah cukai tambahan yang harus anda bayar bagi tahun hadapan?

- A. RM 200
- B. RM 300
- C. RM 900
- D. RM 1,500
- E. RM 2,400

Jawapan – C

3. Jika anda membayar cukai RM 240 bagi tahun 1996 berapakah pendapatan bercukai anda bagi tahun tersebut?

- A. RM 3,000
- B. RM 5,000
- C. RM 3,500
- D. RM 4,500
- E. RM 4,750

Jawapan – C

Contoh soalan di atas ialah soalan yang diedarkan oleh pihak SPA dan bertujuan memberikan gambaran awal bagaimana sebenarnya ianya disoal. Jadi bagaimana dengan anda sekarang? Sudah bersedia?

Huraian Seksyen B: **Pecahan 3 – Soalan Matematik**

Soalan-soalan dalam seksyen B juga menerapkan masalah-masalah Matematik. Ianya mencakupi sehingga silibus Sijil Pelajaran Malaysia dan tidak lebih dari itu. Jadi adalah menjadi satu kelebihan jika anda sempat buat beberapa set soalan Matematik PMR dan SPM sebagai persediaan sebelum menduduki peperiksaan bertulis ini. Ianya lebih kepada asas Matematik dan logik dan diulangi sekali lagi dalam semua seksyen, anda harus pantas. Jangan luang terlalu banyak masa untuk satu soalan.

Bagi bahagian matematik ini, mengikut 'feedback' yang diterima **kebiasaannya soalan di bahagian tengah adalah soalan yang agak sukar atau agak melengahkan masa**. Anda hanya akan membazirkan masa jika bersungguh-sungguh ingin menyelesaikan semua soalan mengikut turutan. Sebaiknya, selesaikan semua soalan yang ringkas dan mudah terlebih dahulu. Kami yakin yang anda tidak akan kesuntukan masa namun jika ini berlaku, operasi '**tembakan rawak**' boleh dijalankan. **Tapi biarlah ianya menjadi senjata terakhir anda!** Apa yang penting untuk seksyen ini ialah minda anda haruslah cekap mengira. Berikut adalah contoh soalan dalam pecahan 'soalan matematik' bagi seksyen B;

1. Dalam satu pertandingan Bola Sepak sebanyak 8 pasukan mengambil bahagian. Jika perlawanan diadakan secara liga (setiap pasukan mesti bertemu antara satu sama lain), berapakah jumlah perlawanan yang akan dilangsungkan dalam pertandingan tersebut
- a. 28
 - b. 49
 - c. 56
 - d. 62
 - e. 64

Jawapan: A

Pengiraan: Ada 8 pasukan yang mengambil bahagian. Tiap-tiap pasukan mesti bertemu antara satu dengan lain. Oleh itu tiap-tiap pasukan mesti bermain sebanyak 7 kali. Ini bermakna terdapat 56 (8×7) permainan, tetapi satu pasukan bertemu dengan pasukan lain hanya

Pegawai Tadbir Diplomatik – Sesi 1 NOVEMBER 2014

sekali. Oleh itu untuk mengelakkan pengiraan dua kali permainan maka jumlah permainan ialah $8 \times 7/2 = 28$

2. Di dalam sebuah kelas ada 40 orang penuntut. 90% daripada mereka mengambil peperiksaan; $3/4$ daripada yang mengambil peperiksaan itu telah lulus. Berapakah jumlah penuntut yang lulus?

- a. 27
- b. 30
- c. 33
- d. 36
- e. 37

Jawapan: A

Soalan 3 - 10 tidak disediakan jawapan (SEKADAR CONTOH UNTUK MENERANGKAN PECAHAN INI - Soalan dan Jawapan di ruangan 'Contoh Soalan'). FOKUS untuk mengetahui PECAHAN SOALAN ini terlebih dahulu

3. Guru-guru dan ibubapa di SMKA Arau mengutip derma kilat untuk mangsa gempa bumi Indonesia mengikut nisbah 5:9. Ibubapa telah mengutip sebanyak RM4500. Kirakan jumlah derma yang dikutip.

- a. RM2000
- b. RM2500
- c. RM5000
- d. RM7000
- e. RM9000

4. Jarak antara pekan M dengan pekan N ialah 200KM. Sebuah bas meninggalkan pekan M dan tiba di pekan N pada jam 11.20 a.m dengan laju purata 80km/j. Pada pukul berapakah bas itu meninggalkan pekan M?

- a. 8.30 a.m
- b. 8.50 a.m
- c. 9.30 a.m

- d. 9.50 a.m
- e. 10.10 a.m

5. Cari median bagi taburan nombor ini:

|23|25|23|23|24|25|24|25|

- a. 23.5
- b. 24
- c. 24.5
- d. 25
- e. 25.5

6. Cari markah min dari jadual di bawah

Markah	20	25	30	35	40
Kekerapan	3	6	4	7	5

- a. 28
- b. 31
- c. 32
- d. 33
- e. 35

7. Jadual di bawah menunjukkan nilai pembolehubah x dan y untuk fungsi $y=2x^2-3x-2$. Carikan nilai p

X	-1	0	1	2
Y	P	-2	-3	0

- a. -2
- b. 1
- c. 2
- d. 3
- e. 0

8. $x(x-2y)-(y-x)^2 =$

- a. $-y^2$
- b. $2x^2-y^2$

- c. $2xy - y^2$
- d. $-2xy - y^2$
- e. $y^2 - x$

9. Husna mempunyai 5 gulung tali. Panjang setiap gulung tali adalah 3.5 meter. Dia menggunakan 3 gulung tali dan 145 cm daripada satu gulung yang lain. Cari panjang dalam meter, baki tali yang belum digunakan.

- a. 2.05
- b. 5.55
- c. 8.45
- d. 10.55
- e. 9.65

10. Bundarkan 309628 kepada ribu yang hampir

- a. 309000
- b. 309600
- c. 310000
- d. 310600
- e. 310028

Tak susah bukan? Kebanyakannya boleh dicongak dengan mudah dan sebahagiannya memerlukan anda melakukan sedikit pengiraan dan selebihnya berkaitan konsep matematik yang asas. Sekali lagi disarankan, anda cuba set-set soalan matematik PMR dan SPM bukan untuk belajar semula, tetapi mengasah balik kecekapan anda dalam matematik. Benda seperti ini bila ditinggalkan dan kita pula selalu dengan penggunaan kalkulator akan membuatkan daya congakan kita sedikit tumpul. Jadi tajamkan semula dengan melihat set-set soalan peperiksaan.

Huraian Seksyen B: Pecahan 4

Pemerhatian dan Logik (lebih kurang IQ test)

Dalam pecahan ini sebenarnya anda dikehendaki menggunakan kepintaran anda dalam memerhati dan berfikir. Anda akan diberikan pelbagai masalah yang mencakupi gambarajah dan soalan-soalan berbentuk penyelesaian fikiran. Ianya kadang lebih kepada logik berfikir anda sendiri. Untuk persediaan bahagian ini kami akan sertakan link untuk anda buat latihan sendiri. Tapi sebelum itu, antara contoh soalan yang mencakupi pecahan ini ialah;

1. Manakah antara lima binatang di bawah sangat berbeza dari empat ekor yang lain?
- a. Kerbau
 - b. Kancil
 - c. Kangaroo**
 - d. Lembu
 - e. Monyet

TIP PENTING: Jika anda lihat soalan di atas, KANGAROO adalah jawapan tetapi mengapa? Cari persamaan antara kelima haiwan di atas dan PERSAMAAN ketara ialah semua haiwan tersebut berasal (origin) di Malaysia kecuali KANGAROO. Akan ada banyak soalan berbentuk begini tetapi apa yang penting ialah anda lihat kesemua jawapan dan cari titik persamaan/perbezaan.

Soalan 2 - 7 tidak disediakan jawapan (SEKADAR CONTOH UNTUK MENERANGKAN PECAHAN INI - Soalan dan Jawapan di ruangan 'Contoh Soalan'). FOKUS untuk mengetahui PECAHAN SOALAN ini terlebih dahulu

2. Apakah nombor yang seterusnya selepas susunan ini:
| 144 | 121 | 200 | 81 | 64 |
- a. 17
 - b. 19
 - c. 36
 - d. 49
 - e. 50

3. Afraha suka 400 tetapi tidak suka 300; dia suka 100 tetapi tidak suka 99; dia suka 3600 tetapi tidak suka 3700. Yang mana satu dia suka?

- a. 900
- b. 1000
- c. 1100
- d. 1200
- e. 800

Harap anda dapat gambaran bagaimana soalan dalam pecahan terakhir seksyen B iaitu 'Pemerhatian dan Logik. Anda boleh lakukan sedikit latihan untuk jenis soalan ini di website di bawah. Luangkan sedikit masa anda untuk lakukan latihan;

<http://www.iqtestforfree.com/>

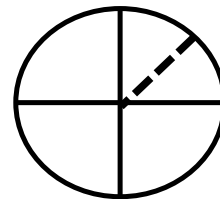
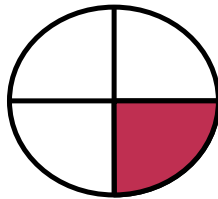
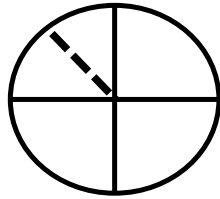
<http://www.quickiqtest.net/>

SEKSYEN B:

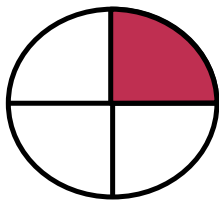
60 CONTOH SOALAN & JAWAPAN

Ini BUKAN SOALAN RAMALAN. Hanya contoh sahaja

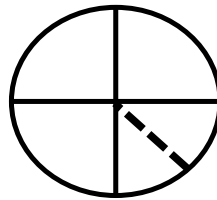
1. Gambar yang manakah yang akan menyambung susunan gambar di bawah?



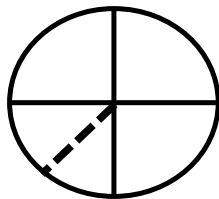
A.



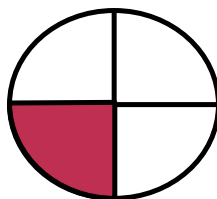
B.



C.



D.



2. Anas membeli 50 kotak coklat dan setiap kotak mengandungi 215 biji gula-gula. Anas kmudiannya membungkus semua gula-gula itu secara sama banyak ke dalam 25 paket. Berapa biji coklatkah yang terdapat dalam setiap paket?

A 325
C 425

B 350
D **430**

$$215 \times 50 = 10,750$$

$$10,750 \div 25 = 430$$

Jawapan = D

3. Harga sebuah beg ialah RM 95 dan harga sebuah dompet ialah RM 11 kurang daripada harga sebuah beg. Kirakan jumlah harga bagi 22 buah beg dan 33 buah dompet yang sama.

A	RM 2090	B	RM 4862
C	RM 4983	D	RM 4762

$$\text{Dompet} = \text{RM } 95 - \text{RM } 11 = \text{RM } 84$$

$$33 \text{ dompet} = \text{RM } 84 \times 33 = \text{RM } 2772$$

$$22 \text{ beg} = \text{RM } 95 \times 22 = \text{RM } 2090$$

$$\text{Jumlah} = \text{RM } 2772 + \text{RM } 2090 = \text{RM } 4862$$

Jawapan = B

4. Hasil tambah 5 gandaan pertama bagi 3 ialah

A	15	B	45
C	30	D	55

$$\text{Sifir } 3 = 3, 6, 9, 12, 15$$

$$3 + 6 + 9 + 12 + 15 = 45$$

Jawapan = B

5. Apakah nombor seterusnya 4, 10, 16, 22

A	26	B	38
C	44	D	28

$$4 + 6 = 10$$

$$10 + 6 = 16$$

$$16 + 6 = 22$$

$$22 + 6 = 28$$

Jawapan = D

6. Set nombor pada susunan atas mempunyai hubungkait dengan set nombor pada susunan di bawahnya.

5	3	9	4	8		7	1	5	3	2
5	8	17	21	29		?	?	?	?	?

Susunan set nombor yang manakah yang akan menggantikan set dengan tanda soal di atas?

- A.

7	14	15	20	23
7	8	13	16	18
7	9	16	18	20
7	17	21	23	34
- B.**

7	8	13	16	18
7	9	16	18	20
7	17	21	23	34
- C.

7	9	16	18	20
7	17	21	23	34
- D.

7	14	15	20	23
7	8	13	16	18
7	9	16	18	20
7	17	21	23	34

7. Linda mempunyai wang sebanyak RM 350. Dia menggunakan $\frac{3}{4}$ daripada wangnya untuk membeli alat tulis dan RM 65 untuk membeli pakaian. Dia menggunakan baki wangnya untuk keperluan dapur. Berapakah wang yang telah diguna olehnya untuk membeli keperluan dapur?

- A.

RM 22.50

 B. RM 87.50
- C. RM 285.00 D. RM 327.50

Alat tulis: $350 \times \frac{3}{4} = \text{RM } 262.50$

$\text{RM } 262.50 + \text{RM } 65 = \text{RM } 327.50$

$\text{RM } 350 - \text{RM } 327.50 = \text{RM } 22.50$

Jawapan = A

8. Purata jisim 6 biji durian ialah 2.087 kg. Jisim 3 biji durian masing-masing ialah 1.49 kg, 1.502kg dan 2.0 kg. Kirakan jisim purata bagi 3 biji durian yang lain?

A 2.5kg B 4.92kg
C 7.53kg D 12.522kg

$$2.087 \times 6 = 12.522$$

$$1.39 + 1.5 + 2.03 = 4.92$$

$$12.522 - 4.92 = 7.530$$

$$7.53 \div 3 = 2.51 \text{ kg}$$

Jawapan = A

9. Aishah membeli 280 kotak air minuman dengan harga RM 1400. Jika 15 daripada kotak air minuman telah rosak dan bakinya dijual dengan harga RM 5.50, berapakah keuntungan yang diperoleh Aishah sekiranya air minuman itu habis dijual?

A RM 5.75 B RM 5.50
C RM 57.50 D RM 55.00

$$280 - 15 \text{ (rosak)} = 265 \text{ (baik shj)}$$

$$265 \times 5.5 = \text{RM } 1457.50 \text{ (harga jual)}$$

$$\text{Keuntungan} = \text{RM } 1457.50 \text{ (harga jual)} - \text{RM } 1400 \text{ (harga beli)} = \text{RM } 57.50$$

Jawapan = C

10. Harga bagi 2.4 kg udang galah ialah RM 338.33. Berapakah wang yang perlu dibayar jika Wei Sheng membeli 7.2 kg udang galah?

A RM 458.11 B RM 720.00
C RM 1004.72 D RM 1014.99

$$2.4 \text{ kg} = \text{RM } 338.33 \quad 2.4 \times 3 = 7.2$$

$$7.2 \text{ kg} = \text{RM } 338.33 \times 3 = \text{RM } 1014.99$$

Jawapan = D

11. Pilih simbol yang tepat untuk menggantikan x.



Ⓟ x

A. ☆

B. ☺

C. ☺

D. ☆

12. Tae Joon bekerja sambilan di Mc Donald dengan bayaran RM 5.50 sejam. Dia bekerja 9 jam sehari, termasuk membuat kerja lebih masa selama 4 jam pada setiap hari Sabtu dan Ahad. Jika bayaran lebih masa adalah RM 4.00 sejam, berapakah gajinya untuk 3 minggu?

- | | | | |
|---|------------|---|------------|
| A | RM 1071.50 | B | RM 1039.50 |
| C | RM 1135.50 | D | RM 1351.50 |

RM 5.50 x 9 jam = RM 49.50 sehari

RM 49.90 x 7 hari x 3 minggu = RM 1039.50 (masa kerja biasa)

RM 4 x 4 jam x 2 hari x 3 minggu = RM 96 (kerja lebih masa)

Jumlah : RM 1039.50 + RM 96 = RM 1135.50

Jawapan = C

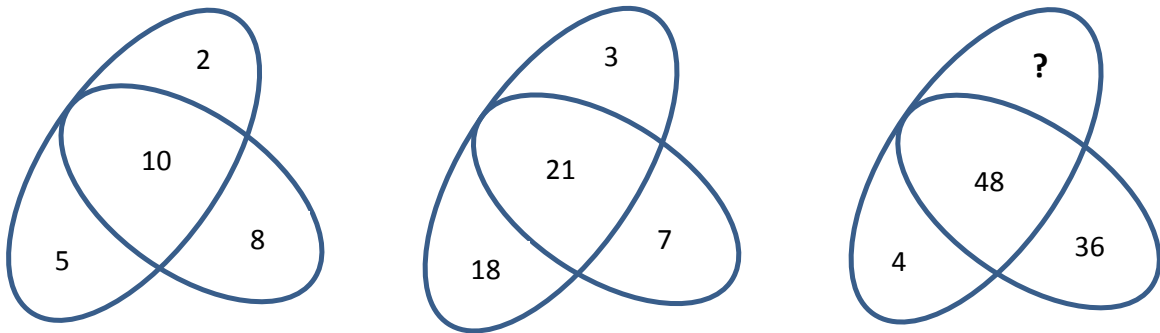
13. Anis mengambil masa 8 jam 45 minit untuk bergerak dari Mersing ke Ipoh. Dia tiba di Ipoh pada jam 1820. Pada pukul berapakah Anis bertolak dari Mersing?

- | | | | |
|---|----------|---|----------|
| A | 9.35 AM | B | 9.35 PM |
| C | 10.25 AM | D | 10.40 PM |

1820 – 0845 = 0935

Jawapan = A

14. Nombor apakah yang patut digantikan pada tanda soal dalam gambarajah di bawah?



- A. 40
B. 9
C. 12
D. 6

15. Sebuah trak bergerak selama 255 km dalam masa 3 jam. Jika trak tersebut bergerak 4 jam pada kelajuan yang sama, berapakah jarak yang dilalui pada tempoh tersebut?

- A. 255km B. 320km
C. **340km** D. 440km

$$\begin{aligned}\text{Laju} &= 255 / 3 \\ &= 85 \text{ km/j}\end{aligned}$$

$$85 = \text{jarak} / 4$$

$$\text{Jarak} = 85 \times 4 = 340 \text{ km}$$

Jawapan = C

16. Sebuah roket air berkelajuan 150km/j telah bergerak sejauh 230 km. Berapakah masa yang diambil untuk jarak tersebut?

- A. 1.433 jam B. 1.531 jam
C. **1.533 jam** D. 2.533m

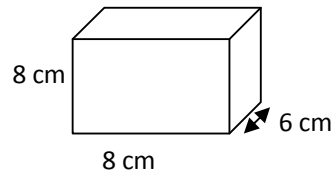
$$150 = 230 / \text{masa}$$

$$\text{Masa} = 230 / 150$$

$$= 1.533$$

Jawapan = C

17. Rajah di bawah menunjukkan sebuah akuarium yang berisi air.



Semua air dari akuarium dituang ke dalam sebuah bekas berbentuk kubus dengan setiap sisi berukuran 12 cm. Cari paras air, dalam cm^3 pada bekas kubus itu

- | | | | |
|---|----------------------|---|---------------------|
| A | 1.51 cm^3 | B | 2.67 cm^3 |
| C | 17.26 cm^3 | D | 32.43 m^3 |

$$\text{Isipadu akuarium} = 8 \times 8 \times 6 = 384$$

$$384 = 12 \times 12 \times y$$

$$y = 384 / 144$$

$$= 2.67 \text{ cm}$$

Jawapan = B

18. 60 % daripada pelajar di dalam Kelas 4 Sains memakai cermin mata. 30 orang pelajar di dalam kelas itu tidak memakai cermin mata. Berapa orang pelajarkah di dalam kelas 4 Sains?

- | | | | |
|---|-----------|---|-----------|
| A | 40 orang | B | 60 orang |
| C | 100 orang | D | 140 orang |

$$40 / 100 \times y = 40$$

$$y = \frac{40 \times 100}{100}$$

$$40$$

$$= 100$$

Jawapan = C

19. Semasa jualan murah, sebuah beg tangan yang biasanya dijual pada harga RM 155 diberi diskaun sebanyak 20%. Berapakah harga jual baru bagi beg tangan itu?

A	RM 31	B	RM 55
C	RM 124	D	RM 186

$$155 \times 20 / 100$$

$$= 31$$

$$155 - 31 = 124$$

Jawapan = C

20. Gaji bulanan seorang pegawai bank adalah RM 3500. Setahun kemudian, gajinya bertambah sebanyak RM 245. Berapakah peratus kenaikan gajinya?

A	4%	B	6%
C	8%	D	7%

$$\frac{245}{3500} \times 100 = \frac{250}{35} = 7\%$$

Jawapan = D

21. Nisbah ketinggian antara Anas, Saufi dan Fattah ialah 6:9:4. Diberi tinggi Fattah ialah 150 cm. Cari perbezaan tinggi antara Anas dan Saufi.

A	102.5 cm	B	112.5 cm
C	250.5 cm	D	337.5 cm

$$150 / 4 = 37.5$$

$$\text{Tinggi Anas} = 37.5 \times 6 = 225$$

$$\text{Tinggi Saufi} = 37.5 \times 9 = 337.5$$

$$\text{Beza tinggi} = 337.5 - 225 = 112.5$$

Jawapan = B

22. Harga untuk 40 kg tepung ialah RM 316.00. Kirakan harga untuk 5 kg tepung.

A	RM 31.60	B	RM 39.50
C	RM 1580.00	D	RM 2528.00

$$40 \text{ kg} = \text{RM } 316$$

$$5 \text{ kg} = 316 / 40 \times 5 \\ = \text{RM } 39.50$$

Jawapan = B

23. Diberi $a = -3$ dan $b = -3$, cari nilai $a^2 / b (5b - a)$.

- | | | | |
|---|----|---|-----|
| A | 54 | B | -54 |
| C | 36 | D | 135 |

$$a = -3, b = 3$$

$$\frac{(-3)^2}{3} (5(3) - (-3)) \\ = 3(18) \\ = 54$$

Jawapan = A

24. Nombor manakah yang akan menyambung susunan ini seterusnya?

432691, 16234, 4321

- A. 213
B. 231
C. 123
D. 321

25. Min jisim 15 orang pelajar ialah 50 kg. Jika 3 orang pelajar dengan jisim 42, 44 dan 46 kg memasuki kumpulan pelajar tersebut, kirakan min jisim yang baru.

- | | | | |
|---|-----|---|-----|
| A | 49 | B | 68 |
| C | 132 | D | 750 |

$$50 \times 15 = 750$$

$$\text{Jumlah 3 orang} = 42 + 44 + 46 = 132$$

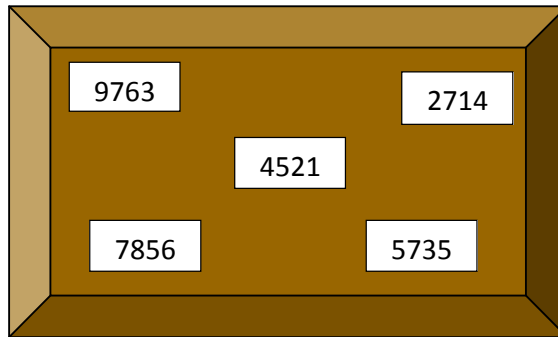
$$\text{Jumlah pelajar} = 15 + 3 = 18 \text{ orang}$$

$$\text{Maka, jumlah baru} = 750 + 132 = 882$$

$$\text{Min} = 882 / 18 = 49$$

Jawapan = A

26. Yang manakah yang ganjil antara nombor di bawah?



A. 4521

B. 7856

C. 9763

D. 2714

27. Hitung perbezaan antara min dan mod bagi nombor-nombor di atas.

11, 9, 6, 14, 7, 3, 14, 9, 5, 14, 14, 2

A 4
C 9

B **5**
D 14

Jumlah semua nombor = 108

Jumlah bilangan nombor = 12

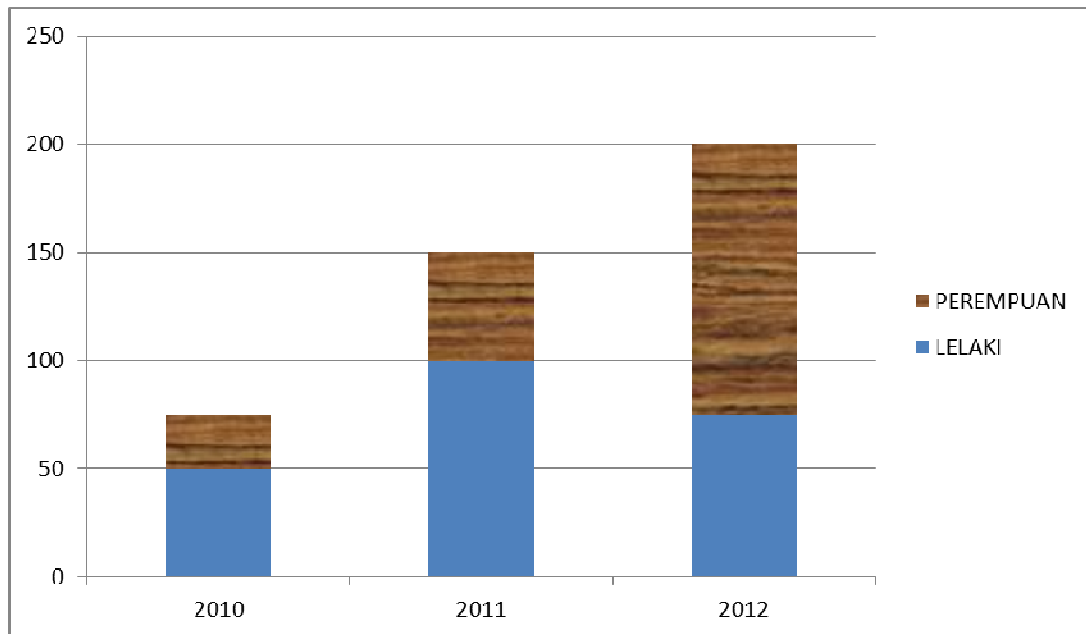
Min = $108 / 12 = 9$

Mod = 14

Beza = $14 - 9 = 5$

Jawapan = B

Soalan 28 hingga 30 adalah berdasarkan carta bar di bawah.



Carta bar di atas menunjukkan bilangan peserta mengikut jantina yang mengambil bahagian dalam larian 'Duck Race' untuk tempoh 3 tahun.

28. Berapakah bilangan peserta wanita yang menyertai larian pada tahun 2012?

- | | | | |
|---|-----|---|-----|
| A | 75 | B | 100 |
| C | 125 | D | 150 |

$$200 - 75 = 125$$

Jawapan = C

29. Peratus peserta lelaki yang menyertai larian tersebut untuk tempoh 3 tahun berkenaan ialah

- | | | | |
|---|---------|---|---------|
| A | 50.94 % | B | 52.94 % |
| C | 62.97 % | D | 84.31 % |

Peratus lelaki

2010 = 50 orang

2011 = 100 orang

2012 = 75 orang

Jumlah semua = 225 orang lelaki

$$\begin{aligned}\% \text{ lelaki} &= 225 / (200 + 150 + 75) \times 100 \\ &= 52.94 \%\end{aligned}$$

Jawapan = B

30. Min bagi peserta wanita ialah

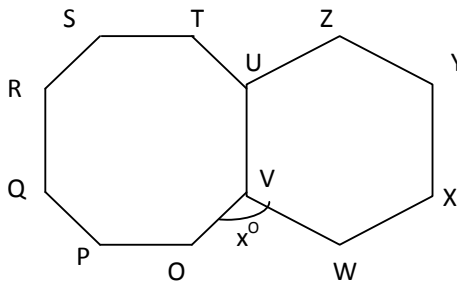
A	41.73	B	52.94
C	66.67	D	79.10

$$425 - 225 = 200$$

$$200 / 3 = 66.67$$

Jawapan = C

31. Dalam rajah di bawah, OPQRSTUV dan UVWXYZ ialah polygon sekata.



Cari nilai x.

A	95	B	105
C	115	D	107

32. Encik Kee telah membeli sebuah notebook. Dia membayar RM439 sebagai deposit dan yang lainnya dibayar secara ansuran selama 6 bulan dengan RM164 sebulan. Berapakah jumlah wang yang dibayarnya untuk notebook itu?

A	RM 603	B	RM 984
C	RM 1042	D	RM 1423

$$\text{Jumlah wang dibayar untuk notebook} = \text{RM}439 + \text{RM}164(6) = \text{RM}1423$$

Jawapan = D

33. Sebilangan bola diatur dalam kotak secara susunan $2 \times 6 \times 5$. Jika sebanyak 2820 biji bola perlu disusun dalam kotak yang sama jenis, bilangan kotak yang diperlukan ialah

A	47	B	141
C	188	D	235

Bilangan bola dalam 1 kotak = $2 \times 6 \times 5 = 60$ biji

Bilangan kotak yang diperlukan untuk 2820 biji = $2820/60 = 47$ kotak

Jawapan = A

34. Sehelai baju yang berharga RM 72.90 dijual dengan diskaun sebanyak 20%. Berapakah yang perlu dibayar oleh Sidek jika dia hendak membeli sehelai baju itu?

A	RM 21.87	B	RM 39.90
C	RM 42.90	D	RM 58.32

Diskaun = $20\% \times \text{RM}72.90 = 20/100 \times \text{RM}72.90 = \text{RM}14.58$

Harga baru = $\text{RM}72.90 - \text{RM}14.58 = \text{RM}58.32$

Jawapan = D

35. 53 : 358
 79 : 9716
 84 : ?

A. 8432
B. 4812
C. 8412
D. 4832

36. Encik Malek menjual sebuah van dengan harga RM9,800. Ia terpaksa memberi komisen sebanyak RM 2.50 untuk setiap ratus ringgit kepada broker yang mengendalikan jualan ini. Cari jumlah bersih wang yang diperolehi oleh Encik Malek.

A	RM 9,506	B	RM 9,994
C	RM 9,587	D	RM 9,555

Jumlah komisen diberi kepada broker = $-\text{RM}2.50 \times \text{RM}9800/\text{RM}100 = -\text{RM}245$

Jumlah bersih yang diperolehi oleh Encik Rosli = $\text{RM}9800 + (-\text{RM}245) = \text{RM}9555$

Jawapan = D

37. Pada jam 0725 sebuah kereta api bertolak dari Pekan A menuju Pekan B. Perjalanan mengambil masa 1 jam 55 minit. Selepas berhenti rehat selama $\frac{1}{3}$ jam di Pekan B, kereta api itu bertolak pula menuju Pekan C dan perjalanan ini mengambil masa 2 jam 25 minit. Nyatakan waktu kereta api itu sampai di Pekan C.

A	Jam 1205	B	Jam 1170
C	Jam 1150	D	Jam 1135

Masa berhenti rehat = $\frac{1}{3}$ jam \times 60 minit/1jam = 20 minit

Masa sampai di Bandar C

$$\begin{array}{r} 7\overset{9}{2}\overset{3}{5} \\ + 155 \\ + 20 \\ + 225 \\ \hline 1205 \end{array}$$

38. Sejenis asid pekat dicampurkan dengan sejenis alkali mengikut nisbah 4 bahagian asid kepada 5 bahagian alkali. Jika isipadu selepas dicampur ialah 9.9 liter, berapakah isipadu alkali asal?

A	1.5 /	B	2.8 /
B	3.5 /	D	4.4 /

Nisbah asid : alkali = 4:5, jumlah nisbah = 9

Isipadu alkali = $\frac{4}{9} \times 9.9$ = 4.4 /

Jawapan = D

39. Bayaran minimum bagi iklan dalam suatu majalah ialah RM25.00 dan tambahan RM1.20 bagi setiap perkataan. Iklan Aiman mempunyai n perkataan. Maka dia perlu bayar

A	RM26.20n	B	RM(25n + 1.20)
C	RM(25 + 1.20n)	D	RM30n

RM25.00 + RM1.20 \times n = RM(25+1.20n)

Jawapan = C

40. Azmin melukis sebuah segiempat tepat dengan menggunakan skala 1 : $\frac{1}{20}$. Segiempat tepat yang telah dilukis itu mempunyai panjang 80 cm. Cari ukuran panjang segiempat tepat yang asal.

A	5 cm	B	4.5 cm
C	4 cm	D	3.5 cm

Pegawai Tadbir Diplomatik M41 – *Sesi 1 NOVEMBER 2014*

Skala lukisan = 1 : 1/20

Panjang asal 80cm \times 1/20 = 4 cm

Jawapan = C

41. Diberi bahawa nisbah berat 2 guni beras ialah 3 : 5. Jika beza berat di antara kedua-dua guni beras itu ialah 7 kg, kirakan jumlah berat kedua-dua guni beras itu.

A	30 kg	B	15 kg
C	22 kg	D	28 kg

Hasil tolak berat : Hasil tambah berat

$$= 5 - 3 : 5 + 3 = 2 : 8 = 1 : 4$$

Berat 1 bahagian = 7kg

Berat 4 bahagian = 4 \times 7kg = 28kg

Jumlah berat kedua-dua guni itu ialah 28 kg.

Jawapan = D

42. Sebuah kereta mula bergerak dari keadaan rehat sehingga mencapai kelajuan 120 km/j dalam tempoh 10 minit. Pecutan kereta itu ialah

A	12 km/j seminit	B	14 km/j seminit
C	15 km/j seminit	D	11 km/j seminit

Pecutan = (Perubahan laju)/Masa

$$\text{Pecutan} = (120 \text{ km/j} - 0 \text{ km/j}) / (10 \text{ minit}) = 12 \text{ km/j seminit}$$

Jawapan = A

43. Setiap hari, seorang polis trafik meronda kawasan bandar sejauh 65.7 km. Cari jumlah jarak perjalanannya dalam tempoh 14 hari.

A	200 km	B	919.8 km
C	767.9 km	D	654.9 km

Jumlah jarak perjalanan dalam 14 hari = 65.7km \times 14 = 919.8km

Jawapan = B

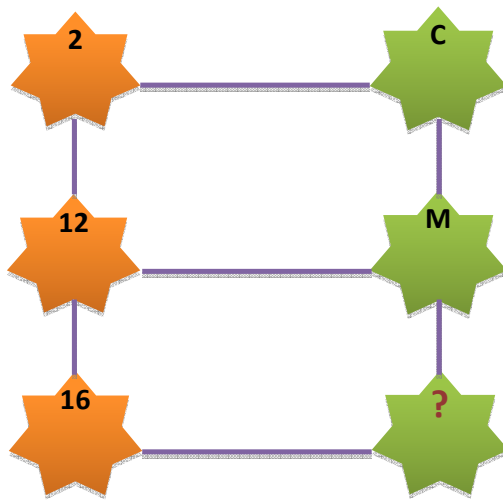
44. Sebuah bakul mengandungi 5 biji bola biru dan 21 biji bola kuning. Ainon memasukkan lagi 4 biji bola biru dan 1 biji bola kuning ke dalam bakul itu. Sebiji bola dipilih secara rawak daripada bakul itu. Apakah kebarangkalian sebiji bola biru akan dipilih?

A 5/31 B **9/31**
C 5/26 D 9/26

$$P(\text{bola biru}) = (4 + 5) / (5 + 21 + 4 + 1) = 9/31$$

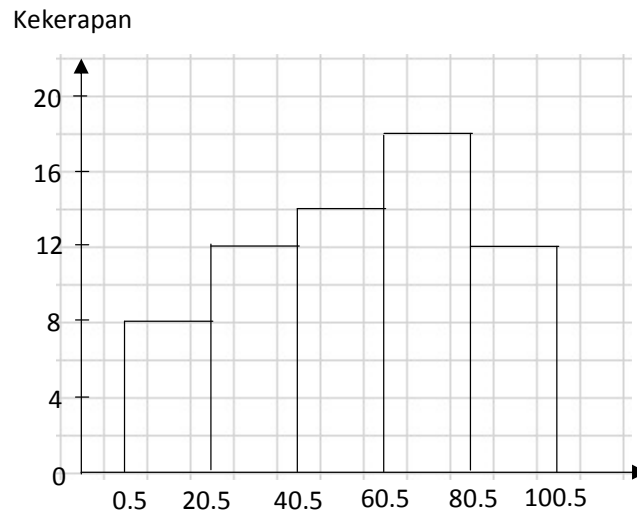
Jawapan = B

45. Huruf apakah yang patut menggantikan tanda soal di bawah?



A. S
B. R
C. U
D. **Q**

46. Histogram di bawah menunjukkan markah yang dicapai oleh pelajar dalam sebuah ujian Matematik. Nyatakan kelas mod.

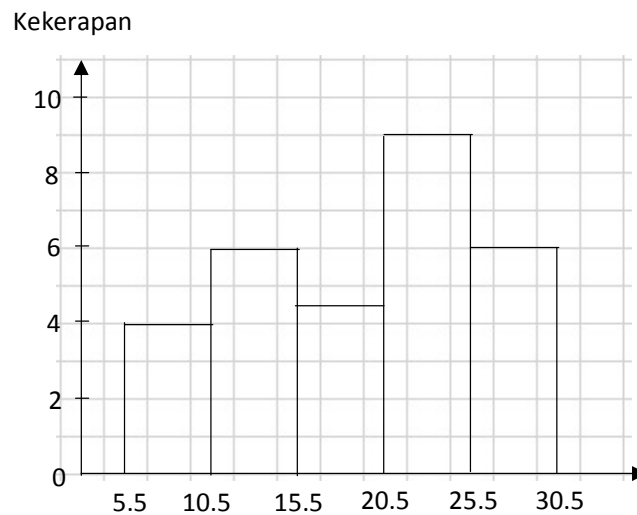


- | | | | |
|---|---------|---|----------------|
| A | 1 – 20 | B | 21 – 40 |
| C | 41 – 60 | D | 61 – 80 |

Kelas mod ialah selang kelas dengan kekerapan tertinggi. Jadi kelas mod dalam histogram di atas ialah 61 – 80.

Jawapan = D

47. Histogram di bawah menunjukkan bilangan buku yang dibaca oleh pelajar dalam sebuah perpustakaan. Nyatakan min bagi bilangan buku yang dibaca oleh mereka.



- | | | | |
|---|--------------|---|-------|
| A | 15.17 | B | 17.17 |
| C | 19.17 | D | 21.17 |

$$\text{Min} = \frac{\sum fx}{\sum f} = \frac{\text{Jumlah (titik tengah kelas} \times \text{kekerapan)}}{\text{Jumlah kekerapan}}$$

Saiz selang kelas	Kekerapan	Titik tengah kelas	Titik tengah kelas x kekerapan
6 – 10	4	8	32
11 – 15	6	13	78
16 – 20	5	18	90
21 – 25	9	23	207
26 – 30	6	28	168
Jumlah	30		575

$$\text{Min} = \frac{\sum fx}{\sum f} = \frac{575}{30} = 19.17 \text{ buku}$$

Jawapan = C

48.



Terdapat enam kad seperti yang ditunjukkan di atas terletak dalam satu kotak. B keping kad yang berlabel “B” telah ditambahkan ke dalam kotak tersebut. Jika satu keping kad dipilih secara rawak daripada kotak tersebut, didapati bahawa kebarangkalian mendapat kad yang berlabel “P” adalah $\frac{1}{5}$. Carikan nilai B.

A	3	B	4
C	5	D	6

$$P(P) = \frac{n(A)}{n(S)} = \frac{1}{5}$$

Andaikan jumlah kad ialah m,

$$\frac{2}{m} = \frac{1}{5}$$

$$m = 2 \div \frac{1}{5} = 10$$

$$b = 10 - 6 = 4$$

Jawapan = 4

49. 40 kad bernombor yang bermula dari siri nombor 50 hingga 90 dimasukkan ke dalam sebuah kotak. Satu kad bernombor dipilih secara rawak. Carikan kebarangkalian memilih kad yang merupakan gandaan bagi 8.

- | | | | |
|---|------|---|------|
| A | 1/4 | B | 1/8 |
| C | 2/50 | D | 8/50 |

Nombor gandaan 8 = 56, 64, 72, 80, 88

$$P(\text{nombor gandaan } 8) = \frac{n(A)}{n(S)} = \frac{5}{40} = \frac{1}{8}$$

Jawapan = B

50. Sebuah tangki besar berbentuk kuboid berukuran 2 m panjang, 1 m lebarnya dan 3 m tinggi berisi penuh dengan air. Air itu dituang ke dalam tangki-tangki kecil berbentuk kuboid berukuran 40 cm panjang, 30 cm lebarnya dan 20 cm tinggi. Berapa buah tangki kecil dapat dipenuhi?

- | | | | |
|---|-----|---|-----|
| A | 24 | B | 150 |
| C | 250 | D | 360 |

$$\text{Isipadu tangki besar} = 2m \times 1m \times 3m = 6m^3$$

$$\text{Isipadu tangki kecil} = 40cm \times 30cm \times 20cm = 0.024m^3$$

$$\text{Bilangan tangki kecil} = \frac{6m^3}{0.024m^3} = 250$$

Jawapan = C

51. Hafiz bekerja selama 7 jam sehari dalam seminggu (tidak termasuk hari Ahad). Jika dia dibayar RM4.80 sejam, hitungkan pendapatannya untuk 4 minggu.

- | | | | |
|---|-----------|---|-----------|
| A | RM 33.60 | B | RM 201.60 |
| B | RM 806.40 | D | RM 980.60 |

Pendapatan sehari = $\text{RM}4.80 \times 7 = \text{RM}33.60$

Pendapatan seminggu = $\text{RM}33.60 \times (7 - 1) = \text{RM}201.60$

Pendapatan 4 minggu = $\text{RM}201.60 \times 4 = \text{RM}806.40$

Jawapan = B

52. Untuk membina sebatang jalan raya sepanjang 2 kilometer, 40 tan pasir dan 24 tan bitumen diperlukan. Hitungkan jumlah berat pasir dan bitumin yang diperlukan untuk membina sebatang jalan raya sepanjang 20 kilometer.

- | | | | |
|---|---------|---|----------------|
| A | 156 tan | B | 640 tan |
| C | 128 tan | D | 1280 tan |

Untuk 2 kilometer jalan raya = $40 \text{ tan} + 24 \text{ tan} = 64 \text{ tan}$

Untuk 20 kilometer jalan raya = $64 \text{ tan} \times 10 = 640 \text{ tan}$

Jawapan = B

53. Nombor berikut adalah gandaan bagi kedua-dua 6 dan 8, kecuali

- | | | | |
|---|----|---|-----------|
| A | 24 | B | 48 |
| C | 72 | D | 64 |

64 adalah gandaan bagi 8, tapi bukan gandaan bagi 6.

Jawapan = D






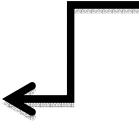







54. Antara yang berikut, yang mana satukah nombor perdana?

- | | | | |
|---|-----------|---|----|
| A | 61 | B | 62 |
| C | 63 | D | 64 |




61 boleh dibahagi tepat dengan 1 dan 61 sahaja. Jadi, 61 ialah nombor perdana.

Jawapan = A



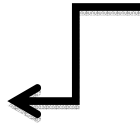
55. Gambarajah yang manakah yang tepat untuk ruangan huruf A, B dan C di bawah?

	Q		
			
			
	R	S	




A.

Q	R	S
		


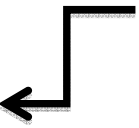

B.

Q	R	S
		

C.

Q	R	S
		

D.

Q	R	S
		

56. Anis mempunyai 720 helai kertas iklan untuk diedarkan. Dia memberi $\frac{1}{3}$ daripada kertas itu kepada Hanim. Hanim pula memberi $\frac{1}{8}$ daripada kertas iklan yang diterimanya itu kepada Safiya. Jika Safiya juga menerima $\frac{1}{6}$ daripada baki kertas iklan yang ada pada Anis, jumlah helaian kertas iklan yang diterima oleh Safiya ialah

A	56 helai	B	64 helai
C	88 helai	D	110 helai

Jumlah kertas iklan yang diterima Hanim = $720 \text{ helai} \times \frac{1}{3} = 240 \text{ helai}$

Jumlah kertas iklan yang Hanim beri kepada Safiya = $240 \text{ helai} \times \frac{1}{8} = 30 \text{ helai}$

Baki kertas iklan yang tinggal pada Anis = $720 \text{ helai} - 240 \text{ helai} = 480 \text{ helai}$

Jumlah kertas iklan yang Anis beri pada Safiya = $480 \text{ helai} \times \frac{1}{6} = 80 \text{ helai}$

Jumlah kertas iklan yang diterima oleh Safiya = $30 \text{ helai} + 80 \text{ helai} = 110 \text{ helai}$

Jawapan = D

57. Berat 7 bungkusan tepung gandum yang sama besar ialah 12.56 kg. Berapakah berat 13 bungkusan tepung gandum yang sama?

A	13.32 kg	B	23.32 kg
C	32.23 kg	D	23.23 kg

Berat bagi sebungkus tepung gandum = $12.56 \text{ kg} / 7 = 1.794 \text{ kg}$

Berat bagi 13 tepung gandum = $1.794 \text{ kg} \times 13 = 23.32 \text{ kg}$

Jawapan = B

58. Harga bagi sebuah buku tulis ialah RM1.25 dan harga bagi sebatang pen ialah RM2.15. Berapakah beza jumlah harga bagi 9 buah buku dan 6 batang pen?

A	RM 1.65	B	RM 16.65
C	RM 25.15	D	RM 12.90

Harga bagi 9 buah buku = $9 \times \text{RM}1.25 = \text{RM}11.25$

Harga bagi 6 batang pen = $6 \times \text{RM}2.15 = \text{RM}12.90$

Beza jumlah harga = $\text{RM}12.90 - \text{RM}11.25 = \text{RM}1.65$

Jawapan = A

59. Dalam tahun 2014, gaji bulanan Aini ialah RM2200 bagi 10 bulan pertama. Bagi 2 bulan seterusnya, setiap bulan dia mendapat 5% lebih daripada gaji bulanan tersebut. Jumlah gaji Aini pada tahun itu ialah

A	RM 4620	B	RM 22,000
C	RM 26,620	D	RM 17,380

$$\text{RM}2200 \times 5/100 = \text{RM}110$$

$$\text{RM}2200 + \text{RM}110 = \text{RM}2310$$

$$\text{Jumlah gaji pada tahun 2014} = \text{RM}2200 (10) + \text{RM}2310 (2) = \text{RM}26620$$

Jawapan = C

60. Dalam satu pilihanraya, 75% daripada 10000 pengundi berdaftar telah mengundi. Setengah daripada bilangan itu telah memilih calon A, 3100 memilih calon B dan yang lainnya ialah undi rosak. Berapakah bilangan undi rosak?

A	500	B	650
C	750	D	800

$$\text{Jumlah pengundi} = 10,000 \times 75/100 = 7500$$

$$\text{Pengundi yang memilih calon A} = 7500 \times 50/100 = 3750$$

$$\text{Jumlah undi rosak} = 7500 - 3750 - 3100 = 650$$

Jawapan = B

61. Maryam membeli 160g emas pada harga RM97.90 segram. Selepas 2 tahun, harga setiap gram emas telah naik sebanyak RM16.80. Berapakah jumlah keuntungan yang diperolehi oleh Maryam jika dia menjual semua emasnya pada harga baru?

A	RM 1688	B	RM 2688
C	RM 3789	D	RM 4576

$$\text{Harga emas yang dibeli Maryam} = 160 \times \text{RM}97.90 = \text{RM}15,664$$

$$\text{Harga baru emas segram} = \text{RM}97.90 + \text{RM}16.80 = \text{RM}114.70$$

$$\text{Harga baru emas Maryam} = 160 \times \text{RM}114.70 = \text{RM}18,352$$

$$\text{Jumlah keuntungan} = \text{RM}18,352 - \text{RM}15,664 = \text{RM}2688$$

Jawapan = B

62. Seorang penyelam berada sedalam 50m dari permukaan laut. Jika penyelam itu berenang menghala ke permukaan laut dengan kadar 4.5m seminit (0m ialah aras laut). Cari kedudukan penyelam itu 9 minit kemudian.

A	8.5m	B	-8.5m
C	9.5m	D	-9.5m

Jarak penyelam berenang selama 9 minit = $4.5\text{m} \times 9 = 40.5\text{m}$
Kedudukan penyelam selepas 9 minit = $-50\text{m} - (+40.5\text{m}) = -9.5\text{m}$
Jawapan = D

63. Seorang pemandu lori telah menghantar 2 tan 970 kg beras ke Melaka. Dalam perjalanan pulang pula, lorinya telah mengangkut sejumlah 1876 kg ikan kering. Berapakah jumlah jisim barang-barang yang dihantar oleh pemandu itu dalam hari tersebut?

A	2 tan 846 kg	B	3 tan 846 kg
C	4 tan 846 kg	D	5 tan 846 kg

1 tan = 1000 kg
2 tan 970kg = 2970kg
 $2970\text{kg} + 1876\text{kg} = 4846\text{kg}$
= 4 tan 846kg

Jawapan = C

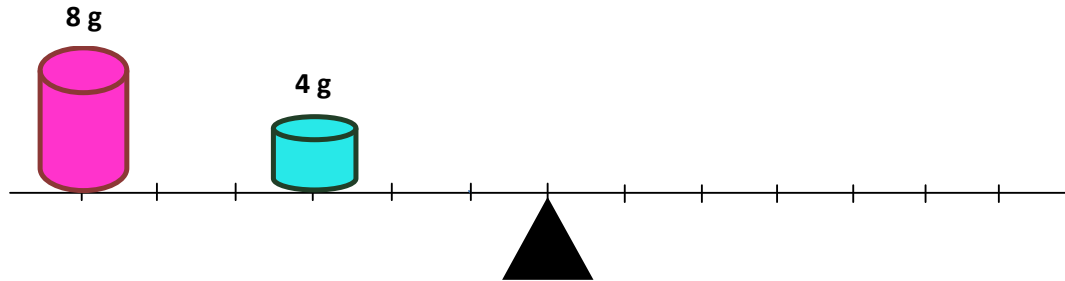
64. Dalam sebuah tadika, nisbah bilangan murid 5 tahun kepada murid 6 tahun ialah 5 : 8. Cari bilangan murid 5 tahun jika bilangan murid 6 tahun ialah 96 orang.

A	46 orang	B	50 orang
C	56 orang	D	60 orang

Nilai 8 bahagian = 96 orang
Nilai 1 bahagian = $96/8$ orang = 12 orang
Nilai 5 bahagian = 5×12 orang = 60 orang
Bilangan murid 5 tahun ialah 60 orang

Jawapan = D

65. Fahmi mempunyai beberapa tin air yang berukuran 1 g hingga 10 g setiap satu. Tin air manakah yang patut diletakkan di sebelah kanan penimbang di bawah bagi mengimbangi penimbang tersebut, dan di jarak manakah tin air tersebut patut diletakkan di atas penimbang itu? Setiap satu senggat jarak penimbang bersamaan 1 cm.



- A. **10 g, pada jarak 6 cm**
B. 6 g, pada jarak 5 cm
C. 9 g, pada jarak 6 cm
D. 9 g, pada jarak 5 cm

SEKSYEN C:

Ujian Psikometrik

Penerangan Format

Seksyen C pula adalah berkaitan dengan *Ujian Psikometrik*. Kebiasaannya sebelum ini soalan dalam Seksyen ini perlu dijawab dalam masa 60 minit, sebanyak 200 soalan (peperiksaan kerajaan 6 September 2014 yang lalu).

Tetapi untuk sesi Pegawai Tadbir Diplomatik 2014 seperti yang dimaklumkan dalam surat panggilan, sesi ini hanya 36 soalan dengan masa 15 minit. Sebenarnya personaliti anda akan dinilai semula semasa sesi Kadet PTD nanti. Buat masa ini ujian ini boleh dikatakan 'lite test' untuk anda. Sekali lagi format yang dimaklumkan oleh pihak SPA dalam dokumen panggilan PTD 2014 adalah;

- ❖ Tempoh: **15 minit**
- ❖ Jumlah Soalan: **36 soalan**

Calon-calon dikehendaki menjawab item-item yang mengukur gagasan personaliti calon iaitu kepimpinan, kebolehan sosial, komunikasi, toleransi, kerjasama, kestabilan emosi, integriti, disiplin dan kejujuran.

Sebenarnya seksyen ini adalah olahan semula dari seksyen yang lama iaitu Seksyen Sahsia dan Minat. Kami suka untuk berikan anda perkaitan ini untuk buang kegenteran anda. Bagi kertas sahsiah diri dan minat (format 2009 – 2012), soalan yang diajukan adalah berkaitan dengan situasi di mana calon ditekan dengan masa untuk mengeluarkan apa yang ada dalam diri anda

Tetapi lain situasi untuk peperiksaan 1 NOVEMBER ini. Anda diberikan masa yang lebih dari mencukupi untuk menjawab setiap soalan dengan penilaian yang waras dan betul-betul mengikut kemahuan anda.

Format soalan dan jawapan pilihan juga tidak tetap. Ianya ditetapkan 'Aneka Pilihan Jawapan'. Anda berkemungkinan hanya diberi 2 atau 3 pilihan jawapan (Ya atau Tidak), (Betul atau Salah), (Ya atau Betul atau Tidak Pasti) ataupun 4-5 jawapan yang menguji keyakinan anda (Sangat

Pegawai Tadbir Diplomatik M41 – *Sesi 1 NOVEMBER 2014*

Setuju, Setuju, Tidak Pasti, Tidak bersetuju, Sangat Tidak Bersetuju) sebagai refleksi keyakinan anda dalam membuat pilihan. Tetapi untuk 1 NOVEMBER ini kemungkinan ianya melibatkan variasi yang pelbagai dan berbeza.

Calon-calon dikehendaki menjawab item-item yang mengukur gagasan personaliti calon iaitu kepimpinan, kebolehan sosial, komunikasi, toleransi, kerjasama, kestabilan emosi, integriti, disiplin dan kejujuran

Jika dirangkumkan, ianya adalah refleksi siapa diri anda dan bagaimana anda menjalani hidup harian. Sikap anda, cara pemikiran, tindakan anda; terhadap anda sendiri dan persekitaran anda. Seharusnya aura positif yang menguasai anda dan bukan sebaliknya.

Atas sebab itu nilai positif harus ada pada diri anda seperti sedia menerima kritikan dan pandangan orang lain, tidak merasa diri sendiri sahaja yang betul. Ciri lain yang termasuk dalam nilai ini seperti berani mencuba, tak takut gagal, berlapang dada, mudah menerima dan diterima orang lain, yakin pada diri sendiri, sentiasa bersangka baik, mudah mesra, bertimbang rasa dan banyak lagi sifat-sifat positif yang secara normalnya dimaklumi.

Aura negatif diri pula seperti tidak bergaul dengan orang, tidak dapat menerima pandangan orang lain, sentiasa bersangka buruk dengan orang lain, kurang yakin pada diri sendiri, sentiasa teragak-agak dalam tindakan, perwatakan kurang menarik dan semua yang berlawanan dengan sifat-sifat positif yang rasanya tak perlu kami huraikan dengan lebih dalam. Apa yang anda perlu ialah tahu secara asasnyanya yang mana positif dan yang mana negatif dan itu adalah senjata yang akan kita gunakan dalam menjawab soalan ujian sahsiah dan minat (*akan diterangkan nanti bagaimana*).

Jadi apa yang ada di sebalik Ujian Psikometrik ini secara kasarnya ialah; "Personaliti, minat, kecenderungan anda akan dinilai, adakah ianya menuju arah yang positif atau arah yang negatif!".

SEKSYEN C:

122 CONTOH SOALAN & JAWAPAN

Ini BUKAN SOALAN RAMALAN. Hanya contoh sahaja

1. Saya masih akan menolong rakan saya walaupun dia tidak membalas budi saya.
A. Setuju B. Tidak setuju C. Tidak Pasti
2. Untuk ke pejabat, saya suka berpakaian bebas.
A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti
3. Meskipun budaya orang lain, saya tidak ambil kisah.
A. Ya B. Tidak Pasti **C. Tidak**
4. Pada setiap masa, saya sentiasa suka dipandang kemas dan bersih.
A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti
5. Untuk memastikan adik saya mempunyai harga diri yang tinggi, saya selalu memberi peneguran positif kepadanya.
A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti
6. Perkara-perkara yang dikatakan oleh keluarga saya, membuatkan saya mudah tersinggung.
A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti
7. Keadaan yang berlalu di sekeliling saya, membuatkan saya rasa benci.
A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti
8. Saya tidak teragak-agak untuk serahkan kerja saya jika ada orang yang sanggup untuk melakukannya bagi pihak saya.
A. Setuju **B. Tidak setuju** C. Tidak Pasti
9. Jika saya sibuk, saya akan meminta pertolongan dari rakan sejawat.
A. Setuju **B. Tidak setuju** C. Tidak Pasti

10. Apabila ada rakan yang mahu membantu, kita tidak boleh meletakkan sepenuh keyakinan kepadanya.

A. Setuju **B. Tidak setuju** C. Tidak Pasti

11. Menggunakan paksaan untuk mendapatkan apa yang saya inginkan adalah kegemaran saya.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

12. Apabila berlaku sesuatu kesilapan, saya selalu menyalahkan orang lain.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

13. Untuk membuat keputusan yang melibatkan orang lain, saya akan meminta pandangan daripada mereka.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

14. Pada pendapat saya, tidak semestinya orang yang mempunyai keperibadian mulia adalah mereka yang beretika.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

15. Bagi membina hubungan baru, saya mengambil peluang untuk berjumpa dengan seseorang.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

16. Bagi meningkatkan kemahiran, saya tidak malu dan segan untuk berbincang dengan orang lain.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

17. Walaupun saya tidak suka membaca, saya tetap suka melakukannya.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

18. Hajat murni tidak akan menjadi walaupun berusaha bersungguh-sungguh.

A. Setuju **B. Tidak setuju** C. Tidak Pasti

19. Teguran secara positif diterima bagi memperbaiki diri sekiranya saya bersalah.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

20. Saya akan tetap melaksanakan cadangan saya, walaupun ada orang yang tidak bersetuju.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

21. Walaupun sesuatu tugas itu penting buat saya, saya tidak akan membeli buku-buku rujukan.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

22. Apabila ada orang yang memuji saya, mereka selalunya mempunyai niat yang baik.

A. Setuju B. Tidak setuju C. Tidak Pasti

23. Untuk meningkatkan keupayaan rakan saya, saya boleh mencari jalan penyelesaian dengan kebolehan saya.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

24. Untuk mencapai sesuatu matlamat yang dikehendaki, saya sentiasa bersedia untuk mengambil risiko diri untuk menjayakannya.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

25. Walaupun pendirian saya tidak disenangi oleh orang lain, saya tetap mengatakannya.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

26. Untuk menjalankan tugas yang diamanahkan, saya perlu diberi kuasa yang cukup.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

27. Melakukan sesuatu kerja secara tersusun dan berhati-hati adalah sikap saya.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

28. Saya akan melakukan apa sahaja kerja untuk mendapatkan apa yang saya idamkan.

A. Setuju **B. Tidak setuju** C. Tidak Pasti

29. Saya akan melepaskan tanggungjawab saya apabila berlakunya kesilapan.

A. Setuju **B. Tidak setuju** C. Tidak Pasti

30. Untuk menepati sasaran kerja, saya tidak sanggup berkorban untuk mencapainya.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

31. Merebut dan mencari peluang yang datang adalah sikap saya.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

32. Apabila rakan-rakan saya menghadapi masalah, saya akan melayan setiap masalahnya.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

33. Sebarang tanggungjawab saya sanggup terima dengan hati terbuka.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

34. Bila bersama orang lain, anda rasa perlu lebih keyakinan diri dan selesa.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

35. Dengan pendapat orang lain, saya selalu bertindak seolah-olah bersetuju.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

36. Daripada meminta orang lain membuat kerja, saya selalu mengarah mereka membuat kerja.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

37. Apabila saya melakukan kesalahan saya takut untuk bertanggungjawab.

A. Setuju **B. Tidak setuju** C. Tidak Pasti

38. Apabila perlu membimbing orang lain menjalankan tugas, saya berasa kurang senang.

A. Setuju **B. Tidak setuju** C. Tidak Pasti

39. Apabila melakukan pekerjaan berkumpulan, segala tindakan perlulah mendapat persetujuan dari ketua kumpulan.

A. Setuju B. Tidak setuju C. Tidak Pasti

40. Apabila memuji orang bawahan, perkara tersebut bukanlah sesuatu yang memalukan.

A. Setuju B. Tidak setuju C. Tidak Pasti

41. Mereka yang ditimpa kemalangan membuatkan saya berasa simpati apabila mereka melakukan kutipan derma.

A. Setuju B. Tidak setuju C. Tidak Pasti

42. Apabila ada tugas yang perlu membimbing orang, saya berharap agar saya tidak diberi tugasan tersebut.

A. Setuju **B. Tidak setuju** C. Tidak Pasti

43. Apabila saya melakukan sesuatu kerja, saya berharap agar ada orang yang memberi perhatian.

A. Setuju B. Tidak setuju C. Tidak Pasti

44. Membincangkan sesuatu idea dengan orang lain disukai oleh saya.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

45. Orang lain selalu mengecewakan saya.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

46. Setiap orang mesti tidak terlepas daripada sering melakukan kesalahan.

A. Setuju **B. Tidak setuju** C. Tidak Pasti

47. Kita harus melakukan pembelajaran sepanjang hayat untuk menjadi maju.

A. Setuju B. Tidak setuju C. Tidak Pasti

48. Mereka yang memimpin selalunya akan berebut untuk mendapat faedah dari yang dipimpin.

A. Setuju **B. Tidak setuju** C. Tidak Pasti

49. Saya cenderung untuk mendengar, apabila bercakap dengan seseorang.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

50. Jika berhadapan dengan masalah, saya mudah memberi alasan.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

51. Diplomasi adalah lebih penting daripada kepercayaan bagi saya.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

52. Membuat pengiraan secara mental, saya mendapatinya adalah lebih mudah.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

53. Daripada mengikuti struktur yang telah ditetapkan, saya lebih suka melakukan sesuatu perkara mengikut cara saya sendiri.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

54. Perasaan negatif saya terhadap tingkah laku orang lain biasanya dipendam oleh saya ataupun melepaskan geram saya secara terbuka kepada mereka.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

55. Mendengar penilaian orang lain terhadap prestasi kerja saya, membuatkan saya tidak berapa suka.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

56. Daripada duduk bersama-sama kawan lain, saya lebih suka menghabiskan waktu petang seorang diri.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

57. Saya akan mendengar baik-baik segala kata orang untuk menjaga imej saya.

A. Setuju B. Tidak setuju C. Tidak Pasti

58. Kerana perasaan malu, saya tidak meminta pertolongan orang lain.

A. Setuju **B. Tidak setuju** C. Tidak Pasti

59. Saya akan memberi respon yang positif apabila ada orang yang memberi pandangan kepada saya.

A. Setuju B. Tidak setuju C. Tidak Pasti

60. Apabila ada rakan sejawat yang mencapai prestasi cemerlang, saya berasa segan untuk ucapkan tahniah kepadanya.

A. Setuju **B. Tidak setuju** C. Tidak Pasti

61. Semangat bersatu padu perlu ada dalam memastikan kemajuan masyarakat berbilang kaum.

A. Setuju B. Tidak setuju C. Tidak Pasti

62. Walaupun kurang berminat dengan jawatan yang ingin dipohon, saya akan tetap juga memohon.

A. Setuju **B. Tidak setuju** C. Tidak Pasti

63. Saya berharap agar majikan memuji saya jika saya rajin bekerja.

A. Setuju B. Tidak setuju C. Tidak Pasti

64. Perubahan tingkah laku seseorang disebabkan oleh perkara tersirat yang saya dapat fahami.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

65. Saya memerhati dan memahami kelakuan individu apabila saya tidak berpuas hati dengan kerja seseorang.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

66. Walaupun orang yang tidak dikenali, saya mudah mesra dengan mereka.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

67. Walaupun ada masa lapang, adalah kurang wajar menghabiskan tugas lebih awal.

A. Setuju **B. Tidak setuju** C. Tidak Pasti

68. Saya perlu bersikap positif apabila berhadapan dengan tugas yang berisiko dan mencabar.

A. Setuju B. Tidak setuju C. Tidak Pasti

69. Saya akan memberi teguran kepada sesiapa sahaja jika dalam keadaan tertekan.

A. Setuju **B. Tidak setuju** C. Tidak Pasti

70. Kesemuanya akan gagal apabila saya cuba membuat sesuatu.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

71. Pemalu adalah sifat saya.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

72. Apabila mendapat arahan dan nasihat dari ketua kumpulan saya, ia membuatkan saya rasa tidak selesa.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

73. Saya cuba mengundur diri jika prestasi kerja saya ditegur.

A. Setuju **B. Tidak setuju** C. Tidak Pasti

74. Buku psikologi boleh digunakan sebagai rujukan untuk mengawal orang.

A. Setuju **B. Tidak setuju** C. Tidak Pasti

75. Kita harus memberi pujian terlebih dahulu jika hendak mendapat pujian orang lain.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

76. Dalam bahasa bukan lisan niat sebenar seseorang boleh dihayati.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

77. Fikiran saya menjadi kelam kabut apabila naik marah.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

78. Walaupun dituduh dengan sebab yang benar, saya tidak boleh kawal emosi marah.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

79. Apabila dikritik, saya benci orang bersikap degil.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

80. Saya akan menyerahkan sesuatu tugas kepada orang lain jika saya sukar menyelesaikannya.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

81. Kerja mudah pun tidak boleh diselesaikan dengan sempurna walaupun ada kehendak.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

82. Saya tidak akan terus berusaha bersungguh-sungguh tanpa galakan.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

83. Kita harus bersikap rasional untuk memperolehi maklumat yang tepat.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

84. Tiada yang sempurna di dunia ini.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

85. Kita harus berfikir secara kritis semasa membaca untuk mendapatkan maklumat yang tepat.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

86. Saya rela menyumbang jika mampu.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

87. Saya sanggup mencapai cita-cita sendiri tanpa galakan orang lain.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

88. Saya yakin boleh mencapai objektifnya jika ada matlamat yang nyata.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

89. Saya akan balas dengan taktik kotor jika orang lain gunakan taktik kotor.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

90. Sempurna atau tidak bukan tanggungjawab saya selama kerja telah diselesaikan.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

91. Saya tidak perlu mendapat persetujuan ahli kumpulan untuk melaksanakan tindakan kerana saya ketua kumpulan.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

92. Saya akan berusaha melakukan tugas dengan sempurna jika saya janji melaksanakannya.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

93. Saya akan mulakan kerja yang penting sekali jika ada banyak kerja yang hendak diselesaikan.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

94. Tindakan hendaklah diambil berlandaskan kepada keputusan ketua kumpulan jika bekerja dalam kumpulan.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

95. Sukar saya tumpukan perhatian penuh semasa bekerja.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

96. Saya tidak takut menggunakan idea sendiri jika dibenarkan.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

97. Untuk menyelesaikan masalah saya suka menggunakan cara tersendiri.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

98. Saya segan meminta ketua ulang arahan walaupun arahan diberi kurang jelas.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

99. Saya akan ambil kesempatan berehat jika suasana kerja tertekan.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

100. Saya kurang yakin menghadapi kecemasan dengan tenang semasa ia berlaku.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

101. Sebelum menyelamatkan orang lain kita tidak harus pastikan diri sendiri selamat.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

102. Saya rela menyelamatkan nyawa kawan asalkan tidak korba diri jika berlaku kemalangan.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

103. Saya masih teragak-agak membuat keputusan, apabila sesuatu ketetapan telah dikaji dengan teliti.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

104. Semangat bekerja akan lenyap, jika kerja saya dikritik.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

105. Peraturan tetap dipatuhi sama ada saya setuju atau tidak.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

106. Saya tidak tolak bekerja lebih masa kerana saya suka bekerja.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

107. Kita patut memberi sokongan jika seseorang dikenakan hukuman berat.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

108. Tanpa ganjaran yang lebih, tidak adil bekerja lebih masa.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

109. Jika orang lain mencapai prestasi yang lebih baik, rasa cemburu tidak seharusnya ada.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

110. Walaupun ada orang main taktik kotor, saya tidak mudah meradang.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

111. Saya tidak mudah mengaku kalah sungguhpun kerja ada banyak cabaran.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

112. Saya segan minta pertolongan walaupun saya tidak terdaya menyelesaikan masalah sendiri.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

113. Saya tidak ingin menjadi pemimpin kerana ada banyak risiko.

A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti

114. Kita harus bekerjasama untuk mencapai kejayaan jika bekerja secara berkumpulan.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

115. Saya hanya berucap di khalayak ramai jika diberi peluang.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

116. Apabila perlu membimbing orang lain menjalankan tugas saya berasa kurang senang.

A. Setuju B. Tidak setuju C. Tidak Pasti

117. Apabila melakukan pekerjaan berkumpulan segala tindakan perlulah mendapat persetujuan dari ketua kumpulan.

A. Setuju B. Tidak setuju C. Tidak Pasti

118. Apabila memuji orang bawahan, perkara tersebut bukanlah sesuatu yang memalukan.

A. Setuju B. Tidak setuju C. Tidak Pasti

119. Mereka yang ditimpa kemalangan membuatkan saya berasa simpati apabila mereka melakukan kutipan derma.

A. Setuju B. Tidak setuju C. Tidak Pasti

120. Apabila ada tugas yang perlu membimbing orang saya berharap agar saya tidak diberi tugas tersebut.

A. Setuju B. Tidak setuju C. Tidak Pasti

121. Bila bersama dengan orang lain, saya tidak merasa selesa.

A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti

122. Saya sering berharap agar dapat berkhidmat dengan penuh kegembiraan setiap hari.

A. Setuju B. Tidak setuju C. Tidak Pasti

123. Saya akan membantu rakan saya walau pun tak dihargai

A. Setuju B. Tidak setuju C. Tidak Pasti

124. Walau pun orang tidak setuju, saya akan tetap menunaikan impian saya
A. Setuju **B. Tidak** C. Tidak Pasti
125. Bukanlah perkara yang mengaibkan sekiranya menghargai orang yang di bawah
A. Setuju B. Tidak setuju C. Tidak Pasti
126. Saya malu untuk mengucapkan tahniah kepada rakan sepejabat yang berkhidmat dengan jayaya
A. Setuju B. Tidak setuju C. Tidak Pasti
127. Tugas senang pun tidak boleh ditunaikan dengan lengkap walau pun berkemahuan
A. Setuju **B. Tidak** C. Tidak Pasti
128. Saya berasa goyang bila suasana getir tercetus
A. Ya **B. Tidak** C. Tidak Pasti
129. Saya selalu menegur abang saya supaya motivasi beliau meningkat tinggi
A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti
130. Saya mengambil inisiatif untuk bertemu dengan individu bagi mencipta hubungan baru
A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti
131. Saya pasti memperkatakan tentang pendirian saya walau pun orang lain tidak menyukainya
A. Ya B. Tidak C. Tidak Pasti
132. Saya berkelakuan seperti bersetuju dengan idea orang lain
A. Setuju **B. Tidak** C. Tidak Pasti

SOALAN KHAS GTP:

CONTOH SOALAN & JAWAPAN

Ini BUKAN SOALAN RAMALAN. Hanya contoh sahaja

1. Usaha mempertingkatkan infrastruktur asas luar Bandar yang diterajui oleh Datuk Seri Mohd Shafie bin Haji Apdal merujuk kepada
 - A. **NKRA RBI**
 - B. NKRA LIH
 - C. NKPI
 - D. NKRA UPT

2. Global Peace Index mengiktiraf Malaysia sebagai
 - A. **Negara keempat paling selamat dan aman di Asia Pasifik**
 - B. Negara kedua belas paling selamat dan aman di Asia Pasifik
 - C. Negara kelapan paling selamat dan aman di Asia Pasifik
 - D. Negara ketiga paling selamat dan aman di Asia Pasifik

3. Dalam Indeks Keamanan Dunia, Malaysia diiktiraf sebagai negara kesembilan belas paling selamat dan aman pada peringkat global dan di peringkat Asia Tenggara pula Malaysia berada pada tangga
 - A. **Pertama**
 - B. Kedua
 - C. Ketiga
 - D. Keeempat

4. Di bawah NKRA Jenayah, antara operasi nasional yang melibatkan pengesanan jenayah dan penangkapan adalah seperti berikut KECUALI
- A. **Ops Lestari**
 - B. Ops Lejang
 - C. Ops Rentap
 - D. Ops Pintu
5. Antara inisiatif NKRA COL yang diterajui oleh Timbalan Perdana Menteri sejak diperkenalkan pada Julai 2011 adalah seperti di bawah KECUALI
- A. **1AZAM**
 - B. BR1M
 - C. BB1M
 - D. KR1M
6. Dalam BR1M 1.0 sebanyak RM500 diberikan melalui Bantuan Rakyat 1Malaysia kepada isi rumah yang berpendapatan kurang dari
- A. **RM3000**
 - B. RM2800
 - C. RM2500
 - D. RM2000
7. Baucar buku bernilai RM 200 telah diedarkan di seluruh negara kepada pelajar berikut KECUALI
- A. **Pelajar Tingkatan 5 Aliran Sains**
 - B. Pelajar Tingkatan 6
 - C. Pelajar Institusi Pengajian Tinggi Awam dan Swasta
 - D. Pelajar Aliran Matrikulasi

8. Melalui Klinik 1Malaysia, rawatan perubatan untuk warga emas adalah percuma dan untuk rakyat biasa pula dikenakan bayaran
- A. **RM 1**
- B. RM 5
- C. RM 3
- D. RM 2
9. Pakej sarapan pagi yang ditetapkan melalui Menu Rakyat 1Malaysia adalah RM 2 dan bagi pakej makan tengah hari pula adalah
- A. RM 5
- B. **RM 4**
- C. RM 4.50
- D. RM 5.50
10. Program Kebajikan Rakyat 1Malaysia (KAR1SMA) adalah bantuan kewangan khusus untuk golongan berikut KECUALI
- A. Warga emas
- B. **Anak yatim**
- C. Kanak-kanak miskin
- D. OKU
11. Untuk semua pelajar Malaysia di institusi pengajian tempatan diberikan baucar buku RM 200 dan untuk setiap pelajar Tahun 1 hingga Tingkatan 5 pula diberikan bantuan persekolahan sebanyak
- A. RM 250
- B. **RM 100**
- C. RM 150
- D. RM 200

12. NKRA RBI bertujuan meningkatkan taraf hidup masyarakat luar bandar sekaligus memenuhi keperluan golongan yang paling memerlukan dengan menyediakan semua yang berikut KECUALI
- A. Bekalan air
 - B. Talian telefon**
 - C. Pembinaan jalan raya
 - D. Pembinaan rumah
13. Di bawah NKRA Pengangkutan Awam di Bandar (NKRA UPT) sebelas inisiatif merentasi empat kategori utama diperkenalkan. Berikut adalah antara sebelas inisiatif tersebut KECUALI
- A. Mempertingkatkan kapasiti Komuter KTM
 - B. Mempertingkatkan kekerapan penerbangan domestik**
 - C. Mempertingkatkan kualiti dan liputan perhentian bas
 - D. Mewujudkan terminal pengangkutan dan hab bandar
14. Akhiri Zaman Miskin (1AZAM) adalah inisiatif GTP di bawah Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat untuk mengeluarkan isi rumah daripada kategori miskin tegar. Berikut adalah antara inisiatif 1AZAM KECUALI
- A. AZAM Tani
 - B. AZAM Usahawan**
 - C. AZAM Niaga
 - D. AZAM Kerja

15. LINUS yang digerakkan di bawah NKRA Pendidikan adalah
- A. Program Pemantapan Kendiri Pelajar Luar Bandar
 - B. Program Saringan Literasi dan Numerasi**
 - C. Program Pemantapan Sahsiah dan Jatidiri Pelajar Sekolah
 - D. Program Saringan Potensi dan Minat
16. Sekolah Berprestasi Tinggi (SBT) termasuk dalam Penunjuk Prestasi Utama Negara (NKPI) bagi NKRA Pendidikan dan ianya melepasi sasaran 2011 dengan pertambahan baru
- A. 22 SBT
 - B. 32 SBT**
 - C. 52 SBT
 - D. 18 SBT
17. Kempen Anti Rasuah di bawah GTP melibatkan kerjasama Suruhanjaya Pencegahan Rasuah (SPRM) dengan Jabatan Pengangkutan Jalan, Polis Diraja Malaysia, Jabatan Imegresen dan
- A. Jabatan Peguam Negara
 - B. Jabatan Kastam Diraja Malaysia**
 - C. Angkatan Tentera Malaysia
 - D. Jabatan Penjara

18. Matlamat GTP dirancang pencapaiannya oleh tujuh Bidang Keberhasilan Utama Negara (NKRA) iaitu berkaitan kos sara hidup, banteras rasuah, kurangkan jenayah, meningkatkan pencapaian pelajar, meningkatkan taraf kehidupan isi rumah, mempertingkatkan infrastruktur asas luar bandar dan pengangkutan awam di bandar. Berikut BUKAN menteri yang menerajui secara langsung 7 bidang NKRA ini;

- A. Dato' Seri Mohamed Nazri bin Abdul Aziz
- B. **Dato' Seri Dr Chin Fah Kui**
- C. Dato' Seri Hishammuddin Tun Hussein Onn
- D. Tan Sri Muhyiddin Yasin

SENARAI SEMAK

Anda perlu semak semua kelengkapan anda untuk menduduki peperiksaan yang penting ini untuk mengelakkan sebarang masalah nanti.

1. Pastikan anda talian internet anda berada dalam keadaan yang elok. Jika anda menggunakan 'broadband' yang mempunyai limit kouta penggunaan, pastikan ianya mencukupi untuk mengelakkan talian perlahan
2. Komputer anda dalam keadaan yang memuaskan. Sejujurnya Tim Infokerjaya tidak dapat memastikan sama ada sistem peperiksaan ini '*mobile friendly*' untuk diambil menggunakan tablet/telefon bimbit. Jadi kami cadangkan anda siap sedia dengan desktop/komputer riba
3. Pastikan anda masuk ke laman rasmi SPA lebih awal untuk cari link akses peperiksaan online. Mengikut pengalaman, laman tersebut akan sedikit perlahan. Jadi masuk awal dan akses secepat mungkin
4. **PENTING!!** Pastikan anda tahu angka GILIRAN anda kerana itu adalah PASSWORD untuk anda akses kepada sesi peperiksaan nanti.
5. **PENTING!!** Pastikan anda tahu LINK AKSES peperiksaan anda. Ianya ada pada surat/semakan panggilan peperiksaan anda. Rujuk semula di sana
6. Siapkan kalkulator di sebelah anda 😊 dan jika ada kawan/saudara yang boleh bantu anda bersama, ajak mereka untuk berada di sebelah anda ketika sesi peperiksaan!

Beri perhatian kepada 6 perkara ini dan mudah-mudahan anda tidak tertinggal barang penting dan menjawab soalan dengan tenang dan yakin tanpa gangguan yang menyebabkan anda '*kalah sebelum bersilat*'.

KIT PERSEDIAAN

- ❖ Jawab semua soalan dengan pantas. PASTI ada soalan yang anda tidak tahu terutama di dalam seksyen A kerana skopnya terlalu luas. Jangan buang masa memikirkan soalan yang anda tidak tahu, terus menjawab kerana masa yang diberikan amat terhad. Fikirkan jika anda 'stuck' pada satu soalan dan mengambil masa yang lebih, kemungkinan besar masa akan tamat dan akan mula 'menembak' baki soalan yang ada padahal mungkin 10 soalan terakhir yang anda 'tembak' itu anda tahu jawapannya. Tetapi oleh kerana tak sempat, anda dengan tak sengaja telah mengorbankan markah anda..
- ❖ Jika anda lihat pada contoh soalan, kebanyakan soalan mempunyai jawapan yang hampir sama. Pilih jawapan yang PALING TEPAT!
- ❖ Antara tujuan utama diperincikan setiap seksyen adalah memudahkan anda membuat persediaan. Contohnya seksyen A, jika anda membuat persediaan membuta tuli, anda tak akan dapat 'cover' semua jenis soalan dan mungkin anda akan tertinggal bahagian-bahagian yang penting. Sama juga untuk Seksyen B.
- ❖ INGAT! Seksyen C anda mempunyai masa yang sangat mencukupi untuk menonjolkan minat dan kecenderungan anda. Jangan terburu-buru menjawab soalan dan jawab dengan penuh berhati-hati kerana persoanaliti anda sedang dinilai! Sembunyikan nilai negatif, tonjolkan nilai positif.
- ❖ Kami yakin anda akan tersenyum bila melihat soalan-soalan nanti dan percayalah, rasa cuak, 'nervous' anda akan hilang sama sekali kerana anda dah tahu bagaimana formatnya, anda dah sediakan diri anda dengan rapi dan terperinci atau dengan kata lain, anda tahu apa yang calon lain tidak tahu!

PENUTUP

Mudah-mudahan perkongsian ini memberikan anda lebih keyakinan untuk menduduki peperiksaan bertulis kemasukan PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK M41 PADA 1 NOVEMBER 2014 INI. Ambil tindakan dan mulakan langkah anda secepat mungkin. Lagi cepat anda bermula, lagi cepat anda yakin pada diri anda. Gunakan sepenuhnya semua sumber rujukan yang diberikan dan yakinlah dengan melakukan itu anda sudah SERATUS LANGKAH melebihi calon-calon yang lain!

Akhir sekali untuk yang beragama Islam, percaya pada rezeki yang dikurniakan olehNya kerana kadang-kala usaha yang bersungguh-sungguh tanpa tawakkal dan percaya pada kurniaanNya pun, tidak akan membawa apa-apa makna. Berusahalah dengan bersungguh-sungguh dan penuh harapan. Cubalah sebaik mungkin dan semoga berjaya! Jangan lupa juga tawakal dan berserah kepada Tuhan. Anda harus sedar semuanya datang dari Allah dan yang penting sepanjang peperiksaan bertulis ini ialah ketenangan, kelancaran dan buah fikiran yang datang mencurah-curah. Bacalah doa-doa dan ayat quran terpilih untuk tujuan itu. Antara amalan biasa yang selalu dibaca untuk menenangkan diri dan bersesuaian dengan peperiksaan ini ialah;

- Surah Al-Inshirah
- Doa dipermudahkan *“Ya Allah, tidak ada kemudahan kecuali sesuatu yang Engkau permudahkan, Engkau menjadikan keduakaan itu mudah sekiranya Engkau kehendaki”*

اللَّهُمَّ لَا سَهْلَ إِلَّا مَا جَعَلْتَهُ سَهْلًا
وَأَنْتَ تَجْعَلُ الْحَزْنَ إِذَا شِئْتَ سَهْلًا.

Salam kejayaan untuk anda semua! Sukses selalu dari Tim Infokerjaya. Kami dalam proses menyiapkan satu FORUM KHAS untuk kerjaya dan akan dibuka dalam masa terdekat sebagai satu platform untuk semua calon berkumpul dan berkongsi persediaan dalam kerjaya dan sebagainya. Kami akan maklumkan nanti apabila ianya siap sedia untuk anda. Buat masa ini fokus kepada peperiksaan bertulis ini. SALAM SUKSES untuk anda!