**Analyse Nr. 2**

**Meilensteinbericht**

**Sonstiger Berichtsanlaß**

**Abschluss des zweiten Meilensteins.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Berichtszeitraum:** | |  | **Letzter Meilensteinbericht** |
| von: | **27.07.2016** | | am: 27.07.2016 |
| bis: | **05.08.2016** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wo steht das Projekt im Phasenverlauf? Bitte eintragen, wo das Projekt zur Zeit steht: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Projekt Vorbereitung** | | | | **Analyse** | | | | **Konzeption** | | | | **Implementierung** | | | | **Tests** | | | **Abschl.** | | |
| **0%- 100%** | | | | **0%- 100%** | | | | **0%- 100%** | | | | **0%- 100%** | | | | **0%- 100%** | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Übersicht über Arbeitspakete** | | | |
| **Zahl der abgeschlos-senen Arbeitspakete** | **Zahl der in Bearbeitung befindlichen Arbeitspakete** | **Zahl der noch nicht begonnenen Arbeitspakete** | **Gesamtzahl aller Arbeitspakete** |
| 18 | 6 | 16 | 40 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soll/Ist-Vergleich für Termineinhaltung** | | | |
| **Phase** | **Geplanter**  **Endetermin** | **Tatsächlicher bzw. voraussichtl. Endetermin** | **Ver-zögerung**  **in Arbeitstagen** |
| **Projekt Vorbereitung** | **28.07.2016** | **27.07.2016** | **- 1 Tage** |
| **Analyse** | **05.08.2016** | **03.08.2016** | **- 2 Tage** |
| **Konzeption** |  |  |  |
| **Implementierung** |  |  |  |
| **Tests** |  |  |  |

**Anmerkungen zu Abweichungen:**

**Analyse konnte schneller als geplant abgeschlossen werden.**

# Nächster Meilensteinbericht

**Der nächste Meilensteinbericht wird vorgelegt am: 12.08.2016**

**Meilenstein: Konzeption**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Datum, Unterschrift der Projektleitung** |  | **Datum, Unterschrift des/der AP-Veranwortlichen** |