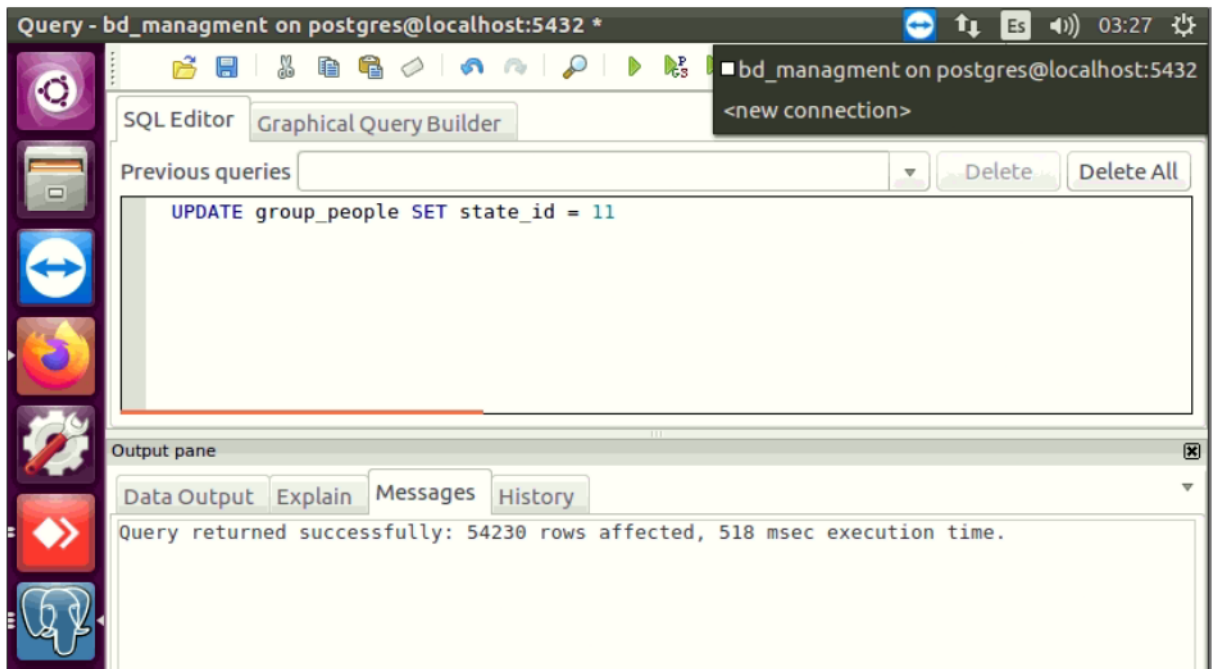


PASOS PARA CREACIÓN DE UNA EVALUACIÓN

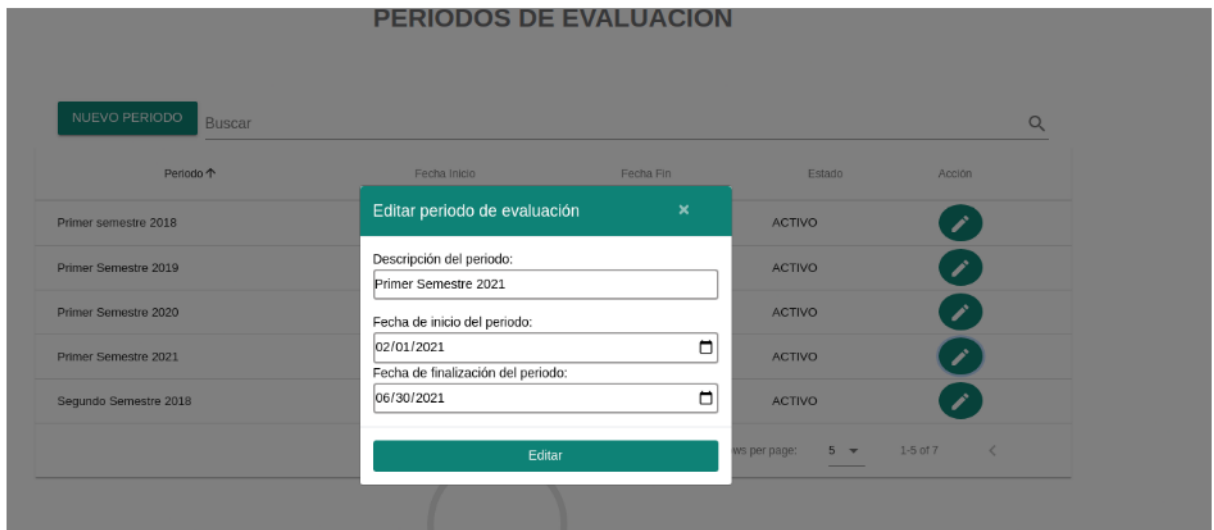
1. Desactivar por BD todos los registros en la tabla **bd_managment.group_people**.

UPDATE group_people SET state_id = 11

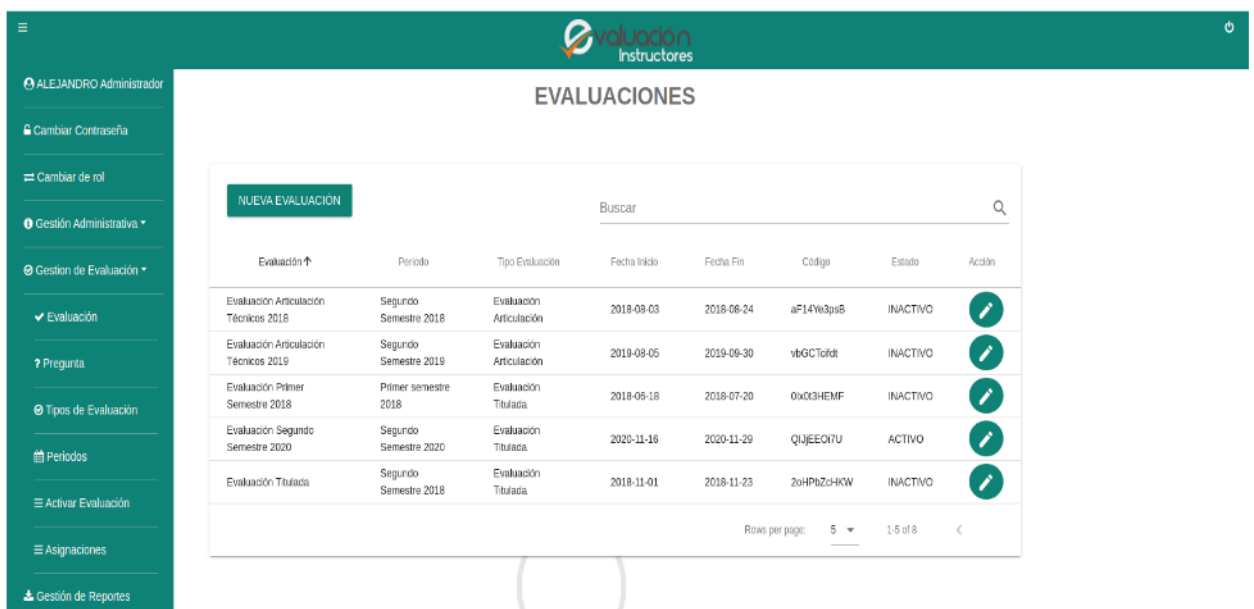


2. Crear período de Evaluación desde el aplicativo einstructor.datasena.com iniciando como usuario Administrador.





3. Crear nueva Evaluación desde el aplicativo **einstructor.datasena.com** iniciando como usuario Administrador.



CREAR EVALUACIÓN

Información General

Nombre:	<input type="text" value="Evaluación Titulada Primer Semestre 2021"/>
Tipo:	<input type="text" value="Evaluación Titulada"/>
Periodo:	<input type="text" value="Primer Semestre 2021"/>
Estado:	<input type="text" value="PENDIENTE"/>
Fecha Inicio:	<input type="text" value="05/21/2021"/>
Fecha Fin:	<input type="text" value="06/11/2021"/>

Información Preguntas

Preguntas:

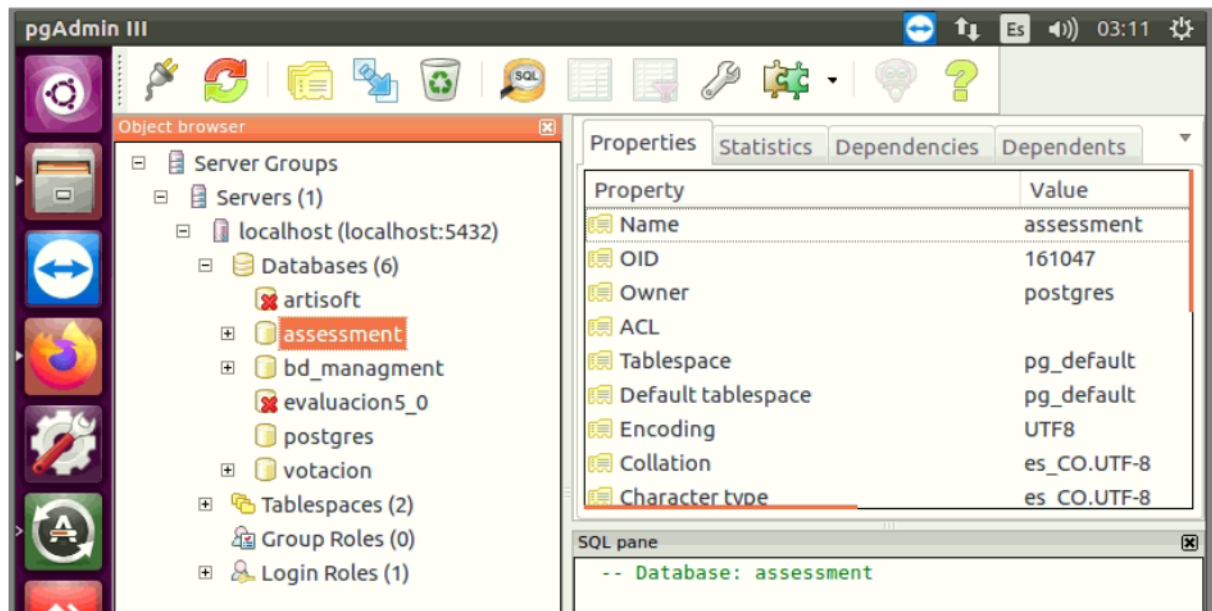
Vista Previa Preguntas

✓	El Instructor es puntual al iniciar las sesiones.	✗
✓	El Instructor desarrolla la totalidad de los resultados de aprendizaje programados.	✗
✓	El Instructor le orienta su formación mediante un proyecto formativo.	✗
✓	El Instructor le da a conocer el proyecto formativo, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje.	✗
✓	El Instructor demuestra dominio técnico.	✗
✓	El instructor aplica estrategias participativas de trabajo en equipo que le permiten estar activo permanentemente en su proceso de aprendizaje.	✗
✓	El Instructor le propone fuentes de consulta (bibliografía, webgrafía...) y ayudas que facilitan su proceso de aprendizaje.	✗
✓	El Instructor incentiva al aprendiz a utilizar la plataforma blackboard (LMS) en el desarrollo de las actividades de aprendizaje.	✗
✓	El Instructor acompaña y orienta la solución de sus dificultades académicas y personales.	✗
✓	El Instructor revisa y asesora los planes de mejoramiento.	✗
✓	El Instructor establece relaciones interpersonales cordiales, armoniosas, respetuosas.	✗
✓	El Instructor se preocupa por su mejoramiento continuo a nivel personal, social y laboral.	✗

EVALUACIONES

NUEVA EVALUACIÓN							
Buscar							
Evaluación ↑	Periodo	Tipo Evaluación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Código	Estado	Acción
Evaluación Titulada 2019	Primer Semestre 2019	Evaluación Titulada	2019-05-27	2019-06-08	g9PSTdV6Ue	INACTIVO	
Evaluación Titulada Primer Semestre 2021	Primer Semestre 2021	Evaluación Titulada	2021-05-21	2021-06-11	IdOnxYZ1O	PENDIENTE	
Evaluación Titulada Segundo Semestre 2019	Segundo Semestre 2019	Evaluación Titulada	2019-10-29	2019-11-09	QQxyS8QrNX	INACTIVO	
Evaluación Titulada Segundo Semestre 2020	Primer Semestre 2020	Evaluación Titulada	2020-06-08	2020-06-20	FLB0B6LA5Z	INACTIVO	
					Rows per page: 5	6-9 of 9	>

4. Generar Backups de las BD (assessment, bd_managment).



5. Si se agregaron nuevos programas de formación en la hoja de **Datos** que se encuentran en el archivo compartido **Recopilación Información Evaluación Instructores 1er Semestre 2021**, se deben registrar por BD en la tabla **bd_managment.formation_programs**
6. Descargar archivo compartido **Recopilación Información Evaluación Instructores 1er Semestre 2021** y realizar carga masiva de instructores.

ALEJANDRO Administrador

Cambiar Contraseña

Cambiar de rol

Gestión Administrativa ▾

Carga Masiva ▾

Carga Masiva Instructores

Carga Masiva Aprendices

Gestión Coordinadores

Gestión Aprendices

Gestión de Fichas ▾

Gestión de Evaluación ▾

Gestión de Reportes

evaluación
Instructores

CARGA MASIVA DE INSTRUCTORES

Tipo de evaluación

seleccione ▾

Seleccione un archivo

Nombre del archivo

Para descargar una plantilla de ejemplo, haz [click aquí](#)

ENVIAR

CARGA MASIVA DE INSTRUCTORES

Tipo de evaluación

Evaluación Titulada ▾

Seleccione un archivo

Recopilación Información Evaluación Instr

Para descargar una plantilla de ejemplo, haz [click aquí](#)


ENVIAR

CARGA MASIVA DE INSTRUCTORES

Tipo de evaluación

Evaluación Titulada

Seleccione un archivo

 Recopilación Información Evaluación Instr

Para descargar una plantilla de ejemplo, haz [click aquí](#)

Los datos se cargaron correctamente

ENVIAR

7. Descargar el Reporte de Fichas a cargar y llevarlas en el servidor a la carpeta **/var/www/html/EvaluacionInstructores/storage/app/Fichas**



8. Ejecutar la siguiente ruta: <https://einstructor.datasena.com/bulkLoadApprentice> esta ruta realizará el cargue de todos los reportes de fichas que fueron cargados en

el punto anterior. Este proceso durará alrededor de 20 minutos. Al final del proceso en la ventana del navegador aparecerá la información de las fichas que se cargaron y las que no. Para mayor información en la BD de **bd_managment** hay una tabla llamada **bulkLoad**, allí se registran cada transacción de las fichas que están siendo cargadas y tiene un campo booleano que indica TRUE se insertó correctamente o FALSE no se insertó correctamente.

9. Ingresar la siguiente url <https://einstructor.datasena.com/turnOnAssessment> donde allí se realizará la activación por aprendiz de las evaluaciones por cada instructor asociado. Este proceso se demorará un poco dependiendo de la cantidad de fichas y aprendices a asignar. (Para este caso se demoró 55 minutos)



10. Para restablecer las contraseñas de todos los usuarios del sistema, ingresar a la siguiente url **localhost:8000/resetMasivePassword** en el proyecto de Gestión Personal Sena que se encuentra en el servidor. (/var/www/html/GestionPersonalSena)

