

Ajustes y Actualización del Formulario de Creación y/o Actualización de Contrapartes

Supermercados

+

x

-

Vinculación de Proveedor

Completa tu información para continuar

Información Básica Persona Natural

Tipo de Documento de Identidad *

Número de identificación *

Digito de verificación *

Seleccione...

1005260531

DV

Selecciona el tipo de documento

Primer nombre *

Otros nombres (opcional)

Primer apellido *

Segundo apellido (opcional)

Dirección Fiscal *

Dirección completa

País *

Región / Departamento *

Ciudad / Municipio *

Seleccione...

Seleccione...

Seleccione...

Número de teléfono *

Correo electrónico *

Ej: 6076370099

correo@dominio.com

¿Realiza actividades con activos virtuales (criptoactivos)? *

☐ Sí ☐ No

(1)

Información de Contacto Pedidos

Nombres

Apellidos

Teléfono de oficina

Celular corporativo

Correo electrónico corporativo para pedidos

1. Modificar título del formulario por “FORMATO DE CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN - CONOCIMIENTO DE CONTRAPARTES”.
2. Incluir después del título “Este formato se diligencia conforme a los documentos M-COM-FO02, M-COM-FO06, la Política de Tratamiento de Datos Personales y el Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE) de Supermercados Mas por Menos S.A.S.”.
3. ¿Qué sucede con aquellos proveedores que tienen “Tipo de Documento de Identidad” – NIT? ¿Deben incluir Primer nombre, Primer apellido, etc. o deberían incluir Razón Social?
4. Incluir fecha de expedición del documento.
5. No despliega ni la lista de “Región/Departamento”, ni “Ciudad/Municipio”.
6. Incluir campo de confirmación del correo electrónico (“Reingrese correo”).
7. Modificar cuadro verde: “De conformidad con el SARLAFT y el PTEE, indique si realiza operaciones con activos virtuales”.
8. Añadir un campo de cargo/área del contacto en “Información de Contacto Pedidos”.
9. Incluir el texto (1) “Esta información se solicita en cumplimiento de la normatividad SARLAFT y del Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE).”

Conocimiento de Personas Expuestas Políticamente (PEP)

Conteste las siguientes preguntas y relacione si Usted, los representantes legales, miembros de la Junta directiva o accionistas de la sociedad o entidad, es una Persona Expuesta Políticamente (PEP*) o han ocupado cargos públicos o manejado recursos públicos en los últimos dos (2) años (1)

*PEP: servidores públicos, funcionarios públicos, políticos o particulares que ejerzan funciones públicas o maneja recursos públicos en entidades de carácter nacional, departamental, municipal o de una entidad pública Internacional o extranjera (2)

¿Actualmente usted o administradores ostentan calidad de PEP? (3)

☐ Sí ☐ No

¿Manejó recursos públicos en últimos 2 años o fue PEP? (4)

☐ Sí ☐ No

¿Existe vínculo de parentesco con alguna PEP? (5)

☐ Sí ☐ No

*PEP de Organizaciones Internacionales: son aquellas personas naturales que ejercen funciones directivas en una organización internacional, tales como la Organización de Naciones Unidas, Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico, el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) y la Organización de Estados Americanos, entre otros (vr.gr. directores, subdirectores, miembros de junta directiva o cualquier persona que ejerza una función equivalente). PEP Extranjeras: son aquellas personas naturales que desempeñan funciones públicas prominentes y destacadas en otro país.

¿PEP de Organizaciones Internacionales? (6)

☐ Sí ☐ No

¿PEP extranjero? (7)

☐ Sí ☐ No

1. Reemplazar el texto (1) “Por favor, conteste las siguientes preguntas y declare si usted, sus representantes legales, miembros de junta directiva o accionistas de la sociedad son o han sido Personas Expuestas Políticamente (PEP) o han manejado recursos públicos en los últimos dos (2) años.”
2. Reemplazar el texto (2):
“Definición PEP nacional: Persona que desempeña o ha desempeñado funciones públicas destacadas, administra recursos públicos o tiene autoridad en entidades del orden nacional, departamental o municipal en Colombia, conforme a la normatividad vigente (Circular Básica Jurídica de la Superintendencia de Sociedades, Cap. XIII).

Definición PEP internacional o extranjera: Persona que ejerce funciones directivas en una organización internacional (ej. ONU, OCDE, UNICEF, OEA, entre otras), o que desempeña funciones públicas prominentes en otro país.”
3. Reemplazar el texto (3) “¿Actualmente usted o alguno de los administradores ostenta calidad de PEP?”
4. Reemplazar el texto (4) “¿Ha ocupado cargos públicos o manejado recursos públicos en los últimos dos (2) años?”
5. Reemplazar el texto (5) “¿Tiene parentesco (primer y segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil), compañero(a) permanente o es socio cercano de alguna PEP?”
6. Quitar texto que está dentro del cuadro rojo.
7. Reemplazar el texto (6) “¿Es PEP en una organización internacional? (Ej. ONU, OCDE, UNICEF, OEA, entre otras)”
8. Reemplazar el texto (7) “¿Es PEP extranjera? (Desempeña funciones públicas prominentes en otro país)”

Información Financiera (COP) (1)

Ingresos anuales *

0

Egresos anuales *

0

Otros ingresos anuales *

0

Descripción otros ingresos (opcional)

Descripción

Activos *

0

Pasivos *

0

Obligatorio

Total patrimonio *

0

1. Incluir el texto (1) “Por favor diligencie los valores anuales con corte al 31 de diciembre del último año reportado, de acuerdo con sus estados financieros certificados o auditados.”
2. Favor rectificar que “Activos + Pasivos = Total patrimonio”.

Información Fiscal / Tributaria

Código de Actividad económica (CIIU) *

Gran Contribuyente

☐ Sí ☐ No

Resolución No.

Si aplica

Autoretenedor en impuesto a la renta

☐ Sí ☐ No

Resolución No.

Si aplica

Contribuyente impuesto a la renta y complementarios

☐ Sí ☐ No

Régimen ESAL (1)

☐ Sí ☐ No

Responsable de IVA

☐ Sí ☐ No

Régimen simple de tributación (2)

☐ Sí ☐ No

Responsable de Impuesto de Industria y Comercio (3)

☐ Sí ☐ No

Código de ICA No.

Tarifa ICA (x 1000)

Ciudad donde declara ICA

Gran contribuyente de ICA en Bogotá (4)

☐ Sí ☐ No

(5)

¿Está obligado a emitir factura electrónica?

☐ Sí ☐ No

Correo electrónico para radicar factura electrónica

correo@factura.com

1. Reemplazar el texto (1) “Entidad sin ánimo de lucro (ESAL)”
2. Reemplazar el texto (2) “Régimen Simple de Tributación (RST)”
3. Reemplazar el texto (3) “Responsable de Impuesto de Industria y Comercio (ICA)”
4. Reemplazar el texto (4) “Gran contribuyente de ICA en Bucaramanga”

- Incluir pregunta (5) “¿Está obligado a llevar contabilidad?”
- Incluir campo de confirmación del correo electrónico para radicar factura electrónica (“Reingrese correo”).

Información Bancaria

País del banco *	Banco *	Titular de la cuenta *
CO - Colombia	Seleccione...	Nombre completo del titular
Nº de cuenta bancaria *	Tipo de cuenta *	Correo de tesorería *
0000000	Seleccione...	tesoreria@empresa.com
Número de cuenta obligatorio	Tipo de cuenta obligatorio	

- No despliega la lista para seleccionar el Banco.
- Incluir campo para Confirmar número de cuenta bancaria.
- Incluir campo de confirmación del correo de tesorería “Confirmar correo de Tesorería”

Declaración voluntaria de origen y destino de fondos

Yo, obrando en representación legal o en nombre propio, según los datos diligenciados en el presente formato, de manera voluntaria declaro bajo gravedad de juramento que: a) Que mis propios recursos (1) y los recursos de la persona jurídica que represento, provienen de actividades lícitas que se originan o provienen de: (Describe a continuación el origen de los recursos)

Descripción del origen de los recursos *

Ej: Ingresos por arrendamientos... (2)

Describe el origen de los recursos

Los recursos provenientes de mi actividad económica no provienen de actividades ilícitas, ni actividades contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o accione. En tal sentido, se obliga expresamente a no destinar sus recursos, y en particular aquellos recursos recibidos en desarrollo de la eventual relación con La Compañía, a ninguna actividad ilícita de las previstas en el Código Penal Colombiano o actividades de financiación o apoyo directo o indirecto del terrorismo nacional o internacional; b) En caso de ser requerido por parte de la Compañía o de algún organismo de investigación, vigilancia y control del estado, estoy dispuesto a suministrar los soportes requeridos que evidencian el origen o destino de los recursos. c) Eximo a la Compañía de toda responsabilidad que se derive por información errónea, falsa o inexacta que yo hubiere suministrado en este documento o de la violación del mismo. d) Certifico que la información suministrada es veraz y verificable y me obligo a actualizarla por lo menos una (1) vez al año, o cada vez que así lo solicite La Compañía, suministrando la totalidad de los soportes documentales exigidos. e) Autorizo para que esta información sea verificada, contrastada y analizada con las fuentes que la Compañía considere adecuadas para garantizar la gestión del riesgo de LA/FT/FPADM de acuerdo con Sistema Anti-LA/FT/FPADM.

- Reemplazar el texto (1) “Yo, obrando en nombre propio o en representación legal, según los datos diligenciados en el presente formato, declaro voluntariamente bajo la gravedad de juramento que mis propios recursos, y los de la persona jurídica que represento, provienen de actividades lícitas, que se originan o provienen de:”
- Aumentar los ejemplos dados en el campo (2) “Ejemplo: ingresos por arrendamientos, ventas, prestación de servicios, rendimientos financieros o inversiones...”
- Reemplazar el texto (3):
“Declaro adicionalmente que:
a) Los recursos provenientes de mi actividad económica no provienen de actividades ilícitas, ni de las contempladas en el Código Penal Colombiano, ni de las que lo modifiquen o sustituyan. b) Me obligo expresamente a no destinar recursos propios o de terceros —y en particular aquellos recibidos en desarrollo de la relación con Supermercados Mas por Menos S.A.S.— a actividades ilícitas, ni a la financiación o apoyo directo o indirecto del terrorismo nacional o internacional, ni a la proliferación de armas de destrucción masiva (FPADM). c) En caso de ser requerido por la Compañía o por algún organismo de investigación, vigilancia o control del Estado, me comprometo a suministrar los soportes documentales que evidencien el origen o destino de los recursos. d) Eximo a la Compañía de toda responsabilidad derivada de información errónea, falsa o inexacta que haya suministrado, o del incumplimiento de las obligaciones aquí declaradas. e) Certifico que la

información es veraz y verificable, y me obligo a actualizarla al menos una (1) vez al año o cuando la Compañía lo solicite, adjuntando los soportes exigidos conforme al procedimiento de conocimiento de contrapartes (M-COM-FO02). f) Autorizo expresamente a Supermercados Mas por Menos S.A.S. para verificar, contrastar y analizar esta información con fuentes públicas o privadas, nacionales e internacionales, incluyendo listas restrictivas (OFAC, ONU, UE, entre otras), en cumplimiento del Sistema de Administración del Riesgo de LA/FT/FPADM (SAGRILIFT) y del Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE). g) Reconozco que el incumplimiento o falsedad de esta declaración podrá ser causal de rechazo o terminación inmediata de cualquier relación comercial, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.”

Declaración de Políticas

Con la firma y envío de este documento confirmo que he leído y entendido El Código de ética, y la Política SAGRILIFT de la Compañía (las “Políticas”), a las cuales tengo acceso en la página web: <https://info.mxm.com.co/politicas-tratamiento-datos/> o me las suministrará directamente la Compañía, si así lo solicito. Además, declaro lo siguiente: a) que acepto cumplir con las Políticas y revisar su contenido antes de participar en cualquier actividad que involucre a la Compañía, y que eventualmente pudiera estar en contravía de las Políticas. Si tengo alguna duda o inquietud en relación con la aplicación de las Políticas, me pondré en contacto con el Oficial de Cumplimiento por medio de la Línea Ética, para solicitar su orientación y acompañamiento con el fin de garantizar la adecuada aplicación de las Políticas; b) Que he conducido mi operación en cumplimiento con, y/o no he incurrido en Conductas Prohibidas por, las Leyes Anticorrupción y SAGRILIFT; c) Tomo medidas para evitar introducir recursos provenientes del lavado de activos o se financie el terrorismo y la Proliferación de armas de destrucción masiva; d) No estoy relacionado o tengo vínculos con personas que realizan Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de armas de destrucción masiva; e) En caso de identificar cualquier tipo de operación intentada u Operación Sospechosa relacionada con el Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de armas de destrucción masiva, o si tengo conocimiento de alguna conducta sospechosa, no ética o violación a las normas o de las Políticas, seguiré los procedimientos para utilizar los canales establecidos por la Compañía en la Línea Ética ingresando a <https://info.mxm.com.co/politicas-tratamiento-datos/>.

☐ Acepto la Declaración de Políticas *

Otras Declaraciones

1. Que yo, o la compañía que represento no nos encontramos en las prohibiciones o inhabilidades para contratar, señaladas en las leyes colombianas vigentes aplicables.
2. Que en cada una de mis actuaciones o de las actuaciones de la compañía se preserva la dignificación del trabajo y la no discriminación y se aplican prácticas de seguridad y protección en el trabajo, de remuneración de acuerdo a la ley, de equidad de género, religión, raza y de eliminación del trabajo infantil.
3. Que a la firma de este documento confirmo que leído y entendido el Código de Ética de la Compañía, al cual tengo acceso a través de la página web: <https://info.mxm.com.co/politicas-tratamiento-datos/>, y, en consecuencia, me comprometo a cumplirlos. Que yo, o la compañía que represento no tenemos ningún conflicto de interés para contratar, y que en caso de existir durante la vigencia de la relación jurídica con Supermercados Mas por Menos S.A.S., lo reportaré de inmediato.
4. Que yo, o la compañía que represento fomentamos y desarrollamos prácticas ambientales dentro de los procesos productivos en cumplimiento de las normas ambientales de conformidad con las leyes vigentes.
5. Que a la firma de este documento confirmo que he leído y entendido la Política de prevención de LA, FT, FPADM de Supermercados Mas por Menos S.A.S., y así mismo que conozco el Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE) de Supermercados Mas por Menos S.A.S., así como las consecuencias de infringirlo. Las Políticas las puedo encontrar en la página web: <https://info.mxm.com.co/politicas-tratamiento-datos/>.
6. Que yo, o la compañía que represento acepto y declaro conocer la posibilidad que tiene Supermercados Mas por Menos S.A.S. de adelantar, procedimientos de Debida Diligencia.

☐ Acepto las Otras Declaraciones *

Declaración de Veracidad de la Información

Declaro que toda la información inscrita en el presente formulario y en los soportes que lo acompañan son veraces y autorizo a la Compañía para corroborar la información suministrada. Admito que cualquier falsedad, omisión inexactitud en la información podrá dar lugar al rechazo de mi inscripción como proveedor, cliente, acreedor o deudor de La Compañía y al cobro de la indemnización por los daños, que debidamente probados, llegue a causar a La Compañía.

☐ Acepto la Declaración de Veracidad de la Información *

1. Reemplazar el texto (1):

“Declaración de Políticas

Con la firma y envío de este documento, declaro que he leído y entendido el Código de Ética, la Política SAGRILIFT y el Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE) de Supermercados Mas por Menos S.A.S., disponibles en la página web:

<https://info.mxm.com.co/politicas-tratamiento-datos/> o que me serán suministrados directamente por la Compañía si así lo solicito.

a) Acepto cumplir las Políticas, revisar su contenido antes de participar en cualquier actividad que involucre a la Compañía y abstenerme de realizar actos que puedan contravenirlas. En caso de duda sobre su aplicación, consultaré al Oficial de Cumplimiento a través de los canales definidos en la Línea Ética. b) He conducido mis operaciones en cumplimiento de las Leyes Anticorrupción, del SAGRILIFT y del PTEE, y declaro no haber incurrido en conductas prohibidas por dichas normas. c) Implemento medidas para evitar

la introducción de recursos provenientes del lavado de activos, la financiación del terrorismo (FT) y la proliferación de armas de destrucción masiva (FPADM). d) Declaro que no tengo vínculos con personas naturales o jurídicas involucradas directa o indirectamente en actividades de LA/FT/FPADM, ni con personas incluidas en listas restrictivas nacionales o internacionales. e) En caso de identificar una operación sospechosa o intento de operación relacionada con LA/FT/FPADM, o cualquier conducta no ética o violación a las Políticas, me comprometo a reportarla inmediatamente por los canales establecidos en la Línea Ética o al correo del Oficial de Cumplimiento: oficialdecumplimiento@mxm.com.co”

2. Reemplazar el texto (2):

“Otras Declaraciones

1. Declaro que ni yo ni la compañía que represento estamos incursos en prohibiciones o inhabilidades para contratar según la legislación colombiana vigente.
2. En todas las actuaciones se preserva la dignificación del trabajo, la no discriminación y el cumplimiento de las normas laborales sobre seguridad y salud en el trabajo, remuneración legal, equidad de género, religión, raza y prohibición de trabajo infantil.
3. Confirmando que he leído y entendido el Código de Ética de la Compañía, disponible en el sitio web institucional, y me comprometo a su cumplimiento. Declaro que no existe conflicto de interés para contratar y que, si llegare a presentarse durante la relación contractual, lo reportaré de inmediato a la Compañía.
4. Declaro que fomento prácticas ambientales responsables en mis procesos productivos, conforme a la normatividad vigente.
5. Confirmando que he leído y entiendo la Política de Prevención de LA/FT/FPADM y el Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE), y conozco las consecuencias de su incumplimiento.
6. Reconozco y acepto que la Compañía podrá adelantar procedimientos de Debida Diligencia para verificar mi idoneidad, antecedentes y cumplimiento normativo en cualquier momento de la relación comercial.”

3. Reemplazar el texto (3):

“Declaración de Veracidad de la Información

Declaro que toda la información registrada en el presente formulario y en los documentos que lo acompañan es veraz, completa y verificable, y autorizo a la Compañía a corroborarla mediante las fuentes que estime convenientes.

Entiendo que cualquier falsedad, omisión o inexactitud podrá dar lugar al rechazo de mi vinculación o actualización como proveedor, o a la terminación de la relación comercial, además de las acciones legales correspondientes.”

Autorización para el Tratamiento de Datos Personales Mas x Menos S.A.S (1)

Autorizo el tratamiento de los datos personales de manera previa, expresa e informada a Supermercados Mas por Menos S.A.S. con NIT 900119072-8 en adelante "la Compañía" con domicilio principal en la ciudad de Bucaramanga, Colombia, correo electrónico protecciondedatos@mxm.com.co y teléfono (607) 6370099 Ext.100, para capturar, almacenar, usar, circular, suprimir, transmitir o transferir a Encargados o Responsables, la información personal entregada o por entregarse, para los siguientes fines:

1. Expedir o solicitar facturas, o información relacionada con estas, certificados de retención en la fuente, paz y salvos y cualquier otro documento necesario que se deba suscribir en cuanto a la relación contractual o comercial del tercero objeto de vinculación.
2. Procesar pagos a mi favor.
3. Contactar y/o compartir información de interés general, para actividades de formación, encuestas, temas comerciales, promocionales, de venta o servicios cuando la Compañía lo considere pertinente a través de correo físico o electrónico, vía mensaje de datos (SMS O MMS), vía WhatsApp, llamadas telefónicas que podrán ser grabadas, o cualquier medio análogo o digital permitido por la Ley creado o por crearse.
4. Conocer y tratar los datos personales de los empleados y contratistas que emplee para la prestación de los servicios o la adquisición de bienes.
5. Evaluar el cumplimiento de la prestación de los servicios contratados o la adquisición de bienes.
6. Realizar análisis estadísticos y reportes de mercadeo.
7. Transferir y transmitir esta información a distintas áreas de la Compañía y a sus entidades vinculadas y Encargados del tratamiento, para evaluar la idoneidad del proveedor; o cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones.
8. Exigir el cumplimiento de los servicios contratados.
9. Autorizar el ingreso de contratistas y empleados a mi cargo, a las instalaciones de Compañía.
10. Implementar medidas de seguridad industrial adecuadas para el ingreso a las instalaciones.
11. Gestionar la prestación médica de emergencias, de ser requerido.
12. Realizar consultas y/o reportes de antecedentes comerciales, reputacionales, financieros, antecedentes disciplinarios, judiciales, eventuales riesgos de relacionamientos asociados al Lavado de Activos y Financiación del terrorismo, corrupción, soborno transnacional, conflictos de interés y otras actividades ilícitas, que permitan un adecuado conocimiento y gestión de la contraparte.
13. Captar a través de cámaras de video vigilancia imágenes y sonidos que serán almacenados por la Compañía para la para la seguridad de sus visitantes y colaboradores.
14. Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de la Compañía, y las demás finalidades contempladas en la Política de Tratamiento de Datos Personales.

Manifiesto que estoy informado que el tratamiento de datos sensibles pueden afectar la intimidad de una persona o su uso indebido puede generar discriminación, por lo que se hace necesario indicar que reconozco que no estoy obligado a contestar o a brindar este tipo de información que se considera como sensible, sin embargo, consciente de lo antes mencionado en caso de requerirse alguno de estos datos especialmente aquellos como los datos biométricos o de geolocalización, autorizo de manera previa, expresa, e informada, el tratamiento de estos datos.

Conozco que tengo derecho a acceder y/o consultar mi información, actualizar, corregir, suprimir, solicitar prueba o soporte del consentimiento y/o a recuperar el mismo parcial o totalmente, siempre que no exista una obligación contractual, comercial, legal y/o regulatoria que lo impida, así como a interponer reclamos ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) cuando considere que mis derechos no fueron atendidos o fueron vulnerados.

La Política de tratamiento de información de Supermercados Mas por Menos la encuentro para consulta en <https://info.mxm.com.co/politicas-tratamiento-datos/> y en ella encuentro los canales para el ejercicio de mis derechos.

☐ Acepto la Autorización de Tratamiento de Datos Personales *

(2)

1. Modificar el subtítulo (1) "Autorización para el Tratamiento de Datos Personales – Supermercados Mas por Menos S.A.S."

2. Reemplazar el texto (2):

"Autorización para el Tratamiento de Datos Personales – Supermercados Mas por Menos S.A.S.

Autorizo el tratamiento de mis datos personales de manera previa, expresa e informada a Supermercados Mas por Menos S.A.S., identificada con NIT 900.119.072-8, con domicilio principal en Bucaramanga, Colombia, correo electrónico protecciondedatos@mxm.com.co y teléfono (607) 6370099 Ext. 100, en adelante la "Compañía", para capturar, almacenar, usar, circular, suprimir, transmitir o transferir la información personal entregada o por entregarse, con las siguientes finalidades:

1. Expedir o solicitar facturas, certificados de retención, paz y salvos u otros documentos relacionados con la relación comercial o contractual.
2. Procesar pagos a mi favor y registrar transacciones contables o financieras.
3. Contactar y/o compartir información relacionada con actividades de formación, encuestas, asuntos comerciales, promocionales, de venta o de servicio, por medios físicos o electrónicos, incluyendo correo, SMS, WhatsApp o llamadas telefónicas (que podrán ser grabadas).
4. Conocer y tratar los datos personales de empleados, contratistas o representantes asociados a la prestación de servicios o venta de bienes.
5. Evaluar el cumplimiento de los contratos o adquisiciones, y medir la satisfacción en la relación comercial.
6. Realizar análisis estadísticos, reportes de desempeño y estudios de mercado."

7. Transferir y/o transmitir la información a las distintas áreas de la Compañía, a sus filiales, subordinadas o Encargados de tratamiento, para evaluar la idoneidad del proveedor y garantizar la continuidad operativa.
8. Exigir y verificar el cumplimiento de obligaciones contractuales o legales.
9. Autorizar y controlar el ingreso de contratistas y empleados a las instalaciones de la Compañía.
10. Implementar medidas de seguridad industrial, salud ocupacional y gestión de emergencias.
11. Gestionar la atención médica de urgencias en caso de requerirse.
12. Realizar consultas y/o reportes de antecedentes comerciales, financieros, reputacionales, disciplinarios o judiciales, así como evaluaciones de riesgo asociadas a LA/FT/FPADM, corrupción, soborno transnacional y conflicto de interés, en cumplimiento del Sistema SAGRILIFT y del PTEE.
13. Captar, mediante sistemas de videovigilancia, imágenes y sonidos con fines de seguridad para visitantes, empleados y bienes de la Compañía, almacenados por un período máximo de noventa (90) días, salvo cuando se requiera como prueba ante una autoridad competente.
14. Desarrollar cualquier otra actividad de naturaleza similar o complementaria a las anteriores, necesaria para ejecutar el objeto social de la Compañía o las finalidades previstas en la Política de Tratamiento de Datos Personales.

Tratamiento de Datos Sensibles

Manifiesto que entiendo que el tratamiento de datos sensibles (como los que revelan origen étnico, creencias, orientación política, salud, datos biométricos o de geolocalización) puede afectar mi intimidad o generar discriminación.

Reconozco que no estoy obligado a suministrar este tipo de datos, pero que de manera libre, previa, expresa e informada autorizo su tratamiento, cuando sean requeridos para las finalidades descritas y conforme a la Política vigente.

Derechos del Titular

Conozco que tengo derecho a:

- Acceder, consultar y obtener copia de mis datos personales.
- Solicitar su actualización, rectificación, corrección o supresión, así como revocar total o parcialmente la autorización otorgada, siempre que no exista una obligación legal, contractual o regulatoria que lo impida.
- Solicitar prueba de esta autorización y ser informado sobre el uso que se ha dado a mis datos.
- Presentar reclamos ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) cuando considere que mis derechos han sido vulnerados.

La **Política de Tratamiento de Información de Supermercados Mas por Menos S.A.S.** se encuentra disponible para consulta en: <https://info.mxm.com.co/politicas-tratamiento-datos/> En dicha Política se detallan los canales y procedimientos para el ejercicio de los derechos descritos.

Documentos para Vinculación (1)

Copia del RUT (No superior a 30 días) **Requerido**

Fecha del RUT

(3)

aaaa-mm-dd



Archivo

Seleccionar...

Ningún archivo seleccionado

Agregar

(2)

Certificado de cuenta bancaria (No superior a 30 días) **Requerido**

Fecha del certificado

(3)

aaaa-mm-dd



Archivo

Seleccionar...

Ningún archivo seleccionado

Agregar

Una (1) Referencia Comercial (No mayor a 30 días) **Requerido**

(3)

Fecha de expedición

aaaa-mm-dd



Archivo

Seleccionar...

Ningún archivo seleccionado

Agregar

Fotocopia de cédula de ciudadanía **Requerido**

Archivo

Seleccionar...

Ningún archivo seleccionado

Agregar

Debes adjuntar todos los documentos obligatorios antes de enviar.

1. Incluir texto (1) “Por favor, adjunte los documentos requeridos para completar el proceso de vinculación o actualización. Todos los archivos deben estar vigentes (no mayores a 30 días) y en formato PDF o imagen legible.”
2. Incluir campo (2) para cargar “Certificación de existencia y representación legal”
3. Reemplazar (3) superior por “mayor”.
4. Modificar “Referencias Comerciales (No mayores a 30 días)” – Requeridas (mínimo 2).
5. Antes del botón “Enviar”, incluir casilla de aceptación:
“[] Confirmando que he leído y acepto todas las declaraciones, políticas y autorizaciones incluidas en este formulario.”