

PT PETROKOPINDO CIPTA SELARAS

INSTRUKSI KERJA PEMBUATAN INVOICE (CUSTOMER) DI SISTEM ERP

PCS.312/IK/0001

Tanggal	Terbitan	Revisi	lsi
31 Agustus 2020	1	0	2 halaman

Disiapkan oleh :	Dikoreksi oleh :	Diperiksa oleh :	Disahkan oleh:
Staff Akuntansi	Karu Akuntansi	Kabid Akuntansi	Kadiv Akuntansi & Keuangan
OMA	Jun J	Chily Chil	
Dewi Masito	M. Noor Ady P	Widiarti Kuswardani	Arief Karsanto



Nomor Dokumen	: PCS.312/	/IK/0001
----------------------	------------	----------

INSTRUKSI KERJA PEMBUATAN INVOICE (CUSTOMER) DI SISTEM ERP

Tanggal : 31 Agustus 2020

Terbitan : 1

Revisi : 0

Halaman 1 dari 2

I. TUJUAN

Sebagai panduan dalam membuat invoice (customer) di system ERP.

II. RUANG LINGKUP

Dimulai dari penginputan data sampai dengan terbentuknya jurnal akuntansi.

III. <u>DEFINISI</u>

Instruksi kerja pembuatan *invoice* (customer) adalah sebuah panduan perusahaan dalam melakukan kegiatan input data, proses data hingga menjadi output berupa jurnal piutang.

IV. TANGGUNG JAWAB

Prosedur ini disiapkan (termasuk perubahannya) oleh staff pelaksana Akuntansi, Bidang Akuntansi, Divisi Akuntansi, Keuangan & Pengadaan.

V. DOKUMEN TERKAIT

- 1. Dokumen Blue Print Bidang Akuntansi dan Keuangan (Proyek Implementasi Sistem ERP PT Petrokopindo Cipta Selaras Gresik) V.2
- 2. User Acceptance Test Sistem ERP bagian Akuntansi dan Keuangan

VI. Bidang Kerja Terkait

1. Bidang Keuangan dan Akuntansi

VII. PROSEDUR

No.	Langkah yang dilakukan	Pelaku
1,	Click menu invoice (customer)	Bag. Piutang
2.	Click icon atau menggunakan keyboard alt+N	Bag. Piutang
3.	Mengisi business partner sesuai dengan dokumen STO yang diserahkan oleh Bidang	Bag. Piutang
4.	Mengisi cost center Cost Center Cost Center	Bag. Piutang
5.	Click icon create lines from	Bag. Piutang
6.	Click icon shipment/receipt lalu pilih nomer shipment sesuai dengan nomer yang telah ditulis oleh Bidang operasional Shipment/Receipt MMJ/ANGDAL/20/0000537 - 27/08/2020 V	Bag. Piutang



Nomor Dokumen: PCS.312/IK/0001

INSTRUKSI KERJA PEMBUATAN INVOICE (CUSTOMER) DI SISTEM ERP

Tanggal : 31 Agustus 2020
Terbitan : 1

Revisi : 0

Halaman 2 dari 2

7.	Click kolom select lalu click icon centang dibawah Business Partner PETROKIMIA GRESIK PT Shipment/Receipt MMJ/ANGDAL/20/0000537 - 27/08/2020 Select Quantity UOM Product Partner Product Key Order Ship 7,508 842 Ton Pengangkutan Gypsum dan Gudang Pabrik III alau Gudang PJA ke TUKS	Bag. Piutang
8.	Click icon edit yang berada di invoice line Invoice Line Invoice Tax Payment Schedule Allocation Organization Invoice Line No Shipment/Receipt Line Product PT Petrokopindo Cipta Se 04186/KEU/PCS/08/2020 10 10_7508.842_AD-Pelabuhan-00006_Pengangkutan Gypsum dan G AD-Pelab	Bag. Piutang
9.	Mengisi pajak sesuai dengan jenis customernya. Tax PPN Keluaran (Non WAPU) Exempt PPN Keluaran (Non WAPU) PPN Keluaran (WAPU) *PPN Keluaran (WAPU) *PPN Keluaran (Wapu) untuk semua customer BUMN *PPN Keluaran (Non Wapu) untuk semua customer yang bukan BUMN	Bag. Piutang
10.	Mengisi kode jenis pajak sesuai dengan jenis customernya *Kode Jenis 01 : Non Wapu *Kode Jenis 03 : Wapu *Wapu : Wajib Pungut (BUMN)	Bag. Piutang
11.	Click icon document action lalu click complete	Bag. Piutang
12.	Menulis nomor invoice customer di sisi bawah lampiran dokumen lalu menyerahkan kepada bagian pajak	Bag. Piutang
13.	Click icon posted	Bag. Piutang
14.	Mengecek jurnal yang terposting sudah benar. 30JPRY/200000 Invoke (Customer: 03756K Posting × Posting × Sales Order SOJ/ANGLU200 × Shomem (Customer: MAJ/AN × Shomen Customer: MAJ/AN × Shomer: MAJ/AN × Shomen Customer: MAJ/AN	Bag. Piutang