



**PETROKOPINDO
CIPTA SELARAS**

PT PETROKOPINDO CIPTA SELARAS

**INSTRUKSI KERJA
PELAKSANAAN PROGRAM SIKAT
(SOPIR IDAMAN K3 & TRANSPORTIR)**

PCS/IK/06/04

Tanggal	Terbitan	Revisi	Isi
01 Maret 2023	1	0	3 Halaman


**Disiapkan oleh:
Staff Angkutan Dalam**

Angga Achmad C. F

**Diperiksa oleh:
Kabid Angkutan Dalam**

Arif Suriawan



 PETROKOPINDO CIPTA SELARAS <small>BUDAYA • KUALITAS • LINGKUNGAN</small>	Nomor Dokumen : PCS/IK/06/03	Tanggal : 01 Maret 2023
	INSTRUKSI KERJA PELAKSANAAN PROGRAM SIKAT	Revisi : 0
		Tanggal Revisi : -
		Halaman : 1 dari 3

I. TUJUAN

Instruksi Kerja ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan keselamatan kerja (K3) dan pemeliharaan truk angkutan dalam.

II. RUANG LINGKUP

Instruksi kerja ini secara khusus berlaku untuk implementasi budaya K3 serta Pemeliharaan Truk Angkutan Dalam.

III. DEFINISI

Program SIKAT ini dibuat sebagai bentuk mewujudkan Driver yang disiplin dengan budaya K3 serta meningkatkan produktivitas operasional Angkutan Dalam.

IV. TANGGUNG JAWAB


Instruksi Pelaksanaan Program SIKAT ini disiapkan oleh Staff 1 Perencanaan Angkutan Dalam diperiksa oleh Kepala Bidang Angkutan Dalam dan disahkan oleh Kepala Divisi Sarana Logistik.

V. ALAT & BAHAN YANG DIGUNAKAN

- Form Checklist
- Form Penilaian
- Alat Tulis

VI. BIDANG KERJA TERKAIT

1. Bidang Angkutan Dalam

 PETROKOPINDO CIPTA SELARAS <small>SELARAS JALANNA JONGKONG</small>	Nomor Dokumen : PCS/IK/06/03	Tanggal : 01 Maret 2023
	INSTRUKSI KERJA PELAKSANAAN PROGRAM SIKAT	Revisi : 0
		Tanggal Revisi : -
		Halaman : 2 dari 3

VII. INTRUKSI KERJA

A. Alur Proses Pelaksanaan Program SIKAT

1. Form Checklist SIKAT diberikan kepada SR Bidang Angkutan Dalam.
2. SR Angkutan Dalam melakukan checklist ke seluruh Driver dan Armada Truk Angkutan Dalam.
3. Checklist dilakukan secara berkelanjutan per minggu atau satu bulan 4 kali dan di tanda tangani oleh SR serta Pengurus Angkutan Dalam.
4. Di akhir bulan SR Angkutan Dalam menyerahkan hasil checklist ke Kepala Regu Operasional & Pemeliharaan Angkutan Dalam.
5. Hasil Form Checklist di analisa dan dinilai berdasarkan point-point penting yang ada pada Form Penilaian SIKAT oleh Kepala Regu Angkutan Dalam 3 bulan sekali.
6. Hasil penilaian dari Form Penilaian Sikat disosialisaikan kepada Driver Angkutan Dalam untuk diberikan reward dan evaluasi secara berkelanjutan.
7. Data Hasil Checklis dan Form Penilaian diarsipkan oleh Staff 1 Perencanaan Angkutan Dalam.