






PT PETROKOPINDO  
CIPTA SELARAS


PT PETROKOPINDO CIPTA SELARAS

**INSTRUKSI KERJA**  
**PENGELUARAN PUPUK DI GUDANG DISTRIBUTION**  
**CENTER DAN GUDANG PENYANGGA**

**PCS/IK/215/03**

Tanggal	Revisi	Isi
01 Juni 2021	00	2 halaman

Disiapkan oleh : Karu MBU dan Pergudangan  <b>Endah Suhesti</b>	Diperiksa oleh : Kabid MBU dan Pergudangan  <b>Sunoto</b>	Disahkan oleh: Kadiv Sarana dan Logistik  <b>Marsim</b>
---	--	---

 <b>PETROKOPINDO</b> <b>CIPTA SELARAS</b>	<b>Nomor Dokumen : PCS/IK/215/03</b>		<b>Tanggal</b>	<b>: 01 Juni 2021</b>
	<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>PENGELUARAN PUPUK DI GUDANG</b> <b>DISTRIBUTION CENTER DAN</b> <b>GUDANG PENYANGGA</b>		<b>Revisi</b>	<b>: 00</b>
			<b>Tanggal Revisi</b>	<b>: -</b>
			<b>Halaman</b>	<b>: 1 dari 2</b>

## **I. TUJUAN**

Instruksi kerja ini untuk pedoman pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan pengelolaan barang di Gudang DC PT. Petrokopindo Cipta Selaras yang meliputi kegiatan Pembongkaran dan Penerimaan barang dalam bentuk curah, pengantongan, penyimpanan, dan pengeluaran barang dari Gudang DC.

## **II. RUANG LINGKUP**

Instruksi kerja ini secara khusus berlaku untuk pelaksanaan pekerjaan pengelolaan barang di Gudang DC PT. Petrokopindo Cipta Selaras yang menjadi tanggung jawab pengelola, dalam hal ini seluruh karyawan PT. Petrokopindo Cipta Selaras di Gudang DC.

## **III. TANGGUNG JAWAB**


Tanggung jawab atas pengelolaan sistem penerimaan, pengantongan dan pengeluaran pupuk petrokimia gresik yang dilakukan oleh masing-masing pelaksana Unit kerja yang terkait.

## **IV. DOKUMEN TERKAIT**

1. Prosedur No PCS/PR/215/01 tentang penerimaan, pengantongan, dan pengeluaran barang di gudang DISTRIBUTION center dan gudang penyangga.

## **V. DEFINISI**

1. Gudang DC adalah Gudang yang disewa/kontrak oleh PT. Petrokopindo Cipta Selaras yang dipergunakan untuk mendukung tersedianya barang.
2. Barang yang dimaksud dalam instruksi kerja ini adalah berupa pupuk produksi PT. Petrokimia Gresik yang terdiri dari beberapa jenis, diantaranya Urea, ZA, SP-36, Amophos, NPK Kebomas ZK, atau jenis lainnya yang disediakan melalui Gudang DC.
3. Pengelola Gudang DC adalah PT. Petrokopindo Cipta Selaras yang telah ditunjuk oleh PT. Petrokimia Gresik dan telah diikat dengan suatu kontrak.
4. Pengeluaran adalah proses kegiatan pengeluaran barang oleh gudang penyimpanan berdasarkan permintaan dan atau kebutuhan Petrokimia Gresik.
5. STO, adalah surat permintaan pengiriman stock pupuk dari Gudang DC ke Gudang Penyanga sesuai kebutuhan
6. BPPSP, adalah bukti penyerahterimaan pengiriman barang (pupuk) dari Gudang DC kepada transportir dan transportir ke Gudang Penyanga.
7. SO, adalah Sales Order atau penyerahan barang, merupakan bukti yang sah bahwa pemegang SO mempunyai hak untuk mengambil barang, sesuai yang tertera pada SO.
8. BPTP, adalah bukti penyerahterimaan barang (pupuk) dan merupakan bukti serah terima barang (pupuk) dari Gudang DC kepada Expeditur/pengambil barang (Pupuk).

 <b>PETROKOPINDO</b> <b>CIPTA SELARAS</b>	<b>Nomor Dokumen : PCS/IK/215/03</b>		<b>Tanggal</b>	<b>: 01 Juni 2021</b>
	<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>PENGELUARAN PUPUK DI GUDANG</b> <b>DISTRIBUTION CENTER DAN</b> <b>GUDANG PENYANGGA</b>		<b>Revisi</b>	<b>: 00</b>
			<b>Tanggal Revisi</b>	<b>: -</b>
			<b>Halaman</b>	<b>: 2 dari 2</b>

## **V1. INSTRUKSI KERJA**

### **1. Pengeluaran Barang:**

- 1.1 Pengelola gudang DC melakukan pengecekan kelengkapan di dalam gudang.
- 1.2 Pengelola gudang DC menyiapkan tempat parkir truck untuk pemuatan barang, tenaga kerja dan sarana yang diperlukan.
- 1.3 Pengelola gudang DC melakukan pemuatan barang ke truk sesuai dengan jenis dan jumlah barang yang diminta dalam SO/BPTP. Dalam pemuatan barang ke truck tidak diperkenankan menggunakan *gancu*.
- 1.4 Dalam pelaksanaan pengeluaran barang, agar dilakukan sampling timbangan terhadap pupuk yang akan dimuat ke truck minimal 2 (dua) kantong tiap truck yang disaksikan oleh pengambil barang.
- 1.5 Setelah pemuatan barang lengkap sesuai dengan party yang tertera dalam SO/BPTP, pengelola gudang DC menandatangani form BPTP sebagai barang bukti penyerahan barang kepada expeditur/pengambil barang.
- 1.6 Pengelola gudang DC membuat catatan posisi barang yang dimuat setiap truk, agar bisa di telusuri bila terjadi pengaduan/klaim dari expeditur/pelanggan.