





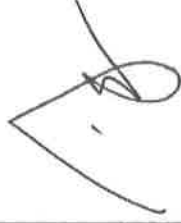
PETROKOPINDO  
CIPTA SELARAS

PT PETROKOPINDO Cipta Selaras

INSTRUKSI KERJA  
PENERIMAAN PUPIK DI GUDANG DISTRIBUTION  
CENTER DAN GUDANG PENYANGGA

PCS/IK/215/01

Tanggal	Revisi	Isi
01 Juni 2021	00	2 halaman

Disiapkan oleh : Karu MBU dan Pergudangan  Endah Suhesti	Diperiksa oleh : Kabid MBU dan Pergudangan  Sunoto	Disahkan oleh: Kadiv Sarana dan Logistik  Marsim
--	--	--

 <b>PETROKOPINDO</b> <b>CIPTA SELARAS</b>	<b>Nomor Dokumen : PCS/IK/215/01</b>		<b>Tanggal</b>	<b>: 01 Juni 2021</b>
	<b>INSTRUKSI KERJA</b>		<b>Revisi</b>	<b>: 00</b>
	<b>PENERIMAAN PUPUK DI GUDANG</b>		<b>Tanggal Revisi</b>	<b>: -</b>
	<b>DISTRIBUTION CENTER DAN</b>		<b>Halaman</b>	<b>: 1 dari 2</b>
	<b>GUDANG PENYANGGA</b>			

## **I. TUJUAN**

Instruksi kerja ini untuk pedoman pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan pengelolaan barang di Gudang DC PT. Petrokopindo Cipta Selaras yang meliputi kegiatan Pembongkaran dan Penerimaan barang dalam bentuk curah, pengantongan, penyimpanan, dan pengeluaran barang dari Gudang DC.

## **II. RUANG LINGKUP**

Instruksi kerja ini secara khusus berlaku untuk pelaksanaan pekerjaan pengelolaan barang di Gudang DC PT. Petrokopindo Cipta Selaras yang menjadi tanggung jawab pengelola, dalam hal ini seluruh karyawan PT. Petrokopindo Cipta Selaras di Gudang DC.

## **III. TANGGUNG JAWAB**

Tanggung jawab atas pengelolaan sistem penerimaan, pengantongan dan pengeluaran pupuk petrokimia gresik yang dilakukan oleh masing-masing pelaksana Unit kerja yang terkait.

## **IV. DOKUMEN TERKAIT**

Prosedur No. PCS/PR/215//01 tentang penerimaan, pengantongan, dan pengeluaran barang di gudang DISTRIBUTION center dan gudang penyangga.

## **V. DEFINISI**

1. Gudang DC adalah Gudang yang disewa/kontrak oleh PT. Petrokopindo Cipta Selaras yang dipergunakan untuk mendukung tersedianya barang.
2. Barang yang dimaksud dalam instruksi kerja ini adalah berupa pupuk produksi PT. Petrokimia Gresik yang terdiri dari beberapa jenis, diantaranya Urea, ZA, SP-36, Amophos, NPK Kebomas ZK, atau jenis lainnya yang disediakan melalui Gudang DC.
3. Pengelola Gudang DC adalah PT. Petrokopindo Cipta Selaras yang telah ditunjuk oleh PT. Petrokimia Gresik dan telah diikat dengan suatu kontrak.
4. Penerimaan adalah proses kegiatan penerimaan barang oleh gudang penyimpanan dalam kuantitas tertentu, berdasarkan perintah dari pelanggan yang disertai dengan bukti dokumen yang sah.
5. STO, adalah surat permintaan pengiriman stock pupuk dari Gudang DC ke Gudang Penyangga sesuai kebutuhan
6. BPPSP, adalah bukti penyerahterimaan pengiriman barang (pupuk) dari Gudang DC kepada transportir dan transportir ke Gudang Penyangga.
7. SO, adalah Sales Order atau penyerahan barang, merupakan bukti yang sah bahwa pemegang SO mempunyai hak untuk mengambil barang, sesuai yang tertera pada SO.
8. BPTP, adalah bukti penyerahterimaan barang (pupuk) dan merupakan bukti serah terima barang (pupuk) dari Gudang DC kepada Expeditur/pengambil barang (Pupuk).

 <b>PETROKOPINDO</b> <b>CIPITA SELARAS</b>	<b>Nomor Dokumen : PCS/IK/2115/01</b>		<b>Tanggal</b>	<b>: 01 Juni 2021</b>
	<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>PENERIMAAN PUPUK DI GUDANG</b> <b>DISTRIBUTION CENTER DAN</b> <b>GUDANG PENYANGGA</b>		<b>Revisi</b>	<b>: 00</b>
			<b>Tanggal Revisi</b>	<b>: -</b>
			<b>Halaman</b>	<b>: 2 dari 2</b>

## VI. INSTRUKSI KERJA

### 1. Penerimaan Pupuk :

- 1.1. Pengelola Gudang melakukan persiapan tenaga kerja untuk penerimaan pupuk curah, pengantongan, penyimpanan, dan pengeluaran barang di Gudang DC.
- 1.2. Pengelola gudang melaksanakan pembongkaran barang curah dan melakukan penghitungan sesuai dengan bukti pengiriman atau B/L kapal bila sudah sesuai dengan bukti pengiriman barang, pengelola gudang akan melakukan pengantongan, penyimpanan dan pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang diberlakukan oleh PT. Petrokimia Gresik sebagai pemilik barang (pupuk)
- 1.3. Setelah pembongkaran, dan pengantongan selesai pengelola gudang memberikan catatan bila barang yang di susun/stapel terjadi (kurang/rusak/cacat/dll).
- 1.4. Pengelola gudang DC menerima dan mencatat barang curah dan melakukan pengantongan di gudang DC sesuai dengan jenis dan party barang yang diterima.
- 1.5. Pengelola Gudang mencatat semua pengeluaran mutasi stok barang dari gudang DC yang dikirim ke Gudang penyangga sesuai dengan permintaan.
- 1.6. Dalam melaksanakan pembongkaran, penerimaan dan pengeluaran barang pengelola gudang DC tidak dibenarkan melakukan pungutan dalam bentuk apapun.