

Cześć zespole,

Jako nowy team leader chciałbym zaprosić Was na spotkanie, podczas którego omówimy aktualną sytuację naszego projektu. Po analizie wykresu sprintów zauważyliśmy, że projekt jest opóźniony, a zakres prac uległ rozszerzeniu. Spotkanie ma na celu wypracowanie wspólnej strategii działania oraz ustalenie szczegółów i harmonogramu planowanego spotkania z klientem.

Szczegóły spotkania: Data: 15.04.2025 Godzina: 18:30

Miejsce: <https://link.com/losowy-link.php>

Proponowana agenda:

- Powitanie i przedstawienie dotychczasowej sytuacji
- Krótkie wprowadzenie i omówienie wykresu sprintów
- Podsumowanie przyczyn opóźnienia i analizy zmian zakresu projektu
- Dyskusja o strategii działania
- Identyfikacja wyzwań i przeszkód
- Propozycje usprawnień oraz możliwe rozwiązania
- Podział działań i rola każdego członka zespołu
- Planowanie spotkania z klientem
- Ustalenie celów spotkania – czego oczekujemy od rozmowy z klientem
- Przygotowanie agendy spotkania z klientem
- Omówienie materiałów i kwestii do przedstawienia
- Ustalenie priorytetów i terminów działań
- Wyznaczenie konkretnych celów na najbliższe sprinty
- Harmonogram prac i przypisanie zadań
- Podsumowanie i pytania
- Zebranie uwag i sugestii
- Ustalenie kolejnych kroków

Proszę o potwierdzenie obecności oraz o ewentualne zgłoszenie dodatkowych punktów, które chcielibyście poruszyć w trakcie spotkania.

Do zobaczenia, **Jakub Sobczyński Team Leader**