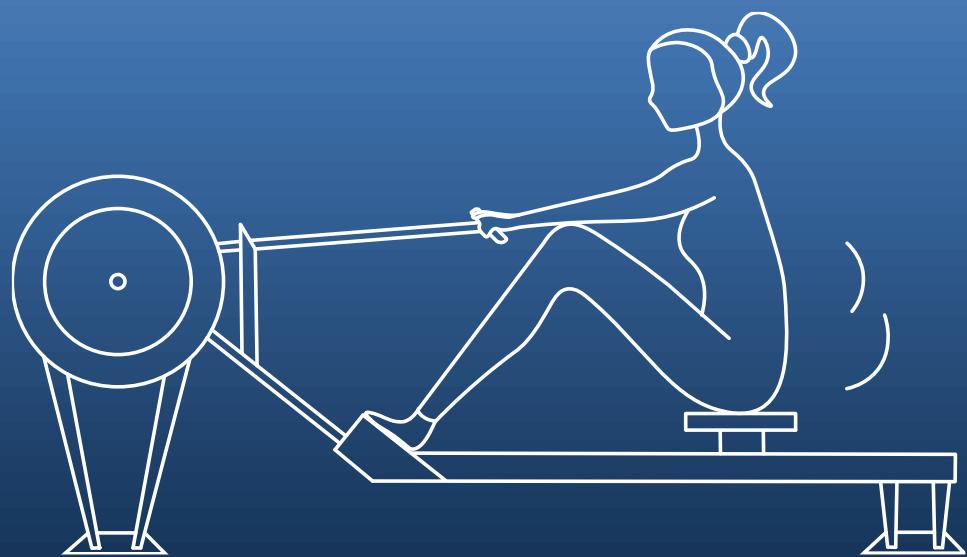




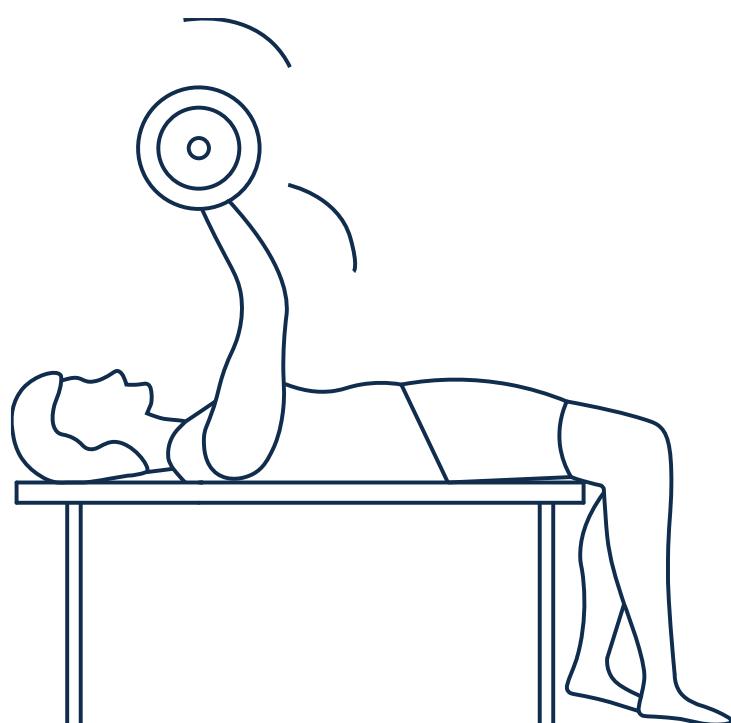
# Manuel d'utilisation



# Sommaire

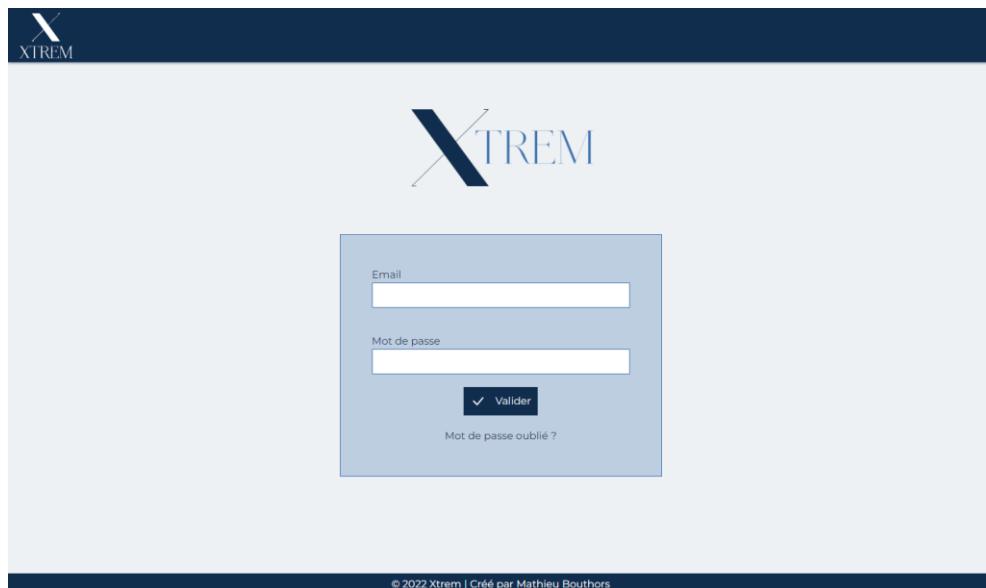
Connexion à l'interface .....	4
Mot de passe oublié .....	4
Equipe technique .....	6
Accueil .....	6
Gestion des partenaires .....	7
Activation/désactivation d'un partenaire .....	8
Création d'un partenaire .....	9
Visualisation d'un partenaire .....	11
Permissions globales .....	11
Activation/désactivation d'une permission globale .....	12
Modification d'un partenaire .....	13
Suppression d'un partenaire .....	15
Réinitialisation d'accès du contact d'un partenaire .....	16
Gestion des clubs .....	17
Activation/désactivation d'un club .....	18
Activation/désactivation d'une permission .....	20
Création d'un club .....	22
Modification d'un club .....	25
Suppression d'un club .....	28
Réinitialisation d'accès du manager d'un club .....	30
Gestion des permissions .....	31
Création d'une permission .....	32
Visualisation d'une permission .....	34
Modification d'une permission .....	35
Suppression d'une permission .....	36

<b>Partenaire .....</b>	37
<b>Accueil .....</b>	37
<b>Mes clubs .....</b>	38
<b>Visualisation des informations du partenaire .....</b>	39
<b>Visualisation des informations de club .....</b>	40
<b>Club .....</b>	41
<b>Accueil .....</b>	41
<b>Mon club .....</b>	42
<b>Visualisation des informations du club .....</b>	42
<b>Visualisation des informations du partenaire .....</b>	43
<b>Compte utilisateur .....</b>	44
<b>Mes informations .....</b>	44
<b>Modifier mes informations .....</b>	45
<b>Modifier mon mot de passe .....</b>	46
<b>Se déconnecter .....</b>	47



# Connexion à l'interface

Dès l'arrivée sur le site, on vous invite à vous connectez.

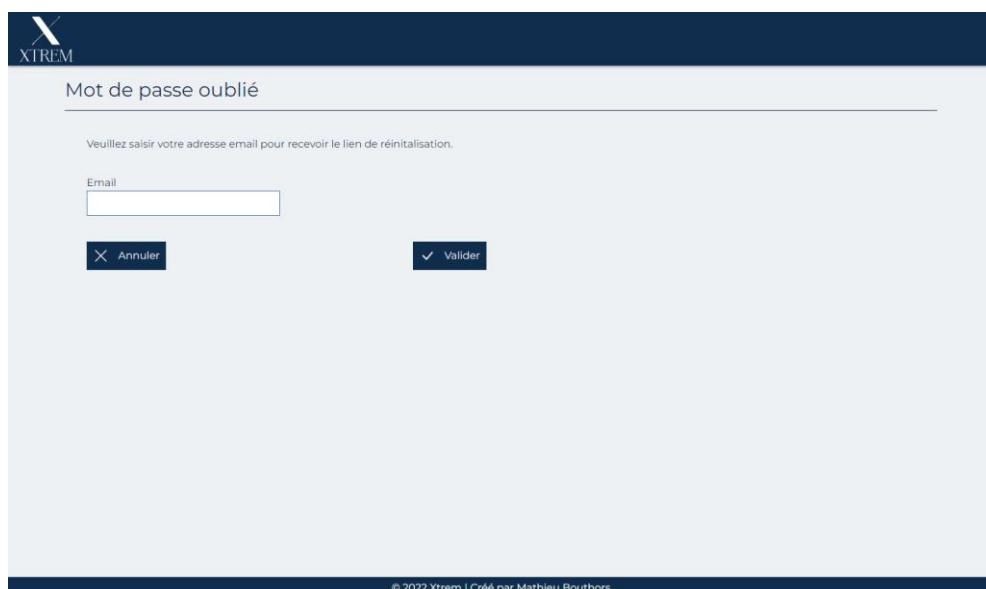


Renseignez votre adresse email et votre mot de passe.

## Mot de passe oublié

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur le lien « Mot de passe oublié ».

Vous serez alors invité à indiquer votre adresse email :

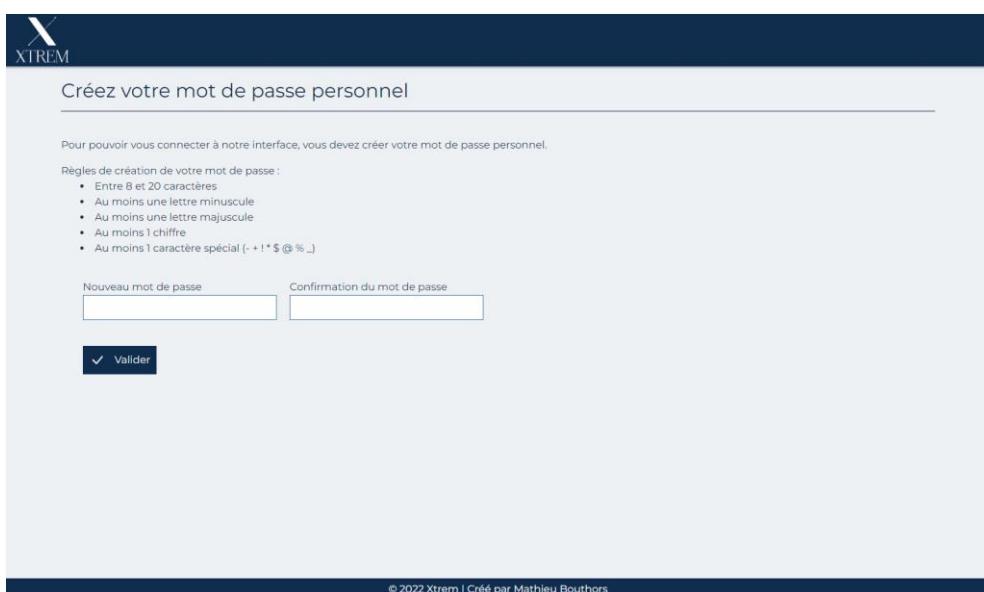


Un mail vous sera envoyé contenant un lien de réinitialisation :



Vous pourrez ainsi recréer votre mot de passe en respectant les règles de création :

- Entre 8 et 20 caractères
- Au moins une lettre minuscule
- Au moins une lettre majuscule
- Au moins 1 chiffre
- Au moins 1 caractère spécial (- + ! \* \$ @ % \_)



# Equipe technique

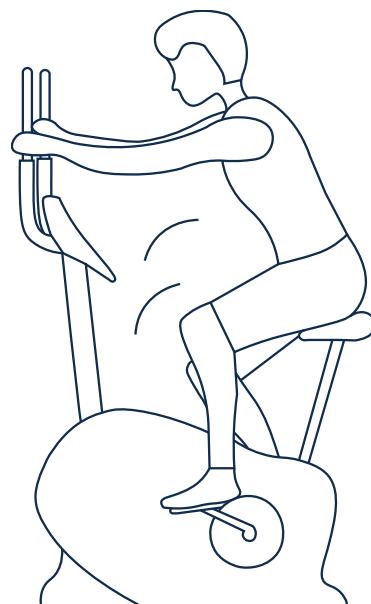
L'équipe technique est en charge de l'administration de l'application avec la gestion des permissions, partenaires et clubs :

- Création
- Modification
- Suppression
- Activation / Désactivation

## Accueil

Une fois connecté, vous êtes redirigé vers la page d'accueil de l'équipe technique.

The screenshot shows the Xtrem application's homepage. At the top, there is a dark header bar with the Xtrem logo on the left and a user profile icon on the right. The profile icon shows a person's head and shoulders with the name "Christophe". Below the header, there is a navigation menu with three items: "ACCUEIL" (Home), "PARTENAIRES" (Partners), and "PERMISSIONS" (Permissions). The main content area has a light blue background and features a large heading "Bienvenue sur l'interface de l'équipe technique". Below the heading, there is a large amount of placeholder text (Lorem ipsum) in French. On the right side of the content area, there is a stylized line drawing of a person sitting on a bench, facing away from the viewer. At the bottom of the page, there is a dark footer bar with the text "© 2022 Xtrem | Crée par Mathieu Bouthors".



## Gestion des partenaires

En cliquant sur le lien « Partenaire » du menu principal, vous êtes dirigé vers la page contenant l'ensemble des partenaires.

ID	Nom	Description	Statut	Gérer les clubs	Détails
1	Xtrem Lille	... (description)	Activé	<a href="#">Gérer les clubs (3)</a>	<a href="#">Détails</a>
2	Xtrem Paris	... (description)	Activé	<a href="#">Gérer les clubs (1)</a>	<a href="#">Détails</a>
3	Xtrem Lyon	... (description)	Activé	<a href="#">Gérer les clubs (0)</a>	<a href="#">Détails</a>
4	Xtrem Bordeaux	... (description)	Activé	<a href="#">Gérer les clubs (0)</a>	<a href="#">Détails</a>
5	Xtrem Albi	... (description)	Inactif	<a href="#">Gérer les clubs (0)</a>	<a href="#">Détails</a>
6	Xtrem Rennes	... (description)	Activé	<a href="#">Gérer les clubs (0)</a>	<a href="#">Détails</a>

Vous pouvez visualiser les 6 premiers partenaires et utiliser la pagination en bas de page pour les suivants.

Sur chaque partenaire, vous retrouvez :

- Son logo
- Son id
- Son nom
- Une courte description
- Un switch d'activation/désactivation
- Un bouton pour gérer ses clubs
- Un bouton pour voir plus de détails sur le partenaire

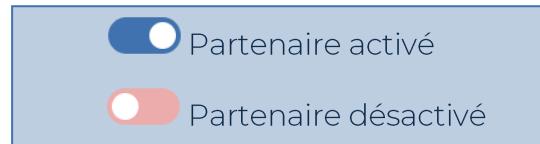
Les filtres de recherches vous permettent d'effectuer une recherche dynamique sans rechargement de la page.

Les mots indiqués sont recherchés dans l'ensemble des champs : id, nom et description.

Vous avez aussi la possibilité de filtrer selon l'état des partenaires, actif ou inactif.

## Activation/désactivation d'un partenaire

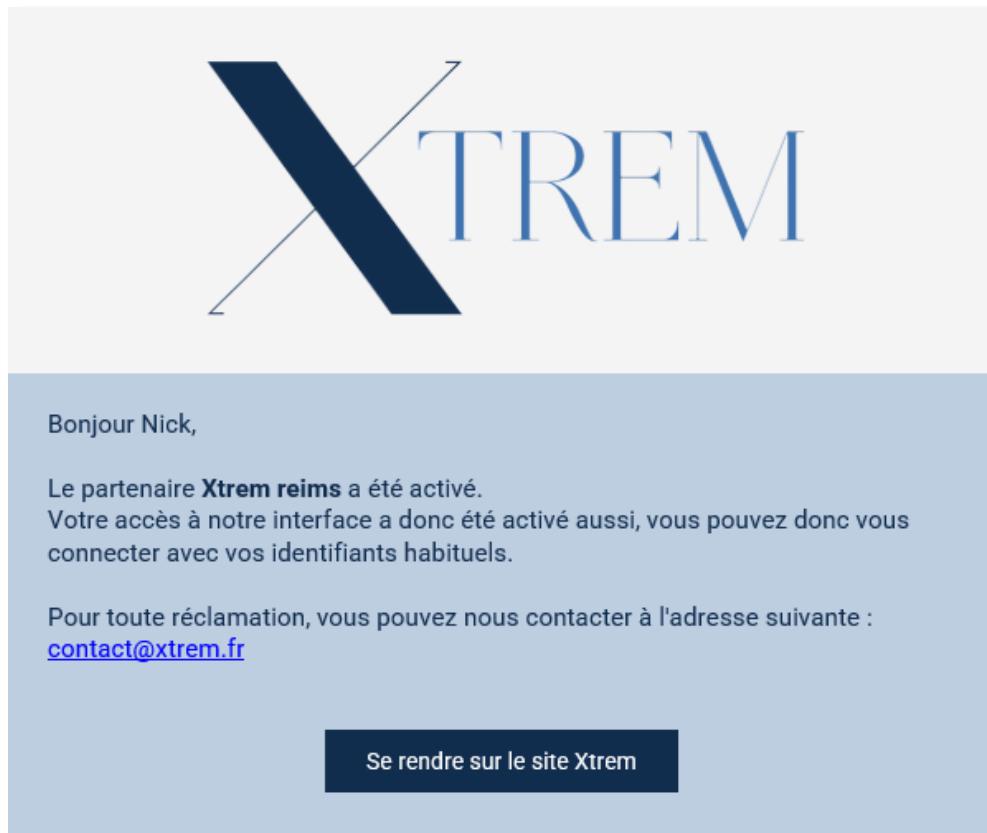
En cliquant sur le switch, vous activez ou désactivez le partenaire après confirmation via la fenêtre suivante :



### Règles métier :

- ✓ Quand un partenaire est désactivé, l'ensemble de ses clubs est désactivé. Le contact du partenaire et les managers des clubs n'ont plus accès à leur interface.
- ✓ Quand un partenaire est activé, ses clubs restent désactivés, il faudra les activer un à un selon le besoin.

Lorsqu'un partenaire est activé ou désactivé, le mail suivant est automatiquement envoyé au contact du partenaire, et au manager des clubs si désactivation :



## Création d'un partenaire

En cliquant sur le bouton « Ajouter », vous avez la possibilité d'ajouter un partenaire dans la base de données, vous êtes dirigé vers la page suivante :

Nouveau partenaire

**ACCUEIL**   **PARTENAIRES**   **PERMISSIONS**

Christophe

Nom  Format PNG ou JPG | Max. 1Mo Ajouter un logo

Description

**Contact**

Prénom  Nom   
Téléphone  Email

**Permissions Globales**

Gérer le planning équipe  Gérer l'inscription cliente  Gérer les badges client  
 Vendre des boissons  Vendre des snacks  Vendre des équipements  
 Maintenance du matériel  Modules de formation  Visioconférence  
 Reporting  Gestion de l'affichage  Envoyer la newsletter

© 2022 Xtrem | Crée par Mathieu Bouthors

- Tous les champs sont obligatoires.
- **Nom** : Nombre de caractères compris entre 3 et 20.
- **Logo** : Seul les fichiers PNG et JPG sont acceptés avec une taille maximum de 1Mo.
- **Description** : 3 caractères minimum.
- **Prénom & Nom** : Nombre de caractères compris entre 3 et 50, les caractères spéciaux sont interdits
- **Téléphone** : Débute soit par 0, 0033 ou +33 suivis de 9 chiffres
- **Email** : Nombre de caractères compris entre 6 et 255, format email à respecter.
- **Permissions globales** : Par défaut, aucune permission n'est active, à vous de cliquer sur les permissions à activer (ici pas de fenêtre de confirmation)

Nouveau partenaire

L'ajout du partenaire n'a pu aboutir, veuillez corriger les erreurs.

Nom  Le nom est obligatoire

Description  La description est obligatoire

**Contact**

Prénom  Le prénom est obligatoire Nom   
Téléphone  Le téléphone est obligatoire Email

**Permissions Globales**

Gérer le planning équipe  Gérer l'inscription cliente  Gérer les badges client  
 Vendre des boissons  Vendre des snacks  Vendre des équipements  
 Maintenance du matériel  Modules de formation  Visioconférence  
 Reporting  Gestion de l'affichage  Envoyer la newsletter

Si les règles ne sont pas respectées, vous serez averti avec un message d'alerte et un message sous le ou les champs concernés

Si tous les champs sont correctement renseignés, vous serez redirigé, à la validation, sur la page des partenaires avec un message vous indiquant le bon déroulé de la création.

À la création du partenaire, un mail est automatiquement envoyé au contact de celui-ci pour l'avertir de cette création et l'inviter à créer son mot de passe pour pouvoir se connecter à l'interface.



Se référer à la page 4 pour la création du mot de passe



## Visualisation d'un partenaire

En cliquant sur le bouton Détails, vous êtes dirigé vers la page de visualisation du partenaire concerné.

The screenshot shows the 'Informations' tab for the partner 'Xtrem Lille'. At the top, there's a navigation bar with 'ACCUEIL', 'PARTENAIRES', and 'PERMISSIONS'. On the right, a user profile for 'Christophe' is shown. Below the navigation, there's a back button ('Retour') and a title 'Xtrem Lille' with a small number '1'. A text area contains placeholder text about Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. habitaesse platea dictumst quisque sagittis purus sit amet volutpat, facilisi morbi tempus laculis urna id. To the right, there's a button 'Gérer les clubs (3)'. Below this, contact details for 'Christine Dupond' are listed: phone number 0320123456 and email christine.dupond@xtrem.fr. On the far right, there are three buttons: 'Modifier', 'Réinitialiser accès Contact', and 'Supprimer'. At the bottom, a section titled 'Permissions Globales' lists various permissions with toggle switches, all of which are currently active (indicated by a blue circle). The permissions include: Gérer le planning équipe, Gérer l'inscription cliente, Gérer les badges client, Vendre des boissons, Vendre des snacks, Vendre des équipements, Maintenance du matériel, Modules de formation, Visioconférence, Reporting, Gestion de l'affichage, and Envoyer la newsletter. The footer of the page includes the copyright notice '© 2022 Xtrem | Crée par Mathieu Bouthors'.

Vous retrouvez les informations précédentes auxquelles sont ajoutées les informations de contacts avec le prénom, nom, téléphone et email.

Il est possible aussi, ici, d'activer ou désactiver le partenaire de la même façon que précédemment (cf page 7).

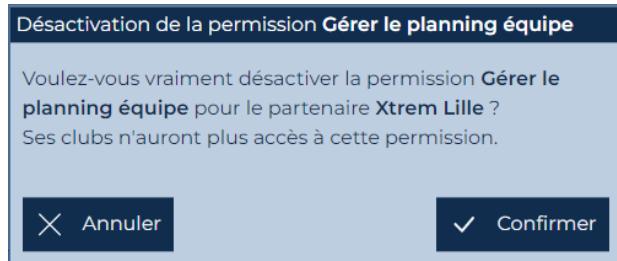
### Permissions Globales

En bas de page, vous retrouvez l'ensemble des « Permissions globales » existantes dans la base de données avec un switch pour les activer ou désactiver.

Sur la capture d'écran ci-dessus, toutes les permissions globales sont actives pour ce partenaire.

## Activation/désactivation d'une permission globale

En cliquant sur le switch, vous activez ou désactivez la permission après confirmation via la fenêtre suivante :



### Règles métier :

- ✓ Si une permission globale est active sur le partenaire alors l'ensemble de ses clubs disposent de cette permission mais elle restera activable ou désactivable sur le club (par défaut, elle est désactivée pour le club)
- ✓ Si une permission globale est inactive sur le partenaire alors l'ensemble de ses clubs ne disposent pas de cette permission, elle n'apparaît pas sur les clubs, il est donc impossible de l'activer ou désactiver sur les clubs.

Lorsqu'une permission est activée ou désactivée, le mail suivant est automatiquement envoyé au contact du partenaire, et au manager des clubs si désactivation :



## Modification d'un partenaire

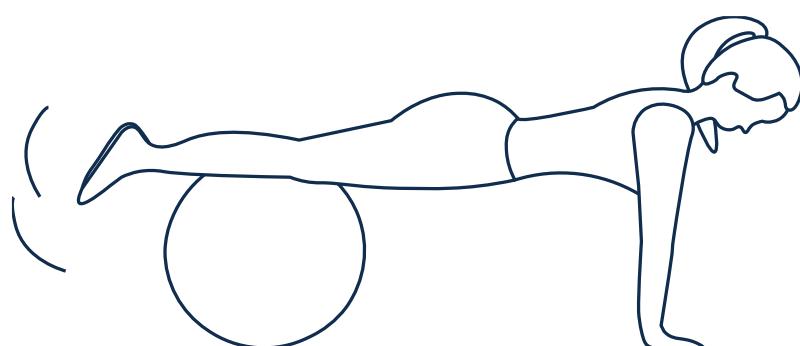
En cliquant sur le bouton « Modifier », vous êtes dirigé vers la page de modification du partenaire actuellement visualisé.

L'ensemble des champs sont modifiables en respectant les mêmes règles qu'à la création (cf page 8).

Le logo est modifiable aussi, il faudra d'abord cliquer sur la croix située en haut à droite du logo pour voir apparaître le bouton de téléchargement.

Si les règles de création ne sont pas respectées, les mêmes messages qu'à la création apparaîtront (cf page 8).

En validant, vous serez redirigé sur la visualisation du partenaire avec un message vous indiquant le bon déroulé de la modification.



Un mail est automatiquement envoyé au contact du partenaire pour lui indiquer les modifications effectuées :



Bonjour Nicolas,

Les information du partenaire **Xtrem reims** ont été mises à jour.  
Veuillez trouver le récapitulatif de ces informations :

- Nom : **Xtrem reims**
- Description : **Pretium quam vulputate dignissim suspendisse in est ante in. donec et odio pellentesque diam. libero enim sed faucibus turpis. neque sodales ut etiam sit amet nisl.**

Vos information de contact :

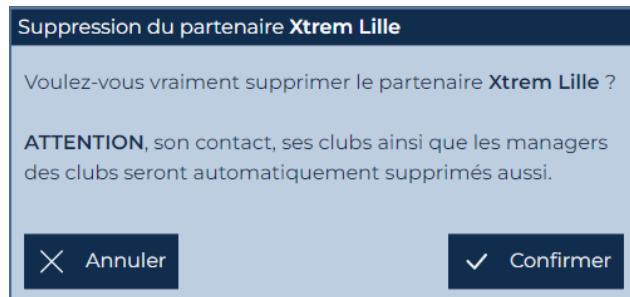
- Prénom : **Nicolas**
- Nom : **Per**
- Téléphone : **0258741369**
- Email : **nicolas.per@xtrem.fr**

Pour toute réclamation, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante :  
[contact@xtrem.fr](mailto:contact@xtrem.fr)

[Se rendre sur le site Xtrem](#)

## Suppression d'un partenaire

En cliquant sur le bouton « Supprimer », une fenêtre modale vous invite à confirmer cette suppression ou annuler



À la confirmation, un message vous indique le bon déroulé de la suppression.

**ATTENTION**, à la suppression d'un partenaire, tout ce qui en dépend est supprimé aussi :

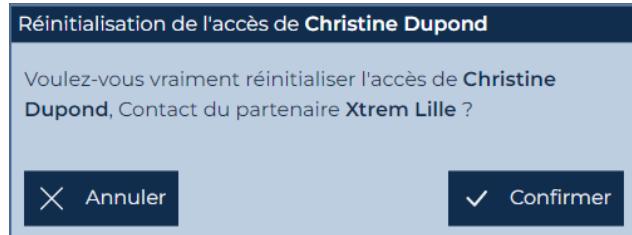
- ✓ Le contact du partenaire
- ✓ Les clubs du partenaire
- ✓ Les managers de ces clubs

Un mail est automatiquement envoyé au contact du partenaire pour lui indiquer la suppression du partenaire et la clôture de son accès à l'interface et de même pour les clubs et l'accès du manager associé :



## Réinitialisation d'accès du contact d'un partenaire

En cliquant sur le bouton « Réinitialiser accès contact », une fenêtre modale vous invite à confirmer cette réinitialisation ou annuler



À la confirmation, un message vous indique le bon déroulé de la réinitialisation.

Un mail est automatiquement envoyé au contact du partenaire, contenant un lien de réinitialisation qui l'invite à recréer son mot de passe (Son ancien mot de passe a été supprimé, il est obligé de recréer son mot de passe) :



## Gestion des clubs

Depuis la page de visualisation d'un partenaire ou depuis la page listant les partenaires, il est possible de cliquer sur le bouton « Gérer les clubs\* » qui vous dirigera vers la page de Gestion des clubs :

Club	Adresse	Contact	Statut	Actions
Xtrem Lille	85 rue nationale 59000 LILLE	Latetitia Martin 0320987654 latetitia.martin@xtrem.fr	Activé	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Réinitialiser accès Manager</a> <a href="#">Supprimer</a>
Xtrem La Madeleine	4 avenue pierre mauroy 59110 LA MADELEINE	Lilou Institut 0320456321 lilou.instit@xtrem.fr	Désactivé	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Réinitialiser accès Manager</a> <a href="#">Supprimer</a>

Sur la partie haute, on retrouve le partenaire et sous les filtres de recherche, les différents clubs.

Sur la partenaire, il reste possible de l'activer/désactiver avec le switch toujours de la même façon (cf page 7)

**ATTENTION :** Si le partenaire est désactivé, la gestion des clubs est impossible (Modification, réinitialisation accès manager, suppression, activation/désactivation club, activation/désactivation permission).

Seule la visualisation des informations et des permissions sont possibles.

Le bouton « Détails » amène à la visualisation du partenaire (cf page 10).

Concernant les clubs, vous pouvez visualiser les 3 premiers clubs et utiliser la pagination en bas de page pour les suivants.

Sur chaque club, vous retrouvez :

- Sa photo
- Son id
- Son nom
- Son adresse
- Un switch d'activation/désactivation
- Les informations du manager du club :
  - Son prénom et nom
  - Son téléphone
  - Son email
- Un bouton « Permissions » avec affichage dynamique des permissions lorsque vous cliquez dessus.

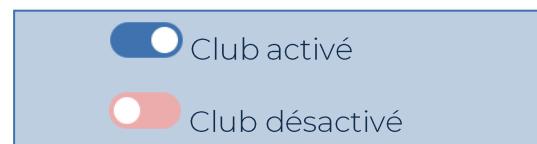
Les filtres de recherches vous permettent d'effectuer une recherche dynamique sans rechargement de la page.

Les mots indiqués sont recherchés dans l'ensemble des champs : id, nom, adresse, prénom du manager, nom du manager, téléphone du manager et email du manager.

Vous avez aussi la possibilité de filtrer selon l'état des clubs : actif ou inactif.

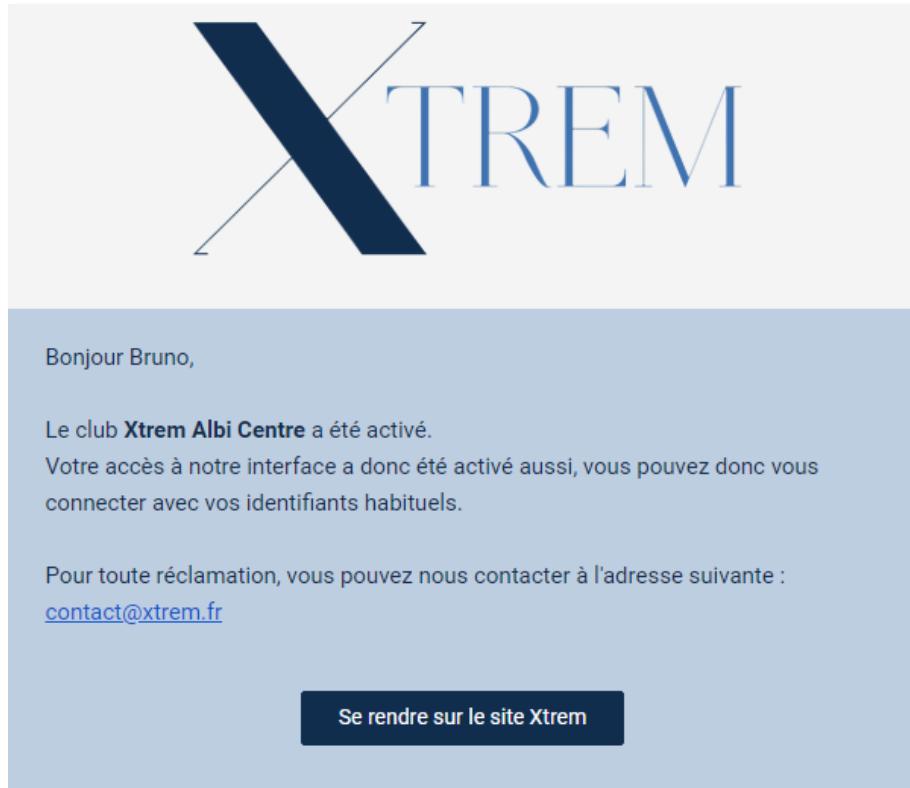
#### Activation/désactivation d'un club

En cliquant sur le switch du club, vous activez ou désactivez ce club après confirmation via la fenêtre suivante :

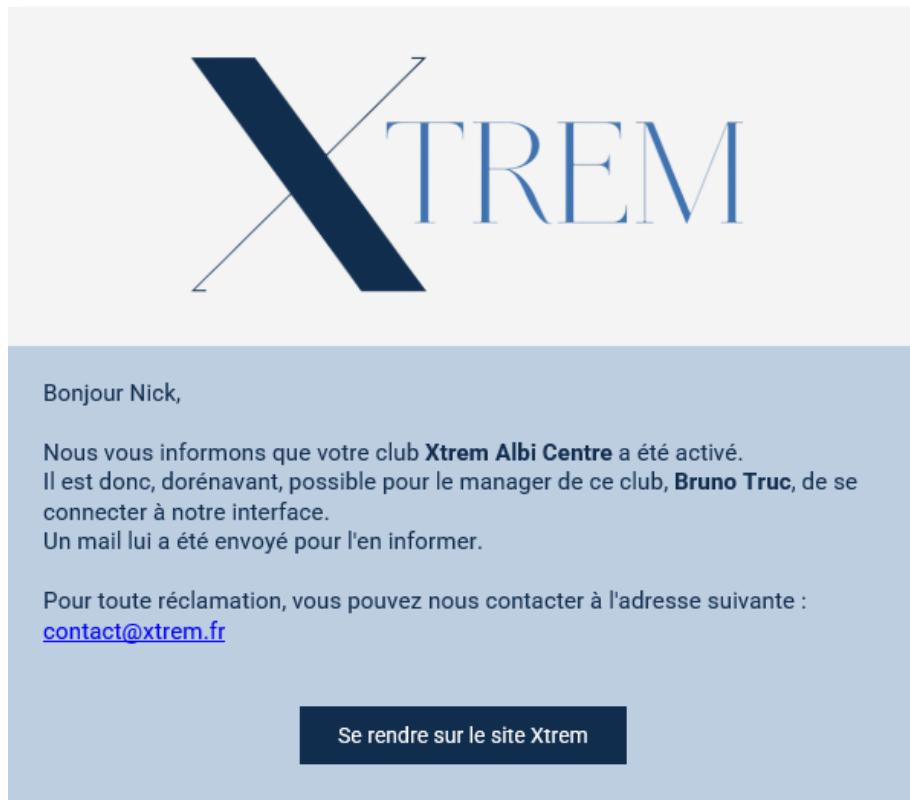


Quand un club est désactivé, la gestion de ses permissions est impossible mais elles restent visibles.

Lorsqu'un club est activé ou désactivé, le mail suivant est automatiquement envoyé au manager du club :



Le contact du partenaire qui gère ce club reçoit aussi un mail pour l'avertir de cette activation/désactivation de club :



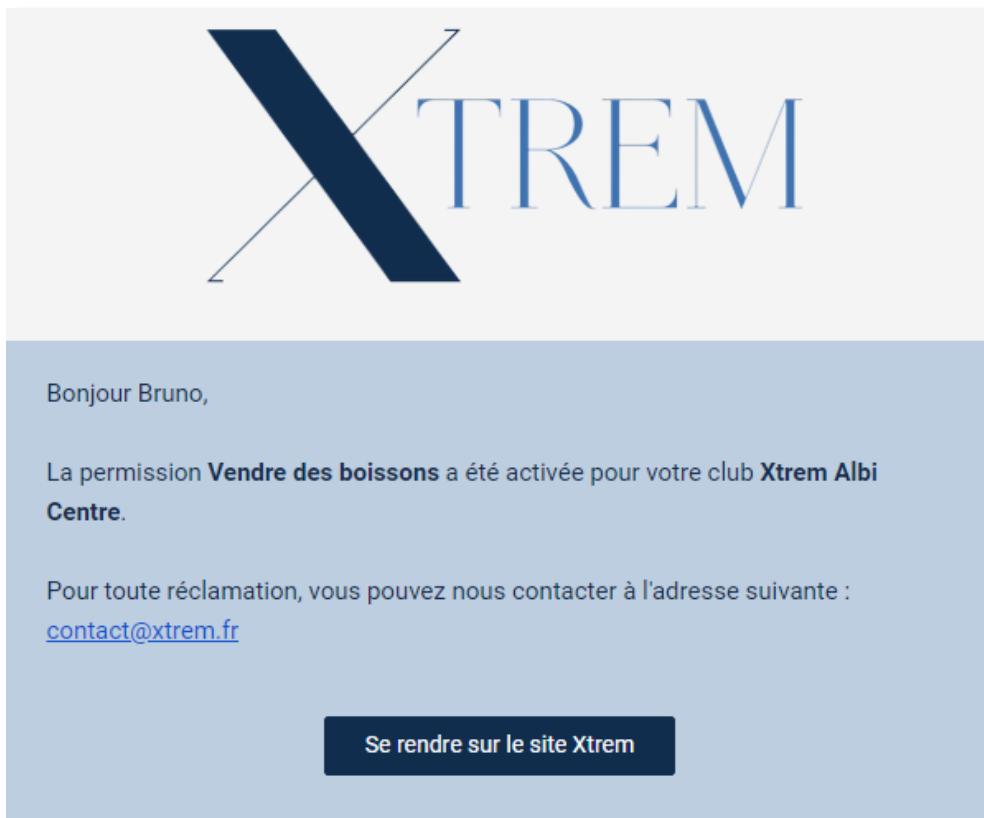
## Activation/désactivation d'une permission

Sur la partie basse du club, vous retrouvez l'ensemble des « Permissions » existantes sur le partenaire de celui-ci.

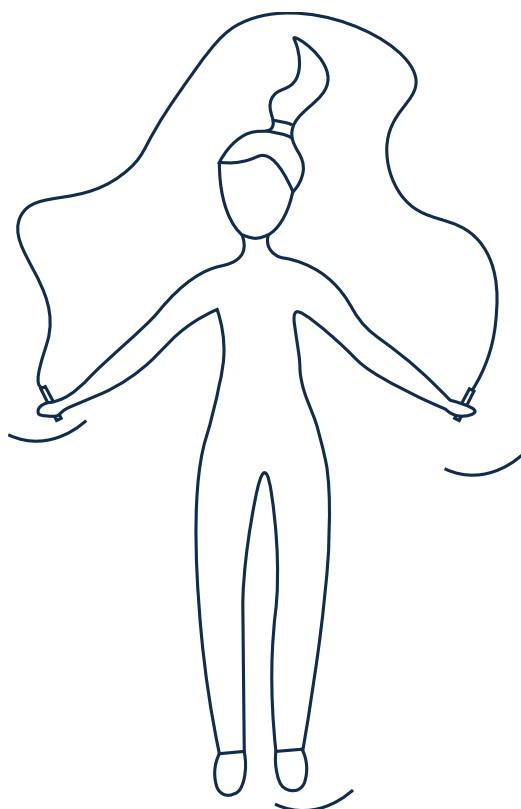
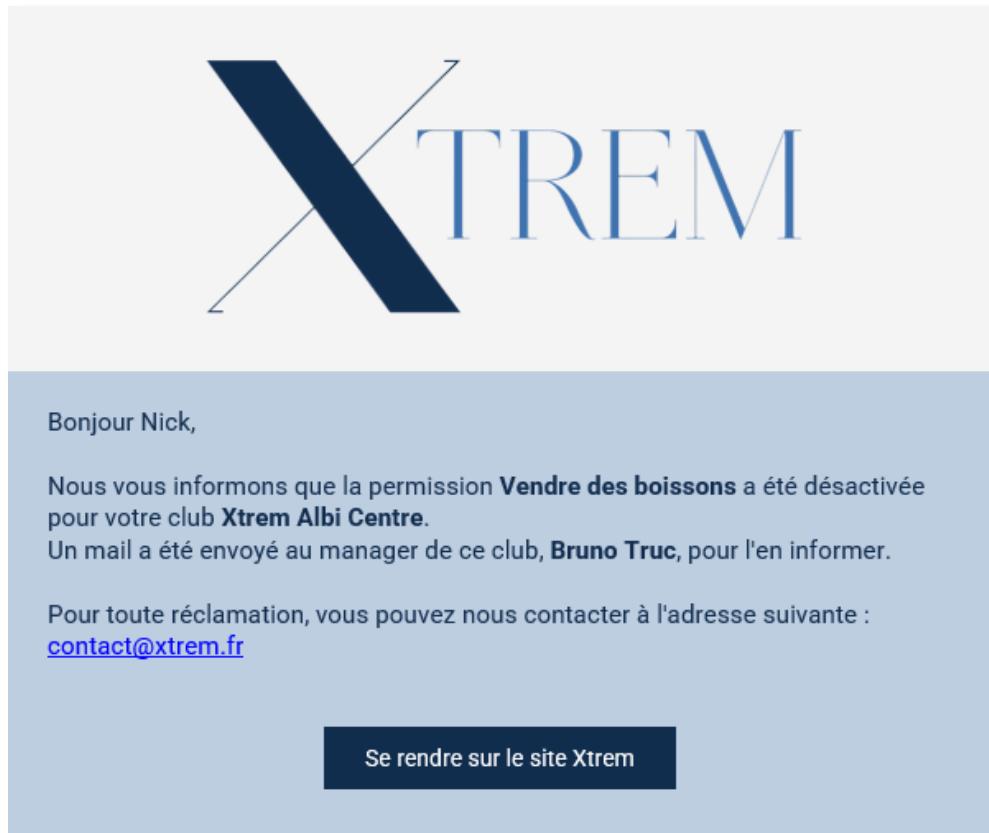
En cliquant sur le switch, vous activez ou désactivez la permission après confirmation via la fenêtre suivante :



Lorsqu'une permission est activée ou désactivée, le mail suivant est automatiquement envoyé au manager du club :



Le contact du partenaire qui gère ce club reçoit aussi un mail pour l'avertir de cette activation/désactivation de permission :



## Création d'un club

En cliquant sur le bouton « Ajouter », vous avez la possibilité d'ajouter un club pour le partenaire concerné, vous êtes dirigé vers la page suivante :

The screenshot shows a web-based application interface for creating a new club. At the top, there's a navigation bar with 'ACCUEIL', 'PARTENAIRES' (which is underlined in white, indicating it's the active tab), and 'PERMISSIONS'. On the right, a user profile for 'Christophe' is shown. The main content area has a title 'Nouveau club'. It contains several input fields and sections:

- Adresse:** Fields for 'Nom' (Name) and 'Logo' (Logo) with a file upload button ('Ajouter une photo').
- Manager:** Fields for 'Prénom' (First Name) and 'Nom' (Last Name).
- Permissions:** A grid of 12 checkboxes representing various permissions, all of which are currently unchecked (indicated by a grey circle).

At the bottom left is a 'Annuler' (Cancel) button, and at the bottom right is a 'Valider' (Validate) button.

- Tous les champs sont obligatoires.
- **Nom** : Nombre de caractères compris entre 3 et 20.
- **Logo** : Seul les fichiers PNG et JPG sont acceptés avec une taille maximum de 1Mo.
- **Adresse** : 3 caractères minimum.
- **Code postal** : 5 caractères numériques.
- **Ville** : Caractères spéciaux sont interdits.
- **Prénom & Nom** : Nombre de caractères compris entre 3 et 50, les caractères spéciaux sont interdits.
- **Téléphone** : Débute soit par 0, 0033 ou +33 suivis de 9 chiffres
- **Email** : Nombre de caractères compris entre 6 et 255, format email à respecter.
- **Permissions** : Par défaut, aucune permission n'est active, à vous de cliquer sur les permissions à activer (ici pas de fenêtre de confirmation)

Nouveau club Le champ du club n'a pas été saisi, veuillez corriger les erreurs.

**Nom** Le nom est obligatoire

**Adresse** L'adresse est obligatoire

**Code Postal** Le code postal est obligatoire **Ville** La ville est obligatoire

**Manager**

**Prénom** Le prénom est obligatoire **Nom** Le nom est obligatoire

**Téléphone** Le téléphone est obligatoire **Email** L'email est obligatoire

**Permissions**

<input type="radio"/> Gérer le planning équipe	<input type="radio"/> Gérer l'inscription cliente	<input type="radio"/> Gérer les badges client
<input type="radio"/> Vendre des boissons	<input type="radio"/> Vendre des snacks	<input type="radio"/> Vendre des équipements
<input type="radio"/> Maintenance du matériel	<input type="radio"/> Modules de formation	<input type="radio"/> Visioconférence
<input type="radio"/> Reporting	<input type="radio"/> Gestion de l'affichage	<input type="radio"/> Envoyer la newsletter

**Annuler** **Valider**

Si les règles ne sont pas respectées, vous serez averti avec un message d'alerte et un message sous le ou les champs concernés

Si tous les champs sont correctement renseignés, vous serez redirigé, à la validation, sur la page de la gestion des clubs avec un message vous indiquant le bon déroulé de la création.

À la création du club, un mail est automatiquement envoyé au manager de celui-ci pour l'avertir de cette création et l'inviter à créer son mot de passe pour pouvoir se connecter à l'interface.



Se référer à la page 4 pour la création du mot de passe

Le contact du partenaire qui gère ce club reçoit aussi un mail pour l'avertir de cette création de club :



Bonjour Mat,

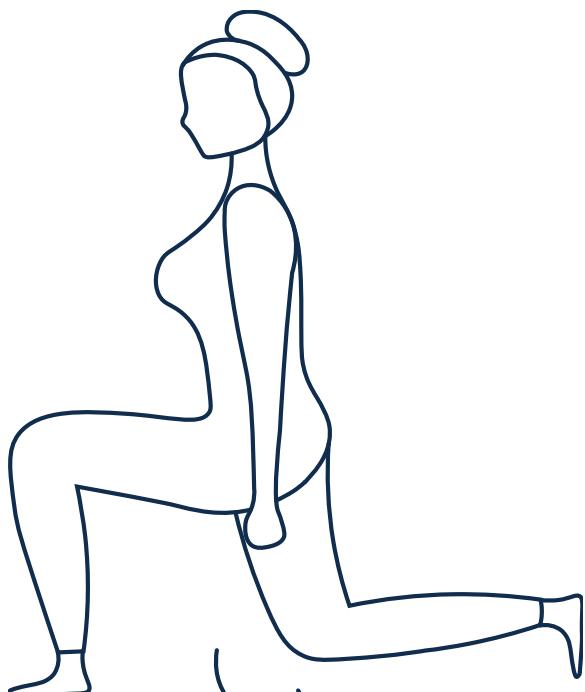
Nous vous informons que votre club **Xtrem Reims Centre** a été créé sur notre interface.

Il apparaîtra dorénavant parmi vos clubs.

Un mail a été envoyé au manager, **Jean Vacant** pour l'en informer et lui transmettre la procédure de connexion.

Pour toute réclamation, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante:  
[contact@xtrem.fr](mailto:contact@xtrem.fr)

[Se rendre sur le site Xtrem](#)



## Modification d'un club

En cliquant sur le bouton « Modifier », vous êtes dirigé vers la page de modification du club concerné.

The screenshot shows a modal window titled "Edition du club 1". At the top left is the Xtrem logo. The top navigation bar includes "ACCUEIL", "PARTENAIRES" (which is underlined), and "PERMISSIONS". On the right, there's a user profile for "Christophe".

**Club Information:**

- Nom:** Xtrem Lille Centre
- Adresse:** 85 rue nationale
- Code Postal:** 59000
- Ville:** Lille

**Manager Details:**

- Prénom:** Laetitia
- Nom:** Martin
- Téléphone:** 0320987654
- Email:** laetitia.martin@xtrem.fr

**Photo:** A thumbnail image of a gymnasium with exercise mats and equipment. To its right is a small "X" icon for deletion.

**Buttons:**

- Annuler:** Cancels the changes.
- Valider:** Validates the changes.

© 2022 Xtrem | Crée par Mathieu Bouthors

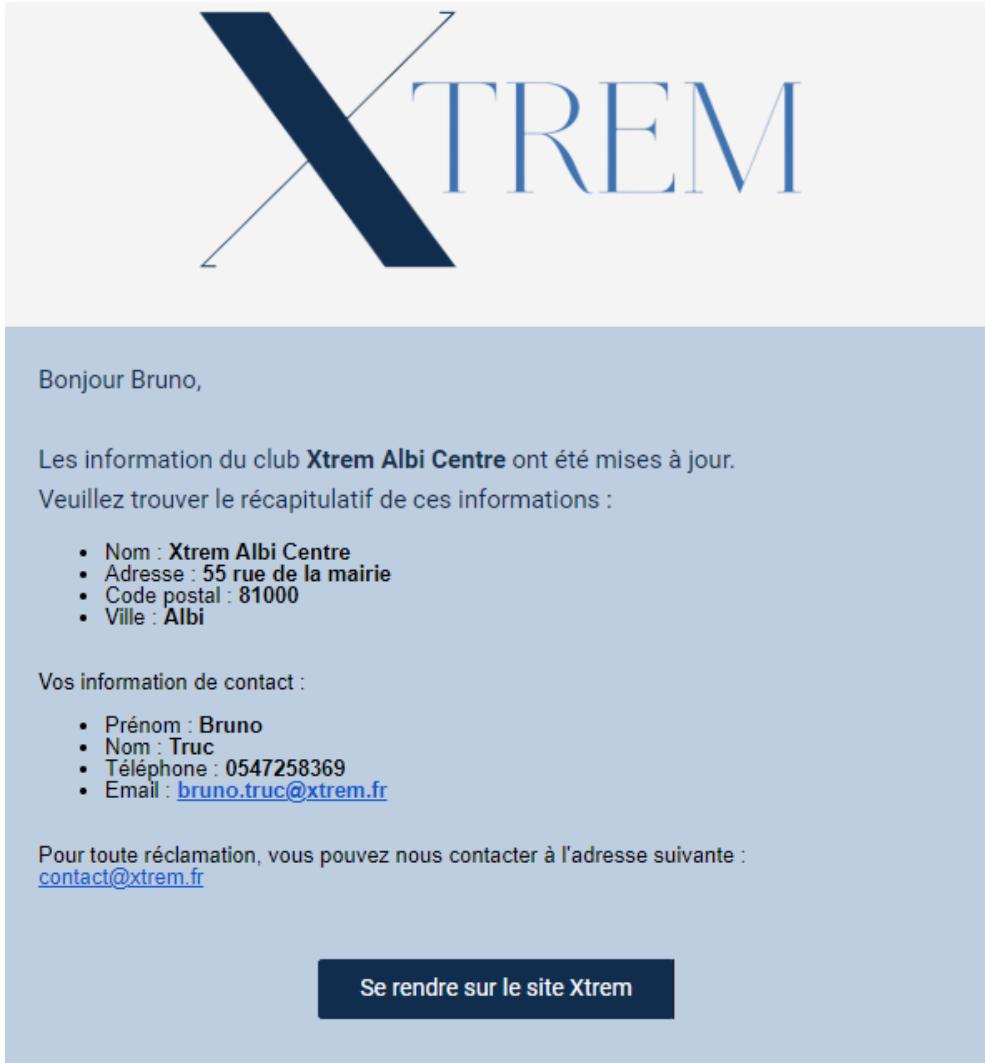
L'ensemble des champs sont modifiables en respectant les mêmes règles qu'à la création (cf page 21).

La photo est modifiable aussi, il faudra d'abord cliquer sur la croix située en haut à droite de la photo pour voir apparaître le bouton de téléchargement.

Si les règles de création ne sont pas respectées, les mêmes messages qu'à la création apparaîtront (cf page 21).

En validant, vous serez redirigé sur la visualisation des clubs du partenaire avec un message vous indiquant le bon déroulé de la modification.

Un mail est automatiquement envoyé au manager du club pour lui indiquer les modifications effectuées :



Bonjour Bruno,

Les informations du club **Xtrem Albi Centre** ont été mises à jour.  
Veuillez trouver le récapitulatif de ces informations :

- Nom : **Xtrem Albi Centre**
- Adresse : **55 rue de la mairie**
- Code postal : **81000**
- Ville : **Albi**

Vos informations de contact :

- Prénom : **Bruno**
- Nom : **Truc**
- Téléphone : **0547258369**
- Email : [\*\*bruno.truc@xtrem.fr\*\*](mailto:bruno.truc@xtrem.fr)

Pour toute réclamation, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante :  
[contact@xtrem.fr](mailto:contact@xtrem.fr)

[Se rendre sur le site Xtrem](#)

Le contact du partenaire qui gère ce club reçoit aussi un mail pour l'avertir de cette modification de club :



Bonjour Nick,

Nous vous informons que les informations de votre club **Xtrem Albi Centre** ont été mises à jour.

Veuillez trouver le récapitulatif de ces informations :

- Nom : **Xtrem Albi Centre**
- Adresse : **55 rue de la mairie**
- Code postal : **81000**
- Ville : **Albi**

Vos informations de contact :

- Prénom : **Bruno**
- Nom : **Truc**
- Téléphone : **0547258369**
- Email : **[bruno.truc@xtrem.fr](mailto:bruno.truc@xtrem.fr)**

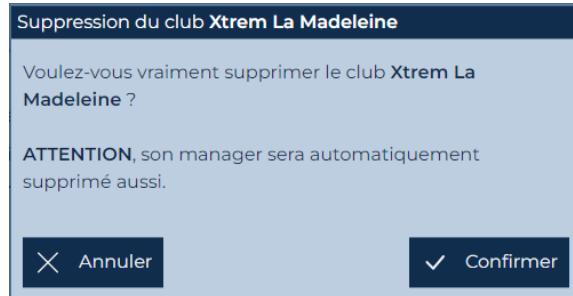
Un mail a été envoyé au manager, **Bruno Truc** pour l'en informer.

Pour toute réclamation, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante :  
**[contact@xtrem.fr](mailto:contact@xtrem.fr)**

**Se rendre sur le site Xtrem**

## Suppression d'un club

En cliquant sur le bouton « Supprimer », une fenêtre modale vous invite à confirmer cette suppression ou annuler



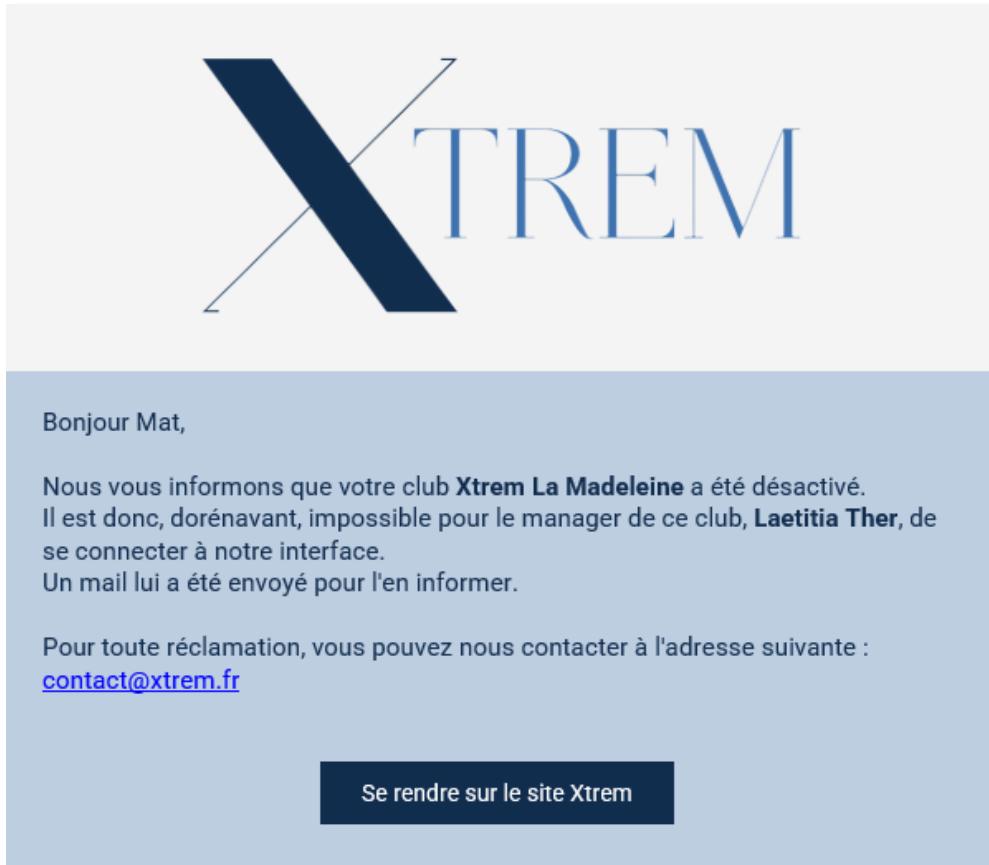
À la confirmation, un message vous indique le bon déroulé de la suppression.

**ATTENTION**, à la suppression d'un club, le manager du club est aussi supprimé

Un mail est automatiquement envoyé au manager du club pour lui indiquer la suppression du club et la clôture de son accès à l'interface :



Le contact du partenaire qui gère ce club reçoit aussi un mail pour l'avertir de cette suppression de club :



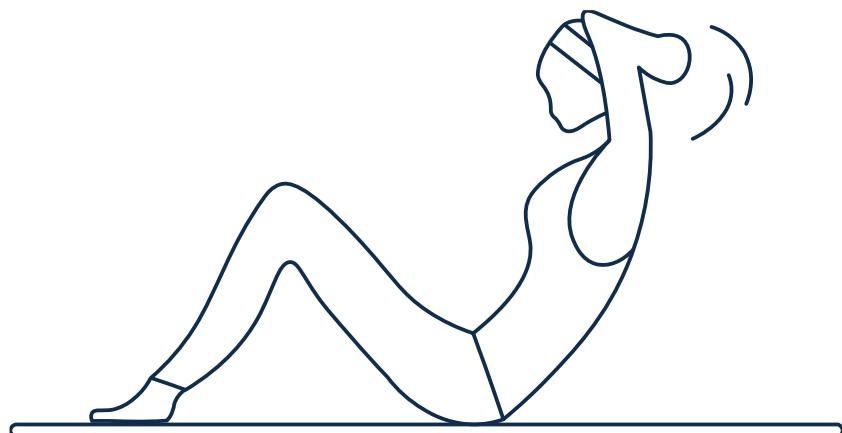
The image shows an email template from Xtrem. At the top is the Xtrem logo, featuring a large stylized 'X' composed of two intersecting dark blue lines, with the word 'XTREM' in blue capital letters to its right. Below the logo is a light blue rectangular area containing text. The text starts with "Bonjour Mat," followed by a message informing the recipient that their club, "Xtrem La Madeleine," has been deactivated. It states that the club manager, "Laetitia Ther," cannot log in and provides a contact email, "contact@xtrem.fr." A dark blue button at the bottom of this section contains the text "Se rendre sur le site Xtrem".

Bonjour Mat,

Nous vous informons que votre club **Xtrem La Madeleine** a été désactivé.  
Il est donc, dorénavant, impossible pour le manager de ce club, **Laetitia Ther**, de se connecter à notre interface.  
Un mail lui a été envoyé pour l'en informer.

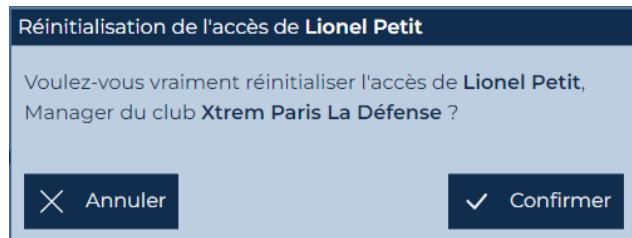
Pour toute réclamation, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante :  
[contact@xtrem.fr](mailto:contact@xtrem.fr)

Se rendre sur le site Xtrem



## Réinitialisation d'accès du manager d'un club

En cliquant sur le bouton « Réinitialiser accès Manager », une fenêtre modale vous invite à confirmer cette réinitialisation ou annuler



À la confirmation, un message vous indique le bon déroulé de la réinitialisation.

Un mail est automatiquement envoyé au manager du club, contenant un lien de réinitialisation qui l'invite à recréer son mot de passe (Son ancien mot de passe a été supprimé, il est obligé de recréer son mot de passe) :



*Ici le partenaire ne reçoit pas de mail d'information*

## Gestion des permissions

En cliquant sur le lien « Permissions » du menu principal, vous êtes dirigé vers la page contenant l'ensemble des permissions.

The screenshot shows a web application interface titled 'Permissions'. At the top, there is a navigation bar with links for 'ACCUEIL', 'PARTENAIRES', and 'PERMISSIONS'. A user profile 'Christophe' is shown on the right. Below the navigation, a search bar is followed by a table listing six permissions:

	Permission Description			
1	Gérer le planning équipe Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing	Détails	Modifier	Supprimer
2	Gérer l'inscription cliente Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing	Détails	Modifier	Supprimer
3	Gérer les badges client Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing	Détails	Modifier	Supprimer
4	Vendre des boissons Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing	Détails	Modifier	Supprimer
5	Vendre des snacks Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing	Détails	Modifier	Supprimer
6	Vendre des équipements Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing	Détails	Modifier	Supprimer

Pagination controls at the bottom indicate page 1 of 2.

Vous pouvez visualiser les 6 premières permissions et utiliser la pagination en bas de page pour les suivantes.

Sur chaque permission, vous retrouvez :

- Son id
- Son nom
- Une courte description
- Un bouton pour voir plus de détails sur la permission
- Un bouton pour modifier la permission
- Un bouton pour supprimer la permission

Les filtres de recherches vous permettent d'effectuer une recherche dynamique sans recharge de la page.

Les mots indiqués sont recherchés dans l'ensemble des champs : id, nom et description.

## Création d'une permission

En cliquant sur le bouton « Ajouter », vous avez la possibilité d'ajouter une permission, vous êtes dirigé vers la page suivante :

Nouvelle permission

Nom

Description

Annuler Valider

© 2022 Xtrem | Crée par Mathieu Bouthors

- Tous les champs sont obligatoires.
- **Nom** : Nombre de caractères compris entre 3 et 20.
- **Description** : 3 caractères minimum.

Nouvelle permission

L'enregistrement de la permission n'a pu aboutir, veuillez corriger les erreurs.

Nom

Le nom est obligatoire

Description

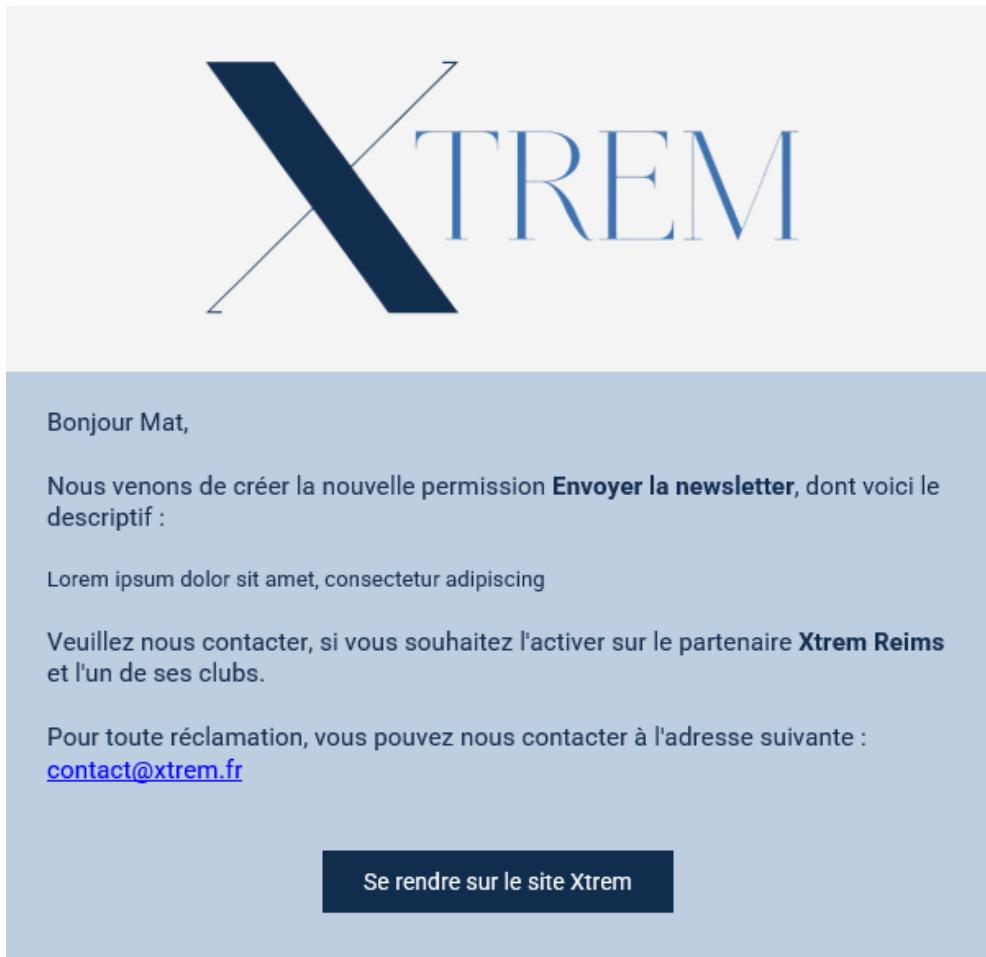
La description est obligatoire

Annuler Valider

Si les règles ne sont pas respectées, vous serez averti avec un message d'alerte et un message sous le ou les champs concernés

Si tous les champs sont correctement renseignés, vous serez redirigé, à la validation, sur la page de la gestion des permissions avec un message vous indiquant le bon déroulé de la création.

À la création d'une permission, un mail est automatiquement envoyé à tous les contacts des partenaires actifs pour les avertir de cette création.



Bonjour Mat,

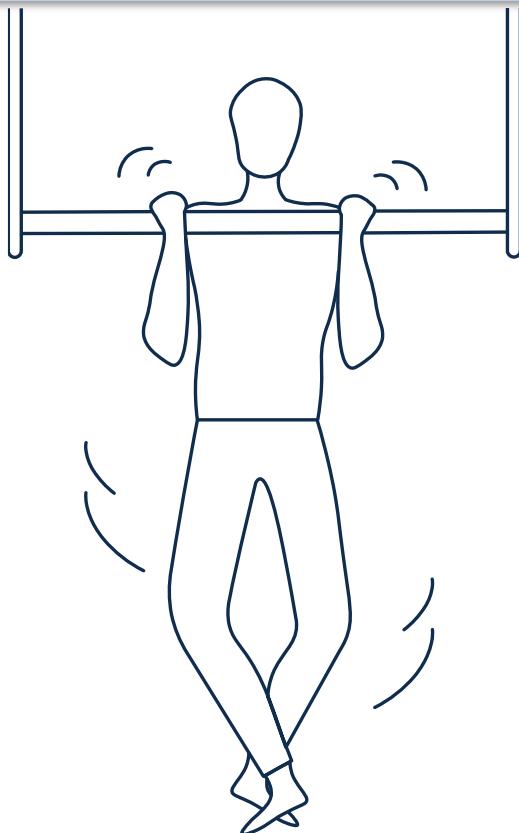
Nous venons de créer la nouvelle permission **Envoyer la newsletter**, dont voici le descriptif :

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing

Veuillez nous contacter, si vous souhaitez l'activer sur le partenaire **Xtrem Reims** et l'un de ses clubs.

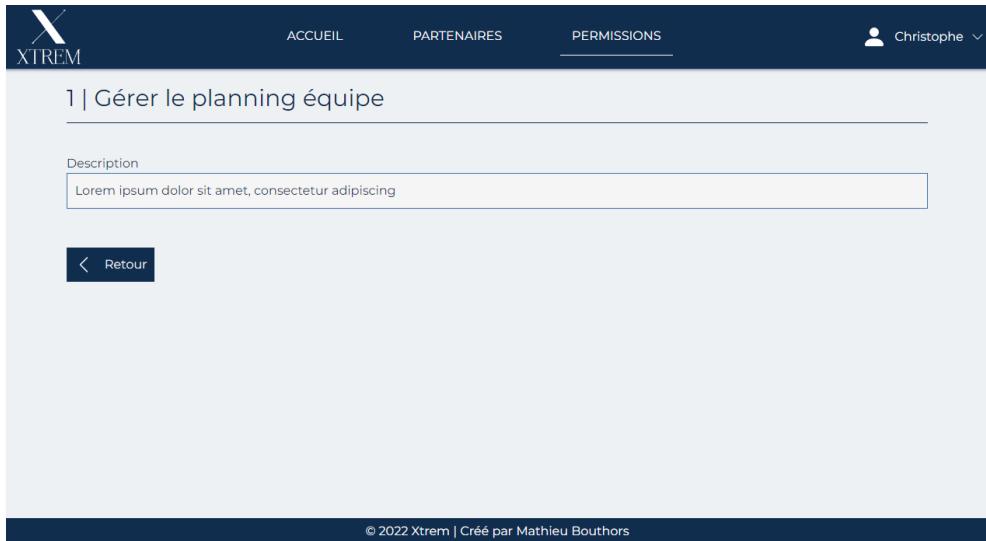
Pour toute réclamation, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante :  
[contact@xtrem.fr](mailto:contact@xtrem.fr)

[Se rendre sur le site Xtrem](#)



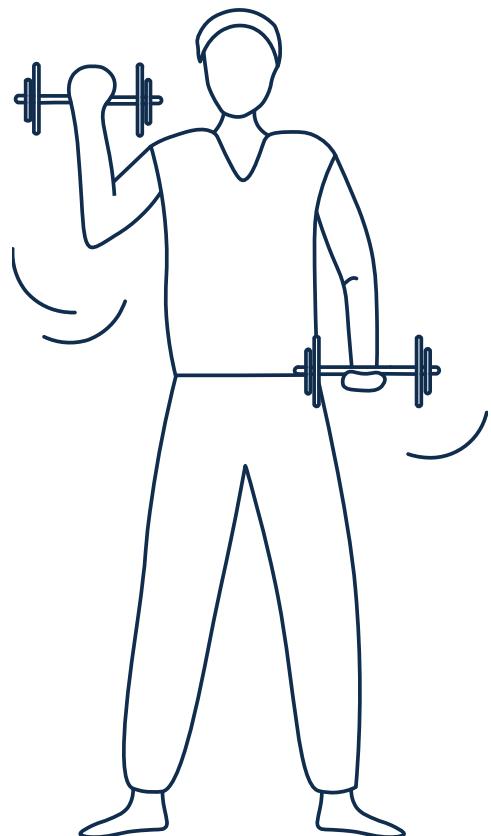
## Visualisation d'une permission

En cliquant sur le bouton « Détails », vous êtes dirigé vers la page de visualisation de la permission concernée.



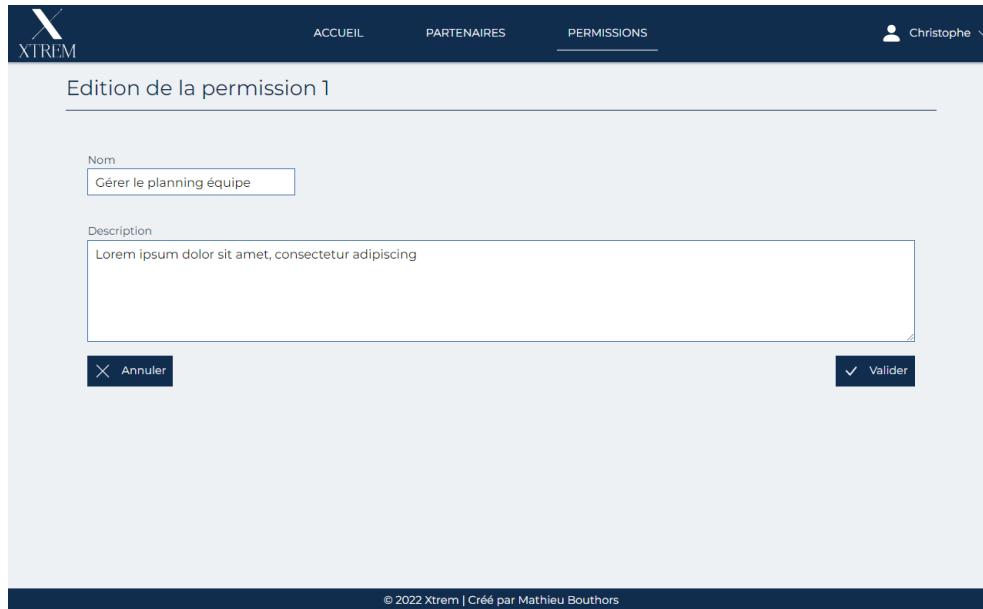
The screenshot shows a dark-themed web application. At the top, there is a navigation bar with the Xtrem logo, 'ACCUEIL', 'PARTENAIRES', 'PERMISSIONS' (which is underlined), and a user profile for 'Christophe'. Below the navigation bar, the main content area has a header '1 | Gérer le planning équipe'. Underneath this, there is a 'Description' field containing placeholder text: 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing'. At the bottom left of the content area is a 'Retour' button with a back arrow icon. At the very bottom of the page, a dark footer bar contains the copyright notice: '© 2022 Xtrem | Crée par Mathieu Bouthors'.

Vous retrouvez ici le nom de la permission et sa description



## Modification d'une permission

En cliquant sur le bouton « Modifier », vous êtes dirigé vers la page de modification de la permission concernée.



The screenshot shows a modal window titled "Edition de la permission 1". Inside, there's a "Nom" input field containing "Gérer le planning équipe" and a "Description" text area containing "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing". At the bottom are "Annuler" and "Valider" buttons, and the footer reads "© 2022 Xtrem | Crée par Mathieu Bouthors".

L'ensemble des champs sont modifiables en respectant les mêmes règles qu'à la création (cf page 31).

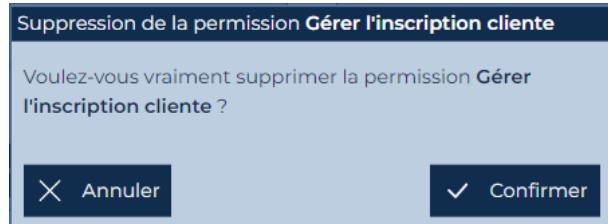
Si les règles de création ne sont pas respectées, les mêmes messages qu'à la création apparaîtront (cf page 31).

En validant, vous serez redirigé sur la visualisation des permissions avec un message vous indiquant le bon déroulé de la modification.

*Aucun mail n'est envoyé lors de la modification de permission.*

## Suppression d'une permission

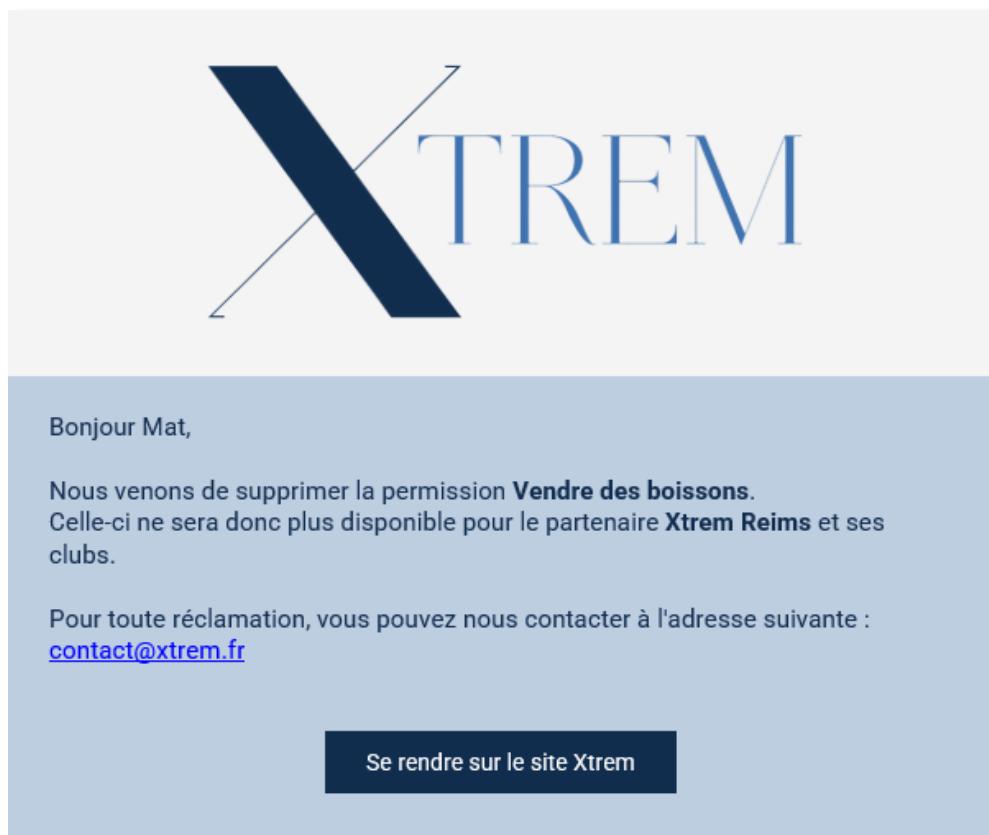
En cliquant sur le bouton « Supprimer », une fenêtre modale vous invite à confirmer cette suppression ou annuler



À la confirmation, un message vous indique le bon déroulé de la suppression.

**ATTENTION**, à la suppression d'une permission, celle-ci disparaît sur l'ensemble des partenaires et des clubs concernés.

Un mail est automatiquement envoyé à tous les contacts des partenaires actifs pour leur indiquer la suppression de permissions ainsi qu'aux manager des clubs actifs et disposant de cette permission :



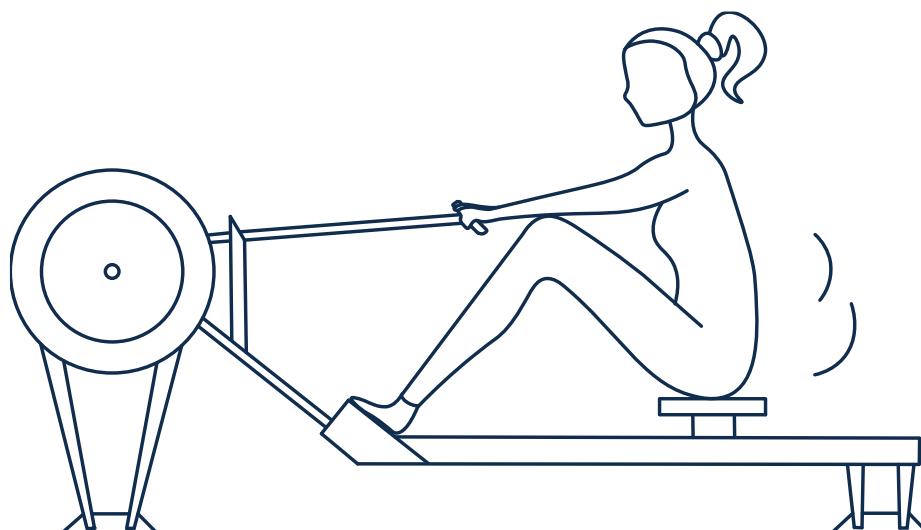
# Partenaire

Les partenaires ne disposent que d'un accès en lecture afin de visualiser leurs informations avec les permissions globales ainsi que leurs clubs avec leurs permissions.

## Accueil

Une fois connecté, vous êtes redirigé vers la page d'accueil des partenaires.

The screenshot shows the Xtrema partner dashboard. At the top, there is a dark header bar with the Xtrema logo on the left, a navigation menu with 'ACCUEIL' (Home) and 'MES CLUBS' (My Clubs) in the center, and a user profile icon on the right labeled 'Mat'. Below the header is a light-colored main content area. On the left side of the content area, there is a large amount of placeholder text in French (consecutetur sunt labore eu elit...) which appears to be a standard filler text used in wireframes or prototypes. In the center of the content area, there is a simple line-art illustration of a person sitting on a mat, possibly performing a stretching or sit-up exercise. At the bottom of the content area, there is a small copyright notice: '© 2022 Xtrema | Crée par Mathieu Bouthors'.



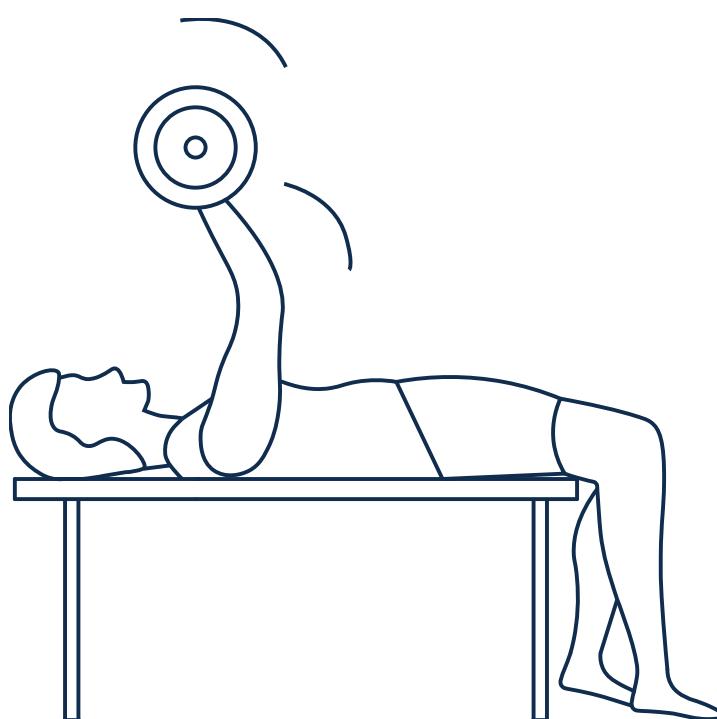
## Mes clubs

En cliquant sur le lien « Mes clubs » du menu principal, vous êtes dirigé vers la page contenant l'ensemble des clubs du partenaire et les informations du partenaire en tête de page.

The screenshot shows a web interface titled 'Mes clubs'. At the top, there is a header with the XTREM logo, a user profile for 'Christine', and navigation links for 'ACCUEIL' and 'MES CLUBS'. Below the header, the main content area displays two club entries:

- Xtrem Lille**: Includes a thumbnail image of the gym interior, the club name, address (85 rue nationale, 59000 LILLE), and a toggle switch. Below the address is contact information: Laetitia Martin (phone: 0320987654, email: laetitia.martin@xtrem.fr). A 'Permissions' button is located at the bottom right of this section.
- Xtrem La Madeleine**: Includes a thumbnail image of the gym interior, the club name, address (4 avenue pierre mauroy, 59110 LA MADELEINE), and a toggle switch. Below the address is contact information: Lilou Institut (phone: 0320456321, email: lilou.instit@xtrem.fr). A 'Permissions' button is located at the bottom right of this section.

At the bottom of the page, there is a search bar with placeholder text 'Rechercher' and three filter buttons: 'Tous (3)', 'Actifs (2)', and 'Inactifs (1)'.



## Visualisation des informations du partenaire

Sur la partie haute de la page, vous retrouvez les informations liées au partenaire.

Par défaut, n'apparaissent que le logo, l'id, le nom et la description du partenaire.

En cliquant sur le bouton « Détails », plus d'informations apparaissent avec :

- Les informations de contact :
  - Prénom et nom
  - Téléphone
  - Email
- Les permissions globales

The screenshot shows a software interface for managing partners. At the top, there's a header with the Xtrem logo (a stylized 'X' and 'TREM' text), a partner ID (1), the partner name ('Xtrem Lille'), and a placeholder text block. Below this is a dark navigation bar with a 'Détails' button. The main content area displays the partner's name ('Christine Dupond') and contact information (phone number and email). A large section titled 'Permissions Globales' contains a grid of nine permission items, each with a toggle switch. All switches are currently in the off position (light blue). The permissions listed are: Gérer le planning équipe, Gérer l'inscription cliente, Gérer les badges client, Vendre des boissons, Vendre des snacks, Vendre des équipements, Maintenance du matériel, Modules de formation, Visioconférence, Reporting, Gestion de l'affichage, and Envoyer la newsletter.

Ici, il s'agit d'un accès en lecture, les permissions sont donc non activable/désactivable.

En cliquant de nouveau sur le bouton « Détails », le volet d'informations supplémentaires se referme.

## Visualisation des informations de club

Ensuite, chaque club du partenaire apparaît avec ses informations :

- Sa photo
- Son id
- Son nom
- Son adresse
- Le switch indiquant son état (Non activable/désactivable)
- Les informations de manager :
  - Prénom et nom
  - Téléphone
  - Email
- Ses permissions

The screenshot displays a club profile for "Xtrem Lille Centre". At the top left is a photo of a gym interior. To its right, the club's name, address (85 rue nationale, 59000 LILLE), and a blue toggle switch indicating it is active. Below this, the manager's information is shown: Laetitia Martin, phone number 0320987654, and email laetitia.martin@xtrem.fr. A large button labeled "Permissions ^" is centered below the manager info. When clicked, it reveals a grid of 12 permission items, each with a blue toggle switch:

Gérer le planning équipe	Gérer l'inscription cliente	Gérer les badges client
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vendre des boissons	Vendre des snacks	Vendre des équipements
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Maintenance du matériel	Modules de formation	Visioconférence
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Reporting	Gestion de l'affichage	Envoyer la newsletter
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

En cliquant sur le bouton « Permissions », celle-ci apparaissent mais sont non activable/désactivable.

Les filtres de recherches vous permettent d'effectuer une recherche dynamique sur les clubs sans recharge de la page.

Les mots indiqués sont recherchés dans l'ensemble des champs : id, nom, adresse, prénom du manager, nom du manager, téléphone du manager et email du manager.

Vous avez aussi la possibilité de filtrer selon l'état des clubs, actif ou inactif.

# Club

Les clubs ne disposent que d'un accès en lecture afin de visualiser leurs informations avec les permissions ainsi que les informations du partenaire dont ils dépendent.

## Accueil

Une fois connecté, vous êtes redirigé vers la page d'accueil des clubs.

Bienvenue sur l'interface des clubs

Consectetur sunt labore eu elit sint occaecat ut anim ullamco. Sit et sunt sit et et. Minim incididunt sint pariatur dolore minim ipsum sunt mollit nostrud commodo dolore. Enim id ex sit irure ea nisi reprehenderit nulla commodo sint incididunt aliquip aliqua magna. Excepteur occaecat eiusmod occaecat laboris ipsum sint nulla aliquip in ex dolor. Proident ea Lorem sunt officia aliquip cupidatat ut.

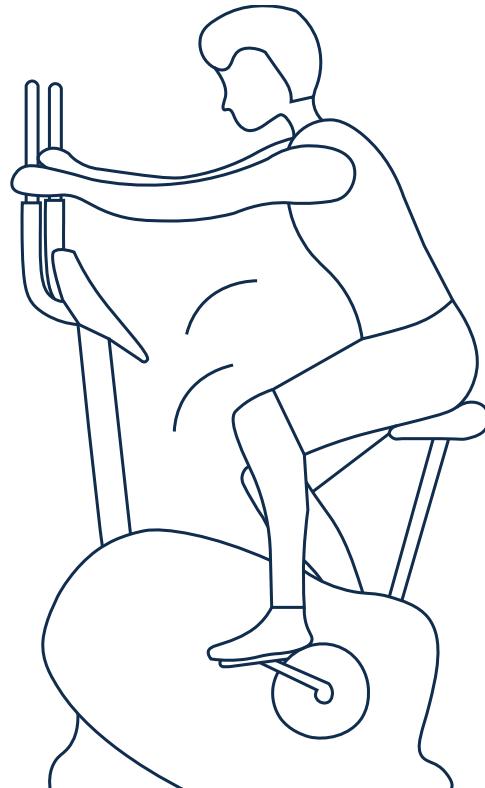
Est mollit excepteur deserunt qui deserunt tempor magna nostrud cillum excepteur. Et anim minim veniam fugiat cupidatat in dolore cupidatat eu excepteur aute labore ad officia. Amet consequat dolor elit reprehenderit amet reprehenderit sit eiusmod ex labore mollit velit cupidatat. Et laboris mollit enim voluptate Lorem adipisci fugiat non fugiat consectetur nisi elit cillum. Voluptate aute sint et occaecat aliqua dolore tempor ex amet fugiat aute sit labore in.

Dolore est qui elit erim nisi ad id es ex nulla ut. Nulla incididunt cupidatat non sunt. Sint dolor elit labore velit Lorem velit, proident ullamco. Sint occaecat deserunt amet nulla qui officia aute reprehenderit nisi aliqua esse eiusmod ut. Sit excepteur consectetur officia sit. Anim exercitation dole magna excepteur adipisci deserunt culpa quis.

Eiusmod sunt consectetur eu irure. Fugiat sint aute nulla in qui ea proident. Minim consequat est consectetur anim sit irure excepteur. Duis et nostrud mollit ullamco tempor eu labore sunt excepteur irure est exercitation irure.

Laboris et do commodo consequat exercitation ad minim irure. Aute anim mollit proident id anim id. Voluptate in enim reprehenderit eu tempor exercitation est elit quis sunt. Excepteur labore magna cillum consectetur elit magna magna. Aliquip proident pariatur sit exercitation eiusmod nulla ad eiusmod proident est. Reprehenderit elit enim labore fugiat.

© 2022 Xtrem | Crée par Mathieu Bouthors



## Mon club

En cliquant sur le lien « Mon club » du menu principal, vous êtes dirigé vers la page contenant les informations de votre club et les informations de votre partenaire en bas de page.

The screenshot shows the 'Mon club' section of the application. At the top, there's a header with the XTREM logo, 'ACCUEIL', 'MON CLUB' (which is underlined), and a user dropdown for 'Laetitia'. Below the header, the title 'Mon club' is centered. The main content area is divided into two sections: 'Xtrem Lille Centre' (with address: 85 rue nationale, 59000 LILLE) and 'Laetitia Martin' (with phone: 0320987654 and email: laetitia.martin@xtrem.fr). A large blue button labeled 'Permissions' is present. A tooltip for 'Permissions' lists various management tasks: Gérer le planning équipe, Gérer l'inscription client, Gérer les badges client, Vendre des boissons, Vendre des snacks, Vendre des équipements, Maintenance du matériel, Modules de formation, Visioconférence, Reporting, Gestion de l'affichage, and Envoyer la newsletter. Below these sections is another titled 'Mon partenaire' containing information for 'Xtrem Lille' (with address: 1 rue de la Paix, 59000 LILLE) and 'Christine Dupond' (with phone: 0320123456 and email: christine.dupond@xtrem.fr). The footer contains the copyright notice '© 2022 Xtrem | Crée par Mathieu Bouthors'.

## Visualisation des informations du club

Sur le club apparaît les informations suivantes :

- Sa photo
- Son id
- Son nom
- Son adresse
- Le switch indiquant son état (Non activable/désactivable)
- Les informations de manager :
  - Prénom et nom
  - Téléphone
  - Email
- Ses permissions

En cliquant sur le bouton « Permissions », celle-ci apparaissent mais sont non activable/désactivable.

## Visualisation des informations du partenaire

Sur la partie basse de la page, vous retrouvez les informations liées à votre partenaire.

Vous retrouvez les informations suivantes :

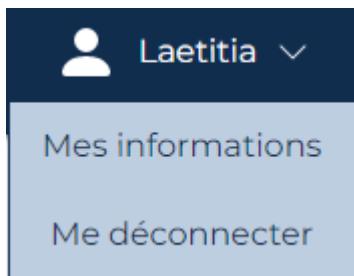
- Son logo
- Son id
- Son nom
- Sa description
- Les informations de contact :
  - Prénom et nom
  - Téléphone
  - Email



## Compte utilisateur

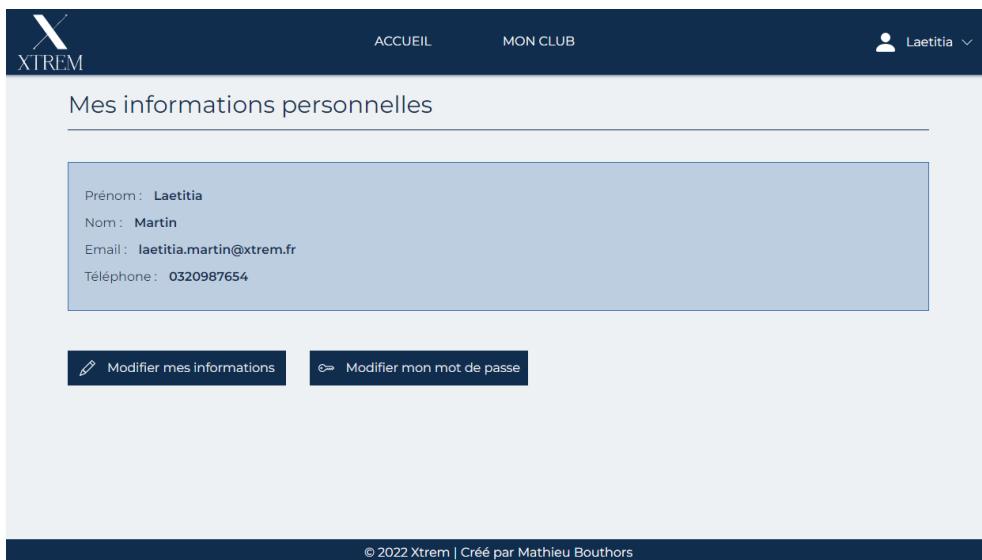
Chaque utilisateur (équipe technique, contact de partenaire et manager de club) dispose d'un accès à ses informations personnelles.

Pour y accéder, il suffit de cliquer sur son nom en haut à droite de la page une fois connecté.



### Mes informations

En cliquant sur le lien « Mes informations », l'utilisateur est redirigé vers la page suivante :



Prénom : Laetitia  
Nom : Martin  
Email : laetitia.martin@xtrem.fr  
Téléphone : 0320987654

[Modifier mes informations](#) [Modifier mon mot de passe](#)

© 2022 Xtrem | Crée par Mathieu Bouthors

Il peut retrouver ses informations personnelles avec :

- Son prénom
- Son nom
- Son email
- Son téléphone

Puis il a la possibilité de modifier ses informations et modifier son mot de passe de connexion via les 2 boutons.

## Modifier mes informations

En cliquant sur le bouton « Modifier mes informations », l'utilisateur est redirigé vers la page suivante :

Modification de mes informations personnelles

Prénom: Laetitia      Nom: Martin

Email: laetitia.martin@xtrem.fr      Téléphone: 0320987654

© 2022 Xtrem | Crée par Mathieu Bouthors

Il retrouve ses informations qu'il peut modifier en respectant les règles suivantes :

- Tous les champs sont obligatoires.
- **Prénom & Nom**: Nombre de caractères compris entre 3 et 50, les caractères spéciaux sont interdits
- **Téléphone**: Débute soit par 0, 0033 ou +33 suivis de 9 chiffres
- **Email**: Nombre de caractères compris entre 6 et 255, format email à respecter.

Modification de mes informations personnelles

La modification de vos informations personnelles n'a pu aboutir, veuillez corriger les erreurs.

Prénom: L      Nom: Martin@

Email: L@email.com      Téléphone: 0320987654

Si les règles ne sont pas respectées, vous serez averti avec un message d'alerte et un message sous le ou les champs concernés

Si tous les champs sont correctement renseignés, vous serez redirigé, à la validation, sur la page « Mes informations personnelles » avec un message vous indiquant le bon déroulé de la modification.

## Modifier mon mot de passe

En cliquant sur le bouton « Modifier mon mot de passe », l'utilisateur est redirigé vers la page suivante :

Règles de création de votre mot de passe :

- Entre 8 et 20 caractères
- Au moins une lettre minuscule
- Au moins une lettre majuscule
- Au moins 1 chiffre
- Au moins 1 caractère spécial (- + ! \* \$ @ % \_)

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe Confirmation du mot de passe

Annuler Valider

© 2022 Xtrem | Crée par Mathieu Bouthors

Il devra renseigner son mot de passe actuel puis indiquer le nouveau mot de passe en respectant les règles suivantes et le confirmer :

- Entre 8 et 20 caractères
- Au moins une lettre minuscule
- Au moins une lettre majuscule
- Au moins 1 chiffre
- Au moins 1 caractère spécial (- + ! \* \$ @ % \_)

La modification de votre mot de passe n'a pu aboutir, veuillez corriger les erreurs.

Règles de création de votre mot de passe :

- Entre 8 et 20 caractères
- Au moins une lettre minuscule
- Au moins une lettre majuscule
- Au moins 1 chiffre
- Au moins 1 caractère spécial (- + ! \* \$ @ % \_)

Votre mot de passe actuel est incorrect.

Le mot de passe est obligatoire

Le confirmation du mot de passe est obligatoire

Annuler Valider

Si les règles ne sont pas respectées, vous serez averti avec un message d'alerte et un message sous le ou les champs concernés

Si tous les champs sont correctement renseignés, vous serez redirigé, à la validation, sur la page « Mes informations personnelles » avec un message vous indiquant le bon déroulé de la modification.

## Se déconnecter

En cliquant sur le bouton « Se déconnecter », l'utilisateur est redirigé vers la page de connexion du site avec un message lui indiquant le bon déroulé de la déconnexion.

