

Guide d'utilisation du générateur de mots de passe en VBA

Présentation

Ce générateur de mots de passe VBA permet de créer facilement des mots de passe personnalisés en fonction d'un prénom, d'un nom et d'un suffixe aléatoire. Il inclut une interface simple pour configurer ces options et générer rapidement des mots de passe sécurisés.

Interface Utilisateur

L'outil se présente sous la forme d'un formulaire contenant :

- **Champ prénom** : Saisissez votre prénom.
- **Champ nom** : Saisissez votre nom.
- **Case à cocher "Suffixe"** : Activez cette option pour ajouter un suffixe aléatoire au mot de passe.
- **Case à cocher "Aléatoire"** : Si cochée, le mot de passe sera entièrement aléatoire.
- **Bouton "Générer"** : Génère le mot de passe et l'affiche à l'écran.

Comment utiliser l'outil

1. **Ouvrir le formulaire** :
 - a. Lancez l'outil VBA dans Excel et ouvrez le formulaire du générateur.
2. **Saisir les informations** :
 - a. Entrez votre prénom et votre nom dans les champs respectifs.
 - b. Cochez la case "Suffixe" si vous souhaitez ajouter une suite de caractères aléatoires.
 - c. Cochez "Aléatoire" si vous voulez un mot de passe sans prénom ni nom.
3. **Générer le mot de passe** :
 - a. Cliquez sur le bouton "Générer".
 - b. Le mot de passe s'affichera dans le formulaire et sera enregistré dans la feuille Excel.

Exemple de mot de passe généré

Si vous entrez :

- Prénom : Mathis
- Nom : DUVIVE

- Suffixe activé

Le mot de passe généré pourrait être : **MathisDUVIVE4xT9pQ**

Personnalisation

- **Longueur du suffixe** : Modifiable dans le code VBA.
- **Caractères utilisés** : Vous pouvez ajouter des caractères spéciaux en éditant le script.
- **Intégration Excel** : Les mots de passe sont automatiquement insérés dans une feuille Excel.

Remarque

Ce générateur de mots de passe est un outil simple et pratique, mais il est recommandé d'utiliser des mots de passe complexes et uniques pour sécuriser vos comptes.

Bon usage !