

Rapport de stage au sein du Département du Loiret à la Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation

32 Avenue Jean Zay
45000 ORLÉANS



The background of the slide is a complex, abstract fractal pattern. It features a series of branching, organic shapes in shades of teal, blue, and green, resembling a microscopic view of a mineral or a biological structure. These shapes are set against a background with a color gradient that transitions from deep purple in the bottom-left corner to a bright orange and yellow in the top-right corner. The overall effect is a vibrant, textured, and somewhat ethereal visual.

Introduction

Les missions et l'organisation des services du département du Loiret

- L'économie,
- L'éducation,
- La solidarité auprès des publics les plus fragiles,
- Des aménagements structurants,
- L'environnement,
- La culture, les loisirs et les sports.

Les missions et l'organisation de la Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation

Les missions de la Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation

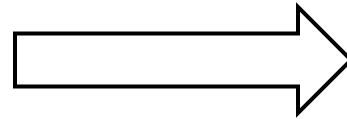
Les principales activités menées par la Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation sont les suivantes :

- Conseil,
- Administration,
- Prise en charge de la sécurité du réseau,
- Administration et évolution des services d'intérêt commun,
- Administration et évolution de la téléphonie.

L'organisation de la Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation

La Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation est organisée autour de cinq services.

Chapitre I - Migration AD dans le collège Gutenberg

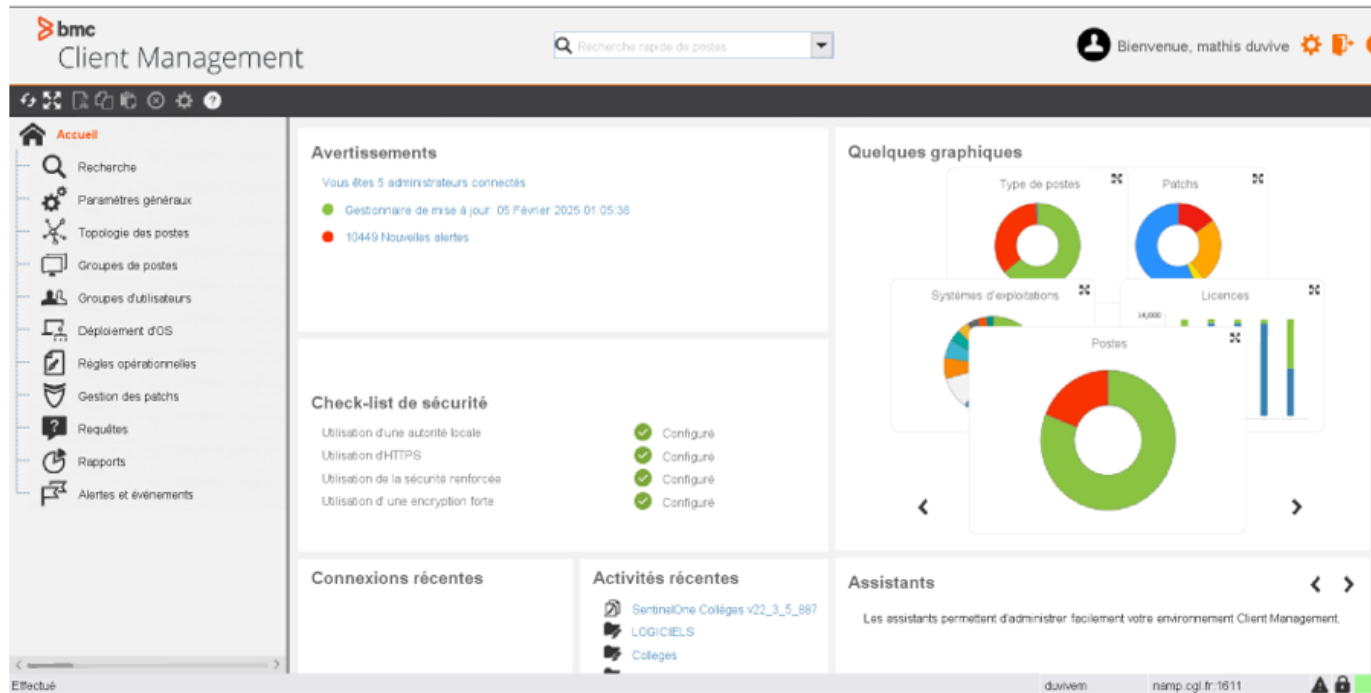


Vérification de Sentinel One sur les postes avec BMC

Ajout de Règles opérationnelles sur un poste avec BMC :

Pour le logiciel Sentinel One :

Connecter vous à BMC Client manager.



Aller dans le **Menu** à gauche de l'écran.

Aller dans le **Menu** à gauche de l'écran.



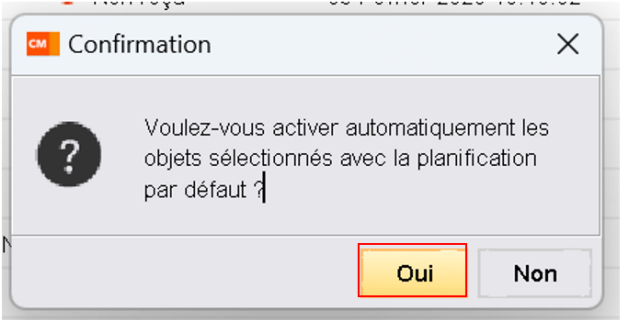
Cliquer sur **Règles opérationnelles**.

Dérouler jusqu'à **Postes** grâce aux menus déroulants :

Création documentation

Ajout de Règles opérationnelles sur un poste avec BMC :

Cliquer sur **Associer un poste...**



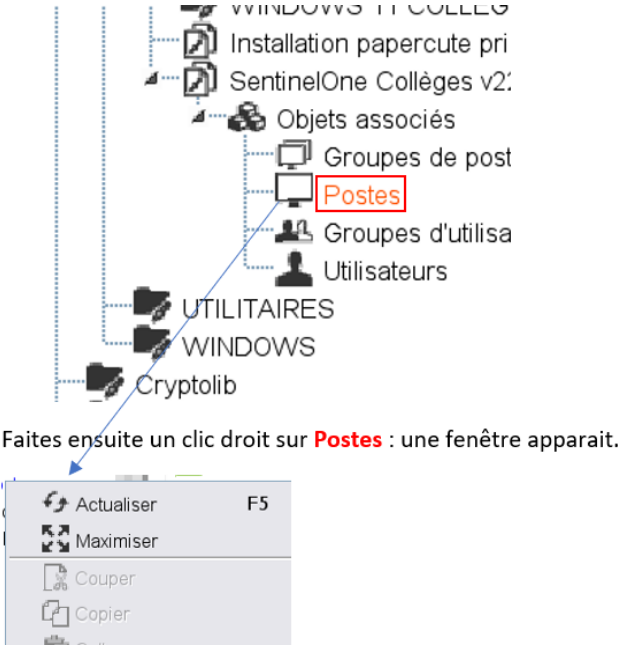
Appuyer sur **OUI**.

Cliquer sur **Rechercher**.

Le **poste** apparaît ensuite dans la liste.









Poste	Nom de l'utilisateur principal	Etat	Date de la dernière remontée de l'état	Associé par	Nom de l'utilisateur	Hérité du groupe	Activation de l'association
KGA352505	melody.pillet	Exécuté	03 Février 2025 16:23:37	Directe			Immédiat
KGA380620	Axel.auger	Non reçu	03 Février 2025 16:19:52	Directe			Immédiat
KGA395094	ilyana.stanek	Non reçu	03 Février 2025 16:20:07	Directe			Immédiat
KGA395219	KGA395219\COMPUTACEN...	Non reçu	03 Février 2025 16:20:23	Directe			Immédiat
KGC421036	abdoul.gassama	Prêt à exécuter	04 Février 2025 14:51:50	Directe			Immédiat
KGG354002	christ.libara	Exécuté	04 Février 2025 14:24:11	Directe			Immédiat
KGG364772	erzo.connan	Association envoyée	04 Février 2025 15:48:12	Directe			Immédiat
KGL395171	eleia.santos	Association envoyée	04 Février 2025 15:45:39	Directe			Immédiat
KHB352917	ello.pais	Exécuté	04 Février 2025 14:25:21	Directe			Immédiat
KHB383305	thais.hebras	Exécuté	04 Février 2025 14:25:35	Directe			Immédiat
KHB428904	shanelyss.magnol	Exécuté	04 Février 2025 14:26:39	Directe			Immédiat
KJD346327	adpjar	Association envoyée	04 Février 2025 15:48:31	Directe			Immédiat
KJD353585	adem.hammami	Association envoyée	04 Février 2025 15:48:48	Directe			Immédiat
KJD353696	caroline.vernay	Association envoyée	04 Février 2025 15:43:02	Directe			Immédiat




On peut donc voir le **nom** du poste, l'**état** du poste, la **date** de la dernière remontée de l'état, l'**activation** de l'association, ...



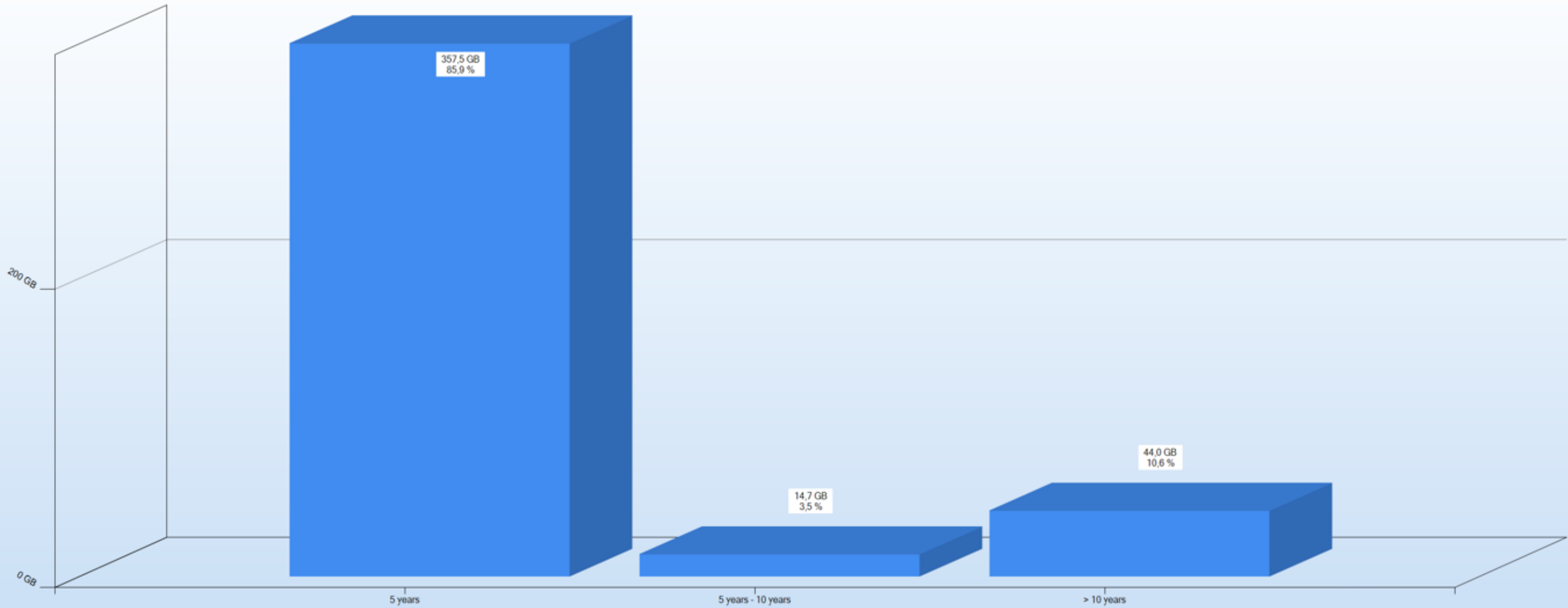
Faites ensuite un clic droit sur **Postes** : une fenêtre apparaît.

Chapitre II - Réorganisation des serveurs

Nom	Modifié le	Type	taille
 CGL00006	21/02/2025 13:22	Dossier de fichiers	
 CGL00007	21/02/2025 13:23	Dossier de fichiers	
 CGL000031	21/02/2025 13:23	Dossier de fichiers	
 CGL000032	21/02/2025 13:24	Dossier de fichiers	
 CGLFILE01	20/02/2025 13:50	Dossier de fichiers	
 Old	19/02/2025 15:08	Dossier de fichiers	
 arborescence serveurs	21/02/2025 16:36	Feuille de calcul Micr...	
 organisation ex DATAs MDA	20/02/2025 16:04	Feuille de calcul Micr...	

 CGL00006_data_LAccess_LModified	20/02/2025 13:25	Dossier de fichiers	
 CGL00006_Export_Excel_+10 Ans	21/02/2025 09:50	Dossier de fichiers	
 CGL00006_data	18/02/2025 09:54	Feuille de calcul Micr...	14 Ko









D:\data\Archivage_DS2\ on [SSV_RDM_D] Last Accessed Date
(Allocated)



Size	Last Modified	Last Accessed	Type	Owner	Attributes	Creation Date
75,50 KB	26/07/2010	28/07/2010	.doc (Fichier DOC)	Administrateurs	APL	28/07/2010
73,50 KB	26/07/2010	28/07/2010	.doc (Fichier DOC)	Administrateurs	APL	28/07/2010
75,50 KB	26/07/2010	28/07/2010	.doc (Fichier DOC)	Administrateurs	APL	28/07/2010

Name	Size	Files	TreeSize
Archivage_DS2I	496,50 GB	1033163	ok
ARCHIVES_MDA	21,80 GB	85990	ok
CCAPEX	4,60 MB	238	ok
CD	296,20 GB	141004	ok

Réorganisation des serveurs

 CGL00006	25/02/2025 10:13	Dossier de fichiers
 CGL00007	21/02/2025 13:23	Dossier de fichiers
 CGL000031	21/02/2025 13:23	Dossier de fichiers
 CGL000032	21/02/2025 13:24	Dossier de fichiers
 CGLFILE01	20/02/2025 13:50	Dossier de fichiers
 Old	19/02/2025 15:08	Dossier de fichiers
 arborescence serveurs	21/02/2025 16:36	Feuille de calcul Micr...
 organisation ex DATAs MDA	20/02/2025 16:04	Feuille de calcul Micr...

Chapitre III – Assistance utilisateurs

Préparation de téléphones pour les agents (installation boîte mail, Google, applications , ...).

Déplacement dans les collectivités du Loiret.

Réparation téléphone et écran avec changements de dalles, ...



Conclusion

