Suszenie i sezonowanie drewna w tartaku

Mateusz Barski(szef), Miłosz Budzichowski, Jakub Adamkiewicz, Maciej Tomaszewski

Spis treści

[1 Opis organizacji 5](#_Toc155540764)

[1.1 Opis tartaku 5](#_Toc155540765)

[1.2 Przykładowy dzień pracy 6](#_Toc155540766)

[2 Słownik pojęć 7](#_Toc155540767)

[3 Dziedzina problemowa 8](#_Toc155540768)

[3.1 BPMN Sezonowanie 8](#_Toc155540769)

[3.2 BPMN Kontrola jakości drewna po sezonowaniu 9](#_Toc155540770)

[4 DPU biznesowy 9](#_Toc155540771)

[Lista i opis PU 9](#_Toc155540772)

[Sklasyfikuj drewno: 9](#_Toc155540773)

[Rozłóż drewno: 9](#_Toc155540774)

[Zabezpiecz drewno: 9](#_Toc155540775)

[Przyjmij drewno: 10](#_Toc155540776)

[Rozładuj suszarnię: 10](#_Toc155540777)

[Steruj Suszeniem: 10](#_Toc155540778)

[Załaduj suszarnię: 10](#_Toc155540779)

[Sporządź raport: 10](#_Toc155540780)

[Lista Aktorów 10](#_Toc155540781)

[Pracownik sezonowania: 10](#_Toc155540782)

[Pracownik kontroli jakości: 10](#_Toc155540783)

[Operator suszarni: 10](#_Toc155540784)

[Diagram Przypadków Użycia Biznesowy 11](#_Toc155540785)

[Scenariusze biznesowe 11](#_Toc155540786)

[Sklasyfikuj drewno 11](#_Toc155540787)

[Rozłóż drewno 11](#_Toc155540788)

[Rozładuj suszarnie 11](#_Toc155540789)

[Załaduj suszarnie 12](#_Toc155540790)

[Steruj suszeniem 12](#_Toc155540791)

[Zabezpiecz drewno 12](#_Toc155540792)

[Przyjmij drewno 12](#_Toc155540793)

[Sporządź raport 12](#_Toc155540794)

[5 DPU systemowy 13](#_Toc155540795)

[Lista i opis PU 13](#_Toc155540796)

[Ewidencja Drewna: 13](#_Toc155540797)

[Sezonowanie: 13](#_Toc155540798)

[Pobranie zamówienia: 13](#_Toc155540799)

[Załadowanie drewna: 13](#_Toc155540800)

[Obsługa suszarni: 13](#_Toc155540801)

[Proces suszenia: 13](#_Toc155540802)

[Ocena jakości pracy: 13](#_Toc155540803)

[Magazynowanie: 13](#_Toc155540804)

[Diagram Przypadków Użycia Systemowy 14](#_Toc155540805)

[Scenariusze systemowe 14](#_Toc155540806)

[Ewidencja drewna: 14](#_Toc155540807)

[Ocena jakości pracy: 14](#_Toc155540808)

[Obsługa suszarni: 14](#_Toc155540809)

[Załadowanie drewna: 15](#_Toc155540810)

[Proces suszenia: 15](#_Toc155540811)

[Sezonowanie: 15](#_Toc155540812)

[Magazynowanie: 15](#_Toc155540813)

[Dokumenty związane z działalnością 17](#_Toc155540814)

[1.Formularz kontroli stanu suszarni 17](#_Toc155540815)

[2. Ewidencja drewna – przyjęcie dostawy 18](#_Toc155540816)

[Diagram klas 19](#_Toc155540817)

[Diagramy obiektów 20](#_Toc155540818)

[Diagramy analityczne 23](#_Toc155540819)

[Diagram analityczny sezonowanie 23](#_Toc155540820)

[Diagram analityczny załadunek drewna 23](#_Toc155540821)

[Diagram analityczny ocena jakości pracy 24](#_Toc155540822)

[Funkcjonalny projekt interfejsu 24](#_Toc155540823)

[Lista użytkowników 24](#_Toc155540824)

[2.Pracownik sezonowania: 24](#_Toc155540825)

[3.Operator suszarni: 24](#_Toc155540826)

[4.Pracownik kontroli jakości: 24](#_Toc155540827)

[Lista funkcji 24](#_Toc155540828)

[2.1 Pobranie zamówienia 24](#_Toc155540829)

[2.2 Rozłożenie drewna na placu 24](#_Toc155540830)

[2.3 Zabezpieczenie drewna 24](#_Toc155540831)

[2.4 Tworzenie raportu dotyczących procesu sezonowania 24](#_Toc155540832)

[3.1 Pobranie zamówienia 24](#_Toc155540833)

[3.2 Załadunek towaru do maszyny 24](#_Toc155540834)

[3.3 Obsługiwania suszarni 24](#_Toc155540835)

[3.4 Wyładunek towaru z suszarni 24](#_Toc155540836)

[3.5 Tworzenie raportu dotyczących procesu suszenia 24](#_Toc155540837)

[4.1 Klasyfikowanie drewna 25](#_Toc155540838)

[4.2 Tworzenie raportu dotyczących jakości drewna oraz pracy pracowników 25](#_Toc155540839)

[Diagram FHD 25](#_Toc155540840)

[Projekty interfejsów 26](#_Toc155540841)

[Interfejs pracownika kontroli jakości 26](#_Toc155540842)

[Mockup 26](#_Toc155540843)

[Wireframe 27](#_Toc155540844)

[Interfejs operatora suszarni 28](#_Toc155540845)

[Mockup 28](#_Toc155540846)

[Wireframe 29](#_Toc155540847)

[Diagram DDL 29](#_Toc155540848)

[Diagramy wdrożeniowe 30](#_Toc155540849)

[Diagram komponentów 30](#_Toc155540850)

[Diagram rozlokowania 30](#_Toc155540851)

[Kwerenda interfejs dla osób z niepełnosprawnością 31](#_Toc155540852)

[Osoby Niewidome 31](#_Toc155540853)

[Osoby słabowidzące 32](#_Toc155540854)

[Osoby z dysleksją 33](#_Toc155540855)

[Osoby z dysfunkcjami ruchowymi 34](#_Toc155540856)

[Osoby z niepełnosprawnością intelektualną 35](#_Toc155540857)

[Seniorzy 36](#_Toc155540858)

[Propozycje zastosowania w naszym SI 36](#_Toc155540859)

# 1 Opis organizacji

## 1.1 Opis tartaku

Tartak to zakład przemysłowy zajmujący się przetwarzaniem surowego drewna na deski, belki, deski klejone, oraz inne produkty drewniane. Działanie tartaku obejmuje kilka kluczowych etapów, z których każdy jest istotny dla ostatecznego rezultatu. Poniżej znajduje się opis działania tartaku, uwzględniający istniejące procesy.

-Przyjęcie dostawy surowego drewna:

Tartak otrzymuje surowe drewno w rożnej postaci przeważnie w postaci kłód . Drewno pochodzi z lasów własnych lub państwowych, dostawców zewnętrznych którzy na własną rękę zajmują się organizacją i przewozem drewna do tartaku.

-Sortowanie i klasyfikacja

Surowe drewno podlega procesowi sortowania i klasyfikacji w zależności od jego gatunku, jakości, rozmiaru i przeznaczenia. Ten etap ma kluczowe znaczenie dla zapewnienia jednolitej jakości końcowego produktu.

-Oczyszczanie i obieranie

Kłody są oczyszczane z kory następnie drewno jest poddawane procesowi obierania, w wyniku którego usuwane są warstwy zewnętrzne, poprawiając estetykę i trwałość.

-Przycinanie

Drewno jest cięte na odpowiednie rozmiary i kształty zgodnie z planem produkcyjnym. Proces ten może obejmować zarówno pionowe, jak i poziome cięcia w zależności od wymagań końcowego produktu.

-Suszenie i sezonowanie

Drewno po przycięciu jest przekazywane do suszenia. Dzięki temu zapobiega się pękaniu u zniekształceniom drewna po zakończeniu produkcji. Do tego procesu wykorzystujemy metodę suszenia maszynowego. Po zakończeniu procesu suszenia drewno przechodzi przez dodatkowy etap leżakowania który pozwala drewnu przystosować się do warunków, otoczenia równomierną dystrybucję wilgoci oraz zmniejszenie ryzyka pękania czy deformacji

-Struganie i frezowanie

Ostatnie etapy obróbki obejmują struganie i frezowanie, które nadają drewnu odpowiedni kształt, gładkość i wykończenie powierzchni.

-Kontrola jakości

W trakcie i po zakończeniu procesu produkcji drewno przechodzi przez kontrolę jakości. Sprawdzane są wymiary, wykończenie, wilgotność oraz sprężystość, aby zapewnić zgodność z normami i oczekiwaniami klienta.

-Magazynowanie i wysyłka

Drewno po wszystkich etapach jest przekazywane do magazynu gdzie następnie jest dystrybuowane do odpowiednich klientów.

## 1.2 Przykładowy dzień pracy

Rozpoczynamy dzień od przyjęcia dostawy surowego drewna. Pracownicy działu przyjęcia drewna sprawdzają dokumentację dostawy, jakość i ilość dostarczonego surowca. Następnie dział sortowania i klasyfikacji ocenia każdą kłodę pod kątem gatunku, jakości, rozmiaru i przeznaczenia. Wszystko to po to, aby zapewnić jednolitą jakość końcowego produktu. Następnie drewno trafia do działu cięcia wstępnego. Poddawane jest tam etapowi oczyszczania drewna z kory oraz procesowi obierania, który usuwa warstwy zewnętrzne. To poprawia estetykę i trwałość drewna, przygotowując je do dalszych procesów obróbki. Dalszym procesem jest przycinane na odpowiednie rozmiary i kształty zgodnie z planem produkcyjnym. Proces ten obejmuje zarówno pionowe, jak i poziome cięcia, w zależności od wymagań końcowego produktu. Przygotowane drewno jest przekazywane do działu suszenia i sezonowania, gdzie jest poddawane kontrolowanemu procesowi suszenia. Po suszeniu drewno przechodzi przez etap sezonowania, co pomaga dostosować je do warunków otoczenia i zmniejszyć ryzyko pęknięć czy deformacji. Po sezonowaniu drewna dział obróbki zajmuje się struganiem i frezowaniem, które nadaje mu ostateczny kształt, gładkość i odpowiednie wykończenie powierzchni. W trakcie i po zakończeniu procesu produkcji drewno przechodzi przez kontrolę jakości. Sprawdzane są wymiary, wykończenie, wilgotność oraz sprężystość, aby zapewnić zgodność z normami i oczekiwaniami klienta. Ostateczny produkt jest przekazywany do działu magazynowania, gdzie jest odpowiednio sklasyfikowany i przygotowany do wysyłki. Produkty trafiają do odpowiednich miejsc w magazynie, gotowe do dostarczenia klientom.

# 2 Słownik pojęć

**Drewno –** surowiec.

**Suszenie –** to proces usunięcia wilgoci z drewna w celu dostosowania go do konkretnego zastosowania, takiego jak budownictwo czy produkcja mebli. Czas trwania wynosi kilka tygodni do kilku miesięcy, a kontrola wilgotności jest kluczowa, aby uniknąć deformacji. Skuteczne suszenie wpływa na trwałość i jakość końcowego produktu.

**Suszarnia -** to specjalne urządzenie do kontrolowanego suszenia drewna, zapewniające optymalne warunki wilgotności, temperatury i przewiewności powietrza. Pomaga w uzyskaniu trwałego, niezdeformowanego drewna, nadającego się do różnych zastosowań, takich jak produkcja mebli czy budownictwo.

**Sezonowanie –** to kontrolowane wystawianie drewna na warunki atmosferyczne w celu poprawy jego właściwości poprzez zmniejszenie wilgotności. Czas trwania zależy od gatunku i grubości drewna oraz metod użytych, typowo od kilku miesięcy do kilku lat.

**Pracownik sezonowania –** to specjalista nadzorujący procesy podczas sezonowania drewna. Jego zadaniem jest monitorowanie oraz zapewnienie, że drewno jest właściwie przygotowane poprzez kontrolę wilgotności i inne parametry.

**Operator suszarni –** to specjalista odpowiedzialny za nadzorowanie i obsługę suszarni drewna. Jego obowiązki obejmują kontrolę warunków suszenia, monitorowanie parametrów takich jak wilgotność i temperatura oraz zapewnienie efektywnego i bezpiecznego procesu suszenia drewna.

**Pracownik kontroli jakości –** to specjalista odpowiedzialny za nadzór nad jakością drewna i monitorowanie procesów w zakładzie. Jego zadaniem jest zapewnienie zgodności z określonymi standardami jakości, identyfikacja ewentualnych defektów oraz wprowadzanie działań korygujących w celu utrzymania wysokich standardów produkcji.

**Parametr –** to cecha lub właściwość, która jest mierzalna i kontrolowalna.

**Klasyfikacja –** to proces przypisywania lub grupowania danych do określonych klas lub kategorii na podstawie kryteriów.

**Raport –** to pisemna lub cyfrowa prezentacja informacji na temat konkretnego zjawiska, procesu, czy działań w organizacji.

**Plandeka –** płachta chroniąca towar przed przemoknięciem.

# 3 Dziedzina problemowa

**Suszenie i sezonowanie drewna w tartaku**

Suszenie i sezonowanie drewna jest kluczowym etapem w procesie produkcji tartaku, mającym na celu przygotowanie drewna do obróbki i produkcji wyrobów drewnianych. Dziedzina problemowa związana z przechowywaniem drewna w tartaku obejmuje wiele aspektów, w tym:

Suszenie: Proces przygotowania drewna do obróbki obejmuje kontrolowane suszenie drewna, aby zmniejszyć jego wilgotność do poziomu odpowiedniego dla konkretnego przeznaczenia (np. budownictwo, meble). Czas trwania wynosi kilka tygodni do kilku miesięcy, a kontrola wilgotności jest kluczowa, aby uniknąć deformacji. To zapewnia stabilność i jakość wyrobów drewnianych.

Kontrola parametrów suszenia: Wartości wilgotności i temperatury w suszarniach są monitorowane i kontrolowane, aby spełnić określone normy jakości i zapewnić właściwości drewna zgodne z oczekiwaniami klientów.

Zarządzanie czasem sezonowania: Optymalizacja czasu sezonowania jest istotna, aby skrócić czas produkcji i zmaksymalizować wydajność tartaku, jednocześnie zachowując jakość drewna.

Sezonowanie: Drewno musi być przechowywane w odpowiednich warunkach na terenie tartaku, aby uniknąć zniekształceń i utraty jakości. Czas trwania zależy od gatunku i grubości drewna oraz metod użytych, typowo od kilku miesięcy do kilku lat. Organizacja placu składowego jest ważna dla efektywnego zarządzania zapasami drewna.

Kontrola jakości drewna po sezonowaniu: Po procesie sezonowania, drewno jest oceniane pod kątem jakości, rozmiarów i innych parametrów. W razie potrzeby produkty nie spełniające standardów są odrzucane lub poddawane ponownej obróbce.

Zapisywanie informacji i śledzenie drewna: Dane na temat procesu sezonowania, takie jak wilgotność, czas sezonowania i jakość, są dokumentowane w systemie informatycznym tartaku, co pozwala na śledzenie historii każdej partii drewna.

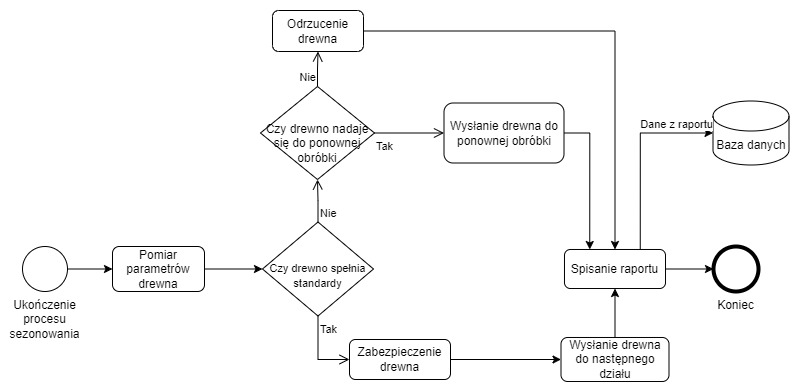
Raportowanie i analiza efektywności sezonowania: Sporządzanie raportów na temat procesu sezonowania, wydajności suszarni oraz jakości sezonowanego drewna jest istotne w celu optymalizacji operacji tartaku.

## 3.1 BPMN Sezonowanie

Obraz zawierający diagram, szkic, Rysunek techniczny, linia

Opis wygenerowany automatycznie

## 3.2 BPMN Kontrola jakości drewna po sezonowaniu



# 4 DPU biznesowy

## Lista i opis PU

### Sklasyfikuj drewno:

Pracownik odbierający drewno klasyfikuje je na podstawie rodzaju drewna, rozmiaru, jakości i wilgotności.

### Rozłóż drewno:

Drewno jest rozkładane w wyznaczonych miejscach na placu sezonowania.

### Zabezpiecz drewno:

Drewno jest zabezpieczane przed warunkami atmosferycznymi, takimi jak deszcz lub wilgoć, poprzez pokrycie go specjalnymi materiałami takimi jak plandeka, folia przeciwwilgociowa lub umieszczenie go w miejscu, które minimalizuje wpływ czynników zewnętrznych.

### Przyjmij drewno:

Drewno jest przyjmowane do dalszych faz produkcji takich jak suszenie bądź sezonowanie.

### Rozładuj suszarnię:

Drewno, które przeszło przez proces suszenia, jest rozładowywane z suszarni.

### Steruj Suszeniem:

Operator nadzoruje proces suszenia drewna, dostosowując parametry, takie jak temperatura i wilgotność.

### Załaduj suszarnię:

Drewno, które ma przejść proces suszenia, jest załadowywane do suszarni.

### Sporządź raport:

Na podstawie danych zgromadzonych podczas procesu przyjmowania drewna, suszenia i innych etapów, sporządzany jest raport zawierający informacje dotyczące ilości drewna, jakości, wilgotności, zużycia energii w procesie suszenia, parametrów suszarni. Raporty te są wykorzystywane do oceny efektywności procesów i podejmowania decyzji strategicznych.

## Lista Aktorów

### Pracownik sezonowania:

Odpowiada za przyjęcie drewna z procesu suszenia, rozłożenie drewna na placu sezonowania, zabezpieczenie drewna, monitorowanie przebiegu procesu sezonowania oraz sporządzanie raportów dotyczących procesu sezonowania.

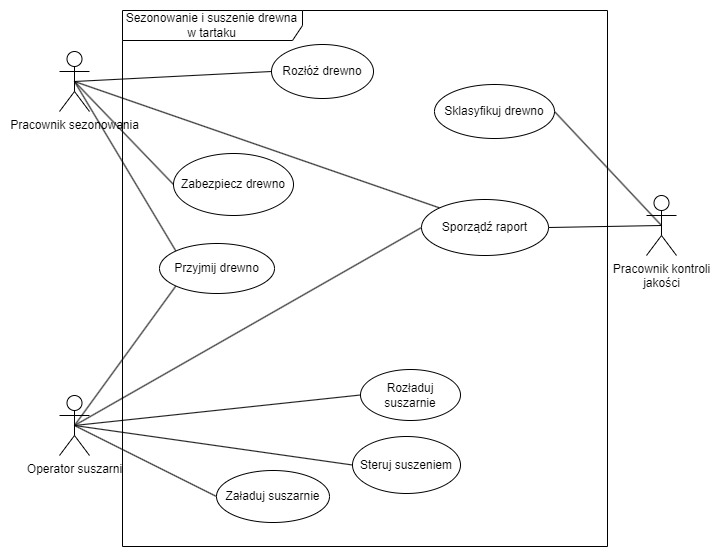
### Pracownik kontroli jakości:

Odpowiada za klasyfikacje drewna przed rozpoczęciem każdego etapu, oraz sporządzenie raportu na podstawie jakości drewna oraz pracy wykonanej przez pracowników.

### Operator suszarni:

Odpowiada za przyjęcie drewna z działu cięcia wstępnego, załadowanie suszarni, sterowanie suszenia, wyładunek suszarni oraz sporządzanie raportów dotyczących procesu suszenia.

## Diagram Przypadków Użycia Biznesowy



## Scenariusze biznesowe

### Sklasyfikuj drewno

1. Pracownik kontroli jakości pobiera próbkę drewna które wymaga klasyfikacji.

2. Pracownik kontroli jakości przeprowadza testy na pobranej próbce.

3. Pracownik kontroli jakości na podstawie testów przypisuje drewnu odpowiednią klasę

4. Pracownik kontroli jakości decyduje czy drewno może przejść przez następne etapy produkcji

### Rozłóż drewno

1. Pracownik sezonowania sprawdza klasę drewna

2. Pracownik sezonowania przetransportowuje drewno na odpowiednie wcześniej wyznaczone miejsce

3. Pracownik sezonowania układa drewno w odpowiedni sposób

### Rozładuj suszarnie

1.Operator suszarni otrzymuje polecenie rozładowania suszonego drewna z suszarni.

2.Operator suszarni sprawdza stan suszarni, upewniając się, że jest gotowa do procesu rozładunku.

3.Operator suszarni przygotowuje dostępną przestrzeń na platformie składowania, gdzie zostanie umieszczone rozładowane drewno.

4.Operator suszarni ostrożnie rozładowuje drewno z suszarni, minimalizując ryzyko uszkodzeń.

5.Operator suszarni informuje o ewentualnych problemach związanych z drewnem, takich jak uszkodzenia czy wady.

### Załaduj suszarnie

1. Operator suszarni sprawdza stan techniczny suszarni.

2. Operator suszarni załadowuje drewno do suszarni.

3. Operator suszarni ustawia odpowiednią temperaturę oraz czas suszenia odpowiadające rodzajowi drewna.

4. Operator suszarni uruchamia suszarnie.

### Steruj suszeniem

1. Operator suszarni regularnie monitoruj parametry procesu suszenia takie jak temperatura, wilgotność powietrza, czas suszenia oraz natężenie przepływu powietrza.

2. Operator suszarni sprawdza czy parametry są zgodne z założonymi normami i specyfikacjami dla różnych rodzajów drewna.

3. Operator suszarni podejmuje decyzje dotyczące ewentualnych dostosowań ustawień suszarni, na podstawie monitorowania.

4. Operator suszarni dba o efektywność procesu suszenia, dążąc do osiągnięcia optymalnych rezultatów.

### Zabezpiecz drewno

1. Pracownik sezonowania otrzymuje polecenie zabezpieczenia drewna.

2. Pracownik sezonowania dobiera sposób zabezpieczenia drewna w oparciu o dane dotyczące drewna obejmujące ilość, gatunek oraz przewidywanych czas sezonowania.

3. Pracownik sezonowania zabezpiecza drewno.

### Przyjmij drewno

1. Pracownik sezonowania lub operator suszarni otrzymują informacje o nowej dostawie drewna.

2. Pracownik sezonowania lub operator suszarni sprawdza zgodność dostawy drewna z informacji o dostawie.

3. Pracownik sezonowania lub operator suszarni odbiera dostawę i przewozi ją w odpowiednie miejsce.

### Sporządź raport

1. Pracownicy po ukończeniu danego etapu produkcji zbierają dane z jego przebiegu.

2. Pracownicy otwierają odpowiedni raport dla danego etapu.

3. Pracownicy uzupełniają raport swoimi danymi oraz danych z przebiegu pracy.

# 5 DPU systemowy

## Lista i opis PU

### Ewidencja Drewna:

Przypadek użycia dotyczy kontroli oraz udokumentowania przyjęcia nowych dostaw drewna. Dokumentowanymi informacjami są: rodzaj drewna, jakość drewna, ilość, waga i rozmiar.

### Sezonowanie:

Po procesie suszenia drewno jest sezonowane na placu, a pracownik dokumentuje informacje takie jak: rodzaj drewna, ilość, czas sezonowania, miejsce, warunki zewnętrzne.

### Pobranie zamówienia:

Pobranie danych o zamówieniu, aby móc dostosować parametry procesów obróbki drewna.

### Załadowanie drewna:

Proces załadunku jest dokumentowany gdzie głównymi informacjami są jak załadunek przebiegł oraz jaki jest to załadunek.

### Obsługa suszarni:

Przypadek użycia dotyczy ewidencji przygotowania suszarni oraz jej gotowości. W przypadku przygotowania rejestrowane są informacje na temat stanu technicznego maszyny. Po pozytywnej ocenie pracownika kontroli jakości maszyna jest gotowa do działania.

### Proces suszenia:

Prowadzenie dokładnej ewidencji każdego suszenia. Zapisywane dane (temperatura, wilgotność powietrza, czas suszenia oraz natężenie przepływu powietrza) pomagają w odczycie jakie warunki panowały podczas tego procesu.

### Ocena jakości pracy:

Wszystkie dokumentacje z procesów suszenia i sezonowania drewna są oceniane przez pracownika kontroli jakości i rejestrowane w systemie.

### Magazynowanie:

Rejestrowanie danych towaru jaki został wysłany po etapie sezonowania do magazynu gdzie zapisywane informacje to: rodzaj drewna, jakość drewna, ilość, waga i rozmiar.

## Diagram Przypadków Użycia Systemowy

Obraz zawierający diagram, tekst, linia, krąg

Opis wygenerowany automatycznie

## Scenariusze systemowe

### Ewidencja drewna:

1. Pracownik kontroli jakości wybiera opcje „Ewidencja drewna”.

2. System wyświetla listę aktualnych partii drewna oraz możliwość dodania kolejnej kontroli.

3. Pracownik kontroli jakości dokumentuje przeprowadzoną ocenę jakości drewna.

4. System rejestruje wyniki kontroli.

### Ocena jakości pracy:

1. Pracownik kontroli jakości wybiera opcje „Ocena jakości pracy”.

2. System prezentuje dostępne opcje.

3. Pracownik kontroli jakości wybiera opcję „Ocena jakości sezonowania”.

4. System wyświetla listę dokumentacji dotyczącą partii drewna znajdujących się na placu suszenia.

5. Pracownik kontroli jakości przeprowadzana ocenę.

6. System rejestruje wyniki.

### Obsługa suszarni:

1. Operator suszarni wybiera opcję „Przygotuj suszarnie”.

2. System wyświetla formularz dotyczący stanu technicznego maszyny.

3. Operator suszarni wprowadza informacje, takie jak stan urządzenia i zatwierdza je.

4. System sprawdza dane i na ich podstawie określa czy urządzenie jest zdatne do użytku.

5. Operator suszarni w zależności od odpowiedzi systemu zawiadamia o konieczności naprawy suszarni lub zamyka proces.

6. System archiwizuje informacje dotyczące przygotowania suszarni, zachowując historię stanu technicznego.

### Załadowanie drewna:

1. Operator suszarni wybiera opcję "Załaduj drewno"

2. System prezentuje pracownikowi dostępne partie drewna do załadunku.

3. Operator suszarni wprowadza informacje na temat przebiegu załadunku, takie jak czas rozpoczęcia, ilość załadowanego drewna, rodzaj drewna oraz sposób załadunku.

4. System umożliwia załączanie zdjęć lub dokumentacji wizualnej związanej z procesem załadunku dla ewentualnej późniejszej analizy czy kontroli jakości.

5. Operator suszarni podsumowuje proces i potwierdza zakończenie procesu załadunku.

6. System rejestruje wszystkie wprowadzone informacje.

### Proces suszenia:

1. Operator suszarni wybiera opcje "Proces suszenia".

2. System wyświetla formularz do procesu suszenia.

3. Operator suszarni uzupełnia formularz i zatwierdza go.

4. System sprawdza podane dane, czy są zgodne z parametrami wymaganymi do procesu suszenia.

5. Operator suszarni po otrzymaniu zwrotu od systemu rozpoczyna proces, bądź nanosi konieczne poprawki.

6. System rejestruje wprowadzone informacje.

### Sezonowanie:

1. Pracownik sezonowania wybiera opcję „Sezonowanie”.

2. System wyświetla formularz sezonowania.

3. Pracownik sezonowania uzupełnia formularz i zatwierdza go.

4. System sprawdza podane dane, czy są zgodne z parametrami wymaganymi do sezonowania.

5. Pracownik sezonowania po otrzymaniu zwrotu od systemu rozpoczyna proces, bądź nanosi konieczne poprawki.

6. System rejestruje wprowadzone informacje.

### Magazynowanie:

1. Pracownik sezonowania wybiera opcje "Magazynowanie"

2. System wyświetla formularz magazynowania drewna.

3. Pracownik sezonowania wprowadza informacje o partii drewna.

4. System sprawdza, czy wprowadzone dane nie zawierają błędu.

5. Pracownik sezonowania po uzyskaniu pozytywnego potwierdzenia od systemu, inicjuje proces magazynowania.

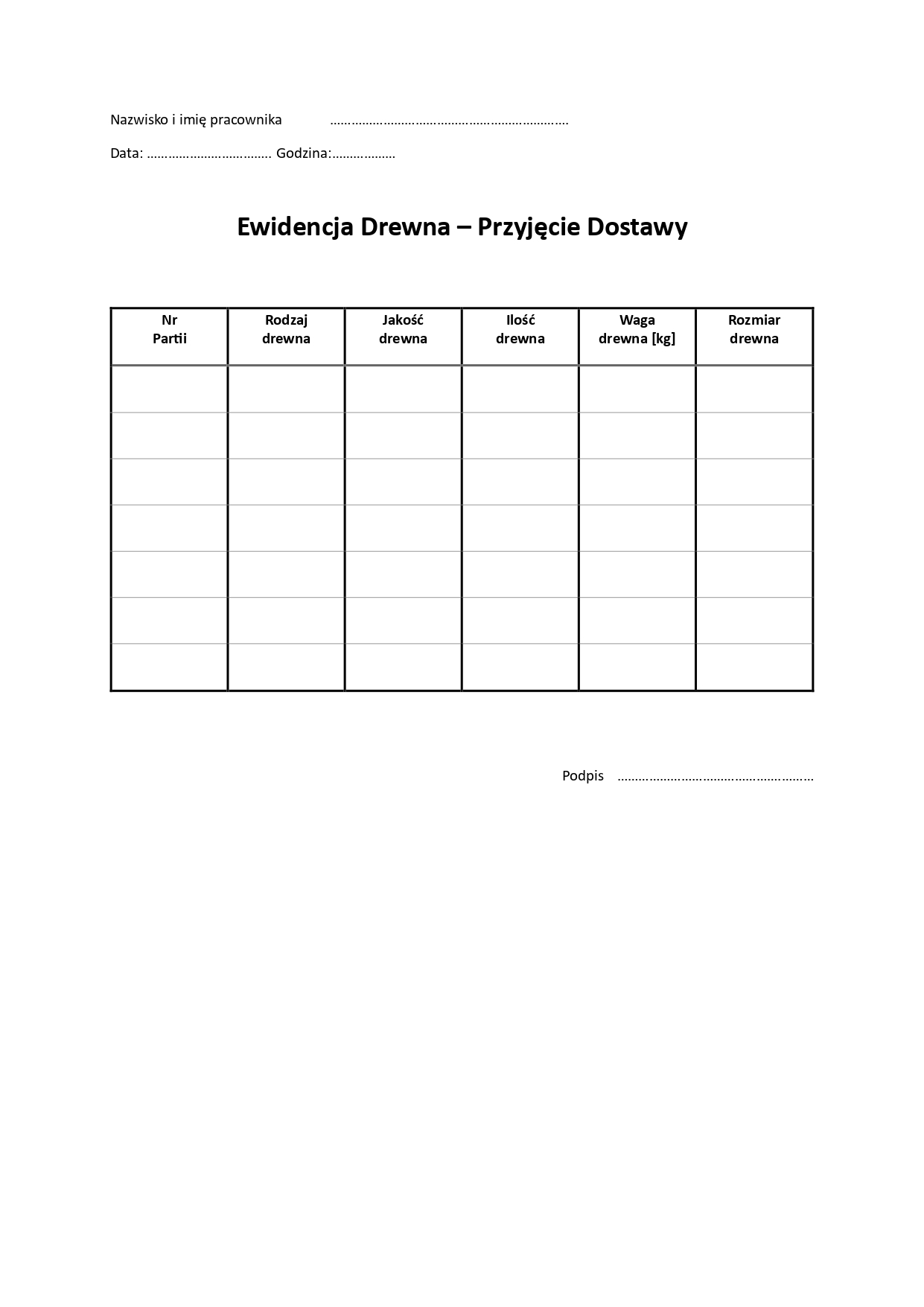
6. System automatycznie rejestruje wprowadzone informacje o przebiegu procesu magazynowania.

# Dokumenty związane z działalnością

## 1.Formularz kontroli stanu suszarni

Formularz kontroli stanu suszarni = Data + Godzina + Kontroler[Imię i nazwisko] + Odpowiedzi\_na\_pytania + (Uwagi\_dotyczące\_kontroli) + Podpis\_kontrolera

## 2. Ewidencja drewna – przyjęcie dostawy



Ewidencja drewna – przyjęcie dostawy = Nazwisko\_i\_Imię\_pracownika + Data + Godzina + {Nr\_partii + Rodzaj\_drewna + Jakość\_drewna + Ilość\_drewwna + Waga\_drewna[kg] + Rozmiar drewna} + Podpis

# Diagram klas

Obraz zawierający tekst, diagram, linia, Czcionka

Opis wygenerowany automatycznie

# Diagramy obiektów

Obraz zawierający tekst, paragon, Czcionka, dokument

Opis wygenerowany automatycznie

Obraz zawierający tekst, zrzut ekranu, Czcionka, diagram

Opis wygenerowany automatycznie

Obraz zawierający tekst, paragon, zrzut ekranu, Czcionka

Opis wygenerowany automatycznie

# Diagramy analityczne

## Diagram analityczny sezonowanie

Obraz zawierający diagram, szkic, krąg, rysowanie

Opis wygenerowany automatycznie

## Diagram analityczny załadunek drewna

Obraz zawierający diagram, krąg, tekst, linia

Opis wygenerowany automatycznie

## Diagram analityczny ocena jakości pracy

Obraz zawierający diagram, krąg, linia

Opis wygenerowany automatycznie

# Funkcjonalny projekt interfejsu

## Lista użytkowników

### 2.Pracownik sezonowania:

Odpowiada za przyjęcie drewna z procesu suszenia, rozłożenie drewna na placu sezonowania, zabezpieczenie drewna, monitorowanie przebiegu procesu sezonowania oraz sporządzanie raportów dotyczących procesu sezonowania.

### 3.Operator suszarni:

Odpowiada za przyjęcie drewna z działu cięcia wstępnego, załadowanie suszarni, sterowanie suszenia, wyładunek suszarni oraz sporządzanie raportów dotyczących procesu suszenia.

### 4.Pracownik kontroli jakości:

Odpowiada za klasyfikacje drewna przed rozpoczęciem każdego etapu, oraz sporządzenie raportu na podstawie jakości drewna oraz pracy wykonanej przez pracowników.

## Lista funkcji

2.1 Pobranie zamówienia: pracownik odbiera zamówienie na drewno.

2.2 Rozłożenie drewna na placu: pracownik rozkłada drewno w wyznaczonym miejscu.

2.3 Zabezpieczenie drewna: podejmowane są działania w celu ochrony drewna przed czynnikami zewnętrznymi.

2.4 Tworzenie raportu dotyczących procesu sezonowania: pracownik przygotowuje dokumentację dotyczącą procesu sezonowania drewna.

3.1 Pobranie zamówienia: operator odbiera zamówienie dotyczące suszenia drewna.

3.2 Załadunek towaru do maszyny: operator umieszcza drewno w suszarce.

3.3 Obsługiwania suszarni: operator nadzoruje proces suszenia.

3.4 Wyładunek towaru z suszarni: po zakończeniu procesu suszenia, operator wyjmuje drewno.

3.5 Tworzenie raportu dotyczących procesu suszenia: operator dokumentuje przebieg i efekty suszenia.

4.1 Klasyfikowanie drewna: pracownik ocenia jakość drewna po sezonowaniu i suszeniu.

4.2 Tworzenie raportu dotyczących jakości drewna oraz pracy pracowników: pracownik tworzy raporty dotyczące jakości drewna oraz efektywności pracy pozostałych pracowników zaangażowanych w proces.

## Diagram FHD

Obraz zawierający tekst, diagram, Plan, Równolegle

Opis wygenerowany automatycznie

# Projekty interfejsów

## Interfejs pracownika kontroli jakości

### Mockup

Obraz zawierający tekst, zrzut ekranu, diagram, oprogramowanie

Opis wygenerowany automatycznie

### Wireframe

Obraz zawierający tekst, diagram, Równolegle, dokument

Opis wygenerowany automatycznie

## Interfejs operatora suszarni

### Mockup

Obraz zawierający tekst, zrzut ekranu, diagram, oprogramowanie

Opis wygenerowany automatycznie

### Wireframe

Obraz zawierający tekst, diagram, Równolegle, Plan

Opis wygenerowany automatycznie

# Diagram DDL

Obraz zawierający tekst, diagram, zrzut ekranu, Równolegle

Opis wygenerowany automatycznie

# Diagramy wdrożeniowe

## Diagram komponentów

Obraz zawierający tekst, diagram, linia, Plan

Opis wygenerowany automatycznie

## Diagram rozlokowania

Obraz zawierający diagram, linia, Plan, tekst

Opis wygenerowany automatycznie

# Kwerenda interfejs dla osób z niepełnosprawnością

Osoby Niewidome  
Aby zapewnić dostępność i użyteczność interfejsów dla osób niewidomych, istnieje wiele ważnych usprawnień i praktyk, które można zastosować. Oto kilka kluczowych:

1. **Czytniki Ekranowe**: Integracja z czytnikami ekranowymi jest kluczowa. Czytniki te odczytują na głos treści wyświetlane na ekranie, umożliwiając osobom niewidomym zrozumienie i nawigację po stronie.
2. **Opisy Alternatywne dla Zdjęć i Grafik (Alt Tagi)**: Znaczniki alt pozwalają opisać zdjęcia i grafiki, tak aby czytniki ekranowe mogły przekazać użytkownikowi, co jest na nich przedstawione.
3. **Nawigacja za Pomocą Klawiatury**: Strony i aplikacje powinny być w pełni dostępne za pomocą klawiatury, umożliwiając osobom niewidomym nawigację bez użycia myszy.
4. **Dostosowanie Do Programów Powiększających**: Kompatybilność z oprogramowaniem powiększającym ekran, aby umożliwić osobom z ograniczonym wzrokiem lepszą widoczność treści.
5. **Czysta i Semantyczna Struktura HTML**: Użycie semantycznych tagów HTML (jak nagłówki, listy, przyciski) pomaga czytnikom ekranowym zrozumieć strukturę strony i lepiej nawigować użytkowników.
6. **Uproszczony Język i Czytelność**: Używanie prostego języka i unikanie skomplikowanego żargonu ułatwia zrozumienie treści.
7. **Opisy Dźwiękowe i Audiodeskrypcje w Materiałach Wideo**: Dostarczanie opisów dźwiękowych dla materiałów wideo, aby osoby niewidome mogły zrozumieć, co dzieje się w wizualnych elementach materiału.
8. **Feedback Dźwiękowy i Wibracyjny**: Oferowanie informacji zwrotnej za pomocą dźwięku lub wibracji, szczególnie w aplikacjach mobilnych, może pomóc w nawigacji i użytkowaniu aplikacji.
9. **Oznaczenia Brajlem**: W przypadku fizycznych urządzeń, jak kioski czy automaty, ważne jest zastosowanie oznaczeń w alfabecie Braille'a.
10. **Dostosowanie Formularzy Online**: Upewnienie się, że formularze online są logicznie uporządkowane i czytelne dla czytników ekranowych.
11. **Unikanie Pułapek Klawiatury**: Zapewnienie, że użytkownik nie zostanie uwięziony w jakiejś części interfejsu bez możliwości wyjścia za pomocą klawiatury.

Pamiętanie o tych aspektach jest kluczowe dla tworzenia dostępnych i inkluzyjnych interfejsów dla osób niewidomych, pozwalając im na bardziej niezależne korzystanie z technologii.

## Osoby słabowidzące

Dla osób słabowidzących istnieje wiele usprawnień i praktyk, które powinny być zastosowane w interfejsach użytkownika, aby poprawić ich dostępność i użyteczność. Oto niektóre z nich:

1. **Kontrast i Kolorystyka:** Wysoki kontrast między tekstem a tłem jest kluczowy. Dobre praktyki obejmują użycie ciemnego tekstu na jasnym tle lub odwrotnie. Unikanie kolorów, które są trudne do odróżnienia, szczególnie dla osób z zaburzeniami widzenia barw.
2. **Możliwość Dostosowania Rozmiaru Tekstu:** Interfejsy powinny pozwalać użytkownikom na zmianę wielkości tekstu bez utraty funkcjonalności strony.
3. **Czytelna Typografia:** Użycie większych, czytelnych fontów i wystarczających odstępów między linijkami tekstu.
4. **Alternatywne Tryby Wyświetlania:** Opcje, takie jak tryb ciemny lub jasny, mogą pomóc użytkownikom z różnymi preferencjami dotyczącymi wyświetlania.
5. **Unikanie Migających lub Szybko Zmieniających się Obrazów:** Migające lub dynamiczne elementy mogą być problematyczne i powodować dyskomfort.
6. **Ułatwienia Nawigacyjne:** Wprowadzenie funkcji, które ułatwiają nawigację po stronie, takie jak mapa strony, wyszukiwanie lub menu nawigacyjne.
7. **Opisowe Teksty Linków:** Unikanie ogólnikowych tekstów linków jak "kliknij tutaj", zamiast tego używanie opisowych fraz, które informują użytkownika, dokąd link prowadzi.
8. **Dostępność Multimedialna:** Dodawanie napisów do wideo oraz opisów tekstowych do treści audio i wideo.
9. **Kompatybilność z Technologiami Wspomagającymi:** Takimi jak programy powiększające ekran lub specjalne ustawienia systemowe dla osób słabowidzących.
10. **Prosty i Intuicyjny Design:** Unikanie skomplikowanych schematów nawigacyjnych i zapewnienie, że informacje są łatwo dostępne.
11. **Odpowiedni Kontrast Elementów Interaktywnych:** Upewnienie się, że przyciski i inne elementy interaktywne są łatwo zauważalne i rozróżnialne.
12. **Instrukcje Dźwiękowe i Feedback:** Opcjonalne instrukcje głosowe lub dźwiękowe sygnały zwrotne mogą być pomocne w nawigacji.

Każde z tych usprawnień ma na celu ułatwienie dostępu do informacji i usług cyfrowych dla osób słabowidzących, zwiększając ich samodzielność i komfort korzystania z technologii.

## Osoby z dysleksją

Projektowanie interfejsów użytkownika dla osób z dysleksją wymaga uwzględnienia specyficznych potrzeb związanych z trudnościami w czytaniu i przetwarzaniu informacji tekstowych. Oto kilka kluczowych praktyk, które należy wziąć pod uwagę:

1. **Czytelna Typografia**: Użycie fontów, które są łatwe do czytania, takich jak fonty bezszeryfowe. Unikanie zbyt ciasnego upakowania tekstu i zapewnienie wystarczających odstępów między liniami oraz akapitami.
2. **Unikanie Zbyt Dużych Bloków Tekstu**: Rozbijanie tekstu na mniejsze fragmenty, używanie punktuatorów, list i podziałów, aby ułatwić przyswajanie informacji.
3. **Kolor i Kontrast Tekstu**: Zapewnienie wysokiego kontrastu między tekstem a tłem, unikanie wzorzystych tła za tekstem, które mogą utrudniać czytanie.
4. **Podświetlanie Aktywnych Elementów**: Zaznaczanie aktywnych elementów, takich jak linki lub przyciski, aby były łatwo rozpoznawalne.
5. **Personalizacja Wyglądu**: Możliwość zmiany ustawień strony, takich jak kolor tła lub wielkość czcionki, może pomóc osobom z dysleksją dostosować interfejs do swoich potrzeb.
6. **Prosta i Intuicyjna Nawigacja**: Upewnienie się, że struktura strony jest logiczna i łatwa do zrozumienia, co pomoże osobom z dysleksją w łatwiejszym poruszaniu się po stronie.
7. **Wykorzystanie Grafik i Ikon**: Obrazy i ikony mogą pomóc w zrozumieniu treści bez konieczności czytania dużych ilości tekstu.
8. **Unikanie Skomplikowanego Języka**: Prosty język i unikanie skomplikowanego żargonu mogą znacznie ułatwić zrozumienie treści.
9. **Dostępność Audiodeskrypcji lub Treści Dźwiękowych**: Opcje takie jak tekst na mowę mogą być przydatne, pozwalając użytkownikom słuchać treści zamiast czytać.
10. **Feedback Wizualny i Dźwiękowy**: Jasne sygnały informujące użytkownika o wykonanej akcji mogą być pomocne.

Pamiętanie o tych zasadach podczas projektowania interfejsów może znacząco poprawić doświadczenie użytkownika dla osób z dysleksją, czyniąc technologię bardziej dostępną i inkluzyjną.

Początek formularza

## Osoby z dysfunkcjami ruchowymi

Projektowanie interfejsów dla osób z dysfunkcjami ruchowymi wymaga specjalnego uwzględnienia ich potrzeb, aby zapewnić, że mogą one w pełni korzystać z aplikacji czy stron internetowych. Oto kilka ważnych aspektów, które należy wziąć pod uwagę:

1. **Dostępność z Poziomu Klawiatury**: Ważne jest, aby wszystkie funkcje były dostępne za pomocą klawiatury. Osoby z ograniczeniami ruchowymi mogą nie być w stanie korzystać z myszy, dlatego kluczowe jest zapewnienie pełnej nawigacji klawiaturowej.
2. **Kompatybilność z Czytnikami Ekranu i Innymi Technologiami Wspomagającymi**: Strony i aplikacje powinny być kompatybilne z różnego rodzaju technologiami wspomagającymi, takimi jak specjalistyczne urządzenia wejściowe adaptowane do potrzeb osób z dysfunkcjami ruchowymi.
3. **Minimalizacja Konieczności Używania Precyzyjnych Ruchów**: Unikanie wymagania precyzyjnych ruchów, takich jak drobne kliknięcia lub gesty, które mogą być trudne dla osób z ograniczeniami ruchowymi.
4. **Dostosowanie Czasu Odpowiedzi**: Możliwość dostosowania ustawień czasowych, takich jak czas oczekiwania na reakcję użytkownika, co jest ważne w przypadku osób, które potrzebują więcej czasu na reakcję.
5. **Prosta i Intuicyjna Nawigacja**: Upewnienie się, że nawigacja jest prosta i intuicyjna, aby uniknąć konieczności skomplikowanych lub wieloetapowych interakcji.
6. **Głosowe Komendy i Sterowanie**: Włączenie opcji sterowania głosowego może być bardzo pomocne dla osób, które mają trudności z korzystaniem z tradycyjnych urządzeń wejściowych.
7. **Personalizacja Interfejsu**: Dając użytkownikom możliwość personalizacji ustawień interfejsu, można pomóc im w dostosowaniu aplikacji do indywidualnych potrzeb i preferencji.
8. **Wyraźne Wizualne Wskazówki**: Dostarczanie wyraźnych wizualnych wskazówek, które mogą pomóc w nawigacji i zrozumieniu interfejsu.
9. **Dostęp do Pomocy i Wsparcia**: Zapewnienie łatwego dostępu do pomocy i wsparcia, które mogą być potrzebne użytkownikom z dysfunkcjami ruchowymi.

Projektowanie z myślą o osobach z dysfunkcjami ruchowymi nie tylko ułatwia im korzystanie z technologii, ale często poprawia doświadczenia użytkownika dla wszystkich, tworząc bardziej uniwersalne i dostępne produkty cyfrowe.

## Osoby z niepełnosprawnością intelektualną

Projektowanie interfejsów dla osób z niepełnosprawnością intelektualną wymaga uwzględnienia ich specyficznych potrzeb, aby zapewnić łatwy dostęp i zrozumienie treści. Oto kilka ważnych zasad i praktyk:

1. **Prosty i Zrozumiały Język**: Używanie prostego, jasnego języka, unikanie skomplikowanego żargonu i technicznego słownictwa. To pomoże osobom z trudnościami w przetwarzaniu informacji lepiej zrozumieć treści.
2. **Konsekwentna i Intuicyjna Nawigacja**: Tworzenie konsekwentnego schematu nawigacyjnego, który jest łatwy do zrozumienia i zapamiętania, pomaga osobom z trudnościami poznawczymi w poruszaniu się po stronie czy aplikacji.
3. **Wizualne Wsparcie dla Tekstu**: Użycie obrazów, ikon i innych wskaźników wizualnych wspierających zrozumienie tekstu. Grafiki mogą być pomocne w wyjaśnianiu skomplikowanych koncepcji.
4. **Unikanie Przeładowania Informacjami**: Zapobieganie przeładowaniu użytkownika zbyt dużą ilością informacji na jednym ekranie. Ułatwia to skupienie się na najważniejszych elementach.
5. **Wyraźne Wskazówki i Instrukcje**: Podawanie jasnych, krok po kroku instrukcji, które są łatwe do zrozumienia i wykonania.
6. **Feedback i Potwierdzenia**: Zapewnienie jasnych informacji zwrotnych po wykonaniu jakiejś akcji, aby użytkownik był pewien, że działanie zostało wykonane poprawnie.
7. **Możliwość Personalizacji**: Dając użytkownikom możliwość dostosowania interfejsu, na przykład zmiany wielkości tekstu czy kolorów, można pomóc im w lepszym dostosowaniu aplikacji do swoich potrzeb.
8. **Cierpliwość i Tolerancja na Błędy**: Projektowanie interfejsów, które są tolerancyjne na błędy, na przykład poprzez umożliwienie łatwego cofania akcji lub poprawiania wprowadzonych danych.
9. **Dostęp do Pomocy i Wsparcia**: Łatwy dostęp do pomocy i wsparcia, na przykład poprzez FAQ, chat online lub informacje kontaktowe, może być kluczowe dla użytkowników potrzebujących dodatkowej pomocy.

Projektowanie z myślą o osobach z niepełnosprawnością intelektualną pomaga w tworzeniu bardziej inkluzyjnych i dostępnych interfejsów, które są korzystne dla wszystkich użytkowników.

Seniorzy  
Projektowanie interfejsów użytkownika dla seniorów wymaga uwzględnienia specyficznych potrzeb związanych z wiekiem, takich jak zmniejszona sprawność wzrokowa, słuchowa, motoryczna oraz ewentualne trudności w adaptacji do nowych technologii. Oto kilka kluczowych zasad, które pomogą uczynić interfejsy bardziej dostępne dla seniorów:

1. **Prosta i Intuicyjna Nawigacja**: Unikanie skomplikowanych menu i nadmiaru opcji. Struktura nawigacyjna powinna być logiczna i łatwa do zrozumienia.
2. **Duża Czcionka i Czytelny Tekst**: Używanie większych czcionek i wysokiego kontrastu między tekstem a tłem, aby ułatwić czytanie.
3. **Wyraźne Wskazówki i Instrukcje**: Podawanie jasnych, prostych instrukcji, które pomagają zrozumieć, jak korzystać z różnych funkcji interfejsu.
4. **Minimalizowanie Wymagań dotyczących Precyzji Ruchowej**: Unikanie konieczności precyzyjnych kliknięć lub gestów, które mogą być trudne dla osób ze zmniejszoną sprawnością motoryczną.
5. **Dostosowanie do Technologii Wspomagających**: Zapewnienie kompatybilności z technologiami wspomagającymi, takimi jak czytniki ekranowe, programy powiększające, czy systemy sterowania głosem.
6. **Dostępność Multimedialna**: Zapewnienie napisów do materiałów wideo oraz wyraźnych, głośnych dźwięków towarzyszących akcjom, co jest szczególnie ważne dla osób z ograniczeniami słuchu.
7. **Ograniczenie Używania Kolorów do Przekazywania Informacji**: Niektóre osoby starsze mogą mieć trudności z rozróżnianiem kolorów, dlatego ważne jest, aby informacje nie były przekazywane tylko poprzez kolor.
8. **Opcje Personalizacji**: Możliwość dostosowania ustawień interfejsu, takich jak wielkość tekstu, kontrast czy głośność dźwięków, może być bardzo pomocna.
9. **Cierpliwość i Tolerancja na Błędy**: Projektowanie interfejsów, które pozwalają na łatwe cofanie akcji i poprawianie błędów, jest ważne, aby użytkownicy starsi mogli się czuć pewniej podczas korzystania z systemu.

Pamiętając o tych zasadach, można znacznie poprawić doświadczenie seniorów z korzystania z technologii, czyniąc je bardziej dostępne i przyjazne dla tej grupy użytkowników.

## Propozycje zastosowania w naszym SI

W środowiskach pracy o szczególnej specyfice, takich jak tartaki, gdzie warunki pracy mogą być wymagające, a użytkownicy systemów mogą mieć różnorodne potrzeby i ograniczenia, kluczowe jest stworzenie rozwiązań, które są bezpieczne, efektywne i przyjazne dla użytkownika. Niezależnie od ich doświadczenia technologicznego czy ograniczeń fizycznych, projektowanie interfejsów musi skupiać się na zapewnieniu dostępności i intuicyjności obsługi. Odpowiednio zaprojektowane interfejsy mogą znacznie podnieść efektywność pracy, zmniejszyć ryzyko błędów, a co najważniejsze, poprawić ogólne bezpieczeństwo i dobrostan pracowników. W tym kontekście przedstawiamy kilka pomysłów na usprawnienia, które można z powodzeniem zastosować w projektowanym systemie.

1. **Prosta i Intuicyjna Nawigacja**: Upewnienie się, że system jest prosty w użyciu i nawigacji, co jest szczególnie ważne dla osób starszych oraz tych, które mogą mieć ograniczoną znajomość technologii.
2. **Czytelna Typografia**: Używanie większych, kontrastowych czcionek, aby ułatwić odczytywanie tekstu przez osoby ze słabszym wzrokiem.
3. **Wyraźne Wskazówki i Instrukcje**: Zapewnienie jasnych instrukcji użytkowania systemu, co jest pomocne dla wszystkich użytkowników, szczególnie dla tych, którzy mogą mieć trudności z zapamiętywaniem skomplikowanych procedur.
4. **Opcje Personalizacji**: Możliwość dostosowania ustawień interfejsu, takich jak wielkość tekstu, może pomóc użytkownikom w dopasowaniu systemu do własnych potrzeb wzrokowych.
5. **Wykorzystanie Symbole i Piktogramy:** Używanie symboli i piktogramów, które mogą być łatwiej rozpoznawane i zrozumiane niż tekst, szczególnie w międzynarodowym środowisku pracy.
6. **Feedback Wizualny i Dźwiękowy**: Jasne sygnały informujące użytkownika o wykonanej akcji mogą być pomocne, szczególnie w środowisku, gdzie użytkownik może być rozproszony przez hałas maszyn.
7. **Cierpliwość i Tolerancja na Błędy**: System powinien pozwalać na łatwe cofanie akcji i poprawianie błędów, co jest ważne w środowisku pracy, gdzie błędy mogą być częste.
8. **Minimalizacja Elementów Rozpraszających**: Unikanie nadmiaru animacji, błysków czy innych elementów, które mogą rozpraszać lub utrudniać skupienie uwagi.
9. **Dostępne Powiększenie Ekranu**: Zapewnienie możliwości powiększenia widoku interfejsu bez utraty funkcjonalności, co może być pomocne dla osób ze słabym wzrokiem.
10. **Jasny Podział Sekcji**: Użycie wyraźnych podziałów między różnymi sekcjami interfejsu, co ułatwia orientację w systemie.