



Students-Parents' Handbook

كتيب أولياء الأمور والطلبة

EADAD INTERNATIONAL ACADEMY

Email: info@eadad.org

Website: www.eadad.org

Tel: 33779863

Aziziya Branch

Tel: 50667744

Ain Khaled Branch



أكاديمية إعداد الدولية
Eadad International Academy

TABLE OF CONTENTS

WELCOME	3
Vision & Mission - Values	4
General Information	5
Fees Policy	6
Attendance Policy	8
Uniform Policy	10
Lost & Found Policy	12
Medical Services	12
Assessment and Grading	14
Behaviour Policy	16

Welcome

Welcome to Eadad International Academy (EIA). This parents–students handbook will help you learn more about our school, , and its operations and outlines important information about who we are and what we strive to achieve as a community. As students and parents, your presence enriches our academic tapestry, and we trust that this handbook will provide a steadfast reference as we navigate the scholastic path together.

مرحباً

مرحباً بكم في أكاديمية إعداد الدولية . سيساعدك دليل أولياء الأمور والطلاب هذا على معرفة المزيد عن مدرستنا وعملياتها ويحدد معلومات مهمة حول هويتنا وما نسعى لتحقيقه كمجتمع. كطلاب وأولياء أمور، فإن وجودكم يثري نسيجنا الأكاديمي، ونحن على ثقة أن هذا الدليل سيوفر مرجعاً ثابتاً بينما نسير في المسار الدراسي معاً.

Vision Statement :

الرؤية :

“Empower students to learn for life “

تمكين الطلاب من التعلم مدى الحياة

Mission Statement

“ to create a happy, secure, and stimulating learning environment that prepares all members of the school for the future “

الرسالة :

“خلق بيئة تعليمية سعيدة وآمنة ومحفزة تعد جميع أعضاء المدرسة للمستقبل”

EIA Values

قيم أكاديمية إعداد الدولية:

Honesty

الصدق و الأمانة

Respect

الإحترام

Sincerity

الإخلاص

Responsibility

المسؤولية

General information

School information :

EADAD INTERNATIONAL ACADEMY

Ain Khaled Branch - 50667744

Aziziya Branch - 33779863

School website: <https://www.eadad.org/>

Email: info@eadad.org

Leadership Team:

Mr Yousef Ahmed

Managing director

Dr Abdulrahman Alharami

Educational consultant

Ms Marwa Bendib

Principal – Ain Khaled Branch

Ms Fedaa Nasralla

Principal – Aziziya Branch

Fees policy

سياسة الرسوم

Scholar annual fees:

Kindergarten – 18.000 QAR / year

Primary – 24.000 QAR / year

الرسوم الدراسية السنوية

روضة و تمهيدي – 18000 ريال قطري

إبتدائي – 24000 ريال قطري

Additional Fees :

Assessment test (for primary) – 250 QAR

Registration fees – 1000 QAR (non-refundable)

Books – 1500 QAR

رسوم إضافية :

امتحان تحديد المستوى (للابتدائي) – 250 ريال قطري

رسوم التسجيل – 1000 ريال قطري (غير مستردة)

رسوم الكتب – 1500 ريال قطري

رسوم أخرى :

Other fees

Transportation inside Doha – 4500 QAR

Transportation outside Doha – 5400 QAR

School uniform – 1000 QAR

المواصلات داخل الدوحة : 4500 ريال قطري

المواصلات خارج الدوحة : 5400 ريال قطري

الزي المدرسي – 1000 ريال قطري

Tuition fees are to be paid in full (one payment) at the beginning of the academic year, or in installments according to the agreement with the administration.

تُدفع الرسوم الدراسية كاملة (دفعة واحدة) في بداية السنة الدراسية، أو بالتقسيط وفقاً للاتفاق مع الإدارة.

Early Withdrawals

Parents/guardians may withdraw a student after the year has begun, however, term tuition and other fees will not be refunded. Depending upon the date of withdrawal, a grade may or may not be determined and provided.

Transfer Students

Students who transfer from Eadad International Academy to different schools are provided with an official transcript and/or academic reports. This service is extended to students if fees, tuition etc. have been paid in full, and that a reasonable advance notification has been given

Complaints policy

Complaints Policy and Procedures A complaint is an expression of dissatisfaction with a real or perceived problem. Parents can be assured that all concerns and complaints will be treated seriously and confidentially. Please click here for more information about EIA's Complaints Policy

Eadad International Academy

سحب الطالب

يمكن لولي الأمر سحب الطالب بعد بدء العام، ومع ذلك، لن يتم استرداد الرسوم الدراسية والرسوم الأخرى. اعتمادًا على تاريخ الانسحاب، قد يتم أو لا يتم تحديد درجة الطالب وتقديمها.

نقل الطلاب

يتم تزويد الطلاب الذين ينتقلون من أكاديمية إعداد الدولية إلى مدارس مختلفة بنسخة رسمية و/أو تقارير أكاديمية. يتم تقديم هذه الخدمة للطلاب في حالة دفع المستحقات المالية بالكامل، مع ضرورة الإشعار المسبق.

سياسة وإجراءات الشكاوى:

الشكاوى هي تعبير عن عدم الرضا عن مشكلة حقيقية أو متصورة. يمكن للوالدين التأكد من أن جميع المخاوف والشكاوى سيتم التعامل معها بجدية وسرية. من فضلك انقر على الرابط لمزيد من المعلومات حول سياسة الشكاوى الخاصة بالأكاديمية.

Eadad International Academy

ATTENDANCE POLICY

سياسة الحضور

School Calendar 2023 – 2024

<https://www.eadad.org/OurSchoolCalendar.html>

The school Day:

The academic day starts at 7:00 AM and finishes at 01:00 PM. (Quran Session 01:00PM- 01:30 PM.)

*** **Tuesdays** include a late finish for our students at 01:30pm, for the students to participate in the wide range of co-curricular activities that are offered after school.

EYFS Timetable :

6:55 - 7:05	7:05 - 7:30	7:30 - 8:15	8:15 8:50	8:50 - 9:35	9:35 - 10:20	10:20 10:35	10:35 - 11:20	11:20 - 12:05	12:05 12:15	12:15 - 01:00
Morning Assembly	Circle Time	Period 2	SNACK	Period 3	Period 4	BREAK	Period 5	Period 6	PRAYER	Period 7

Primary Timetable:

6:55 - 7:05	7:05 - 7:50	7:50 - 8:35	8:35 8:50	8:50 - 9:35	9:35 - 10:20	10:20 10:35	10:35 - 11:20	11:20 - 12:05	12:05 12:15	12:15 - 01:00
Morning Assembly	Period 1	Period 2	SNACK	Period 3	Period 4	BREAK	Period 5	Period 6	PRAYER	Period 7

Students are expected to attend their scheduled classes in order to receive credit for the school year while remaining eligible for promotion to the next grade level.

Students are expected not to be absent for more than 5 days in any given term.

If a student has been absent due to illness, they are required to bring a report from a physician.

Cases of extreme absence due to student illness will be dealt with on a case-by-case basis.

In cases of ongoing and excessive student absence, meetings will be arranged with social worker and the students' parents.

Tardy Procedure:

Students arriving late to school are directed to proceed to their classrooms.

- **If a student reaches 5 tardies, it will be counted as one day absence.**

من المتوقع أن يحضر الطلاب فصولهم الدراسية المقررة من أجل الحصول على رصيد للعام الدراسي الحالي و الانتقال إلى الصف الأعلى.

من المتوقع ألا يتغيب الطلاب لأكثر من 5 أيام في أي فصل دراسي . إذا تغيب الطالب بسبب المرض، فيجب عليه إحضار تقرير / شهادة طبية.

سيتم التعامل مع حالات الغياب الشديد بسبب مرض الطالب على أساس كل حالة.

في حالات غياب الطلاب المستمر والمفرط، سيتم ترتيب اجتماعات مع الأخصائي الاجتماعي وولي أمر الطالب

التأخر الصباحي:

يتم توجيه الطلاب الذين يصلون متأخرين إلى المدرسة مباشرة إلى فصولهم الدراسية

إذا تأخر الطالب 5 مرات، فسيتم احتساب ذلك غياباً ليوم واحد.

Uniform

All years boys



orange polo T-shirt with blue pants.

Girls:



orange polo T-shirt with long dress or long skirt.

Physical education :



White T-shirt , Black PE pants , black PE jacket.

الزي المدرسي

الطلاب الذكور

الطالبات البنات

اللباس الرياضي

Please read the uniform policy carefully as it is expected that all students will abide by it.

Eedad International Academy has a school uniform that can be purchased from the school. All students are expected to wear the uniform properly, so as to appear neat and tidy, and students will immediately make the necessary adjustments when asked to.

- 1- shirts must be worn with all shirt buttons fastened except the top button.
- 2- Undershirts may be worn beneath the shirt.
- 3- Plain shoes will be worn with closed toes and ankles (no sandals).
- 4- Pierced jewelry is permitted only on earlobes.

Any student who is not following the dress code:

First Incident: social worker discusses dress code expectations with the students and directs them to put on appropriate attire.

Second Incident: student is directed to put on appropriate attire and parents are contacted.

third Incident: Parents are called in for a Meeting.

يرجى قراءة سياسة الزي المدرسي بعناية حيث من المتوقع أن يلتزم بها جميع الطلاب.

لدى أكاديمية إعداد الدولية زي مدرسي يمكن شراؤه من المدرسة. يُتوقع من جميع الطلاب ارتداء الزي المدرسي بشكل صحيح، حتى يبدو أنيقًا ومرتبًا، وسيقوم الطلاب على الفور بإجراء التعديلات اللازمة عندما يُطلب منهم ذلك

1- يجب ارتداء القمصان وجميع أزرار القميص مغلقة باستثناء الزر

العلوي

2 - ارتداء القمصان الداخلية تحت القميص.

3 - ارتداء الأحذية العادية مع تغطية أصابع القدمين والكاحلين (لا

يسمح بارتداء النعال).

4- لا يسمح بالمجوهرات المثقوبة إلا على شحمة الأذن.

أي طالب لا يلتزم باللباس:

المرحلة الأولى: يناقش الأخصائي الاجتماعي قواعد اللباس مع الطلاب ويوجههم إلى ارتداء الملابس المناسبة.

المرحلة الثانية: توجيه الطالب بارتداء الزي المناسب والاتصال بأولياء الأمور.

المرحلة الثالثة: يتم استدعاء أولياء الأمور للاجتماع

Lost and found

All students are responsible for their own belongings. EID has a lost and found, but items are not kept indefinitely. Students are asked to label all textbooks, clothing, and calculators to assist in the safe return of lost materials

Medical Services

EIA has a full-time nurse who works with teachers and students. The nurse is available to support any general ailments the students may have, and to provide first aid treatment when necessary. The nurse makes an initial assessment and then advises the School Principal or Assistant Principal should further medical attention be required. When a student is injured at school, parents are notified as soon as possible.

Parents should notify the school nurse should their child have any special dietary requirements or allergies that she can in turn alert the appropriate Staff.

سياسة المفقودات

جميع الطلاب مسؤولون عن ممتلكاتهم الخاصة. لدى أكاديمية إعداد الدولية مكان مخصص للمفقودات، ولكن لا يتم الاحتفاظ بالمفقودات إلى أجل غير مسمى. لهذا يُطلب من الطلاب وضع قصاصات بأسمائهم على جميع الكتب المدرسية والملابس ... للمساعدة في العثور على ممتلكاتهم المفقودة.

الخدمات الطبية

لدى أكاديمية إعداد الدولية ممرضة بدوام كامل تعمل مع المعلمين والطلاب. وهي متاحة لدعم أي أمراض قد يعاني منها الطلاب، ولتقديم الإسعافات الأولية عند الضرورة. تقوم الممرضة بإجراء تقييم أولي ومن ثم تقديم المشورة لمدير المدرسة أو مساعد المدير في حالة الحاجة إلى مزيد من الرعاية الطبية. عند إصابة أحد الطلاب في المدرسة، يتم إخطار أولياء الأمور في أقرب وقت ممكن.

يجب على أولياء الأمور إخطار ممرضة المدرسة إذا كان لدى طفلهم أي متطلبات غذائية خاصة أو حساسية، والتي بدورها تعلم باقي الموظفين المعنيين.

Healthy eating policy

سياسة الأكل الصحي

At EIA, we prioritize student health through balanced nutrition and mindful eating. For that we encourage students to consume a variety of nutrient-rich foods. To limit sugary food and beverages, to stay hydrated by bringing water bottles.

في أكاديمية إعداد الدولية، نعطي الأولوية لصحة الطلاب من خلال التغذية المتوازنة والأكل بوعي. ولهذا نشجع الطلاب على تناول مجموعة متنوعة من الأطعمة الغنية، الحد من الأطعمة والمشروبات السكرية، والترطيب عن طريق إحضار زجاجات المياه.

***Classroom Celebrations:** During classroom celebrations, we encourage parents and guardians to provide healthier alternatives to sugary treats, supporting our commitment to student health.

***احتفالات المدرسة:** خلال الاحتفالات المدرسية، نشجع الأولياء على توفير بدائل صحية للحلويات السكرية، مما يدعم التزامنا بصحة الطلاب.

حفلات الميلاذ:

Birthday Parties:

Birthday Parties are not allowed in the school.

غير مسموح بحفلات الميلاذ داخل المدرسة.

Assessment and grading

The following assessment policy states our beliefs and practices about assessment.

This policy will guide the whole school community to help the school achieve its Mission and vision.

At EIA, we recognize that the purpose of assessment is to guide and inform teachers, students, and parents about student progress and next learning steps. For that we will conduct a total number of THREE term assessments, and THREE-unit tests throughout the year.

UNIT TEST 1	Mid term 1
TERM 1 EXAM	19/11/2023 30/11/2023
UNIT TEST 2	Mid term 2
TERM 2 EXAM	10/03/2024 21/03/2024
UNIT TEST 3	Mid term 3
TERM 3 EXAM	02/05/2024 11/05/2024

التقييم وسياسة الدرجات

تنص سياسة التقييم التالية على معتقداتنا وممارساتنا حول التقييم .

ستوجه هذه السياسة مجتمع المدرسة بأكمله لمساعدة المدرسة على

تحقيق رسالتها ورؤيتها

في أكاديمية إعداد الدولية، ندرك أن الغرض من التقييم هو توجيه

وإعلام المعلمين والطلاب وأولياء الأمور حول تقدم الطلاب وخطوات

التعلم التالية. ومن أجل ذلك، سنقوم بإجراء عدد إجمالي من ثلاثة

اختبارات فصلية وثلاثة تقييمات للوحدة على مدار العام.

Report Cards will be reported every Term. Teachers will write narrative accounts of strengths and weaknesses throughout the term. Reports will be discussed with parents during PTC (Parents Teachers Conference).

The grade shown in the student's report card, includes attendance, daily assessment and homework, unit assessment, school projects, final exam as follows:

Attendance: 10%

Daily assessment & HomeWorks : 15%

Unit test: 25%

Project: 10%

Final exam : 40%

Percentage of each learning areas:

Major Subjects	
English	15%
Maths	15%
Science	15%
Arabic	15%
Minor Subjects	
Social studies	10%
French	5%
ICT	5%
Qatar History	5%
Islamic studies	5%
PE	5%
PSHE & Arts	5%

يتم إرسال التقارير مع نهاية كل فصل.

حيث ستكتب المدرسات نقاط قوة و نقاط ضعف الطالب خلال الفصل،

ثم يتم مناقشتها مع أولياء الأمور في الاجتماع.

الدرجة المبينة في التقرير الفصلي للطالب، تشمل كل من الحضور ،

التقييم اليومي و حل الواجبات المنزلية ، تقييم الوحدة ، إنجاز المشاريع

المدرسية، الامتحان النهائي كالتالي :

الحضور : 10%

التقييم اليومي و الواجبات : 15%

اختبار الوحدة : 25%

المشروع المدرسي : 10%

الامتحان الفصلي : 40%

Achievement grades will be communicated to learners and parents , following this,

A	Excellent	Achieving an exceptionally high standard in all aspects of the subject.
B	Very good	Achieving very good standards of work, understanding and skills.
C	Good	Achieving the minimum level expected for the age group.
D	satisfactory	The child's work is below the expected level.

Behavior Policy

سياسة السلوك

Eadad international academy is a safe school which promotes student academic and personal growth. As such, we have created a code of conduct that explicitly states expectations of behavior for all people in our community. The goal of living our code of conduct is to help students acquire the social-behavioral skills, emotional intelligence, and academic skills to have a fulfilling life

أكاديمية إعداد الدولية هي مدرسة آمنة تعمل على تعزيز النمو الأكاديمي والشخصي للطلاب. وعليه تم وضع سياسة سلوكية تنص بوضوح على توقعات السلوك لجميع الأفراد. الهدف من اتباع قواعد السلوك لدينا هو مساعدة الطلاب على اكتساب المهارات السلوكية الاجتماعية والذكاء العاطفي والمهارات الأكاديمية للحصول على حياة مُرضية

EIA DISCIPLINE POLICY QUICK REFERENCE CHART

OFFENSE	DEFINITION	DISCIPLINARY LEVEL
Rude or Disrespectful Behaviour	The negative attitudes, behaviors, and actions of one person towards another.	1,2,3
Misusing EIA Property The rough or inappropriate use of EIA property	The rough or inappropriate use of EIA property.	1,2,3
Verbal arguments	The instigation of or prolonged participation in aggressive verbal arguments with aggressive body language. The argument isn't easily diffused and appears to be escalating to physical violence.	1,2,3



أكاديمية إعداد الدولية
Eadha Academy

	Intimidation with words, physical action, exclusion, gossiping, or anything that makes someone feel vulnerable or unsafe. Bullying can be direct or indirect or via social media or any other means.	1,2,3
Lying	Any untruthful statements with the intent to mislead, including lying by omission	1,2,3
Obscenities in Arabic and English	Written or verbal obscenities or hurtful, denigrating, racist or exclusionary terms in English or Arabic to students or staff.	1,2,3
Repeatedly instigating trouble amongst peers	Any behaviour intended to upset, splinter, distract, confuse, anger, belittle or annoy any peers or peer groups.	1,2,3
Cheating	Any inappropriate test/quiz/homework/project completion behaviour with the intent to present work, which is not one's own.	1,2,3
Out of class without permission	Being away from the class without the teacher's knowledge or consent.	1,2,3
Graffiti	The drawing, writing, carving or marking of any property, other than the student's, with or without the intent to harm.	1,2,3
Trespassing	Wandering in areas that are not permitted.	1,2,3
Dress Code	Repeated non-compliance with dress code.	1,2
Continuous Disrespect to Staff	These behaviors may include but are not limited to repeated back-talking, blatant insubordination and arguing.	1,2,3
Theft	Receiving, taking or helping someone taking things that don't belong to him/herself.	1,2
Forgery	Signing or writing messages with the intent to represent someone else.	1,2
Fighting	Any physical violence or aggression against another person with serious bodily harm.	1,2,3
Weapons	The bringing of dangerous objects to School, with or without the intent to harm.	3
Use of Objects as Weapons	Using any object as a weapon with the intent to harm.	3
Uttering Threats	Verbal threats with the intent to intimidate or cause harm.	1,2,3



أكاديمية إعداد الدولية
Eadad International Academy

Misuse of Technology	Use of computers and internet for other than educational purposes.	1,2,3
Use of Mobile Phone During School Hours	Use of mobile phone any time between 6:00am and 3:00pm, with the exception of a teacher's or administration permission. Confiscated phones to be retrieved by parents only.	2
Other	Any kind of misbehaviour not listed above	1,2,3

Consequences can include one or more of the following actions.

LEVEL ONE POSSIBLE CONSEQUENCES STAFF MEMBERS	LEVEL TWO POSSIBLE CONSEQUENCES ADMINISTRATION	LEVEL THREE POSSIBLE CONSEQUENCES ADMINISTRATION
1 Verbal warning. Verbal apology. Written apology. Timeout. Loss of lunch recess. Making restitution. Behaviour Plan. Detention.	2 Written warning. Parent phone call / meeting. Behaviour contract Full day – in or out of School. Suspension. Loss of lunch recess. Making restitution. Detention. Missing field trips and special events. Mobile phone confiscated / parent picks up. Behavioural Probation / Progress report.	3 Parent phone call / meeting. Behaviour contract. Suspension. Making restitution. Detention. Missing field trips and special events. Behavioural Probation / Progress report. Recommend expulsion and/or discontinuation of contract.