



RepiME

Cliente: Universidade Federal de Itajubá (UNIFEI)

RME02 - Software Web para alocação de vagas residenciais para universitários

DOCUMENTO DE REQUISITOS

Versão 1.1



RepiME Foundation Ltda

Rua Aristides Costa, 125, sala 03
CEP: 13990-000 Espírito Santo do Pinhal – SP
(19) 98921-6907

<http://www.repime.com.br>



Revisões do Documento

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

Data	Versão	Descrição	Autor
03/04/2023	1.0	Primeira revisão do documento	João Marcos
23/05/2023	1.1	Segunda revisão do documento	João Marcos
05/06/2023	1.2	Terceira revisão do documento	Breno Dias

Auditorias do Documento

Auditorias são inspeções conduzidas o SEPG – Software Engineer Process Group (Grupo de Engenharia de Processo de Software), e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

Data	Versão	Descrição	Autor
03/04/2023	1.0	Primeira auditoria do documento	João Marcos
23/05/2023	1.1	Segunda auditoria do documento	João Marcos
05/06/2023	1.2	Terceira revisão do documento	Breno Dias

Observações:

* - Campos com preenchimento obrigatório

- Campos com preenchimento opcional



ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	5
1.1 CONVENÇÕES, TERMOS E ABREVIACÕES	5
1.1.1 Identificação dos Requisitos	5
1.1.2 Prioridades dos Requisitos	6
2. VISÃO GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO	6
2.1 ABRANGÊNCIA E SISTEMAS RELACIONADOS	7
2.2 DESCRIÇÃO DO CLIENTE	7
2.3 DESCRIÇÃO DOS USUÁRIOS	7
2.3.1 Locatário	7
2.3.2 Locador	8
2.3.3 Administrador	8
3. REQUISITOS FUNCIONAIS	8
3.1 MANTER USUÁRIO	8
[RF01] Inserir Usuário	8
[RF02] Alterar Usuário	9
[RF03] Consultar Usuário	9
[RF04] Remover Usuário	10
3.2 MANTER RESIDÊNCIA	10
[RF05] Inserir Residência	10
[RF06] Alterar Residência	10
[RF07] Consultar Residência	11
[RF08] Remover Residência	11
3.3 MANTER VAGAS	12
[RF09] Inserir Vagas	12
[RF10] Alterar Vagas	12
[RF11] Consultar Vagas	13
[RF12] Remover Vagas	13
3.4 MANTER REPÚBLICA	13
[RF13] Inserir República	13
[RF14] Alterar República	14
[RF15] Consultar República	14
[RF16] Remover República	15
3.5 MANTER KITNET	15
[RF17] Inserir Kitnet	15
[RF18] Alterar Kitnet	15
[RF19] Consultar Kitnet	15
[RF20] Remover Kitnet	16
3.6 DASHBOARD	16



[RF21]	Gerar Relatório do Acesso das Vagas	16
[RF22]	Gerar Relatório do Motivo das Vagas serem Deletadas	17
3.7	NOTIFICAÇÃO DAS VAGAS NÃO VISUALIZADAS	18
[RF23]	Listagem das vagas que não foram visualizadas	18
4.	REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS	18
4.1	USABILIDADE	18
[RNF01]	Interface intuitiva e fácil de ser utilizada	18
[RNF02]	Responsabilidade	18
4.2	DESEMPENHO	19
[RNF03]	Tempo de resposta do sistema	19
4.3	SEGURANÇA	19
[RNF04]	Segurança dos dados	19
4.4	DISTRIBUIÇÃO	19
[RNF05]	Disponibilidade	19
4.5	PADRÕES	19
[RNF06]	Utilização das melhores práticas de desenvolvimento	19
[RNF07]	Conformidade segundo a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	20
4.6	HARDWARE E SOFTWARE	20
[RNF08]	Compatibilidade com os navegadores web mais utilizados	20
5.	MUDANÇAS NOS REQUISITOS	20
6.	REFERÊNCIAS	21



1. INTRODUÇÃO

Este documento especifica os requisitos do RepiME, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para a execução de seu projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação.

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto. As demais seções apresentam a especificação do RepiME e estão organizadas como descrito abaixo:

- **Seção 2 - Descrição geral do produto/serviço:** apresenta uma visão geral do produto/serviço, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.
- **Seção 3 - Requisitos funcionais:** lista e descreve os requisitos funcionais do produto/serviço, especificando seus objetivos, funcionalidades, atores e prioridades.
- **Seção 4 - Requisitos não funcionais:** especifica todos os requisitos não funcionais do produto/serviço, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.
- **Seção 5 - Rastreabilidade:** apresenta os relacionamentos entre os requisitos do produto/serviço.
- **Seção 6 - Referências:** contém uma lista de referências para outros documentos relacionados

1.1 Convenções, termos e abreviações

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

1.1.1 Identificação dos Requisitos

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do identificador do requisito, de acordo com o esquema abaixo:

[identificador de tipo de requisito.identificador do requisito]

O identificador de tipo de requisito pode ser:

- RF – requisito funcional
- RNF – requisito não-funcional

Identificador do requisito é um número, criado sequencialmente, que determina que aquele requisito é único para um determinado tipo de requisito.

Ex: RF001, RF002, RNF001, RNF002.

As operações de manter nos requisitos funcionais referem-se às operações de create, read, update e delete - CRUD.



1.1.2 Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

- **Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.
- **Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
- **Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

2. VISÃO GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO

Tendo em vista a forte tradição de repúblicas na cidade de Itajubá, muitos ingressantes nas universidades da cidade buscam acomodações durante o ciclo acadêmico. Nesse cenário, a fraca centralização das informações acerca das vagas gera um estresse que pode ser evitado. A equipe de desenvolvimento do aplicativo RepiME busca centralizar, gerenciar e organizar as informações sobre as vagas disponíveis na cidade através de uma aplicação web, e permitirá ao administrador visualizar um dashboard com alguns dados estatísticos da aplicação.



2.1 Abrangência e sistemas relacionados

O produto RepiME irá permitir com que os ingressantes em universidades possam buscar por vagas próximas a universidade desejada, e para isso será necessário conexão com a internet e a utilização de um browser para interagir com a aplicação web. A equipe do projeto irá desenvolver toda a aplicação web, que irá interagir com a versão mobile já existente do sistema, e também dará todo o suporte necessário para o seu funcionamento.

As principais funcionalidades do RepiME incluem: anunciar novas vagas (características da acomodação); fornecer as informações para contato com o dono da vaga; permitir o anúncio de novas vagas para usuários cadastrados; e um dashboard para administradores contendo alguns dados estatísticos da aplicação, como a quantidade de acessos a uma vaga residencial, quantas vagas foram publicadas de cada tipo residencial, quantas vagas foram cadastradas na última semana/mês, quantas vagas foram preenchidas, etc.

Todavia, a aplicação não irá permitir aos usuários entrar em contato com os locadores das vagas através do próprio sistema, somente irá disponibilizar o contato dos locadores através de redes sociais, como Whatsapp, Instagram, Facebook, entre outros.

2.2 Descrição do cliente

Como uma das principais universidades da região, a Universidade Federal de Itajubá (UNIFEI) é um cliente em potencial muito importante para o aplicativo RepiME. A UNIFEI é uma universidade federal que oferece cursos de graduação e pós-graduação em diversas áreas do conhecimento, atraindo estudantes de diferentes regiões do país.

Para a UNIFEI, o RepiME pode ser uma ferramenta muito útil para auxiliar os estudantes na busca por acomodações durante o ciclo acadêmico. O aplicativo pode ajudar a centralizar as informações sobre as vagas disponíveis em repúblicas na cidade, tornando mais fácil e rápido para os estudantes encontrarem opções de moradia próximas à universidade.

2.3 Descrição dos usuários

O RepiME é uma aplicação que possui três tipos de usuários: locador, locatário e administrador. Os dois primeiros tipos de usuários estão intrinsecamente ligados à regra de negócio da aplicação, enquanto o último é responsável por gerenciar o sistema e as informações dos usuários.

2.3.1 Locatário

O locatário é outro usuário convencional do RepiME e tem como função buscar por repúblicas disponíveis para locação. Através do aplicativo, o locatário pode visualizar informações sobre as repúblicas.

2.3.2 Locador

O locador é um dos usuários convencionais da aplicação e tem como função cadastrar as repúblicas disponíveis para locação. Além disso, o locador também pode gerenciar a



disponibilidade de sua república e receber notificações quando um locatário estiver interessado em alugar o imóvel.

2.3.3 Administrador

O administrador é o terceiro tipo de usuário do RepiME e tem acesso a um dashboard que permite gerenciar as informações da aplicação. O administrador pode criar relatórios e métricas para analisar o desempenho da aplicação, além de poder interagir diretamente com o servidor da aplicação para realizar tarefas relacionadas ao banco de dados e pode gerenciar os usuários cadastrados.

3. REQUISITOS FUNCIONAIS

3.1 Manter Usuário

Esta seção será responsável por agrupar as operações CRUD dos Usuários.

[RF01] Inserir Usuário

Ator: Usuário.

Nome do campo	Descrição do campo
*Nome	O Nome do usuário.
*Login	Nome de usuário para realizar o login na aplicação
*Senha	A senha de acesso do Usuário
*Contato	Meios para entrar em contato com usuário (texto)
#Foto	Foto de perfil do usuário

Tabela 1 - Cadastro de usuários

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável



[RF02] Alterar Usuário

Ator: Usuário

Este requisito funcional começa quando o Ator deseja alterar os dados do próprio perfil. Todos os campos da tabela 1 podem ser modificáveis.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF03] Consultar Usuário

Ator: Usuário, Administrador.

Será possível pesquisar pelos usuários do sistema, através do seguinte filtro:

Nome do campo	Descrição do campo
*Login	Identificador único de usuário

Tabela 3 - Consulta de usuário

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF04] Remover Usuário

Ator: Usuário, Administrador.

Esse requisito permite remover os usuários do sistema. A remoção de um usuário também irá excluir todas as residências e vagas relacionadas a esse usuário.



Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

3.2 Manter Vagas

Esta seção será responsável por agrupar as operações CRUD da vaga.

[RF05] Inserir Vagas

Ator: Usuário.

Nome do campo	Descrição do campo
*Mensalidade	Custo mensal da vaga da residência.
#Descrição	Detalhes e informações adicionais acerca da vaga da residência.
*Fotos	Imagens da residência.
#Motivo	Dropbox que irá possuir alguns valores pelo qual o usuário está deletando a vaga. Na inserção de uma vaga esse campo será preenchido como vazio.
*Cidade	Cidade da residência da vaga que está sendo cadastrada

Tabela 6 - Cadastro de vagas

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF06] Alterar Vagas

Ator: Usuário.

Este requisito funcional começa quando o Ator deseja alterar os dados de uma vaga anteriormente cadastrada no sistema. Primeiramente devem ser listadas as vagas cadastradas pelo usuário no sistema, e ao escolher uma das listadas, será exibida a visualização de seus dados. A partir disso, esta mesma vaga poderá ter seus dados alterados.

Todos os campos da tabela 6 podem ser modificáveis, exceto o motivo, que só será modificado quando o usuário deletar uma vaga.



Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF07] Consultar Vagas

Ator: Usuário, Administrador.

Nome do filtro	Descrição do filtro
#Mensalidade	Filtro contendo o valor máximo para a mensalidade das vagas.
*Cidade	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher alguma cidade específica.
#Tipo da residência	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher todas, Kitnet ou República. Por padrão ficará selecionada como Todas.

Tabela 7 - Filtros da consulta de vagas

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF08] Remover Vagas

Ator: Usuário, Administrador.

Este requisito permite remover as vagas cadastradas pelo usuário.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

3.3 Manter República

Esta seção será responsável por agrupar as operações CRUD da república.



[RF09] Inserir República

Ator: Usuário.

Nome do campo	Descrição do campo
*Nome	O Nome da república.
*Troles	Um marcador para dizer se a república faz trotes ou não.
#Fundação	Uma data que marca quando a república foi fundada.
*Endereço	A localização da república contendo o nome da rua, número, bairro e CEP.

Tabela 8 - Cadastro de repúblicas

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF10] Alterar República

Ator: Usuário

Este requisito funcional começa quando o Ator deseja alterar os dados de uma república anteriormente cadastrada no sistema. Primeiramente devem ser listadas as repúblicas cadastradas pelo usuário no sistema, e ao escolher uma das listados, será exibida a visualização de seus dados. A partir disso, esta mesma república poderá ter seus dados alterados.

Todos os campos da tabela 8 podem ser modificáveis.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF11] Consultar República

Ator: Usuário, Administrador.

Nome do filtro	Descrição do filtro
#Nome	Um filtro de texto para procurar por um nome



#Troles	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher todas, Sem Trote ou Com Trote. Por padrão ficará selecionada como Todas.
---------	---

Tabela 9 - Filtros da consulta de repúblicas

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF12] Remover República

Ator: Usuário, Administrador.

Este requisito permite remover uma república e todas as vagas dependentes.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

3.4 Manter Kitnet

Esta seção será responsável por agrupar as operações CRUD da kitnet.

[RF13] Inserir Kitnet

Ator: Usuário.

Nome do campo	Descrição do campo
*Endereço	A localização da kitnet contendo o nome da rua, número, bairro e CEP.
*Temp Contrato	O Tempo que normalmente é estabelecido no contrato que o Locador faz com o Locatário.
*Mobiliado	O imóvel já possui mobília básica

Tabela 10 - Cadastro de Kitnets



Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF14] Alterar Kitnet

Ator: Usuário

Este requisito funcional começa quando o Ator deseja alterar os dados de uma kitnet anteriormente cadastrada no sistema. Primeiramente devem ser listadas as kitnets do sistema, e ao escolher uma das listadas, será exibida a visualização de seus dados. A partir disso, esta mesma kitnet poderá ter seus dados alterados.

Todos os campos da tabela 10 podem ser modificáveis.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF15] Consultar Kitnet

Ator: Usuário, Administrador.

Nome do filtro	Descrição do filtro
#Tempo de contrato	Filtro que marca o Tempo que normalmente é estabelecido no contrato que o Locador faz com o Locatário.
#Mobiliado	Filtro do tipo checkbox para consultar kitnets que possuem mobília.

Tabela 11 - Filtros da consulta de Kitnets

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável



[RF16] Remover Kitnet

Ator: Usuário, Administrador.

Este requisito permite remover uma kitnet e todas as vagas dependentes.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

3.6 Dashboard

Esta seção será responsável por agrupar os relatórios disponíveis da aplicação.

[RF17] Gerar relatório do acesso das vagas

Ator: Administrador

Será possível consultar as vagas que foram mais e menos acessadas, e a quantidade de acessos das vagas através dos seguintes filtros:

Nome do campo	Descrição do campo
*Data inicial	Data inicial de acesso das vagas na qual o relatório se baseará para coletar as informações
#Data final	Data final de acesso das vagas na qual o relatório se baseará para coletar as informações
*Cidade	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher alguma cidade específica.
*Universidade	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher alguma universidade específica.
#Tipo da residência	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher todas, Kitnet ou República. Por padrão ficará selecionada como Todas.
#Preço	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher entre Nenhum, Todos ou algum range de preço específico. Por padrão ficará setado como Nenhum.

Tabela 12 - Filtros do relatório do acesso das vagas



Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF18] Gerar relatório do motivo das vagas serem deletadas

Ator: Administrador

Será possível consultar o motivo pela qual as vagas foram deletados através dos seguintes filtros:

Nome do campo	Descrição do campo
*Data inicial	Data inicial de acesso das vagas na qual o relatório se baseará para coletar as informações
#Data final	Data final de acesso das vagas na qual o relatório se baseará para coletar as informações
*Cidade	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher alguma cidade específica.
*Universidade	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher alguma universidade específica.
#Tipo da residência	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher todas, Kitnet ou República. Por padrão ficará selecionada como Todas.
#Preço	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher entre Nenhum, Todos ou algum range de preço específico. Por padrão ficará setado como Nenhum.

Tabela 13 - Filtros do relatório do acesso das vagas

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável



4. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

4.1 Usabilidade

[RNF01] Interface intuitiva e fácil de ser utilizada

O sistema RepiME deve apresentar uma interface de usuário clara e organizada, com um layout intuitivo e fácil de ser utilizado, permitindo que o usuário leve menos de 5 minutos para se adaptar ao layout do sistema.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RNF02] Responsividade

A navegação da aplicação web deve ser adaptada tanto para desktop quanto para mobile.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

4.2 Desempenho

[RNF03] Tempo de resposta do sistema

O sistema RepiME deve ser capaz de lidar com pelo 1000 usuários, sem afetar a qualidade do serviço. Isso inclui o tempo de resposta do sistema, a capacidade de processamento e armazenamento de dados e a eficiência na realização de tarefas.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

4.3 Segurança

[RNF04] Segurança dos dados

O sistema deve garantir a segurança dos dados dos usuários, evitando acessos não autorizados e protegendo as informações armazenadas, como a criptografia das senhas. Além disso, deve ser capaz de autenticar usuários e garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável



4.4 Hardware e software

[RNF05] Compatibilidade com os navegadores web mais utilizados

O sistema deve ser compatível com os navegadores web mais utilizados dos usuários, como Google Chrome, Firefox, Safari e Microsoft Edge.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

5. MUDANÇAS NOS REQUISITOS

Sempre que seja necessária a introdução de alterações em relação aos requisitos descritos neste documento ou a inclusão de novos requisitos, os seguintes itens devem ser seguidos.

1. Toda solicitação de mudança proveniente do Contratante deverá ser documentada por este e enviada a Adriano.
2. Um documento contendo a descrição da solicitação de mudança deve ser assinado pelos funcionários Adriano e Breno da empresa RepiME Foundation e pela Universidade Federal de Itajubá (UNIFEI), formalizando assim a solicitação.
3. O tempo necessário para avaliar a viabilidade técnica de uma alteração no escopo delineado nesta proposta será cobrado ao Contratante.
4. A empresa fornecedora avaliará o impacto da mudança no cronograma e no custo do serviço e submeterá ao Contratante para aprovação.
5. A empresa fornecedora iniciará a execução da mudança no caso de não haver impacto associado à mesma.
6. O cliente poderá solicitar mudanças em ferramentas que ele possui acesso.



6. REFERÊNCIAS

Representante do contratado

Representante da contratante

Testemunha 1

Testemunha 2