

RepiME

Cliente: Universidade Federal de Itajubá (UNIFEI)

RME02 - Software Web para alocação de vagas residenciais para universitários

DOCUMENTO DE REQUISITOS

Versão 1.0



RepiME Foundation Ltda

Rua Aristides Costa, 125, sala 03 CEP: 13990-000 Espírito Santo do Pinhal – SP (19) 98921-6907

http://www.repime.com.br





Revisões do Documento

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

Data	Versão	Descrição	Autor
03/04/2023	1.0	Primeira revisão do documento	João Marcos

Auditorias do Documento

Auditorias são inspeções conduzidas o SEPG – Software Engineer Process Group (Grupo de Engenharia de Processo de Software), e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

Data	Versão	Descrição	Autor
03/04/2023	1.0	Primeira revisão do documento	João Marcos

Observações:

- * Campos com preenchimento obrigatório
- # Campos com preenchimento opcional





ÍNDICE

1.	INTROI	DUÇÃO	5
	1.1 Co	NVENÇÕES, TERMOS E ABREVIAÇÕES	5
	1.1.1	Identificação dos Requisitos	5
	1.1.2	Prioridades dos Requisitos	6
2.	VISÃO (GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO	6
	2.1 AB	RANGÊNCIA E SISTEMAS RELACIONADOS	7
	2.2 DE	SCRIÇÃO DO CLIENTE	7
	2.3 DE	SCRIÇÃO DOS USUÁRIOS	7
	2.3.1	Locatário	7
	2.3.2	Locador	8
	2.3.3	Administrador	8
3.	REQUIS	SITOS FUNCIONAIS	8
	3.1 MA	nter Usuário	8
	[RF01]	Inserir Usuário	8
	[RF02]	Alterar Usuário	9
	[RF03]	Consultar Usuário	9
	[RF04]	Remover Usuário	10
	3.2 MA	inter Residência	10
	[RF05]	Inserir Residência	10
	[RF06]	Alterar Residência	10
	[RF07]	Consultar Residência	11
	[RF08]	Remover Residência	11
	3.3 MA	INTER VAGAS	12
	[RF09]	Inserir Vagas	12
	[RF10]	Alterar Vagas	12
	[RF11]	Consultar Vagas	13
	[RF12]	Remover Vagas	13
	3.4 MA	INTER REPÚBLICA	13
	[RF13]	Inserir República	13
	[RF14]	Alterar República	14
	[RF15]	Consultar República	14
	[RF16]	Remover República	15
	3.5 MA	INTER KITNET	15
	[RF17]	Inserir Kitnet	15
	[RF18]	Alterar Kitnet	15
	[RF19]	Consultar Kitnet	15
	[RF20]	Remover Kitnet	16
	3.6 DA	SHBOARD	16
	[RF21]	Gerar Relatório do Acesso das Vagas	16
	[RF22]	Gerar Relatório do Motivo das Vagas serem Deletadas	17

Documento de Requisitos Projeto: RME02 versão: 1.0 Página 3 de 21





	3.7	Notif	ficação das Vagas não Visualizadas	18
	[RF.	23]	Listagem das vagas que não foram visualizadas	18
4.	REC	QUISIT	TOS NÃO FUNCIONAIS	18
	4.1	Usab	ULIDADE	18
	[RN]	F01]	Interface intuitiva e fácil de ser utilizada	18
	[RN]	F02]	Responsabilidade	18
	4.2	DESE	MPENHO	19
	[RN]	F03]	Tempo de resposta do sistema	19
	4.3	SEGUI	RANÇA	19
	[RN	F04]	Segurança dos dados	19
	4.4	Distr	RIBUIÇÃO	19
	[RN]	F05]	Disponibilidade	19
	4.5	PADR	ÕES	19
	[RN]	F06]	Utilização das melhores práticas de desenvolvimento	19
	[RN]	F07]	Conformidade segundo a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	20
	4.6	Hard	DWARE E SOFTWARE	20
	[RN	F08]	Compatibilidade com os navegadores web mais utilizados	20
5.	MU	DANÇ	AS NOS REQUISITOS	20
6.	REF	ERÊN	NCIAS	21





1. INTRODUÇÃO

Este documento especifica os requisitos do RepiME, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para a execução de seu projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação.

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto. As demais seções apresentam a especificação do RepiME e estão organizadas como descrito abaixo:

- Seção 2 Descrição geral do produto/serviço: apresenta uma visão geral do produto/serviço, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.
- **Seção 3 Requisitos funcionais:** lista e descreve os requisitos funcionais do produto/serviço, especificando seus objetivos, funcionalidades, atores e prioridades.
- **Seção 4 Requisitos não funcionais**: especifica todos os requisitos não funcionais do produto/serviço, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.
- Seção 5 Rastreabilidade: apresenta os relacionamentos entre os requisitos do produto/serviço.
- Seção 6 Referências: contém uma lista de referências para outros documentos relacionados

1.1 Convenções, termos e abreviações

<Esta subseção deve descrever as convenções, termos e abreviações necessários para interpretar apropriadamente este documento. As explicações necessárias podem ser fornecidas diretamente nesta seção ou através de referências para outros documentos ou apêndices. >

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

1.1.1 Identificação dos Requisitos

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do identificador do requisito, de acordo com o esquema abaixo:

[identificador de tipo de requisito.identificador do requisito]

O identificador de tipo de requisito pode ser:

- RF requisito funcional
- RNF requisito não-funcional

Identificador do requisito é um número, criado sequencialmente, que determina que aquele requisito é único para um determinado tipo de requisito.

Ex: RF001, RF002, RNF001, RNF002.

As operações de manter nos requisitos funcionais referem-se às operações de create, read, update e delete - CRUD.





1.1.2 Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações "essencial", "importante" e "desejável".

- **Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.
- **Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
- Desejável é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

2. VISÃO GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO

<Descreva aqui, em linhas gerais, os objetivos do sistema e suas principais funcionalidades, comunicando o propósito da aplicação e a importância do projeto para todas as pessoas envolvidas. Nesta seção pode ser descrita a arquitetura do produto/serviço, indicando seus módulos principais, o uso (se existir) da Internet ou outra rede de comunicação, componentes on-line e off-line, e a interação (se existir) com outros sistemas>

Tendo em vista a forte tradição de repúblicas na cidade de Itajubá, muitos ingressantes nas universidades da cidade buscam acomodações durante o ciclo acadêmico. Nesse cenário, a fraca centralização das informações acerca das vagas gera um estresse que pode ser evitado. A equipe de desenvolvimento do aplicativo RepiME busca centralizar, gerenciar e organizar as informações sobre as vagas disponíveis na cidade através de uma aplicação web, e permitirá ao administrador visualizar um dashboard com alguns dados estatísticos da aplicação.





2.1 Abrangência e sistemas relacionados

O produto RepiME irá permitir com que os ingressantes em universidades possam buscar por vagas próximas a universidade desejada, e para isso será necessário conexão com a internet e a utilização de um browser para interagir com a aplicação web. A equipe do projeto irá desenvolver toda a aplicação web, que irá interagir com a versão mobile já existente do sistema, e também dará todo o suporte necessário para o seu funcionamento.

As principais funcionalidades do RepiME incluem: anunciar novas vagas (características da acomodação); fornecer as informações para contato com o dono da vaga; permitir o anúncio de novas vagas para usuários cadastrados; e um dashboard para administradores contendo alguns dados estatísticos da aplicação, como a quantidade de acessos a uma vaga residencial, quantas vagas foram publicadas de cada tipo residencial, quantas vagas foram cadastradas na última semana/mês, quantas vagas foram preenchidas, etc.

Todavia, a aplicação não irá permitir aos usuários entrar em contato com os locadores das vagas através do próprio sistema, somente irá disponibilizar o contato dos locadores através de redes sociais, como Whatsapp, Instagram, Facebook, entre outros.

2.2 Descrição do cliente

Como uma das principais universidades da região, a Universidade Federal de Itajubá (UNIFEI) é um cliente em potencial muito importante para o aplicativo RepiME. A UNIFEI é uma universidade federal que oferece cursos de graduação e pós-graduação em diversas áreas do conhecimento, atraindo estudantes de diferentes regiões do país.

Para a UNIFEI, o RepiME pode ser uma ferramenta muito útil para auxiliar os estudantes na busca por acomodações durante o ciclo acadêmico. O aplicativo pode ajudar a centralizar as informações sobre as vagas disponíveis em repúblicas na cidade, tornando mais fácil e rápido para os estudantes encontrarem opções de moradia próximas à universidade.

2.3 Descrição dos usuários

<Descreva os futuros usuários do produto ou serviço, se for necessário, descreva nas subseções abaixo as características específicas de cada usuário.>

O RepiME é uma aplicação que possui três tipos de usuários: locador, locatário e administrador. Os dois primeiros tipos de usuários estão intrinsecamente ligados à regra de negócio da aplicação, enquanto o último é responsável por gerenciar o sistema e as informações dos usuários.

2.3.1 Locatário

<Se for conveniente fornecer mais detalhes sobre um tipo específico de usuário, use esta subseção para descrevê-lo.>

O locatário é outro usuário convencional do RepiME e tem como função buscar por repúblicas disponíveis para locação. Através do aplicativo, o locatário pode visualizar informações sobre as repúblicas.





2.3.2 Locador

O locador é um dos usuários convencionais da aplicação e tem como função cadastrar as repúblicas disponíveis para locação. Além disso, o locador também pode gerenciar a disponibilidade de sua república e receber notificações quando um locatário estiver interessado em alugar o imóvel.

2.3.3 Administrador

O administrador é o terceiro tipo de usuário do RepiME e tem acesso a um dashboard que permite gerenciar as informações da aplicação. O administrador pode criar relatórios e métricas para analisar o desempenho da aplicação, além de poder interagir diretamente com o servidor da aplicação para realizar tarefas relacionadas ao banco de dados e pode gerenciar os usuários cadastrados.

3. REQUISITOS FUNCIONAIS

3.1 Manter Usuário

Esta seção será responsável por agrupar as operações CRUD dos Usuários.	
IRF011 Inserir Usuário	

Ator: Usuário.

Nome do campo	Descrição do campo		
*Nome	O Nome do usuário.		
*Login	Nome de usuário para realizar o login na aplicação		
*Senha	A senha de acesso do Usuário		
*Contato	Meios para entrar em contato com usuário (texto)		
#Foto	Foto de perfil do usuário		

Tabela 1 - Cadastro de usuários

Prioridade:	Essencial	Importante	 Desejável
-------------	-----------	------------------------------	-------------------------------





[RF02] Alterar Usuário						
Ator: Usuário						
· ·	Este requisito funcional começa quando o Ator deseja alterar os dados do próprio perfil. Todos os campos da tabela 1 podem ser modificáveis.					
Prioridade:	□ Essencial		□ Desejável			
	[RF03]	Consultar Usuário				
Ator: Usuário, Adi Será possível pes	ministrador.	lo sistema, através do segui	nte filtro:			
Nome do	campo	Descrição do c	ampo			
*Log	in Identi	ficador único de usuário				
	Tabela 3 -	· Consulta de usuário				
Prioridade:		□ Importante	□ Desejável			
[RF04] Remover Usuário						
Ator: Usuário, Administrador.						
Esse requisito permite remover os usuários do sistema.						
Prioridade:		□ Importante	□ Desejável			





3.2 Manter Residência

0.2 Mariter Residencia				
Esta seção será responsável por agrupar as operações CRUD da residência.				
	[RF05] Inserir Residência			
Ator: Usuário.				
Nome do campo	Descrição do campo			
*Tipo	Campo que representa o tipo da residência e assumir os valores: - Kitnet; - República.	pode		
*Endereço	Endereço da residência.			
Prioridade: ⊠ Essend	cial □ Importante □ Desejáve	¥ l		
	[RF06] Alterar Residência			
Ator: Usuário Este requisito funcional começa quando o Ator deseja alterar os dados de uma residência anteriormente cadastrada no sistema. Primeiramente devem ser listadas as residências cadastradas pelo usuário no sistema, e ao escolher uma das listadas, será exibida a visualização de seus dados. A partir disso, esta mesma residência poderá ter seus dados alterados. Todos os campos da tabela 4 podem ser modificáveis.				
Prioridade:	cial ⊠ Importante □ Desejáve) I		





[RF07] Consultar Residência

Ator: Administrador, Usuário

Nome do filtro	Descrição do filtro
*Tipo	Tipo da residência a ser visualizada (Kitnet ou república)
Tabala	5 Eiltree de conquite de regidêncies

rabeia 5 - Filtros da consulta de residencias						
Prioridade:	⊠ Essencial	□ Importante	□ Desejável			
	[RF081 R	emover Residência				
Ator: Usuário, Administrador. Este requisito permite remover uma residência e todas as vagas dependentes.						
Prioridade:		□ Importante	□ Desejável			

3.3 Manter Vagas

Esta seção será responsável por agrupar as operações CRUD da vaga.

[RF09] Inserir Vagas	

Ator: Usuário.

Nome do campo	Descrição do campo
*Mensalidade	Custo mensal da vaga da residência.
#Descrição	Detalhes e informações adicionais acerca da vaga da residência.
*Fotos	Imagens da residência.





Tabela 6 - Cadastro de vagas

Prioridade:		□ Importante	□ Desejável
		[RF10] Alterar Vagas	
anteriormente cad cadastradas pelo visualização de s alterados. Todos os ca	dastrada no siste usuário no siste eus dados. A p ampos da tabela	quando o Ator deseja alterar os stema. Primeiramente devem se ema , e ao escolher uma das lis partir disso, esta mesma vaga p 6 podem ser modificáveis.	er listadas as vagas stadas, será exibida a oderá ter seus dados
Prioridade:	□ Essencial	⊠ Importante	□ Desejável
	[F	RF11] Consultar Vagas	
Ator: Usuário, Adn	ninistrador.		
Nome do	filtro	Descrição do fi	itro
#Mensali		Filtro contendo o valor máximo pa vagas.	ıra a mensalidade das
*Cidad		Filtro no formato drop down que scolher alguma cidade específica	
#Tipo da res		Filtro no formato drop down que scolher todas, Kitnet ou Repúbli selecionada como Todas.	
Prioridade:	Tabela 7	- Filtros da consulta de vagas □ Importante	□ Desejável





	[RF12] Remover Vagas			
Ator: Usuário, Administrador. Este requisito permite remover	Ator: Usuário, Administrador. Este requisito permite remover as vagas cadastradas pelo usuário.			
Prioridade: Essend	cial	□ Importante	□ Desejável	
3.4 Manter República	l			
Esta seção será responsável p	or agrupar as ope	rações CRUD da rep	ública.	
	[RF13] Inserir	 República		
Ator: Usuário.				
Nome do campo		Descrição do ca	impo	
*Nome	O Nome da re	epública.		
*Trotes	Um marcado não.	r para dizer se a re	epública faz trotes ou	
#Fundação	Uma data que	e marca quando a rej	pública foi fundada.	
*Endereço	A localização número, bairr	-	endo o nome da rua,	

Ator: Usuário

Prioridade:

Este requisito funcional começa quando o Ator deseja alterar os dados de uma república anteriormente cadastrada no sistema. Primeiramente devem ser listadas as repúblicas cadastradas pelo usuário no sistema, e ao escolher uma das listados, será exibida a

[RF14] Alterar República

Tabela 8 - Cadastro de repúblicas

Importante

□ Desejável





visualização de seus dados. A partir disso, esta mesma república poderá ter seus dados alterados.

Todos os campos da tabela 8 podem ser modificáveis.

Prioridade:	□ Essencial	Importante	□ Desejável
[RF15] Consultar República			

Ator: Usuário, Administrador.

Nome do filtro	Descrição do filtro
#Nome	Um filtro de texto para procurar por um nome
#Trotes	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher todas, Sem Trote ou Com Trote. Por padrão ficará selecionada como Todas.
*Cidade	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher alguma cidade específica.

	Tabela 9 - Filtros da co	onsulta de repúblicas	
Prioridade:		□ Importante	□ Desejável
	[RF16] Remov	er República	
Ator: Usuário, Administrador. Este requisito permite remover uma república e todas as vagas dependentes.			
Prioridade:		□ Importante	□ Desejável

3.5 Manter Kitnet

Esta seção será responsável por agrupar as operações CRUD da kitnet.





[RF17] Inserir Kitnet

Ator: Usuário.

Nome do campo	Descrição do campo
*Temp Contrato	O Tempo que normalmente é estabelecido no contrato que o Locador faz com o Locatário.
*Mobiliado	O imóvel já possui mobília básica

Tabela 10 - Cadastro de Kitnets

Prioridade:		□ Importante	 Desejável
	[RF1	8] Alterar Kitnet	
Ator: Usuário			
anteriormente ca sistema, e ao es disso, esta mesm	adastrada no sistema.		listadas as kitnets do
Prioridade:	Essencial		□ Desejável
	[RF19]	Consultar Kitnet	

Ator: Usuário, Administrador.

Nome do filtro	Descrição do filtro
*Tempo de contrato	Filtro que marca o Tempo que normalmente é estabelecido no contrato que o Locador faz com o Locatário.
*Cidade	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher alguma cidade específica.
*Universidade	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher alguma universidade específica.





Tabela 11 - Filtros da consulta de Kitnets

Prioridade:		□ Importante	□ Desejável
		•	,
	[RF20] Remo	over Kitnet	
Ator: Usuário, Admir	nistrador.		
Este requisito permit	e remover uma kitnet e tod	as as vagas dependentes.	
Prioridade:		□ Importante	□ Desejável

3.6 Dashboard

Esta seção será responsável por agrupar os relatórios disponíveis da aplicação.

[RF21] Gerar relatório do acesso das vagas

Ator: Administrador

Será possível consultar as vagas que foram mais e menos acessadas, e a quantidade de acessos das vagas através dos seguintes filtros:

Nome do campo	Descrição do campo
*Data inicial	Data inicial de acesso das vagas na qual o relatório se baseará para coletar as informações
#Data final	Data final de acesso das vagas na qual o relatório se baseará para coletar as informações
*Cidade	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher alguma cidade específica.
*Universidade	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher alguma universidade específica.
#Tipo da residência	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher todas, Kitnet ou República. Por padrão ficará selecionada como Todas.





#Preço	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher entre Nenhum, Todos ou algum range de preço
	específico. Por padrão ficará setado como Nenhum.

Tabela 12 - Filtros do relatório do acesso das vagas

Prioridade:	□ Essencial		□ Desejável
		- '	,
[RF22] Gerar relatório do motivo das vagas serem deletadas			deletadas

Ator: Administrador

Será possível consultar o motivo pela qual as vagas foram deletados através dos seguintes filtros:

Nome do campo	Descrição do campo
*Data inicial	Data inicial de acesso das vagas na qual o relatório se baseará para coletar as informações
#Data final	Data final de acesso das vagas na qual o relatório se baseará para coletar as informações
*Cidade	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher alguma cidade específica.
*Universidade	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher alguma universidade específica.
#Tipo da residência	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher todas, Kitnet ou República. Por padrão ficará selecionada como Todas.
#Preço	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher entre Nenhum, Todos ou algum range de preço específico. Por padrão ficará setado como Nenhum.

Tabela 13 - Filtros do relatório do acesso das vagas





Prioridade:	Essencial		 Desejável
	ação das vagas nã		
	[RF23] Listagem das v	agas que não foram visual	izadas
Ator: Usuário			
	mitirá que o usuário vis não foram visualizadas.	ualize as últimas vagas ca	dastradas desde o seu
Prioridade:	□ Essencial	□ Importante	□ Desejável
4. REQUI	SITOS NÃO FUNC	IONAIS	
T. ILEGO	on oo nao i ono	IONAIO	
4.1 Usabili	dade		
	[RNF01] Interface	e intuitiva e fácil de ser util	izada
	oiME deve apresentar intuitivo e fácil de ser u	uma interface de usuário Itilizado.	o clara e organizada,
Prioridade:		□ Importante	□ Desejável
	[RNF02]	Responsabilidade	
A navegação da		adaptada tanto para desktop	quanto para mobile.
Prioridade:		□ Importante	□ Desejável





4.2 Desempenho

	[RNF03] Ten	npo de resposta do sistem	na
simultaneame do sistema, a	nte, sem afetar a qualic	de lidar com um grande dade do serviço. Isso inclu essamento e armazena	ui o tempo de resposta
Prioridade:	⊠ Essencial	□ Importante	□ Desejável
4.3 Segur	ança		
	[RNF04]	Segurança dos dados	
autorizados e	protegendo as informaç usuários e garantir a c	dos dados dos usuários, ções armazenadas. Além confidencialidade, integrio	disso, deve ser capaz
Prioridade:	⊠ Essencial	□ Importante	□ Desejável
4.4 Distril	ouição		
	[RNF05]	Disponibilidade	
	ve estar disponível em m acessá-lo de qualquer l	diferentes locais geográfic ugar do mundo.	cos, permitindo que os
Prioridade:	⊠ Essencial	□ Importante	□ Desejável
4.5 Padrõ	es		
[RNF	06] Utilização das	melhores práticas de des	envolvimento

O sistema RepiME deve seguir as melhores práticas e padrões reconhecidos da indústria durante o seu desenvolvimento. Isso inclui padrões de codificação, design de software, testes, documentação e outras práticas comprovadas que garantem a qualidade e a confiabilidade do software. Isso garante que o sistema seja confiável, seguro e de fácil manutenção. Além disso, o cumprimento desses padrões pode facilitar a integração do

sistema com outros sistemas, garantindo sua interoperabilidade.





Prioridade:		□ Importante	□ Desejável
[RNF07]	Conformidade segun	do a Lei Geral de Proteção	o de Dados (LGPD)
A aplicação de Dados (Lei nº 1		normas de acordo com a L	ei Geral de Proteção de
Prioridade:	⊠ Essencial	□ Importante	□ Desejável
4.6 Hardv	vare e software		
[RNF08	B] Compatibilidade	com os navegadores web	mais utilizados
	e ser compatível com os na e, Firefox, Safari e Microsc	avegadores web mais utiliza ft Edge.	idos dos usuários, como
Prioridade:	⊠ Essencial	□ Importante	□ Desejável

5. MUDANÇAS NOS REQUISITOS

Sempre que seja necessária a introdução de alterações em relação aos requisitos descritos neste documento ou a inclusão de novos requisitos, os seguintes itens devem ser seguidos.

- 1. Toda solicitação de mudança proveniente do Contratante deverá ser documentada por este e enviada a Adriano.
- 2. Um documento contendo a descrição da solicitação de mudança deve ser assinado pelos funcionários Adriano e Breno da empresa RepiME Foundation e pela Universidade Federal de Itajubá (UNIFEI), formalizando assim a solicitação.
- 3. O tempo necessário para avaliar a viabilidade técnica de uma alteração no escopo delineado nesta proposta será cobrado ao Contratante.
- 4. A empresa fornecedora avaliará o impacto da mudança no cronograma e no custo do serviço e submeterá ao Contratante para aprovação.
- 5. A empresa fornecedora iniciará a execução da mudança no caso de não haver impacto associado à mesma.
- 6. O cliente poderá solicitar mudanças em ferramentas que ele possui acesso.





6.	REFERÊNCIAS	
	Representante do contratado	Representante da contratante
	Testemunha 1	Testemunha 2