



## UCHWAŁA ZARZĄDU NR 3./2025 STOWARZYSZENIA FUTBOLU WIDAWA WROCŁAW z dnia 30.11.2025 r.

### w sprawie przyjęcia Polityki Ochrony Małoletnich

Działając na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Zarząd Klubu przyjmuje niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.

## POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH STOWARZYSZENIA FUTBOLU WIDAWA WROCŁAW

### ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników, współpracowników i wolontariuszy **STOWARZYSZENIA FUTBOLU WIDAWA WROCŁAW** jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel Klubu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.
3. Niniejsza Polityka dotyczy wszystkich osób zatrudnionych w Klubie, niezależnie od formy zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, wolontariat), które w ramach swoich obowiązków mają kontakt z dziećmi.

### ROZDZIAŁ II. ZASADY REKRUTACJI I WERYFIKACJI KADRY

1. Klub dba o to, aby osoby zatrudnione (w tym wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje i predyspozycje do pracy z dziećmi.
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dopuszczeniem jakiegokolwiek osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub uprawianiem sportu przez małoletnich, Klub sprawdza tę osobę w **Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** (Rejestr z dostępem ograniczonym).
3. Wydruk z Rejestru lub informacja o weryfikacji jest przechowywana w aktach osobowych lub dokumentacji współpracownika.
4. Klub może żądać od kandydata/pracownika przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.



### ROZDZIAŁ III. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL – DZIECKO

1. **Kontakt fizyczny:** Dozwolony jest wyłącznie kontakt fizyczny niezbędny do instruktażu sportowego (np. korekta postawy), udzielenia pierwszej pomocy, asekuracji lub nagrodzenia zawodnika (np. „przybicie piątki”). Każdy kontakt musi odbywać się jawnie i nie może naruszać sfery intymnej dziecka.
2. **Szatnie:** Trenerzy nie mogą przebywać z dziećmi sam na sam w szatniach i pod prysznicami. Jeśli pomoc jest niezbędna (np. przy najmłodszych grupach), powinna odbywać się w obecności drugiego dorosłego lub przy otwartych drzwiach.
3. **Komunikacja:** Komunikacja z dzieckiem odbywa się jawnymi kanałami służbowymi (np. grupa na komunikatorze z udziałem rodziców, telefon służbowy). Niedopuszczalne jest nawiązywanie relacji prywatnych, zapraszanie dzieci do prywatnego mieszkania trenera czy indywidualne spotkania poza treningami bez wiedzy i zgody rodziców.
4. **Dyscyplina:** Zakazane jest stosowanie kar cielesnych, poniżanie, krzyczenie w sposób agresywny, wyzywanie czy obrażanie zawodników.
5. **Równe traktowanie:** Personel traktuje wszystkie dzieci równo, bez względu na ich płeć, orientację, sprawność, status społeczny czy wyznanie.

### ROZDZIAŁ IV. PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA

1. **Krzywdzenie przez pracownika:** W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez trenera lub pracownika Klubu, świadek zgłasza to niezwłocznie do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich lub Członka Zarządu. Osoba podejrzana jest natychmiast odsuwana od pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. **Krzywdzenie rówieśnicze:** W przypadku przemocy między dziećmi (bójki, nękanie, hejt, cyberprzemoc), trener ma obowiązek stanowczo zareagować, rozdzielić dzieci i przeprowadzić rozmowę wychowawczą, powiadamiając rodziców wszystkich zaangażowanych stron.
3. **Krzywdzenie w rodzinie:** Jeśli trener zauważy ślady przemocy (np. siniaki, obrażenia, drastyczna zmiana zachowania, zaniedbanie higieniczne) sugerujące przemoc w domu, sporządza notatkę służbową i przekazuje sprawę Zarządowi. Zarząd podejmuje decyzję o dalszych krokach, w tym o ewentualnym zgłoszeniu sprawy do Ośrodka Pomocy Społecznej lub Sądu Rodzinnego (wgląd w sytuację rodziny) lub Policji w przypadku zagrożenia życia/zdrowia.

### ROZDZIAŁ V. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU

1. Klub dba o bezpieczeństwo danych osobowych dzieci.
2. Utrwalanie wizerunku dziecka (zdjęcia, wideo z meczów/treningów) jest dopuszczalne wyłącznie w celach promocyjnych i szkoleniowych Klubu, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.



## ROZDZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki w Klubie jest:  
**PAWEŁ SZYMONIAK.**
2. Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Treść Polityki zostaje udostępniona do wglądu w siedzibie Klubu oraz na stronie internetowej/profilu w mediach społecznościowych Klubu, a personel zostaje z nią zapoznany za potwierdzeniem.

Zarząd Klubu:

*Tomasz Pomiech*

*Miódzio Pomiech*

*Paweł Szymoniak*

**"Stowarzyszenie Futbolu  
Widawa Wrocław"**

ul. Kominiarska 26, 51-180 Wrocław

**KRS: 0000484811**