

毕业设计（论文）的规范化要求

毕业设计（论文）由开题报告、附本、毕业设计（论文）、图纸等组成。

一、开题报告

开题报告要针对毕业设计(论文)所选题目，根据毕业实习期间收集资料并通过方案设计形成，各教学单位要统一开题报告格式，完成后的开题报告由指导教师审阅并签字。

二、毕业设计（论文）附本（以下简称《附本》）

《附本》中各项内容要由责任人按要求完整并准确地填写。《附本》包括毕业设计（论文）任务书、过程检查表、中期考核记录、指导教师评语、评阅教师评语、毕业设计（论文）答辩记录及答辩委员会意见。

1. 毕业设计（论文）任务书

任务书由毕业设计（论文）题目、主要内容和阶段安排组成，由指导教师根据情况认真填写。

2. 毕业设计（论文）过程检查表

检查表由指导教师按照每个时间段应完成的阶段性工作重点，根据检查学生毕业设计(论文)的质量和进度填写。

3. 毕业设计（论文）答辩记录

答辩记录由答辩小组秘书根据学生答辩时答辩小组成员提出的问题及回答情况，即时以“问”和“答”的形式认真填写，不得做总结性记录。

4. 毕业设计（论文）中期考核、评语及答辩委员会意见

毕业设计（论文）中期考核、评语（包括指导教师评语、评阅教师评语）及答辩委员会意见，按栏目要求分别由专业建设负责人、指导教师、评阅教师填写并签字，答辩委员会意见由答辩委员会主席（或秘书）填写，由答辩委员会主席签字（或加盖蓝色印章）。“考核”、“评语”及“意见”要根据毕业设计（论文）的实际水平和特点，实事求是地给出，内容要有针对性，切忌千篇一律。中期考核、评阅教师及答辩小组评定成绩填写分值，答辩委员会综合三项成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五个级别填写总成绩。

对于参加第二次答辩的学生，相关教师要认真填写《二次答辩修改说明》。

《二次答辩修改说明》要重点填写第一次答辩存在的问题、针对存在问题提出的

修改意见及毕业设计（论文）的改进情况。

三、毕业设计（论文）

毕业设计（论文）包括封面、“本科毕业设计（论文）诚信承诺保证书”、中文摘要、外文摘要、目录、正文、致谢、参考文献、附录等。

1. 封面

封面填写要做到清晰完整，题目等项内容要与开题报告、毕业设计（论文）正文、档案袋等处保持一致。打印封面要与学校印制的《毕业设计（论文）》封面相同。

2. 本科毕业设计（论文）诚信承诺保证书

本科毕业设计（论文）诚信承诺保证书由教学单位组织学生与指导教师填写，要求本人签字、字迹清楚、时间准确（见附1）。

3. 摘要

摘要是毕业设计（论文）主要信息的简要陈述，具有独立性和完整性。摘要内容包括研究目的、方法、结果、结论四部分。摘要分中文摘要和外文摘要，中文摘要在前，300字左右，外文摘要另起一页，内容应与中文摘要对应。外语专业论文摘要200-300单词

4. 目录

目录要层次清晰，且与正文中标题一致。目录包括正文主要层次标题、致谢、参考文献、附录等。

5. 正文

毕业设计（论文）正文部分包括前言、主体和结论。

前言作为开场白，应以简短的篇幅，说明毕业设计（论文）选题的目的和意义、国内外文献综述、研究的内容及预期目标，要求开门见山，突出重点，实事求是。

主体是毕业设计（论文）的核心部分，占主要篇幅，要求文字简练，条理分明，重点突出，概念清楚，论证充分，逻辑性强。正文中文字与图表不得重复表述。文中插入的图表要符合国家标准，经过精心设计后用计算机绘制，尽量避免手绘及扫描图表。

结论是整个毕业设计（论文）的最后总结，通过它传达作者的主要意向。结论不应是各章节的简单重复，而应该以正文中得到的现象及研究分析为依据，完

整、准确、简洁地指出以下内容：

- (1) 毕业设计（论文）得到的结果所揭示的原理及其普遍规律；
- (2) 研究中有无发现例外或本文尚难以解释和解决的问题；
- (3) 与同类研究工作的异同；
- (4) 进一步深入研究本课题的建议。

（无法按上述要求撰写结论的专业可根据本专业特点进行归纳总结）。

前言和主体要分章撰写，章与章之间不接排，每章另起一页。

原则上毕业设计（论文）中文题目不宜超过 20 个字，确实不能用 20 个字完成的可采用副标题。毕业设计（论文）正文字数一般要求在 15000 字以上，对于工程设计和软件开发与仿真等类型的毕业设计，由于绘图或计算机编程工作量较多，论文字数可适当减少，但最低不得少于 10000 字，文科类论文字数最低不得少于 8000。有创新的论文，字数不受限制。外语论文 8000-10000 单词。

理工类毕业设计（论文）一般包括问题的提出，方案论证或文献综述，设计与计算（可分为总体设计和单元设计几部分）说明，试验调试及结果的分析，结论等内容。要求理论依据充分，数据准确，公式推导及计算结果正确。计算机软件类型论文要求同理工类。涉及到计算机软件：学生要独立完成一个软件或较大软件中的一个模块，要有足够的工作量；要写出相关的设计文件；能够进行计算机演示和给出运行结果。涉及到计算机硬件或电控装置：学生要独立完成一个完整的实验，要有完整的测试结果和实验数据，实验要有创新性。凡涉及到应用于实际中产生经济效益的毕业设计（论文），如理工类的工程设计型、产品开发型、软件开发与仿真型和管理等类型的毕业设计（论文），都要进行技术经济分析，使学生在技术经济分析能力方面得到锻炼。

文科、管理类专业毕业论文可以是理论性论文、应用软件设计或调查报告。其论文形式不能是一些文献资料的简单、机械地堆砌，一篇合格的论文应是一个有内在联系的统一体。论点要正确，要有足够的依据；论点与论据要协调一致，论据要充分支持论点；要有必要的资料及相应的分析；理论、观点、概念表达要准确、清晰；论文要有一定的新意。调查报告必须有实际单位，有真实数据。

为了训练学生的外语应用能力，各专业的毕业设计（论文）均要求用所掌握的语种至少翻译一篇不少于 5000 单词的与本专业或本课题有关的外文文献，译文不得使用软件翻译，原文提倡使用复印件与译文作为附录的一部分放到论文后

面与论文一同装订成册。

6. 致谢

以简短的文字，对在毕业设计（论文）过程中给予直接帮助的导师或单位、个人表示自己的谢意。

7. 参考文献

毕业设计（论文）要求有 10 篇以上的中外文参考文献，其中至少有一篇与设计（论文）内容相关的外文文献。

参考文献是论文中引用文献的目录表。毕业设计（论文）引用的文献应以近期发表的与毕业设计（论文）直接有关的文献为主。凡引用本人或他人已公开或未公开发表文献中的学术思想、观点或研究方法、设计方案等，不论借鉴、评论、综述，还是用做立论依据，都应编入参考文献目录。直接引用的文字应直录原文并加引号。直接、间接引用都不应断章取义。参考文献的著录方法采用我国国家标准 GB7714-87《文后参考文献著录规则》中规定采用的“顺序编码制”，中外文混编。文后参考文献表中，各条文献按在论文中的文献引用序号顺序排列。

8. 附录

未尽事宜可将其列在附录中加以说明。原始测定结果、分析报告、图表、测试报告单、译文等，均可列在附录中，附录序号用“附录 A、附录 B”等字样表示。对于附录中的外文文献，要求附录 A（译文）在前，附录 B（原文）在后，并与论文一同装订。

四、图纸

图纸要做到输出规范、图面清洁。各专业要严格按照本专业设计标准或设计

第三章 毕业设计（论文）文本格式要求

一、基本要求

1. 纸型：A4 纵向、单面打印

2. 页边距：上 2.5 cm，下 2.5cm，左 2.5 cm，右 2cm，页眉 1.5cm，页脚 1.75cm，左侧装订

3. 字体：正文全部宋体、小四号、标准字符间距。西文、数字等符号采用 Times New Roman 字体

4. 行距：1.5 倍行距

二、封面格式

1. 封皮：由学校统一印制下发
2. 内封：中文题目、副标题（黑体、三号、左顶格）
外文题目（黑体三号加下划线、左顶格、）
毕业设计（论文）共 页（宋体、四号）
图纸共 张（宋体、四号）
完成日期（宋体、四号）
答辩日期（宋体、四号）

三、中外文摘要

1. 中文摘要：
标题“摘要”（黑体、二号、居中）
关键词（黑体、小四号、居左顶格、单独占行）
关键词 3~8 个，词与词之间用分号间隔
2. 外文摘要：独占一页。
“Abstract”（Times New Roman、二号、加粗、居中）
“Key words”（Times New Roman、小四号、加粗、居左顶格、单独占行）
与中文关键词对应，词与词之间用分号间隔

四、目录

1. 标题“目录”（黑体、二号、居中）
2. 目录中最少列出第一级标题（章）和第二级标题（节）
章标题（黑体、四号）
节标题（宋体、四号）
第三级标题（楷体、四号）
各级标题居左顶格、单独占行，标题后注明起始页码
3. 中外文摘要页码用罗马数字“Ⅰ”“Ⅱ”……编排
4. 目录不加页码

五、论文正文

1. 页眉：（宋体、五号、居中）
奇数页：辽宁工程技术大学毕业设计（论文）
-

偶数页：学生姓名：论文题目

2. 页码：页面底端（页脚）、右侧

3. 章条序码（阿拉伯数字、小圆点间隔、末尾不加小圆点、左顶格、编号后空一个字距）

第一级（章）1, 2, 3, ...（黑体、小二号）

第二级（条）1.1, 1.2, ... 2.1, 2.2, ... 3.1, 3.2, ...（黑体、小三号）

第三级（条）1.1.1, 1.1.2, ... 1.2.1, 1.2.2, ... 2.1.1, 2.1.2, ... 2.2.1, 2.2.2, ... 3.1.1, 3.1.2, ... 3.2.1, 3.2.2, ...（黑体、四号）

如在条以下仍需分层，则通常用（1），（2），（3）…或①，②，③…编序，左空2个字距。

4. 前言、引言不编序号

5. 标点符号：“。”改为“.”

六、图表

1. 图表字体（宋体、五号）

2. 图表名（中外文对照、宋体、五号、居中）

3. 图表按章编号（如图 1-1、表 2-2 等），图编号及图名置下，表编号及表名置上。

插图宽度不宜超过 10cm，有刻度的坐标图不加箭头，标值线朝里，其标值数字尽量不超过 3 位数（如用 30km 代替 30000m）或小数以后不多于一个“0”（如用 $5\mu\text{g}$ 代替 0.005mg）；标目中的物理量的符号用斜体，单位符号用正体，纵坐标标目、标值逆时针旋转九十度书写；图中坐标线、尺寸线、引线 0.5 磅，轮廓线、函数线等主要部分 0.75 磅；文中图片要清晰。

表格的绘制均用三线表，表内无斜线、竖线，结构比较复杂的表可增加不通长的辅助线；表头中量的写法要规范，量的表示法不允许出现两条斜线，如：动量矩单位 $\text{kg}\cdot\text{m}^2/\text{s}$ ，在表中应为 $\text{L}/(\text{kg}\cdot\text{m}^2\cdot\text{s}^{-1})$ ；表中“空白”代表未测或无此项，“-”代表未发现，“0”代表实测数据为零。

七、公式

公式统一用 Microsoft 公式 3.0 在系统默认状态下编辑，居中放置，其前的

“解”、“假设”等文字顶格书写，公式序号按章排，加圆括号，居行尾。如“(1-1)”、“(2-1)”。公式换行书写时与等号对齐，凡正文中未提到的公式可不排序。

八、引用和注释：

1. 引用 用“[1]”、“[2]”……表示，按上标书写

2. 注释 用“①”、“②”……表示，按上标书写

注文（宋体、五号、单倍行距）

注文在加注页面下端，用 0.75 磅、居左、页面宽的三分之一短线与正文分开。

九、其它

1. 标题“致谢”（黑体、二号、居中）

2. 标题“参考文献”（黑体、二号、居中）

参考文献正文（宋体、五号）

3. 标题“附录 A”、“附录 B”（黑体、二号、左顶格，页码不单排，与正文接续）

附录中译文的书写格式与毕业设计（论文）书写格式相同

各类文献的著录格式及示例：

1. 专著

顺序号 著者.书名[M].版本.其他责任者.出版地:出版者,出版年:页码.

示例：

[1] 夏小华,高为柄.非线性系统控制及解耦[M].2 版.北京:科学出版社, 2001.

2. 期刊

顺序号 作者.题名[J].其他责任者.刊名,年,卷(期):页码.

示例：

[2] 高为柄,程勉,夏小华,等.非线性控制系统的发展[J].自动化学报,2003, 17(4):513-523.

3. 论文集

顺序号 作者.题名[C]//编者.文集名.出版地:出版者,出版年:页码.

示例：

[3] Fox R L,Willmert K D.不等式约束的连杆曲线最优化设计[C]//机构学译文集编写组.机构学译文集.北京:机械工业出版社,2002:232-242.

4. 技术标准

顺序号 技术标准责任单位(或责任人).技术标准代号.技术标准名称[S].出版地:出版单位,出版年:引文页码.

示例:

[4] 全国量和单位标准化技术委员会.GB3100~3102-1993.量和单位[S].北京:中国标准出版社,1994:40-42.

5. 学位论文

顺序号 作者.题名[D].保存地:保存者,年份.

示例:

[5] 陈准金.多机电力系统分散最优励磁控制器的研究[D].北京:清华大学电机工程系,2004.