

Protokoll vom 05.11.2015

Bei diesem wöchentlichen Meeting wurde der Stand von zwei bereits durchgeführten Aufgaben betrachtet und ein neuer definiert.

1. bekannte Punkte

a. Erstellung eines Zeitplanes

Hier wurde festgelegt, dass im Rahmen der Projektmanagement-Arbeit ein Zeitplan erstellt werden soll. Die Grundeinheiten des Planes wurden während des Meetings erstellt. Weitere Punkte folgen ohne weitere Dokumentation nach jedem Meeting, bzw. im Laufe der Zeit.

b. Bücher auslesen und dokumentieren

Bekannter Punkt, der sich um das Auslesen der Bücher handelt. Dieser wird fortgesetzt. Hinzu kommen weitere Online-Quellen.

c. weitere Einarbeitung in Unity

Ebenfalls ein laufender Prozess, der nicht weiter begutachtet wird.

2. neue Aufgaben

a. Erstellung einer möglichen Gliederung / Überschriften

Im Rahmen dieses Meetings wurde sich geeinigt einen „Rahmen“ für die Dokumentation zu gestalten. Hierbei wurden Kapitel und Überschriften definiert, welche eine erste mögliche Version darstellt.

Die Überschriften werden im Laufe des Projektes verfeinert, neue hinzugenommen oder bereits bestehende angepasst.

Das nächste Meeting erfolgt am 10.11.2015.