

Чек-лист для диагностики кричащих проблем Вашего бизнеса

Целеполагание и стратегическое планирование

- ☐ 1. Фокусируется на второстепенных, а не ключевых целях
- ☐ 2. Не использует анализ деятельности для планирования
- ☐ 3. Отсутствуют стратегические планы развития
- ☐ 4. Неструктурированный/хаотичный план работы подразделения
- ☐ 5. Путает срочные и важные задачи
- ☐ 6. Заиклен на знакомой сфере, игнорируя другие направления
- ☐ 7. Каждая задача воспринимается сотрудниками как новая (Нет системности)

Постановка задач и контроль

- ☐ 8. Не ставит четкие задачи сотрудникам
- ☐ 9. Не контролирует выполнение поставленных задач
- ☐ 10. Формулирует задания неконкретно (Без сроков/KPI)
- ☐ 11. Избыточный/Микроменеджмент
- ☐ 12. Хроническое невыполнение задач сотрудниками
- ☐ 13. Затягивает принятие решений (В т.ч. в своей зоне ответственности)
- ☐ 14. Принимает решения несвоевременно
- ☐ 15. Инструкции противоречат регламентам компании
- ☐ 16. Противоречивые указания разным сотрудникам

Коммуникация и обратная связь

- ☐ 17. Сотрудники по-разному интерпретируют указания
- ☐ 18. Неэффективная коммуникация (Двусмысленности, недоговорки)
- ☐ 19. Нет обратной связи по результатам работы
- ☐ 20. Однобокая обратная связь (Только критика или только похвала)
- ☐ 21. Использует субъективные оценки вместо фактов

70 ошибок руководителя в 7 ключевых категориях от @yourbestcoo

- ☐ 22. Эмоционально неустойчивый стиль общения (Только кричит/только хвалит)

Оценка и мотивация персонала

- ☐ 23. Не мотивирует сотрудников
- ☐ 24. Отрицает необходимость мотивации
- ☐ 25. Низкая вовлеченность персонала
- ☐ 26. Необъективная оценка сотрудников
- ☐ 27. Неясные критерии оценки эффективности
- ☐ 28. Слишком сложная система KPI
- ☐ 29. Разные нормы для одинаковых должностей
- ☐ 30. Непрозрачная система премирования
- ☐ 31. Фаворитизм (Наличие любимчиков)
- ☐ 32. Отсутствие возможностей развития в компании у сотрудников

Организация работы и делегирование

- ☐ 33. Новым сотрудникам не готовят рабочее место/задачи
- ☐ 34. Часть сотрудников регулярно выполняет чужую работу
- ☐ 35. Разные подходы к одинаковым задачам в коллективе
- ☐ 36. Неоправданно долгое выполнение стандартных задач
- ☐ 37. Чрезмерная отчетность
- ☐ 38. Регламенты существуют формально (Сотрудники с ними не знакомы)
- ☐ 39. Сотрудники постоянно отвлекают руководителя
- ☐ 40. Требуется больше, чем дает ресурсов/полномочий
- ☐ 41. Сотрудники жалуются: "Норм нет, работаем как придется"

Личностные и профессиональные дефициты руководителя

- ☐ 42. Не любит управленческую деятельность
- ☐ 43. Не знает базовых управленческих техник
- ☐ 44. Уходит от ответственности за решения
- ☐ 45. Не может обосновать решения руководству

70 ошибок руководителя в 7 ключевых категориях от @yourbestcoo

- ☐ 46. Избегает документооборота (Всё устно или в личной переписке)
- ☐ 47. Игнорирует письменные обращения
- ☐ 48. Консультируется по мелочам с вышестоящим руководством
- ☐ 49. Автоматически соглашается с любым указанием сверху
- ☐ 50. Принимает шаблонные решения
- ☐ 51. Решает на основе недостаточной информации
- ☐ 52. Видит себя лишь “передатчиком” указаний сверху
- ☐ 53. Навязывает решения вместо обсуждения
- ☐ 54. Личные убеждения конфликтуют с задачами компании
- ☐ 55. Стирает субординацию (Панибратство)
- ☐ 56. Подменяет роль руководителя дружеской/отеческой
- ☐ 57. Использует манипуляции вместо управления
- ☐ 58. Гиперопекает подчиненных
- ☐ 59. Ведет себя как рядовой специалист
- ☐ 60. Ставит интересы команды выше целей компании
- ☐ 61. Теряется при публичных выступлениях

Корпоративная культура

- ☐ 62. Высокая текучесть кадров
- ☐ 63. Постоянные конфликты в коллективе
- ☐ 64. Сотрудники не соблюдают бюджеты/регламенты
- ☐ 65. Руководитель не увольняет неэффективных сотрудников
- ☐ 66. Частые изменения требований к работе
- ☐ 67. Отсутствие командного духа
- ☐ 68. Неформальные группировки в коллективе
- ☐ 69. Сотрудники не видят перспектив роста
- ☐ 70. Культура “показухи” вместо реальных результатов