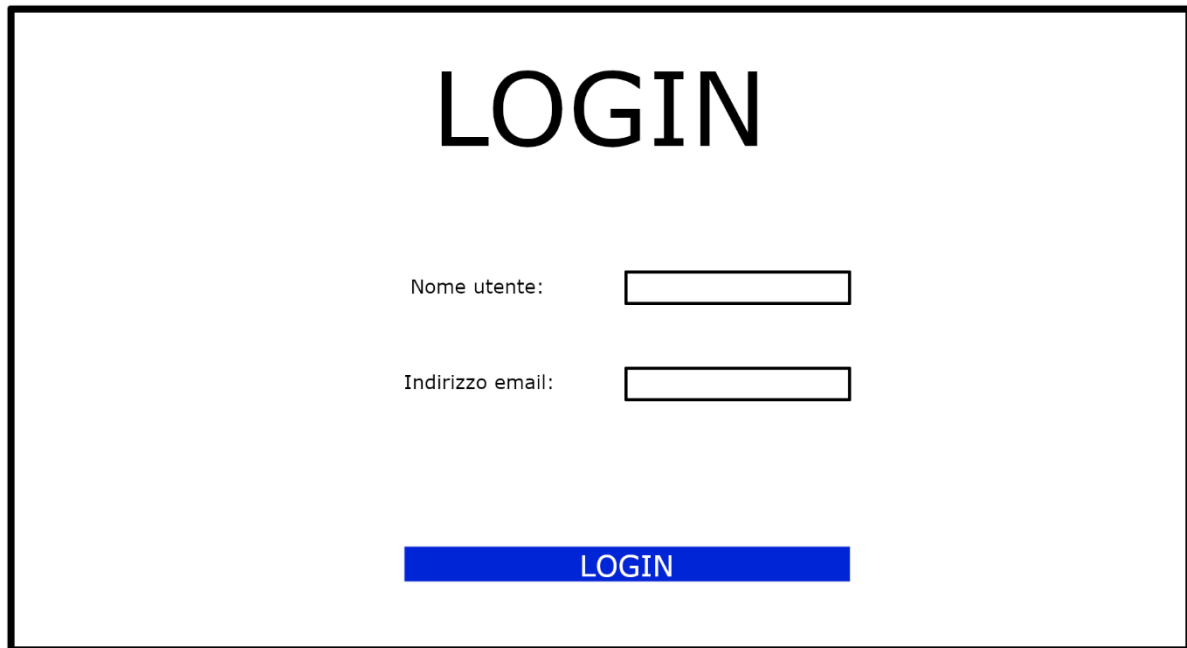


Diario di lavoro

Titolo progetto	Gestione ore
Luogo	Trevano-Canobbio
Data	12 settembre 2019

Lavori svolti

Durante tutta la giornata di lavoro di oggi ho lavorato alla progettazione del layout delle pagine web tramite alcuni mockup. Di seguito una foto e una descrizione per ognuno:

A mockup of a login page. It features a large, bold, black 'LOGIN' title at the top center. Below the title, there are two input fields. The first is labeled 'Nome utente:' and the second is labeled 'Indirizzo email:'. Both labels are in a small, black, sans-serif font. Below the input fields, there is a blue rectangular button with the word 'LOGIN' in white, bold, sans-serif capital letters. The entire mockup is enclosed in a black rectangular border.

Questo è il mockup della pagina di login, dove l'utente può accedere alla piattaforma inserendo i propri dati all'interno dei rispettivi campi del form di accesso. In base al ruolo dell'utente che effettua l'accesso, il resto delle pagine cambia.

LAVORI

LAVORO 1

Data di inizio: dd.mm.yyyy
Data di consegna: dd.mm.yyyy
Ore di lavoro preventivate: xxx
Collaboratori assegnati: xxx

LAVORO 2

Data di inizio: dd.mm.yyyy
Data di consegna: dd.mm.yyyy
Ore di lavoro preventivate: xxx
Collaboratori assegnati: xxx

LAVORO 3

Data di inizio: dd.mm.yyyy
Data di consegna: dd.mm.yyyy
Ore di lavoro preventivate: xxx
Collaboratori assegnati: xxx

Questo mockup illustra la pagina di elenco dei lavori aperti. Se l'utente è amministratore vengono mostrati tutti, se invece non lo è vengono mostrate unicamente le attività a cui è stato assegnato. Come è possibile vedere, sotto al nome di ogni lavoro vengono mostrate alcune informazioni.

LAVORO 1

Data di inizio: dd.mm.yyyy
Data di consegna: dd.mm.yyyy
Ore di lavoro preventivate: xxx
Numero di risorse assegnate: xx
Costo complessivo: xxx.xx CHF

+ ASSEGNA RISORSA

Nota: "Assegna risorsa" cambia in "Registra lavoro" in base al ruolo dell'utente che visualizza la pagina

NOME RISORSA	DATA LAVORO	ORE LAVORO	COSTO
ROBERTO GERVASONI	25.03.2017	8	175.35 CHF

Cliccando su uno dei nomi dei lavori si viene portati su una pagina in cui è possibile vederne tutte le informazioni, incluso il costo complessivo e le risorse assegnate. È inoltre possibile, come spiegato nella nota, assegnare una nuova risorsa in caso si dovesse essere amministratori oppure registrare il proprio lavoro per quel progetto tramite un opportuno bottone verde in alto a destra.

ASSEGNA RISORSA - LAVORO 1

Risorsa:

ASSEGNA

REGISTRA LAVORO - LAVORO 1

Data:

Ore di lavoro:

REGISTRA

Premendo quel pulsante si viene portati sulla pagina mostrata in questo mockup: l'amministratore che ha premuto il bottone può assegnare una nuova risorsa o un collaboratore tramite una lista di possibili scelte inserite nel sistema; il collaboratore normale che accede alla pagina può invece inserire una data e un numero di ore di lavoro da registrare nella tabella vista in precedenza.

Adesso manca ancora la pagina di aggiunta di una risorsa al sistema.

Problemi riscontrati e soluzioni adottate

Non ho riscontrato alcun problema durante il lavoro effettuato oggi.

Punto della situazione rispetto alla pianificazione

Sono in orario rispetto alla pianificazione.

Programma di massima per la prossima giornata di lavoro

Terminare la documentazione della pianificazione.