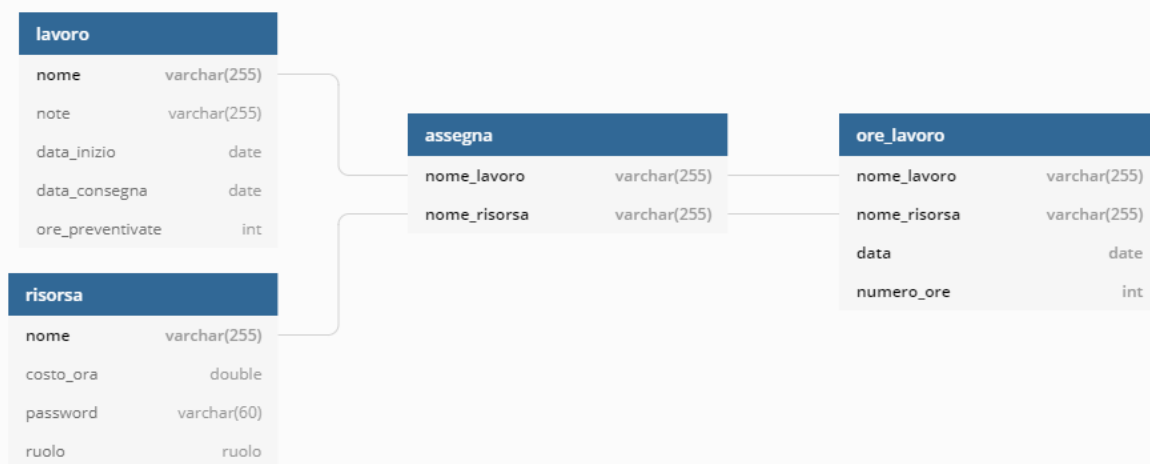


# Diario di lavoro

Titolo progetto	Gestione ore
Luogo	Trevano-Canobbio
Data	3 dicembre 2019

## Lavori svolti

Il primo lavoro svolto oggi è stato quello di eseguire un audit tramite Google Chrome per vedere alcuni errori che avrei potuto risolvere. Infatti ho scoperto, anche grazie a [questa domanda](https://stackoverflow.com/questions/802854/why-is-document-write-considered-a-bad-practice) (<https://stackoverflow.com/questions/802854/why-is-document-write-considered-a-bad-practice>) che la chiamata al metodo `document.write()` che veniva eseguita in fondo alla pagina per scrivere l'anno corrente non è sicura e rallenta il caricamento della pagina, inoltre non viene eseguita su Google Chrome. Sempre per sicurezza è stata la scelta di aggiungere l'attributo `rel="noreferrer noopener"` al link che porta al sito dell'autore del template, in modo che non possa essere ottenuto il link del mio sito a partire dal questo sito usando `document.referrer` o `window.opener`. Poi sono passato alla documentazione, dove ho dovuto aggiornare lo schema logico del database perché il valore massimo di caratteri per il campo 'password' della tabella 'risorsa' è passato da 255 a 60.



Quindi sono riuscito a terminare il capitolo 2.2 della documentazione, Design dei dati e database, e a incominciare il 2.3, Design delle interfacce. Sono infatti arrivato al mockup della pagina di inserimento di un nuovo lavoro.

## Problemi riscontrati e soluzioni adottate

Ho deciso che da adesso fino a quando non la terminerò porterò avanti la documentazione del progetto. Se poi dovesse avanzare del tempo implementerò anche le pagine di modifica e di eliminazione di lavori, risorse, assegnazioni e ore di lavoro.

Ho notato che i risultati ritornati dalla query che esegue il rapporto mensile e giornaliero non erano ordinati, per cui ho aggiunto l'istruzione '`ORDER BY data, nome_risorsa`' a entrambi in modo che venissero listati in ordine prima di data, poi di nome del collaboratore.

## Punto della situazione rispetto alla pianificazione

Sono in ritardo rispetto alla pianificazione.

Programma di massima per la prossima giornata di lavoro

Portare avanti la documentazione del progetto.