Guide to apply for APEX telescope time

This guide is intended to explain the necessary steps for proposal submission for Chilean APEX proposal.

First, you can find the latest LaTeX from of the proposal in the section "Formularios y Certificados de Postulación" from
https://www.anid.cl/concursos/concurso/?id=478

Complete the proposal, keep it in "letter" format. You will need to upload the PDF version of the proposal form to the ANID online submission system.

Please consider the SPANISH/ESPAÑOL version throughout all the pages of the online submission system.

Please not that at any stage you can exit the system and return to your proposal later.

(1) Log into your account

Click on the POSTULAR on the "concurso" website, or go to the ANID authentication website https://auth.conicyt.cl/ and log into your account

1a. If this is your first time applying for an APEX proposal, you will need to register to the system first by clicking on the option "CREE SU CUENTA".

The minimum information you need to provide for your registration is:
Email address
Nacionality
RUN
Serial number or document number (follow the example of the website)
First name
Family name (Primer Apellido)
Birthdate
Gender
Password

After registering you will get an email for authentication. Click on the link in the authentication email and you can start with your proposal.

(2) After logging in, you will arrive to the ANID Online Application System, which offers several options. As this guide is for new users, we will follow the process to apply for a new proposal.

2a. Click on "Cree una nueva postulación"

2b. Scroll down till you find section "ASTRONOMIA"

2c. If you click on the "Ver documentos concurso" you will return to the main competition website.

2d. You can start applying for observing time by clicking on the "Concurso Propuestas de Observación Astronómica para Tiempo Chileno en el Telescopio APEX Primer Semestre 2021-A" or click on the check mark "Postular".
If you do not have any previous proposal, you will be directed to the proposal page directly.
If you have already some previous proposal, it will ask whether you want to submit new proposal or see your existing proposals. Choose accordingly.
For new proposal, you need to click on "Iniciar Postulación".
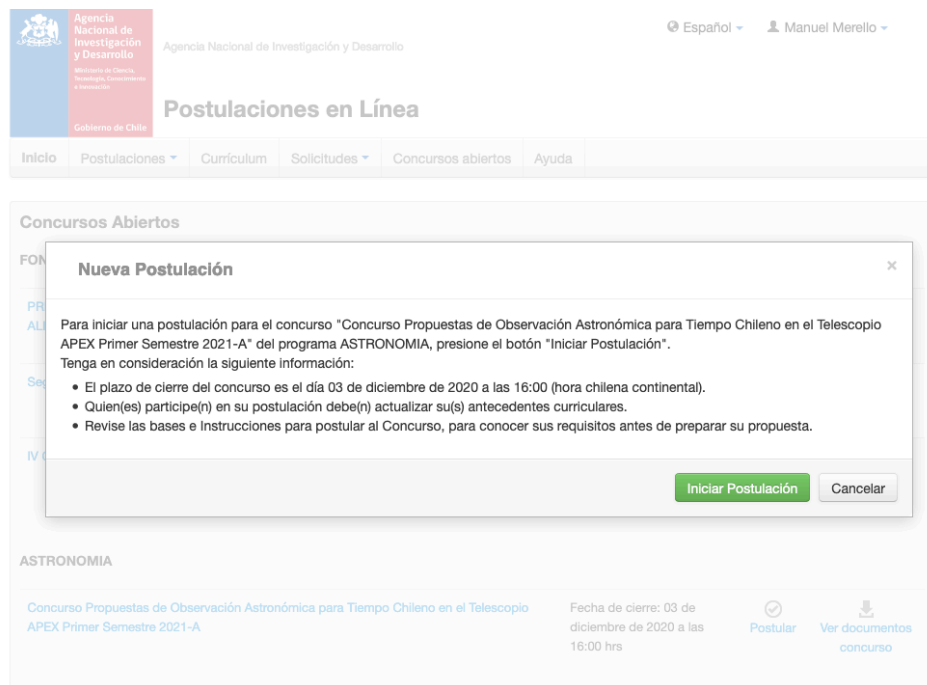
2e. You will arrive at the Proposal preparation page with one tab in black letters with white tab background ("Información"), four tabs in blue letters and grey tab background ("Antecedentes", "Institución", "Equipo de Trabajo", "Formulación"), and one tab in green tab background ("Revisión/envío"). Click each tab and fill the information needed by the system. When a tab is chosen, the font color will turn black with white tab background.

(3) Section "Información"

Under the Information tab is a page explaining the objectives of the proposals, who can apply, and recommendations on what to do before you are applying for time. You will need to accept the terms and condition before continuing, by choosing "Sí". Click "Guardar"

(4) Section "Antecedentes"

In this tab, please fill in the Identification of the project 'Identificación del Proyecto'. Most entries in this tab have some fixed values in the dropdown menu. These values still need to be chosen

i. The title, type your proposal title

ii. The keyword (palabra clave). Please type/choose **APEX TELESCOPE**, then click on '+ Agregar'.

iii. Duration of the project: **6** months (the only option)

iv. Postulante: your capacity in proposing to this project: Student or Researcher. Postdocs will fall under Researcher.

v. General field of the proposal: Click on 'Ciencias Naturales', then, 'Ciencias Fisica', then 'Astronomia' (they are the only choices), then click 'Agregar'

vi. Strategic area. Select 'Astronomía' (the only option) and click 'Agregar'

Do not forget to Cllick 'Guardar' so that your information is saved in the system.

Identificación del Proyecto

Título de la propuesta (*) — My proposal to Chilean APEX 2021-A

Type the proposal title

221 caracteres

Debe ingresar Título de la propuesta.

Palabra Clave — APEX TELESCOPE   +Agregar

Type this exact keyword   *Click this to save*

Duración del Proyecto (*) — 6

Choose 6 (months) for project duration

Por defecto se debe seleccionar la opción 6.

Postulante (*) — Investigador/a

Choose your academic position

Disciplina OCDE (*) — CIENCIAS NATURALES
→ CIENCIAS FISICAS
→ ASTRONOMIA   Agregar +

Choose all these fixed values   *Click this to save*

Por defecto se debe seleccionar la opción Ciencias Naturales, seleccionar la opción correspondiente al último nivel y luego presionar el botón Agregar

Área Estratégica (*) — Astronomía   Agregar +

Choose this fixed value   *Click this to save*

Para incorporar Área Estratégica, debe presionar el botón 'Agregar'.

Guardar   *Click this to save*

(5) Section "Institución"

5a. Add the institution you are affiliated with by clicking on "Agregar Institución"

Información	Antecedentes	Institución	Equipo de Trabajo	Formulación	Revisión / envío

Institución Asociada

Se debe identificar la Institución a la que pertenece el/la Investigador/a Principal del Proyecto.
Usted no ha agregado Institución Asociada.

Agregar Institución +

5b. To look for your institution, type a keyword like 'Católica' or 'Universidad de Chile' etc, and click on 'Buscar'. A list of institutions will appear. Search your main institute, scrolling up and down as necessary.

5c. If your institution is not listed, you can add a new one by clicking "Agregar"

5d. For institutions found in the list, edit the institute information accordingly and click 'Guardar"

Ingresar Institución ×

Datos de la Institución

Nombre institución:	UNIVERSIDAD DE CHILE	**These fields are usually already filled**
RUT institución:	60910000-1	
Nombre del Representante:	FLAVIO SALAZAR ONFRAY	
Correo del Representante:	vicerrector.vid@uchile.cl	
Unidad ejecutora:	FACULTAD DE CIENCI...	**Choose the Faculty (and Department) from the drop down menu(s)**
Departamento u otro:	DEPARTAMENTO DE A...	

Seleccione facultad o departamento al que pertenece.

| Rol Institución: | Institución Asociada | **Choose the role of the institute. Often fixed value only** |
| País: | CHILE | |

Volver   Guardar   **Click here to save data**

5e. To add a new institution click on 'Agregar' as mentioned in step 5c. Type the information requested. Please note that RUT and RUN are only needed for Chilean institutions.
Don't forget to Click 'Guardar' when you are done.

5f. In both step 5d and 5e, if all goes well, you will receive the following message
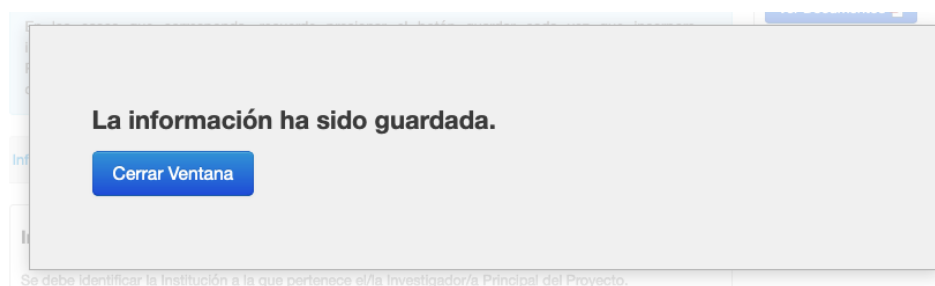
You can add all the institutions you are affiliated with.

(6) Section "Equipo de Trabajo"

6a. Under this tab you can edit and select the institution of the Principal Investigator. Click on "Editar"

6b. Add your institution. The Role of Principal investigator will be added directly. Do not forget to click "Guardar"

Another confirmation that the information is saved will appear once you finish this part.

(7) Section "Formulación"

Under this "Formulación" tab you will be able to upload your PDF version of your LaTeX proposal, your student/visitor support letter if applicable, and the support letter for the use of a Private Instrument, if applicable.

Formulario de Postulación

- Formulario de Postulación, según formato: Descargar

Formulario de Postulación

Click this to add the PDF version of the LaTeX proposal

Tamaño Máximo: 20 Mb
Extensiones permitidas: PDF
Tipo de documentos: PDF, sin protección, sin encriptación

Carta Estudiante

Estudiantes inscritos en programas acreditados de Doctorado y Magister de instituciones chilenas, deben adjuntar una carta de apoyo de su supervisor.

Carta Estudiante

Click this to add the PDF version of the student support letter

Tamaño Máximo: 20 Mb
Extensiones permitidas: PDF
Tipo de documentos: PDF, sin protección, sin encriptación

Carta Instrumento Privado

El postulante que requiera tiempo de observación con algún instrumento privado, debe proporcionar un documento escrito en el cual el investigador principal del instrumento aprueba dicha propuesta.

Carta Instrumento Privado

Click this to add the PDF version of the support letter for the use of a Private Instrument

Tamaño Máximo: 20 Mb
Extensiones permitidas: PDF
Tipo de documentos: PDF, sin protección, sin encriptación

All files must be in PDF format, without protection nor encryption, each with maximum file size of 20Mb.
To upload click on the '...' button(s), an upload window will appear. Click on "Presione aquí para seleccionar un archivo desde su computador", and select the file.
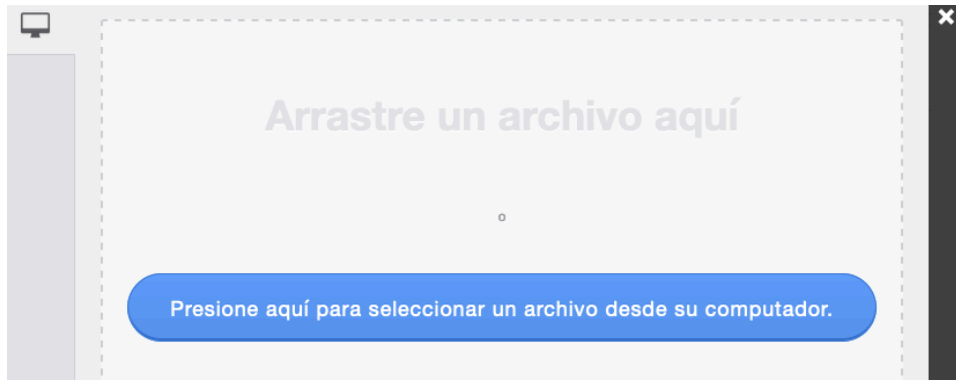
At this point you can exit the system to return later to edit again later.

(8) If you are happy with your proposal, you can click on the green 'Revisión / envio' button to send the proposal.
8a. The system will first check and confirm all information needed is filled and will return in red the field needing completion/correction. Edit whatever is needing an edit and then go again and click on the green 'Revisión / envio' button.

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación **Revisión / envío**

1 Verificar > 2 Revisar > 3 Enviar > 4 Comprobante

Postulación

La siguiente información corresponde al estado de avance de su postulación:

❌ Faltan datos obligatorios en su postulación. Por favor revíselos y complételos. ✕

Etapa: Formulación

Click this to edit the "Formulación" section and add the proposal

Propuesta **The proposal document is missing**

Sección: Resumen

• Debe adjuntar documento Formulario de Postulación. ✏️ Editar

Curriculum

This part is complete

La siguiente información corresponde al estado de avance del currículum de quien(es) participa(n) en su proyecto:

✔️ El(Los) currículum de quien(es) participa(n) en su proyecto Concurso Propuestas de Observación Astronómica para Tiempo Chileno en el Telescopio APEX Primer Semestre 2021-A se encuentra(n) completo(s).

Manuel Antonio Merello Ferrada, Investigador(a) Principal
✔️Información curricular completa. **Click this to see the proposal summary**

📄 Ver Borrador Postulación

8b. When all goes well you will see that the Proposal part and the Curriculum Vitae part are approved in green. You can hit the "Continuar" button.

Concurso Propuestas de Observación Astronómica para Tiempo Chileno en el Telescopio APEX Primer Semestre 2021-A #414939

Faltan **21 Días, 0 Horas, 1 Minutos** para el cierre del concurso (días calendario).

En esta etapa revise que no existan secciones incompletas tanto en Postulación como en Currículum. Presione el botón "Continuar" sólo si ambas secciones se encuentran completas.

La etapa Revisión/Envío considera 4 pasos: 1. Verificar, 2. Revisar, 3. Enviar y 4. Comprobante. Cada uno de ellos requiere de tiempo para su ejecución. Solicitamos tener presente esta situación al momento del envío de la postulación a la Institución Patrocinante.

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación **Revisión / envío**

1 Verificar > 2 Revisar > 3 Enviar > 4 Comprobante

Postulación

La siguiente información corresponde al estado de avance de su postulación:

✓ Su postulación para el concurso Concurso Propuestas de Observación Astronómica para Tiempo Chileno en el Telescopio APEX Primer Semestre 2021-A se encuentra completa. ✕

All information needed is complete

Curriculum

La siguiente información corresponde al estado de avance del currículum de quien(es) participa(n) en su proyecto:

✓ El(Los) currículum de quien(es) participa(n) en su proyecto Concurso Propuestas de Observación Astronómica para Tiempo Chileno en el Telescopio APEX Primer Semestre 2021-A se encuentra(n) completo(s). ✕

Manuel Antonio Merello Ferrada, Investigador(a) Principal
✓Información curricular completa.
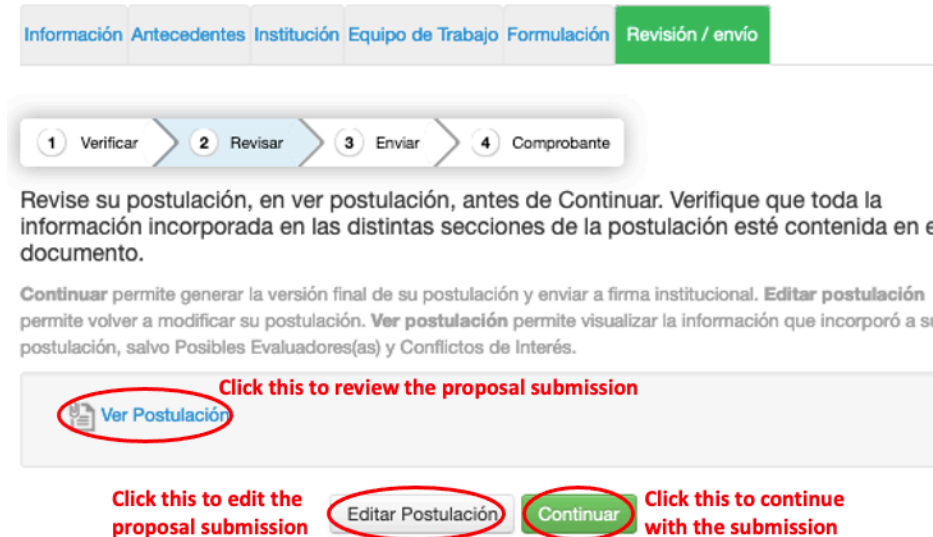
Continuar **Click this to continue**

Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo

8c. The system will now ask you if you want to see a summary of your proposal or not. If yes, click on the "Continuar" button.

¿Quiere crear una versión borrador de la postulación?

Presione el botón **Continuar** para generar una versión borrador de su postulación.

Presione el botón **Cerrar** para volver a modificar su postulación.

Click this to return to proposal modification   Cerrar   Continuar

Click this to generate a summary of your proposal

8d. When you are done with your proposal and click on the "Continuar" button, you will get to tab "2 Revisar" where you can review your proposal, verify that all the information given are correct.

Información Antecedentes Institución Equipo de Trabajo Formulación Revisión / envío

1 Verificar   2 Revisar   3 Enviar   4 Comprobante

Revise su postulación, en ver postulación, antes de Continuar. Verifique que toda la información incorporada en las distintas secciones de la postulación esté contenida en el documento.

Continuar permite generar la versión final de su postulación y enviar a firma institucional. **Editar postulación** permite volver a modificar su postulación. **Ver postulación** permite visualizar la información que incorporó a su postulación, salvo Posibles Evaluadores(as) y Conflictos de Interés.

Click this to review the proposal submission
Ver Postulación

Click this to edit the proposal submission   Editar Postulación   Continuar   Click this to continue with the submission

Check the proposal by clicking on "Ver Postulación".

- **Antecedentes**
  - ◦ ➢Antecedentes...
- **Institución**
- **Investigador/a**
- **Formulación**
- **Currículum Vitae**

CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS
Concurso Propuestas de Observación Astronómica para Tiempo Chileno en el Telescopio
APEX Primer Semestre 2021-A

VERSIÓN BORRADOR
12 de Noviembre de 2020, a las 19:10 Horas
Investigador(a) Principal
Manuel Antonio Merello Ferrada

If you are missing something, you can still edit your proposal by clicking on "Edit Postulación".

(9) You review the final version of your proposal, and are happy with it and you click on "Continuar". You will now arrive at tab "3 Enviar".

Información	Antecedentes	Institución	Equipo de Trabajo	Formulación	Revisión / envío

1 Verificar 〉 2 Revisar 〉 3 Enviar 〉 4 Comprobante

Declaración jurada

que rigen su postulación. En consecuencia, certifica que toda la información contenida en el Formulario de Postulación, el Formulario de Currículum y los documentos adjuntos, es verídica/fidedigna y cumple con los requisitos de presentación señalados en las Bases del presente concurso.

Asimismo, toma conocimiento que dicha información estará sujeta a verificación y se compromete a proveer toda la documentación de respaldo que sea requerida por la Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo.

Affidavit in the box on the right. Please review by scrolling up and down

☑ Acepto las condiciones contenidas en la Declaración Jurada y adhiero a la Declaración de Singapur.

Click the box to accept the affidavit and comply with the Singapore Statement of Research Integrity

Ingrese su clave de acceso al sistema.

············

Type your password to the authentication system

Enviar Postulación

Click here to submit the proposal

Here you will be asked to agree to an affidavit which basically say
i) You have understood the "bases" of the call for proposal (as stated in
https://s3.amazonaws.com/documentos.anid.cl/Astronomia/2021/APEX-2021-
A/BasesAPEX_20220B_2021A.pdf)
ii) That all the information provided in the proposal and curriculum vitae and the accompanying
documents are correct.
iii) You understand that the information you provided are subject to verification by CONICYT.
iv) That you understand that omission, erroneous or incomplete information in the proposal
can lead to your proposal declared unfit for the competition.
v) That you agree to accept all the terms presented in the "Bases" and respect any result of the
competition. Check the "Acepto las condiciones contenidas en la Declaración Jurada y adhiero a
la Declaración de Singapur".

(Declaración de Singapur is about a statement on Research Integrity
http://www.singaporestatement.org/)

Type your password to the ANID system and click on the button "Enviar Postulación"

(10) Congratulations! You have submitted your proposal.
You will receive a receipt of your submission "Comprobante". You can check all the certificates
related to the proposal by clicking on "Ver certificados".
Or check your proposal again by clicking on "Ver Postulación".

Should you have problems with the submission system, please do not hesitate to send me an email at **mmerello@anid.cl**