

The background features a light blue gradient with a dense collage of white line-art icons. These icons represent various fields of study: books, DNA helices, chemical structures, lightbulbs, gears, and abstract geometric shapes. At the top of the page, there is a horizontal bar with three colored segments: blue, red, and blue.

TUTORIAL PARA COMPLETAR TU: **CARTA DE RECOMENDACIÓN**

Subdirección de Capital Humano
Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo



SUBDIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO



ANIDCAPITAL HUMANO

Última actualización: 11-09-2024

¿CÓMO ENVIAR TU CARTA DE RECOMENDACIÓN?

Para enviar tu carta de recomendación, deberás estar registrado(a) en el **Sistema de Postulación en Línea (SPL)**. Para mayor información ingrese aquí.

Luego, deberás seguir estos **4 pasos**:

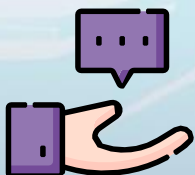


ANTES DE EMPEZAR, CONSIDERA QUE...

Las cartas de recomendación se deben enviar **exclusivamente** a través del **Sistema de Postulación en Línea (SPL)**: <https://spl.anid.cl>

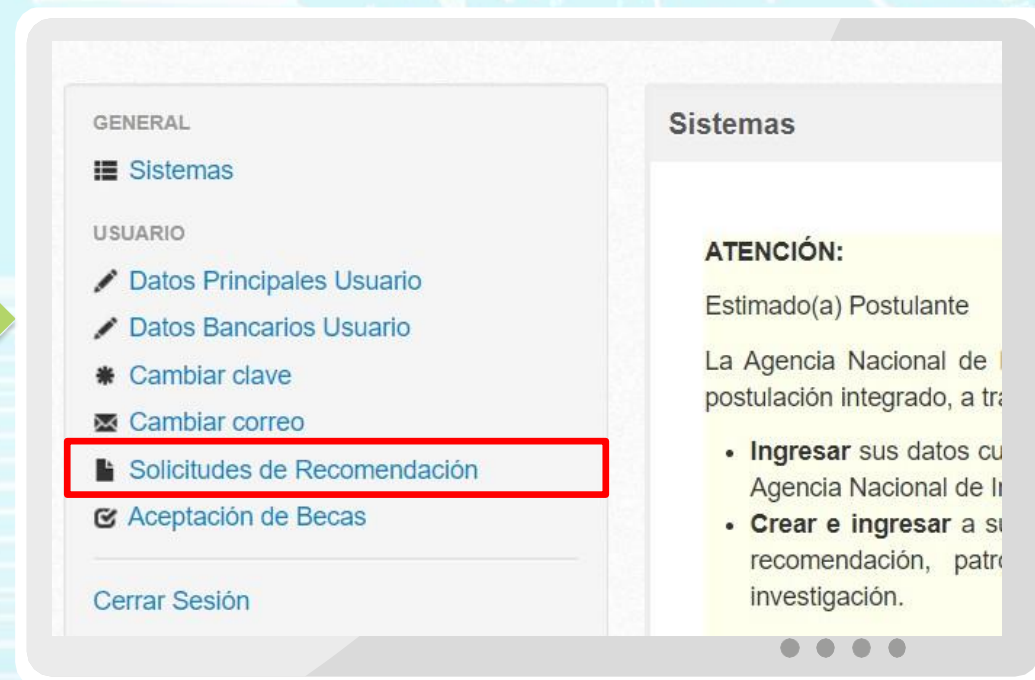
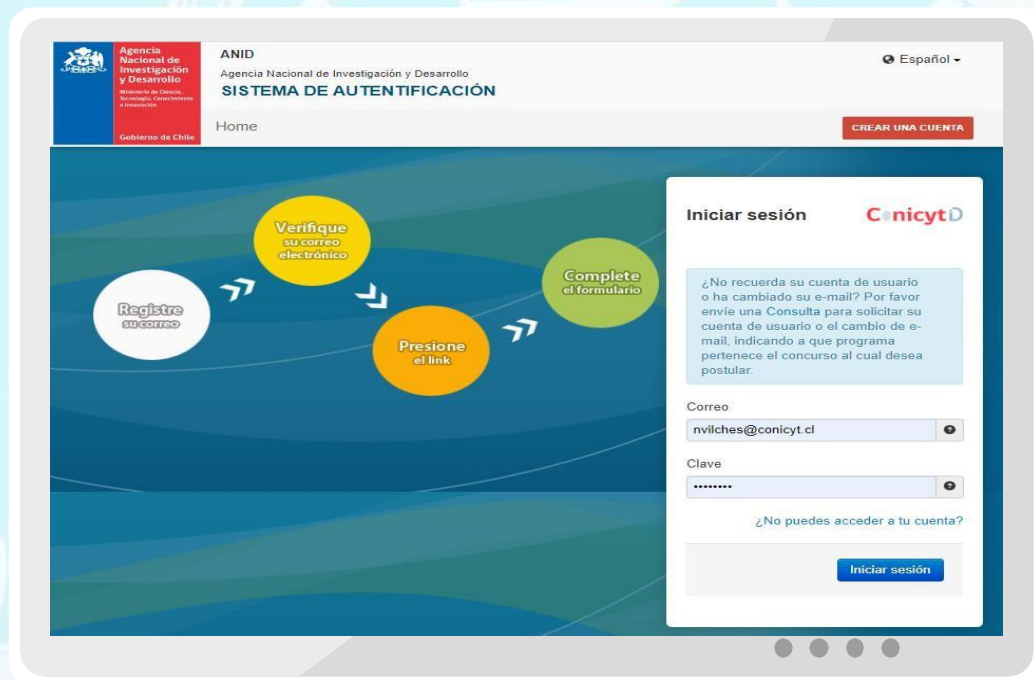


- Tu cuenta de SPL debe estar **asociada al mismo RUT y correo** al que es enviada la Solicitud de Recomendación. Si tienes dudas o más de una cuenta creada puedes comunicarte con nosotros dentro del periodo de consultas en [Ayuda ANID](#), es decir con una semana de antelación al concurso.
- Para enviar la carta **debes registrarte en el SPL**. Para mayor información [ingresa aquí](#).
- Las solicitudes de recomendación tienen un **plazo de vigencia**.
- Si no envías la carta dentro del **plazo de vigencia**, la postulación del/a candidato/a **no será parte del proceso concursal**. **Evita enviar la carta el último día.**



El **plazo para enviar las cartas de recomendación (plazo de vigencia)** está indicado tanto en las **bases concursales** como en el **correo de notificación**.

INGRESO A LA CARTA DE RECOMENDACION



Ingresa a <https://spl.anid.cl> y accede con tu **correo electrónico** y **contraseña**.
Si aún **no estas registrado** [ingresa aquí](#).

En el **Menú de Usuario** accede a **Solicitudes de Recomendación**.

INGRESO A LA CARTA DE RECOMENDACION



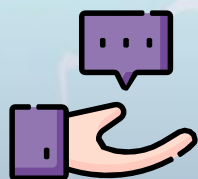
Luego, ingresa a **Mis Recomendaciones**. En esta sección podrás visualizar todas las solicitudes de recomendación que te han solicitado los y las postulantes (**Histórico**).

Diríjase al formulario de recomendación del postulante que lo solicitó y presione **Editar**. Mayor información [ingresando aquí](#).

COMPLETA Y ENVIA LA CARTA DE RECOMENDACIÓN

Las cartas de recomendación se deben enviar **exclusivamente** a través del **Sistema de Postulación en Línea (SPL)**: <https://spl.anid.cl>

Cualquier otro medio de envío la postulación quedará **inadmisible**.



Guarda periódicamente. El sistema caduca cada 45 min. De lo contrario podrías perder la información.



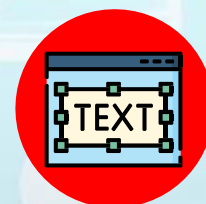
Completa **todos los campos del formulario de recomendación**.



Antes de **Enviar**, debes **Guardar obligatoriamente**. De lo contrario, el sistema **no te dejará enviar la carta de recomendación**. Para mayor información [ingresa aquí](#).



El sistema **notificará al postulante automáticamente**, una vez que **envíes la carta de recomendación**.



Copia las preguntas del **formulario de recomendación** a un **editor de texto** (Ej. MS Word) para evitar perder la información. Luego, **Pega** el contenido como **texto simple** o **sin formato**.

Formulario de Recomendación

A modo de recomendación se sugiere solicitar sus cartas de recomendación a personas que provengan del ámbito académico y/o profesional-laboral que:

- a) tengan conocimiento ad hoc de su trayectoria laboral y/o académica y/o de investigación; y
- b) conozcan sus intereses de investigación o perfeccionamiento y motivaciones para seguir estudios de postgrado.

Preguntas con un máximo de **2000 caracteres**:

1. ¿Cuál es su campo de especialización académica/laboral y qué relación tiene Ud. con el área de estudios del postulante?
2. ¿Desde cuándo conoce al/a la postulante y cuál ha sido su relación desde entonces a la actualidad?
3. Describa las principales fortalezas y debilidades del/de la postulante.
4. Fundamente sobre el potencial e idoneidad del/de la candidato/a para finalizar exitosamente la investigación o estudios de postgrado en la disciplina escogida.
5. Evalúe con una nota de 1 a 7 al /a la postulante de acuerdo a los criterios contenidos en las preguntas anteriores en relación a su grupo o generación

CONSIDERACIONES IMPORTANTES



El sistema caduca cada **45 min.** Procura **Guardar** periódicamente.



Los **saltos de línea** y/o **caracteres especiales** son contabilizados como **4 caracteres.**



Debes presionar **obligatoriamente** el botón de **Guardar y Continuar**, antes de **Enviar** la carta de recomendación. De lo contrario, el sistema no te dejará enviar dicho formulario.



Una vez completada la carta, **podrás descargarla en formato PDF** para tu revisión y respaldo.



Asegúrate de haber completado **todos los campos** del formulario de recomendación.



Recuerda que si **NO envías la carta** dentro del **plazo de vigencia**, la postulación de quien recomiendes **no será admitida en el proceso concursal.**



Antes de enviar una consulta a través de [Ayuda ANID, revisa el Centro de Ayuda a Postulantes.](#)



En caso que copies información **desde un editor de texto** (MS Word), procura **pegar como texto simple o sin formato.**