



**Agencia
Nacional de
Investigación
y Desarrollo**

Ministerio de Ciencia,
Tecnología, Conocimiento
e Innovación

Gobierno de Chile

TUTORIAL PARA COMPLETAR TU:

CURRICULUM DE POSTULACIÓN

Subdirección de Capital Humano
Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo



SUBDIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

¿DÓNDE POSTULAR?

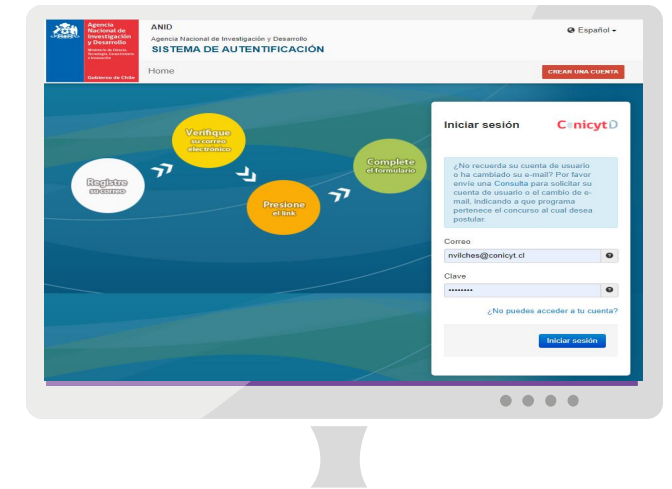
Todas las postulaciones se realizan en el **Sistema de Postulación en Línea (SPL)**: <https://spl.anid.cl>

Deberás seguir estos **3 pasos**:

Completar tu
**CV de
Postulación**

**Revisar y
Enviar** tu
Postulación

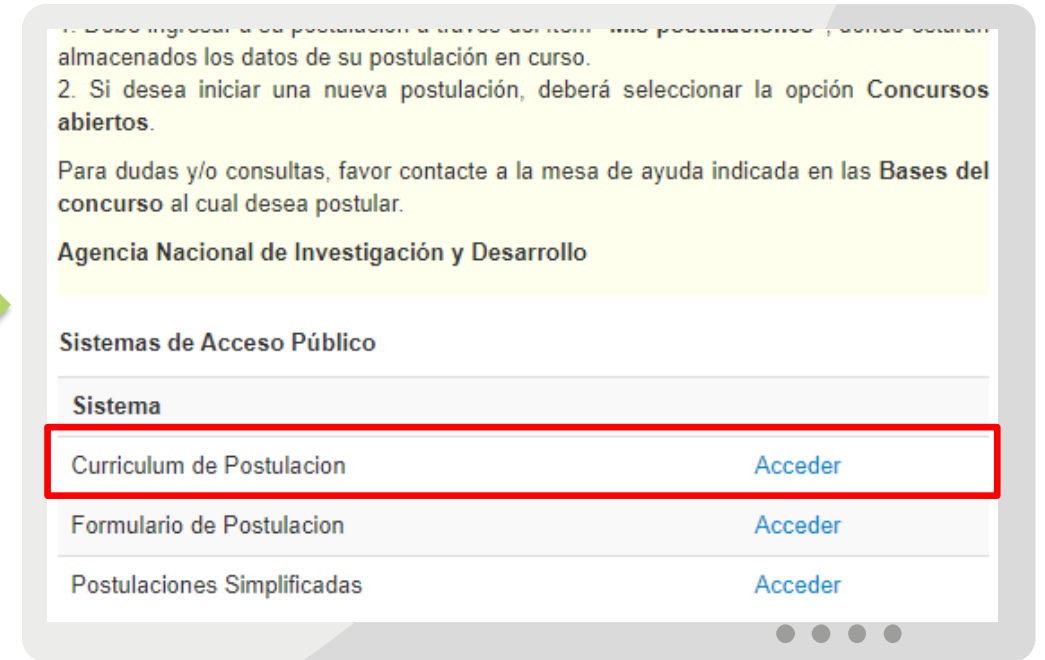
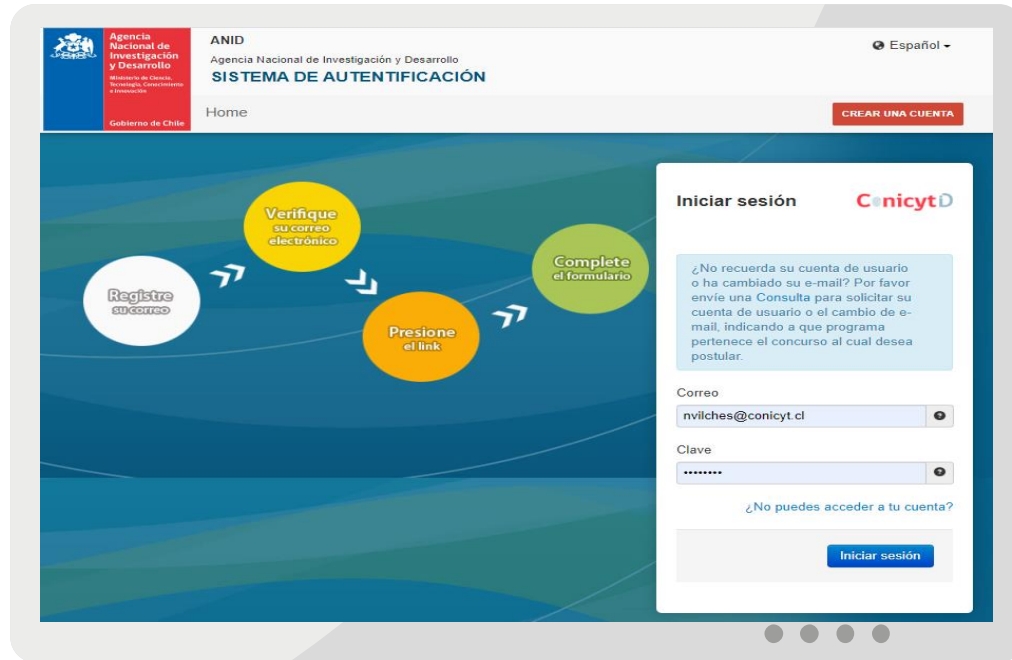
Completar tu
**Formulario
de
Postulación**



IMPORTANTE

- Sólo los concursos de beca **abiertos** poseen **Formulario de Postulación habilitado**.
- La información ingresada en SPL es **declarativa**.
- El CV de Postulación es estándar y **transversal a todos los concursos**.
- Puedes **descargar en PDF** tanto el CV como el Formulario de Postulación.
- Los campos marcados con (*) son **obligatorios** de completar.

INGRESO AL CV DE POSTULACIÓN



Ingresa a <https://spl.anid.cl> y accede con tu **correo electrónico** y **contraseña**.

Si aún **no estas registrado** [ingresa aquí](#).

En la sección **Sistema** accede al **Curriculum de Postulación**.

SECCIONES

Escoge la sección que quieras explorar:



Antecedentes Personales y
Datos de Contacto



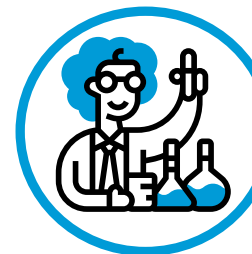
Estudios



Líneas de Investigación



Experiencia
Laboral-Académica



Participación en Proyectos



Participación en Publicaciones



Reconocimientos y Premios*



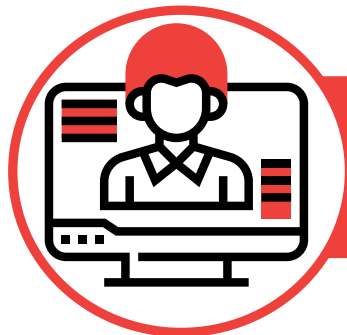
Información Socioeconómica



*La sección Reconocimientos y Premios se
visualizará exclusivamente para Becas de Magíster
para Profesionales de la Educación



Secciones **NO visualizadas** en el
CV de Postulación **en formato**
PDF.



Antecedentes Personales y Datos de Contacto

- Si eres postulante extranjero(a) y no tienes **RUN chileno**, debes registrar **tu pasaporte obligatoriamente**.
 - ✓ **NOTA:** Si no tienes pasaporte, registra tu DNI extranjera en el campo Pasaporte.
- Sólo debes declarar el **Tipo de visa** si eres **postulante extranjero(a)**.
- Si completas los campos opcionales: **Nombre Social** y **Género Declarativo** (Los cuales son independientes de los campos registrales obligatorios), las comunicaciones con ANID respetarán dicha identidad.
- Debes registrar **obligatoriamente al menos 1 dirección:** particular, laboral y/o comercial. **No olvides seleccionarla marcando el círculo.**
- La información que declares en estas secciones **NO se visualizarán** en el CV de Postulación **impreso en PDF**



Estudios

1. Estudios Secundarios

- Si tu establecimiento educativo **NO esta en el listado**, solicita la carga a través de **Ayuda ANID** (Indica: **Nombre del recinto, Comuna y Código RBD**).
- Si tu establecimiento **NO tiene RBD** y/o demora en ser cargado, **elige cualquier otro**.

2. Tipo de Ingreso a la Universidad

- Si no recuerdas tus resultados **PAA** y/o **PSU**, puedes declarar tus **puntajes aproximados** o bien, contáctate con el **DEMRE** [ingresando aquí](#).



Estudios

3. Títulos Profesionales

4. Grados de Licenciado, Magíster y Doctorado.

Para estas secciones considera lo siguiente:

- Si tu **institución académica** (pregrado y/o postgrado) **NO se encuentra** en el listado, selecciona la casilla de **Otra institución** y regístrala **manualmente**.
- Si **NO encuentras** tu **programa de estudios** (pregrado y/o postgrado), selecciona la opción **Otro** y escríbelo **manualmente**.
- Si en tu pregrado y/o postgrado, **NO realizaste tesis** ingresa **"No Aplica"**, **"Examen de grado"** o información similar.
- Debes declarar el **Promedio de Notas** (pregrado), en escala de **1 a 7 (chilena)**. Esta nota **debe coincidir** con la **Nota Final de Pregrado** (más alta) indicada en tus **documentos de postulación**.
- Si aún eres **alumno(a) regular** de un programa de pregrado y/o postgrado, **NO declares** la obtención del **título, grado y/o postítulo**.
- Si **NO conoces** la información asociada a tu **Ranking de Egreso de Pregrado** y/o el **Total de personas Egresadas o Tituladas** de tu generación, completa con **"0"**.





Estudios

5. Postítulos y Especializaciones

- Si tu institución académica (pregrado y/o postgrado) **NO se encuentra** en el listado, selecciona la casilla de **Otra institución** y regístrala **manualmente**.
- Podrás declarar **postdoctorados, diplomados, postítulos, especializaciones, cursos, intercambios estudiantiles y pasantías** (*Sin importar su modalidad y duración*) y **otras actividades formativas** que estimes pertinente mencionar.
- Si tu programa de estudios **no consideró fecha de obtención de una certificación** (*pasantía, cursos intercambios, entre otros*), declara la misma fecha ingresada en **Fecha de término de estudios**.

The screenshot shows a mobile application interface for the 'Estudios' section. On the left is a sidebar menu with the following items: Antecedentes Personales, Datos de Contacto, **Estudios** (highlighted with a red bar), Líneas Investigación, Experiencia Laboral, Participación en Proyectos, Participación en publicaciones, Reconocimientos y Premios, and Información Socioeconómica. An orange arrow points from the 'Estudios' icon in the top left of the document to this sidebar item. The main content area on the right is titled 'Estudios' and contains the following sections:

- Estudios Secundarios**
 - Revise el manual de completitud del currículum
 - País de Estudios Secundarios (*)
 - Dependencia del Establecimiento Educacional
 - Tipo de Establecimiento Educación
- Tipo de Ingreso a la Universidad**
 - Tipo de Ingreso a la Universidad
- Año de rendición de PAA o PSU
- Puntaje NEM



Líneas de Investigación

Principales Línea de Investigación

Selecciona la opción **Agregar** y elige las **3 categorías** asociadas a **tu línea de investigación**.

Para esto considera tu trayectoria laboral y/o académica a la fecha.

Líneas Investigación

TECNOLOGIA Y CIENCIAS SILVOAGROPECUARIAS / AGRONOMIA / FISILOGIA VEGETAL /

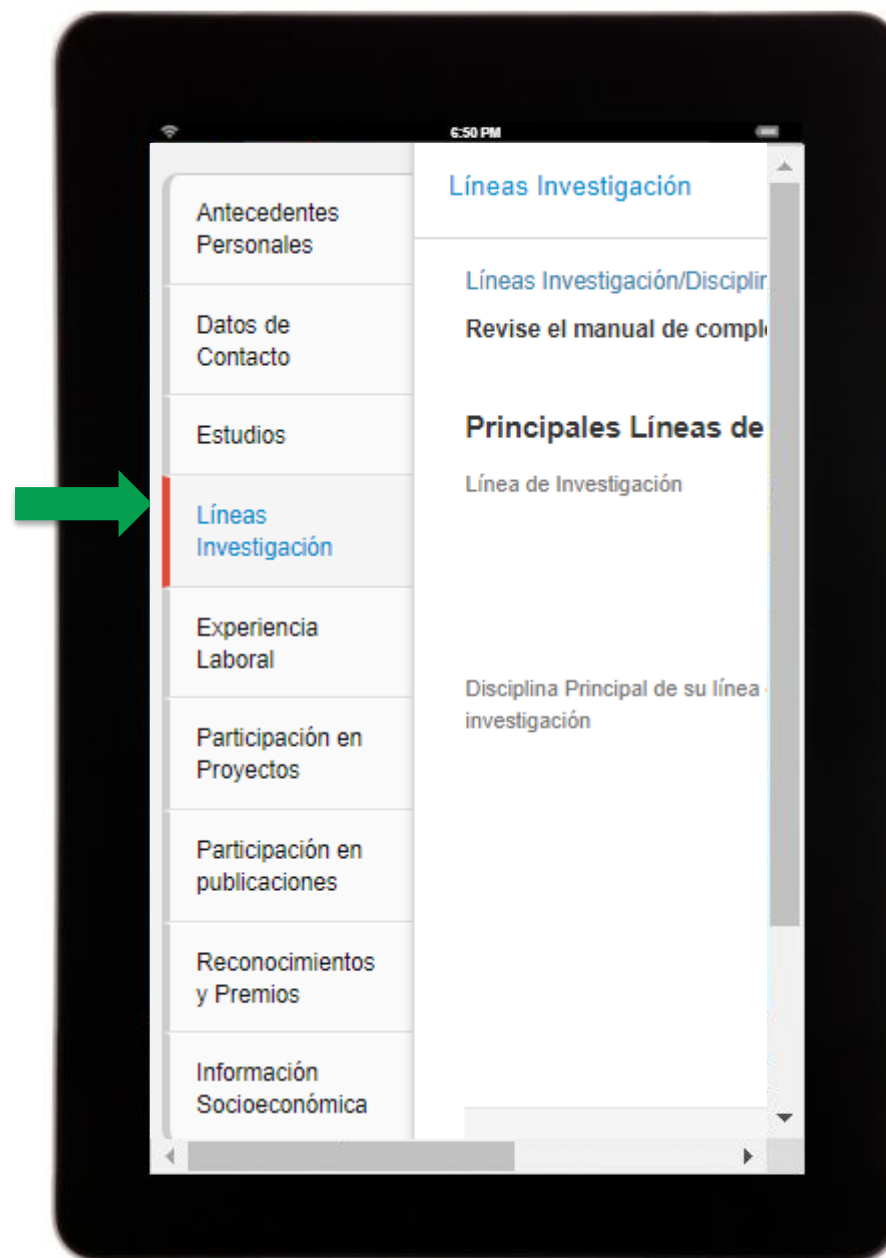
Volver

Cancelar

Seleccionar

Completar esta sección del Curriculum **NO es obligatorio**.

[Volver a las secciones](#)





Experiencia Laboral-Académica

Experiencia Laboral-Académica

- Si tuviste una experiencia laboral **sin jefatura directa**, completa la **información asociada** con "No Aplica" o "Trabajo independiente" o equivalente.
- Si tu **Tipo de Experiencia/Área de Trabajo** no está dentro de las categorías, selecciona **Otro** e ingrésala **manualmente**.
- Para detallar los **Logros y/o Actividades**, cuentas con **1000 caracteres**.
 - NOTA:** Los **saltos de línea** y/o **caracteres especiales** cuentan como **4 caracteres**. Evita copiar y pegar desde un editor de texto (**MS Word**).
- Puedes registrar un **máx. de 15 experiencias**.

Jerarquías Académicas

- Si eres docente en una **institución de educación superior** y tienes una jerarquía asignada, declárala en esta sección.



Participación en Proyectos

1. Financiados por ANID

2. Financiados por Otras fuentes Nacionales y/o Internacionales

Para estas secciones considera lo siguiente:

- Se riguroso(a) al precisar **tu rol en el proyecto** (Ej. Investigador responsable, coinvestigador, entre otros).
- Para detallar los Objetivos y/o el Propósito del proyecto, cuentas con **1000 caracteres**.
 - ✓ **NOTA:** Los **saltos de línea** y/o **caracteres especiales** cuentan como **4 caracteres**. Evita copiar y pegar desde un editor de texto (**MS Word**).
- Si quieres declarar información **más en detalle del proyecto**, recomendamos indicarla en **esta sección**. Por otro lado, si sólo quieres registrar dicha participación, puedes hacerlo en la sección **Experiencia Laboral-Académica**.

[Volver a las secciones](#)

The screenshot displays a mobile application interface for a project participation form. On the left, a vertical sidebar contains a list of sections: 'Antecedentes Personales', 'Datos de Contacto', 'Estudios', 'Líneas Investigación', 'Experiencia Laboral', 'Participación en Proyectos' (highlighted with a red bar and a blue arrow), 'Participación en publicaciones', 'Reconocimientos y Premios', and 'Información Socioeconómica'. The main content area on the right is titled 'Participación en Proyectos' and includes a prompt to 'Revise el manual de comple...', a section for 'Financiados por la...', a text input field for 'Título', and another section for 'Financiados por otr...'. Below this, there is another 'Título' input field and a text area for 'Mencione en orden cronológico o internacionales, es decir des...'. The top of the screen shows a status bar with the time '6:50 PM'.



Participación en Publicaciones

1. Artículos en Revistas Científicas

- Se riguroso(a) en precisar la **autoría en la publicación** (Ej. Primer autor, Segundo Autor, entre otros).
- Cerciórate de que la **indexación de la publicación** sea **correcta** (Ej. WoS, Scielo, Latindex, entre otros).
- Si tu artículo posee **más de 1 indización** selecciona la opción **Otro** e ingrásalas manualmente. Ej. *WOS/Scopus*.

2. Libros

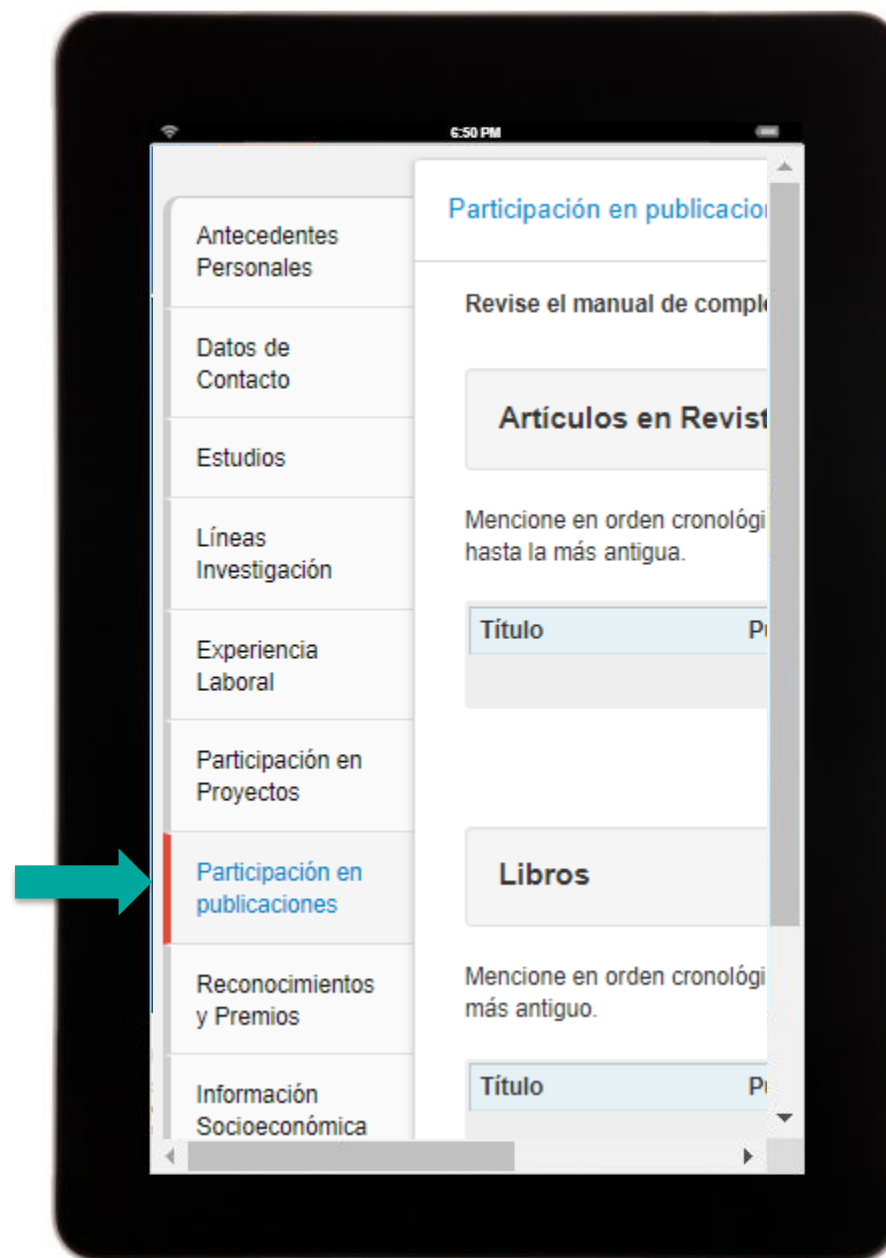
3. Capítulos de Libros

4. Presentaciones en Eventos Científicos Nacionales e Internacionales

- Sólo podrás declarar tu asistencia a actividades de divulgación científica si tuviste una **participación activa** como **orador(a)** y/o **presentación de póster**.

5. Propiedad Intelectual

6. Dirección de Tesis





Reconocimientos y Premios

- Si la institución que otorga el reconocimiento y/o premio **NO se encuentra en el listado *autocompletable***, selecciona la casilla **Otra Institución**, e ingrésala **manualmente**.
- Para detallar la Descripción y/o el Motivo del galardón, cuentas con **350 caracteres**.
 - **NOTA:** Los **saltos de línea** y/o **caracteres especiales** cuentan como **4 caracteres**. Evita copiar y pegar desde un editor de texto (**MS Word**).
- ✓ **IMPORTANTE:** Esta sección **NO se visualizará** en el **CV de Postulación** impreso en **PDF**, ya que no es parte de las **rúbricas de evaluación** (Excepto **Beca de Magíster Nacional para Profesionales de la Educación** y **Beca de Magíster en el Extranjero Becas Chile para Profesionales de la Educación**).

[Volver a las secciones](#)

The screenshot shows a mobile application interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes options: Antecedentes Personales, Datos de Contacto, Estudios, Líneas Investigación, Experiencia Laboral, Participación en Proyectos, Participación en publicaciones, Reconocimientos y Premios (highlighted with a purple arrow), and Información Socioeconómica. The main content area is titled 'Reconocimientos y Premios' and contains a prompt to 'Revise el manual de complet...' and a section titled 'Reconocimientos y' with a sub-prompt 'Mencione en orden cronológico el más antiguo.' and a text input field labeled 'Nombre del reconocimiento'.



Información Socioeconómica

*Si postulas a **Becas Nacionales**, completar esta sección **no es obligatorio**.

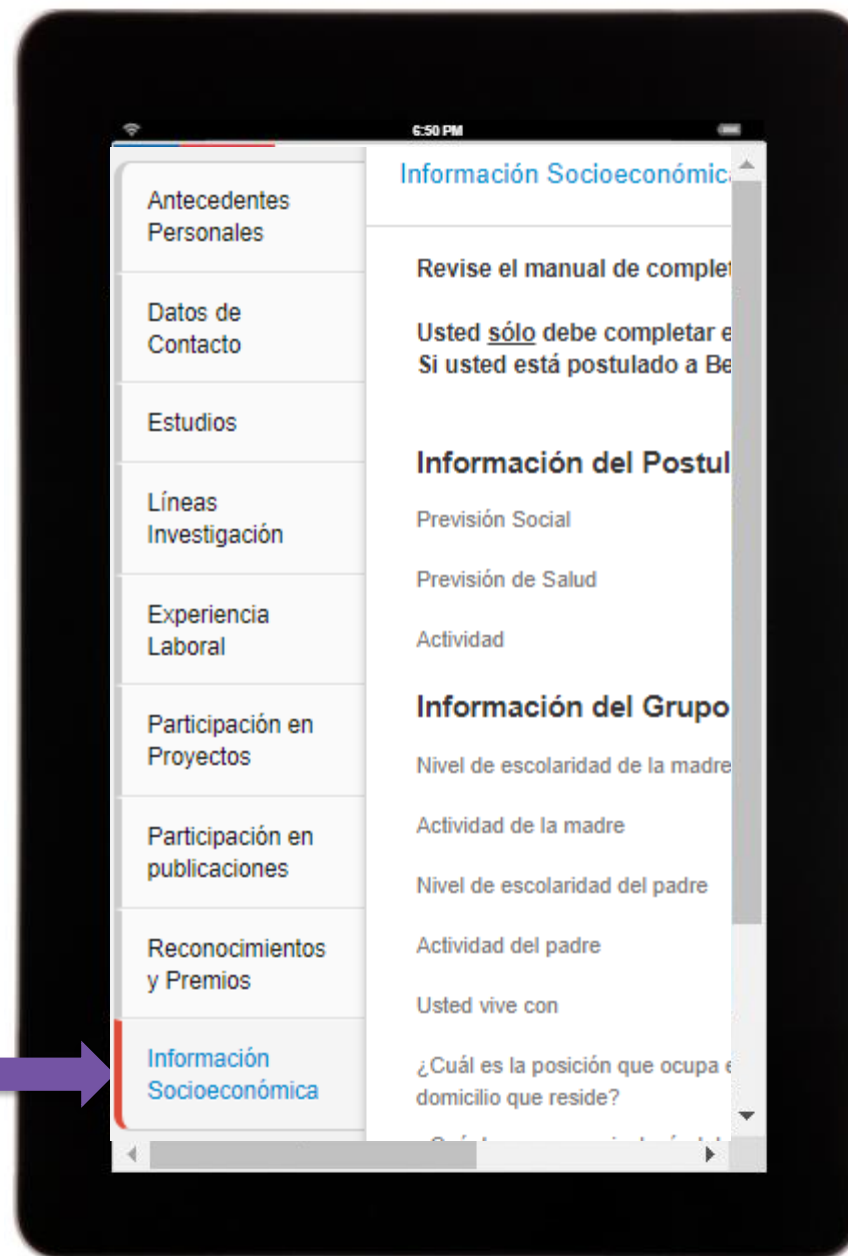
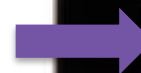
1. Información del(de la) Postulante

2. Información del Grupo Familiar

- **Grupo Familiar:** Personas que residen en tu vivienda, conviven habitualmente y comparten el **mismo presupuesto de alimentación**, independientemente de si existen o no vínculos de parentesco entre ellas.

3. Ingreso Grupo Familiar

- Declara la **totalidad de los ingresos** percibidos durante el **año 2019**, independiente de si fueron recibidos en meses corridos o no.
- Completa con la información de cada persona de tu **grupo familiar (inclúyete)**.
- **Todos los campos de ingresos** anuales **deben ser completados**. Si la persona no recibe dicho ingreso, **completa con "0"**.



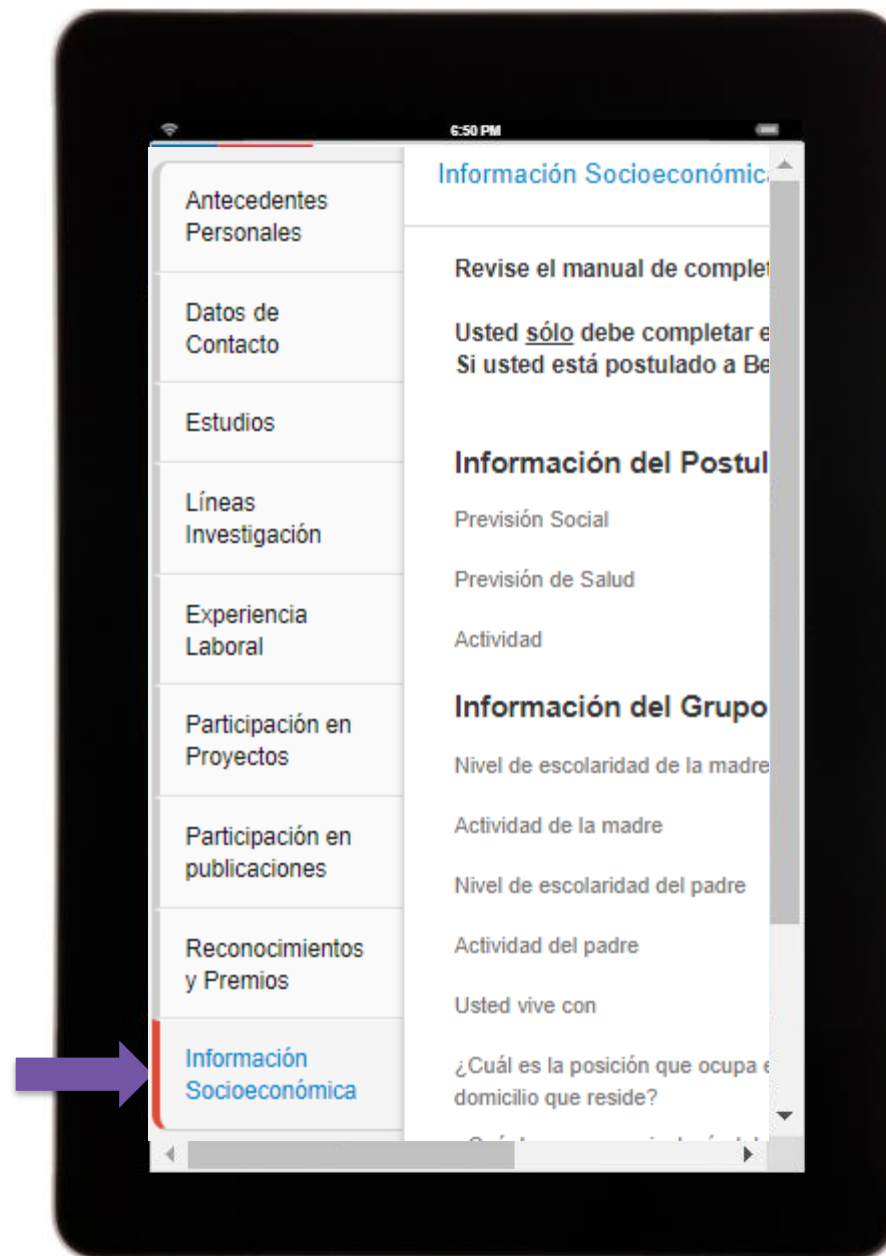


Información Socioeconómica

3. Ingreso Grupo Familiar

- **Sueldos y Pensiones:** Informa los ingresos brutos percibidos durante el año, descontando las cotizaciones previsionales obligatorias.
- **Honorarios:** Declara ingresos brutos correspondientes a boletas de honorarios, descontando el 30% (10% de retención obligatoria y 20% por cotizaciones previsionales, para quienes lo hagan).
- **Retiros, Dividendos, Intereses Mobiliarios, Ganancias de Capital y Arriendo de Bienes Raíces:** Debes completar con el total de ingresos anuales según corresponda.
- **Pensión Alimenticia:** Registra el ingreso anual percibido por concepto de pensión alimenticia (obtenido judicial o extrajudicialmente).
- **Aportes de Parientes:** Declara los ingresos anuales recibidos por concepto de donaciones, herencias, legados, becas o similares.
- **Actividades Independientes:** Registra todos los ingresos anuales NO especificados anteriormente (Provenientes de actividades formales o informales).

IMPORTANTE: El **retiro del 10% de la AFP**, no es considerado como ingreso al momento de postular.



6:50 PM

Información Socioeconómica

Revise el manual de completado

Usted sólo debe completar e
Si usted está postulado a Be

Información del Postulante

Previsión Social

Previsión de Salud

Actividad

Información del Grupo Familiar

Nivel de escolaridad de la madre

Actividad de la madre

Nivel de escolaridad del padre

Actividad del padre

Usted vive con

¿Cuál es la posición que ocupa e
domicilio que reside?

Antecedentes Personales

Datos de Contacto

Estudios

Líneas Investigación

Experiencia Laboral

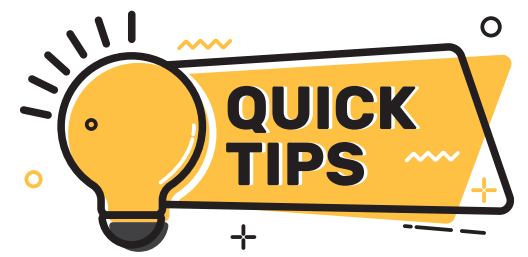
Participación en Proyectos

Participación en publicaciones

Reconocimientos y Premios

Información Socioeconómica

CONSIDERACIONES IMPORTANTES



El sistema caduca cada **45 min.** Procura **Guardar** periódicamente.



No existe un orden específico para completar el CV de Postulación y puedes **ingresar a completarlo gradualmente** las veces que quieras.



Antes de enviar una consulta a través de [Ayuda ANID](#), **revisa** el [Centro de Ayuda a Postulantes](#).



Evita utilizar **tildes** u otros **caracteres especiales** como: "ñ", "/", "-", etc. **No se visualizarán** adecuadamente en el **CV en formato PDF**.



Los **saltos de línea** y/o **caracteres especiales** son contabilizados como **4 caracteres**.



El sistema sólo permite visualizar en el CV en formato PDF **15 experiencias laborales** y **6 estudios de postítulos y/o especialización**.

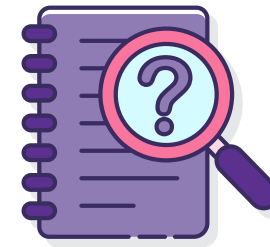


NO todas las secciones y campos se visualizan en el CV de Postulación **en formato PDF** (Documento revisado por el *Comité Evaluador*). Revisa el detalle [ingresando aquí](#).



Ingresa a la sección **Revisión/Envío** y cerciórate de haber completado **todos los campos obligatorios** del CV de Postulación.

PREGUNTAS FRECUENTES



La mayoría de las respuestas a preguntas frecuentes está en las **bases concursales** y/o en el **Centro de Ayuda**. **Infórmate antes de enviar tu consulta.**

PREGUNTA	RESPUESTA
Mi RUN está asociado a otra cuenta (correo electrónico) ¿Qué debo hacer?	Envíanos tu requerimiento ingresando aquí y menciona el correo electrónico que quieres dejar activo .
El programa de estudios que realicé no aparece listado en la plataforma de postulación ¿Qué hago?	Envíanos tu requerimiento ingresando aquí y detalla el nombre específico de tu programa de estudios .
¿Puedo declarar programas de estudio que aún no termino?	No, sólo puedes ingresar estudios que ya hayas cursado y finalizado. Si ya finalizaste los requerimientos académicos y estás esperando la expedición del título/grado , declara en la Fecha de Obtención de Título/Grado , la fecha de término de estudios.
¿Puedo reabrir mi postulación para editar mi Curriculum durante el periodo de postulación? ¿Y después?	Puedes solicitar la reapertura a través del Centro de Ayuda sólo durante el periodo de consultas, posterior a esa fecha no.



**Agencia
Nacional de
Investigación
y Desarrollo**

Ministerio de Ciencia,
Tecnología, Conocimiento
e Innovación

Gobierno de Chile