

InES Ciencia Abierta 2025

Taller de postulación



ANIDREDES, ESTRATEGIA Y CONOCIMIENTO

Instrumento InES

Instrumento de gestión estratégica para la instalación de capacidades en universidades.

Metodología de gestión del cambio para propiciar sustentabilidad y sostenibilidad.

Compromiso de la alta dirección para lograr las transformaciones propuestas por cada proyecto.



Objetivos

InES Ciencia Abierta 2025

Objetivo General

- Contribuir a instalar capacidades institucionales para gestionar el conocimiento generado (información científica y datos de investigación) de acuerdo con las políticas de acceso abierto de ANID y estándares internacionales.

Objetivos Específicos

- **Identificar capacidades** a desarrollar o fortalecer en las instituciones para materializar una cultura de ciencia abierta.
- **Diseñar e implementar estrategias e iniciativas institucionales** para desarrollar y/o mejorar las capacidades existentes en la institución, de manera de aumentar significativamente la adopción de formatos abiertos para la documentación, publicación y difusión de la investigación desarrollada a su alero, así como su disposición en repositorios de publicaciones y datos.
- **Organizar las capacidades y los recursos disponibles** de la institución y los actores asociados a ella, junto a capacidades y recursos adicionales disponibles en sus redes de colaboración, para abordar las estrategias e iniciativas propuestas en forma sustentable.
- **Aumentar las prácticas de ciencia abierta** en la institución a partir de las nuevas capacidades generadas, evaluando y monitoreando esos resultados sistemáticamente.
- **Implementar acciones para dar sustentabilidad en el tiempo** a la creación, fortalecimiento e instalación de capacidades en la institución, que permitan gestionar el conocimiento generado de acuerdo con las políticas de acceso abierto de ANID y estándares internacionales.

Dimensiones de desarrollo

Gobernanza y Políticas:

Establecer instancia responsable. Generar un Plan de Desarrollo. Marco reglamentario. Fortalecer los mecanismos de monitoreo y gestión institucional.

Entrenamiento y Capacitación: Planes de capacitación permanente para miembros de la institución. Difusión y/o articulación interna de las políticas institucionales y de normativa nacional e internacional.

Difusión y Redes: Generar redes y alianzas para intercambiar buenas prácticas y participar de plataformas de acceso abierto. Formación y difusión externa de los componentes de ciencia abierta con comunidades de interés.

Infraestructura y Servicios: Fortalecer capacidades de uso y gestión de infraestructura digital. Alinear infraestructura digital a estándares internacionales (OAI-PMH y FAIR). Fortalecer sistemas para demandas de investigación y gestión de datos. Facilitar interoperabilidad.

Resultados Esperados



Plan Estratégico Institucional para alinearse a políticas de Acceso Abierto ANID en implementación



Gobernanza que implemente plan estratégico con atribuciones para liderar gestión del cambio y dirigir políticas institucionales



Marco reglamentario para la ciencia abierta implementado y difundido.



Estándar de manejo de metadata en implementación.



Plan de Desarrollo de infraestructura digital significativamente implementado



Estándar de usabilidad (UX) para infraestructura digital que promueva engagement



Plan de capacitación permanente para quienes deban interactuar con políticas desarrolladas



Objetos digitales correctamente descritos con metadata asociada y actualizada (de haber implementado repositorio)



Participación activa en discusión, estructuración y difusión de la ciencia abierta

¿Cómo llegar a ellos?

Propuesta debe formular una estrategia de intervención (gestión del cambio) de las capacidades institucionales actuales.

2 horizontes de formulación:

- **Mediano plazo** (2 años subsidiados): instalación de capacidades basales para alinearse a Política de Acceso Abierto.
- **Largo plazo** (4 años post subsidio): ¿cómo abordaremos los aspectos no desarrollados durante el subsidio?



Difusión

Acciones asociadas a la ejecución de las estrategias de comunicación establecidas.

Formación

Instancias de aprendizajes como cursos y talleres en el marco del acceso abierto y ciencia abierta en general.

Información

Benchmark de políticas, levantamiento y consolidación de estadísticas y prácticas, además de análisis de la información.



Políticas

Definición de políticas, protocolos, instructivos, entre otros.

Articulación

Actividades de vinculación interna y externa.

Infraestructura

Actualización o instalación de repositorios y CRIS institucionales.

Adaptar gobernanza

- Lograr el convencimiento de los actores claves en la institución, que aseguren el apoyo actual y futuro de las líneas de trabajo.
- Utilizar capacitación y entrenamiento como la primera herramienta promotora de la necesidad de las capacidades en desarrollo.

Para → concebir, planificar, desarrollar y disponer el proceso de investigación en formatos abiertos.



¿Cómo llegar a ellos?

Formulación de propuesta debe planificar las condiciones para iniciar la ejecución inmediatamente, de resultar adjudicada:

- Considerar extensión de procesos contractuales y la inducción de personal nuevo para planificar extensión de actividades e hitos.
- Considerar fortalezas y oportunidades detectadas en diagnóstico para implementar acciones correctivas ágiles cuando sea necesario. Es útil manejar vías alternativas para cumplir lo propuesto.
- Propuesta debe seguir la misma línea argumentativa, por lo que actividades, gastos e indicadores deben ser coherentes con objetivos, hitos y resultados.

En postulación...

- Validaciones en presupuesto: Cuotas iguales, clasificación de aporte, porcentaje de aporte.
- Memoria de cálculo: Conectar actividades con conceptos de gasto.
- Indicadores mínimos e indicadores propios, con línea base declarada a diciembre de 2024.



Contenidos de la Postulación

- Describe las capacidades existentes, **brechas** y sus **causas, deficiencias** y el **potencial de desarrollo** en el ámbito de esta convocatoria.

Diagnóstico Institucional



- Aborda la **superación de sus debilidades y amenazas**, así como la **consolidación de las fortalezas y oportunidades** detectadas en el diagnóstico institucional.

Plan de Desarrollo



- Define estrategias que permitan la **permanencia de las capacidades desarrolladas** por el Plan más allá del período del subsidio.

Sustentabilidad o Institucionalización



- Estima los **recursos financieros solicitados a la ANID**, los **recursos aportados por la institución postulante**, y aquellos recursos que gestione la institución asociada (efectivo y/o valorizados).

Presupuesto



- Compara la **línea base al inicio y término de la ejecución** del subsidio.
- Declara la situación actual (línea base) a **diciembre 2024**.
- Proyección de metas al final del proyecto.

Indicadores

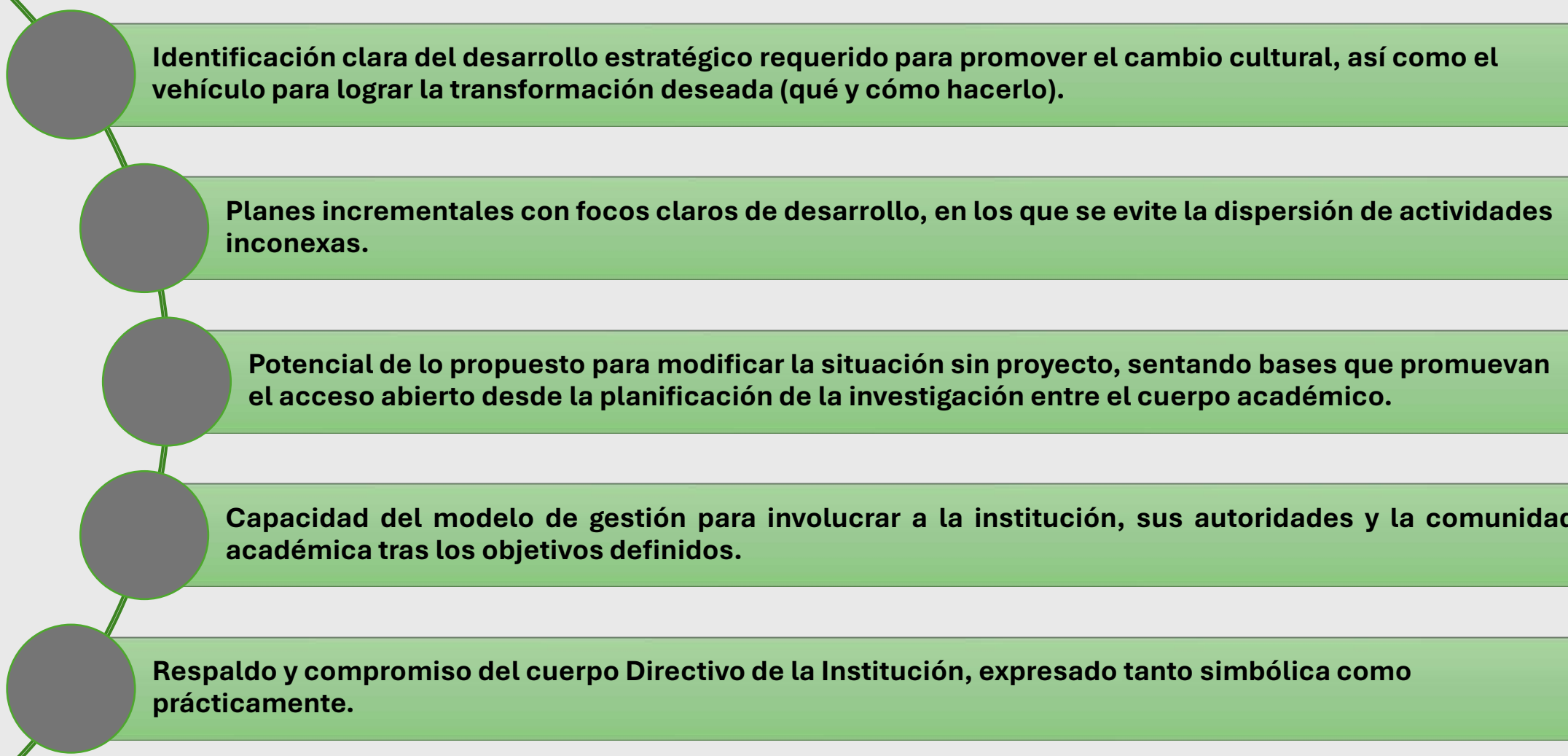


- Describe la **gobernanza del Plan de Desarrollo**, en base al logro de **resultados y recolección de datos**.
- Considera: gestión del cambio; dependencia; mecanismos de participación; comunicación y articulación interna.

Modelo de Gestión



¿Qué Buscamos?



Identificación clara del desarrollo estratégico requerido para promover el cambio cultural, así como el vehículo para lograr la transformación deseada (qué y cómo hacerlo).

Planes incrementales con focos claros de desarrollo, en los que se evite la dispersión de actividades inconexas.

Potencial de lo propuesto para modificar la situación sin proyecto, sentando bases que promuevan el acceso abierto desde la planificación de la investigación entre el cuerpo académico.

Capacidad del modelo de gestión para involucrar a la institución, sus autoridades y la comunidad académica tras los objetivos definidos.

Respaldo y compromiso del cuerpo Directivo de la Institución, expresado tanto simbólica como prácticamente.

Proceso de Evaluación



Criterio	Ponderación
Diagnóstico Institucional	20%
Plan de Desarrollo	25%
Modelo de Gestión	15%
Equipo de Trabajo	10%
Presupuesto	10%
Institucionalización	20%

Proceso de Evaluación

Criterio	Concepto General	Ponderación
Diagnóstico Institucional	Descripción de las capacidades instaladas y prospección en base a análisis FODA del potencial de desarrollo.	20%
Plan de Desarrollo	Alineación de estrategias, hitos y actividades con el diagnóstico realizado, los objetivos y resultados propuestos, así como con los de la convocatoria. Mecanismos de monitoreo, evaluación y aprendizaje interno.	25%
Modelo de Gestión	Descripción del modelo de gestión y su relación con la orgánica institucional, el logro de resultados y la idoneidad de las metas propuestas para los indicadores.	15%
Equipo de Trabajo	Idoneidad de los roles/personas propuestas para lograr los objetivos propuestos.	10%
Presupuesto	Idoneidad de los conceptos de gasto propuestos para lograr los objetivos definidos.	10%
Institucionalización	Estrategia propuesta para que las capacidades generadas sean institucionalizadas.	20%

Duración y Financiamiento

Duración

- 2 años.

Financiamiento

- **Subsidio ANID:** El monto máximo de recursos que se puede solicitar por propuesta es de **\$200.000.000.-**

Cofinanciamiento

- El aporte mínimo será, de al menos, **un 10%.**
- Determinado en función del **presupuesto solicitado** y ubicación de la **Casa Central** de la Institución Postulante.

Institución	Aportes
Postulante Fuera RM	Efectivo o valorizado de al menos el 10% del valor solicitado a la ANID.
Postulante RM	Efectivo de al menos el 10% del valor solicitado a ANID y, además un aporte valorizado voluntario.
Asociada	Efectivo o valorizado voluntario.

Definiciones y requisitos



Institución Postulante: universidades con cuatro o más años de acreditación en gestión institucional que no hayan adjudicado proyectos InES Ciencia Abierta.



Institución Asociada: Instituciones chilenas o extranjeras (acciones colaborativas).



Director/a: persona encargada de liderar la gestión, implementación, ejecución monitoreo del proyecto adjudicado y el Plan de Desarrollo propuesto.



Equipo de Trabajo: profesionales que serán requeridos para gestionar, implementar, ejecutar y monitorear el proyecto adjudicado y Plan de Desarrollo propuesto.



Documentos a Presentar (formato ANID)



A. Formulario de postulación.



B.- Plan de trabajo y Presupuesto.



C.- Línea Base y Metas.



D.- Currículos del/de la Director/a y Equipo de Trabajo esencial.



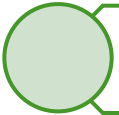
E.- Carta de compromiso institucional.



F.- Carta de compromiso institución asociada (en caso que corresponda).



G.- Decreto, resolución o equivalente que establezca estructura de gobierno universitario.



H.- Documento en que conste objeto social de la institución.

Composición del presupuesto



Gastos en Personal (*): remuneraciones y honorarios del personal técnico y profesional vinculado directamente en la ejecución del proyecto con participación permanente.

(*) Este ítem no permite el pago de incentivos.



Gastos de Operación: Corresponde a los gastos asociados a la ejecución de las actividades del proyecto.

Nota: El subsidio entregado por ANID no contempla gastos de administración indirectos.



Equipamiento ():** Gastos en compra de equipamiento y sus costos asociados para la ejecución del proyecto.

(**) Estos gastos podrán ser financiados con la autorización previa de ANID.



Acondicionamiento de Infraestructura y Mobiliario ():** Exclusivamente para la ejecución del proyecto.

(**) Estos gastos podrán ser financiados con la autorización previa de ANID.



¿Quién Postula en la Plataforma?



Plataforma Postulación	https://auth.anid.cl/
PPFF e información	https://www.anid.cl/concursos/concurso-ines-ciencia-abierta-2025/



Periodo de postulación

**Apertura
Convocatoria**

13 de marzo 2025

**Cierre
Convocatoria**

**29 de abril 2025
13:00 horas**



Recomendaciones

- Ingrese con anterioridad a la plataforma de postulación.
- Utilice los formatos de la convocatoria 2025, respetando la extensión de los formularios cuando se indique. No utilice formularios de versiones anteriores.
- Revise los formularios antes que sean cargados en la plataforma, una vez enviada la postulación, estos no se pueden modificar ni reemplazar.
- Considere la consistencia entre los diferentes formularios.
- Incorpore los CV's del equipo de trabajo definido como esencial en la sección 7 del formulario de postulación.
- En caso de instituciones que postulan nuevamente, verifique los comentarios de evaluaciones anteriores.
- Envíe la postulación con anticipación al cierre, para evitar posibles inconvenientes.

Las consultas **deben** ser dirigidas al Portal de Ayuda ANID, en el siguiente link:
<https://ayuda.anid.cl>



ANID

EL CONOCIMIENTO
NOS CAMBIA LA VIDA