
INSTRUCTIVO
SISTEMA DE POSTULACIÓN EN LÍNEA
<https://auth.conicyt.cl/>

*Fondo de Estudios sobre el Pluralismo en el Sistema
Informativo Nacional*

Concurso 2020

INGRESO AL SISTEMA

I. CREAR CUENTA

Para crear una cuenta usted deberá ingresar al siguiente link <https://auth.anid.cl> y posteriormente seleccione el botón continuar (Fig.1).



Figura 1 .

A continuación, deberá seleccionar el botón “cree su cuenta” (Fig.2). Posteriormente deberá completar los campos solicitados en el formulario y una vez realizada esta acción deberá presionar el botón siguiente. A continuación, le llegará un email con las instrucciones para validar su cuenta.



Figura 2 .

II. RECUPERAR CLAVE


Si usted no recuerda su clave, puede recuperarla seleccionando la opción “¿olvido su clave?” (Fig 3.).



The image shows a login form for CONICYT (Ministerio de Educación). At the top is the CONICYT logo. Below it, the text "Ingrese sus credenciales para acceder" is displayed. There are two input fields: "Correo Electrónico *" and "Clave *". To the right of the "Clave *" field is a lock icon. Below the "Clave *" field, the text "¿OLVIDO SU CLAVE?" is circled in red. To the right of this text is a button labeled "SIGUIENTE". At the bottom, there is a link that says "* Si no tiene su **ConicytD** CREE SU CUENTA".

Figura 3.

Posteriormente se desplegará una nueva ventana, en la cual usted deberá ingresar su correo y luego presionar el botón “Continuar” (Fig. 4). La nueva clave la recibirá al correo electrónico ingresado.



The image shows a form for recovering a CONICYT account. At the top is the CONICYT logo. Below it, the text "Recuperar cuenta" is displayed with a lock icon. Underneath, it says "A continuación enviaremos las instrucciones para recuperar su cuenta". There is an input field for "Correo Electrónico *" with a red underline and the text "Es obligatorio." below it. To the right of the input field is a person icon. At the bottom left is a button labeled "← VOLVER" and at the bottom right is a button labeled "SOLICITAR".

Figura 4.

Complete con los antecedentes requeridos y guarde para comenzar a completar los datos de la postulación.

III. POSTULACIÓN AL CONCURSO FONDO DE ESTUDIOS SOBRE EL PLURALISMO EN EL SISTEMA INFORMATIVO NACIONAL.

1. Si está iniciando la postulación ingrese a la opción “Concurso abiertos”.
2. La opción “Visualice sus postulaciones abiertas” le permitirá ver los avances parciales del llenado de la postulación hasta que haga el envío.

Inicio Ayuda

Postulación en Línea:

POSTULANTE

- Cree una nueva postulación ⓘ
- Visualice sus postulaciones abiertas ⓘ
- Revise su CV de Postulante ⓘ



MIEMBRO DE EQUIPO DE TRABAJO

- Revise su CV
(Portal investigadores.conicyt.cl) ⓘ



FONDECYT SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

- Revise solicitud de participación en proyecto ⓘ
- Envíe una carta de recomendación ⓘ
- Ingrese a CV (para fondos de investigación) ⓘ



REPRESENTANTE INSTITUCIONAL

- Revise y patrocine las postulaciones de su institución ⓘ





CONICYT
Comisión Nacional de Investigación
Científica y Tecnológica

3. Desde concursos abiertos, seleccione la opción “postular” del XI Concurso de Estudios sobre el Pluralismo en el Sistema Informativo Nacional 2020”.

XI Concurso de Estudios sobre Pluralismo en el Sistema Informativo Nacional - 2019

Fecha de cierre: 31 de diciembre de 2019 a las 10:12 hrs

 [Postular](#)

 [Ver documentos concurso](#)

XI Concurso de Estudios sobre Pluralismo en el Sistema Informativo Nacional - 2019 #267490

Faltan **140 Días, 0 Horas, 12 Minutos** para el cierre del concurso (días calendario).

Información
Antecedentes
Institución
Equipo de Trabajo
Formulación
Recursos
Anexos
Revisión / envío

Objetivos del Concurso
El presente concurso tiene como propósito financiar la realización de estudios sobre Pluralismo en el Sistema Informativo Nacional, que favorezcan la expresión de la diversidad social, cultural y política del país.

A quién está dirigido
Podrán postular al presente concurso grupos de personas naturales que conforman un equipo de trabajo, con experiencia en investigación y en temas relativos a los medios de comunicación, vinculadas a una Institución Responsable con personalidad jurídica nacional, sin fines de lucro, incluidas universidades e instituciones de educación superior reconocidas por el Estado. La Institución Responsable podrá participar con más de una propuesta en el presente concurso.

Recomendaciones
Antes de iniciar su postulación le sugerimos seguir las siguientes recomendaciones:

1. Lea con atención las Bases Concursales antes de iniciar la postulación.
2. El sistema de postulación en línea lo guiará en el proceso de postulación al Concurso.
3. Prepare los documentos de Postulación solicitados en el sistema de postulación en línea, utilice sólo los formatos establecidos para este concurso los cuales podrá descargar desde la plataforma de postulación.
4. Durante el proceso de postulación debe guardar la información ingresada antes de pasar a las siguientes etapas y secciones para evitar posibles pérdidas de información.
5. Los (as) postulantes (as) tendrán un plazo de 15 días corridos, contados desde la publicación de la convocatoria para presentar por escrito sus dudas acerca de las bases concursales.

Las consultas relativas a este concurso, sólo se recibirán a través de la página web de CONICYT. [Ayuda CONICYT](#)

Aceptación de términos y condiciones
He leído las instrucciones generales del Sistema de Postulación en Línea (*)

Selecione...

Guardar

Documentos del Concurso
Revise todos los documentos asociados a este concurso.

[Ver Documentos](#)

¿Necesita Ayuda?
[Haga consulta online](#)

4. La Postulación contiene las siguientes secciones y documentos a completar:

Sección INFORMACIÓN, encontrará los antecedentes generales del concurso 2019.

Sección ANTECEDENTES, contiene las subsecciones:


- a. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO: Aquí deberá completar en la plataforma con los siguientes antecedentes:
 - i. Título Propuesta: Debe ser breve e informativo, de tal forma que refleje claramente el tema a desarrollar.
 - ii. Palabras claves: Debe indicar 3 palabras que identifiquen sobre el tema de la propuesta.
 - iii. Duración del proyecto: Recuerde que este plazo no podrá exceder a 12 meses.
 - iv. Tipo de proyecto: Seleccione el tipo de proyecto.
 - v. Disciplina OCDE: Seleccione la(s) disciplina(s) OECD asociada(s) al estudio.
 - vi. Área Estratégica: Seleccione la menos 1.
 - vii. Objetivos Socioeconómicos (áreas NABS)
 - viii. Regiones de Ejecución.
- b. RESUMEN Y OBJETIVOS: completar con la siguiente información.
 - i. Resumen de la propuesta: Debe ser claro y describir brevemente la propuesta.
 - ii. Objetivo general: Ingrese un objetivo general.
 - iii. Objetivo (s) específicos: Ingrese como máximo 3 objetivos específicos.

Sección INSTITUCIÓN, en esta etapa deberá indicar los datos correspondientes **a la(s) institución(es) participantes(s)**.

Deberá identificar sólo una **Institución Beneficiaria** que corresponde a la entidad responsable del estudio, receptora de los recursos destinados exclusiva y directamente para el desarrollo del estudio. Será responsable ante CONICYT de las rendiciones de cuentas y la caución de los fondos transferidos. El/la investigador/a responsable de la propuesta debe pertenecer a la Institución Beneficiaria.

La Institución Beneficiaria debe tener personalidad jurídica nacional, sin fines de lucro, incluidas universidades e instituciones de educación superior reconocidas por el Estado. La Institución Beneficiaria podrá participar con más de una propuesta en el presente concurso.

La **Institución Asociada** corresponde a la entidad distinta a la Institución Beneficiaria a la cual pertenecen los/las co-investigadores/as. Señalar esta institución solamente si es diferente a la institución indicada como beneficiaria.

Utilice la opción  para incorporar la (s) Instituciones que formarán parte de este estudio.

Sección EQUIPO DE TRABAJO, El equipo de trabajo está conformado por el/la investigador/a responsable de la propuesta y a los/las coinvestigadores/as.

IMPORTANTE

Todos/as los/as integrantes del equipo de trabajo deben registrar o actualizar, previo al envío de la postulación, su curriculum en el Portal del Investigador

<https://investigadores.anid.cl>

Utilice la opción  para incorporar al equipo de trabajo.

Sección FORMULACIÓN, Descargue los documentos desde el link “Descargar” de esta misma sección, sin modificar los aspectos solicitados en ellos. Completar con los datos solicitados e incorporar en la plataforma en formato *PDF y XLS según corresponda.

“Formulación propuesta”

1. **Formulación Propuesta**, que contempla la siguiente información:
 - Equipo de trabajo. Especificación de la organización del equipo de trabajo.
 - Fundamentación de línea de investigación elegida y del estudio propuesto.
 - Metodología que se utilizará (descripción detallada del método o técnica[s]).
 - Resultados esperados. □ Discusión bibliográfica.
 - Plan de Trabajo con actividades, fases o etapas parciales, descripción de ellas y fechas de realización según la duración del estudio. Debe contemplar la realización de reuniones de avance y presentaciones del trabajo en este plan.
2. **Carta de compromiso del/la investigador/a responsable**, donde declara la no participación en otra propuesta para este fondo de todo el equipo de trabajo. Deberá descargar modelo, completar e incorporar en la postulación en formato PDF.
3. **Carta de compromiso del patrocinio institucional**, donde se compromete el aporte de la institución beneficiaria para la ejecución de la propuesta. Deberá descargar modelo, completar e incorporar en la postulación en formato PDF.
4. **Carta de validación curricular del/la investigador/a responsable**, donde certifica que todo el equipo de investigación incluido el/la responsable han registrado la información curricular en el Portal del Investigador (<https://investigadores.anid.cl>) Deberá descargar modelo, completar e incorporar en la postulación en formato PDF.

5. **Personería jurídica.** Fotocopia simple donde conste el nombre del representante de la Institución Beneficiaria del proyecto, facultado para la firma del convenio de adjudicación. Este debe estar en formato PDF.
6. **Presupuesto.** Debe completar la distribución presupuestaria entre los distintos ítems por financiar, además del detalle de todos los gastos considerados para el estudio, incluyendo el 10% que la institución aportará. Revisar el numeral 2.2 de las bases concursales correspondiente a los ítems financiables.

Sección ANEXOS, en esta sección considerar los documentos incluidos en la **subsección “Otros documentos”**.

1. **Anexos**, para detallar técnicamente la metodología o información relevante para el buen entendimiento de la propuesta, **sólo si lo considera necesario**. No deben ser más de tres archivos en formato PDF.

Sección RECURSOS En esta sección debe completar la distribución presupuestaria (formato resumen) entre los distintos ítems por financiar, incluyendo el 10% que la institución aportará. Revisar el numeral 2.2 de las bases concursales correspondiente a los ítems financiables y sus respectivos topes de financiamiento

Monto solicitado a CONICYT

Se financiarán a lo menos dos propuestas. De ellas una deberá pertenecer a una institución cuyo domicilio legal se localice en una región distinta a la Región Metropolitana. Se financiarán tantos proyectos como lo permita la disponibilidad presupuestaria, correspondiente al aporte efectuado por SEGEOB y CONICYT.

La Institución Principal/Beneficiaria deberá cofinanciar la ejecución del proyecto en a lo menos un 10% del costo total estimado del mismo, lo que será requisito de admisibilidad. Este aporte puede consistir en aportes pecuniarios y/o no pecuniarios vinculados al espacio físico e infraestructura, personal y apoyo en todas aquellas formas necesarias para la consecución exitosa de los objetivos del estudio.

Se entenderá como costo total a todos los fondos implicados en la ejecución y que incluyen tanto el aporte de CONICYT como el aporte del 10% de la institución (Costo total de la ejecución=monto solicitado a CONICYT + aporte del oferente).

Los aportes comprometidos deberán ser informados bajo el rótulo "Aportes de Contraparte" en el formulario de postulación.

Los(as) postulantes(as) que no cumplan con este porcentaje serán declarados Fuera de Bases.

Aporte oferente

Ingrese los recursos que compromete para el Proyecto.

Recuerde que los valores ingresados deben ser los mismos que los que aparecen en la Carta Compromiso Patrocinio Institucional.

Utilice la opción



para incorporar resumen de presupuesto del estudio.

Financiamiento - UNIVERSIDAD CENTRAL DE CHILE / BIBLIOTECA CENTRAL

Ingrese los recursos solicitados para cada año de ejecución del proyecto en miles de pesos (m\$), por ejemplo: 1000 = 1000000.

Solicitado

Ítems	Año 1	Total (m\$)
Gastos de personal	0	0
Gastos de operación: Materiales de oficina	0	0
Gastos de operación: Inscripción a Seminarios, Congresos y/o Talleres	0	0
Gastos de operación: Publicaciones	0	0
Gastos de operación: Material Bibliográfico y suscripciones	0	0
Gastos de operación: Gastos en Difusión	0	0
Gastos de operación: Software	0	0
Gastos de operación: Viáticos	0	0
Gastos de operación: Pasajes Aéreos	0	0
Sub-Total Ítems	0	0

Guardar
Cancelar

Sección REVISIÓN/ENVÍO, previo al envío debe revisar su postulación, si existe información faltante el sistema le indicará para que pueda completar. También puede revisar el borrador de la postulación a modo de revisión.

[Información](#)
[Antecedentes](#)
[Institución](#)
[Equipo de Trabajo](#)
[Formulación](#)
[Anexos](#)
[Revisión / envío](#)


1 Verificar > 2 Revisar > 3 Enviar > 4 Comprobante


[Ver Borrador Postulación](#)

Una vez enviada la postulación, recibirá:

- Comprobante de ingreso de postulación
- Certificados (Declaración de veracidad y Certificado de recepción de postulación) □ Postulación.

1 Verificar > 2 Revisar > 3 Enviar > 4 Comprobante


 Con fecha lunes 25 de julio de 2016, la postulación N°231486 para el concurso VIII Concurso de Estudios sobre Pluralismo en el Sistema Informativo Nacional - 2016 ya ha sido ingresada. Las actualizaciones de su estado serán notificadas a su correo electrónico. Recordar que este Concurso no tiene proceso de firma institucional.

Comprobante de ingreso de postulación

Folio del proyecto
 Título del proyecto
 Investigador(a) responsable
 Correo electrónico
 Fecha de envío


[Ver certificados](#)


[Ver Postulación](#)