



**Agencia
Nacional de
Investigación
y Desarrollo**

Ministerio de Ciencia,
Tecnología, Conocimiento
e Innovación

Gobierno de Chile

TUTORIAL PARA COMPLETAR TU: CURRÍCULUM EN EL SISTEMA DE POSTULACIÓN EN LÍNEA BECAS 2025

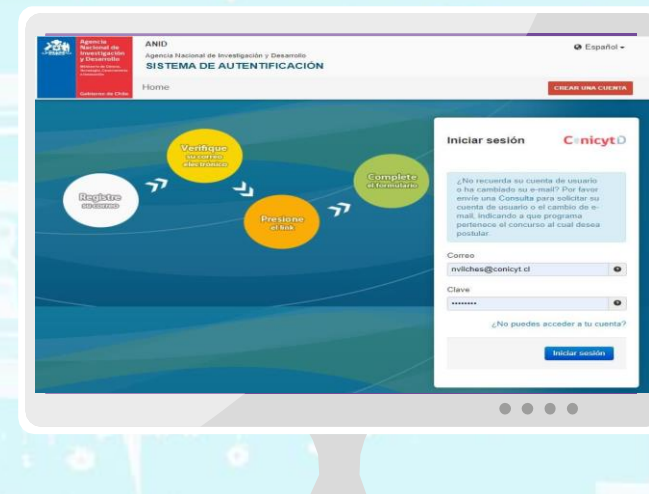
**Subdirección de Capital Humano
Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo**



ANIDCAPITAL HUMANO

¿DÓNDE POSTULAR?

Todas las postulaciones se realizan en el **Sistema de Postulación en Línea (SPL)**: <https://spl.anid.cl>



Deberás seguir estos **4 pasos**:

Completar tu
**CV de
Postulación**

**Insertar
documentos
requeridos**

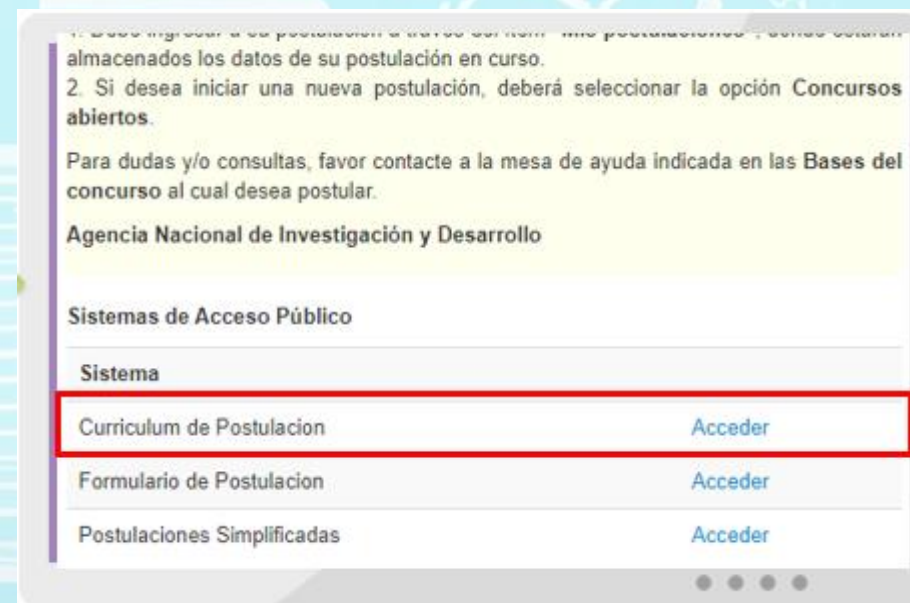
Completar tu
**Formulario
de
Postulación**

**Revisar y
Enviar** tu
Postulación

IMPORTANTE

- La información ingresada en SPL es **declarativa**.
- El CV de Postulación es estándar y **transversal a todos los concursos**.
- Puedes **descargar en PDF** tanto el CV como el Formulario de Postulación.
- Los campos marcados con (*) son **obligatorios** de completar.
- Sólo los concursos de beca **abiertos** poseen **Formulario de Postulación habilitado**.

INGRESO AL CV DE POSTULACIÓN



Ingresa a <https://spl.anid.cl> y accede con tu **correo electrónico** y **contraseña**.

Si aún **no estas registrado** [ingresa aquí](#).

En la sección **Sistema** accede al **Curriculum de Postulación**.

SECCIONES

The screenshot shows a web form titled 'Antecedentes Personales'. On the left is a vertical sidebar with menu items: 'Antecedentes Personales' (highlighted with a blue border), 'Datos de Contacto', 'Estudios', 'Líneas Investigación', 'Experiencia Laboral', 'Participación en Proyectos', 'Participación en publicaciones', 'Reconocimientos y Premios', and 'Información Socioeconómica'. The main content area has a sub-header 'Antecedentes Personales' and a link 'Revise el manual de completitud del currículum aquí'. Below this is a large redacted area (black box) covering a photo and personal details. To the right of the redaction, the following fields are visible: 'RUN' (redacted), 'Sexo Registral' (redacted), 'Nacionalidad Chile' (selected), 'Fecha de Nacimiento' (redacted), 'Género Declarativo' (redacted), 'Nombre Social Completo' (redacted), and a link 'Editar datos del registro'. Further down, the 'Pasaporte y visa' section includes 'Pasaporte' and 'Tipo de visa chilena (sólo extranjeros/as)'. The 'Información complementaria' section contains: 'Ha tenido hijos/as en los últimos 5 años' with radio buttons for 'Si' (selected) and 'No'; 'Estado Civil (*)' with a dropdown menu showing 'Soltera/a'; and 'Número de Hijos/as (*)' with a dropdown menu showing '0'.

Antecedentes Personales

Revise el manual de completitud del currículum [aquí](#)

Antecedentes Personales

Datos de Contacto

Estudios

Líneas Investigación

Experiencia Laboral

Participación en Proyectos

Participación en publicaciones

Reconocimientos y Premios

Información Socioeconómica

Antecedentes Personales

Revise el manual de completitud del currículum [aquí](#)

Antecedentes Personales

RUN [Redacted]

Sexo Registral [Redacted]

Nacionalidad Chile

Fecha de Nacimiento [Redacted]

Género Declarativo [Redacted]

Nombre Social Completo [Redacted]

[Editar datos del registro](#)

Pasaporte y visa

Pasaporte

Tipo de visa chilena (sólo extranjeros/as)

Información complementaria

Ha tenido hijos/as en los últimos 5 años ☐ Si ☒ No

Estado Civil (*) Soltera/a

Número de Hijos/as (*) 0

Una vez ingresado a la sección Currículum de Postulación, al costado izquierdo debes ir completando los campos para que tu información quede guardada y pueda visibilizarse en la Descarga de PDF.

No olvides **Guardar** la Información en cada Sección del **Currículum de Postulación**

SECCIONES



Antecedentes Personales y
Datos de Contacto



Participación en Proyectos



Estudios



Participación en
Publicaciones



Líneas de Investigación



Reconocimientos y Premios



Experiencia Laboral -
Académica



Información
Socioeconómica



Antecedentes Personales y Datos de Contacto

- Si eres postulante extranjero(a) y no tienes **RUN chileno**, debes registrar **tu pasaporte obligatoriamente**.
 - ✓ **NOTA:** Si no tienes pasaporte, registra tu DNI extranjera en el campo Pasaporte.
- Sólo debes declarar el **Tipo de visa** si eres **postulante extranjero(a)**.
- Si **completas y autorizas** el uso de los campos opcionales: **Nombre Social** y **Género Declarativo** (Los cuales son independientes de los campos registrales obligatorios), las comunicaciones con ANID y proceso de evaluación respetarán dicha identidad.
- Debes registrar **obligatoriamente al menos 1 dirección:** particular, laboral y/o comercial. **No olvides seleccionarla marcando el círculo.**
- En caso de ser **madre** se visualizará en la descarga del CV en PDF para ser considerado al momento de la evaluación del Comité seleccionado.



Descarga PDF

Formulario de registro de antecedentes personales y datos de contacto. El formulario incluye campos para:

- RUN (Redacted)
- Sexo Registrado (Redacted)
- Nacionalidad (Redacted)
- Fecha de Nacimiento (Redacted)
- Género Declarativo (Redacted)
- Nombre Social Completo (Redacted)
- [Editar datos del registro](#)

Pasaporte y visa

Pasaporte

Tipo de visa chilena (sólo extranjeros/as)

Información complementaria

Ha tenido hijos/as en los últimos 5 años: ☐ Sí ☒ No

Estado Civil (*): ⓘ

Número de Hijos/as (*): ⓘ

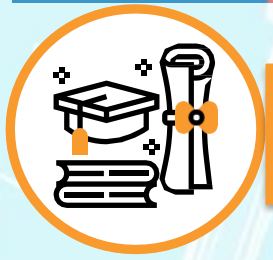
¿Cuántos/as de ellos/as son menores de 18 años? (*):

¿Cuántos/as de ellos/as son mayores de 18 años? (*):

¿Cuántos/as hijos/as viven con Ud? (*):

Presenta alguna discapacidad física (*): ☐ Sí ☒ No ⓘ

Pertenece a algún pueblo indígena (*): ☐ Sí ☒ No ⓘ



Estudios

1. Estudios Secundarios

- Si tu establecimiento educativo **NO** **esta en el listado**, solicita la carga a través de [Ayuda ANID](#) (Indica: **Nombre del recinto, Comuna y Código RBD**).
- Si tu establecimiento **NO** **tiene RBD** y/o tarda en ser cargado, **elige cualquier otro**.

Tipo de Ingreso a la Universidad

- Si no recuerdas tus resultados **PAA** y/o **PSU**, puedes buscarlos en la página web del [DEMRE](#) con tu RUT y Contraseña.

Revise el manual de completitud del curriculum [aquí](#)

Estudios Secundarios

País de Estudios Secundarios (*)

CHILE



Región (*)

Seleccione



Dependencia del Establecimiento
Educativo

Seleccione



Tipo de Establecimiento Educación

Seleccione



Tipo de Ingreso a la Universidad

Tipo de Ingreso a la Universidad

Seleccione





Estudios

3. Títulos Profesionales

4. Grados de Licenciado, Magíster y Doctorado.

- Si tu **institución académica** (pregrado y/o postgrado) **NO se encuentra** en el listado, selecciona la casilla de **Otra institución** y regístrala **manualmente**.
- Si **NO encuentras tu programa de estudios (pregrado y/o postgrado)**, selecciona la opción **Otro** y **escríbelo manualmente**.
- Si en tu pregrado y/o postgrado, **NO realizaste tesis** ingresa **"No Aplica"**.
- Debes declarar el **Promedio de Notas** (pregrado), en escala de **1 a 7 (chilena)**. Esta nota **debe coincidir** con la **Nota Final de Pregrado** (más alta) indicada en tus **documentos de postulación**.
- Si aún eres **alumno(a) regular** de un programa de pregrado y/o postgrado, **NO declares** la obtención del **título, grado y/o postítulo**.
- Si **NO conoces** la información asociada a tu **Ranking de Egreso de Pregrado** y/o el **Total de personas Egresadas o Tituladas** de tu generación, completa con **"0"**.

Títulos Profesionales

Tipo de estudio (*)	Seleccione ▼ ?	Año de Obtención del Título (*)	Seleccione...
País de estudios superiores (*)	Seleccione ▼ ?	Promedio de notas de título profesional o equivalente	
Institución (*)		Ranking de Egreso de Pregrado, posición del/de la estudiante	
Otra Institución	<input type="checkbox"/>	Total de estudiantes de su generación de egreso o titulación	
Tipo de institución (*)	Seleccione ▼ ?	Tipo de financiamiento de sus estudios (*)	Seleccione
Título Académico (*)	Seleccione ▼ ?	Acreditación de condición de beneficiario/a de una Beca de Reparación para estudios de Educación Superior, regulada en el decreto N° 07, de 2012, del	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Nivel de la carrera (*)	Seleccione ▼ ?		
Título y Tema de Tesis (*)			
Tutor/a de Tesis (*)			
Jornada de estudios (*)	Seleccione ▼ ?		
Año de inicio de estudios	Seleccione... ▼ ?		



Estudios

5. Postítulos y Especializaciones

- Si tu institución académica (pregrado y/o postgrado) **NO se encuentra** en el listado, selecciona la casilla de **Otra institución** y regístrala **manualmente**.
- Podrás declarar **postdoctorados, diplomados, postítulos, especializaciones, cursos, intercambios estudiantiles y pasantías** (*Sin importar su modalidad y duración*) y **otras actividades formativas** que estimes pertinente mencionar.
- Si tu programa de estudios **no consideró fecha de obtención de una certificación** (*pasantía, cursos intercambios, entre otros*), declara la misma fecha ingresada en **Fecha de término de estudios**.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Estudios de Postítulos y/o Especialización'. The interface is displayed on a tablet screen with a status bar at the top showing '6:50 PM'. The form contains the following fields:

- Tipo de estudio (*):** A dropdown menu with 'Seleccione' and a question mark icon.
- País de estudios (*):** A dropdown menu with 'Seleccione' and a question mark icon.
- Institución (*):** A text input field with a question mark icon.
- Otra Institución:** A checkbox.
- Nombre del Programa de Estudios (*):** A text input field with a question mark icon.
- Jornada de estudios (*):** A dropdown menu with 'Seleccione' and a question mark icon.
- Fecha de inicio de estudios (*):** Three date pickers (month, day, year) with a calendar icon and a question mark icon.
- Fecha de término de estudios (*):** Three date pickers (month, day, year) with a calendar icon and a question mark icon.
- Fecha de Obtención del Postítulo y/o Especialización (*):** Three date pickers (month, day, year) with a calendar icon and a question mark icon.



Líneas de Investigación

- Escribe tus principales líneas de investigación. Para esto considera tu trayectoria laboral y/o académica a la fecha.
- Debes escoger la disciplina (**1**) en función de las Líneas de investigación relacionadas con las escritas anteriormente. Ten en cuenta que debes ir de la general a lo particular.
- Posteriormente, debes presionar el botón "Agregar" para escoger tu disciplina.
- Esto será visualizado por los evaluadores del Comité seleccionado en tu Currículum.
- Puedes usar un **máximo de 3 líneas de investigación**.

Principales Líneas de Investigación

Línea de Investigación

Desarrollo Infantil

Educación

Didáctica

Disciplina Principal de su línea de investigación

Educación Inicial y Escolar

Eliminar

Líneas Investigación

CIENCIAS SOCIALES / EDUCACIÓN / EDUCACION INICIAL Y ESCOLAR /

Volver

Cancelar

Seleccionar



Experiencia Laboral - Académica

1. Experiencia Laboral-Académica}

- Si tuviste una experiencia laboral **sin jefatura directa**, completa la **información asociada** con "**No Aplica**" o "**Trabajo independiente**" o equivalente.
- Si tu **Tipo de Experiencia/Área de Trabajo** no está dentro de las categorías, selecciona **Otro** e ingrésala **manualmente**.
- Para detallar los **Logros y/o Actividades**, cuentas con **1000 caracteres**.

NOTA: Los **saltos de línea y/o caracteres especiales** cuentan como **4 caracteres**. Evita copiar y pegar desde un editor de texto (**MS Word**).

- Puedes registrar un **máx. de 15 experiencias**.

The screenshot shows a web form titled "Experiencia Laboral" with a close button (X) in the top right corner. The form is organized into two columns of fields. The left column includes: "Tipo de experiencia (*)" (dropdown menu), "Nombre institución/empresa (*)" (text input), "País (*)" (dropdown menu), "Nombre de su jefatura directa (*)" (text input), "Cargo de su jefatura directa (*)" (text input), "Correo electrónico de su jefatura directa (*)" (text input), "Tipo de institución (*)" (dropdown menu), and "Nombre Cargo (*)" (text input). The right column includes: "Tipo de jornada (*)" (dropdown menu), "Detalle el tipo de experiencia (*)" (dropdown menu), "Área de trabajo (*)" (dropdown menu), "Fecha de inicio (*)" (date picker), "Fecha de término (*)" (date picker), a checkbox for "Al presente", a large text area for "Logros o actividades más relevantes (*)", and a character count indicator "Quedan 1000 caracteres." at the bottom right. A "Link" field is located at the very bottom of the form.



Participación en Proyectos

1. Financiados por la ANID

2. Financiados por Otras fuentes Nacionales y/o Internacionales

- Se riguroso(a) al precisar **tu rol en el proyecto** (Ej. Investigador responsable, coinvestigador, entre otros).
- Para detallar los Objetivos y/o el Propósito del proyecto, cuentas con **1000 caracteres**.
 - ✓ **NOTA:** Los **saltos de línea** y/o **caracteres especiales** cuentan como **4 caracteres**. Evita copiar y pegar desde un editor de texto (**MS Word**).
- Si quieres declarar información **más en detalle del proyecto**, recomendamos indicarla en **esta sección**. Por otro lado, si sólo quieres registrar dicha participación, puedes hacerlo en la sección **Experiencia Laboral-Académica**.

Participación en Proyectos [Descarga PDF](#)

Revise el manual de completitud del curriculum [aquí](#)

Financiados por la Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo [+ Agregar](#)

Mencione en orden cronológico descendente sus participaciones en proyectos financiados por ANID, es decir desde el más reciente hasta el más antiguo.

Título

Financiados por otras fuentes nacionales o internacionales [+ Agregar](#)

Mencione en orden cronológico descendente sus participaciones en proyectos financiados otras fuentes nacionales o internacionales, es decir desde el más reciente hasta el más antiguo.

Título



Participación en Publicaciones

1. Artículos en Revistas Científicas

- Se riguroso(a) en precisar la **autoría en la publicación** (Ej. Primer autor, Segundo Autor, entre otros, en caso de ser numerosos autores puedes poner "et al.").
- Cerciórate de que la **indexación de la publicación** sea **correcta** (Ej. WoS, Scielo, Latindex, entre otros).
- Si tu artículo posee **más de 1 indización** selecciona la opción **Otro** e ingrásalas manualmente. Ej. *WOS/Scopus*.

2. Libros

3. Capítulos de Libros

4. Presentaciones en Eventos Científicos Nacionales e Internacionales

- Sólo podrás declarar tu asistencia a actividades de divulgación científica si tuviste una **participación activa** como **orador(a)** y/o **presentación de póster**.

5. Propiedad Intelectual

6. Dirección de Tesis

Participación en Proyectos Descarga PDF

Revise el manual de completitud del curriculum [aquí](#)

Financiados por la Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo + Agregar

Mencione en orden cronológico descendente sus participaciones en proyectos financiados por ANID, es decir desde el más reciente hasta el más antiguo.

Título

Financiados por otras fuentes nacionales o internacionales + Agregar

Mencione en orden cronológico descendente sus participaciones en proyectos financiados otras fuentes nacionales o internacionales, es decir desde el más reciente hasta el más antiguo.

Título



Reconocimientos y Premios

- Si la institución que otorga el reconocimiento y/o premio **NO se encuentra en el listado autocompletable**, selecciona la casilla **Otra Institución**, e ingrésala **manualmente**.
- Para detallar la Descripción y/o el Motivo del galardón, cuentas con **350 caracteres**.
 - **NOTA:** Los **saltos de línea** y/o **caracteres especiales** cuentan como **4 caracteres**. Evita copiar y pegar desde un editor de texto (**MS Word**).

Reconocimientos y Premios

Revise el manual de completitud del curriculum [aquí](#)

Nombre del reconocimiento
o premio (*)



País (*)

Seleccione ▼

Institución (*)

Otra Institución

☐

Año (*)

Seleccione ▼



Descripción/Motivo



Quedan 350 caracteres.

Link





Información Socioeconómica

1. Información del/la Postulante

- Debes completar **toda la información** en las listas desplegables.
- **De faltar la presentación de antecedentes el Sistema de Postulación en Línea impide el cierre de la postulación.**
- **Esta información no se visualiza en el CV descargable.**

Líneas Investigación	Información del Postulante	
Experiencia Laboral	Previsión Social	Seleccione ▼
Participación en Proyectos	Previsión de Salud	Seleccione ▼
Participación en publicaciones	Actividad	Seleccione ▼
Reconocimientos y Premios	Información del Grupo Familiar	
Información Socioeconómica	Nivel de escolaridad de la madre	Seleccione ▼
	Actividad de la madre	Seleccione ▼
	Nivel de escolaridad del padre	Seleccione ▼
	Actividad del padre	Seleccione ▼
	Usted vive con	Seleccione ▼
	¿Cuál es la posición que ocupa en el domicilio que reside?	Seleccione ▼
	¿Cuántas personas incluyéndolo a usted realizan alguna actividad remunerada?	Seleccione ▼
	¿Es usted el principal responsable económico del domicilio en que reside?	Seleccione ▼
	Escolaridad del cónyuge, acompañante o pareja del/la postulante	Seleccione ▼
	Actividad del Cónyuge, Acompañante o Pareja del/la Postulante	Seleccione ▼



Información Socioeconómica

2. Información del Grupo Familiar

Grupo Familiar: Personas que residen en tu vivienda, habitualmente y comparten el **mismo presupuesto de alimentación**, independientemente de si existen o no vínculos de parentesco entre ellas.

3. Ingreso Grupo Familiar


- Declara la **totalidad de los ingresos (en pesos chilenos CLP)** percibidos durante los **últimos 12 meses**, independiente de si fueron recibidos en meses corridos o no.
- Completa con la información de cada persona de tu **grupo familiar (inclúyete)**.
- **Todos los campos de ingresos anuales deben ser completados.** Si la persona no recibe dicho ingreso, **completa con "0"**.


Integrante Grupo Familiar


RUT	<input type="text"/>	Honorarios	<input type="text"/>
Nombres	<input type="text"/>	Retiro	<input type="text"/>
Apellido Paterno	<input type="text"/>	Dividendo	<input type="text"/>
Apellido Materno	<input type="text"/>	Intereses Mobiliarios	<input type="text"/>
Edad	<input type="text"/>	Ganancias del Capital	<input type="text"/>
Parentesco	<input type="text" value="Seleccione"/>	Arriendo de bienes raíces	<input type="text"/>
La persona es económicamente activa, es decir, recibe ingreso mensual a declarar	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Pensión Alimenticia	<input type="text"/>
Sueldos y Pensiones	<input type="text"/>	Actividades Independientes	<input type="text"/>
		Aportes de parientes	<input type="text"/>


CONSIDERACIONES IMPORTANTES

 El sistema caduca cada **45 min.** Procura **Guardar** periódicamente.


 No existe un orden específico para completar el CV de Postulación y puedes **ingresar a completarlo gradualmente** las veces que quieras.


 Evita utilizar tildes u otros caracteres especiales como: "ñ", "/", "-", etc **No se visualizarán adecuadamente en el CV formato PDF.**

 El **Currículum de Postulación** es **Transversal** a todos los concursos de la Subdirección.

 El sistema sólo permite visualizar en el CV en formato PDF 15 experiencias laborales y 6 estudios de postítulos y/o especialización.

 El PDF del CV de Postulación es **visualizado y analizado** por el Comité de Evaluación correspondiente.

 Antes de enviar tu postulación ingresa a la sección Revisión/Envío cerciorándote de haber completado correctamente todos los **campos obligatorios** del CV de postulación, de lo contrario el Sistema enviará una señal de alerta que impide su envío.

 Los saltos de línea y/o caracteres especiales son contabilizados como **4 caracteres.**