

Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo

Ministerio de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación

Gobierno de Chile

TUTORIAL PARA COMPLETAR

FORMULARIO DE POSTULACIÓN SUBVENCIÓN A LA INSTALACIÓN EN LA ACADEMIA 2024

Subdirección de Capital Humano - ANID



Última actualización: 30-10-2023

¿DÓNDE POSTULAR?

Todas las postulaciones se realizan en el **Sistema de Postulación en Línea (SPL)**: https://spl.anid.cl



Deberás seguir estos 2 pasos:

Completar tu Formulario de Postulación

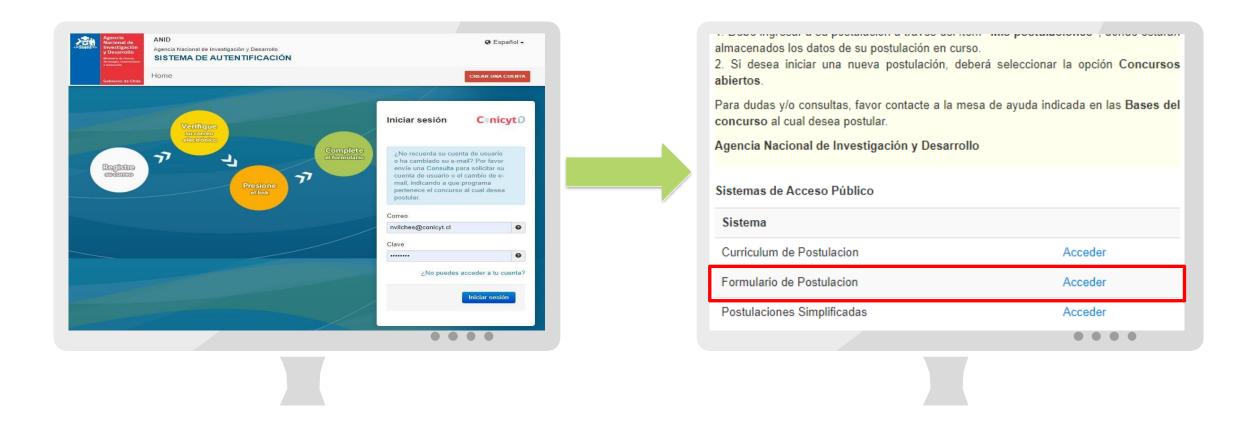




IMPORTANTE

- Sólo los concursos abiertos poseen Formulario de Postulación habilitado.
- La información ingresada en SPL es **declarativa**.
- Puedes descargar en PDF el Formulario de Postulación con la información ingresada.
- Los campos marcados con (*) son obligatorios de completar.

INGRESO AL FORMULARIO DE POSTULACIÓN



Ingresa a https://spl.anid.cl_y accede con tu correo electrónico y contraseña.

Si aún **no estas registrado** <u>ingresa aquí</u>.

En la sección **Sistema** accede al **Formulario de Postulación**.

COMPLETAR EL FORMULARIO DE POSTULACIÓN: Secciones.



Instrucciones



Formulario de Postulación

Documentos Adjuntos

Institución Postulante y Unidad-Área-Depto.

Comité de Evaluación

Descripción y Fundamentación del proyecto de instalación

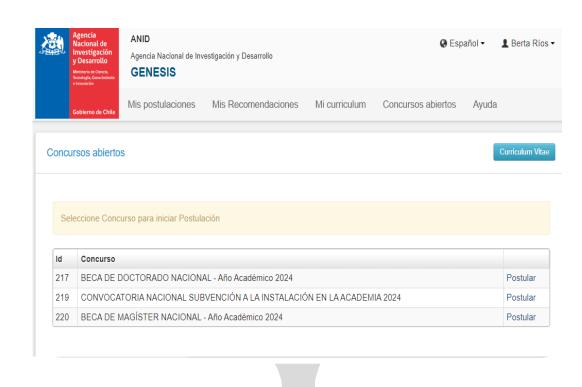
Antecedentes y Trayectoria y del/de la Doctor/a a instalar

Indicadores e Información de la Unidad/Área/Depto.

INGRESO AL FORMULARIO DE POSTULACIÓN



Una vez dentro, verás un listado con el **Histórico de Postulaciones Creadas**. Acá también podrás ver los
Formularios que creaste y actualmente estas **Editando**.



Si aún **NO** has creado un Formulario de Postulación, puedes activar uno ingresando a **Concursos Abiertos**.

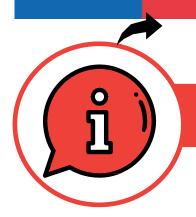
NOTA: Sólo puedes activar Formularios de Postulación de **concursos abiertos** (Periodo postulación vigente).

CONSIDERA QUE HABRÁN SECCIONES QUE NO APLICAN AL CONCURSO

IMPORTANTE: Las secciones:

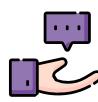
Mis Recomendaciones
y Curriculum Vitae no aplican a
este concurso y los datos del CV
de quien postula no serán
considerados en el
proceso de evaluación.



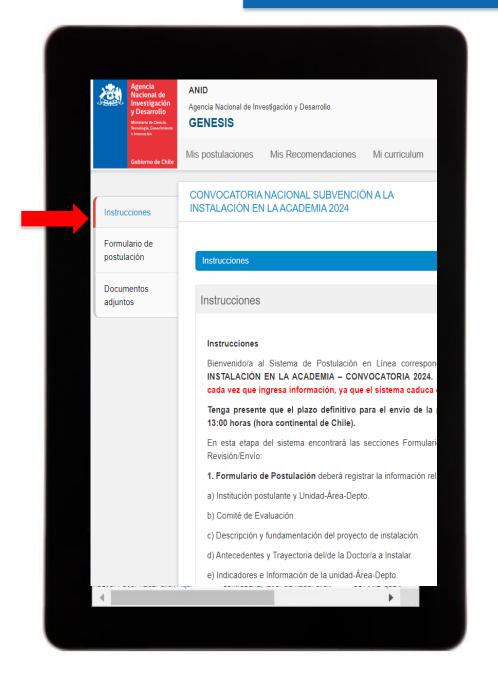


Instrucciones

- Lee con atención las instrucciones generales para completar la postulación.
- Debes confirmar que has leído las instrucciones y la documentación disponible del concurso al cual postulas (bases concursales, manuales, formularios, entre otros).
- Debes seleccionar si autorizas o no, que la ANID te notifique exclusivamente vía correo electrónico (contraparte técnica).



Los campos marcados con (*) son obligatorios de completar.



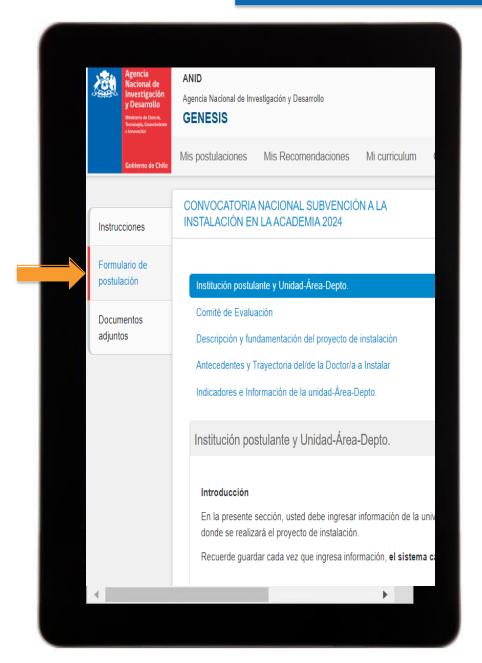


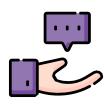


Formulario de Postulación

Universidad Postulante y Unidad-Área-Depto.

- Deberás completar esta subsección con la información referente a la
 Universidad Postulante y su unidad-rea-depto.
- Es importante identificar tanto a la Contraparte Institucional (quien debe estar realizando la postulación) y al/a la Director/a de Proyecto, según las definiciones establecidas en las bases concursales, el correo electrónico de la Contraparte Institucional ingresado será el medio de comunicación con ANID.
- La región de la Unidad-Área-Depto. debe corresponder a la región donde se llevará a cabo el proyecto de instalación, esta información será considerada para otorgar bonificación según bases concursales.









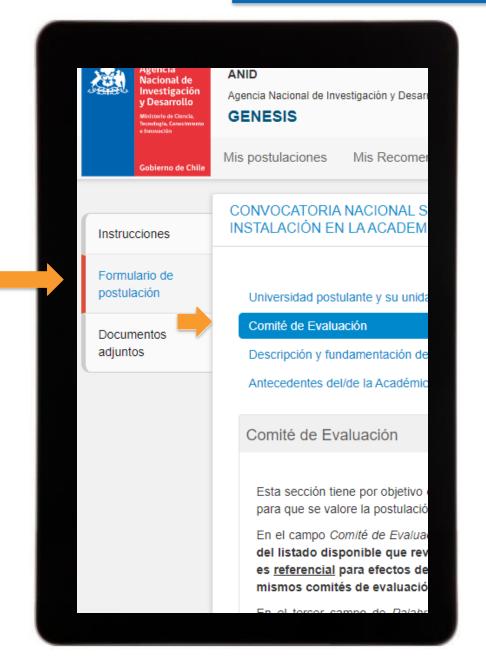
Formulario de Postulación

Comité de Evaluación

- Primero, deberás sugerir una Especialidad Web of Science (WOS) y un Comité de Evaluación del proyecto.
- Luego, debes seleccionar palabras clave (De 1 a 3) acorde a la fundamentación del proyecto de instalación.
 - Primer Nivel: Disciplina
 - Segundo Nivel: Área del conocimiento
 - Tercer Nivel: Complementario

IMPORTANTE: La elección del Comité de Evaluación es **referencial** y eventualmente **podría ser modificada** durante el proceso de evaluación.









Formulario de Postulación

Descripción y fundamentación del proyecto de instalación

- La presente sección, se compone de preguntas que serán insumos relevantes en el proceso de evaluación. Esta sección tiene por objetivo entregar información sobre el proyecto de instalación, la descripción de las actividades a realizar y su justificación. Considerar que todo lo descrito en esta sección será evaluado en conjunto con documentos adjuntos, carta Gantt y presupuesto. y la carta Gantt, según la **Rúbrica de Evaluación.**
- Los saltos de línea y/o caracteres especiales ("ñ", "?","%",etc) serán contabilizados como 4 caracteres.
- Si vas a copiar la información desde un editor de texto (MS Word), procura pegar como texto simple o sin formato.





Volver a las secciones

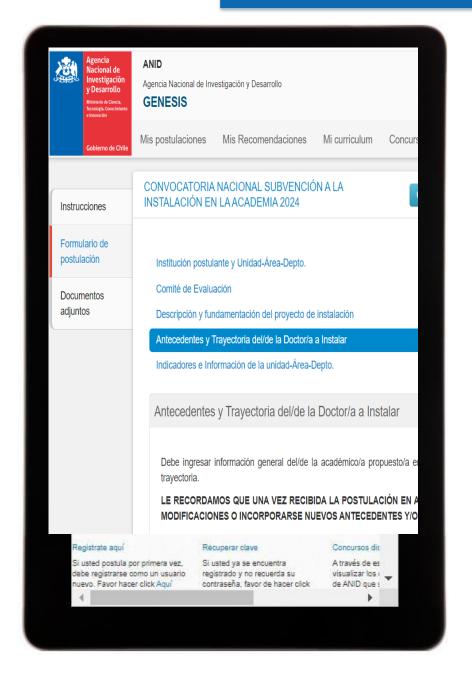


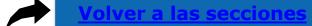
Formulario de Postulación

Antecedentes y Trayectoria del/de la Doctor/a a Instalar

- La presente sección, se compone de antecedentes del/de la doctor/a a instalar. Datos generales, información a su trayectoria académica, laboral, motivaciones e intereses.
- Recuerde guardar cada vez que ingresa información, el sistema caduca cada 45 minutos.





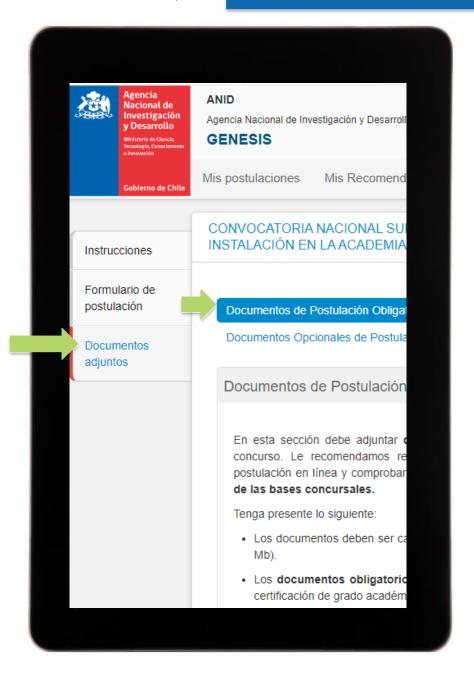




Documentos Adjuntos

Documentos de Postulación Obligatorios

- Los documentos NO deben superar los 2.048 Kb (2Mb) y deben ser cargados en el FORMATO indicado en el sistema:
 - Cédula o Pasaporte -> PDF
 - Copia de Grado de Doctor/a -> PDF
 - Carta Gantt del Proyecto de Instalación -> formato libre PDF
 - Presupuesto del Proyecto de Instalación. -> EXCEL Formato ANID
 - Declaración Jurada -> Formato ANID
 - Objeto social -> PDF (Sólo instituciones privadas)
- Sólo puedes adjuntar 1 archivo por box. Pero cada archivo podrá tener
 más de una página (Archivo compilado).



MUY IMPORTANTE...





El sistema caduca cada **45 min**. Procura **Guardar** periódicamente.



La institución podrá presentar más de una postulación, sin existir un máximo de postulaciones por institución a este concurso. Sin embargo, cada postulación deberá proponer sólo a un/a doctor/a a instalar.



Podrás enviarnos tus consultas a través de <u>Ayuda</u> <u>ANID</u>, antes de hacerlo recomendamos <u>revisar los</u> <u>artículos del Centro de Ayuda a Postulantes.</u>



Cuida la **redacción**, **ortografía** y **gramática** de los textos que escribas.



Los saltos de línea y/o caracteres especiales son contabilizados como 4 caracteres.



La información declarada en el **Formulario de Postulación** debe **coincidir** con indicada en **documentos adjuntos.**



Ingresa a la sección **Revisión/Envío** y cerciórate de haber completado **todas las secciones y subsecciones obligatorias** del Formulario de Postulación.





Documentos Adjuntos

Documentos de Postulación Obligatorios

- Los archivos NO deben estar encriptados y/o protegidos con clave.
- Los **nombres de los archivos NO** deben contener **caracteres especiales** $(Ej. /, \tilde{n}, *, ?, \&)$.
- Debes cargar los documentos obligatorios de postulación establecidos por las bases concursales.
- Si alguno de estos documentos obligatorios, NO cumple con lo indicado por las bases del concurso, la postulación será declarada Fuera de Bases y NO será Evaluada.







Documentos Adjuntos

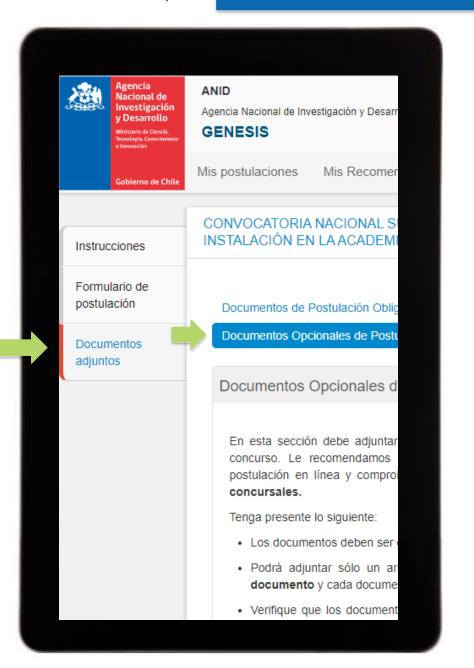
Documentos Opcionales de Postulación

- Puedes cargar los documentos opcionales de postulación establecidos por las bases concursales.
 - CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PERMANENCIA DEFINITIVA EN CHILE (Obligatorio para extranjeros)
 - CERTIFICADO DE NACIMIENTO DEL HIJO/A, en el caso de académicas a instalar que se hayan graduado hace más de 10 años contados desde el cierre de la postulación, y hayan tenido hijos/as.

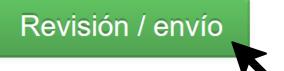
Descarga cada archivo adjunto, para **confirmar** que se haya **guardado** correctamente.

Los documentos opcionales NO serán validados en la sección Revisión / Envío. NO son requeridos para enviar la postulación.





REVISION Y ENVIO DE LA POSTULACION



Para enviar tu postulación, deberás acceder a la sección Revisión/Envío.

- Podrás revisar la completitud del Formulario de Postulación.
- La postulación NO podrá ser enviada hasta que completes todos los campos obligatorios.
- Antes de enviar tu postulación, deberás completar la Declaración de Veracidad de la Información.
- Una vez que **Envíes** tu postulación, tendrás acceso a descargar los siguientes documentos:
 - Certificado de Veracidad
 - Certificado de Recepción de Postulación





Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo

Ministerio de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación

Gobierno de Chile