



# Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo

Ministerio de Ciencia,  
Tecnología, Conocimiento  
e Innovación

APRUEBA BASES CONCURSO  
SUBVENCIÓN A LA INSERCIÓN EN EL  
SECTOR PRODUCTIVO, CONVOCATORIA  
2024.

RES. EX. Nº 30

SANTIAGO, 04 de abril de 2024

## VISTOS:

Lo dispuesto en la Ley Nº21.105 y el DFL Nº6; en el Decreto Supremo Nº 07/2023 del Ministerio de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación; Ley Nº 21.640 de Presupuestos del Sector Público para el año 2024; Ley Nº 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; y en las Resoluciones Nºs 7/2019 y 14/2022, de la Contraloría General de la República.

## CONSIDERANDO:

a.-El documento *Bases Concursales Subvención a la Instalación en el Sector Productivo, Convocatoria 2024 – ANID*.

b.-Que, el presente concurso tiene por objeto fortalecer la inserción de capital humano avanzado en el sector productivo, mediante la inserción de personas con grado de doctor en las empresas, contribuyendo a diversificar las trayectorias laborales de doctores/as.

c.-El Memorándum TED Nº 4682/2024, del 20 de marzo de 2024, del Departamento de Tecnologías y Procesos de ANID, por el cual se da visto bueno de disponibilidad de sistemas para el presente concurso.

d.-El documento Certificado de Revisión de Bases Subdirección de Capital Humano, Concurso Subvención a la Instalación en el Sector Productivo, del Departamento de Finanzas de ANID.

e.-El Memorándum Nº9143/2022, de la Subdirección de Capital Humano, que solicitan la aprobación de las presentes bases.

d.-Las facultades que detenta esta Dirección Nacional en virtud de lo dispuesto en la Ley Nº21.105 y en el Decreto Supremo Nº 07/2023 del Ministerio de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación.

## RESUELVO:

1.-APRUEBANSE las bases del "CONCURSO SUBVENCIÓN A LA INSERCIÓN EN EL SECTOR PRODUCTIVO, CONVOCATORIA 2024".

2.-TÉNGASE en calidad de transcripción oficial, íntegra y fiel de las bases mencionadas, la que a continuación se inserta:

### **"INICIO DE TRANSCRIPCIÓN DE BASES**

### **CONCURSO SUBVENCIÓN A LA INSERCIÓN EN EL SECTOR PRODUCTIVO, CONVOCATORIA 2024**

**CONTENIDO DE LAS BASES:**

1. OBJETIVO GENERAL..... 2

2.-DEFINICIONES ..... 3

3.- REQUISITOS DE POSTULACIÓN..... 4

4.-DURACIÓN, MONTO MÁXIMO, BENEFICIOS DE LA SUBVENCIÓN Y COMPROMISOS DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIARIA. .... 5

5.-POSTULACIÓN AL CONCURSO..... 5

6.-EXAMEN DE ADMISIBILIDAD DE LAS POSTULACIONES ..... 8

7.- INCOMPATIBILIDADES..... 9

8.-EVALUACIÓN ..... 9

9.-BONIFICACIONES..... 11

10.-SELECCIÓN, ADJUDICACIÓN DEL CONCURSO Y NOTIFICACION DE RESULTADOS. .... 12

11.-CONVENIO DE FINANCIAMIENTO ..... 14

12.-OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIARIA..... 15

13. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN. .... 16

14. TRANSFERENCIA DE RECURSOS..... 17

15. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS..... 17

16. RENDICIÓN DE CUENTAS..... 18

17. MODIFICACIONES DEL PROYECTO DE INSERCIÓN..... 18

18.- INCUMPLIMIENTO Y TÉRMINO ANTICIPADO DEL PROYECTO. .... 20

19. CONSECUENCIAS JURÍDICAS DEL INCUMPLIMIENTO ..... 21

20. CIERRE O TÉRMINO DEL PROYECTO..... 21

21. RECONOCIMIENTOS Y ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN ..... 21

22. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES..... 22

23. CONVOCATORIA, PLAZOS Y DIFUSIÓN ..... 22

24. INFORMACIÓN..... 23

ANEXO I..... 23

INSTRUCTIVO DE EVALUACIÓN ..... 23

**1. OBJETIVO GENERAL.**

Fortalecer la inserción de capital humano avanzado en el sector productivo, mediante la inserción de personas con grado de doctor en las empresas, contribuyendo a diversificar las trayectorias laborales de doctores/as.

**1.1.-OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

a.-Impulsar el desarrollo de diversas trayectorias laborales de doctores/as, para la generación de conocimiento en I+D+i preferentemente con enfoque de Desarrollo Productivo Sostenible (**Descarbonización Justa, Resiliencia a la Crisis Climática y sus impactos socioambientales, Sofisticación y Diversificación Productiva Sostenible generando empleos de calidad**) de manera de contribuir a generar potenciales impactos en los ámbitos económico por aumentos de productividad, diversificación o sofisticación, tanto social, ambiental, de género y territorial.

- b.-Ampliar los roles e iteraciones de los doctores/as en y con el sector productivo.
- c.-Aprovechar la experiencia vivida por los doctores en las empresas para analizar, revisar y actualizar la oferta curricular de doctorado en las universidades chilenas, buscando una sincronía real entre formación y demandas del sector empresarial.
- d.-A partir de la experiencia alcanzada por las empresas con la inserción de los/as doctores/as, fomentar y aumentar la demanda de doctores/as por parte del sector empresarial.
- e.-Fortalecer y/o mejorar las capacidades de investigación e innovación y de competitividad al interior de las empresas.

## 2.-DEFINICIONES

Para efectos de este concurso, se establecen las siguientes definiciones:

**2.1.-Institución Postulante:** empresa con personería jurídica vigente según la normativa chilena.

**2.2.-Contraparte Institucional:** corresponde a una persona natural, que pertenezca a la Institución Postulante y sea designada por el representante legal de la institución, quien será el/la interlocutor/a ante ANID durante el desarrollo del proyecto de inserción, desde la postulación, pasando por el seguimiento técnico y financiero del proyecto, hasta el cierre de este. Su función es enviar información respecto a solicitudes de/los proyecto/s, de las obligaciones y compromisos de la Institución y de responder a cualquier información requerida por ANID durante la ejecución de/los proyecto/s. Del mismo modo, será la persona encargada de velar por el correcto desempeño y desarrollo del proyecto ante ANID.

**2.3.-Director/a de Proyecto:** será la persona natural designada por el representante legal de la Institución Postulante, quien dirigirá y supervisará la ejecución del proyecto de inserción. Como responsable técnico y financiero del proyecto de la Institución Beneficiaria, deberá proponer las modificaciones técnicas y financieras de éste a la Contraparte Institucional, las cuales deberán ser autorizadas por ANID.

**2.4.-Institución Seleccionada:** institución cuyo(s) proyectos haya(n) sido seleccionado(s) mediante resolución de selección y adjudicación del concurso.

**2.5.-Institución Beneficiaria:** Institución seleccionada que haya suscrito el convenio de financiamiento con ANID. A partir de ese momento la Institución Beneficiaria estará sujeta a los derechos, obligaciones, condiciones y restricciones establecidas en el convenio y en las bases concursales.

**2.6.-Doctor/a a instalar:** persona con grado de doctor, propuesto en el proyecto de inserción para que **inicie** su trayectoria laboral y se inserte al interior de la empresa.

**2.7.-Trayectoria del/a doctor/a a instalar:** información relativa al/la doctor/a en el ámbito académico, investigación, innovación, emprendimiento u otras actividades que sean valoradas en el marco del objetivo de la convocatoria y proyecto presentado.

**2.8.-Subvención:** dinero que se transfiere directamente a las Instituciones Beneficiarias para la ejecución del proyecto de inserción, de acuerdo con el numeral 4.2 de las presentes bases.

**2.9.-Proyecto/s:** corresponde al conjunto de todos los elementos aportados en el proceso de postulación, como el título del proyecto, objetivos, los antecedentes de la empresa, la unidad/departamento donde se llevará a cabo la inserción del/de la doctor/a, las diferentes actividades que desempeñará, carta Gantt, presupuesto, trayectoria del/de la doctor/a a instalar, y todos los documentos que por estas bases deben ser presentados.

**2.10.-Comités de Evaluación:** comités designados por la ANID para evaluar los proyectos, que están conformados por expertos, académicos, investigadores/as y profesionales pertenecientes al sector público y/o privado, chilenos/as o extranjeros/as,

dirigidos por un/a Evaluador/a de Área, cuya función es la evaluación de las postulaciones que superen el proceso de admisibilidad conforme a los criterios y subcriterios de evaluación, establecidos en el numeral 8.8 de las bases concursales.

**2.11.-Evaluador/a de Área del Comité de Evaluación:** evaluador/a con experiencia designado por la ANID, encargado/a de apoyar el proceso de evaluación que realiza el Comité de Evaluación del cual forma parte. Entre sus funciones se encuentra la revisión de pertinencia de los proyectos del área del Comité de Evaluación; la asignación de evaluadores/as para los proyectos; entre otras tareas relacionadas con el proceso de evaluación a cargo del Comité de Evaluación respectivo.

**2.12.-Comité Técnico Asesor de la Subdirección de Capital Humano:** Cuerpo colegiado conformado por expertos/as de destacada trayectoria nacional y/o internacional en el ámbito de políticas de formación de capital humano avanzado e investigación, encargado de proponer el número de proyectos a entregar sobre la base de las evaluaciones efectuadas por los Comités de Evaluación. Este Comité es designado por la ANID, de acuerdo con el artículo 9° y artículo 15° letra d) de la Ley N°21.105.

**2.13.-Programa de Desarrollo Productivo Sostenible:** es una iniciativa interministerial que busca impulsar un desarrollo productivo del país que sea sostenible en términos económicos, sociales y ambientales, orientando estratégicamente los esfuerzos de distintos actores en el ámbito económico, mediante la incorporación de mayor conocimiento, innovación y tecnología a las actividades productivas.

### **3.- REQUISITOS DE POSTULACIÓN.**

#### **3.1.- PARA LA INSTITUCIÓN POSTULANTE:**

**3.1.1.-** Ser una empresa con personería jurídica vigente según normativa chilena.

**3.1.2.-** La institución, al momento de postular, deberá designar una persona como Contraparte Institucional, quien actuará en su representación siendo el interlocutor con ANID, y el/la Director/a del proyecto, según lo establecido en los numerales 2.2 y 2.3 de las presentes bases.

**3.1.3.-** Cada Institución Postulante podrá presentar un máximo de 3 postulaciones, donde deberá proponer sólo a un/a doctor/a a instalar por cada postulación. **Ver detalle en numeral 5.2.**

**3.1.4.-** La Institución Postulante deberá acreditar al momento de postulación, que el/la doctor/a propuesto/a no ha contratado al doctor/a propuesto/a en el proyecto de inserción. Se exceptúa el caso de quienes hayan sido contratados a partir del 1 de enero de 2024.

**3.1.5.-** Se deberá adjuntar documento donde conste el objeto social de la institución postulante, como estatutos o constitución u otro documento análogo.

**3.1.6.-** Copia del Documento de Inscripción en el Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades (<http://www.registros19862.cl/certificado/institucion>)

**3.1.7.-** Los proyectos deberán ser presentados en español a través del Formulario de Postulación disponible en el Sistema de Postulación en Línea, destinada para el efecto.

#### **3.2.- PARA EL/LA DOCTOR/A**

**3.2.1.-** Ser chileno/a o extranjero/a con permanencia definitiva<sup>1</sup> en Chile vigente.

**3.2.2.-** Poseer grado académico de doctor/a, el cual puede haber sido obtenido entre el 30 de marzo del 2014 y el 30 de marzo del 2024 (ambas fechas inclusive).

**3.2.3.-** Para las doctoras a instalar, que hayan tenido hijos/as durante los últimos 10 años antes del cierre de la convocatoria, se considerará un año adicional por hijo/a al tiempo máximo exigido desde que obtuvieron su grado de doctora. Lo anterior, deberá ser

---

<sup>1</sup> En términos de la nueva Ley N° 21.325 sobre MIGRACIÓN Y EXTRANJERÍA debe entenderse referida a la residencia definitiva.

acreditado en la postulación, mediante la presentación obligatoria del certificado/s de nacimiento del hijo/a.

**3.2.3.-**Un/a doctor/a solo podrá ser presentado una vez por cualquiera de las instituciones postulantes al concurso. En caso de recibirse más de una postulación con el/la mismo/a doctor/a a instalar, ANID considerará válida solo la primera postulación recibida en la plataforma de postulación, las restantes serán declaradas fuera de bases. Ver numeral 5.2.

#### **4.-DURACIÓN, MONTO MÁXIMO, BENEFICIOS DE LA SUBVENCIÓN Y COMPROMISOS DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIARIA.**

##### **4.1.-Duración.**

Este instrumento financiará proyectos de **2 años de duración**. Los recursos serán transferidos en dos (2) cuotas anuales iguales.<sup>2</sup>

**4.2.-Aporte máximo entregado por ANID:** Los proyectos de inserción se financiarán con recursos de ANID por un monto máximo total adjudicado de **\$65.000.000.-** (sesenta y cinco millones de pesos).

##### **4.3.-Items financiables del Presupuesto ANID: Gastos en Personal y Gastos de Operación.**

Tanto los recursos obtenidos a través de este concurso correspondientes al financiamiento ANID como los compromisos entregados por la Institución Beneficiaria, deben destinarse a todas aquellas actividades que contribuyan claramente al cumplimiento de los objetivos de la convocatoria y al objetivo del proyecto de inserción presentado. En este sentido, deberán ser pertinentes a las necesidades reales del proyecto y del/de la doctora/a.

**a) Gastos en personal:** destinado exclusivamente a pagar la remuneración y el **pago de aportes patronales (imposiciones legales)** del/de la doctor/a a instalar, de acuerdo con la normativa vigente aplicable. No se permitirá contratación bajo calidad de honorarios. **El máximo financiable por ANID para la remuneración bruta mensual será de \$2.700.000.- bruto por mes.** El monto de la **remuneración deberá ser reajutable** conforme a la normativa aplicable para cada institución. La institución beneficiaria será la responsable de aplicar dicho reajuste. Si la remuneración mensual bruta para el/la doctor/a supera este monto, la institución deberá complementar el monto restante.

**b) Gastos de operación:** gastos asociados a la ejecución de actividades del proyecto, tales como insumos, fungibles, material y análisis de laboratorio, arriendos de equipos y espacios físicos, servicios de computación, cursos de capacitación relacionados con las actividades de investigación del doctor/a instalado para el personal no administrativo, gastos involucrados en el diseño, edición e impresión de material y/o publicación digital de publicidad, divulgación de los avances del proyecto.

**4.4.-Compromisos de la Institución Beneficiaria** para el cumplimiento de los objetivos del proyecto de inserción y en coherencia al propósito y objetivos específicos de la convocatoria.

Estos compromisos entregados por la Institución Beneficiaria deberán constar en la Declaración Jurada de la Institución (documento obligatorio a presentar en la postulación) y deberán ser informados anualmente a ANID.

#### **5.-POSTULACIÓN AL CONCURSO**

---

<sup>2</sup> El total del monto adjudicado se dividirá en 2 cuotas iguales. Por lo tanto, el monto total del presupuesto presentado deberá estar distribuido bajo esta condición

**5.1.-**Las postulaciones al concurso deberán realizarse por vía electrónica mediante el **Sistema de Postulación en Línea**, cuyo acceso se encuentra disponible a través de la página web [www.anid.cl](http://www.anid.cl).

**5.2.-**Cada Institución Postulante podrá presentar un máximo de tres (3) postulaciones donde deberá proponer sólo a un/a doctor/a a instalar por postulación. En la eventualidad **que se reciban más tres (3) postulaciones por la misma institución, ANID considerará válida solo las 3 primeras postulaciones recibidas en la plataforma de postulación, por lo que las restantes serán declaradas fuera de bases. Asimismo, en el caso que una o distintas instituciones postulantes propongan al mismo doctor/a, ANID considerará válida solo la primera postulación recibida en la plataforma de postulación, las restantes serán declaradas fuera de bases.**

**5.3.-**La Institución Postulante deberá utilizar el formulario de postulación establecido por ANID, disponible en el Sistema de Postulación en Línea: <https://spl.anid.cl/>.

**5.4.-**Cada documento solicitado deberá ser adjuntado como un archivo en formato PDF de no más de 2.048 kb, -sin protección o encriptado- cada uno, pudiendo contener más de una página, siempre y cuando todas las páginas sean parte de un mismo archivo. El archivo debe ser legible, de lo contrario puede derivar en el incumplimiento de alguno de los requisitos del numeral 3 dado que el documento ilegible será considerado como no presentado. Así, es responsabilidad de quien postula verificar la legibilidad de los documentos que se están cargando en la plataforma de postulación.

**5.5.-**Los formularios tipo proporcionados por ANID, disponibles en Sistema de Postulación en Línea y en página web de ANID, son obligatorios a presentar: **Formulario N°1 correspondiente al Presupuesto ANID, presentado en formato Excel, Formulario N°2 Declaración Jurada**, firmada oficialmente por el/los representantes legales de la Institución Postulante. El/los representantes/s legal/es debe/en tener la facultad suscribir convenio de financiamiento.

Todos los documentos y formatos tipo de ANID, deben ser emitidos en idioma español o inglés. Quienes adjunten documentación en otros idiomas sin la respectiva traducción (oficial u otra no realizada por el propio postulante), se considerarán como no presentados, y la postulación podrá ser declarada fuera de bases. Sin perjuicio de lo anterior, solo los proyectos deberán ser presentados en español a través del Sistema de Postulación en Línea, destinada para el efecto.

No está permitido presentar correos electrónicos en reemplazo de los documentos obligatorios y opcionales de postulación, ya que serán considerados no válidos para el proceso de admisibilidad.

**5.6.-**Una vez recibidas las postulaciones en ANID no podrán realizarse modificaciones o incorporarse nuevos antecedentes y/o documentos. En ninguna circunstancia se aceptarán, con posterioridad al envío de la postulación, antecedentes solicitados en las bases concursales que no hayan sido incorporados al momento de enviarse la postulación.

**5.7.-**Los documentos de postulación que se detallan en el numeral 5.10 se consideran indispensables para dejar constancia indubitable del cumplimiento de los requisitos exigidos, de las condiciones establecidas en las bases y evitar perjuicio a los/as interesados/as, por lo que la no presentación de uno o más de ellos, será causal de declaración de fuera de bases. La lista que se detalla tiene carácter taxativo, por lo que se debe cumplir con la presentación de todos y cada uno de los documentos señalados. Al mismo tiempo, estos tienen carácter de esencial y obligatorio por lo que no pueden ser reemplazados por ningún otro. Es recomendable enviar documentos que cuenten con métodos de verificación electrónica, para evitar posibles objeciones a los documentos presentados y que la postulación pueda ser declarada fuera de bases.

**5.8.-**El incumplimiento de cualquiera de los requisitos y condiciones establecidas durante el proceso de postulación se considerará causal para que dichas postulaciones sean declaradas fuera de bases.

**5.9.-**La ANID podrá declarar fuera de bases un proyecto en cualquier etapa del concurso (postulación, admisibilidad, evaluación, adjudicación, firma del convenio y durante toda

la vigencia del proyecto), en caso de que se compruebe que el proyecto no cumple con las condiciones establecidas en las presentes bases para el financiamiento del proyecto o que la documentación e información presentada en su postulación es inexacta, no verosímil y/o induzca a error en su análisis.

**5.10.-Documentos obligatorios de postulación:**

5.10.1	<b>FORMULARIO DE POSTULACIÓN.</b> Disponible en formato electrónico en Sistema de Postulación en Línea. El formulario debe contener información respecto a: Antecedentes de la Institución Postulante; Trayectoria del/de la Doctor/a a instalar; Descripción y Fundamentación del Proyecto de Inserción (solo en idioma español). Será responsabilidad de la Institución Postulante ingresar toda la información requerida en cada uno de los apartados del formulario de postulación. Toda la información contenida en dicho formulario es de relevancia para la evaluación de la postulación, incluida la información relativa a las líneas de financiamiento de Desarrollo Productivo Sostenible.
5.10.2	<b>COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD CHILENA O PASAPORTE DEL/DE LA DOCTOR/A A INSTALAR.</b> No se aceptarán Cédulas de Identidad de otros países.
5.10.3	<b>CERTIFICADO DE VIGENCIA DE RESIDENCIA DEFINITIVA EN CHILE,</b> obligatorio solo en el caso de doctores/as extranjeros. Este documento es otorgado por la Jefatura de Extranjería y Policía Internacional (PDI) o por Consulado Chileno en el extranjero (cuando el/la postulante resida en el extranjero) y debe mencionar, EXPRESAMENTE, que la Permanencia Definitiva del/de la extranjero/a en Chile se encuentra <b>VIGENTE</b> <sup>3</sup> . No se admitirán documentos emitidos con anterioridad a junio 2023.
5.10.4	<b>COPIA DEL GRADO DE DOCTOR/A DEL/DE LA ACADÉMICO/A A INSTALAR.</b> Debe señalar claramente la fecha de obtención del grado académico de Doctor/a.
5.10.5	<b>CARTA GANTT DEL PROYECTO DE INSERCIÓN (formato libre),</b> que dé cuenta del Plan de Trabajo y Cronograma del Proyecto de Inserción.
5.10.6	<b>PRESUPUESTO DEL PROYECTO DE INSERCIÓN</b> (formato ANID. <b>Formulario N°1</b> disponible en <a href="http://www.anid.cl">www.anid.cl</a> y en el Sistema de Postulación en Línea).
5.10.7	<b>DECLARACION JURADA DE LA INSTITUCIÓN POSTULANTE</b> (formato ANID, <b>Formulario N°2</b> disponible en <a href="http://www.anid.cl">www.anid.cl</a> ) firmada y emitida oficialmente <sup>4</sup> por el/los <b>REPRESENTANTES LEGALES habilitados para este propósito y que dé cuenta:</b>  a) Que la Institución Postulante/Beneficiaria no ha contratado al doctor/a propuesto/a en el proyecto de inserción. Se exceptúa el caso de quienes hayan sido contratados a partir del 1 de enero de 2024, lo cual deberá señalarse expresamente.  b) La designación de la Contraparte Institucional y el/la Director/a del Proyecto.

<sup>3</sup> El documento al que se hace referencia debe, necesariamente, expresar que la Permanencia Definitiva del/de la extranjero/a, se encuentra VIGENTE. Cuando esta información no se exprese en el documento, el proyecto de inserción será declarado Fuera de Bases.

<sup>4</sup> Se entenderá por oficialmente emitida, aquel documento que presente elementos que permitan identificar que ha sido creado por la institución responsable del proyecto, conteniendo membrete, firma, identificación de quien la emite o medios de verificación electrónica, tales como certificado de firma digital, códigos de verificación, entre otros. Documentos que presenten dudas respecto a su oficialidad o no corresponda el nombre del Representante Legal, según los registros en ANID podrán ser objetados resultando en una postulación fuera de bases.

	<p>c) No tener vínculos de parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo con el/la Doctor/a, con los dueños o representantes de la institución.</p> <p>d) Región donde se ejecuta el proyecto.</p> <p>e) Declaración de patrocinio al proyecto y acreditación de los compromisos de la institución al desarrollo del proyecto.</p> <p>f) Dar cumplimiento a la Ley N°21.643, debiendo aplicar la normativa en materia de prevención, investigación y sanción del acoso laboral, sexual o de violencia en el trabajo en orden a propender relaciones laborales fundadas en un trato de libre de violencia, compatible con la dignidad de las personas y con perspectivas de género.</p> <p>Será responsabilidad de la Institución Postulante constatar que la representación legal esté actualizada en la ANID. Para cualquier consulta dirigirse a: Mesa Ayuda ANID Para conocer el proceso de cambio de Representante Legal: <a href="#">Cambio Representante Legal</a></p>
5.10.8	<b>CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA PERSONERÍA JURIDICA DE LA INSTITUCIÓN POSTULANTE.</b>
5.10.9	<b>LOS ESTATUTOS/ACTA DE LA INSTITUCIÓN POSTULANTE /U OTRO DOCUMENTO, PARA ACREDITAR EL OBJETO SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN POSTULANTE.</b>
5.10.10	<b>ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD DE LA INSTITUCIÓN POSTULANTE,</b> o escritura pública donde se acrediten el/los poder/es del/de los Representantes Legales.
5.10.11	<b>COPIA RUT DE LA INSTITUCIÓN POSTULANTE.</b>
5.10.12	<b>CERTIFICADO DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA EN LA POSTULACIÓN</b> (declaración ante Agencia Nacional Investigación y Desarrollo – ANID). Este documento se genera automáticamente al momento de enviar la postulación en el Sistema de Postulación el Línea.

5.11.- Documentos Opcionales de Postulación:

5.11.1	<b>CERTIFICADO DE NACIMIENTO DEL HIJO/A,</b> en el caso de académicas a instalar que se hayan graduado hace más de 10 años contados desde el cierre de la postulación, y hayan tenido hijos/as.
--------	---

6.-EXAMEN DE ADMISIBILIDAD DE LAS POSTULACIONES

- 6.1.-**Todos los proyectos serán sometidos a un examen de admisibilidad en el cual se verificará si éstos cumplen con la presentación de toda la documentación solicitada, las condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases.
- 6.2.-**Los proyectos que aprueben el examen de admisibilidad, dando cumplimiento a las presentes bases, pasarán a la etapa de evaluación señalada en el numeral 7. En caso contrario, serán declaradas “Fuera de Bases” y no pasarán a la etapa de evaluación.
- 6.3.-**La Institución Postulante será la responsable de la veracidad, integridad, legibilidad y consistencia de la información consignada en la postulación: FORMULARIO DE POSTULACIÓN, DECLARACIÓN JURADA, DOCUMENTOS ADJUNTOS, entre otros. Asimismo, la Contraparte Institucional deberá estar en condiciones de presentar todos los antecedentes e información que ANID juzgue necesarios durante el proceso de firma del convenio de la subvención, durante el período en que se esté percibiendo la subvención y cualquier proceso de seguimiento posterior.
- 6.4.-**En caso de verificarse la existencia del incumplimiento de cualquiera de los requisitos y/o condiciones establecidas en las presentes bases, o la omisión o declaración falsa de cualquier dato o que no cumplan con la entrega de uno o más de los documentos



solicitados, o que la documentación e información presentada en su postulación sea inexacta, no verosímil y/o induzca a error, se considerará causal para que la postulación sea declarada fuera de bases.

**6.5.-**En caso que se compruebe en cualquiera de las etapas del proceso, ya sea admisibilidad, adjudicación, firma de convenio y durante toda la vigencia de la subvención, que la Institución Beneficiara no cumpla con las condiciones y/o requisitos establecidas en las presentes bases o que la documentación e información presentada en su postulación es inexacta, no verosímil, se encuentra adulterada y/o induce a error en su análisis de admisibilidad, ANID determinará que la postulación sea declarada fuera de bases o se dejará sin efecto la adjudicación de la subvención o se decretará el término anticipado de ésta o el incumplimiento de las obligaciones, según corresponda.

## **7.- INCOMPATIBILIDADES**

El no cumplimiento de los numerales 7.1 y 7.2, derivará en que las postulaciones serán declaradas fuera de bases:

**7.1.-**No se aceptarán postulaciones donde el/la doctor/a propuesto/a en el proyecto de inserción esté participando - a la fecha del cierre de la postulación - en un proyecto **vigente** de los concursos Subvención a la Inserción en la Academia o Inserción de Doctores en el Sector Productivo administrado por ANID.

**7.2.-**No se aceptarán postulaciones donde el/la doctor/a propuesto/a en el proyecto de inserción en su calidad de exbecario/a ANID - a la fecha del cierre de la postulación - mantenga el estado de **"incumplimiento declarado" o "incumplimiento en proceso"**<sup>5</sup>. Si se aceptarán postulaciones donde el/la doctor/a se encuentren en periodo de gracia o en retribución.

## **8.-EVALUACIÓN**

**8.1.-**Los proyectos que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases concursales y que aprueben el examen de admisibilidad, serán declarados ADMISIBLES y serán evaluados de la siguiente forma.

**8.2.-**La Institución Postulante, a través de la Contraparte Institucional, en el formulario de postulación deberá sugerir la especialidad a desarrollar el proyecto, según clasificación Web of Science (WOS). Del mismo modo, deberá sugerir el Comité de Evaluación pertinente a su postulación, según el listado indicado por ANID en el Sistema de Postulación en Línea. Sin embargo, será facultad del/de la Evaluador/a de Área del Comité de Evaluación sugerido/a por la Contraparte Institucional, reasignar la postulación a un Comité de Evaluación con mayor pertinencia, en caso de que corresponda. Los/as Evaluadores/as de Área de los Comités de Evaluación deberán fundar su decisión a partir de los antecedentes presentados en el proyecto y otros antecedentes de la postulación que el Comité de Evaluación estime pertinente.

**8.3.-**El procedimiento realizado por los Comités de Evaluación para asignar el puntaje final a cada proyecto de inserción comprende dos etapas. La primera, es una revisión remota de cada proyecto, desarrollada por evaluadores/as del Comité de Evaluación conforme con los criterios y subcriterios indicados en el numeral 8.8 de las bases concursales. Posteriormente, se realiza una reunión de cada área de estudio, conformado por evaluadores/as del correspondiente Comité de Evaluación, apoyados por el/la Evaluador/a de Área, cuya función es: consensuar y determinar el puntaje final de acuerdo con cada criterio y subcriterio, y sus correspondientes ponderaciones según las bases concursales. Asimismo, la evaluación final contendrá los fundamentos cualitativos que justifiquen los puntajes determinados por los Comités de Evaluación en cada uno de los criterios de evaluación. La información contendrá comentarios globales por cada criterio de evaluación.

---

<sup>5</sup> Que en su condición de exbecario/a, no tenga el cumplimiento de las obligaciones de su beca al día.

**8.4.-ANID**, acorde al objetivo del concurso, ítems financiables y al Instructivo de Rendición de Cuentas ANID, realizará una revisión y justificación de la pertenencia del gasto para todos los ítems financiables del presupuesto presentado, pudiendo hacer modificaciones presupuestarias a éste, las cuales serán presentadas y validadas por el Comité de Evaluación quien revisará el presupuesto del proyecto y su justificación, y en base a los antecedentes presentados en el proyecto de inserción, carta Gantt entre otros, validará dichas modificaciones y/o rebajas presupuestarias. En caso de existir rebajas presupuestarias en el proyecto de inserción, sus fundamentos y monto adjudicado se informarán en el proceso de notificación de resultados.

**8.5.-**Los Comités de Evaluación entregarán un puntaje final total de evaluación, dentro del rango de 0 (cero) a 5 (cinco) firmando un Acta de Evaluación para tales efectos.

**8.6 -**Significado de los puntajes:

<b>EXCELENTE – 5 puntos</b> – La propuesta cumple/aborda de manera sobresaliente todos los aspectos relevantes del criterio en cuestión. Cualquier debilidad es muy menor.
<b>MUY BUENO – 4 puntos</b> – La propuesta cumple/aborda los aspectos del criterio de muy buena manera, aun cuando son posibles ciertas mejoras.
<b>BUENO – 3 puntos</b> – La propuesta cumple/aborda los aspectos del criterio de buena manera, aunque requiere ciertas mejoras.
<b>REGULAR – 2 puntos</b> – La propuesta cumple/aborda en términos generales los aspectos del criterio, pero existen importantes deficiencias.
<b>DEFICIENTE – 1 punto</b> – La propuesta no cumple/aborda adecuadamente los aspectos del criterio o hay graves deficiencias inherentes.
<b>NO CALIFICA – 0 puntos</b> – La propuesta no cumple/aborda el criterio bajo análisis o no puede ser evaluada debido a la falta de antecedentes o información incompleta.

**8.7.-Líneas de Financiamiento:** En la presente convocatoria se considerarán preferentemente proyectos de inserción cuyo objetivo/os esté/n orientado/s a generar las capacidades, y/o que las instituciones beneficiarias/empresas en su misión/visión/objetivo esté orientado a **desarrollar alguna de las líneas de financiamiento asociadas al Programa de Desarrollo Sostenible del Programa de Gobierno de Chile**, referentes a los objetivos estratégicos (OE) y sus desafíos 2024, descritas en detalle en el **Anexo I**, los cuales son:

- a) Descarbonización justa.
- b) Resiliencia a la crisis climática y sus impactos socioambientales.
- c) Sofisticación y diversificación de la matriz productiva generando empleos de calidad.

Los problemas, oportunidades o desafíos que abordan los proyectos deben contribuir a generar potenciales impactos en los ámbitos económico (por aumentos de productividad, diversificación o sofisticación), social, ambiental y/o territorial (aumento de captura de valor en los territorios de ejecución o impacto).

**8.8.- Criterios y Subcriterios de Evaluación:**

CRITERIO	SUBCRITERIO	PONDERACIÓN
<b>DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA QUE PERMITA DETERMINAR LA RELEVANCIA DE LA INSERCIÓN DEL DOCTOR/A</b>  <b>(30%)</b>	Justificación y fundamentación del diagnóstico estratégico de la institución, que evidencie la relevancia de la inserción del/doctor/a en el sector productivo.	<b>15%</b>
	Oportunidades, capacidad y contribución de/la doctor/a para impulsar y fortalecer su trayectoria laboral y abordar el desafío productivo o competitivo de la institución.	<b>15%</b>
<b>PROYECTO DE INSERCIÓN</b>  <b>(35%)</b>	Justificación, fundamentación del proyecto de inserción a través de la generación de conocimiento, su factibilidad/ plan de trabajo/ cronograma/ presupuesto	<b>15%</b>
	Coherencia entre el proyecto de inserción y el diagnóstico institucional que demuestre el compromiso e importancia de la inserción del doctor/a y el aporte de la institución en temas de Desarrollo Productivo Sostenible	<b>20%</b>
<b>TRAYECTORIA DEL/DE LA DOCTOR/A A INSERTAR</b>  <b>(35%)</b>	Trayectoria del/la doctor/a a insertar.	<b>15%</b>
	Motivaciones e intereses para desarrollar su trayectoria laboral en la institución, para contribuir en la generación de conocimiento en I+D+I en base Desarrollo Productivo Sostenible.	<b>20%</b>

**8.9.-**Para el presente proceso concursal, no serán consideradas las postulaciones o evaluaciones realizadas en concursos anteriores, razón por la cual los puntajes obtenidos en ellos no son vinculantes para el presente certamen.

**9.-BONIFICACIONES.**

- Al puntaje final obtenido en la evaluación, se les asignará las siguientes bonificaciones:
- **Bonificación de 0,150 puntos,** a aquellos proyectos que se desarrollen en una región distinta a la Metropolitana.
  - **Bonificación de 0,300 puntos,** aquellos proyectos que se desarrollen en una de región extrema (ley N°20.655.
  - **Bonificación de 0,150 puntos,** si la institución postulante (empresa) es pública<sup>6</sup>.

Las bonificaciones por región mencionadas no son acumulables entre ellas. La región donde se desarrollará el proyecto deberá ser declarada en el documento obligatorio “Declaración Jurada”, ver numeral 5.10.7.

<sup>6</sup> Empresas del Estado y a todas aquellas en que el Estado, sus instituciones o empresas tengan aporte de capital igual o superior al 50% del capital social.

## **10.-SELECCIÓN, ADJUDICACIÓN DEL CONCURSO Y NOTIFICACION DE RESULTADOS.**

**10.1.-**El Comité de Evaluación, propondrá el listado final de los proyectos seleccionados al Comité Técnico Asesor de la Subdirección Capital Humano, el que, a su vez, aprobada dicha propuesta, propondrá a ANID la adjudicación del concurso, que se materializará a través del respectivo acto administrativo. Para definir esta selección se consideran la disponibilidad presupuestaria, la paridad de género de los/las doctores/doctoras a insertar, y la excelencia de los proyectos.

**10.2.-**Para efectos del presente concurso, se entenderá la paridad de género como una medida de equidad para disminuir la brecha de participación de mujeres, donde la selección tienda a que, al menos, la mitad de las personas seleccionadas sean mujeres y la otra mitad sean hombres<sup>7</sup>. **Para ello, se tendrá en cuenta el sexo registral indicado en la cédula de identidad chilena o pasaporte del/de la doctor/a (ver numeral 5.10.2),** entendiéndose que corresponde a las mujeres el sexo registral femenino y a los hombres el sexo registral masculino.

Así las cosas, la selección contará con un puntaje de corte para las mujeres y un puntaje de corte para hombres, con el objeto de que la adjudicación del certamen tienda a la paridad, siempre considerando la excelencia de los proyectos seleccionados. En el caso de las personas cuyos documentos de identidad indiquen que su género no corresponde a ninguno de los mencionados (mujer u hombre), se entenderán que conformarán las nóminas del género con menor puntaje de selección.

No se aplicará la presente propuesta de paridad de género cuando del análisis para determinar la selección se verifique que resultarán seleccionadas más de un 50% de mujeres, en tal caso, el concurso contará con un solo puntaje de corte el cual incluirá a hombres y mujeres.

**10.3.-**ANID emitirá una resolución de selección y adjudicación del concurso, con los resultados de evaluación de todos los proyectos, el puntaje de selección, la nómina de todos los proyectos seleccionados para la obtención de esta subvención, la nómina de proyectos en lista de espera, no seleccionados y los declarados "Fuera de bases". Dicho acto administrativo será publicado en el sitio <https://www.anid.cl/>.

**10.4.-**No obstante, la condición de Institución Beneficiaria queda supeditada a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el convenio de financiamiento a la subvención en la academia, suscrito por la Institución seleccionada y la ANID.

**10.5.-Lista de espera:** El concurso establece una lista de espera, la cual se podrá hacer efectiva en los siguientes casos:

- a.-Renuncia de alguna(s) de las Institución(s) Beneficiaria(s);
- b.-Institución(es) Beneficiaria(s) que no suscriba(n) los convenio(s) dentro de los plazos establecidos en las bases;
- c.-Que existan recursos adicionales para el financiamiento del respectivo concurso.

Por otro lado, si existiera igualdad de puntajes en la lista de espera, se podrá aplicar criterios adicionales a la evaluación, tales como:

- a) Proyectos en los cuales el/la Doctor/a propuesto/a pertenezca al sexo femenino.
- b) Proyectos cuyo origen y realización sea en regiones distintas a la Región Metropolitana.
- c) Proyectos cuyo origen y realización sea en regiones de zona extrema.

---

<sup>7</sup> Tener presente, la Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 18 de diciembre de 1979, promulgado por el Decreto 789/89, del Ministerio de Relaciones Exteriores; Decreto Supremo N°12/2021, del Ministerio de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación, que aprobó la Política Nacional de Igualdad de Género en Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación; lo recomendado por la Declaración de Beijing y su Plataforma de Acción, adoptadas el 15 de septiembre de 1995 por la Cuarta Conferencia Mundial sobre la Mujer; la Estrategia de Montevideo para la Implementación de la Agenda Regional de Género en el marco del Desarrollo Sostenible hacia 2030, aprobada por los Estados miembros de la CEPAL en la XIII Conferencia Regional sobre la Mujer de América Latina y el Caribe.

Lo anterior, siempre respetando el orden del puntaje de evaluación de la lista de espera (de mayor puntaje a menor) y en el caso que con el primer puntaje existan dos propuestas con igual puntuación. En caso de que exista dos postulaciones con el mismo puntaje, se aplican además cualquiera de los criterios adicionales antes descritos.

El plazo máximo para la vigencia de la **lista de espera será hasta el último día hábil del mes siguiente al cual ocurra la emisión del acto administrativo que aprueba la adjudicación del concurso.**

**10.6.-**Una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que aprueba la adjudicación del concurso, la ANID notificará a las Instituciones Postulantes, el resultado de cada uno de los proyectos, tanto los declarados fuera de bases, los seleccionados, en lista de espera y los no seleccionados.

La comunicación del resultado de la evaluación se realizará mediante una carta a través de la plataforma de postulación en línea. La evaluación final contendrá los fundamentos cualitativos que justifiquen los puntajes determinados por los Comités de Evaluación en cada uno de los criterios de evaluación, para aquellos proyectos que superen el examen de admisibilidad.

Para el caso de los proyectos declarados fuera de bases, se indicará la/as causal/les de dicha condición.

El caso de los proyectos seleccionados y en lista de espera que contemplen rebajas presupuestarias, se comunicará este hecho, el monto y los fundamentos de la rebaja.

**10.7.-**La Institución con proyecto(s) seleccionado(s), a través de la Contraparte Institucional podrá aceptar o rechazar la subvención a través de la plataforma Ayuda ANID.

**10.8.-**Las Instituciones Postulantes podrán autorizar expresamente a la ANID a realizar todas las notificaciones por medio de correo electrónico, tales como, aquellas relativas a la etapa de postulación, adjudicación, firma de convenio, y durante toda la vigencia del proyecto, incluida la etapa de monitoreo del cumplimiento de las obligaciones por parte de la Institución. Para los efectos señalados precedentemente, la dirección de correo electrónico, señalada en el Sistema de Postulación en Línea, será el medio mediante el cual la ANID deberá practicar todas y cada una de las notificaciones que sean necesarias.

**10.9.-**Los proyectos no seleccionados o declarados fuera de bases podrán interponer los recursos que contempla la Ley N° 19.880 cumpliendo con los plazos, formas y requisitos que la referida norma establece, para lo cual deberá tener presente que:

Comunicados los resultados del concurso a todos/as los/as participantes, éstos/as tendrán un plazo de 5 días hábiles desde la notificación de sus resultados para interponer un recurso de reposición.

No se aceptarán, con ocasión de la presentación de recursos de reposición, antecedentes solicitados en las bases concursales que no hayan sido incorporados en la postulación.

Los recursos de reposición, en conformidad al artículo 30 de la Ley N° 19.880, deberán presentarse ante ANID y deberán contener:

- El nombre y apellidos del/de la interesado/a y, en su caso, de su apoderado/a, así como la identificación del medio preferente o del lugar que se señale, para los efectos de las notificaciones.
- Los hechos, razones y peticiones en qué consiste la solicitud.
- Lugar y fecha.
- La firma del/de la solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio habilitado. En virtud de lo anterior, no se aceptarán recursos de reposición presentados a través de correo electrónico a menos que se encuentre mediante firma electrónica avanzada.
- Dirigido a ANID.

Los/as interesados/as podrán actuar por medio de apoderados/as, entendiéndose que éstos/as tienen todas las facultades necesarias para la consecución del acto

administrativo, salvo manifestación expresa en contrario. El poder deberá constar en escritura pública o documento privado suscrito ante notario/a público.

La presentación de Recursos de Reposición deberá realizarse, a través de la Oficina de Partes de ANID mediante la casilla: [oficinadepartes@anid.cl](mailto:oficinadepartes@anid.cl)

**10.10.-** Será condición de adjudicación la concordancia del objeto social de la Institución Patrocinante/Beneficiaria/Adjudicada con la actividad a desarrollar en el proyecto, lo cual será revisado por ANID antes de la adjudicación.

Sin perjuicio de lo anterior, ANID podrá en cualquier etapa del concurso y/o de ejecución del proyecto verificar, en lo pertinente, el cumplimiento de los artículos 23 y 24, de la Ley N°21.640, sobre Presupuestos del Sector Público para el año 2024, pudiendo dejar sin efecto la adjudicación, suspender la transferencia de los respectivos recursos y/o solicitar la restitución de estos.

## **11.-CONVENIO DE FINANCIAMIENTO**

**11.1.-**La Institución con proyecto(s) seleccionado(s), a través de la Contraparte Institucional, deberá aceptar o rechazar la subvención en un plazo de máximo de 10 días hábiles desde la notificación de la adjudicación realizada por ANID. Aceptada la adjudicación por la institución, ANID contactará a ésta y le enviará vía electrónica el convenio para la firma, indicándole la fecha en que se deberá suscribir y enviar el respectivo convenio, firmado por el/la representante legal de la institución. A partir de lo anterior, la institución tendrá un plazo máximo de 10 días hábiles para firmar y enviar el convenio.

En caso de no poder cumplir con este plazo, podrá solicitar por única vez, un nuevo plazo a ANID.

En caso de que la Institución no firme el convenio dentro de ninguno de los plazos fijados ANID dejará sin efecto la adjudicación.

**11.2.-**Las Instituciones Beneficiarias, previamente a la firma del convenio, deberán estar inscritas en el Registro de Colaboradores del Estado y Municipales; esto es un requisito obligatorio para que la ANID pueda realizar transferencias de recursos, según lo establecido en la ley N°19.862 del 08/02/2003, cuando corresponda.

### **11.3.-Garantía de fiel cumplimiento del convenio:**

#### **11.3.1.-Garantía de la Institución Beneficiaria Privada:**

Las Instituciones Privadas, deberán garantizar el fiel uso de los recursos que transfiere ANID para las actividades de los proyectos mediante boleta de garantía bancaria, vale vista endosable o póliza de seguro de ejecución inmediata por el 100% de cada cuota entregada para cada año de ejecución, donde la sumatoria de las cuotas no podrá ser superior a \$65.000.000 (sesenta y cinco millones de pesos), monto máximo a financiar por ANID, por proyecto, establecido en las bases (numeral 4.2), este monto podrá ser reajustado anualmente de acuerdo con el reajuste aplicado por la Dirección de Presupuesto, respecto a los valores incrementados en la Ley de Presupuesto final autorizada para cada año presupuestario y de la disponibilidad presupuestaria de ANID.

**Dichas garantías deben tener una vigencia de, a lo menos, 210 días desde la fecha exigible de la Rendición de Cuentas por cada desembolso o cuota.**

Las garantías solo podrán renovarse o extender sus fechas de vencimiento en los siguientes casos:

1. Por prórrogas o extensiones autorizadas a proyectos, mediante acto administrativo.
2. Por situaciones fortuitas o de fuerza mayor, solicitadas por los beneficiarios, mediante carta formal a la ANID, visadas por el subdirector respectivo, y enviada

a revisión y autorización por parte del subdirector SAT (Subdirección de Áreas Transversales, ANID).

3. Cuando existan rendiciones de cuenta presentadas por el beneficiario y que se encuentren en proceso de revisión por ANID.

El costo de la emisión de este documento podrá incluirse en el ítem Gasto de Operación.

En caso de incumplimiento de las obligaciones y compromisos financieros, ANID deberá aplicar los procedimientos de cobranza administrativa y ejecución de garantías, según corresponda.

En caso de que a la(s) beneficiaria(s) no le sea posible tomar una garantía por los montos que sean transferidos, un tercero podrá garantizar los fondos entregados.

#### **11.3.2.-Garantía de la Institución Beneficiaria Pública:**

Las instituciones públicas, según dictamen N°15.978/10 de la Contraloría General de la República, se señala que, en las instituciones nacionales pertenecientes a la administración del Estado, no existe obligatoriedad de garantizar o asegurar el cumplimiento de compromisos contraídos entre Órganos de la Administración de Estado; por lo cual ANID no exigirá la presentación de garantías a Instituciones del Estado, por recursos que transfiere en el marco de convenios suscritos por las partes, sin perjuicio de ello, es obligación de la Institución Pública Beneficiaria el cumplimiento de sus obligaciones de entrega de informes, seguimientos técnicos y financieros, todos los vinculados con estas bases y el convenio suscrito.

**11.4.-**En el caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y compromisos técnicos y financieros establecidos en el presente convenio, ANID deberá cobrar y/o ejecutar las cauciones y/o garantías existentes que se hayan dispuesto para el resguardo del correcto funcionamiento técnico y financiero del proyecto. Para ello, la ANID deberá aplicar un procedimiento de cobranza administrativa, que consiste en la emisión de una carta certificada, en la cual otorga un plazo de 35 días corridos para regularizar o resolver observaciones de lo adeudado, respecto de sus obligaciones técnicas y financieras. Luego de este plazo y en caso de no prosperar este proceso, la ANID deberá proceder al cobro de las cauciones existentes.

Una vez recibidos estos recursos, serán aplicados a la deuda, dando por finalizado el proceso financiero del proyecto. Si la caución ejecutada fuese por un monto mayor a la deuda, dicha suma será devuelta al deudor o compañía de seguro, previo acto administrativo que autorice la devolución de los recursos por parte de ANID.

**11.5.-**Al momento de la firma del convenio entre ANID y la Institución Privada, la Subdirección deberá solicitar al Departamento de Gestión de Rendiciones de la ANID, la emisión de un certificado que acredite que el receptor de los recursos esta sin situación de rendiciones pendientes, respecto de las rendiciones de cuentas de cualquier proyecto adjudicado anteriormente en ANID.

## **12.-OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIARIA**

La Institución Beneficiaria deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

**12.1.-**Designar, a través del representante legal, a la persona que actuará como una Contraparte Institucional y a la persona que actuará como Director/a del Proyecto. Esta información debe coincidir con la información ingresada en el Sistema de Postulación en Línea y lo indicado en el Documento de postulación obligatorio "Declaración Jurada". De existir cualquier modificación deberá ser informada a ANID, la cual dará su conformidad.

**12.2.-Contratar al/a la doctor/a, en un plazo máximo de 60 días corridos** desde la aprobación del convenio de financiamiento, en un cargo de jornada completa, al régimen jurídico aplicable para esos efectos, debiendo enviar a ANID el contrato, resolución u otro documento que certifique dicha contratación. Solo en casos excepcionales y justificados, previa aprobación de ANID se podrá autorizar una prórroga para la contratación del doctor/a que no exceda a más de 30 días corridos adicionales.

En caso contrario, la Institución deberá restituir la totalidad de los fondos y se dará término anticipado al proyecto.

**12.3.-Contratar al/a la doctor/a con una remuneración bruta no inferior a \$1.800.000.-.** Lo anterior, tanto para el/la doctor/a que inicia sus funciones con posterioridad a la adjudicación de la subvención, así como para el/la doctor/a que haya iniciado sus funciones anteriores a la adjudicación de la subvención, es decir desde el 01 enero del 2024. Si estuviera contratado/a por un monto inferior, la Institución estará obligada de modificar la remuneración. Si la institución, estuviera impedida de cumplir con esta obligación, deberá presentar a ANID la/as razones y/o justificación/es del incumplimiento. Solo con aprobación de ANID, se permitirá una remuneración bruta menor a lo establecido en este numeral.

Recordar que el monto máximo financiable por ANID para la remuneración mensual del/de la doctor/a es de \$2.700.000.-, pudiendo la institución beneficiaria incrementar este monto con fondos propios, si lo estima necesario.

**12.4.-**Permitir a ANID efectuar las revisiones en terreno que estime pertinentes, responder encuestas respecto a la ejecución del proyecto, y entregar toda información de los recursos entregados durante el desarrollo y término de ejecución del proyecto.

**12.5.-**Presentar a ANID los Informes Técnicos de Avance **al 31 de julio de cada año.** En la eventualidad que un proyecto sea seleccionado mediante la activación de la lista de espera, la Institución Beneficiaria podrá presentar ante ANID, prórroga para la presentación de los Informes Técnicos de Avance, no más allá de 4 meses.

**12.6.-**Mantener durante toda la vigencia del proyecto a un doctor/a instalado/a, participando en la ejecución del proyecto, pudiendo ser éste el/la doctor/a que inició el proyecto, o el/la doctor/a que se incorporó posteriormente bajo la condición de reemplazo. Esto último según el procedimiento establecido en el numeral 17.5 (a) de las bases concursales.

**12.7.-**Dar continuidad al proyecto de inserción. Una vez iniciado el proceso de ejecución, el proyecto no podrá estar suspendido **más allá de 6 meses continuos** por la ausencia del/de la Doctor/a, debido a que éste/a es parte vital para la ejecución del proyecto. Si esto ocurre, ANID podrá dar término anticipado al proyecto con restitución de los recursos entregados. A excepción a lo establecido en numeral 17.4 de las bases.

**12.8.-**Durante los **2 años de ejecución** la institución deberá promover e impulsar el desarrollo de la trayectoria del/ de la doctor/a, **al interior y exterior de la empresa**, otorgándole flexibilidad y garantías para que éste/ésta desarrolle diversos roles.

**12.9.-**La Institución Beneficiaria, así como el/la doctor/a, deberán responder a cualquier instrumento utilizado por ANID (encuestas, entrevistas, reuniones, etc.) para conocer y comprobar el estado de avance del trabajo y las condiciones en las que se desarrolla el mismo.

**12.10.-**La Institución, a través de su/s representante/s legal/es, es quien debe presentar ante la ANID la solicitud de cambio de la persona con el rol de Contraparte Institucional y al/la Director/a del Proyecto. Lo anterior, considerando que fue el/los representante/s legal/es al momento de postular, quien designó a estas personas en sus roles de Contraparte Institucional y Director/a del proyecto mediante la "Declaración Jurada" (documento obligatorio a presentar en el proceso de postulación al concurso).

**12.11.-**En la eventualidad que la Institución Beneficiara solicite realizar un cambio del doctor/a, donde una mujer es la que cumplía el rol de Doctor/a instalada, la nueva persona que desempeñe este rol debe corresponder al mismo género. Con el propósito de mantener en la adjudicación el género en la dirección del proyecto adjudicado.

### **13. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN.**

Tanto las Instituciones Postulantes como la Contraparte Institucional y los/las directores/as propuestos/as para el proceso de inserción, son responsables de la



veracidad de la información consignada en el formulario de postulación y/o de la que entreguen durante la ejecución del proyecto de inserción, por lo que deben estar en condición de proveer la documentación de respaldo en caso de ser requerida por ANID. La omisión voluntaria o declaración falsa de cualquier dato en la postulación o en la ejecución, será causal para que la postulación sea declarada inadmisibles, se deje sin efecto la adjudicación o se dé término anticipado a la subvención, según corresponda.

#### **14. TRANSFERENCIA DE RECURSOS**

**14.1.-**La primera transferencia de recursos de la primera cuota, se hará a la Institución Beneficiaria por el monto respectivo, siempre que se cumplan con todas las condiciones siguientes:

a.-Disponibilidad presupuestaria de ANID.

b.-La Institución Beneficiaria deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo de Hacienda N°375, del 19 de mayo de 2003, que fija el Reglamento de la Ley N°19.862, del Registro de las Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, cuando corresponda. En este sentido, deben encontrarse en el Registro de Colaboradores del Estado y Municipales requisito obligatorio para que ANID pueda realizar transferencias de recursos, según lo establecido en la ley N°19.862 del 08/02/2003, cuando corresponda.

c.-Tanto la **Institución Beneficiaria como el/la doctor/a a insertar, no deben mantener rendiciones pendientes con ANID**, de conformidad a lo dispuesto en la ley N°21.105, y en la Resolución N°30/2015, de la Contraloría General de la República.

d.-La Institución Beneficiaria deberá destinar una cuenta bancaria, en la cual ANID transfiera los recursos correspondientes a la subvención adjudicada.

e.-El convenio suscrito entre ANID y la Institución Beneficiaria deberá haber sido aprobado mediante resolución exenta de ANID.

f.-La Institución Beneficiaria privada, deberá extender garantía para el fiel cumplimiento del convenio, según con lo establecido en las bases (numeral 11.3.1) y el respectivo convenio.

g.-ANID podrá reajustar los presupuestos autorizados en cada cuota del subsidio adjudicado, de acuerdo con el reajuste aplicado por la Dirección de Presupuesto, respecto a los valores incrementados en la Ley de Presupuesto final autorizada para cada año presupuestario.

**14.2.-**La transferencia de la segunda cuota, además de lo indicado en el numeral 14.1, estará condicionada al cumplimiento de los numerales 15.2.1, 15.2.2 y 16.

#### **15. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS**

**15.1.-**La fecha de inicio de la subvención y de la ejecución del proyecto, corresponde a la fecha de la resolución que aprueba el convenio de financiamiento entre ANID y la Institución Beneficiaria, lo cual le permitirá a la ANID realizar la transferencia de recursos, correspondiente a la primera cuota de subvención, y le permitirá iniciar los gastos asociados al proyecto, según el presupuesto aprobado.

##### **15.2.-Presentación de Informe Técnico de Avance e Informe Técnico Final.**

**15.2.1.-Informe Técnico de Avance:** La Institución Beneficiaria deberá presentar el **31 de julio del 2025**, un Informe Técnico de Avance del proyecto.

En caso de no poder cumplir con este plazo, podrá solicitar por única vez, un nuevo plazo a ANID.

**15.2.2.-Evaluación de los Informes:** La evaluación de los Informes Técnicos estará a cargo del Comité de Evaluación, quien revisará la información del estado de avance del proyecto, de acuerdo con el proyecto presentado y las actividades comprometidas en la

carta Gantt y se determinará el estado de avance del proyecto, el nivel de alcance de los objetivos comprometidos en la postulación. Los informes deben contener anexada toda aquella información relevante para respaldar los avances realizados durante el periodo informado. Los Informes podrán ser "aprobado sin observaciones" o "aprobado con observaciones". Si es "aprobado con observaciones", la institución deberá subsanar y/o justificar dichas observaciones en la presentación del próximo informe.

**15.2.3.-**No se aceptarán informes basados en cambios realizados en el proyecto original que no cuenten con aprobación previa de ANID. En este sentido, si en el transcurso de la ejecución del proyecto, existen inconvenientes para dar cumplimiento con el/los objetivo/s inicial/es del proyecto, y es necesario realizar cambios tales como: actividades, objetivo/s, metodología o carta Gantt del proyecto, la institución deberá presentar una modificación técnica, la cual será revisada y evaluada para su posterior aprobación, todo conforme al numeral 17 de las presentes bases. Además, ANID, podrá requerir en cualquier momento los antecedentes e informaciones que juzgue necesarios para tomar una mejor decisión.

**15.2.4.-Informe Técnico Final:** La Institución Beneficiaria deberá presentar un Informe Técnico Final el segundo año de ejecución del proyecto, que dé cuenta de todas las actividades realizadas durante los 2 años de ejecución, tanto respecto a lo realizado por la empresa, como las actividades desarrolladas por el/la doctor/a instalado/a. Para ello, deberá presentar medios de verificación. Finalmente, se espera que la Institución Beneficiaria pueda informar si la contratación y las funciones del/de la doctor/a se mantendrán al interior de la institución, e informar como el cumplimiento de las actividades del proyecto de inserción contribuyó a impulsar la trayectoria laboral del doctor/a. La presentación y aprobación de este Informe será uno de los requisitos para gestionar el cierre del proyecto.

Se deja constancia que los fondos no gastados, y los gastos rechazados según el Informe del Departamento de Gestión de Rendiciones de la ANID, deberán ser reintegrados a través de una transferencia electrónica a la cuenta corriente habilitada para este propósito. Se deberá enviar una copia del comprobante a la Subdirección de Capital Humano.

## **16. RENDICIÓN DE CUENTAS**

La rendición de cuentas de los recursos transferidos por ANID se regirán en lo que corresponda según las normas establecidas por la Resolución N° 30 del 11 de marzo de 2015 de la Contraloría General de la República. Además de las normas e indicaciones detalladas en el Instructivo General de Rendición de Cuentas de ANID y sus correspondientes Anexos, y se realizará mediante el sistema SISREC o por el sistema homologado que apruebe por la Contraloría General.

Obligación de restituir los recursos transferidos: Los fondos no gastados, y los gastos rechazados según el Informe del Departamento de Gestión de Rendiciones de la ANID, deberán ser reintegrados a la ANID, con el fin de completar las rendiciones de cuenta y aplicación de la deuda respectiva. ANID, deberá reintegrar estos recursos a la Tesorería General de la República, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 25 de la Ley de Presupuesto.

## **17. MODIFICACIONES DEL PROYECTO DE INSERCIÓN.**

La ANID, sólo previa evaluación de los antecedentes correspondientes procederá a aceptar o rechazar modificaciones al proyecto de inserción según sea su naturaleza:

**17.1.-Modificaciones presupuestarias:** La Institución Beneficiaria, a través de la Contraparte Institucional del Proyecto, podrá solicitar a la ANID modificación presupuestaria de algún ítem del presupuesto, autorizado por el Director/a de Proyecto, y firma del doctor/a instalado/a, y de acuerdo con lo establecido en las presentes bases concursales y en el Instructivo de Rendiciones de Cuentas de ANID. Deberá presentar dicha solicitud mediante formato que ANID proporcione. Estas modificaciones no podrán contemplar nuevos desembolsos de recursos por parte de la ANID, de los adjudicados.

**17.2.-Modificaciones técnicas:** Se aceptarán solicitudes de cambio de objetivo/s y/o actividad/es del proyecto y en la carta Gantt del proyecto original. Las solicitudes deberán ser evaluadas por un evaluador/a experto/a y posterior aprobación por parte de ANID. Excepcionalmente, previa evaluación de la ANID, se podrán solicitar aplazamientos de la ejecución del proyecto, en conformidad con la normativa vigente, adjuntando una nueva carta Gantt.

**17.3.-Autorización de pasantía del/la doctor/a:** La Institución Beneficiaria podrá solicitar autorización a ANID, para que el/la doctor/a pueda realizar pasantía/as y permanecer fuera de la región donde se desarrolla el proyecto de inserción o fuera del país durante la ejecución del proyecto, por un periodo **máximo de 6 meses**, pudiendo utilizar recursos del proyecto para este fin, y podrá presentar una modificación presupuestaria con este propósito. El periodo máximo de 6 meses de la pasantía puede ser utilizado de forma continua o fraccionado. El propósito de la pasantía es impulsar la trayectoria laboral del/de la doctor/a, que le permita realizar actividades que contribuyan a fortalecerla y así contribuir al desarrollo del doctor/a en diversos roles. En la solicitud de autorización, la Institución Beneficiaria debe fundamentar como esta pasantía o estadía contribuye al cumplimiento de los objetivos del proyecto y la importancia de su realización. Debe contar con la aprobación del representante legal de la institución, respetando los compromisos, objetivos y actividades del proyecto inicial, y en particular no deberá modificar las fechas ejecución y término del proyecto. No existirán recursos adicionales para este fin.

**17.4.-Periodos especiales de ejecución:** durante la ejecución del proyecto, la Institución Beneficiaria, a través de la Contraparte Institucional, con autorización del/de la Director/a del Proyecto, podrá solicitar a la ANID una nueva fecha de término del proyecto, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos del proyecto de inserción inicialmente planteado. Dichos periodos especiales de ejecución corresponderán a las siguientes situaciones:

- a. La académica instalada que se encuentre en periodo gestacional, postnatal, o enfrente la enfermedad de un/a hijo/a menor de un año, durante el desarrollo del proyecto.
- b. Los académicos que hagan uso del permiso de postnatal parental y/o en caso de enfermedad de un/a hijo/a menor de un año, durante el desarrollo del proyecto.
- c. En caso de enfermedad o accidente grave del/de la doctor/a instalado/a, que lo/a imposibilite de realizar la ejecución del proyecto.
- d. En caso fortuito, fuerza mayor o situación relevante, ajena a la Institución Beneficiaria y/o al/la doctor/a, que implique una paralización en la ejecución del proyecto por un tiempo prolongado.

En cualquiera de las situaciones señaladas en los numerales precedentes relativas a las modificaciones del proyecto de inserción, el/la directora/a de Proyecto deberá presentar una solicitud para establecer un periodo especial de ejecución del proyecto, adjuntando una nueva carta Gantt con una detallada reprogramación de las actividades, un informe que muestre el estado en el que se encuentra el proyecto al momento de suspenderlo temporalmente (de corresponder), los certificados médicos, licencias o evidencias que acrediten tal condición a ANID. Además, es necesario señalar que el período especiales de ejecución no implicará la entrega de recursos adicionales a los ya comprometidos en la adjudicación de la convocatoria y en el convenio de financiamiento.

**17.5.- Reemplazo del/de la doctor/a instalado/a:** En forma excepcional la ANID podrá autorizar el reemplazo del/de la doctora/a. Dicha solicitud no podrá ser presentada más allá del primer año de ejecución del proyecto.

**a.-Proceso reemplazo del/de la doctor/a:** Será la Institución Beneficiaria, a través del representante legal, quien debe presentar la solicitud para iniciar el proceso de reemplazo del/de la doctora/a. Para ello, deberá informar a ANID a través de una carta donde se detalle las razones de la necesidad de reemplazar al/el doctor/a, y la presentación de la documentación correspondiente. En este sentido, dicho reemplazo del doctor/a debe registrarse con las mismas condiciones como se presentó y seleccionó al/a la

primer/a doctor/a. La institución y el doctor/a deben dar cumplimiento a todos los requisitos de postulación establecidos en las presentes bases de concurso.

**b.-La Institución Beneficiaria deberá presentar los siguientes documentos:** a) una carta Gantt actualizada; b) un Informe que dé cuenta del desarrollo y avances del proyecto hasta la fecha de la renuncia o de otra causa que impidió que el/la doctor/a continúe asociado al proyecto de inserción; y, c) antecedentes de la trayectoria del nuevo/a doctor/a en formato establecido en el formulario de postulación, además de los documentos exigidos en el numeral 3.2 de las presentes bases respecto de los requisitos del doctor/a a instalar.

**c.-Es importante reafirmar que para aprobar un reemplazo del/de la doctor/a se deberá respetar los criterios establecidos en los numerales 3.2, 8.8 y ANEXO II** (Instructivo de evaluación) de las presentes bases. Esta evaluación será realizada por el Comité de Evaluación quien revisará todos los antecedentes presentados y entregará una evaluación en las mismas condiciones que se establecieron en las bases.

**d.-El/la nuevo/a doctor/a propuesto/a debe ser de un nivel de trayectoria igual o superior a la opción presentada en el momento de la postulación.** De lo contrario no se aceptará el remplazo del doctor/a y la Institución tendrá la posibilidad de presentar un/a nuevo/a candidato/a para su reemplazo en un periodo no más allá de 3 meses, desde la notificación del rechazo de los antecedentes del/de la candidato/a anteriormente.

**e.-Si el reemplazo se debe a la renuncia del/de la doctor/a deberá presentar la carta de renuncia,** señalando claramente la fecha de renuncia al proyecto. Dicha fecha será el inicio de la suspensión del proyecto y se podrá activar la ejecución de éste cuando el nuevo/a doctor/a asuma sus funciones.

**f.-Una vez aprobado por ANID el reemplazo del/de la doctor/a, la Institución Beneficiaria deberá dar cumplimiento de igual manera a los numerales 12.2 y 12.3,** presentando la documentación respectiva acreditando su contratación. Esto último, en un plazo no más allá de 3 meses, desde que asumió sus funciones.

**g.-Mientras no exista en el proyecto un doctor/a instalado/a, no procederá el gasto de ningún ítem financiable,** según el numeral 4.3.1 durante el periodo suspendido.

**h.-Se mantiene el género en el reemplazo de la Doctora.** En la eventualidad que la Institución Beneficiaria solicite realizar un reemplazo de una Doctora instalada, la nueva persona que tome este rol, debe ser del mismo género. Lo anterior, con el propósito de mantener en la adjudicación el género como persona instalada del proyecto adjudicado.

## **18.- INCUMPLIMIENTO Y TÉRMINO ANTICIPADO DEL PROYECTO.**

**18.1.-Incumplimiento de las obligaciones, término anticipado con restitución total de los fondos:** En caso de no cumplirse con lo dispuesto en las presentes bases o en el respectivo convenio de financiamiento, ANID estará facultada para dar término anticipado a la subvención y se declarará el incumplimiento de las obligaciones con restitución parcial o total de los fondos.

Asimismo, adicionalmente de las obligaciones dispuestas en el numeral 10, se considerará incumplimiento de las obligaciones inherentes al proyecto contraídas por la Institución Beneficiaria, situaciones tales como: carencia total o parcial de avances comprometidos; falta de diligencia en la ejecución por parte de cualquiera de las partes involucradas (Institución, o doctor/a); existencia de incumplimiento de la Institución con el/la doctor/a; mal uso de los recursos; infracción de la propiedad intelectual; proporcionar datos falsos, entre otras.

**18.2.-Término anticipado con restitución parcial de fondos:** La ANID dará término anticipado al proyecto con restitución parcial de los fondos en los siguientes casos:

a. Renuncia voluntaria del/de la doctor/a o el/la doctor/a es destituido/a en un procedimiento sumarial u otro; presenta problemas de salud u otra situación que le

impide continuar en el proyecto; y la Institución Beneficiaria en un plazo de 3 meses corridos no presenta una solicitud de reemplazo del/de la doctor/a.

b. La Institución Beneficiaria presenta una solicitud de reemplazo del/de la doctor/a, y posterior a la evaluación de los antecedentes del/de la doctora, se le otorga un puntaje final inferior al obtenido por el/la doctor/a instalado en primera instancia, y por ende es rechazado el reemplazo por el Comité de Evaluación, y la Institución no presenta un nuevo doctor/a para su reemplazo en el plazo indicado en la letra a de este numeral.

No obstante, en cualquiera de los casos señalados, la Institución Beneficiaria podrá solicitar el reemplazo del/de la doctor/a, considerando lo establecido en las bases numeral 3.1, 3.2, 5.10.2, 5.10.3, 5.10.4, 5.10.5, 5.10.8 y 17.5. En el caso de no ser aprobada la solicitud de reemplazo del/de la doctor/a o en el caso que la Institución no solicite al cambio del doctor/a, ANID podrá exigir la restitución de fondos asignados que debían ser gastados con posterioridad a la fecha que el/la doctor/a a instalar dejó sus funciones.

## **19. CONSECUENCIAS JURÍDICAS DEL INCUMPLIMIENTO**

La ANID podrá dejar sin efecto la adjudicación de la subvención y/o declarará el término anticipado del convenio de financiamiento, según corresponda, en caso que se compruebe que tanto en la etapa de admisibilidad, evaluación, adjudicación, firma del convenio y durante toda la vigencia de la subvención, la Institución no cumple con los requisitos establecidos en las presentes bases o que la documentación e información presentada en su postulación es inexacta, no verosímil y/o induzca a error en su análisis por parte de ANID.

Así, en caso de incumplimiento por parte de la Institución Beneficiaria de cualquiera de las obligaciones y compromisos técnicos y/o financieros en el marco de la ejecución del proyecto y de la normativa concursal, se podrá declarar el término anticipado del proyecto, estableciéndose el monto de reintegro que corresponda, hasta un máximo correspondiente al total de los fondos entregados, reajustados.

En tal caso, la ANID deberá aplicar el Procedimiento de Cobranza Administrativa (Prejudicial) de la ANID, aprobado por Resolución Exenta N°53, de fecha 03-05-2023, consistente en el envío de cartas y recordatorios a los representantes de las Instituciones y/o beneficiarios, para que procedan dentro del plazo que se les indique, a resolver las observaciones efectuadas respecto de sus obligaciones técnicas y financieras y procedan a dar cumplimiento de lo pendiente, a satisfacción de la ANID.

En caso de no prosperar este procedimiento, la ANID deberá proceder al cobro de las cauciones existentes y, según sea el caso, al ejercicio de las acciones judiciales que correspondan, con el objeto de obtener la restitución de los fondos entregados para la ejecución del proyecto.

Si por causales de fuerza mayor, la Institución Beneficiaria o el/la doctor/a no pudiera continuar ejecutando el proyecto, la Institución beneficiaria deberá devolver los recursos asignados y no ejecutados.

## **20. CIERRE O TÉRMINO DEL PROYECTO**

Transcurrido un mes, desde la fecha de término de la subvención, se podrá dar término al proyecto, cuando haya sido entregado, evaluado y aprobado por ANID el Informe Técnico Final, con sus respectivos medios de verificación de las actividades; como, cuando se hayan rendido los fondos o reintegrado los saldos no ejecutados, y esto ha sido aprobado por ANID respecto del 100% de los recursos entregados.

El cumplimiento de las exigencias señaladas dará paso al cierre formal y unilateral de la subvención y del convenio por ANID, por medio del respectivo acto administrativo.

## **21. RECONOCIMIENTOS Y ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN**

**21.1.-**Toda productividad asociada a la subvención: publicación, artículos, libros, capítulos de libros, patentes, ponencias u otros que derive del presente proyecto deberá contener los reconocimientos a ANID por el financiamiento recibido, utilizando el siguiente formato: *ANID + SUBVENCIÓN A INSERCIÓN EN EL SECTOR PRODUCTIVO CONVOCATORIA AÑO 2024 + Folio (Código Proyecto)*”.

**21.2.-**Las publicaciones, manuscritos aceptados, los datos o conjunto de datos resultantes de iniciativas financiadas total o parcialmente por la ANID deben ser depositados en el Repositorio de Producción Científica de la ANID, en repositorios institucionales y/o en repositorios disciplinarios cumpliendo con todas las obligaciones de la Política de Acceso Abierto a la Información Científica y a Datos de Investigación Financiados con Fondos Públicos de la ANID.

Quedan excluidas de esta obligación aquellos manuscritos o datos cuya publicación sea contraria a la ley 19.628, estén sometidos a un acuerdo de confidencialidad contraído con anterioridad o durante la ejecución del proyecto, su publicación pueda afectar la obtención de algún derecho de propiedad industrial, o cualquier otro motivo impida su difusión en cuyo caso ANID ponderará esas razones y podrá autorizar o no la exclusión por confidencialidad.

Si las publicaciones y los datos estuviesen afectas a algún tipo de confidencialidad o acuerdos previos con terceros, los/as beneficiarios/as deben proporcionar acceso público a los metadatos de dichas publicaciones y deben comprometerse a entregar acceso abierto al contenido completo de la publicación una vez que cesen las obligaciones que afectan a ese contenido.

**22. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES**

ANID se encuentra facultada para interpretar y determinar el sentido y alcance de estas bases, en caso de dudas y/o conflictos que se susciten sobre su contenido y aplicación y podrá, en cualquier momento, antes de la firma y durante la ejecución del proyecto respectivo, verificar el total cumplimiento de las presentes bases y, más específicamente, de la exactitud y veracidad de los antecedentes presentados en las respectivas postulaciones que se lleven a cabo con motivo del presente concurso, como asimismo en relación con el respaldo de la documentación requerida.

En caso de detectarse incongruencias, omisiones y/o incompatibilidades, ANID declarará sin efecto la adjudicación o podrá poner término anticipado al convenio.

**23. CONVOCATORIA, PLAZOS Y DIFUSIÓN**

La convocatoria al concurso se publicará en un diario de circulación nacional y en la página web de ANID. Las bases concursales y el Sistema de Postulación en Línea estarán disponibles en la página [www.anid.cl](http://www.anid.cl).

El proceso de postulación se llevará a cabo en las siguientes fechas:

Publicación de bases e inicio del proceso de postulación	<b>Martes 04 de abril, 2024.</b>
Fin plazo recepción postulaciones	<b>Martes 28 de mayo, 2024.</b> 13:00 horas (hora continental de Chile).

Las solicitudes realizadas a través de Ayuda ANID relativas al Sistema de Postulación en Línea, tienen un período de resolución de mínimo 5 días hábiles, por lo tanto, se recomienda a los postulantes enviar con la debida antelación dichas consultas. Sin perjuicio de lo anterior, los postulantes deberán enviar su postulación dentro del plazo de postulación dispuestos en las presentes bases.

El Centro de Ayuda a Postulantes no está facultado para revisar y/o validar documentos de postulación. La revisión y validación de dichos antecedentes será realizada durante el examen de admisibilidad y una vez finalizado el periodo de postulación al concurso.

24. INFORMACIÓN

La vía oficial para presentar consultas sobre postulación es la siguiente: <https://ayuda.anid.cl>

ANEXO I

Los objetivos estratégicos DPS y sus respectivos desafíos corresponden:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	DESAFÍOS DPS 2024 (D)
OE I. Descarbonización justa	I. D1. Impulsar el desarrollo de una industria sostenible e inclusiva de hidrogeno verde en Chile y de encadenamientos productivos locales en sectores de alto valor agregado.
	I. D2. Impulsar la mitigación y descarbonización de sectores productivos y promover demanda local para descarbonizar la matriz nacional.
	I. D3. Impulsar el desarrollo de sistemas energéticos limpios, descentralizados e inclusivos.
	I. D4. Impulsar sistemas de movilidad sostenible e inclusivos.
	I. D5. Mejorar estrategias de manejo productivo de los recursos naturales para maximizar la captura/retención de las emisiones de CO2.
OE II. Resiliencia a la crisis climática y sus impactos socioambientales.	II. D1. Impulsar la gestión del agua y su uso eficiente en los procesos productivos.
	II. D2. Impulsar la adaptación de las industrias al cambio climático.
	II. D3. Apoyar modelos de economía circular innovadores.
	II. D4. Impulsar la seguridad y soberanía alimentaria.
OE III. Sofisticación y diversificación productiva sostenible generando empleos de calidad.	III. D1. Impulsar el desarrollo de productos y servicios de salud de alto valor agregado para avanzar en soberania sanitaria.
	III. D2. Fomentar la transformación sostenible de la minería y desarrollar la industria del litio en toda su cadena de valor.
	III. D3. Financiamiento de proyectos sostenibles de alto potencial de crecimiento.
	III. D4. Impulsar la transformación digital e inteligencia artificial para acelerar el desarrollo productivo sostenible.

INSTRUCTIVO DE EVALUACIÓN  
CONCURSO SUBVENCIÓN A LA INSERCIÓN  
EN EL SECTOR PRODUCTIVO  
CONVOCATORIA 2024

I.- INTRODUCCIÓN

Los/as evaluadores/as, agrupados en **Comités de Evaluación** por disciplinas, poseen una vasta experiencia en investigación, siendo miembros destacados del ámbito académico nacional e internacional, que se desempeñan en Instituciones chilenas o extranjeras.

Cada **Comité de Evaluación** es guiado por un/a Evaluado/ar de Área, doctor/a de prestigio reconocido en su área de estudio, el/la cual revisa la pertinencia de la postulación al Comité de Evaluación propuesto en la postulación y lo reasigna a otro Comité en caso de ser necesario, además designa a los/as evaluadores/as de acuerdo con las subdisciplinas de los proyectos en cada concurso.

El procedimiento realizado por los Comités de Evaluación para asignar el puntaje final a cada proyecto de inserción comprende dos etapas. La primera, es una revisión remota de cada proyecto, desarrollada por evaluadores/as del Comité de Evaluación conforme con los criterios y subcriterios indicados en el numeral 8.8 de las bases concursales. Posteriormente, se realiza una reunión de cada área de estudio, conformado por evaluadores/as del correspondiente Comité de Evaluación, apoyados por el/la Evaluador/a de Área, cuya función es: consensuar y determinar el puntaje final de acuerdo con cada criterio y subcriterio, y sus correspondientes ponderaciones según las bases concursales. Asimismo, la evaluación final contendrá los fundamentos cualitativos que justifiquen los puntajes determinados por los Comités de Evaluación en cada uno de los criterios de evaluación. La información contendrá comentarios globales por cada criterio de evaluación.

II.- ESCALA DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**1.- Escala de evaluación (según numeral 8.6 bases concursales):** La escala de puntaje comprende el rango de 0 (cero) a 5 (cinco) puntos de las bases concursales. Las categorías se encuentran conceptualizadas de la siguiente forma:

<b>EXCELENTE – 5 puntos</b> – La propuesta cumple/aborda de manera sobresaliente todos los aspectos relevantes del criterio en cuestión. Cualquier debilidad es muy menor.
<b>MUY BUENO – 4 puntos</b> – La propuesta cumple/aborda los aspectos del criterio de muy buena manera, aun cuando son posibles ciertas mejoras.
<b>BUENO – 3 puntos</b> – La propuesta cumple/aborda los aspectos del criterio de buena manera, aunque requiere ciertas mejoras.
<b>REGULAR – 2 puntos</b> – La propuesta cumple/aborda en términos generales los aspectos del criterio, pero existen importantes deficiencias.
<b>DEFICIENTE – 1 punto</b> – La propuesta no cumple/aborda adecuadamente los aspectos del criterio o hay graves deficiencias inherentes.
<b>NO CALIFICA – 0 puntos</b> – La propuesta no cumple/aborda el criterio bajo análisis o no puede ser evaluada debido a la falta de antecedentes o información incompleta.

**2.- Criterios y ponderaciones (según numeral 8.8 de bases concursales):**



CRITERIO	SUBCRITERIO	PONDERACIÓN
<b>DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA QUE PERMITA DETERMINAR LA RELEVANCIA DE LA INSERCIÓN DEL DOCTOR/A</b>  <b>(30%)</b>	Justificación y fundamentación del diagnóstico estratégico de la institución, que evidencie la relevancia de la inserción del/doctor/a en el sector productivo.	<b>15%</b>
	Oportunidades, capacidad y contribución de/la doctor/a para impulsar y fortalecer su trayectoria laboral y abordar el desafío productivo o competitivo de la institución.	<b>15%</b>
<b>PROYECTO DE INSERCIÓN</b>  <b>(35%)</b>	Justificación, fundamentación del proyecto de inserción a través de la generación de conocimiento, su factibilidad/ plan de trabajo/ cronograma/ presupuesto	<b>15%</b>
	Coherencia entre el proyecto de inserción y el diagnóstico institucional que demuestre el compromiso e importancia de la inserción del doctor/a y el aporte de la institución en temas de Desarrollo Productivo Sostenible	<b>20%</b>
<b>TRAYECTORIA DEL/DE LA DOCTOR/A A INSERTAR</b>  <b>(35%)</b>	Trayectoria del/la doctor/a a insertar.	<b>15%</b>
	Motivaciones e intereses para desarrollar su trayectoria laboral en la institución, para contribuir en la generación de conocimiento en I+D+I en base Desarrollo Productivo Sostenible	<b>20%</b>

**III.- RÚBRICAS:**

Las rúbricas corresponden a una guía de evaluación para los evaluadores/as que participan en el proceso de revisión de las postulaciones donde se detallan cada uno de los criterios, subcriterios y factores a considerar tanto en evaluación cuantitativa, para determinar una nota final para cada subcriterio, como además contribuir a establecer un comentario general para cada criterio, a través de una evaluación cualitativa. Es importante señalar que las rúbricas están orientadas a la particularidad y objetivo de cada convocatoria. Toda la información requerida para realizar la evaluación se encuentra en el formulario de postulación y en cada una de sus secciones.

**CRITERIO 1. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA QUE PERMITA DETERMINAR LA RELEVANCIA DE LA INSERCIÓN DEL DOCTOR/A (30%).**

**SUBCRITERIO 1.1.** Justificación y fundamentación del diagnóstico estratégico de la institución, que evidencie la relevancia de la inserción del/doctor/a en el sector productivo **(15%)**.

Factores a considerar:

- La postulación presenta una clara justificación sobre cómo el diagnóstico estratégico de la empresa da a conocer la relevancia de la inserción del/de la doctor/a y entrega razones fundadas de aquello.
- Existe claridad en la justificación de las ventajas y oportunidades comparativas de la empresa respecto al ecosistema o de sus pares, y cómo ésta favorecerá a una inserción exitosa que impulse su trayectoria laboral.

**SUBCRITERIO 1.2.** Oportunidades, capacidad y contribución de/la doctor/a para impulsar y fortalecer su trayectoria laboral, abordando el desafío productivo y/o competitivo de la empresa. **(15%).**

Factores a considerar:

- Cómo la oportunidad y capacidad que posee el/la doctor/a aborda el desafío productivo y/o competitivo de la empresa, en particular en la unidad donde se desarrollará, aportará al conocimiento y experiencia del doctor/a.
- Las áreas donde se propone instalar al doctor/a favorecen el desarrollo de la trayectoria laboral de éste, y permiten abordar el desafío productivo y/o competitivo de la empresa.

## **CRITERIO 2. PROYECTO DE INSERCIÓN (35%)**

**SUBCRITERIO 2.1** Justificación, fundamentación del proyecto de inserción a través de la generación de conocimiento, su factibilidad/ plan de trabajo/ cronograma/ presupuesto **(15%).**

Factores a considerar:

- El proyecto de inserción presenta un plan de trabajo, cronograma y presupuesto que se condicen con los objetivos generales y específicos de la convocatoria.
- Justificación y fundamentación de la generación de conocimiento preferentemente en Desarrollo Productivo Sostenible.
- El proyecto de inserción demuestra que existe interés en dar sostenibilidad en el tiempo a la inserción del/de la doctor/a una vez finalizado el proyecto.
- Factibilidad en la ejecución del plan de trabajo (Carta Gantt) con el propósito de lograr una inserción exitosa al término del proyecto.

**SUBCRITERIO 2.2** Coherencia entre el proyecto de inserción y el diagnóstico institucional que demuestre el compromiso e importancia de la inserción del doctor/a y el aporte de la institución en temas de Desarrollo Productivo Sostenible **(20%).**

Factores a considerar:

- El proyecto y el diagnóstico de la empresa demuestra la importancia de la inserción del/de la doctor/a y la contribución de la empresa en temas de Desarrollo Productivo Sostenible - DPS - según los lineamientos de esta convocatoria.
- El proyecto de inserción contribuirá a la descentralización del capital humano y a la equidad de género.

## **CRITERIO 3. TRAYECTORIA DEL/DE LA DOCTOR/A A INSTALAR (35%).**

**SUBCRITERIO 3.1** Trayectoria del/de la doctor/a a instalar **(15%).**

Factores a considerar:

- En el caso que la doctora a instalar haya acreditado el nacimiento de hijo/a debe tomar en cuenta esta situación cuando revise los diferentes factores relacionados con sus actividades propias de la trayectoria académica y/o de investigación.
- Participación en temas relacionados con Desarrollo Productivo Sostenible.
- Participación y relevancia de las actividades de docencia, investigación, Desarrollo e Innovación, emprendimiento y transferencia tecnológica.
- Participación en congresos o en actividades difusión científica y participación en publicaciones científicas.

- Realización de pasantías, colaboraciones, formación postdoctoral, cursos de especialización y vinculación con el medio.
- Otros antecedentes/actividades respecto a su trayectoria relacionadas con los lineamientos de la convocatoria.

**SUBCRITERIO 3.2 Motivaciones e intereses para desarrollar su trayectoria laboral en la institución, para contribuir en la generación de conocimiento en I+D+I en base Desarrollo Productivo Sostenible. (20%)**

Factores a considerar:

- Las motivaciones e intereses del/de la doctor/a son coherentes con el proyecto de inserción propuesto por la empresa.
- Claridad en exposición de las razones por las cuales el/la doctor/a tiene interés en vincularse con la empresa, como éstas fortalecerían el desarrollo y despliegue de su trayectoria.
- Los intereses del/la doctor/a, están concordancia en desarrollar temas relacionados con el Desarrollo Productivo Sostenible – DPS -.

\_\*\*\*\*\*\_

**FIN DE TRANSCRIPCIÓN DE BASES**

3.- CONVÓQUESE al presente concurso una vez tramitado el presente acto administrativo.

ANÓTESE Y PUBLÍQUESE.

**ALEJANDRA PIZARRO GUERRERO**

**DIRECTORA NACIONAL**

**AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**

**E1763/2024**