



TUTORIAL PARA COMPLETAR TU:

CARTA DE RECOMENDACIÓN

Subdirección de Capital Humano
Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo



SUBDIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

¿CÓMO ENVIAR TU CARTA DE RECOMENDACIÓN?

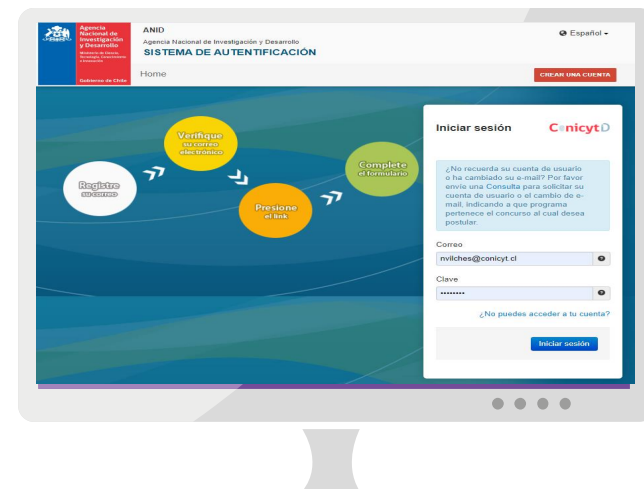
Para enviar tu carta de recomendación, deberás estar registrado(a) en el **Sistema de Postulación en Línea (SPL)**. Para mayor información [ingrese aquí](#).

Luego, deberás seguir estos **4 pasos**:

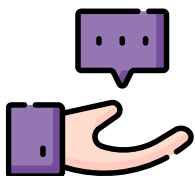


ANTES DE EMPEZAR, CONSIDERA QUE...

Las cartas de recomendación se deben enviar **exclusivamente** a través del **Sistema de Postulación en Línea (SPL)**: <https://spl.anid.cl>

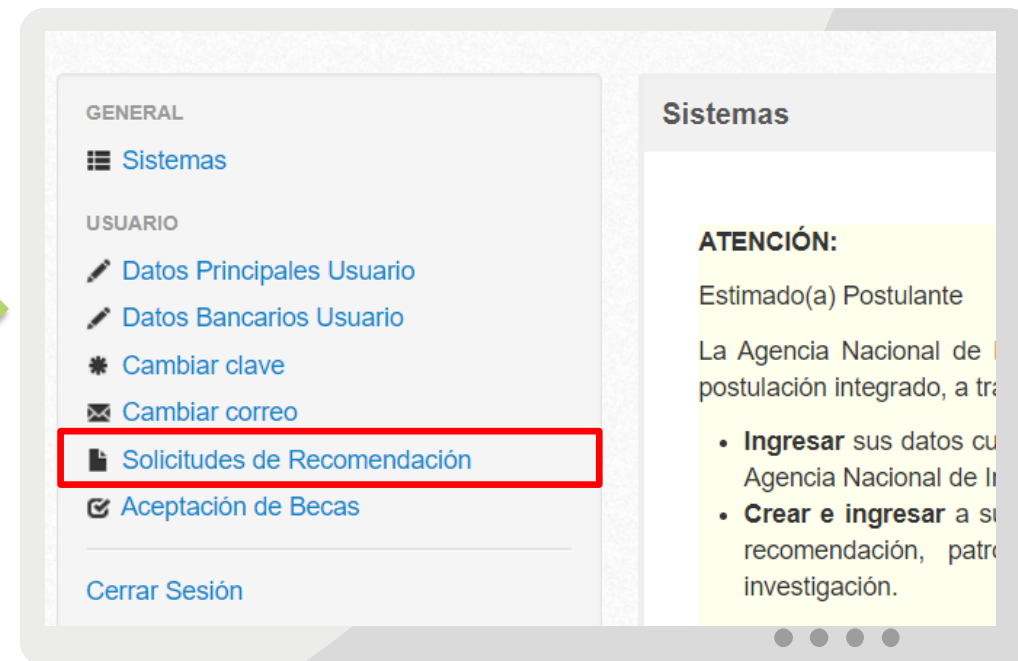
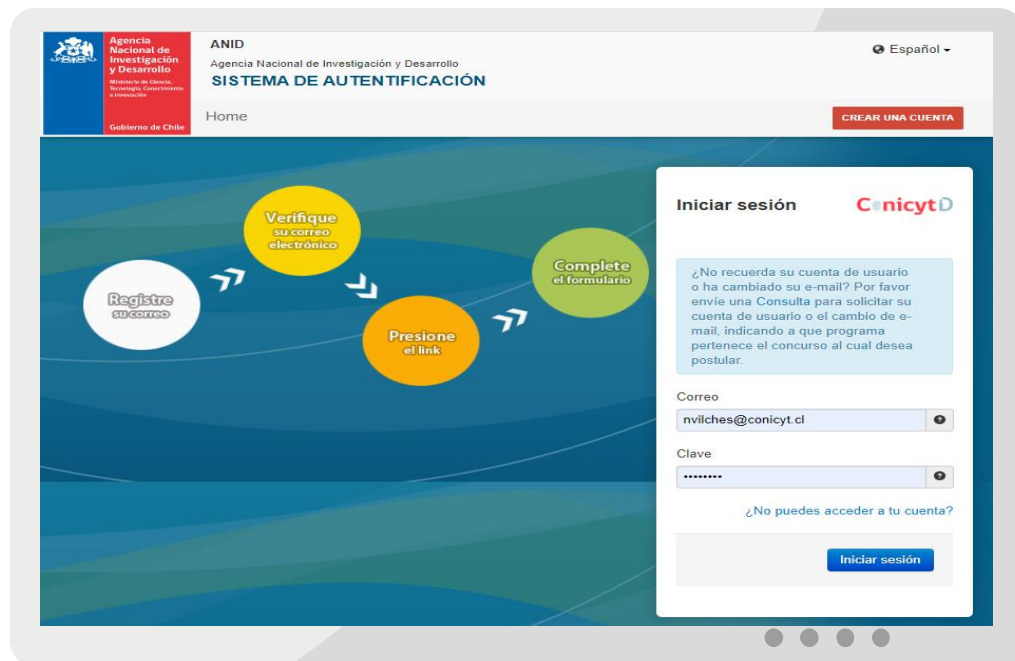


- Para enviar la carta **debes registrarte en el SPL**. Para mayor información [ingresa aquí](#).
- Las solicitudes de recomendación tienen un **plazo de vigencia**.
- Si no envías la carta dentro del **plazo de vigencia**, la postulación del(de la) candidato(a) **no será parte del proceso concursal**.



El **plazo para enviar las cartas de recomendación (plazo de vigencia)** está indicado tanto en las **bases concursales** como en el **correo de notificación**.

INGRESO A LA CARTA DE RECOMENDACION



Ingresa a <https://spl.anid.cl> y accede con tu **correo electrónico** y **contraseña**.
Si aún **no estas registrado** [ingresa aquí](#).

En el **Menú de Usuario** accede a **Solicitudes de Recomendación** y podrás **Editar** los formularios de recomendación listados.

COMPLETA Y ENVIA LA CARTA DE RECOMENDACIÓN

Las cartas de recomendación se deben enviar **exclusivamente** a través del **Sistema de Postulación en Línea (SPL)**: <https://spl.anid.cl>



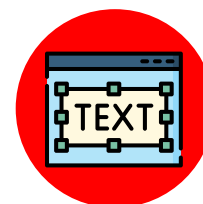
Completa **todos los campos del formulario de recomendación**.



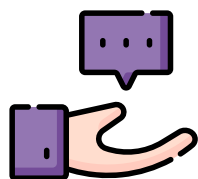
Antes de **Enviar**, debes **Guardar obligatoriamente**. De lo contrario, el sistema **no te dejará enviar la carta de recomendación**. Para mayor información [ingresa aquí](#).



El sistema **notificará al postulante automáticamente**, una vez que **envíes la carta de recomendación**.

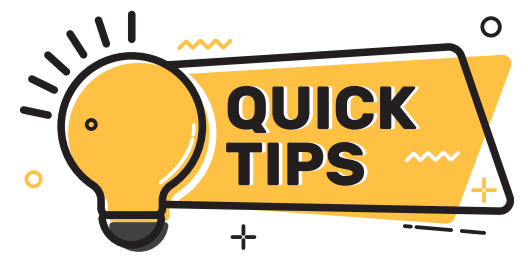


Copia las preguntas del **formulario de recomendación** a un **editor de texto** (Ej. MS Word) para evitar perder la información. Luego, **Pega** el contenido como **texto simple** o **sin formato**.



Guarda periódicamente. El sistema caduca cada 45 min. De lo contrario podrías perder la información.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES



El sistema caduca cada **45 min.** Procura **Guardar** periódicamente.



Debes presionar **obligatoriamente** el botón de **Guardar y Continuar**, antes de **Enviar** la carta de recomendación. De lo contrario, el sistema no te dejará enviar dicho formulario.



Asegúrate de haber completado **todos los campos** del formulario de recomendación.



Antes de enviar una consulta a través de [Ayuda ANID](#), **revisa** el [Centro de Ayuda a Postulantes](#).



Los **saltos de línea** y/o **caracteres especiales** son contabilizados como **4 caracteres**.



Una vez completada la carta, **podrás descargarla en formato PDF** para tu revisión y respaldo.



Recuerda que si **NO envías la carta** dentro del **plazo de vigencia**, la postulación de quien recomiendes **no será admitida en el proceso concursal**.



En caso que copies información **desde un editor de texto** (MS Word), procura **pegar como texto simple o sin formato**.

